

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT I RENOVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE CINEMA I SISTEMES AUDIOVISUALS DE LES SALES DE PROJECCIÓ DE LA FILMOTECA DE CATALUNYA, EQUIPAMENT ADSCRIT A L'INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS.

Expedient núm.: ICEC-2026-911

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	1
I. DISPOSICIONS GENERALS	5
Primera.- Objecte del contracte	5
Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	5
Tercera.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	5
Quarta.- Termini de durada del contracte.....	6
Cinquena.- Règim jurídic del contracte	6
Sisena.- Admissió de variants	7
Setena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
Vuitena.- Mitjans de comunicació electrònics	7
Novena.- Aptitud per contractar	8
Desena.- Solvència de les empreses licitadores	10
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	10
Onzena.- Presentació de documentació i de proposicions	10
Dotzena.- Mesa de contractació	17
Tretzena. Comitè d'experts	18
Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa	18
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació ..	21
Setzena. Garantia definitiva	23
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	24
Divuitena. Adjudicació del contracte	24
Dinovenen. Formalització i perfeccionament del contracte	24
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
Vintena. Condicions especials d'execució.....	26
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	27
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	27
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	27
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte.....	28
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	28
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	28
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	29
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	29
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de les empreses contractistes	30
Vint-i-novena. Altres obligacions de les empreses contractistes	30
Trentena. Prerogatives de l'ICEC	32
Trenta-unena. Modificació del contracte	32
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	33
Trenta-tresena. Clàusula ètica	33
Trenta-quatre. Protecció de dades personals.....	35

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE 36

Trenta-cinquena. Successió i cessió del contracte..... 36

Trenta-sisena. Subcontractació 37

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 39

Trenta-setena. Recepció i liquidació 39

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 39

Trenta-novena. Resolució del contracte..... 40

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 41

Quarantena. Règim de recursos 41

Quaranta-unena. Arbitratge 42

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa 42

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent..... 42

ANNEX 1 43

ANNEX 2 45

ANNEX 3 46

ANNEX 4 47

ANNEX 5A..... 49

ANNEX 5B..... 62

ANNEX 6 68

ANNEX 7 69

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte

Descripció: subministrament, instal·lació, integració, configuració, ajust, posada en marxa, formació i garantia de les instal·lacions de cinema i sistemes audiovisuals de les sales de projecció de la Filmoteca de Catalunya, equipament adscrit a l'Institut Català de les Empreses Culturals (en endavant, ICEC).

Lots: Aquesta licitació s'estructura en un únic lot, atesa la necessitat de coordinació de les tasques per assolir la finalitat del contracte de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP. Des d'un punt de vista tècnic, la divisió del contracte en lots comportaria un fraccionament injustificable perquè dificultaria la correcta gestió, coordinació i execució del servei objecte del contracte.

Codi CPV: 38652000-0 Projectors cinematogràfics.

B. Dades econòmiques del contracte

B1. Determinació del preu: a tant alçat.

B2. Valor estimat del contracte: 215.596,29 € (dos-cents quinze mil cinc-cents noranta-sis euros amb vint-i-nou cèntims), IVA exclòs.

Mètode de càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP):

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte l'import dels subministraments, els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis que implica aquest subministrament, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

B3. Pressupost base de licitació: 215.596,29 € (dos-cents quinze mil cinc-cents noranta-sis euros amb vint-i-nou cèntims) més 45.275,22 € (quaranta-cinc mil dos-cents setanta-cinc euros amb vint-i-dos cèntims) en concepte d'IVA (tipus del 21%), és a dir, 260.871,51 € (dos-cents seixanta mil vuit-cents setanta-un euros amb cinquanta-un cèntims).

C. Existència de crèdit:

C1. Partida pressupostària: D/620000110/443A/0000

C2. Expedient d'abast pluriennal: no.

D. Terminis i lloc de lliurament i recepció:

Termini i lloc de lliurament: 3 mesos. El lloc és la Filmoteca de Catalunya a la Plaça Salvador Seguí, 1 08002 Barcelona.

Termini de recepció: des de la data de signatura del contracte i fins al 31 de desembre de 2026. En aquest període també s'ha de completar la instal·lació, posada en marxa i la formació.

Possibilitat de pròrrogues i termini: no.

E. Variants:

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Forma de tramitació: ordinària (art. 116 i següents LSCP).

Procediment d'adjudicació: obert (arts. 156 a 158 LSCP).

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: sí.

G. Solvència i classificació empresarial:

G1. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional (segons l'article 87 LSCP i recollida a l'annex 2 del present plec):

- Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims finalitzats i que haurà de ser almenys de 215.596,29€.
- Relació detallada d'altres subministraments similars realitzats en els 3 últims anys. L'import anual dels subministraments d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'anualitat de major execució del període de 3 anys esmentat serà de, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació.

G2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: tots els materials i personal necessari per a la realització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari: sí.

G3. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: no.

H. Criteris d'adjudicació:

Aquests criteris estan detallats a l'annex 5A i 5B d'aquest plec.

Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 30 punts

Qualitat tècnica de la solució ofertada: fins a 12 punts

Planificació, metodologia d'execució i minimització d'afeccions: fins a 8 punts

Pla de formació: fins a 6 punts

Documentació final de la instal·lació: fins a 4,00 punts

Criteris automàtics i avaluable per aplicació de fórmules: fins a 50 punts

Preu: fins a 20 punts

Serveis postvenda: fins a 16 punts

Qualitat del personal adscrit a la instal·lació per a l'ajust i posada en marxa de les instal·lacions de cinema: fins a 14 punts

I. Ofertes anormalment baixes:

Es consideraran inicialment temeràries les proposicions l'oferta econòmica de les quals estigui per sota del 80% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

En el cas d'estar en baixa temerària, es donarà al licitador un termini de 3 dies hàbils per tal que presenti documentació que acrediti la viabilitat de la seva proposta per l'import proposat.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries:

No.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:

Filmoteca de Catalunya

L. Garantia definitiva:

Sí. Import: el 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

Forma de constitució: mitjançant retenció de preu, en efectiu o en valors de deute públic; amb aval, o mitjançant contracte d'assegurança de caució.

M. Condicions especials d'execució:

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a la clàusula 33 d'aquest Plec.

Així mateix, l'empresa contractista que tracti les dades per compte de l'ICEC haurà de tractar-les d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen i s'obliga al següent:

- a) A sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- b) A presentar una declaració en què posi de manifest que els seus servidors estaran ubicats i que els serveis associats als mateixos es prestaran des del territori de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o d'un tercer país que compleixi la normativa europea en matèria de protecció de dades, i que es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, en cas que tingui previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, es compromet a què els subcontractistes compleixin també amb els compromisos prèviament indicats.

Aquestes obligacions es consideren essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

N. Modificació del contracte prevista:

Un cop perfeccionat el contracte, només es podran introduir modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art. 205 LCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'art. 205.2 c) LCSP.

O. Cessió del contracte

Sí.

P. Subcontractació:

Sí. Cal indicar quina part del contracte se subcontractarà.

Q. Revisió de preus:

No.

R. Termini de garantia:

Segons les especificacions del plec tècnic i l'oferta de l'adjudicatària.

S. Programa de treball:

No.

T. Visita obligatòria al centre

Les empreses interessades a participar en aquesta contractació estaran obligades amb anterioritat a visitar les instal·lacions i els equips i sistemes objecte del present plec a un doble efecte:

- a) conèixer les seves característiques específiques per tal de poder concretar al màxim i de forma correcta la seva oferta, i
- b) valorar els possibles riscos que impliquen les tasques a realitzar a fi i efecte de, en cas de ser adjudicatària, minimitzar-los al màxim i tenir en compte el cost de les mesures de prevenció en el moment de fer l'oferta.

Restaran exclosos de la licitació els proveïdors que no hagin realitzat la visita. La data, hora i lloc de la visita s'informaran al Tauler d'avisos del perfil del contractant de l'ICEC.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

1.1 L'objecte del present contracte és el subministrament, instal·lació, integració, configuració, ajust, posada en marxa, formació i garantia de les instal·lacions de cinema i sistemes audiovisuals de les sales de projecció de la Filmoteca de Catalunya, equipament adscrit a l'ICEC, especificades en el plec de prescripcions tècniques.

1.2 Aquest expedient no es divideix en lots perquè es vol aconseguir una major eficàcia en la coordinació de la gestió de tots els serveis sol·licitats.

1.3 El CPV és la 38652000-0 Projectors cinematogràfics, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tota la informació està recollida en el plec de prescripcions tècniques, que revesteix caràcter contractual. Aquest plec ha estat elaborat per l'empresa NIOTEC CONSULTORIA E INGENIERIA, SL, amb NIF B99431025.

Tercera.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

3.2 El valor estimat del contracte és de 215.596,29 € (dos-cents quinze mil cinc-cents noranta-sis euros amb vint-i-nou cèntims), IVA exclòs.

3.3 El pressupost de licitació és de 215.596,29 € (dos-cents quinze mil cinc-cents noranta-sis euros amb vint-i-nou cèntims) més 45.275,22 € (quaranta-cinc mil dos-cents setanta-cinc euros amb vint-i-dos cèntims) en concepte d'IVA (tipus del 21%), és a dir, 260.871,51 € (dos-cents seixanta mil vuit-cents setanta-un euros amb cinquanta-un cèntims).

Aquest preu està desglossat en l'arxiu en format Excel que s'adjunta amb aquests plecs.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, tot allò descrit al plec de prescripcions tècniques com a feines a realitzar, així com les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la D/620000110/443A/0000, del pressupost de l'ICEC per a l'any 2026, segons consta a l'informe de fiscalització prèvia de l'òrgan de control econòmic financer intern. L'adjudicació d'aquest

contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari 2026.

Quarta.- Termini de durada del contracte

El termini de vigència del contracte és des de la data de signatura del contracte i fins al 31 de desembre de 2026.

Cinquena.- Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Sisena.- Admissió de variants

No s'admetran variants, d'acord amb l'**apartat E del quadre de característiques**.
No es valoraran en cas que el licitador les presenti.

Setena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment de licitació per realitzar l'adjudicació de l'esmentat contracte administratiu de serveis serà el procediment obert, previst als arts.156 a 158 de la LCSP.

Vuitena.- Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ICEC>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena.- Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena.- Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena.- Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/ICEC>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'ICEC demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en

funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, Word i Excel.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per enviar preguntes o sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan, residenciat en el perfil de contractant de l'ICEC:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ICEC>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions

tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a la **clàusula trenta-quatre**, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), juntament amb el model de presentació del DEUC i autorització per a l'obtenció de dades, el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les

posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1. lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva dels llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

d) Garantia provisional

No escau.

CONTINGUT DEL SOBRE B

Al Sobre B s'inclourà el contingut de l'**annex 3**.

CONTINGUT DEL SOBRE C

Al Sobre C s'inclourà la **proposta del licitador**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 4** d'aquest plec i que estarà inclòs com a plantilla dins de l'eina del Sobre Digital. L'empresa haurà de presentar l'oferta per a tots i cadascun dels punts sol·licitats.

La inclusió dels documents del sobre B o C en el sobre A, o del sobre C en el sobre B, comportarà l'exclusió del licitador.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

En la present licitació la documentació a presentar no pot ser considerada com a confidencial.

Només es pot considerar informació de caràcter confidencial si inclou secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial

entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquets procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de visita de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

PRESIDENT/A:

Cap de Gestió econòmica o la persona que el/la substitueixi

VOCALS:

Gerent de l'ICEC com a òrgan de control econòmic financer intern

Lletrat/da de l'Assessoria jurídica de l'ICEC o la persona que el/la substitueixi

Cap d'Administració de la Filmoteca de Catalunya o la persona que el/la substitueixi

Tècnic/a de Gestió econòmica o la persona que el/la substitueixi

SECRETARI/ÀRIA:

Tècnic/a de Gestió econòmica o la persona que el/la substitueixi

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les

excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts no procedeix en aquesta licitació.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

La valoració de les ofertes es realitzarà a partir de la documentació tècnica aportada pels licitadors, atenent la qualitat global de la solució, la seva adequació funcional al plec, la robustesa dels sistemes, la facilitat d'explotació i manteniment, la continuïtat operativa de les sales, la qualificació del personal adscrit i els compromisos objectius que puguin acreditar-se documentalment.

Els criteris subjectes a judici de valor tindran una puntuació màxima de 30 punts i els criteris avaluable automàticament tindran una puntuació màxima de 50 punts, ascendint la puntuació total dels criteris previstos a 80 punts, conforme al desglossament establert en els annexos 5A i 5B d'aquest plec.

No seran objecte de valoració aquelles prestacions, compromisos o millores que no quedin suficientment descrits, justificats i acreditats en l'oferta, ni aquelles referències genèriques o merament comercials que no permetin verificar la seva aplicació efectiva a l'objecte del contracte.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Atès que s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en l'anunci de licitació

s'indicaran, el dia, lloc i hora previstos per a l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides a l'acta que correspongui.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I** del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ

l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**annex 5** d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document

nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades per què els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora

següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció de preu.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin

com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ICEC pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinavena. Formalització i perfeccionament del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'ICEC, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució es concretaran en **l'apartat M del quadre de característiques** del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202.2 LSCP.

Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics

20.1 L'empresa contractista, sigui fabricant o distribuïdora de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte.

A aquests efectes, les empreses contractistes, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 2 a la Instrucció 5/2020, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

20.2 Així mateix, les empreses contractistes d'un contracte de subministraments de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 3 a la Instrucció 5/2020, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.

- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 2 a la Instrucció 5/2020, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

20.3 El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de

les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses contractistes d'un contracte de subministraments de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

En aquesta contractació no és objecte de valoració.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'ICEC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'ICEC tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'ICEC.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran penalitats proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a persona responsable del contracte el/la Cap d'Administració de la Filmoteca de Catalunya, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'ICEC i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'ICEC i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import de les prestacions executades s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El responsable del contracte disposa d'un termini de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas que la presentació de la factura sigui amb posterioritat a l'acte de prestació o recepció, des de la data de registre de la factura, per verificar i, si escau, donar la seva conformitat a la prestació rebuda. A partir de la data de conformitat l'Administració disposa d'un termini de 30 dies per abonar el preu.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes al paràgraf anterior.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents: la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable és l'A09006195.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de les empreses contractistes

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ICEC.

Vint-i-novena. Altres obligacions de les empreses contractistes

29.1 Obligacions generals

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També estan obligades a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) Les empreses contractistes s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'ICEC, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada. Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula 20a d'aquest plec.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

h) Les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 6** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de les empreses contractistes que adscriuran a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda; a cuidar del bon ordre del servei; a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'ICEC; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) En relació amb aquells treballs derivats de la prestació del servei objecte de contractació que generin drets de propietat intel·lectual, s'entenen cedits de manera exclusiva a l'Institut Català de les Empreses Culturals els drets d'explotació, inclosos els de fixació, reproducció, distribució (en qualsevol tipus de suport físic i format, i en qualsevol modalitat de distribució, inclosa la venda, préstec i lloguer), comunicació pública (a través de qualsevol modalitat, sistemes, aplicacions i plataformes, inclosa, sense caràcter limitatiu, la projecció cinematogràfica, transmissió electrònica, posada a disposició per mitjans electrònics per a descàrrega o streaming, etc.), i transformació, per a tot el món i per tot el termini de protecció legal, fins al seu pas al domini públic, sense que la seva explotació generi cap contraprestació econòmica, a favor de l'empresa adjudicatària o de les persones que hagin realitzat els treballs per compte d'aquesta, addicional a l'establerta pels serveis objecte d'aquesta licitació, sens perjudici dels drets remuneratoris de caràcter irrenunciable recaptats de manera obligatòria per les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual, que seran satisfets a favor d'aquestes entitats en els casos en què escaiguin per qui dugui a terme cada acte d'explotació.

Els drets esmentats podran ser explotats directament per l'Institut Català de les Empreses Culturals o pels seus cessionaris.

k) L'empresa contractista s'obliga a promoure la igualtat de les persones LGBTI, en compliment de la Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.

Trentena. Prerogatives de l'ICEC

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'ICEC es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:
No n'hi ha.

31.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'ICEC o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'ICEC amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'ICEC ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'ICEC ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penaltats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-quatre. Protecció de dades personals

De conformitat amb què disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades de caràcter personal i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, l'ICEC informa que amb motiu de la subscripció del contracte, les dades de caràcter personal del signant del mateix seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'ICEC amb domicili al Passatge de la Banca, 1-3. CP: 08002 Barcelona i correu electrònic protecciodades.icec@gencat.cat

Així mateix, s'informa que la finalitat del tractament i recollida de les dades serà la gestió i execució del Contracte (base legitimadora del tractament), així com, amb relació a l'anterior execució, la gestió econòmica, comptable i fiscal, la gestió administrativa, la gestió de proveïdors, la gestió de cobraments i pagaments i històric de relacions comercials. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets de supressió, oposició, portabilitat, limitació, accés, rectificació, i a no ser objecte de decisions individuals basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, mitjançant la presentació i enviament d'una sol·licitud al domicili o correu electrònic indicats.

D'acord amb allò que estableix l'article 13 RGPD i l'article 11 LOPDGDD, s'informa que les persones interessades es poden adreçar a la persona delegada de protecció de dades de l'ICEC a través del correu electrònic: protecciodades.icec@gencat.cat

Els destinataris de les dades de caràcter personal facilitades seran el personal propi de l'ICEC, així com aquelles terceres persones de fora de l'ICEC que executin tasques de fiscalització o necessàries per a l'execució del contracte.

Per a més informació, les persones interessades poden consultar la Política de Privacitat de l'ICEC al següent enllaç: [Protecció de dades. Institut Català de les Empreses Culturals](#)

L'empresa contractista garanteix que, en relació amb els documents i informació que faciliti per a la formalització i/o execució del contracte, que incloguin dades de caràcter personal referent al seu personal i/o a terceres persones, obtindrà, amb caràcter previ al seu lliurament/comunicació a l'ICEC, el consentiment informat inequívoc d'aquestes persones o altra base legitimadora suficient per al seu tractament per part de l'ICEC amb les finalitats de la gestió i execució del contracte, i que les informarà sobre el dret a exercir els drets de supressió, oposició, portabilitat, limitació, accés i rectificació davant de l'ICEC.

Així mateix, es compromet a tenir actualitzat el registre d'activitats de tractament i a implantar les mesures tècniques, legals i organitzatives suficients per al compliment de les referides normatives en matèria de protecció de dades.

Tot el personal del contractista tindrà coneixement de la normativa esmentada en el moment de tractar la informació de l'ICEC.

El contractista no podrà subcontractar a tercers la realització de cap tractament encomanat per l'ICEC llevat que hagi obtingut autorització prèvia per escrit, específica o general d'aquesta entitat. En aquest sentit, es recorda que la cadena de responsabilitat es manté respecte de les subcontractacions.

El contractista s'obliga a complir la resta d'obligacions quant a tractament de dades de caràcter personal previstes al plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques del qual deriva el present contracte.

Atès que la prestació del servei comporta el tractament de dades personals per compte de l'ICEC, l'empresa beneficiària haurà de signar un contracte d'encàrrec del tractament en els termes establerts a l'**annex 7**.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Successió i cessió del contracte

35.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

35.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-sisena. Subcontractació

36.1 Les empreses contractistes poden concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

36.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha

d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'ICEC notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure contractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitin en aquets moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

36.3 Les empreses contractistes han de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

36.4 Les empreses contractistes han de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

36.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

36.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

36.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la

clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

36.9 Les empreses contractistes han d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

36.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'ICEC comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hi faran referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcta.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i al plec de prescripcions tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'ICEC i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'ICEC per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics–. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la persona interessada pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o pot optar per interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat, en el termini d'un mes, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest últim cas, la persona interessada no pot interposar recurs contenciós

administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o fins que s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1

SOBRE A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a amb DNI,
en nom propi/en nom i representació de (de la qual
actua en qualitat de (*administrador/a únic/a, solidari/ària o mancomunat/da o
apoderat/da solidari/ària o mancomunat/da*), segons escriptura públic atorgada davant el/la
Notari/ària de (lloc), senyor/a..... en data i número de protocol
....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte
.....

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.

f) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques són: (*indicar adreça/ces de correu electrònic i els document/s identificatiu/s corresponent/s*).

g) Que la persona com a signant d'aquesta declaració dona el seu consentiment per a l'obtenció dels certificats de les administracions corresponents, que acrediten que es troba al corrent de pagament amb la Seguretat Social, l'AEAT i l'ATC.

h) Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; i que els seus servidors estaran ubicats i els serveis associats als mateixos es prestaran, des del territori de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o d'un tercer país que compleixi la normativa europea en matèria de protecció de dades, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte,

d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura

ANNEX 2

MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. Solvència econòmica o financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, les empreses han de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

- Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims finalitzats i que haurà de ser almenys de 215.596,29 €.

El licitador amb l'oferta més avantatjosa haurà de presentar una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, sobre el volum global de negocis esmentat. Si per raons justificades l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació sempre que l'acompanyi de l'escrit on justifiqui les seves raons. La Mesa de contractació serà l'òrgan encarregat d'examinar aquesta documentació i, si escau, considerar-la suficient i apropiada.

En cas d'empreses de nova creació, si no poden acreditar haver obtingut un volum de negoci anual d'almenys de 215.596,29 €, han de presentar una assegurança per riscos professionals que entri en vigència abans de l'adjudicació del contracte, per un valor mínim de 215.596,29 €.

2. Solvència tècnica

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, les empreses han de disposar de la solvència tècnica següent:

- Subministraments d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys que inclogui per a cada anualitat: import, dates i els destinataris públics o privats com també l'import total executat. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'anualitat de major execució del període de 3 anys esmentat serà de, com a mínim, de 215.596,29 €. Aquest criteri de solvència no és aplicable a les empreses de nova creació.

Si per raons justificades l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant qualsevol altra documentació sempre que l'acompanyi de l'escrit on justifiqui les seves raons. La Mesa de contractació serà l'òrgan encarregat d'examinar aquesta documentació i, si escau, considerar-la suficient i apropiada.

ANNEX 3

DOCUMENTACIÓ A INCLOURE EN EL SOBRE B

Per permetre la correcta avaluació de les ofertes, el licitador haurà d'aportar, com a mínim, la documentació que es relaciona a continuació, sens perjudici d'aquella altra documentació addicional que resulti necessària per acreditar els criteris de valoració definits en el present document.

La documentació tècnica no haurà d'incloure cap referència a preus, imports econòmics, descomptes, baixes o altres dades pròpies de l'oferta econòmica, quan procedeixi la seva presentació en sobres o arxius separats conforme a l'establert en els plecs administratius.

El licitador haurà d'aportar, com a mínim, la documentació següent:

- **Memòria tècnica descriptiva de la solució ofertada**, amb explicació funcional dels sistemes proposats, justificació de compliment del plec tècnic i identificació expressa de les millores, prestacions addicionals o diferències respecte dels requisits mínims exigits.
- **Relació completa d'equips, elements i subsistemes** que integren l'oferta tècnica, incloent marca, model, referència, funció dins del sistema i, si s'escau, relació amb altres subsistemes de la instal·lació.
- **Fitxes tècniques, catàlegs, manuals i documentació oficial del fabricant** que permetin comprovar les especificacions tècniques del material ofert i l'adequació dels equips als requisits del plec.
- **Memòria de metodologia dels treballs**, amb descripció de fases, fites, coordinació amb la Filmoteca, planificació temporal, proves, posada en servei, mesures per minimitzar afectacions a l'activitat ordinària de les sales i recursos humans i tècnics assignats.
- **Pla de formació adreçat al personal tècnic audiovisual de la Filmoteca**, indicant continguts, durada, modalitat, caràcter pràctic de les sessions, perfils destinataris, documentació de suport i condicions de reforç o suport posterior, si s'escau.

La manca d'aportació de documentació suficient podrà determinar la no valoració del criteri corresponent quan impedeixi comprovar de forma clara, objectiva i traçable el compliment o millora al·legada pel licitador.

ANNEX 4

DOCUMENTACIÓ A INCLOURE EN EL SOBRE C

- **Declaració de compromisos**
- **Documentació relativa al personal adscrit al contracte**, incloure currículums individualitzats, funcions assignades, experiència acreditable, relació d'actuacions similars realitzades i certificacions, habilitacions o acreditacions tècniques del personal proposat.
- **Certificacions dels fabricants inclosos en la instal·lació**: certificacions oficials, acreditacions tècniques o habilitacions emeses pels fabricants dels sistemes inclosos en la instal·lació, sempre que corresponguin al personal efectivament adscrit als treballs d'ajust i posada en marxa.

MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMISOS

Núm. de l'expedient de contractació:
 Objecte del contracte:

El/la senyor/a amb residència a
 carrer..... núm. i DNI, assabentat/ada de les
 condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del contracte
 es compromet en nom propi/en nom i
 representació de l'empresa amb domicili social a
, carrer núm..... i NIF, segons poders
 atorgats davant el notari Sr. en data..... amb número de protocol
, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

1. Preu :.....€

Import màxim: 215.596,29 (IVA exclòs)

2. Serveis postvenda

2.1 Temps màxim de resposta remota davant d'incidència (marcar una opció obligatòriament)

- ☐ Resposta remota en un termini màxim d'1 hora laborable
☐ Resposta remota en un termini màxim de 4 hores laborables
☐ Resposta remota en un termini màxim de 8 hores laborables

2.2 Temps màxim d'intervenció presencial (marcar una opció obligatòriament)

- ☐ Intervenció presencial en un termini màxim de 4 hores laborables
☐ Intervenció presencial en un termini màxim de 8 hores laborables
☐ Intervenció presencial en un termini màxim de 12 hores laborables
☐ Intervenció presencial en un termini màxim de 24 hores laborables

2.3 Disponibilitat d'equips de substitució temporal (marcar una opció obligatòriament)

- ☐ Disponibilitat de substitució per a equips crítics de la instal·lació, amb cessió o reposició temporal fins a la completa restitució funcional del sistema
☐ Disponibilitat de substitució per a equips crítics principals i secundaris, amb cessió temporal fins a la restitució del servei

☐ Disponibilitat de substitució per a equips crítics principals

2.4 Revisions preventives postvenda incloses
(marcar una opció obligatòriament)

- ☐ Dues visites anuals de revisió preventiva
☐ Una visites anuals de revisió preventiva

2.5 Canal de suport tècnic especialitzat i traçabilitat
(marcar una opció obligatòriament)

- ☐ Disponibilitat de canal tècnic especialitzat amb sistema de registre i seguiment d'incidències
☐ No disponibilitat de canal tècnic especialitzat amb sistema de registre i seguiment d'incidències

2.6 Millora potestativa d'ampliació del termini de garantia de tot l'equipament:
(marcar opció escollida)

- ☐ Ampliació de 24 mesos sobre el mínim exigít
☐ Ampliació de 12 mesos sobre el mínim exigít

3. Qualitat del personal adscrit a la instal·lació per a l'ajust i posada en marxa de les instal·lacions de cinema

3.1 Experiència del personal que realitzarà les instal·lacions

- **Documentació relativa al personal adscrit al contracte**, incloure currículums individualitzats, funcions assignades, experiència acreditable, relació d'actuacions similars realitzades i certificacions, habilitacions o acreditacions tècniques del personal proposat.

3.2 Certificacions dels fabricants inclosos en la instal·lació

Indicar a continuació quins certificats s'acrediten i s'adjunten clarament identificats amb l'oferta i documentació relativa al personal adscrit al contracte:

- ☐ Certificació del fabricant del sistema de projecció digital
☐ Certificació del fabricant del servidor cinematogràfic
☐ Certificació del fabricant del processador d'àudio de cinema
☐ Certificació del fabricant del sistema de processament DSP i sistemes d'àudio associats a la nova integració
☐ Certificació del fabricant dels sistemes de projecció analògica actualment instal·lats
☐ Certificació del fabricant del sistema d'àudio cinematogràfic actualment instal·lat i que s'hagi de mantenir integrat

☐ **En cas de resultar adjudicatari, sol·licito presentar la garantia definitiva en forma de retenció de preu.**

Localitat i data
Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

ANNEX 5A

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR

Es valoraran en aquest apartat aquells aspectes de l'oferta tècnica que requereixin una apreciació qualitativa per part de l'òrgan de valoració, atenent la coherència global de la solució proposada, la seva adequació funcional a les necessitats de la Filmoteca, la metodologia d'execució, la planificació dels treballs, la minimització d'afectacions sobre l'activitat ordinària de les sales, formació prevista i la documentació final compromesa.

No es valoraran en aquest apartat meres declaracions genèriques, compromisos no desenvolupats, referències comercials sense justificació tècnica suficient ni prestacions que no quedin clarament descrites i vinculades a la solució ofertada.

La valoració es realitzarà atenent el grau de desenvolupament, concreció, coherència tècnica, aplicabilitat real i adequació de cada proposta a l'objecte del contracte.

1. Qualitat tècnica de la solució ofertada: fins a 12 punts

Es valoraran en aquest bloc la qualitat tècnica, solvència funcional, coherència d'integració i grau d'acreditació documental de la solució ofertada respecte dels requisits establerts en el Plec Tècnic.

La valoració no suposarà l'assignació de puntuació pel mer compliment de requisits mínims obligatoris, sinó per la qualitat, justificació, adequació a l'ús previst, robustesa, claredat d'integració, facilitat d'explotació, mantenibilitat i coherència tècnica amb què els esmentats requisits siguin resolts per la solució proposada.

La puntuació d'aquest apartat es distribuirà conforme als subcriteris següents:

Subcriteri	Puntuació
1.1. Solució tècnica global	2,50 punts
1.2. Prestacions funcionals dels sistema de projecció digital.	3,50 punts
1.3. Servidor de cinema, gestió de continguts i integració audiovisual	1,50 punts
1.4. Processament d'àudio cinematogràfic i àudio de sala	1,50 punts
1.5. SAI, protecció elèctrica i continuïtat energètica	3,00 punts
Total	12 punts

1.1. Solució tècnica global: fins a 2,50 punts

Es valorarà la qualitat global de la solució tècnica ofertada per al conjunt de la instal·lació de cinema, atenent a la seva coherència funcional, grau d'integració, facilitat d'explotació, robustesa operativa, mantenibilitat i adequació a l'ús previst.

La puntuació serà acumulativa, conforme al desglossament següent:

a) Coherència funcional i adequació de l'arquitectura global: fins a 0,75 punts

Es valorarà la coherència tècnica del conjunt de la solució, considerant la correcta correspondència entre els diferents subsistemes oferts, el seu dimensionament funcional i la seva adequació a les necessitats reals de la instal·lació.

S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles propostes que presentin una arquitectura equilibrada, sense sobredimensionaments innecessaris ni mancances funcionals, i amb una definició clara de les relacions entre reproducció, processament, control, alimentació, supervisió i explotació.

b) Grau d'integració entre subsistemes: fins a 0,75 punts

Es valorarà el nivell d'integració real entre els diferents elements que componen la instal·lació, així com la capacitat de la solució per funcionar com un sistema únic, coordinat i estable.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que acreditin integració efectiva entre projecció, servidor de cinema, processament d'àudio cinematogràfic, processat DSP, amplificació, automatització, monitoratge, protecció elèctrica i sistemes auxiliars, reduint elements intermedis innecessaris, simplificant l'arquitectura d'interconnexió i afavorint l'estabilitat operativa del conjunt.

c) Operativitat, explotació i facilitat d'ús: fins a 1 punt

Es valorarà la facilitat d'operació diària de la instal·lació per part del personal tècnic, així com la disponibilitat de recursos que simplifiquin la posada en marxa, supervisió, ajust, diagnòstic i explotació ordinària del sistema.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que acreditin una operativa clara, interfícies de gestió accessibles, possibilitats de supervisió centralitzada, diagnòstic àgil d'incidències i procediments d'explotació senzills i consistents per al conjunt de la instal·lació.

1.2. Prestacions funcionals del sistema de projecció digital: fins a 3,50 punts

Es valoraran la qualitat, solvència funcional, grau d'acreditació documental i adequació a l'ús previst de les prestacions del sistema de projecció digital ofertat, així com aquelles prestacions que, en el seu cas, suposin una millora efectiva respecte dels requisits mínims establerts en el Plec Tècnic i quedin suficientment acreditades mitjançant documentació oficial del fabricant, fitxes tècniques, manuals o documentació tècnica equivalent.

La valoració atindrà la qualitat d'imatge, resolució, estabilitat de la font de llum, prestacions fotomètriques, contrast, capacitat cromàtica, compatibilitat amb continguts avançats, flexibilitat d'implantació i facilitat d'adaptació a les condicions geomètriques i operatives de les sales.

La puntuació serà acumulativa, conforme al desglossament següent:

a) Prestacions d'imatge i resolució: fins a 2,00 punts

Es valorarà la capacitat del sistema per oferir imatge en resolució cinematogràfica 4K nativa, amb estabilitat adequada per a explotació professional en sala de cinema.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que acreditin resolució mínima de 4096 × 2160 píxels, arquitectura de projecció d'estat sòlid d'alta estabilitat i compatibilitat amb la reproducció de continguts a 50 i/o 60 imatges per segon, o prestacions funcionalment equivalents degudament justificades.

b) Prestacions fotomètriques i de contrast: fins a 0,80 punts

Es valorarà la capacitat lluminosa, l'estabilitat fotomètrica i el contrast nadiu del sistema, atenent la seva adequació a les dimensions, característiques i condicions d'explotació de les sales.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que acreditin una lluminositat mínima de 20.000 lúmens i una relació de contrast nativa igual o superior a 2.500: 1, així com la disponibilitat de configuracions òptiques, modes de funcionament o solucions tècniques que permetin millorar el contrast efectiu i la qualitat percebuda d'imatge en la instal·lació.

c) Capacitat cromàtica i preparació per a continguts avançats: fins a 0,40 punts

Es valorarà l'amplitud de gamma de color, l'estabilitat cromàtica i la preparació del sistema per a la reproducció de continguts de nova generació.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que acreditin cobertura de l'espai DCI-P3 i una extensió cromàtica igual o superior al 98 % de l'espai Rec.2020, així com compatibilitat amb continguts 4K HFR i arquitectures preparades per a formats audiovisuals avançats, àudio immersiu o solucions funcionalment equivalents.

d) Flexibilitat d'implantació i compatibilitat òptica: fins a 0,30 punts

Es valorarà la versatilitat d'implantació del sistema de projecció, tant en cabina com en configuracions d'instal·lació sense cabina, quan resultin aplicables a les condicions reals de la sala.

Així mateix, es valorarà la disponibilitat de gammes d'òptiques intercanviables, configuracions òptiques o solucions equivalents que permetin adequar la projecció a diferents relacions de tir, mides de pantalla, condicionants geomètrics i necessitats d'ajust de la instal·lació.

1.3. Criteris derivats del servidor de cinema: fins a 1,50 punts

Es valoraran les prestacions funcionals del servidor de cinema ofertat, especialment aquelles que millorin l'operativa diària de la sala, la gestió de continguts cinematogràfics, la integració amb fonts de contingut alternatiu i la continuïtat de servei.

Únicament seran objecte de valoració l'adequació, solvència tècnica, coherència funcional i acreditació documental de les prestacions ofertades respecte dels requisits del Plec Tècnic

o que aportin una millora funcional efectiva, sempre que quedin suficientment acreditades mitjançant documentació tècnica oficial del fabricant, fitxes tècniques, manuals o documentació equivalent.

La puntuació serà acumulativa, conforme al desglossament següent:

a) Capacitat de reproducció de paquets de cinema digital: fins a 0,50 punts

Es valorarà la capacitat del servidor per reproduir paquets de cinema digital en formats normalitzats de l'entorn cinematogràfic professional, incloent formats SMPTE i Interop, així com la seva capacitat de reproducció sostinguda, estabilitat operativa i adequació a continguts d'alta taxa de dades.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que acreditin taxes de reproducció d'almenys 500 Mbps, compatibilitat amb els formats habituals de distribució cinematogràfica digital i compliment dels requisits de conformitat aplicables a l'entorn de cinema digital, sempre que aquestes prestacions representin una millora respecte dels mínims exigits.

b) Prestacions d'ingesta, emmagatzematge i continuïtat operativa: fins a 0,30 punts

Es valorarà la flexibilitat del servidor per a la ingesta, emmagatzematge, gestió i disponibilitat de continguts, atenent especialment a la continuïtat de servei i a la reducció de temps operatius en l'explotació diària.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que permetin ingesta per xarxa, USB 3.0, eSATA o mitjans funcionalment equivalents, disposin d'emmagatzematge en configuració redundant i suportin funcions avançades tals com reproducció durant la ingesta, exploració automàtica de recursos de xarxa, verificació de continguts o reproducció directa des d'unitats de distribució, quan aquestes funcionalitats resultin aplicables i estiguin acreditades.

c) Capacitat per a continguts alternatius i integració audiovisual: fins a 0,40 punts

Es valorarà la capacitat del servidor per integrar-se amb fonts de contingut alternatiu, senyals audiovisuals externs i esdeveniments en directe, de manera que s'ampliï la versatilitat d'explotació de la sala sense comprometre l'estabilitat del sistema cinematogràfic principal.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que incorporin, com a mínim, entrada HDMI 2.0 amb suport 4K/60, compatibilitat HDCP, entrades SDI per a esdeveniments en viu, escalat i desentrellaçat intern fins a 4K, així com capacitat de decodificació de còdecs habituals de distribució professional, o prestacions funcionalment equivalents degudament justificades.

d) Operació, automatització i accessibilitat: fins a 0,30 punts

Es valorarà la facilitat d'operació i integració del servidor en l'explotació ordinària de la sala, així com la seva capacitat per automatitzar processos, facilitar la programació de sessions i millorar l'accessibilitat.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que disposin d'interfície web d'operació i administració, generació de llistes de reproducció i planificacions, sortides o interfícies d'automatització, sortida LTC, compatibilitat amb solucions d'accessibilitat per a espectadors i possibilitats d'integració amb el sistema de processament d'àudio, control i supervisió de la instal·lació.

1.4. Sistemes d'àudio cinematogràfic i processament d'àudio de sala: fins a 1,50 punts

Es valoraran les prestacions funcionals dels sistemes d'àudio oferts, distingint entre el processador d'àudio cinematogràfic destinat a la reproducció i gestió de formats de cinema, i el processador DSP de gestió d'àudio destinat al tractament, distribució, integració i control de l'àudio de sala.

Únicament seran objecte de valoració l'adequació, solvència tècnica, coherència funcional i acreditació documental de les prestacions ofertades respecte dels requisits del Plec Tècnic o que aportin una millora funcional efectiva per a l'explotació, integració, ajust, manteniment o continuïtat operativa de la instal·lació.

La puntuació serà acumulativa, conforme al desglossament següent:

a) Processador d'àudio cinematogràfic: fins a 0,50 punts

Es valoraran les prestacions funcionals del processador d'àudio cinematogràfic ofert, atenent la seva capacitat de gestió de formats multicanal, eines d'ajust, connectivitat, integració amb el servidor de cinema i facilitat d'operació.

La puntuació serà acumulativa, conforme al següent desglossament:

a.1) Capacitat de processament i escalabilitat de formats: fins a 0,20 punts

Es valorarà la capacitat del sistema per gestionar formats de reproducció cinematogràfica multicanal, així com la seva escalabilitat futura.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que suportin de forma nativa la reproducció en formats 5.1 i 7.1, i incorporin una arquitectura ampliable a formats immersius o de major complexitat sense necessitat de substitució completa de l'equip principal, o mitjançant solucions funcionalment equivalents degudament acreditades.

a.2) Prestacions d'ajust electroacústic i sortides de sistema: fins a 0,20 punts

Es valorarà la disponibilitat d'eines internes d'ajust, calibratge i adaptació electroacústica del sistema a les condicions reals de la sala.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que incorporin equalització d'alta resolució, filtres d'encreuament interns per a configuració de vies i disponibilitat de, almenys, 16 canals de sortida, ja siguin analògics, digitals o combinats, o prestacions equivalents que permetin una configuració flexible i adequada del sistema de sonorització cinematogràfica.

a.3) Connectivitat i integració amb la instal·lació: fins a 0,10 punts

Es valorarà la versatilitat de connexió i integració del processador amb la resta de subsistemes de la instal·lació.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que incorporin entrades digitals multicanal, entrades auxiliars, entrada i sortida HDMI, connectivitat d'àudio sobre IP mitjançant protocols oberts o àmpliament implantats en entorns professionals, així com ports d'automatització, control sobre xarxa o comunicacions sèrie que facilitin la seva integració amb el servidor de cinema, el sistema de control i la supervisió de la instal·lació.

b) Processador DSP de gestió d'àudio de sala: fins a 0,50 punts

Es valoraran les prestacions funcionals del processador DSP d'àudio ofertat per a la gestió de la instal·lació, atenent a la seva capacitat de processament, transport d'àudio en xarxa, flexibilitat d'entrades i sortides, resiliència de xarxa, integració amb altres subsistemes i disponibilitat de funcions auxiliars que millorin l'explotació audiovisual de les sales.

La puntuació serà acumulativa, conforme al següent desglossament:

b.1) Capacitat de processament i canals de xarxa: fins a 0,15 punts

Es valorarà la capacitat global de procés i transport d'àudio en xarxa, especialment en relació amb la flexibilitat de configuració, escalabilitat i capacitat d'integració amb sistemes audiovisuals professionals.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que acreditin una capacitat mínima de 160×160 canals d'àudio en xarxa, o capacitat funcional equivalent degudament justificada.

b.2) Entrades/sortides locals i flexibilitat de configuració: fins a 0,10 punts

Es valorarà la dotació d'entrades i sortides locals integrades, així com la seva versatilitat d'ús i adaptació a diferents necessitats operatives de la instal·lació.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que disposin de, almenys, 24 canals locals d'àudio, incloent canals configurables per programari per a diferents modes d'entrada o sortida, o solucions equivalents que aportin una flexibilitat funcional comparable.

b.3) Arquitectura de xarxa i resiliència: fins a 0,15 punts

Es valorarà la robustesa de la connectivitat de xarxa, la separació funcional de trànsits i la capacitat de mantenir la continuïtat operativa davant incidències de comunicació.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que disposin de ports dedicats per a àudio en xarxa amb capacitat de redundància, enllaços d'almenys 2,5 Gb, ports auxiliars independents per a separació de trànsit de control, àudio o serveis

complementaris, o arquitectura funcionalment equivalent que millori l'estabilitat i resiliència del sistema.

b.4) Funcions auxiliars d'integració AV i serveis complementaris: fins a 0,10 punts

Es valorarà la incorporació de funcionalitats addicionals que millorin l'operativa global, la integració audiovisual i la versatilitat d'ús de les sales.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que incorporin funcionalitats tals com punts AV per USB-C, capacitat AEC integrada, instàncies VoIP natives, llicències embegudes d'àudio sobre IP addicionals o altres prestacions equivalents que aportin valor funcional efectiu a l'explotació audiovisual de la instal·lació.

1.5. Sistema d'alimentació ininterrompuda, protecció elèctrica i continuïtat energètica: fins a 3,00 punts

Es valoraran les prestacions funcionals avançades del sistema d'alimentació ininterrompuda ofertat per a la protecció elèctrica de la instal·lació, atenent a la seva topologia de funcionament, qualitat d'entrada i sortida, capacitat de resposta davant de condicions exigents, eficiència energètica, continuïtat de servei, mantenibilitat, escalabilitat, monitoratge i gestió del subsistema de bateries.

Únicament seran objecte de valoració l'adequació, solvència tècnica, coherència funcional i acreditació documental de les prestacions ofertades respecte dels requisits del Plec Tècnic o que aportin una millora funcional efectiva per a la protecció, estabilitat i continuïtat operativa dels sistemes de cinema i audiovisuals de les sales.

La puntuació serà acumulativa, conforme al següent desglossament:

a) Topologia de protecció i qualitat elèctrica d'entrada/sortida: fins a 0,7 punts

Es valorarà la qualitat tècnica de la solució d'alimentació ininterrompuda, atenent a la topologia de protecció, estabilitat de funcionament i qualitat elèctrica proporcionada a les càrregues protegides.

S'atorgarà la màxima puntuació als sistemes de tecnologia on-line de doble conversió, amb control digital avançat o solució funcionalment equivalent, rectificador trifàsic d'ona completa amb correcció activa del factor de potència i funcionament permanent tipus VFI.

Així mateix, es valorarà que la solució acrediti un factor de potència d'entrada igual o superior a 0,99, distorsió harmònica d'entrada reduïda i elevada qualitat d'ona de sortida, amb regulació estàtica de tensió de ± 1 % o millor i distorsió harmònica de sortida especialment continguda, tant amb càrrega lineal com no lineal.

b) Prestacions de sortida, sobrecàrrega i comportament davant de transitoris: fins a 0,50 punts

Es valorarà la robustesa funcional del sistema davant variacions de càrrega, sobrecàrregues, transitoris i condicions d'explotació exigents.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que acreditin factor de potència de sortida igual o superior a 0,9, capacitat de sobrecàrrega d'almenys 125 % durant 10 minuts i 150 % durant 60 segons, o valors equivalents d'alt rendiment.

Així mateix, es valorarà l'elevada capacitat de resposta davant esglaons de càrrega, un factor de carena igual o superior a 3: 1 i una precisió de freqüència en mode bateria especialment estable.

c) Rendiment energètic i modes d'operació: fins a 0,4 punts

Es valorarà l'eficiència energètica de la solució i la seva capacitat per optimitzar el consum sense comprometre la continuïtat de servei ni l'estabilitat de les càrregues protegides.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que acreditin rendiment elevat en mode on-line, superior al 92 %, i mode eco d'alta eficiència, igual o superior al 98 %, juntament amb gestió automàtica i intel·ligent dels diferents modes de funcionament.

d) Bypass, continuïtat de servei i mantenibilitat operativa: fins a 0,45 punts

Es valorarà la incorporació de sistemes que facilitin la continuïtat de servei durant incidències, sobrecàrregues, operacions de manteniment o actuacions sobre el propi equip.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que disposin de bypass estàtic d'estat sòlid, transferència nul·la en mode on-line, bypass manual sense interrupció o solució funcionalment equivalent, així com possibilitat d'integració de bypass extern de manteniment que permeti l'aïllament elèctric de l'equip sense afecció a les càrregues protegides.

e) Escalabilitat, redundància i flexibilitat de configuració: fins a 0,45 punts

Es valorarà la capacitat del sistema per adaptar-se a futures necessitats d'explotació, ampliacions de potència, diferents configuracions elèctriques o escenaris de redundància.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que permetin funcionament en paral·lel de fins a 4 unitats o superior, amb arquitectura de comunicació redundat o en anell, i que admetin diferents configuracions d'entrada i sortida, incloent configuracions trifàsiques i monofàsiques reconfigurables en camp per personal qualificat.

f) Monitoratge, integració amb sistemes externs i gestió remota: fins a 0,30 punts

Es valorarà la capacitat de supervisió i integració del sistema en la infraestructura de control, monitoratge i manteniment de la instal·lació.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que incorporin, com a mínim, ports de comunicació sèrie i USB, suport de protocols de supervisió industrial o equivalents, possibilitat d'integració mitjançant SNMP, relés d'alarma programables o senyalització equivalent, programari de monitoratge i registre d'esdeveniments, així com pantalla local amb informació operativa completa.

g) Gestió de bateries i continuïtat d'emmagatzematge energètic: fins a 0,2 punts

Es valorarà la qualitat de la gestió del subsistema de bateries i la seva contribució a la fiabilitat, disponibilitat i manteniment preventiu de la instal·lació.

S'atorgarà la màxima puntuació a les solucions que disposin de regulació avançada de càrrega, possibilitats d'ampliació d'autonomia mitjançant armaris o mòduls addicionals, i sistemes específics de monitoratge o supervisió de l'estat de les bateries per a la detecció primerenca de degradacions, anomalies o fallades.

2. Planificació, metodologia d'execució i minimització d'afectacions: fins a 8 punts

Es valorarà la programació dels treballs mitjançant diagrama de Gantt i memòria explicativa, amb definició justificada de tasques, fases, fites, recursos humans i mitjans tècnics assignats, així com la seqüència d'implantació, proves, ajustaments, posada en servei i coordinació amb l'explotació ordinària de la Filmoteca.

Es prestarà especial atenció a la claredat de la planificació, a la identificació de fases crítiques, a la minimització d'afeccions sobre l'activitat de les sales, a la continuïtat de servei durant l'execució dels treballs i a la coherència entre els mitjans proposats i els terminis compromesos.

La planificació haurà d'estar orientada a minimitzar, en la major mesura possible, la necessitat de tancament o indisponibilitat de les sales, havent d'identificar-se expressament aquelles actuacions que puguin afectar la programació ordinària, la preparació de sessions, l'explotació tècnica o l'ús dels sistemes existents durant el període d'execució.

No es valoraran planificacions genèriques, cronogrames merament orientatius o propostes que no identifiquin amb suficient claredat les tasques, dependències, recursos, fases crítiques i mesures previstes per reduir l'afecció a l'activitat de la Filmoteca.

La puntuació serà acumulativa, conforme al següent desglossament:

Subcriteri	Puntuació
2.1. Metodologia d'execució, seqüència d'implantació i coordinació tècnica	2,25 punts
2.2. Minimització d'afeccions a l'activitat ordinària de les sales	3,00 punts
2.3. Identificació de fases crítiques, riscos i mesures de contingència	1,75 punt
2.4. Coherència entre mitjans adscrits, terminis i recursos compromesos	1,00 punt
Total	8,00 punts

Es valorarà la qualitat, claredat i nivell de detall de la planificació temporal dels treballs, incloent la presentació d'un diagrama de Gantt suficientment desenvolupat i coherent amb la metodologia proposada.

S'atorgarà la màxima puntuació a les ofertes que defineixin de forma clara les fases d'execució, tasques principals, fites intermèdies, dependències entre treballs, durada estimada de cada fase, recursos assignats i terminis previstos per a instal·lació, configuració, proves, ajustos, formació i posada en servei.

2.1 Metodologia d'execució, seqüència d'implantació i coordinació tècnica: fins a 2,25 punts

Es valorarà la metodologia proposada per a l'execució dels treballs, atenent a la seqüència lògica d'implantació, coordinació entre subsistemes, procediments d'instal·lació, configuració, ajust, verificació i posada en marxa.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que descriguin una metodologia ordenada, realista i tècnicament coherent, amb identificació de les actuacions sobre cada sala, coordinació entre equips de treball, compatibilitat amb els sistemes existents i criteris clars per a la validació progressiva de la instal·lació.

2.2 Minimització d'afectacions a l'activitat ordinària de les sales: fins a 3,00 punts

Es valoraran les mesures proposades per minimitzar l'afecció dels treballs sobre la programació, preparació de sessions, explotació tècnica i ús ordinari de les sales de la Filmoteca.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que contemplin una planificació adaptada a l'activitat real de la Filmoteca, prioritzant l'execució de treballs en horaris de menor afecció, la coordinació prèvia d'actuacions crítiques, la reducció de períodes d'indisponibilitat i la identificació anticipada d'aquelles tasques que puguin requerir intervenció fora de l'horari ordinari o afectar temporalment l'ús de les sales.

Els horaris de projeccions públiques de la Filmoteca son de dimarts a diumenge des de les 15.30 fins a les 24.00h. Alguns matins entre setmana hi ha projeccions per a centres escolars.

Quan existeixin treballs que puguin comprometre la disponibilitat de les sales per a sessions, proves o activitat programada, el licitador haurà d'identificar-los expressament, justificar la seva necessitat, estimar la seva durada i proposar mesures de coordinació i mitigació.

2.3 Identificació de fases crítiques, riscos i mesures de contingència: fins a 1,75 punts

Es valorarà la identificació de fases crítiques, riscos tècnics, interferències operatives i possibles incidències durant l'execució dels treballs, així com les mesures preventives i correctores previstes per reduir el seu impacte.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que incloguin una anàlisi raonada de riscos, actuacions crítiques, dependències tècniques, punts de validació, plans de contingència i mesures de resposta davant de retards, incompatibilitats, incidències de subministrament, fallades de configuració o afeccions no previstes a l'explotació de les sales.

2.4 Coherència entre mitjans adscrits, terminis i recursos compromesos: fins a 1,00 punts

Es valorarà la coherència entre la planificació proposada, els mitjans humans i tècnics adscrits, els terminis compromesos i la complexitat real dels treballs.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que acreditin una assignació proporcionada i suficient de personal tècnic, mitjans materials, eines, equips de prova i recursos de coordinació, de forma coherent amb el calendari presentat i amb les necessitats d'instal·lació, ajust, verificació i posada en servei dels sistemes objecte del contracte.

3. Pla de formació: fins a 6 punts

Es valorarà la qualitat del pla de formació plantejat per al personal tècnic audiovisual de la Filmoteca, atenent especialment a la seva adequació a la instal·lació efectivament executada, a la seva utilitat pràctica per a l'explotació ordinària de les sales i a la capacitat real de transferència de coneixement a l'equip tècnic responsable de l'operació i manteniment bàsic dels sistemes.

El pla de formació haurà de descriure, com a mínim, els continguts previstos, durada, modalitat, perfils destinataris, recursos didàctics, documentació de suport, enfocament pràctic de les sessions i condicions de reforç o suport formatiu posterior, si s'escau.

No es valoraran propostes genèriques, formacions merament comercials, sessions no vinculades als sistemes realment instal·lats o plantejaments que no permetin comprovar la seva utilitat pràctica per a l'explotació tècnica de la Filmoteca.

La puntuació serà acumulativa, conforme al desglossament següent:

Subcriteri	Puntuació
3.1. Contingut del pla de formació i adequació als sistemes instal·lats	2,00 punts
3.2. Caràcter pràctic, durada, horaris i adaptació a l'operativa de la Filmoteca	2,00 punts
3.3. Materials, documentació de suport i reforç formatiu posterior	2,00 punts
Total	6,00 punts

3.1 Contingut del pla de formació i adequació als sistemes instal·lats: fins a 2,00 punts

Es valorarà l'adequació del contingut del pla de formació als sistemes efectivament oferts i instal·lats, així com la seva correspondència amb les necessitats reals del personal tècnic audiovisual de la Filmoteca.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que incloguin continguts específics sobre l'operació, supervisió, configuració bàsica, manteniment ordinari, diagnòstic inicial i gestió d'incidències dels diferents subsistemes, incloent projecció digital, servidor de cinema, processament d'àudio cinematogràfic, processat DSP, amplificació, sistemes de control, monitoratge, SAI, integració amb sistemes existents i procediments d'explotació de sala.

3.2 Caràcter pràctic, durada, horaris i adaptació a l'operativa de la Filmoteca: fins a 2,00 punts

Es valorarà l'enfocament pràctic de la formació, la seva durada, organització horària i capacitat d'adaptació al ritme de treball i disponibilitat del personal tècnic de la Filmoteca.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que plantegin sessions eminentment pràctiques, realitzades sobre els sistemes realment instal·lats, orientades a l'operació diària, preparació de sessions, resolució d'incidències habituals, comprovacions prèvies, apagat i encesa assegurança, verificació de senyals, gestió de continguts, supervisió d'alarmes i procediments bàsics de continuïtat de servei.

Així mateix, es valorarà que la programació de la formació sigui compatible amb l'activitat ordinària de la Filmoteca i permeti una participació efectiva del personal destinatari.

3.3 Materials, documentació de suport i reforç formatiu posterior: fins a 2,00 punts

Es valorarà la qualitat i utilitat dels materials lliurats com a suport a la formació i a l'explotació posterior de la instal·lació.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que incloguin manuals d'operació adaptats a la instal·lació, guies ràpides, procediments d'ús, protocols de comprovació, documentació de resolució bàsica d'incidències, esquemes funcionals simplificats, material digital editable o actualitzable i documentació específica per al manteniment ordinari per part del personal de la Filmoteca.

També es valorarà la possibilitat de reforç o continuïtat formativa en el temps, mitjançant sessions addicionals, suport posterior, actualització de continguts o acompanyament durant les primeres fases d'explotació de la instal·lació.

4. Documentació final de la instal·lació: fins a 4,00 punts

Es valorarà la qualitat de la documentació final compromesa per l'adjudicatari per facilitar la comprensió, explotació, conservació i manteniment de la instal·lació per part del personal tècnic de la Filmoteca.

La valoració atindrà l'estructura, claredat, nivell de detall, traçabilitat, utilitat pràctica i adequació de la documentació als sistemes efectivament instal·lats.

A aquests efectes, es valorarà especialment el lliurament de plànols, esquemes, memòries funcionals, manuals d'operació, inventaris, suports de configuració i qualsevol altra documentació de suport que permeti una gestió tècnica completa, ordenada i actualitzada del conjunt de la instal·lació.

No es valoraran propostes genèriques de lliurament documental que no especifiquin el contingut, format, abast o utilitat de la documentació final compromesa.

La puntuació serà acumulativa, conforme al desglossament següent:

Subcriteri	Puntuació
4.1. Documentació tècnica "as built", plànols, esquemes i inventaris	2,00 punts
4.2. Manuals d'operació, recolzaments de configuració i documentació útil per a l'explotació i el manteniment de primer nivell	2,00 punts
Total	4,00 punts

4.1 Documentació tècnica "as built", plànols, esquemes i inventaris: fins a 2,00 punts

Es valorarà la qualitat, claredat i nivell de detall de la documentació tècnica final de la instal·lació, incloent plànols actualitzats, esquemes de connexió, diagrames funcionals, inventari d'equips, ubicació d'elements, identificació de cablejats, configuració de xarxes i relació de subsistemes integrats.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que comprometin el lliurament de documentació "as built" completa, estructurada i coherent amb la instal·lació realment executada, en formats adequats per a la seva consulta, arxiu i actualització posterior.

4.2 Manuals d'operació, suports de configuració i documentació útil per a l'explotació i el manteniment de primer nivell: fins a 2,00 punts

Es valorarà la utilitat pràctica de la documentació lliurada per a l'explotació ordinària, diagnòstic inicial, manteniment de primer nivell i recuperació de la instal·lació.

S'atorgarà la màxima puntuació a les propostes que incloguin manuals d'operació adaptats a la instal·lació, procediments d'ús, guies ràpides, protocols de comprovació, recolzaments de configuració, paràmetres principals d'ajust, versions de programari i firmware, documentació de manteniment bàsic i qualsevol altra informació necessària per facilitar la gestió tècnica del conjunt.

ANNEX 5B

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA

Criteria automàtics: fins a 50 punts

1. Preu fins a 20 punts

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta d'import total, IVA exclòs

Per a la valoració de les ofertes de cada preu, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, s'utilitzarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v : Puntuació de l'oferta a valorar

P : Punts del criteri

O_v : Oferta a valorar

O_m : oferta millor

IL : import de licitació

VP : Valor ponderació (=1)

2. Serveis postvenda: fins a 16 punts

Es valoraran en aquest bloc els compromisos oferts pel licitador en matèria de garantia, suport tècnic, atenció postvenda, disponibilitat de mitjans i revisions preventives associades als sistemes objecte del contracte, sempre que superin les obligacions mínimes establertes en el Plec Tècnic i quedin expressament compromesos, quantificats i acreditats en l'oferta.

Aquests serveis s'hauran d'entendre inclosos en el preu ofertat, sense que puguin generar cost addicional per a l'Administració durant el període compromès.

Les ofertes realitzades en matèria de servei postvenda s'hauran d'entendre incloses en el preu ofertat, sense que puguin generar cap cost addicional per a l'Administració durant el període compromès.

Els temps de resposta i intervenció començaran a computar-se des de la comunicació fefaent de la incidència per qualsevol dels mitjans habilitats per l'adjudicatari.

Quan el licitador oferti diversos terminis o diferents nivells de prestació per a un mateix criteri, únicament es valorarà el compromís més favorable que hagi quedat expressament ofertat i suficientment definit.

L'acreditació d'aquests compromisos s'haurà de realitzar mitjançant declaració expressa en el Sobre C, indicant amb claredat els terminis, abasts, condicions d'aplicació i mitjans materials o personals adscrits al servei ofertat.

2.1 Temps màxim de resposta remota davant d'incidència: fins a 1,00 punt

Es valorarà el compromís de temps màxim de resposta tècnica remota, entenent-se per tal el temps transcorregut entre la comunicació fefaent de la incidència i l'inici efectiu de l'atenció tècnica per personal qualificat durant l'horari establert des de les 9 hores del matí i fins a les 23 hores.

El compromís ofert s'haurà de mantenir, com a mínim, durant els dos anys següents a la recepció de la instal·lació.

La puntuació s'assignarà conforme a la següent escala:

- Resposta remota en un termini màxim d'1 hora laborable o inferior: 1,00 punt.
- Resposta remota en un termini màxim de 4 hores laborables: 0,50 punts.
- Resposta remota en un termini màxim de 8 hores laborables: 0,25 punts.

2.2 Temps màxim d'intervenció presencial: fins a 4 punts

Es valorarà el compromís de presència in situ de personal tècnic qualificat quan la incidència no pugui resoldre's en remot o afecti de forma rellevant l'operativitat de la instal·lació.

El compromís ofert s'haurà de mantenir, com a mínim, durant els dos anys següents a la recepció de la instal·lació.

La puntuació s'assignarà conforme a la següent escala:

- Intervenció presencial en un termini màxim de 4 hores laborables o inferior: 4,00 punts.
- Intervenció presencial en un termini màxim de 8 hores laborables: 2,00 punts.
- Intervenció presencial en un termini màxim de 12 hores laborables: 1,00 punt.
- Intervenció presencial en un termini màxim de 24 hores laborables: 0,50 punts.

Per acreditar aquest criteri, el licitador haurà d'indicar el centre de treball, delegació tècnica o base operativa des de la qual es prestarà l'assistència presencial, així com els mitjans humans i tècnics previstos.

2.3 Disponibilitat d'equips de substitució temporal: fins a 3 punts

Es valorarà el compromís de posada a disposició, sense cost addicional per a l'Administració, d'equips de substitució temporal funcionalment equivalents mentre duri la reparació, quan l'avaria afecti elements crítics de la instal·lació i no pugui resoldre's dins del termini compromès.

El compromís ofert s'haurà de mantenir, com a mínim, durant els dos anys següents a la recepció de la instal·lació.

La puntuació s'assignarà conforme a la següent escala:

- Disponibilitat de substitució per a la totalitat dels elements crítics de la instal·lació, amb cessió o reposició temporal fins a la completa restitució funcional del sistema: 3,00 punts.
- Disponibilitat de substitució per a equips crítics principals i secundaris, amb cessió temporal fins a la restitució del servei: 2,00 punts.
- Disponibilitat de substitució per a equips crítics principals: 1,00 punt.

A aquests efectes, tindran la consideració d'elements crítics aquells la indisponibilitat dels quals impedeixi o degradi de forma substancial l'explotació ordinària de la instal·lació.

2.4 Revisions preventives postvenda incloses: fins a 4 punts

Es valorarà la inclusió, sense cost addicional, d'actuacions preventives programades durant el període de dos anys següent a la recepció de la instal·lació.

La puntuació s'assignarà conforme a la següent escala:

- Dues visites anuals de revisió preventiva: 4 punts.
- Una visita anual de revisió preventiva: 2 punts.

Aquestes revisions hauran d'incloure, com a mínim, comprovació funcional dels sistemes subministrats, revisió de configuracions, verificació de connectivitat, comprovació d'estats de xarxa i control, revisió de versions de programari i firmware aplicables, comprovació de paràmetres operatius, verificació de l'estat general dels equips i emissió del corresponent informe tècnic.

2.5 Canal de suport tècnic especialitzat i traçabilitat: fins a 1,00 punt

Es valorarà la disponibilitat d'un canal formalitzat d'atenció postvenda, gestionat per personal tècnic especialitzat, que permeti el registre, seguiment, actualització d'estat i tancament documentat de les incidències comunicades.

El compromís ofert s'haurà de mantenir, com a mínim, durant els dos anys següents a la recepció de la instal·lació.

La puntuació serà la següent:

- Disponibilitat de canal tècnic especialitzat amb sistema de registre i seguiment d'incidències: 1,00 punt.
- No disponibilitat de canal tècnic especialitzat amb sistema de registre i seguiment d'incidències: 0,00 punts.

2.6 Millora potestativa d'ampliació del termini de garantia de tot l'equipament: fins a 3,00 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia del conjunt d'equips, treballs, integracions, configuracions i elements subministrats el termini mínim obligatori dels quals sigui de tres anys.

La puntuació s'assignarà conforme a la següent escala:

- Ampliació de 24 mesos sobre el mínim exigint: 3,00 punts.

- Ampliació de 12 mesos sobre el mínim exigít: 1,50 punts.

No es valorarà com a millora la garantia mínima de cinc anys exigida en el Plec Tècnic per als equips crítics, llevat que el licitador oferti una ampliació addicional sobre aquest termini mínim.

3. Qualitat del personal adscrit a la instal·lació per a l'ajust i posada en marxa de les instal·lacions de cinema: fins a 14 punts

Es valorarà en aquest apartat la qualificació i experiència específica del personal tècnic que el licitador adscriu de forma efectiva als treballs d'instal·lació, integració, ajust i posada en marxa dels sistemes objecte. A aquests efectes, únicament es valorarà l'experiència i formació del personal nominalment identificat en l'oferta, sempre que quedi expressament compromesa la seva adscripció a la instal·lació.

L'acreditació haurà de realitzar-se mitjançant currículum vitae individualitzat, relació de les principals instal·lacions executades, descripció de funcions desenvolupades en cadascuna d'elles i documentació justificativa suficient de l'experiència i certificacions al·legades.

3.1 Experiència del personal que realitzarà les instal·lacions: fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència específica del personal tècnic adscrit a la instal·lació en treballs de muntatge, integració, ajust i posada en marxa de sales de cinema amb projecció analògica i digital, així com en la integració funcional d'equips cinematogràfics analògics existents de 35 mm i 16 mm amb nous sistemes de projecció digital, servidors cinematogràfics i sistemes de sonorització.

La puntuació s'assignarà de forma acumulativa, conforme al següent desglossament:

a) Responsable tècnic d'instal·lació i posada en marxa: fins a 4 punts

Es valorarà l'experiència del responsable tècnic principal adscrit a la instal·lació, atenent tant als anys d'experiència en llocs equivalents com al nombre i complexitat d'instal·lacions de cinema executades. Per a la valoració d'aquest apartat s'haurà d'adscriure, com a mínim, una persona a aquestes funcions:

- 4 punts: experiència igual o superior a 15 anys i participació acreditada com a responsable tècnic en almenys 10 instal·lacions o renovacions de sales de cinema amb projecció digital i sonorització cinematogràfica, incloent almenys 3 actuacions amb integració o convivència amb sistemes analògics de 35 mm i/o 16 mm.
- 3 punts: experiència igual o superior a 10 anys i participació acreditada com a responsable tècnic en almenys 6 instal·lacions o renovacions de sales de cinema amb projecció digital i sonorització cinematogràfica, incloent almenys 2 actuacions amb integració o convivència amb sistemes analògics de 35 mm i/o 16 mm.
- 2 punts: experiència igual o superior a 5 anys i participació acreditada en almenys 3 instal·lacions o renovacions de sales de cinema amb projecció digital i sonorització cinematogràfica, incloent almenys 1 actuació amb integració o convivència amb sistemes analògics.
- 1 punt: experiència igual o superior a 3 anys i participació acreditada en almenys 2 instal·lacions de característiques equivalents.

b) Tècnics especialistes en projecció cinematogràfica i servidors: fins a 3 punts

Es valorarà l'experiència específica del personal adscrit als treballs d'ajust, configuració, alineació i posada en marxa de sistemes de projecció cinematogràfica i servidors de cinema, així com la seva experiència en la coexistència i integració amb equipament analògic existent.

Per a la valoració d'aquest apartat s'hauran d'adscriure, com a mínim, dues persones a aquestes funcions.

La puntuació s'assignarà conforme a la següent escala, havent d'acreditar-se el nivell corresponent de forma individual per, almenys, dues persones adscrites a la instal·lació:

- 3 punts: experiència igual o superior a 10 anys i participació acreditada en almenys 8 instal·lacions, configuracions o posades en marxa de sistemes de projecció cinematogràfica digital i servidors, incloent actuacions en entorns amb integració o convivència amb sistemes analògics.
- 2 punts: experiència igual o superior a 6 anys i participació acreditada en almenys 5 instal·lacions o posades en marxa de característiques equivalents.
- 1 punt: experiència igual o superior a 3 anys i participació acreditada en almenys 2 instal·lacions o posades en marxa de característiques equivalents.

c) Tècnics especialistes en àudio cinematogràfic i sonorització de sala: fins a 3 punts

Es valorarà l'experiència específica del personal adscrit als treballs d'ajust, configuració, integració i posada en marxa de sistemes d'àudio cinematogràfic, processadors de cinema, processadors DSP, amplificació i ajust electroacústic de sales. Per a la valoració d'aquest apartat s'hauran d'adscriure, com a mínim, dues persones a aquestes funcions.

La puntuació s'assignarà conforme a la següent escala, havent d'acreditar-se el nivell corresponent de forma individual per, almenys, dues persones adscrites a la instal·lació:

- 3 punts: experiència igual o superior a 10 anys i participació acreditada en almenys 8 instal·lacions, ajustos o posades en marxa de sistemes d'àudio cinematogràfic i sonorització de sales de cinema.
- 2 punts: experiència igual o superior a 6 anys i participació acreditada en almenys 5 instal·lacions, ajustaments o posades en marxa de característiques equivalents.
- 1 punt: experiència igual o superior a 3 anys i participació acreditada en almenys 2 instal·lacions, ajustaments o posades en marxa de característiques equivalents.

A efectes de valoració, una mateixa persona podrà ser puntuada en més d'un subapartat, sempre que quedi expressament adscrita a les esmentades funcions i acreditat de forma suficient l'experiència específica exigida en cadascun d'ells. No obstant això, dins d'un mateix subapartat una mateixa persona només podrà computar-se una vegada.

3.2 Certificacions dels fabricants inclosos en la instal·lació: fins a 4 punts

Es valorarà la possessió de certificacions oficials, acreditacions tècniques o habilitacions emeses pels fabricants dels sistemes inclosos en la instal·lació, sempre que corresponguin al personal efectivament adscrit als treballs d'ajust i posada en marxa.

La puntuació s'assignarà de forma acumulativa, conforme al desglossament següent:

a) Certificació del fabricant del sistema de projecció digital que cal subministrar: fins a 0,75 punts

Es valorarà l'acreditació oficial del fabricant relativa a instal·lació, configuració, ajust, manteniment o posada en marxa del sistema de projecció digital ofertat.

b) Certificació del fabricant del servidor cinematogràfic a subministrar: fins a 0,50 punts

Es valorarà l'acreditació oficial del fabricant relativa a instal·lació, configuració, gestió, integració o posada en marxa del servidor cinematogràfic ofertat.

c) Certificació del fabricant del processador d'àudio de cinema a subministrar: fins a 0,75 punts

Es valorarà l'acreditació oficial del fabricant relativa a configuració, ajust, integració i posada en marxa del processador d'àudio cinematogràfic ofertat.

d) Certificació del fabricant del sistema de processament DSP i sistemes d'àudio associats a la nova integració: fins a 0,50 punts

Es valoraran les acreditacions oficials del fabricant o fabricants del nou sistema de processament DSP, control, amplificació o sonorització associat a la instal·lació. La màxima puntuació s'obtindrà quan s'acreditin les certificacions necessàries per a la correcta configuració i integració del conjunt del sistema d'àudio.

e) Certificació del fabricant dels sistemes de projecció analògica actualment instal·lats: fins a 0,75 punts

Es valorarà l'acreditació oficial del fabricant, servei tècnic autoritzat o entitat expressament habilitada per intervenir sobre els equips de projecció analògica actualment existents a la Filmoteca, en la mesura que aquests equips s'hagin de mantenir operatius i integrats en la instal·lació resultant.

f) Certificació del fabricant del sistema d'àudio cinematogràfic actualment instal·lat i que s'hagi de mantenir integrat: fins a 0,75 punts

Es valorarà l'acreditació oficial del fabricant relativa a configuració, manteniment, ajust o intervenció sobre els sistemes d'àudio cinematogràfic existents que hagin de seguir formant part de la instal·lació.

Només es valoraran certificacions vigents, nominatives i directament vinculades al fabricant corresponent o a entitats autoritzades per aquest. No es valoraran certificats genèrics d'assistència, participació comercial o formació no especialitzada que no acreditin competència tècnica suficient per a la intervenció real sobre els sistemes objecte del contracte.

ANNEX 6

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment l'ICEC.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista haurà de designar, almenys, una persona encarregada de la coordinació tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'ICEC, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'ICEC, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquestes persones treballadores les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.
- Informar l'ICEC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 7

Atès que la prestació del servei comporta que l'empresa contractista tracti dades personals per compte de l'ICEC, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar signat el present contracte d'encàrrec de tractament, en el moment que signi el contracte principal.

CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE L'INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS I (*empresa contractista*)

REUNITS

D'una banda el Sr. Edgar Garcia Casellas, que intervé en aquest acte com a director de l'INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS, amb domicili al Passatge de la Banca, 1-3, 08002 - Barcelona, en virtut de les atribucions pròpies del seu càrrec, nomenat per Resolució CLT/3695/2022, de 21 de novembre, i d'acord amb la delegació de competències atorgada pel Consell d'Administració de l'ICEC el 28 de gener de 2009, publicada mitjançant Resolució CMC/189/2009, de 29 de gener (DOGC núm. 5316, d'11.2.2009).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), amb DNI (*núm.*), (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (*núm.*), autoritzada pel notari de l'Illustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (*nom i cognoms*), en (*data*), inscrita al Registre Mercantil de (*localitat*), en (*data*), en el full (*núm.*), (*foli*), (*volum*), (*inscripció*).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat un contracte del XXXXX, amb expedient

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (*empresa contractista*) comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'ICEC, (*empresa contractista*) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (*empresa contractista*) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'ICEC, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de formació en línia dels idiomes estrangers anglès, francès, i alemany per al personal de l'Institut Català de les Empreses Culturals.

El tractament consistirà en la gestió d'usuaris, accés a la plataforma formativa, seguiment del progrés i altres operacions estrictament necessàries per a la prestació del servei.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat ha de tractar per compte del responsable les dades següents:

o Tipus de dades personals: noms i cognoms, correu electrònic corporatiu, càrrec i experiència professional, identificador d'usuari, dades de connexió i ús de la plataforma, resultats d'avaluació, i, si escau, imatge i veu en cas d'activitats síncrones o enregistraments formatius.

o Categories de persones interessades del/s tractament/s): personal de l'ICEC.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: en cas que es subcontractin les prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma

feient al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació d'aquest encàrrec es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició, dins del termini establert en el plec de clàusules administratives particulars.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatiu a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat, aquest haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat, quan escaigui, les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a

l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: protecciodades.icec@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: *(Correu electrònic de l'encarregat)*

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec.

Edgar Garcia Casellas
Institut Català de les Empreses Culturals
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

Annex al contracte d'encàrrec de tractament de dades personals

Mesures de ciberseguretat nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències