



Ajuntament de Bellpuig

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNICO-ADMINISTRATIVES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRAN LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER L'ÚS PRIVATIU DE L'ESPAI DE
DOMINI PÚBLIC DESTINAT A BAR RESTAURANT AL CAMP DE TIR DE BELLPUIG MITJANÇAT
PROCEDIMENT OBERT**





Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Primera. Objecte de la concessió.....	3
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de la concessió.....	3
Tercera. naturalesa i règim jurídic de la concessió.....	4
Quarta. Aspectes econòmics.....	4
Cinquena. termini de la concessió.....	5
Sisena. òrgan de contractació.....	5
Setena. procediment de contractació i criteris d'adjudicació.....	5
Vuitena. requisits dels licitadors. aptitud per contractar.....	5
Novena. mitjans de comunicació electrònics.....	7
II -DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ.....	8
Desena.- presentació de les proposicions.....	8
Onzena. presentació de documentació i de proposicions.....	8
Dotzena.- mesa de contractació.....	10
Tretzena. determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.....	10
Catorzena. classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'atorgament de la concessió.....	13
Quinzena. atorgament de la concessió.....	14
Setzena. formalització i perfecció de la concessió demanial.....	14
Dissetena.- garantia definitiva.....	14
III - PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	15
Divuitena.- condicions especials d'execució.....	15
Dinovena. obligacions del concessionari.....	15
Vintena.- facultats del concessionari.....	17
Vint-i-unena.- drets i facultats de l'ajuntament.....	17
Vint-i-dosena.- obligacions de l'ajuntament.....	17
Vint-i-tresena.- responsable municipal de la concessió.....	18
Vint-i-quatzena.- transmissió de la concessió.....	18
Vint-i-cinquena.- penalitats.....	18
Vint-i-sisena.- causes d'extinció de la concessió.....	20
Vint-i-setena.- jurisdicció competent.....	20
Vint-i-vuitena.- règim de recursos.....	20
Vint-i-novena. Obligacions de les parts en matèria de protecció de dades.....	21





I. DISPICIONS GENERALS

Primera. Objecte de la concessió

El concurs té per objecte la concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé municipal, qualificat com a domini públic, i destinat a bar-restaurant i ubicat al camp de tir municipal de Bellpuig, amb les següents característiques:

Referència cadastral	5605204CG3150N0000JO 5605205CG3150N0000EO
Localització	Partida del Coscollar, zona d'equipament del Camp de Tir de Bellpuig
Classe:	Bé de domini públic
Superfície:	9.911 m²
Ús:	Bar camp de Tir

L'activitat de "Bar-restaurant" es prestarà a l'edifici sobre el qual s'atorga la concessió. El destí del bé serà únicament i exclusivament el desenvolupament d'activitats pròpies d'un bar-restaurant. Aquests usos s'hauran de mantenir durant tot el temps que duri la concessió.

L'objecte d'autorització de domini públic és inalienable, inembargable i imprescriptible. I es cedeix sense possibilitat de transformació.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 55300000-3: Serveis de restauració i subministrament de menjar.

Descripció de la superfície concessionada:

L'edifici es troba situat en un terreny urbà de titularitat municipal de 9.911 m², format per dues parcel·les cadastrals 5605204CG3150N0000JO i 5605205CG3150N0000EO, qualificat com a sistema d'equipament, del tipus E5 (esportiu), d'acord amb el planejament de Bellpuig.

- Tipologia: Edificació aïllada de planta rectangular i coberta plana.
- Nombre de plantes: Planta baixa
- Superfície construïda: 185 m²
- Any de construcció: 1975 (antiguitat 51 anys)
- Sistema constructiu: Murs de càrrega de d'obra de fàbrica i forjat unidireccional de biguetes de formigó.
- Estat de l'edificació: Deficient en termes generals i envellida, tot i que presenta un equipament complet i funcional.
 - Edificació amb uns elements constructius molt senzills
 - Manca d'aïllaments de parets
 - Senzillesa dels tancaments i fusteria exterior
 - Instal·lacions d'aigua, electricitat, climatització i sanejament antigues i algunes obsoletes.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de la concessió

Atès que ha finalitzat la concessió existent del Restaurant del Camp de Tir de Bellpuig, cal procedir a la seva nova licitació. Es considera adient constituir una concessió administrativa d'ús privatiu per a la gestió del servei de bar-restaurant del camp de tir pels motius següents:

-L'immoble objecte de la concessió està situat en sòl de titularitat municipal qualificat urbanísticament com a sistema d'equipament esportiu (clau E5), d'acord amb el planejament de Bellpuig.

- El concurs té per objecte la concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé municipal, qualificat com a domini públic, i destinat a bar-restaurant i ubicat al camp de tir municipal. L'activitat de "Bar-restaurant" es prestarà a l'edifici sobre el qual s'atorga la concessió. El destí del bé serà únicament i exclusivament el desenvolupament d'activitats pròpies d'un bar-restaurant. Aquests usos s'hauran de mantenir durant tot el temps que duri la concessió.

- La concessió permet garantir la conservació, manteniment i adequada explotació de les instal·lacions municipals, assegurant la continuïtat d'un servei complementari a l'equipament esportiu, evitant-ne la infrautilització i obtenint, alhora, la corresponent contraprestació econòmica en forma de cànon a favor de l'Ajuntament.

- La selecció del concessionari mitjançant procediment de Concessió Administrativa en règim de





Ajuntament de Bellpuig

concurrència garanteix els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte i lliure concurrència.

S'afegeixen a les anteriors premisses, el fet de que actualment el Consistori no disposa de mitjans i recursos tècnics suficients per atendre aquest servei, i en conseqüència cal procedir a l'auxili mitjanant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tercera. naturalesa i règim jurídic de la concessió

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial. La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).

Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa Llei.

Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contactes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi a la LCSP i al RD 817/2009.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

El concessionari, pel simple fet d'haver pres part en el procediment, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions que ocupi en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el termini degut; el procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de la Corporació municipal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos en el Títol II del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Quarta. Cànon anual

D'acord amb la valoració de l'immoble, la seva amortització i el valor de mercat, es considera que un import adequat del cànon de la concessió per la utilització privativa del bé de domini públic descrit, s'estableix un preu mínim de licitació de **CINC MIL EUROS (5.000 €) ANUALS**, als efectes que pugui ser millorat a l'alça en l'oferta econòmica que presenti cada licitador.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

L'import del cànon assenyalat amb anterioritat té el caràcter de mínim i no podrà ser minorat en cap de les proposicions presentades, cas contrari, serà rebutjada i exclosa del present procediment de licitació.

L'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament una quantitat en concepte de cànon per la vigència de la concessió. La manca reiterada de pagament podrà ser causa de resolució de la concessió.

El cànon es revisarà anualment d'acord amb les variacions que experimenti l'índex de preus al consum (IPC) a Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substitueixi, si és el cas. La primera revisió serà a 1 de gener de 2027 i es prendrà com a referència la variació anual de l'IPC de l'1 de gener de 2026 a 31 de desembre de 2026. No tindrà la variació de cànon la reversió de les obres i instal·lacions realitzades que, sense excepció, revertiran a l'Ajuntament de Bellpuig a la finalització de la concessió administrativa.





Ajuntament de Bellpuig

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant tres mesos consecutius, o alterns en el període d'un any, el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant tres mesos consecutius, o alterns en el període d'un any, el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

Cinquena. Durada

Termini de durada: **La durada d'aquesta concessió es fixa en QUATRE (4) anys**, a comptar des de la signatura del corresponent contracte en document administratiu.

Possibilitat de pròrroques i termini: S'estableix la possibilitat de prorrogar la concessió de forma anual per un **període màxim de 4 anys més**.

Una vegada extingit el termini cessarà l'ús privatiu del domini públic i revertirà la instal·lació a propietat de l'ajuntament amb les prescripcions que s'estableixin en el present plec. A l'extingir-se la concessió, independentment de quina sigui la causa que la produeixi, el concessionari estarà obligat a entregar les instal·lacions a l'Ajuntament dins els 15 dies següents, en l'estat de conservació i funcionament adequats, acompanyant una relació de tots els béns existents que han de revertir a propietat municipal.

Sisena. òrgan de contractació

D'acord amb l'article 221 del TRLMRLC i la distribució de competències vigent a l'Ajuntament, l'òrgan competent per atorgar la concessió demanial és el Ple.

Setena. procediment de contractació i criteris d'adjudicació.

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Tipologia: Concessió demanial de caràcter patrimonial

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

De conformitat amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, aplicant-se supletòriament el disposat a la LCSP.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els arts. 22.1.c), 145 i 156 LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'art. 116.4.a) LCPS) cal referir:

La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'art. 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Vuitena. Requisits dels licitadors. aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els següents requisits:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, per tant, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat segons resulti dels estatus o regles fundacionals, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

Acreditació, si l'òrgan de contractació ho requereix:

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona jurídica, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui,





Ajuntament de Bellpuig

s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També serà necessari aportar el CIF de l'empresa.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.

3.1.- Requisits específics per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA- les empreses hauran de complir el requisit següent:

- a) D'acord amb l'article 87.3.b) de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil professional vigent, o el compromís de subscriure-la abans de la formalització del contracte, que cobreixi els riscos derivats de l'activitat objecte del contracte, amb un límit d'indemnització per sinistre no inferior a 300.000 euros.

La pòlissa haurà d'incloure, com a mínim, les cobertures de responsabilitat civil d'explotació, responsabilitat civil patronal, responsabilitat civil per productes i/o intoxicacions, responsabilitat civil per contaminació accidental i responsabilitat civil locativa pels danys ocasionats als immobles cedits per l'Ajuntament, si escau.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què fa referència l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

3.2.- Requisits específics per acreditar la SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL- les empreses hauran de complir el requisit següent:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els 5 últims anys, per garantir un nivell adequat de competència, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- b) Aportar el/s carnet/s de manipulador d'aliments de la persona/es responsables de la preparació dels aliments. Si el/s responsable/s de la preparació dels aliments no són els mateixos que el licitador, aquest haurà d'aportar els corresponents contractes laborals i altes a la seguretat social.

3.3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 90.4 LCSP:

- Quant a la solvència econòmica i financera, persones jurídiques, hauran d'aportar el certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels que en disposin, i si és persona física, l'última declaració de la renda de persones físiques presentada a l'Agència Tributària.
- En relació a la solvència tècnica o professional, les empreses hauran d'aportar el carnet de manipulador d'aliments del responsable o responsables de la preparació dels aliments.

4.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

6.- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa d'assegurança





Ajuntament de Bellpuig

que tinguí les següents cobertures:

- El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions, contaminació Accidental i danys, d'acord amb el punt 3.1 del present plec.
- Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.

7.- Disposar, o compromís de disposar, del carnet de manipulador d'aliments.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar.

Novena. mitjans de comunicació electrònics

-D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

-Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la





Ajuntament de Bellpuig

signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II -DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Bellpuig, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Desena.- presentació de les proposicions

Termini de presentació de proposicions: **15 dies naturals** comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Contingut del SOBRE ÚNIC (declaració responsable i proposició econòmica)

Les empreses licitadores han de presentar en aquest sobre:

➤ La Declaració Responsable

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica conforme al model que s'adjunta com a l'**annex I** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica. El format serà en PDF i també cal signar-lo electrònicament.

➤ Proposició econòmica

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica conforme al model que s'adjunta com a l'**annex II** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica. El format serà en PDF i també cal signar-lo electrònicament.

Onzena. presentació de documentació i de proposicions

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#) les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda





Ajuntament de Bellpuig

ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores introduiran les paraules clau que són sol·licitades automàticament per la plataforma del perfil del contractant per iniciar el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format de document electrònic admissible serà pdf.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.





Dotzena.- mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La mesa estarà formada pels membres següents:

- President: Jordi Estiarte Berenguer, alcalde
- Vocal: Maria Trullols Roselló, secretària actal.
- Vocal: Jordi Bosch Santos, arquitecte municipal
- Secretària de la mesa: Eva Cabrera Torralvo, administrativa

Tretzena. determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

Criteris de valoració de les proposicions.

S'utilitzaran criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent, amb un total màxim de 100 punts.

	Criteris de valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació
1	Major cànon anual que es proposi	70	Fórmula
2	Experiència acreditada en la gestió d'activitats de restauració relacionats amb equipaments esportius públics.	30	Criteri automàtic
Total		100	

Definició dels criteris de valoració:

- **Major cànon anual que es proposi: Puntuació màxima total 70 punts**

Valoració:

Les ofertes s'avaluaran amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{70 * \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

- **Experiència en la gestió d'activitats de restauració relacionades amb equipament esportius públics de 0 a 30 punts.**

Es valorarà l'experiència dels licitadors en la gestió d'activitats de restauració relacionades amb equipaments esportius públics, amb una puntuació màxima de fins a 25 punts. Per la seva valoració caldrà presentar certificat emès pel fedatari públic de la Corporació, indicant les dates de desenvolupament de les activitats. Per poder valorar aquest apartat es requerirà una prestació continuada, d'almenys, un any.





Ajuntament de Bellpuig

TEMPS D'EXPERIÈNCIA ACREDITADA	PUNTS
Experiència acreditada fins a 1 anys	6
Experiència acreditada fins a 2 anys	12
Experiència acreditada fins a 3 anys	18
Experiència acreditada fins a 4 anys	24
Experiència acreditada fins a 5 anys	30
Total	30

Obertura de proposicions

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, es procedeix a examinar la documentació administrativa presentada i es comprova que conté la documentació acreditativa de la capacitat, així com la resta de documentació exigida en els plecs.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en aquest sobre es requereix a la persona interessada corresponent, a través de notificació electrònica al correu electrònic que hagi designat, per tal que ho esmeni dins del termini de tres dies hàbils.

Resten excloses del procediment les persones interessades que presentin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

La Mesa de Contractació valora i classifica les proposicions presentades per les persones interessades, per ordre decreixent, i procedeix a realitzar i elevar la proposta d'adjudicació a l'òrgan municipal competent per a l'atorgament de l'autorització.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Aclariments o esmenes.

Si la Mesa observés defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Licitadors exclosos.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les





Ajuntament de Bellpuig

quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que siguin inferiors al pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1.- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2.- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Catorzena. classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'atorgament de la concessió.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent una vegada puntuats els criteris d'adjudicació, i efectuarà la corresponent proposta a la Junta de Govern Local d'atorgament de la concessió.

La proposta de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Seguidament, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués enviat el requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta escriptura no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
2. Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriu la proposició juntament amb la còpia del DNI.
3. Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
4. Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:





Ajuntament de Bellpuig

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- 5. Model 036.
- 6. Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- 7. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- 8. Aportar la pòlissa de l'assegurança de conformitat amb la clàusula 3.1 del PCAP i l'últim rebut de pagament.
- 9. Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte municipal.
- 10. Aportar el carnet de manipulació d'aliments del/s responsable/s de preparar els aliments.
- 11. Aportar el carnet de manipulador d'aliments.

Un cop l'adjudicatari hagi aportat la documentació acreditativa requerida, aquesta es qualificarà per part dels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació del lot corresponent en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. atorgament de la concessió

L'atorgament s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos computats des de l'obertura de les proposicions.

Un cop presentada la documentació acreditativa, l'òrgan de contractació acordarà l'atorgament de la concessió demanial al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'atorgament es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Setzena. formalització i perfecció de la concessió demanial

La formalització de la concessió demanial es formalitzarà en document administratiu, mitjançant





Ajuntament de Bellpuig

signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització s'efectuarà en el termini dels 15 dies següents a la remissió de la notificació d'atorgament

Dissetena.- garantia definitiva

La garantia definitiva que s'haurà de constituir pel licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'article 68 del Decret del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, els licitadors hauran de constituir una garantia definitiva corresponents al 3% del valor del domini públic ocupat.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva, en la porció que correspongui al 3% del valor del domini públic ocupat, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de la concessió, s'hagi complert satisfactòriament el contracte o aquest s'hagi resolt sense culpa del contractista, sempre que l'estat del bé i de les instal·lacions es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis tècnics municipals. La devolució s'efectuarà en la forma i procediment determinat a la legislació vigent.

La resolució de la concessió per causa imputable al contractista comportarà la pèrdua de la garantia.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a resultat de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el concessionari estarà obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptadors des del dia següent a la data de la notificació cursada a l'efecte.

De conformitat amb l'article 110.c) LCSP, la garantia definitiva assegura que el concessionari compleixi totes les obligacions de la concessió, i també que retornarà els elements i instal·lacions objecte d'aquesta licitació en el mateix estat que els va rebre, és a dir, sense danys o desperfectes.

Després de la resolució de la concessió, una vegada comprovats els extrems anteriors, es retornarà la garantia definitiva.

III - PRESTACIÓ DEL SERVEI

Divuitena.- condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les següents:

- a) Condició especial d'execució de caràcter mediambiental: el contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per fomentar la reutilització i el reciclatge dels materials i productes utilitzats en l'execució del contracte, així com garantir una correcta gestió dels residus que es generin, d'acord amb la normativa mediambiental vigent.
- b) Condició especial d'execució de caràcter laboral: el contractista estarà obligat a complir, durant tota la vigència del contracte, les condicions salarials i laborals dels treballadors adscrits a la seva execució de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial i territorial que resulti aplicable, així com amb la resta de la normativa laboral i de Seguretat Social vigent.

Dinavena. obligacions del concessionari.

El concessionari/ària haurà de:

1. Abonar el cànon anual establert en els plecs administratius.
2. Garantir en tot moment el normal funcionament del servei a prestar
3. Fer-se càrrec de la conservació, manteniment i seguretat de l'equipament, instal·lacions i mobiliari. La conservació de les construccions i instal·lacions.
4. Conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris, etc., destinats a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats. A la finalització de la concessió el concessionari/ària haurà de lliurar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'Ajuntament.
5. Mantenir a càrrec seu de l'edifici, les instal·lacions així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene que haurà d'efectuar a les seves expenses així com les reparacions i treballs manteniment necessaris, qualsevol que sigui la seva causa i abast, acomplint les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, que podrà efectuar les inspeccions i verificacions que consideri.





Ajuntament de Bellpuig

6. Fer-se càrrec de les despeses relatives a la posada en funcionament i gestió del projecte que el concessionari consideri realitzar.
7. Fer-se càrrec de les despeses de neteja i garantir la neteja diària de totes les zones afectades, directament pel bar.
8. El concessionari resta obligat a realitzar la separació de les diferents fraccions de la brossa (orgànica, paper, rebuig, vidre i envasos), dipositant-la al finalitzar la jornada en els respectius contenidors o bé utilitzant la deixalleria per portar la resta de residus, d'acord amb el sistema porta a porta.
10. Complir les obligacions que en cada moment els hi correspongui en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, protecció al medi ambient i de prevenció de riscos laborals.
11. Serà responsable, amb caràcter únic i exclusiu, i sense que pugui traslladar aquesta responsabilitat a l'Ajuntament, de qualsevol accident que pogués passar a tot el personal o terceres persones, com a conseqüència directa o indirecta de l'explotació del servei.
12. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les instruccions que l'Ajuntament dicti per mitjà dels seus representants, en especial els referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir negativament en la imatge de l'Ajuntament.
13. Fer-se responsable de qualsevol dany que pugui produir pel funcionament del servei, tant a les dependències destinades al servei, com a terceres persones, per qualsevol causa, per la qual cosa ha de subscriure i mantenir en vigor les assegurances compromeses.
14. Sol·licitar i obtenir les autoritzacions administratives que s'escaiguin, referides a l'exercici de l'activitat.
16. Fer-se càrrec de les despeses corresponents a drets de propietat intel·lectual per l'ús de música ambient.
17. No guardar ni manipular dins de l'espai cedit productes prohibits, perillosos, inflamables o explosius, que facin mala olor, o d'altra manera molesta.
18. Realitzar, al seu càrrec, les adquisicions de l'equipament necessàries per l'adequació del "Bar-restaurant", el qual estarà subjecte, si escau, a les pertinents llicències, comunicacions i declaracions responsables que siguin aplicables i que es tramitaran d'acord amb la normativa vigent. També serà al seu càrrec les despeses de manteniment i consum d'aigua, energia elèctrica, alarma i altres serveis similars de l'establiment.
19. Pagar el consum d'aigua deriva d'aquesta concessió.
20. Fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar-restaurant. També serà responsable del compliment de totes les normes de caràcter laboral, fiscal, sanitari o de qualsevol altre ordre que s'hagin d'observar.
21. Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers derivada de l'objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de l'esmentada pòlissa.
22. Estar en possessió, el personal que realitzi tasques de manipulació d'aliments i servei públic ha d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments i complir la normativa que sigui d'aplicació.
23. No podrà alienar ni gravar els béns afectes a la concessió.
24. Redactar els rètols i altra informació escrita de l'establiment, com a mínim, en llengua catalana.
25. Abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins el termini establert, els béns objecte de la concessió i reconèixer la potestat d'aqueta per acordar-ne i executar-ne per sí mateixa el llançament.

Responsabilitats

1. El concessionari haurà de respondre dels danys i perjudicis a tercers i a l'Ajuntament de Bellpuig que es puguin derivar del funcionament del servei, i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.

Per això, haurà de concertar i subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de responsabilitat civil dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en el decurs de l'explotació de la concessió. Així mateix, haurà de tenir subscrita una pòlissa de danys materials del bar-restaurant objecte de la concessió. El pagament de les primes corresponents anirà al seu càrrec.

2. L'Ajuntament quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat per deterioraments i/o robatoris que es puguin ocasionar a l'interior del bar; així com d'intoxicacions i de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que el concessionari realitzi per a la prestació del servei.

Milliores i averies

1. En cas que el concessionari volgués realitzar alguna millora o en cas d'averia d'algun element propietat de l'Ajuntament, el concessionari ho haurà de comunicar al responsable del contracte.
2. Els anuncis amb rètols i els indicadors i la publicitat estàtica de productes comercials de





Ajuntament de Bellpuig

qualsevol classe, hauran de comptar amb l'autorització prèvia de l'administració municipal, tant pel que fa a les mides, com pels textos, pintura i/o emplaçament.

3. Comunicar immediatament qualsevol accident, desperfecte, avaria o necessitat de reparació que afecti l'edifici i del qual tingui coneixement, i del que no sigui responsabilitat del concessionari, essent responsable dels perjudicis que es puguin causar per retard o omissió en l'avis.

Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Altres

El concessionari no podrà hipotecar la concessió de la qual sigui titular, en cap cas podrà gravar els béns utilitzats per a la prestació del servei.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Vintena.- facultats del concessionari

El concessionari/ària té, a més del que derivi de la resta de clàusules d'aquest ple i de les que determini la normativa aplicable, les següents:

- Utilitzar el domini públic que és objecte de la concessió de forma privativa per exercir l'activitat per la qual està autoritzat i aconseguir, si fos el cas, el manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o dret se li causés.
- Percebre directament del públic els preus que estimi procedents sempre que, en el seu cas, es trobin legalment autoritzats, com a retribució per les prestacions efectuades.

Vint-i-unena.- drets i facultats de l'ajuntament

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

1.- Inspecció

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar les instal·lacions objecte de la concessió en qualsevol moment, tal i com estableix l'article 61. e) del Reglament de patrimoni dels ens locals. A més a més, dins la facultat d'inspecció, el responsable municipal podrà demanar al concessionari la documentació relativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i tenir donats d'alta a la Seguretat Social i al corrent de pagament als seus treballadors.

2.- Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari pels danys i perjudicis que se li hagin pogut irrogar, quan això fos procedent, o sense aquesta, quan no procedeixi. En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari, que doni lloc a l'extinció de la concessió.

3.- Imposar al concessionari les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.

4.- Intervenir i fiscalitzar en tot moment l'ús de la instal·lació objecte de la concessió i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

5.- Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.





Ajuntament de Bellpuig

Vint-i-dosena.- obligacions de l'ajuntament

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

- Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar el concessionari/ària pels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
- Imposar al concessionari/ària les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquest.
- Rescatar la concessió, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
- Declarar la caducitat de la concessió en les condicions previstes en el present Plec i la legislació concordant.
- Percebre puntualment el cànon establert i exigir-lo, fins i tot, per la via de constrenyiment, en cas d'impagament.
- Intervenir i fiscalitzar la utilització del domini públic.
- Interpretar el contracte de concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.
- Posar a disposició del concessionari la instal·lació dedicada a bar-restaurant i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant tot el temps de duració de la concessió.
- Respectar l'exclusivitat de l'explotació de l'activitat de bar del camp de tir de Bellpuig.
- Complir les altres obligacions dominants de les disposicions legals que siguin d'obligació.
- Realitzar totes les reparacions al continent de l'immoble que siguin necessàries per conservar-lo en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut

Vint-i-tresena.- responsable municipal de la concessió

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del correcte desenvolupament de la concessió és l'àrea d' Obres i serveis municipals de l'Ajuntament de Bellpuig.

El responsable municipal, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, és el senyor Jordi Santiveri Gilabert, al qual li correspondrà supervisar l'execució de la prestació i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar el correcte desenvolupament de la concessió.

Vint-i-quatrena.- transmissió de la concessió

La concessió atorgada només es podrà transmetre en els casos i de conformitat amb les regles que seguidament s'estableixen:

- 1) Incapacitat Física: Quan quedi acreditada la incapacitat física del titular per mitjà de certificació oficial facultativa, la concessió podrà ser traspassada a favor de persona que tingui capacitat i no estigui incursa en causes de prohibició de contractar, continuant vigent la concessió durant el temps que li resti per finalitzar.
- 2) Jubilació del titular: En complir l'edat de 65 anys el titular podrà cedir la concessió en el seu dia atorgada, a favor de persona que tingui capacitat i no estigui incursa en causes de prohibició de contractar, seguint vigent la concessió fins a la data assenyalada per a la seva finalització.
- 3) Cessió "Mortis Causa": En cas de mort del titular abans de finalitzar el termini establert, la concessió es podrà transmetre a favor de la persona que resulti ser el seu hereu o legatari d'acord amb la vigent normativa sobre successions. En el supòsit de donar-se una situació de proindivís, de manera que dues o més persones acreditin aquesta condició, hauran de comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de dos mesos a comptar, data a data, des del dia de la mort del causant, quina d'elles substituirà en la titularitat de la concessió. Si els interessats no realitzen aquesta comunicació en el referit període es declararà, sense cap altre tràmit, la caducitat de la mateixa.

En tots i cadascun dels supòsits considerats al llarg de la present clàusula, serà requisit imprescindible per a la validesa i l'efectivitat de la transmissió que els nous titulars de la concessió reuneixin les condicions exigides a la vigent legislació per a contractar amb l'Administració i, conseqüentment, que no incorrin en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat que ho impedeixin.

Vint-i-cinquena.- penaltats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penaltats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penaltats diferents.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte el sistema de penaltats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es registra pel que disposa aquest plec.

Les penaltats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del





Ajuntament de Bellpuig

contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Qualificació dels incompliments del concessionari

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a LLEUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de la concessió que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions pactades, comportant una deficient execució de les prestacions de la concessió.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- La falta de respecte al públic i/o als treballadors municipals.
- La desatenció al públic.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- Retard a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- Per incompliment de l'horari de tancament de l'establiment.
- Paralització o interrupció en la prestació dels serveis.
- El retard del concessionari en el compliment de les obligacions de manteniment.
- Per l'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a GREUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions que comportin una infracció de les condicions de la concessió generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa reiterada (més de dos) a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel concessionari.
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu quan l'ordre ja s'ha dit dues vegades).
- Retards reiterats (més d'un) a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- Incompliments (més d'un) de l'horari de tancament de l'establiment.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència de personal.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laboral, i de seguretat i higiene.
- La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- Incompliment d'horaris (més d'un).
- Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels assenyalats específicament en aquesta concessió.
- Els retards del concessionari en el compliment de les obligacions de manteniment tant de l'espai de restauració com del camp de tir i de les seves instal·lacions vinculades.
- L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé de les instal·lacions, sense perjudici que l'administració imposi les indemnitzacions escaient pel rescabament dels perjudicis produïts.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus, s'entén per reiteració quan s'hagi comès la mateixa infracció lleu dues vegades.

Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte de la concessió que comportin una infracció de les condicions pactades generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei

Es qualifiquen com a MOLT GREUS l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de





Ajuntament de Bellpuig

clàusules administratives particulars i/o en l'oferta presentada pel concessionari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa reiterada (a partir de la tercera vegada) a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel concessionari.
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (a partir de la tercera vegada).
- Retards reiterats (a partir de la tercera vegada) a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (a partir de la tercera vegada).
- Incompliments (més de tres) de l'horari de tancament de l'establiment.
- El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
- La prestació reiterada del servei per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene.
- Realitzar actes no autoritzats per l'Ajuntament.
- La reiteració en la comissió de la mateixa infracció, és a dir quan s'hagi comès dues vegades la mateixa infracció greu i tres vegades la mateixa infracció lleu.

El concessionari accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 600,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 601,00 euros fins a 1.500,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 1.501,00 euros fins a 3.000,00 euros.

L'Ajuntament de Bellpuig podrà optar indistintament per la resolució de la concessió o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

Vint-i-sisena.- causes d'extinció de la concessió

Seràn causes d'extinció de la concessió les que seguidament es relacionen:

- Transcurs del període de temps pel qual s'hagués atorgat.
- La desafectació del bé.
- El mutu acord de les parts.
- El desistiment o renúncia del titular prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La mort del titular en el supòsit de no produir-se la transmissió "mortis causa".
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- La revocació de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- L'incompliment de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la concessió.
- Quan, d'acord amb l'article 94 de la Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació, es produirà l'extinció de la concessió
- Per resolució judicial.
- Si alguna de les parts denuncia la concessió, amb 3 mesos d'antelació a la finalització de cada anualitat, per causa justificada.

Vint-i-setena.- jurisdicció competent

De les qüestions litigioses derivades del present contracte en coneixerà l'òrgan jurisdiccional de l'ordre contenciós-administratiu amb competència territorial al municipi de Bellpuig, és a dir, el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi, amb expressa submissió a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa.





Ajuntament de Bellpuig

Vint-i-vuitena.- règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-novena. Obligacions de les parts en matèria de protecció de dades

Protecció de dades, obligacions del titular de l'autorització

El titular de l'autorització està obligat al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés, o tracti, amb ocasió del contracte i garanteix l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del RGPD i la LOPDGDD i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable	Ajuntament de Bellpuig	---
Finalitat Principal	Manteniment, compliment i control del desenvolupament del present contracte	----
Legitimació	La derivada del propi contracte de concessió.	----
Destinataris	Només a les autoritats per obligació legal.	----
Drets	Es poden presentar en el Registre General de l'Ajuntament, c/ Homenatge a la Vellesa, 6, Bellpuig - 25250	----
Informació Addicional	En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en l'adreça indicada. Així mateix també podrà presentar una reclamació davant Autoritat Catalana de Protecció de dades o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades en ajuntament@bellpuig.cat	----

Document signat digitalment, en data de la seva signatura





ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), opta a la contractació relativa a la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a bar de les piscines municipals de Bellpuig,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

- (si escau) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada
NIF de l'empresa
Correu electrònic de l'empresa
Mòbil de l'empresa(opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- (si escau) Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa..... forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que l'empresa a la qual represento es compromet a presentar una pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, en els termes i per la quantia establerts en el present plec que regula la present licitació, en el moment en què l'empresa a la qual jo represento sigui requerida per l'òrgan municipal competent, juntament amb el justificant de pagament.

- Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, i que em comprometo a aportar la documentació justificativa establerta que regula la present licitació, quan l'òrgan competent m'ho requereixi.





Ajuntament de Bellpuig

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(*Signatura electrònica*)





Ajuntament de Bellpuig

ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la concessió del bé del Restaurant del Camp de Tir de Bellpuig, mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació

➤ Oferta econòmica.

	Criteris de valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació
1	Major cànon anual que es proposi	70	Fórmula
2	Experiència acreditada en la gestió d'activitats de restauració relacionats amb equipaments esportius públics.	30	Criteri automàtic
Total		100	

Definició dels criteris de valoració:

Major cànon anual que es proposi: Puntuació màxima total 70 punts

Valoració

Les ofertes s'avaluaran amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{70 * \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

➤ **Experiència en la gestió d'activitats de restauració relacionades amb equipament esportius públics de 0 a 30 punts.**

Es valorarà l'experiència dels licitadors en la gestió d'activitats de restauració relacionades amb equipaments esportius públics, amb una puntuació màxima de fins a 25 punts. Per la seva valoració caldrà presentar certificat emès pel fedatari públic de la Corporació, indicant les dates de desenvolupament de les activitats. Per poder valorar aquest apartat es requerirà una prestació continuada, d'almenys, un any.

TEMPS D'EXPERIÈNCIA ACREDITADA	PUNTS
Experiència acreditada fins a 1 anys	6
Experiència acreditada fins a 2 anys	12
Experiència acreditada fins a 3 anys	18
Experiència acreditada fins a 4 anys	24
Experiència acreditada fins a 5 anys	30
Total	30

(Signatura electrònica)

Document signat digitalment, en data de la seva signatura

