



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

Procediment: Contracte obert simplificat abreujat

Expedient: B3202026000093

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ACTUALITZACIÓ I RECTIFICACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE BÉNS I DRETS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueixen l'objecte del contracte la realització dels treballs de rectificació, comprovació i actualització de l'inventari municipal de béns i drets de l'Ajuntament. Així mateix, es requereix el seu enregistrament en el sistema GPA de SICALWIN als efectes de conciliació comptable, incorporant les dades a l'aplicació informàtica per permetre la seva actualització i rectificació anualitzada. L'objectiu final és disposar d'una radiografia fidel de la realitat patrimonial que assegurí la conciliació permanent entre l'inventari jurídic (GPA) i el sistema comptable (SICALWIN).

2. NORMATIVA APLICABLE

Els treballs s'hauran d'ajustar estrictament a la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- ICAL 2013: Instrucció del model normal de comptabilitat local (Ordre HAP/1781/2013).
- TRLRHL: Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3. ÀMBIT DE L'INVENTARI

L'actualització ha d'abastar tots els epígrafs del Reglament de Patrimoni:

1. Béns immobles (incloses vies públiques, places i camins rurals).
2. Drets reals.
3. Béns mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202026000093
Codi Segur de Verificació: 8b7dcd48-8e35-4e01-a98c-ae583eb6ce17 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2026_100322801 Data d'impressió: 24/08/2026 10:36:33 Pàgina 2 de 4		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTINEZ DEL REY (TCAT), 05/08/2026 09:24 2.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 05/08/2026 09:45 3.- MARIA JOSEP LOZANO DEL PINO (TCAT), 05/08/2026 14:22



Ajuntament de Malgrat de Mar

4. Vehicles i parc mòbil.
5. Valors mobiliaris, crèdits i drets personals.
6. Béns i drets revertibles.
7. Patrimoni Municipal del Sòl (PMS).

4. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària realitzarà les següents tasques:

- Confecció de l'inventari per epígrafs: béns immobles (incloent vials urbans i camins rurals), drets reals, béns i drets revertibles, crèdits i drets personals, béns mobles, vehicles, títols representatius de capital, béns de caràcter històric artístic, propietat immaterial i patrimoni municipal del sòl.
- Valoració i classificació jurídica de tots els béns i drets.
- Revisió física "in situ" de tots els béns candidats a formar part de l'inventari.
- Anàlisi de la comptabilitat (capítol 6 d'inversions) dels darrers 12 anys per identificar altes pendents.
- Elaboració d'una base de dades amb fitxes individuals georeferenciades i relacions agrupades.
- Preconciliació comptable i confecció d'una proposta de balanç patrimonial segons el Pla General de Comptabilitat Pública vigent.

5. FASES DELS TREBALLS

Fase 1: Recerca i diagnosi inicial

- Estudi d'antecedents en les dependències municipals (Secretaria, Intervenció, Urbanisme). Es consultaran les bases de dades municipals, escriptures, contractes, acords de Ple, decrets d'Alcaldia.
- Investigació patrimonial en el Cadastre i el Registre de la Propietat.
- Anàlisi de la comptabilitat (Capítol 6 d'inversions) dels darrers exercicis (mínim 10-12 anys) per detectar altes de béns pendents de regularitzar.

Fase 2: Treball de camp

- Revisió física *in situ* dels béns per comprovar-ne l'existència, l'estat i l'ús. Es realitzarà el recompte físic de béns mobles a totes les dependències municipals, inventariant aquells amb un preu d'adquisició igual o superior a 1.000,00 euros i una durabilitat superior a l'any.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202026000093
Codi Segur de Verificació: 8b7dcd48-8e35-4e01-a98c-ae583eb6ce17 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2026_100322801 Data d'impressió: 24/08/2026 10:36:33 Pàgina 3 de 4		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTINEZ DEL REY (TCAT), 05/08/2026 09:24 2.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 05/08/2026 09:45 3.- MARIA JOSEP LOZANO DEL PINO (TCAT), 05/08/2026 14:22



Ajuntament de Malgrat de Mar

- Obtenció de fotografies, coordenades de georeferència (X, Y), referència cadastral i codi de domicili, per a la seva integració en sistemes GIS.

Fase 3: Treball de gabinet i pre-conciliació

- Elaboració d'un esborrany d'inventari ordenat per epígrafs.
- Creuament de dades entre la realitat física, la jurídica (registre/cadastre) i la comptable.
- Assignació de valors econòmics seguint els criteris de la ICAL 2013 (cost d'adquisició, valor de mercat o taxació pericial).

5. CONCILIACIÓ AMB GPA DE SICALWIN

L'adjudicatari és responsable de:

- Enregistrament de dades: Bolcar tota la informació depurada al mòdul GPA (Gestió Patrimonial) integrat amb SICALWIN.
- Conciliació comptable: Garantir que el valor dels actius a l'inventari coincideixi amb el balanç de l'entitat, gestionant les amortitzacions i les baixes corresponents.
- Gestió documental: Escanejar i associar a cada fitxa de bé tota la documentació rellevant (escriptures, factures, plànols, notes registrals) dins del gestor documental del GPA.

6. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

1. Llibres d'inventari complets i actualitzats.
2. Fitxes individuals de cada bé amb dades registrals, cadastrals i georeferenciades.
3. Informe final que inclogui resum d'incidències, propostes de regularització (immatriculacions, canvis de titularitat) i metodologia utilitzada.
4. Fitxer informàtic definitiu i còpia de seguretat de tota la documentació digitalitzada.

7. EQUIP DE TREBALL I FORMACIÓ

- Equip mínim: Es requerirà un equip multidisciplinari format per, almenys, un Llicenciat en Dret, un Arquitecte i un Tècnic expert en comptabilitat pública.
- Formació: L'empresa haurà d'impartir un curs de formació (mínim 30 hores) al personal municipal sobre el manteniment i l'actualització de l'inventari mitjançant el GPA

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202026000093
Codi Segur de Verificació: 8b7dcd48-8e35-4e01-a98c-ae583eb6ce17 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2026_100322801 Data d'impressió: 24/08/2026 10:36:33 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES 1.- VICTOR JAVIER MARTINEZ DEL REY (TCAT), 05/08/2026 09:24 2.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 05/08/2026 09:45 3.- MARIA JOSEP LOZANO DEL PINO (TCAT), 05/08/2026 14:22	



**Ajuntament de
Malgrat de Mar**

8. MITJANS QUE APORTA L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament lliurà el programa informàtic GPA i facilitarà un espai de treball per a la consulta de la documentació administrativa original, la qual no podrà sortir de les dependències municipals