



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA IMPLANTACIÓ, GESTIÓ I MANTENIMENT D'UN SERVEI DE VEHICLE ELÉCTRIC COMPARTIT, APP MÒBIL, SOFTWARE I MANTENIMENT, D'UNA FLOTA DE VEHICLES ELECTRICS COMPARTITS ENTRE LA CIUTADANIA I EL PERSONAL MUNICIPAL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei d'implantació, gestió i manteniment d'un sistema de vehicle elèctric compartit al municipi de Viladecans.

El servei estarà destinat tant a la ciutadania com al personal municipal, i inclourà la disponibilitat de vehicles, el sistema de gestió i reserva, així com la seva operació, manteniment i suport tècnic.

2. ABAST DEL SERVEI I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El servei inclou la implantació, gestió i manteniment d'un sistema de vehicle elèctric compartit destinat tant a la ciutadania com al personal municipal.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació integral del servei, incloent la disponibilitat dels vehicles, la seva operació mitjançant una plataforma tecnològica, el seu manteniment i la gestió dels usuaris.

2.1. Vehicles

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei dos (2) vehicles elèctrics.

Els vehicles hauran de complir, com a mínim, les següents característiques:

- Ser 100% elèctrics
- Disposar d'homologació per a la circulació per via pública
- Disposar de 5 places i 5 portes
- Estar en bon estat de funcionament durant tota la vigència del contracte

Els vehicles romandran estacionats en la ubicació determinada per l'Ajuntament, que disposarà dels punts de recàrrega necessaris.

2.2. Sistema de gestió, reserves i usuaris

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema tecnològic de gestió del servei que permeti la reserva, accés i control dels vehicles de forma àgil i eficient.

Aquest sistema haurà de complir, com a mínim, les següents condicions:



- Permetre la reserva dels vehicles per part de les persones usuàries mitjançant una aplicació (APP) i/o plataforma web
- Ser accessible des de dispositius mòbils i/o ordinadors (multiplataforma)
- Permetre l'alta i gestió d'usuaris de forma telemàtica
- Permetre l'accés als vehicles per part dels usuaris autoritzats (obertura remota o sistema equivalent)
- Disposar d'un sistema de control i registre de les reserves i usos dels vehicles

El sistema haurà de permetre, com a mínim:

- reserva, modificació i cancel·lació de reserves
- obertura i tancament dels vehicles
- consulta de disponibilitat
- notificació d'incidències
- consulta de l'estat dels vehicles
- accés des de sistemes Android i iOS

La disponibilitat del sistema de gestió i reserva haurà de ser igual o superior al 99,5% del temps.

L'Ajuntament podrà determinar franges horàries de reserva prioritària per al personal municipal.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció a usuaris per a la resolució d'incidències i consultes relacionades amb el funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció per incidències urgents disponible les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, mitjançant telèfon o sistema equivalent

Així mateix, haurà de facilitar a l'Ajuntament informació periòdica sobre l'ús del servei, incloent com a mínim:

- nombre de reserves
- temps d'ús dels vehicles
- nombre d'usuaris
- incidències registrades

2.3. Ús del servei per al personal municipal

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat dels vehicles per a l'ús del personal municipal durant tota la vigència del contracte, d'acord amb les condicions que es determinen a continuació.

El servei haurà de garantir una disponibilitat mínima de **1.500 hores anuals d'ús per cada vehicle per al personal municipal**.



Aquestes hores s'entendran com el temps durant el qual els vehicles poden ser utilitzats pel personal municipal, mitjançant reserva prèvia a través del sistema de gestió.

L'Ajuntament podrà establir franges horàries de reserva exclusiva per al personal municipal, així com condicions específiques d'ús en funció de les necessitats del servei.

Les hores d'ús seran objecte de seguiment i control mitjançant el sistema de gestió del servei, i hauran de quedar degudament registrades.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el servei es presta en condicions que permetin assolir el nombre d'hores compromeses en l'oferta presentada.

El compromís d'hores ofert pel licitador tindrà caràcter obligatori durant tota la vigència del contracte, i el seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents.

2.4. Manteniment, assegurances i operació del servei

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió integral dels vehicles durant tota la vigència del contracte.

Aquest servei inclourà, com a mínim:

- El manteniment integral dels vehicles, incloent manteniment preventiu i correctiu
- La neteja periòdica dels vehicles i la seva conservació en bon estat d'ús
- La contractació i manteniment d'una assegurança a tot risc, amb cobertura per a múltiples conductors
- La gestió de possibles incidències, avaries i reparacions
- La gestió de sancions i multes derivades de l'ús dels vehicles

En cas d'avaria o indisponibilitat d'algun dels vehicles que impedeixi la seva utilització durant més de 48 hores, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-lo per un vehicle equivalent en un termini màxim de 4 dies laborables.

Durant aquest període l'adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir la continuïtat de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar als usuaris tota la documentació necessària per a l'ús dels vehicles, incloent com a mínim:

- permís de circulació
- assegurança
- instruccions d'ús del vehicle

Els vehicles hauran de mantenir-se en tot moment en condicions òptimes de funcionament, seguretat i neteja.



3. CONDICIONS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

El servei de vehicle elèctric compartit haurà de permetre la utilització dels vehicles tant per part del personal municipal com per part de la ciutadania, d'acord amb les condicions que es defineixin.

Els usuaris hauran de poder accedir al servei mitjançant registre previ i validació per part de l'empresa adjudicatària.

L'ús dels vehicles es realitzarà mitjançant el sistema de reserves establert, i haurà de garantir-se la disponibilitat dels mateixos d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte funcionament del sistema de reserves, així com la disponibilitat dels vehicles en les condicions establertes.

La disponibilitat del sistema de gestió i reserva haurà de ser igual o superior al 99,5% del temps durant tota la vigència del contracte.

L'Ajuntament podrà definir condicions específiques per a l'ús del servei, incloent:

- prioritat d'ús per al personal municipal en determinades franges horàries
- limitacions o condicions específiques per a determinats col·lectius
- criteris d'ús del servei en funció de les necessitats municipals

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb l'Ajuntament en la definició i aplicació d'aquestes condicions.

El servei haurà de garantir la traçabilitat de totes les operacions realitzades, incloent reserves, usos i incidències.

4. COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se de manera continuada amb els serveis tècnics municipals durant tota la vigència del contracte.

A aquests efectes, haurà de designar una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutor únic amb l'Ajuntament.

Es podran realitzar reunions de seguiment, de forma periòdica o a requeriment de l'Ajuntament, amb l'objectiu de:

- fer seguiment del funcionament del servei
- resoldre incidències
- proposar millores o ajustos en la prestació



L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida per tal de garantir el correcte seguiment del servei.

5. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de registre i control que permeti conèixer en tot moment l'ús dels vehicles.

Aquest sistema haurà de permetre, com a mínim:

- registrar totes les reserves i usos dels vehicles
- identificar els usuaris
- registrar el temps de reserva i el temps efectiu d'ús
- obtenir informació sobre incidències i disponibilitat del servei

Amb caràcter mensual, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament un informe de seguiment del servei que inclogui, com a mínim:

- nombre de reserves realitzades
- hores d'ús per vehicle
- hores d'ús per part del personal municipal
- nombre d'usuaris
- incidències registrades i resolució
- quilòmetres recorreguts per vehicle
- franges horàries d'ús
- disponibilitat efectiva dels vehicles
- estimació de les emissions de CO₂ evitades

Aquest informe permetrà verificar el compliment de les condicions del contracte i, especialment, el compliment del nombre d'hores compromeses per l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament podrà requerir informació addicional en qualsevol moment per comprovar el correcte funcionament del servei.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- garantir la correcta execució del servei en els termes establerts en aquest plec
- disposar dels mitjans humans i materials necessaris
- assegurar la disponibilitat i bon estat dels vehicles
- garantir el funcionament del sistema de reserves i accés
- donar suport i atenció als usuaris del servei
- complir amb les hores d'ús compromeses en l'oferta



- facilitar la informació necessària per al seguiment del contracte
- donar resposta a qualsevol incidència comunicada per l'Ajuntament en un termini màxim de 24 hores hàbils

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes al contracte.

7. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Per garantir que l'empresa adjudicatària disposa dels mitjans i l'experiència necessaris per a la correcta execució del contracte, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional.

A aquests efectes, hauran d'aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, de naturalesa similar a l'objecte del contracte.

Es consideraran serveis similars, entre d'altres, els següents:

- gestió de flotes de vehicles
- serveis de mobilitat compartida
- serveis de lloguer o cessió de vehicles

La relació haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis realitzats.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

Les empreses licitadores hauran de presentar, com a mínim:

- Oferta econòmica
- Documentació acreditativa de la solvència requerida
- Descripció del servei ofert, incloent característiques dels vehicles i del sistema de gestió
- Compromís d'hores anuals d'ús per vehicle per al personal municipal

9. TERMINI DE VIGÈNCIA, PRÒRROQUES, MODIFICACIONS I AMPLIACIONS DEL CONTRACTE

Vigència: El contracte tindrà una durada inicial de quatre (4) anys, a comptar des de la data de la seva formalització o des de la data que s'hi estableixi expressament.

Aquesta durada es considera adequada per garantir la correcta implantació del servei i la seva consolidació entre les persones usuàries.

Pròrroga: No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.



Modificacions del contracte: D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del **10% del seu import inicial**, sense que aquestes modificacions alterin la naturalesa global del contracte, quan concorrin algunes de les circumstàncies següents:

- Variacions en la demanda del servei, que facin necessari ajustar el nombre de vehicles disponibles o la seva distribució territorial per garantir una prestació adequada.
- Necessitat d'ampliar o adaptar el servei a nous àmbits del municipi o a canvis en la planificació de la mobilitat municipal (PMUS, ZBE o altres instruments).
- Evolucions tecnològiques del sistema de gestió del servei, que requereixin adaptacions o millores per garantir el correcte funcionament del sistema de reserva, accés o control dels vehicles.
- Requeriments normatius sobrevinguts en matèria de mobilitat, medi ambient o seguretat que afectin la prestació del servei.

10. FORMA DE PAGAMENT

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu del contracte mitjançant facturació periòdica, amb caràcter mensual.

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura corresponent i conformitat dels serveis tècnics municipals, un cop verificat el correcte funcionament del servei durant el període facturat.

A aquests efectes, es tindrà en compte el compliment de les condicions del servei, especialment la disponibilitat dels vehicles i el compliment del nombre d'hores d'ús compromeses.

En cas d'incompliment parcial o deficiències en la prestació del servei, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats corresponents o ajustar proporcionalment l'import a abonar.

El contractista haurà d'acompanyar cada factura d'un informe resum del funcionament del servei durant el període facturat.

11. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La documentació s'haurà de presentar en format electrònic mitjançant la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

El termini de presentació de les ofertes serà el que s'estableixi a l'anunci de licitació corresponent.



Les empreses licitadores podran formular consultes o sol·licitar aclariments a través de la mateixa plataforma dins del termini establert.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica