

Informe de necessitats i memòria justificativa de la contractació de la direcció facultativa, executiva i la coordinació de seguretat i salut de les obres de reforma del local situat a Sant Ponç per a ús administratiu de l'Institut Català d'Oncologia de Girona.

a) Necessitat de l'ICO que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions, subministraments o obres corresponents:

L'Institut Català d'Oncologia (ICO) desenvolupa la seva activitat assistencial i administrativa dins les instal·lacions de l'Hospital Universitari Doctor Josep Trueta de Girona.

En els darrers anys, l'increment de l'activitat assistencial de l'ICO ha fet necessari disposar de més espais destinats a l'atenció sanitària dins de l'Hospital. Per optimitzar els recursos disponibles, s'ha previst el trasllat de les dependències administratives a un local extern i proper a l'hospital. Aquesta actuació permetrà alliberar espais dins l'edifici hospitalari per destinar-los a nous usos assistencials.

Per fer possible aquest trasllat, es durà a terme l'adequació interior del nou local administratiu, d'acord amb el projecte d'obres redactat, mitjançant una reforma que no afecta l'estructura de l'edifici i que garantirà el compliment dels requisits funcionals i de la normativa vigent en matèria d'habitabilitat, accessibilitat, seguretat i salubritat.

Ateses aquestes necessitats d'executar noves infraestructures i instal·lacions a l'ICO Girona, cal la contractació del servei per la direcció facultativa, executiva i de coordinació de seguretat i salut de les obres contemplades al projecte.

La Direcció Facultativa de l'obra s'ha d'encarregar de la direcció de l'obra de reforma i adequació, assegurant que l'obra s'executa segons projecte redactat i per tal de donar compliment a les necessitats de la unitat.

Aquestes obres de reforma integral d'arquitectura i d'instal·lacions, estan en procés de licitació, que s'hauran d'executar de manera coordinada. Per tant la Direcció de l'Obra haurà de fer la coordinació dels diferents contractista per tal d'assegurar la consecució de les feines en terminis i la qualitat establert en el projecte executiu.

El pressupost d'execució de l'obra, que determina l'ordre de magnitud de les actuacions a realitzar, ascendeix a 264.680,01 € IVA inclòs

El termini d'execució de l'obra s'estima en 6 mesos.

Es considera necessària, per tant, la contractació dels serveis de direcció facultativa, executiva d'obra i coordinació de seguretat i salut de l'obra indicada.

Unitat Promotora: Infraestructures, Obres i Gestió dels Edificis.



b) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.

L'ICO no disposa de personal propi per a la prestació del servei indicat, i ha de procedir a la contractació una empresa especialitzada per a la Direcció d'obres, d'execució de les obres d'edificació i la coordinació de seguretat i salut.

c) Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.

El pressupost base de licitació màxim del contracte es determina a tant alçat, en un import màxim de **18.381,83 €** IVA exclòs, atenent als treballs a realitzar pels diferents perfils tècnics implicats i els seus percentatges estimats de dedicació (Director d'obra 40%, Enginyer edificació 30%, Enginyer industrial 25% i Coordinador de seguretat i salut 5%) i en base a preus de mercat.

L'import màxim per la Direcció d'obra s'obté d'aplicar un percentatge del 10% sobre el PEM d'execució de l'obra que és de 183.818,33 €, del que resulta 18.381,83 €.

Tramitació anticipada de despesa: NO.

d) Durada del contracte i **pròrrogues**:

Atès que el contracte es configura com un contracte complementari al d'execució de les obres, la vigència del present contracte està sotmesa als següents terminis:

- Terminis d'execució de la Direcció de l'Obra: Vuit (8) mesos corresponent al termini inicialment previst d'execució de les obres de 6 mesos, i 2 mesos per treballs tècnics-administratius.
- El període de garantia de les obres objecte de la Direcció d'Obra que es preveu de 12 mesos.

En cas d'allargament del termini d'execució de les obres, l'ICO acordarà la pròrroga del contracte per tal d'adaptar-lo a la durada real de les obres.

El termini d'execució s'estima com a màxim en 8 mesos.

e) L'elecció del procediment de licitació.

Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada a efectes de garantir concurrència de licitadors.

f) La classificació empresarial que s'exigeix als participants, si s'escau.

No procedeix.



g) Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.

Solvència econòmica i financera:

- La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes per un import no inferior 125.000,00 Euros.

S'acreditarà mitjançant certificat de companyia asseguradora, o un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida i, així mateix, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats pel licitador de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de direcció facultativa i d'execució d'obres), diferents dels certificats de serveis valorables als criteris automàtics al sobre C, en el curs dels deu últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; amb import acumulat al millor dels darrers deu anys igual o superior al pressupost base de licitació.

Justificació: S'estableix un període de deu (10) anys per a la solvència tècnica (Art. 90.1.a LCSP) per garantir una concurrència adequada davant la singularitat de la prestació. Atès que aquestes actuacions de trasllat administratiu no són recurrents. L'ampliació a 10 anys permet seleccionar la millor oferta qualitat-preu assegurant l'accés a operadors amb experiència contrastada i a les PIMES.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran (només per l'adjudicatari, o en cas de requeriment per la Mesa de Contractació) mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb el previst a l'article 90.4 LCSP, quan es tracti d'una empresa de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis mitjans dels previstos als apartats b) a i) del referit article 90.1.



h) **Criteris d'ADJUDICACIÓ del contracte, així com les condicions especials de la seva execució.**

1-) Criteris avaluables automàticament: (Fins 50 punts) (SOBRE C)

1.1. Oferta econòmica: (puntuació màxima de 30 punts).

La puntuació s'assignarà a cada oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / V_P)) \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

IL = Import de Licitació

V_P = Valor de ponderació : 1.

P = Punts criteri econòmic 30.

Justificació: el pressupost base de licitació es considera ajustat a preus de mercat resultant adient no valorar amb més de 30% l'oferta econòmica per no afectar a la qualitat del servei.

Qualificació de les ofertes com a ofertes amb valors anormals:

Per apreciar quines de les ofertes econòmiques presentades es consideren temeràries o desproporcionades, es realitzaran els següents càlculs:

1. Es calcularà el percentatge de baixa (PB) de cada oferta en relació al pressupost de licitació:

$$PB \% = 100 (1 - (\text{import de l'oferta} / \text{pressupost de licitació}))$$

2. Es calcularà la mitjana (MB) dels percentatges de baixa (PB):

$$MB \% = \sum PB / \text{núm. d'ofertes}$$

3. S'entendrà que una oferta és temerària o desproporcionada quan el seu percentatge de baixa sigui superior a (MB + 5) %.
4. Les ofertes considerades temeràries o desproporcionades seran sotmeses a valoració per part de l'òrgan de contractació qui, vist l'informe de la Mesa de contractació, determinarà respecte la seva exclusió del procediment. A tal efecte, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a l'empresa licitadora que justifiqui per escrit la seva oferta econòmica, la qual haurà de ser presentada en el termini màxim de 5 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi rebut la justificació, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i aquest declararà la proposició com a incompleta i el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.



Si, pel contrari, es rep la justificació de l'oferta presentada, l'òrgan de contractació decidirà de manera motivada, bé l'acceptació de l'oferta, bé el seu rebuig i exclusió del procediment.

1.2 Experiència de l'equip tècnic proposat i compromisos (fins a 20 punts).

Es valorarà l'experiència dels quatre components de l'equip tècnic assignat al contracte (Director d'obra, Enginyer edificació, Enginyer industrial, i Coordinador de seguretat i salut) atenent el nombre d'obres similars, de pressupost i superfície, magnitud i/o complexitat i/o funcionalitat similar) on han participat, desenvolupant el mateix càrrec en el curs dels darrers deu (10) anys.

L'adjudicatari designarà un tècnic (nom, cognoms i DNI) que es proposa com a responsable en cada una de les matèries. Cada tècnic, juntament amb el responsable del contracte, signaran un compromís en el qual es comprometen executar aquesta Direcció en cas de resultar adjudicatari.

- L'experiència de cada membre de l'equip es valorarà de manera individual assignant 3 punts per obra similar i fins a un màxim de 5 obres (**15 punts**).

A continuació es procedirà a l'aplicació dels següents percentatges de ponderació: Director d'obra 40%, Enginyer edificació 25%, Enginyer industrial 30% i Coordinador de seguretat i salut 5%.

La puntuació final serà el sumatori de les puntuacions individuals ponderades segons s'ha indicat anteriorment.

Les actuacions realitzades pel Director d'obra s'acreditaran exclusivament mitjançant certificats (exemplar original o còpia) expedits o visats per l'òrgan competent, a nom seu, indicant Nom i cognoms i el DNI. En cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats o declaració de l'empresari (exemplar original o còpia compulsada o legitimada) a nom seu, indicant Nom i cognoms i el DNI.

L'acreditació de les actuacions realitzades per la resta de membres de l'equip es podrà realitzar mitjançant: certificat indicat al paràgraf anterior o declaració responsable del propi Director d'obra, on s'indiqui Nom i cognoms i el DNI; a més la dedicació de dites persones en l'obra.

Les actuacions no acreditades segons s'ha indicat anteriorment no seran objecte de valoració. S'adjuntarà al sobre C la documentació acreditativa de la participació a les obres.

- Compromís signat de cada un dels agents de l'obra de fer, com a mínim, una visita setmanal, el dia i hora pactat amb la Propietat. (**1 punt per cada agent, fins un màxim de 3 punts totals**).
- Compromís signat pel Director de l'obra i del Coordinador de Seguretat i Salut de fer, com a mínim, un acta de vista d'obra setmanal, que podrà ser conjunta, i que s'enviarà signada a la Propietat en els darrer 5 dies laborables a la visita d'obra. (**1 punt per cada agent, fins un màxim de 2 punts totals**).



(Les actuacions no acreditades degudament no seran objecte de valoració. S'adjuntarà al sobre C documentació acreditativa de la participació a les obres).

2-) Criteris de valoració subjectes a judici de valor: (Fins 50 punts) (SOBRE B)

2.1.- Proposta organitzativa (fins a 30 punts)

Es valorarà la qualitat de:

2.1.1 La relació d'activitats significatives dels membres de l'equip proposat, la seva organització i assignació de tasques i fases d'execució d'atenció especial (fins a 20 punts).

La proposta organitzativa té per objecte valorar la qualitat de l'organització específica que cada licitador planteja per desenvolupar els treballs objecte del contracte.

En particular, s'avaluen aspectes com la distribució de responsabilitats entre els membres de l'equip, la coordinació entre les diferents disciplines (arquitectura, estructures, instal·lacions i seguretat i salut), la planificació de les activitats, la identificació de les fases crítiques de l'obra i l'adequació del programa de treball a les necessitats derivades de l'execució d'una obra dins d'un hospital en funcionament.

Aquests aspectes no poden convertir-se en criteris automàtics, ja que no existeix un paràmetre objectiu que permeti determinar, mitjançant una fórmula, quina organització és tècnicament més eficient, coherent o adequada. La seva valoració exigeix analitzar el contingut de cada proposta i emetre un judici tècnic comparatiu.

- Relació de les activitats i assignació de cada d'una a un tècnic de l'equip com a responsable que porta a terme la activitat. **(fins a 5 punt)**
- Proposta organitzativa, que inclourà l'organigrama amb els tècnics proposats per al desenvolupament de les diferents feines objecte del contracte **(fins a 2 punt)**
- Assignació de tasques per cada una de les fases de l'execució de l'obra i designació de cada d'una a un tècnic de l'equip com a responsable de porta a terme la tasca. **(fins a 5 punts)**
- Programa de treballs que asseguri la seva correcta execució en els terminis totals i parcials: Planificació i duració de cada una de les activitats i tasques a realitzar durant l'obra i la seva finalització **(fins a 8 punts)**

2.1.2 El procediment i metodologia proposat pel control documental, de recepció de permisos i BIM (fins a 10 punts).

Es valorarà la metodologia de treball que s'utilitzarà per al desenvolupament de les tasques, indicant per a les fases de l'obra i en relació als diferents membres de l'equip els diferents processos que s'aplicaran, el control d'aquests i la seva justificació tant organitzativa com d'execució dels treballs.

Es valoren aspectes qualitatius relacionats amb l'organització de l'equip, la metodologia de treball i la planificació de les tasques concretes per a l'obra, que requereixen una valoració tècnica i no es poden determinar mitjançant una fórmula automàtica.



Aquest criteri pretén valorar la metodologia concreta que proposa cada licitador per gestionar la documentació tècnica de l'obra, el seguiment dels permisos administratius, la coordinació documental amb la propietat, la constructora i la resta d'agents intervinents, així com la implantació i gestió de la metodologia BIM durant totes les fases de l'actuació.

La qualitat dels procediments proposats, el grau d'integració entre els diferents processos, la seva adaptació a l'organització del centre hospitalari i la seva eficàcia prevista constitueixen elements de naturalesa qualitativa que no poden ser objecte de valoració automàtica ni traduir-se en fórmules objectives, requerint una anàlisi tècnica individualitzada.

2.2 Pla d'assegurament de la qualitat del servei (Fins a 20 punts)

2.2.1 Metodologia per assegurar la qualitat de l'assistència tècnica i/o pla d'assegurament de la qualitat i els procediments de control d'execució i acabats (fins a 15 punts)

- Presentació de procediments implantats a l'empresa on s'especifiqui el sistema de gestió de qualitat documental que es realitzarà, gestió mediambiental i/o un sistema de gestió de seguretat i salut en el treball **(fins a 10 punts)**
- Metodologia i designació del canal de comunicació pel qual es faran els intercanvis de comunicació i documentació entre la Constructora, la Propietat i la Direcció d'obra **(fins a 5 punts)**

2.2.2 El Procediment de control d'obra acabada i durant el període de garantia (fins a 5 punts)

Aquest subcriteri té per finalitat valorar la metodologia prevista per gestionar la fase final de les obres, la documentació de recepció, la revisió de l'obra executada, la preparació de la documentació "as built", el seguiment durant el període de garantia i els procediments previstos per a la resolució d'incidències.

La qualitat dels procediments proposats, la seva exhaustivitat, coherència i adequació a les característiques específiques d'una obra hospitalària constitueixen aspectes qualitatius que només poden valorar-se mitjançant un judici tècnic, ja que no són susceptibles de quantificació objectiva ni d'aplicació de fórmules automàtiques.

- Procediment i metodologia de les operacions a realitzar al final de les obres i tota la documentació i medis que posaran a l'abast de l'obra per dur a terme la Recepció de les obres i posterior període de garantia **(fins a 5 punts)**

Atesa la naturalesa eminentment intel·lectual del contracte, en què l'èxit de la prestació depèn principalment de la qualitat de l'organització, la metodologia de treball i els procediments de control que proposi l'equip tècnic, s'ha considerat proporcionat atribuir un pes rellevant als criteris subjectes a judici de valor (50 punts), d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP. Aquesta ponderació permet seleccionar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, evitant que la decisió recaigui principalment en l'oferta econòmica o en criteris merament quantitatius. Aquesta justificació és especialment adequada en un contracte de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut d'una obra hospitalària d'elevada complexitat tècnica i funcional.



Sistema de puntuació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor:

Efectuada la valoració de les ofertes segons els criteris anteriorment indicats, en cas que una o varies ofertes superin el llindar del 80 % de la puntuació prevista per a cada criteri i subcriteri susceptibles de judici de valor, s'aplicarà la següent fórmula a cada una de les ofertes a efectes de determinació de la seva puntuació:

$$\text{Pop} = P \times V_{\text{Top}}/V_{\text{Tmv}}$$

On:

Pop= Puntuació d'oferta a puntuar

P= Puntuació del criteri o subcriteri

V_{Top}= Valoració tècnica de l'oferta que es puntua.

V_{Tmv}=Valoració tècnica de l'oferta Millor Valorada.

Si, efectuada la valoració de les ofertes, cap oferta supera a tots els criteris i subcriteris el 80 % de puntuació prevista, no s'aplicarà la fórmula indicada i les ofertes obtindran la puntuació resultant de la valoració inicialment realitzada.

NOTA IMPORTANT: La inclusió al sobre B, relatiu a criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, de qualsevol informació que hagi de ser valorada al sobre C de criteris automàtics, inclosa de l'experiència laboral de l'equip tècnic proposat, comportarà l'exclusió del licitador.

i) La decisió de **no divisió en LOTS** l'objecte del contracte, si s'escau.

D'acord amb allò que preveu l'article 99.3.b) no es preveu la divisió en lots, donat que la realització independent de les diverses prestacions compreses en el objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des de el punt de vista tècnic i per motius de coordinació i unitat en la responsabilitat en l'execució del contracte i eficiència, no procedeix dividir en lots aquestes prestacions.

j) **Contingut del SOBRE B**

Contingut del Sobre B (Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor): s'inclourà la següent documentació:

1. Memòria descriptiva de les obres
2. Pla de treball.
3. Estructura de l'empresa i recursos humans.
4. Pla Mediambiental i per a la gestió dels residus
5. Pla de prevenció d'infeccions als pacients derivades d'obres



k) Tècnic que:

- Elabora el PLEC de prescripcions tècniques: Anabel Fructuoso.
- Elabora l'INFORME DE VALORACIÓ d'ofertes: Erica Labrador/ Anabel Fructuoso.
- Integra la MESA DE CONTRACTACIÓ (diferent de l'anteriorment indicat): Gerard Corredra/ Maria Eugènia González.
- RESPONSABLE del seguiment DEL CONTRACTE: Erica Labrador/ Anabel Fructuoso.

l) Visita a les instal·lacions:

Als efectes de conèixer amb detall les obres a realitzar, les condicions tenint en compte l'activitat del centre, es considera necessari realitzar a l'emplaçament, que tindrà caràcter d'obligatòria i la seva no realització comportarà l'exclusió de l'oferta en el concurs.

Per concretar la visita, en la qual estaran acompanyats d'alguna persona de l'organització de l'ICO, caldrà enviar un e-mail amb totes les dades de contacte a: ioge@iconcologia.net (En la resposta es fixarà el dia i hora de visita i el punt de trobada)

S'emetrà un certificat de visita que els licitadors adjuntaran al sobre A (Documentació general).

