



Ajuntament de Bellpuig

INFORME MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Expedient núm.: 260/2026

Procediment: Concessió demanial per l'ús privatiu de l'espai de domini públic destinat a bar restaurant al camp de tir de Bellpuig

Document signat per: Jordi Santiveri Gilabert, regidor d'Obres i Serveis

1. ANTECEDENTS

A la vista que aquest ajuntament és propietari del següent bé de domini públic:

Referència cadastral	5605204CG3150N0000JO 5605205CG3150N0000EO
Localització	Partida del Coscollar, zona d'equipament del Camp de Tir de Bellpuig
Classe:	Bé de domini públic
Superfície:	9.911 m²
Ús:	Bar camp de Tir

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Atès que ha finalitzat la concessió existent del Restaurant del Camp de Tir de Bellpuig, cal procedir a la seva nova licitació. Es considera adient constituir una concessió administrativa d'ús privatiu per a la gestió del servei de bar-restaurant del camp de tir pels motius següents:

-L'immoble objecte de la concessió està situat en sòl de titularitat municipal qualificat urbanísticament com a sistema d'equipament esportiu (clau E5), d'acord amb el planejament de Bellpuig.

- El concurs té per objecte la concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé municipal, qualificat com a domini públic, i destinat a bar-restaurant i ubicat al camp de tir municipal. L'activitat de "Bar-restaurant" es prestarà a l'edifici sobre el qual s'atorga la concessió. El destí del bé serà únicament i exclusivament el desenvolupament d'activitats pròpies d'un bar-restaurant. Aquests usos s'hauran de mantenir durant tot el temps que duri la concessió.

- La concessió permet garantir la conservació, manteniment i adequada explotació de les instal·lacions municipals, assegurant la continuïtat d'un servei complementari a l'equipament esportiu, evitant-ne la infrautilització i obtenint, alhora, la corresponent contraprestació econòmica en forma de cànon a favor de l'Ajuntament.

- La selecció del concessionari mitjançant procediment de Concessió Administrativa en règim de concurrència garanteix els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte i lliure concurrència.

3. INTERÈS PÚBLIC

L'activitat de "Bar-restaurant" es prestarà a l'edifici sobre el qual s'atorga la concessió. El destí del bé serà únicament i exclusivament el desenvolupament d'activitats pròpies d'un bar-restaurant. Aquests usos s'hauran de mantenir durant tot el temps que duri la concessió.

El Consistori no disposa de mitjans i recursos tècnics suficients per atendre aquest servei, i en conseqüència cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Atès el caràcter inalienable dels bens demanials, l'Ajuntament considera convenient que el terreny objecte de concessió continuï formant part del domini públic, atesa la necessitat de mantenir i protegir el patrimoni municipal; disposar de béns immobles que puguin destinar-se als usos requerits per aquest interès públic; a la capacitat per a tutelar l'ús privatiu conforme aquest interès públic.

4. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

L'objecte de la concessió és l'ús privatiu dels béns de domini públic mitjançant la concessió demanial del domini públic de la porció de la finca que es descriu seguidament en les condicions establertes pel contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a l'article 59 del Decret 336/1988, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.





Ajuntament de Bellpuig

Descripció de la superfície concessionada:

L'edifici es troba situat en un terreny urbà de titularitat municipal de 9.911 m², format per dues parcel·les cadastrals 5605204CG3150N0000JO i 5605205CG3150N0000EO, qualificat com a sistema d'equipament, del tipus E5 (esportiu), d'acord amb el planejament de Bellpuig.

- Tipologia: Edificació aïllada de planta rectangular i coberta plana.
- Nombre de plantes: Planta baixa
- Superfície construïda: 185 m²
- Any de construcció: 1975 (antiguitat 51 anys)
- Sistema constructiu: Murs de càrrega de d'obra de fàbrica i forjat unidireccional de biguetes de formigó.
- Estat de l'edificació: Deficient en termes generals i envellida, tot i que presenta un equipament complet i funcional.
 - Edificació amb uns elements constructius molt senzills
 - Manca d'aïllaments de parets
 - Senzillesa dels tancaments i fusteria exterior
 - Instal·lacions d'aigua, electricitat, climatització i sanejament antigues i algunes obsoletes.

S'adjunta annex: Inventari camp de tir de Bellpuig

5. CÀNON ANUAL

D'acord amb la valoració de l'immoble, la seva amortització i el valor de mercat, es considera que un import adequat del cànon de la concessió per la utilització privativa del bé de domini públic descrit, s'estableix un preu mínim de licitació de **CINC MIL EUROS (5.000 €) ANUALS**, als efectes que pugui ser millorat a l'alça en l'oferta econòmica que presenti cada licitador.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

L'import del cànon assenyalat amb anterioritat té el caràcter de mínim i no podrà ser minorat en cap de les proposicions presentades, cas contrari, serà rebutjada i exclosa del present procediment de licitació.

L'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament una quantitat en concepte de cànon per la vigència de la concessió. La manca reiterada de pagament podrà ser causa de resolució de la concessió.

El cànon es revisarà anualment d'acord amb les variacions que experimenti l'índex de preus al consum (IPC) a Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substitueixi, si és el cas. La primera revisió serà a 1 de gener de 2027 i es prendrà com a referència la variació anual de l'IPC de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026. No tindrà la variació de cànon la reversió de les obres i instal·lacions realitzades que, sense excepció, revertiran a l'Ajuntament de Bellpuig a la finalització de la concessió administrativa.

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant tres mesos consecutius, o alterns en el període d'un any, el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant tres mesos consecutius, o alterns en el període d'un any, el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

6. DURADA

Termini de durada: **La durada d'aquesta concessió es fixa en QUATRE (4) anys**, a comptar des de la signatura del corresponent contracte en document administratiu.

Possibilitat de pròrroques i termini: S'estableix la possibilitat de prorrogar la concessió de forma anual per un **període màxim de 4 anys més**.

Una vegada extingit el termini cessarà l'ús privatiu del domini públic i revertirà la instal·lació a propietat de l'ajuntament amb les prescripcions que s'estableixin en el present plec. A l'extingir-se





Ajuntament de Bellpuig

la concessió, independentment de quina sigui la causa que la produeixi, el concessionari estarà obligat a entregar les instal·lacions a l'Ajuntament dins els 15 dies següents, en l'estat de conservació i funcionament adequats, acompanyant una relació de tots els béns existents que han de revertir a propietat municipal.

7. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Tipologia: Concessió demanial de caràcter patrimonial

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

Contingut del SOBRE ÚNIC (declaració responsable i proposició econòmica)

Presentació de les proposicions

Termini de presentació de proposicions:

15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

8. REQUISITS DELS LICITADORS. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els següents requisits:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, per tant, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat segons resulti dels estatus o regles fundacionals, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

Acreditació, si l'òrgan de contractació ho requereix:

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona jurídica, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També serà necessari aportar el CIF de l'empresa.
- Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.

3.1.- Requisits específics per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA- les empreses hauran de complir el requisit següent:

- a) D'acord amb l'article 87.3.b) de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil professional vigent, o el compromís de subscriure-la abans de la formalització del contracte, que cobreixi els riscos derivats de l'activitat objecte del contracte, amb un límit d'indemnització per sinistre no inferior a 300.000 euros.

La pòlissa haurà d'incloure, com a mínim, les cobertures de responsabilitat civil d'explotació, responsabilitat civil patronal, responsabilitat civil per productes i/o intoxicacions, responsabilitat civil per contaminació accidental i responsabilitat civil locativa pels danys ocasionats als immobles cedits per l'Ajuntament, si escau.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què fa referència l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

3.2.- Requisits específics per acreditar la SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL- les empreses hauran de complir el requisit següent:





Ajuntament de Bellpuig

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els 5 últims anys, per garantir un nivell adequat de competència, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- b) Aportar el/s carnet/s de manipulador d'aliments de la persona/es responsables de la preparació dels aliments. Si el/s responsable/s de la preparació dels aliments no són els mateixos que el licitador, aquest haurà d'aportar els corresponents contractes laborals i altes a la seguretat social.

3.3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 90.4 LCSP:

- Quant a la solvència econòmica i financera, persones jurídiques, hauran d'aportar el certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels que en disposin, i si és persona física, l'última declaració de la renda de persones físiques presentada a l'Agència Tributària.
- En relació a la solvència tècnica o professional, les empreses hauran d'aportar el carnet de manipulador d'aliments del responsable o responsables de la preparació dels aliments.

4.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

6.- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa d'assegurança que tingui les següents cobertures:

- El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions, contaminació Accidental i danys, d'acord amb el punt 3.1 del present plec.
- Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.

7.- Disposar, o compromís de disposar, del carnet de manipulador d'aliments.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

S'utilitzaran criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent, amb un total màxim de 100 punts.

	Criteris de valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació
1	Major cànon anual que es proposi	70	Fórmula
2	Experiència acreditada en la gestió d'activitats de restauració relacionats amb equipaments esportius públics.	30	Criteri automàtic
Total		100	

Definició dels criteris de valoració:





Ajuntament de Bellpuig

➤ **Major cànon anual que es proposi: Puntuació màxima total 70 punts**

Valoració:

Les ofertes s'avaluaran amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{70 * \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

➤ **Experiència en la gestió d'activitats de restauració relacionades amb equipament esportius públics de 0 a 30 punts.**

Es valorarà l'experiència dels licitadors en la gestió d'activitats de restauració relacionades amb equipaments esportius públics, amb una puntuació màxima de fins a 25 punts. Per la seva valoració caldrà presentar certificat emès pel fedatari públic de la Corporació, indicant les dates de desenvolupament de les activitats. Per poder valorar aquest apartat es requerirà una prestació continuada, d'almenys, un any.

TEMPS D'EXPERIÈNCIA ACREDITADA	PUNTS
Experiència acreditada fins a 1 anys	6
Experiència acreditada fins a 2 anys	12
Experiència acreditada fins a 3 anys	18
Experiència acreditada fins a 4 anys	24
Experiència acreditada fins a 5 anys	30
Total	30

10. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

El concessionari/ària haurà de:

1. Abonar el cànon anual establert en els plecs administratius.
2. Garantir en tot moment el normal funcionament del servei a prestar
3. Fer-se càrrec de la conservació, manteniment i seguretat de l'equipament, instal·lacions i mobiliari. La conservació de les construccions i instal·lacions.
4. Conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris, etc., destinats a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats. A la finalització de la concessió el concessionari/ària haurà de lliurar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'Ajuntament.
5. Mantenir a càrrec seu de l'edifici, les instal·lacions així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene que haurà d'efectuar a les seves expenses així com les reparacions i treballs manteniment necessaris, qualsevol que sigui la seva causa i abast, acomplint les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, que podrà efectuar les inspeccions i verificacions que consideri.
6. Fer-se càrrec de les despeses relatives a la posada en funcionament i gestió del projecte que el concessionari consideri realitzar.
7. Fer-se càrrec de les despeses de neteja i garantir la neteja diària de totes les zones afectades, directament pel bar.
8. El concessionari resta obligat a realitzar la separació de les diferents fraccions de la brossa (orgànica, paper, rebuig, vidre i envasos), dipositant-la al finalitzar la jornada en els respectius contenidors o bé utilitzant la deixalleria per portar la resta de residus, d'acord amb el sistema porta a porta.
10. Complir les obligacions que en cada moment els hi correspongui en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, protecció al medi ambient i de prevenció de riscos laborals.
11. Serà responsable, amb caràcter únic i exclusiu, i sense que pugui traslladar aquesta responsabilitat a l'Ajuntament, de qualsevol accident que pogués passar a tot el personal o terceres persones, com a conseqüència directa o indirecta de l'explotació del servei.
12. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les instruccions que l'Ajuntament dicti per mitjà dels seus representants, en especial els referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir negativament en la imatge de l'Ajuntament.
13. Fer-se responsable de qualsevol dany que pugui produir pel funcionament del servei, tant a les dependències destinades al servei, com a terceres persones, per qualsevol causa, per la qual cosa ha de subscriure i mantenir en vigor les assegurances compromeses.
14. Sol·licitar i obtenir les autoritzacions administratives que s'escaiguin, referides a l'exercici de l'activitat.





Ajuntament de Bellpuig

16. Fer-se càrrec de les despeses corresponents a drets de propietat intel·lectual per l'ús de música ambient.
17. No guardar ni manipular dins de l'espai cedit productes prohibits, perillosos, inflamables o explosius, que facin mala olor, o d'altra manera molesta.
18. Realitzar, al seu càrrec, les adquisicions de l'equipament necessàries per l'adequació del "Bar-restaurant", el qual estarà subjecte, si escau, a les pertinents llicències, comunicacions i declaracions responsables que siguin aplicables i que es tramitaran d'acord amb la normativa vigent. També serà al seu càrrec les despeses de manteniment i consum d'aigua, energia elèctrica, alarma i altres serveis similars de l'establiment.
19. Pagar el consum d'aigua deriva d'aquesta concessió.
20. Fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar-restaurant. També serà responsable del compliment de totes les normes de caràcter laboral, fiscal, sanitari o de qualsevol altre ordre que s'hagin d'observar.
21. Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers derivada de l'objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de l'esmentada pòlissa.
22. Estar en possessió, el personal que realitzi tasques de manipulació d'aliments i servei públic ha d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments i complir la normativa que sigui d'aplicació.
23. No podrà alienar ni gravar els béns afectes a la concessió.
24. Redactar els rètols i altra informació escrita de l'establiment, com a mínim, en llengua catalana.
25. Abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins el termini establert, els béns objecte de la concessió i reconèixer la potestat d'aqueta per acordar-ne i executar-ne per sí mateixa el llançament.

Responsabilitats

1. El concessionari haurà de respondre dels danys i perjudicis a tercers i a l'Ajuntament de Bellpuig que es puguin derivar del funcionament del servei, i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.

Per això, haurà de concertar i subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de responsabilitat civil dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en el decurs de l'explotació de la concessió. Així mateix, haurà de tenir subscrita una pòlissa de danys materials del bar-restaurant objecte de la concessió. El pagament de les primes corresponents anirà al seu càrrec.

2. L'Ajuntament quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat per deterioraments i/o robatoris que es puguin ocasionar a l'interior del bar; així com d'intoxicacions i de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que el concessionari realitzi per a la prestació del servei.

Millores i averies

1. En cas que el concessionari volgués realitzar alguna millora o en cas d'averia d'algun element propietat de l'Ajuntament, el concessionari ho haurà de comunicar al responsable del contracte.

2. Els anuncis amb rètols i els indicadors i la publicitat estàtica de productes comercials de qualsevol classe, hauran de comptar amb l'autorització prèvia de l'administració municipal, tant pel que fa a les mides, com pels textos, pintura i/o emplaçament.

3. Comunicar immediatament qualsevol accident, desperfecte, avaria o necessitat de reparació que afecti l'edifici i del qual tingui coneixement, i del que no sigui responsabilitat del concessionari, essent responsable dels perjudicis que es puguin causar per retard o omissió en l'avis.

Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Altres

2. El concessionari no podrà hipotecar la concessió de la qual sigui titular, en cap cas podrà gravar els béns utilitzats per a la prestació del servei.

3. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta





Ajuntament de Bellpuig

de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

11. FACULTATS DEL CONCESSIONARI

El concessionari/ària té, a més del que derivi de la resta de clàusules d'aquest ple i de les que determini la normativa aplicable, les següents:

- Utilitzar el domini públic que és objecte de la concessió de forma privativa per exercir l'activitat per la qual està autoritzat i aconseguir, si fos el cas, el manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o dret se li causés.
- Percebre directament del públic els preus que estimi procedents sempre que, en el seu cas, es trobin legalment autoritzats, com a retribució per les prestacions efectuades.

12. RESPONSABLE MUNICIPAL DE LA CONCESSIÓ

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del correcte desenvolupament de la concessió és l'àrea d' Obres i serveis municipals de l'Ajuntament de Bellpuig.

El responsable municipal, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, és el senyor Jordi Santiveri Gilabert, al qual li correspondrà supervisar l'execució de la prestació i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar el correcte desenvolupament de la concessió.

13. PENALITATS

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regula pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Qualificació dels incompliments del concessionari

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a LLEUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de la concessió que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions pactades, comportant una deficient execució de les prestacions de la concessió.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- La falta de respecte al públic i/o als treballadors municipals.
 - La desatenció al públic.
 - La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
 - Retard a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
 - Per incompliment de l'horari de tancament de l'establiment.
 - Paralització o interrupció en la prestació dels serveis.
 - El retard del concessionari en el compliment de les obligacions de manteniment.
 - Per l'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a GREUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions que comportin una infracció de les condicions de la concessió generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa reiterada (més de dos) a cooperar amb la Corporació municipal quan





Ajuntament de Bellpuig

aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel concessionari.

-L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu quan l'ordre ja s'ha dit dues vegades).

-Retards reiterats (més d'un) a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.

-Incompliments (més d'un) de l'horari de tancament de l'establiment.

-Paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.

-L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.

-La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.

-La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.

-La insuficiència de personal.

-Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laboral, i de seguretat i higiene.

-La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.

-Incompliment d'horaris (més d'un).

-Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels assenyalats específicament en aquesta concessió.

-Els retards del concessionari en el compliment de les obligacions de manteniment tant de l'espai de restauració com del camp de tir i de les seves instal·lacions vinculades.

-L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé de les instal·lacions, sense perjudici que l'administració imposi les indemnitzacions escaient pel rescabament dels perjudicis produïts.

-La reiteració en la comissió d'infraccions lleus, s'entén per reiteració quan s'hagi comès la mateixa infracció lleu dues vegades.

Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte de la concessió que comportin una infracció de les condicions pactades generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei

Es qualifiquen com a **MOLT GREUS** l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i/o en l'oferta presentada pel concessionari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

-La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.

-La negativa reiterada (a partir de la tercera vegada) a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel concessionari.

-L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (a partir de la tercera vegada).

-Retards reiterats (a partir de la tercera vegada) a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.

-Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (a partir de la tercera vegada).

-Incompliments (més de tres) de l'horari de tancament de l'establiment.

-El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).

-Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.

-La prestació reiterada del servei per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.

-Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene.

-Realitzar actes no autoritzats per l'Ajuntament.

-La reiteració en la comissió de la mateixa infracció, és a dir quan s'hagi comès dues vegades la mateixa infracció greu i tres vegades la mateixa infracció lleu.

El concessionari accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 600,00 euros.





Ajuntament de Bellpuig

- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 601,00 euros fins a 1.500,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 1.501,00 euros fins a 3.000,00 euros.

L'Ajuntament de Bellpuig podrà optar indistintament per la resolució de la concessió o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

Document signat digitalment, en data de la seva signatura





Ajuntament de Bellpuig

INVENTARI CAMP DE TIR

Taules quadrades 14



Taules Rodones 1





Ajuntament de Bellpuig

Cadires 38



Cafetera Futurmat 1





Ajuntament de Bellpuig

Nevera Botellero INCOTEL petita 1





Ajuntament de Bellpuig

Taulell Cafetera Alumini 1



Taulell alumini 4 prestatges





Ajuntament de Bellpuig

Rentaplats



Fogons gas+Taulell





Ajuntament de Bellpuig

Camara Fred



Taula treball alumini





Ajuntament de Bellpuig

Taula Treball amb prestatges



Maquina Calefacció per conductes

