

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER LOTS, DELS SERVEIS DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL A SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA (SECOMSA)

(EXPEDIENT NÚM.: CO 14/2026)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR	A1. Poder adjudicador	Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA).										
	A2. Òrgan de contractació	☐ Gerent ☒ Consell d'Administració.										
	A3. Direcció de l'òrgan de contractació	Camí de Riudecols, s/n, 43772 Botarell (Tarragona).										
	A4. Perfil de contractant	Perfil de contractant de SECOMSA allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10248555?categoria=0										
	A5. Responsable del contracte	La persona que ostenti el càrrec de Gerència de SECOMSA, o persona en qui delegui.										
B. OBJECTE	B1. Descripció	L'objecte del contracte és donar cobertura a les necessitats relacionades amb el servei de gestoria i assessorament laboral de SECOMSA i de SECOMSA Cambrils, S.L.										
	B2. Codi CPV	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">LOT</th><th style="width: 25%;">CODI CPV</th><th style="width: 60%;">DESCRIPCIÓ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lot 1</td><td>79631000-6</td><td>Serveis de personal i nòmines</td></tr> <tr> <td rowspan="3">Lot 2</td><td>79110000-8</td><td>Serveis d'assessoria i representació jurídica</td></tr> <tr> <td>79140000-7</td><td>Serveis d'assessoria i informació jurídica</td></tr> </tbody> </table>	LOT	CODI CPV	DESCRIPCIÓ	Lot 1	79631000-6	Serveis de personal i nòmines	Lot 2	79110000-8	Serveis d'assessoria i representació jurídica	79140000-7
LOT	CODI CPV	DESCRIPCIÓ										
Lot 1	79631000-6	Serveis de personal i nòmines										
Lot 2	79110000-8	Serveis d'assessoria i representació jurídica										
	79140000-7	Serveis d'assessoria i informació jurídica										
	B3. Lots	☒ Sí, nombre: 2 ☐ No Lot 1: servei de gestoria de SECOMSA i SECOMSA Cambrils, S.L. (gestió de nòmines i serveis complementaris). Lot 2: serveis d'assessorament laboral (expedients disciplinaris, negociació col·lectiva i instruments específics d'organització i valoració del treball), sempre que sigui requerit per les societats. Els licitadors poden presentar oferta per un o tots els lots, en funció de la seva capacitat i especialització, amb la possibilitat de resultar adjudicatari d'un o tots els lots. Cada lot donarà lloc a un contracte.										
C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	C.1. Procediment d'adjudicació	☒ Obert										
		☐ Obert simplificat										
		☐ Obert simplificat abreujat										

		☐ Restringit ☐ Negociat amb publicitat ☐ Negociat sense publicitat	
	C.2. Tramitació	☒ Ordinària	
		☐ Urgent	
		☐ Anticipada	
		☐ D'emergència	
	C3. Subjecte a regulació harmonitzada	☒ Sí ☐ No	
	C4. Recurs especial en matèria de contractació	☒ Sí ☐ No	
C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica ("Sobre digital")		
D. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	D1. Anunci de licitació	☒ Perfil de contractant ☒ DOUE ☐ BOE	
E. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	E1. Determinació del preu	☐ A tant alçat ☒ Preus unitaris Lot 1: preu unitari per persona empleada/mes. Lot 2: preus unitaris per tasca efectivament realitzada. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir els preus màxims de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.	
	E2. Pressupost base de licitació	D'acord amb l'informe de necessitats emès pel responsable del contracte, el pressupost base de licitació ascendeix a un total de per als dos lots de: 74.740,80 € IVA exclòs. IVA (21%): 15.695,57 €. Total IVA inclòs: 90.436,37 €. Lot 1: servei de gestió de nòmines i serveis complementaris. Pressupost base: 44.740,80 €, IVA exclòs Preus màxims Lot 1 (IVA exclòs): 15,60 € / persona empleada / mes. Càlcul estimat: 15,60 € x 12 mesos x 239 persones = 44.740,80 € anuals IVA exclòs. Base de càlcul: SECOMSA 153 persones treballadores + 6 càrrecs electes i SECOMSA Cambrils 80 persones treballadores.	

		La facturació mensual resultarà d'aplicar el preu unitari ofert al nombre de persones treballadores de plantilla del mes de referència, amb l'IVA corresponent. Lot 2: serveis d'assessorament laboral. Pressupost base: 30.000€, IVA exclòs Preus màxims lot 2 (IVA exclòs): a) Nota-informe: 90 € per consulta. b) Informe jurídic-laboral complex: 350 € per consulta. c) Reunió presencial: 150 € per reunió. d) Reunió telemàtica: 90 € per reunió. e) Assistència a conciliació, inspecció, seu judicial o organisme oficial: 350 € per assistència. f) Mediació, negociació, anàlisi, estudi, redacció/revisió d'acords o documents: 90 € per cas o escrit. g) Conflictes col·lectius, TLC i mediació: 600 € per expedient. h) Expedient disciplinari: 250 € per expedient. i) Impugnació de recurs de suplicació: 600 € per recurs. j) Acord extrajudicial transaccional: 300 € per acord. k) Assistència i representació en procediment judicial: 1.400 € per procediment. La facturació es realitzarà per cada tasca efectuada. Els imports tenen caràcter estimatiu i no generen cap dret a assolir una facturació mínima.
	E.3. Valor estimat del contracte (VEC)	Valor estimat total del contracte per als dos lots: 306.437,30 €, IVA exclòs. Lot 1: - 1r any d'execució: 44.740,80 €. - 1a pròrroga: 44.740,80 €. - 2a pròrroga: 44.740,80 €. - 3a pròrroga: 44.740,80 €. - Modificacions previstes fins al 10%: 4.474,08 €. VEC lot 1: 183.437,30 €. Lot 2: - 1r any d'execució: 30.000,00 €. - 1a pròrroga: 30.000,00 €. - 2a pròrroga: 30.000,00 €. - 3a pròrroga: 30.000,00 €. - Modificacions previstes fins al 10%: 3.000,00 €. VEC lot 2: 123.000,00 €.

		El VEC es determina sense incloure l'IVA i té en compte els costos de prestació del servei, despeses generals, benefici industrial, eventuais pròrrogues i modificacions previstes.
	E4. Existència de crèdit	☒ Sí ☐ No
	E5. Aplicació pressupostaria	La despesa originada pels contractes anirà a càrrec dels pressupostos de les societats SECOMSA i SECOMSA Cambrils a les quals es dona servei, en els quals existeixen els crèdits precisos per atendre les obligacions derivades del contracte fins a la seva conclusió. La constatació d'aquest requisit es materialitza d'acord amb l'article 116.3 de la LCSP.
	E6. Expedient d'abast plurianual	☒ Sí ☐ No
	E7. Finançament	Fonts europeus: ☐ Sí ☒ No Altres / recursos propis de SECOMSA: ☒ Sí ☐ No
F. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRORROQUES	F1. Durada inicial	La durada inicial del contracte serà d'un (1) any, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
	F2. Possibilitat i durada de les pròrrogues	☒ Sí, nombre: 3 pròrrogues anuals ☐ No Es preveu la possibilitat de tres pròrrogues d'un (1) any cadascuna. La durada màxima total, incloses les pròrrogues, serà de quatre (4) anys. Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista i potestatives per a l'entitat contractant, en els termes previstos a la LCSP.
G. VARIANTS	G1. Admissió de variants	☐ Sí ☒ No No s'admet la presentació de variants.
H. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	H1. Habilitació	☒ No s'exigeix.
	H2. Solvència econòmica i financera	Si l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència s'ha de determinar en relació amb cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. Requisits mínims d'admissió, d'acord amb l'article 87 de la LCSP: 1. Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al pressupost base de licitació per a cada lot, és a dir, per al lot 1 de 44.740,80 € i per al lot 2 de 30.000 €. Mitjà d'acreditació: s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, amb imports, riscos assegurats i data de venciment, així com compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació quan correspongui.

		2. Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior a l'anualitat del contracte del lot o lots als quals es concorre. Lot 1: acreditar un volum anual de negocis per import igual o superior a dos anualitats 89.481,60 € (IVA exclòs): Lot 2: acreditar un volum anual de negocis per import igual o superior a dos anualitats 60.000€ (IVA exclòs). Mitjà d'acreditació: a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si el candidat estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit. L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són: • Nota simple informativa del Registre Mercantil. • Certificació en paper del Registre Mercantil. • Certificació telemàtica del Registre Mercantil. b) Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar aquesta documentació, se les podrà autoritzar a acreditar la solvència per qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.
	H3. Solvència tècnica o professional	Requisits mínims d'admissió, d'acord amb l'article 90 de la LCSP: Lot 1: servei de gestió de nòmines i serveis complementaris. - Persona adscrita 1: entre el personal adscrit a l'execució del servei haurà de figurar un professional amb llicenciatura o grau en dret o diplomatura/grau en relacions laborals o graduat social o equivalent, amb postgrau o màster d'especialització en dret laboral i experiència mínima de 5 anys en gestió sociolaboral. - Persona adscrita 2: també haurà de figurar un diplomad en relacions laborals i recursos humans o un graduat social, o equivalent o superior, amb experiència mínima de 3 anys en gestió sociolaboral. Lot 2: serveis d'assessorament laboral - Persona adscrita 1: entre el personal adscrit a l'execució del servei haurà de figurar, com a mínim, un advocat/ada

		col·legiat/ada, en exercici, o diplomatura/grau en relacions laborals o diplomatura en graduat social o títols equivalents que donin accés a la professió, sempre amb els requisits de col·legiació exigibles per a l'exercici, amb acreditació d'especialització en dret laboral (postgrau o màster) i experiència mínima de 10 anys en assessorament jurídic en matèria laboral. - Persona adscrita 2: Un diplomat o graduat en relacions laborals o un graduat social o títols equivalents que donin accés a la professió, sempre amb els requisits de col·legiació exigibles per a l'exercici, amb experiència mínima de 5 anys en assessorament en matèria laboral. Lots 1 i 2: - Relació dels principals serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa efectuats en el curs dels tres últims anys, amb indicació d'import, dates i destinatari públic o privat. El requisit mínim serà, com a mínim, d'un import igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte de cada lot. - Com a mínim, per a cada lot, un d'aquests treballs haurà de ser un contracte per a una empresa pública o privada amb una nòmina de més de 150 treballadors, que és el nombre de treballadors que aproximadament té l'empresa Secomsa. Mitjà d'acreditació: serà la presentació de certificats emesos pel destinatari del servei, només exigible a l'empresa proposada com a adjudicatària. Les empreses de nova creació, amb antiguitat inferior a cinc anys, podran acreditar la solvència tècnica amb els mitjans previstos a l'article 90.4 lletres de la b) a la i) de la LCSP.
	H4. Empreses de nova creació	Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys: ☐ Sí ☒ No
	H5 Adscripció de mitjans personals i/o materials	☒ Sí ☐ No Els mitjans necessaris per al bon desenvolupament de l'objecte del contracte i d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques. L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar, abans de l'adjudicació, els currículums de les persones adscrites al servei, segons la seva oferta, amb còpia de les titulacions acadèmiques i de la formació corresponent. Específicament, presentarà una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant la presentació de la documentació corresponent. Alternativament, aquesta acreditació podrà efectuar-se mitjançant declaració

		responsable en què l'empresa manifesti no tenir encara contractat el personal que s'ocuparà en l'execució del contracte, comproment-se a acreditar-ne l'afiliació i alta amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.												
	H6. Registre	Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) ☐ Sí ☒ No No s'exigeix com a requisit específic d'admissió la inscripció al RELIC o al ROLECE, sens perjudici que la inscripció pugui acreditar les circumstàncies que hi constin.												
	H7. Certificats	Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental. ☐ Sí ☒ No												
	H8. Classificació empresarial	☐ Sí ☒ No Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari, d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP.												
I. GARANTIES	I1. Provisional	☐ Sí ☒ No No s'exigeix garantia provisional, d'acord amb l'article 106 de la LCSP.												
	I1. Definitiva	Lot 1: ☒ Sí, import equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs. Lot 2: ☒ Sí Sí, import equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.												
J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DESEMPAT	J1. Lot 1: gestió de nòmines i serveis complementaris.	Criteris valorables de forma automàtica, màxim 50 punts: <table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERI DE VALORACIÓ</th><th>TIPUS DE CRITERI</th><th>PUNTUACIÓ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Oferta econòmica</td><td>Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules</td><td>Fins a 40 punts</td></tr> <tr> <td>2.Teballs realitzats</td><td>Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules</td><td>Fins a 4 punts</td></tr> <tr> <td>3.Recursos humans</td><td>Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules</td><td>Fins a 6 punts</td></tr> </tbody> </table>	CRITERI DE VALORACIÓ	TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ	1.Oferta econòmica	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 40 punts	2.Teballs realitzats	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 4 punts	3.Recursos humans	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 6 punts
CRITERI DE VALORACIÓ	TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ												
1.Oferta econòmica	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 40 punts												
2.Teballs realitzats	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 4 punts												
3.Recursos humans	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 6 punts												

		Total puntuació	50 punts
		1. Millor oferta econòmica: fins a 40 punts. El pressupost base de licitació és de 15,60 € per persona treballadora i mes. Fórmula: $P_v = P \times (O_m / O_v)$ On: - O_v = oferta a valorar. - P_v = puntuació de l'oferta a valorar. - P = punts del criteri econòmic (40 punts). - O_m = oferta més econòmica. No s'acceptarà cap oferta per valor igual a 0,00 €. La puntuació tindrà dos decimals. 2. Treballs realitzats per a empreses públiques o privades, amb una nòmina de més de 150 treballadors, per sobre de la solvència mínima exigida, fins a 4 punts : -2 empreses: 2 punts -3 o més empreses: 4 punts 3. Recursos humans adscrits: fins a 6 punts, per sobre de la solvència mínima exigida: A) Experiència addicional en gestió sociolaboral, per sobre de l'experiència exigida en la solvència tècnica, de la Persona adscrita 1: fins a 2 punts: - més de 10 anys: 1 punts. - més de 15 anys: 2 punts. B) Persones adscrites addicionals, amb grau en dret o en relacions laborals o graduats socials amb especialització en dret laboral, sense valorar les persones ja aportades com a solvència tècnica: fins a 4 punts: - 2 o més professionals amb postgrau: 2 punts. - 2 o més professionals amb màster: 4 punts. Mitjà d'acreditació: • Certificats de serveis prestats: ✓ Certificats emesos per clients públics o privats que acreditin els serveis prestats per la persona adscrita a l'execució del contracte. ✓ Cada certificat haurà d'incloure: 1. Dades del client (nom, NIF). 2. Nom del procediment. 3. Descripció dels serveis prestats.	

		4. Dates d'inici i finalització del servei. En absència de certificats: En cas de no disposar de certificats oficials, es podrà aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrit a l'execució del contracte, que inclogui la informació exigida estigui degudament documentada amb proves complementàries (contractes, factures o altra documentació acreditativa, com ara sentències, etc.).														
	J2. Lot 2: Assessorament laboral	Criteris valorables de forma automàtica, màxim 50 punts: <table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERI DE VALORACIÓ</th><th>TIPUS DE CRITERI</th><th>PUNTUACIÓ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Oferta econòmica</td><td>Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules</td><td>Fins a 30 punts</td></tr> <tr> <td>2.Treballs realitzats</td><td>Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules</td><td>Fins a 4 punts</td></tr> <tr> <td>2.Recursos humans</td><td>Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules</td><td>Fins a 16 punts</td></tr> <tr> <td colspan="2">Total puntuació</td><td>50 punts</td></tr> </tbody> </table> 1. Millor oferta econòmica: fins a 30 punts. La puntuació màxima de cada preu serà per a l'oferta que presenti uns honoraris professionals més baixos; la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula del plec: $P_n = (10 \times \text{Honmin}) / \text{Hon}$ On: - n = tasca assenyalada de 1 a 11 (P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11). - Hon = honoraris de l'oferta que es valora. - Honmin = honoraris de l'oferta més baixa. - $P_t = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7 + P_8 + P_9 + P_{10} + P_{11}$. No s'acceptarà cap oferta per valor igual a 0,00 €. La puntuació tindrà dos decimals.	CRITERI DE VALORACIÓ	TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ	1.Oferta econòmica	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 30 punts	2.Treballs realitzats	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 4 punts	2.Recursos humans	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 16 punts	Total puntuació	
CRITERI DE VALORACIÓ	TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ														
1.Oferta econòmica	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 30 punts														
2.Treballs realitzats	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 4 punts														
2.Recursos humans	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 16 punts														
Total puntuació		50 punts														

		2. Treballs realitzats per a empreses públiques o privades, amb una nòmina de més de 150 treballadors, per sobre de la solvència mínima exigida, fins a 4 punts : -2 empreses: 2 punts -3 o més empreses: 4 punts 3.Recursos humans: fins a 16 punts. Es valorarà la formació i l'experiència del personal adscrit, per sobre de l'exigida per acreditar la solvència: -Persona adscrita 1: a) Experiència en assistència i representació en procediments judicials laborals en els últims 5 anys: fins a 4 punts, a raó de 0,5 punts per sentència. b) Experiència en assistència i representació a actes de conciliació al Departament de Treball en els últims 5 anys: fins a 4 punts, a raó de 0,25 punts per acte. c) Assistència i representació en procediments de negociació de convenis o pactes col·lectius en l'àmbit del sector públic en els últims 5 anys: fins a 4 punts, a raó d'1 punt per negociació -Persona adscrita 2: a) Màster amb especialització en dret laboral, no valorat en la solvència: 2,50 punts, fins a 2,50 punts. b) Postgrau amb especialització en dret laboral, no valorat en la solvència: 1,50 punts, fins a 1,50 punts. Mitjà d'acreditació: certificats emesos pels òrgans judicials o administratius o per les universitats o centres d'estudis corresponents. No es comptabilitzaran si no s'aporten certificats o justificants signats per l'òrgan competent que així ho acreditin.
	J3. Criteris de desempat	En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147 de la LCSP: major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social, major percentatge de dones ocupades en plantilla i, si persisteix l'empat, sorteig. La documentació acreditativa s'aportarà quan es produeixi l'empat.
K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	K1. Paràmetres objectius	Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal: Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran, respecte de l'oferta econòmica, els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del RGLCAP, d'acord amb l'article 149 de la LCSP En particular:

		a) Si concorre una sola empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals. b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta. c) Si concorren tres empreses licitadores, es consideraran anormalment baixes les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, amb les regles de càlcul previstes a l'article 85 del RGLCAP. d) Si concorren quatre o més empreses licitadores, es consideraran anormalment baixes les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, aplicant les regles d'exclusió i nou càlcul previstes a l'article 85 del RGLCAP. Adicionalment al criteri econòmic, serà necessari, per qualificar la proposta com a anormal o desproporcionada, que la puntuació que li correspongui per la resta de criteris sigui almenys del 95% de la puntuació màxima possible. En el supòsit que alguna oferta pugui ser considerada anormalment baixa, es procedirà d'acord amb l'article 149 de la LCSP. La mesa de contractació sol·licitarà la justificació corresponent i l'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de tres dies hàbils per presentar les justificacions per escrit. En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes si es comprova que no compleixen les obligacions aplicables en matèria social, laboral, ambiental o de seguretat i salut, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital.
L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES	L1. Documentació complementària	L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació relacionada a l'annex 2 del quadern d'annexos. Així mateix, haurà d'aportar els currículums de les persones adscrites al servei, còpia de les titulacions acadèmiques i acreditació de la formació i experiència compromeses, així com la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació quan correspongui.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	M1. Condicions especials	El servei es durà a terme d'acord amb el PCAP i el PPT. Lot 1: la gestió informatitzada integral de les nòmines, pagues extres i liquidacions de Seguretat Social (RLC i RNT) es farà en remot, si així ho sol·liciten les societats, contra el seu programari, inclosa la confecció del fitxer informàtic de pagament de retribucions que permeti la comptabilització automàtica. Les empreses adjudicatàries de cada lot hauran de comparèixer presencialment a les dependències de les societats, amb el professional adscrit que correspongui, com a mínim un cop al mes, sense contraprestació econòmica addicional ni compensació per desplaçaments o dietes. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP): - Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i la integració social dels col·lectius més desfavorits. - Disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte. - Incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en el llenguatge i la imatge. - Complir els principis ètics i les regles de conducta de l'annex IV. Lot 2: SECOMSA o SECOMSA Cambrils formularà els encàrrecs de serveis d'assessorament laboral que siguin necessaris, inclosos expedients disciplinaris, negociació col·lectiva i instruments específics d'organització i valoració del treball.
N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA	N1. Modificacions	[X] Sí [] No Lot 1: es preveuen modificacions fins a un import màxim del 10% del contracte per atendre a un possible increment de plantilla o persones contractades,, en els termes establerts al PCAP, al PPT i a la LCSP, atès que aquest Lot 1 es tracta d'un contracte de serveis unitaris amb unitats de prestació estimades, en el cas que, durant la vigència del contracte les necessitats de l'òrgan de contractació fossin superiors a les previstes inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació contractual prevista, en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP. Lot 2: no es preveuen modificacions contractuales. Indicar abast, límits i naturalesa i les condicions en què es pot usar la modificació (Art. 204.1.b))

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE	O1. Cessió	D'acord amb l'article 214 de la LCSP. Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona quan es compleixin els requisits previstos al plec i amb autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.
P. SUBCONTRACTACIÓ	P1. Subcontractació	D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació, indicant la part que es pretén subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista.
Q. REVISIÓ DE PREUS	Q1. Revisió de preus	En aquesta contractació no escau la revisió de preus durant el període inicial. El preu ofert en la licitació serà d'aplicació durant el període d'execució del contracte, sense revisió ni actualització de preus. No obstant això, per a cada pròrroga es podrà acordar el preu si, prèviament, el contractista formula una petició de revisió que no experimenti un augment superior al 5% dels preus unitaris, sempre que es justifiqui la seva idoneïtat i l'òrgan de contractació ho aprovi de forma expressa amb l'informe justificatiu pertinent. En cas d'aplicar-se aquesta revisió, el preu autoritzat s'aplicaria als tres possibles anys de pròrroga.
R. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	R1. Termini de garantia	Un cop transcorreguts cinc (5) mesos des de la data de recepció o conformitat del compliment de les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats a exercitar sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb l'article 111 de la LCSP.
S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	S1. Despeses de publicitat	No procedeix. No hi ha despeses de publicitat a càrrec de l'empresa adjudicatària.
T. PROGRAMA DE TREBALL	T1. Programa de treball	D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.
U. CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS	U1. Consultes i visites	Les consultes relatives a la licitació s'hauran de formular a través de l'espai habilitat al Perfil de contractant, dins dels terminis previstos en aquest PCAP. No es preveu visita obligatòria a les instal·lacions.
V. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES	V1. Termini i forma de presentació	Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. En tractar-se d'un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, el termini de presentació no podrà ser inferior a trenta (30) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant i al DOUE, sens perjudici del que concreti l'anunci de licitació.
W. OBERTURA DE LES OFERTES	W1. Obertura	L'obertura de les ofertes es durà a terme d'acord amb la LCSP i mitjançant l'eina de Sobre Digital. Atès que no hi ha criteris

		sotmesos a judici de valor, l'obertura i la valoració se centraran en la documentació administrativa i en els criteris automàtics.
X. COMITÈ D'EXPERTS	X1. Comitè d'experts	No procedeix la constitució de Comitè d'Experts, perquè no es preveuen criteris sotmesos a judici de valor. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.
Y. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	Y1. Unitat encarregada	La unitat encarregada del seguiment, supervisió de l'execució, adopció de decisions i dictat d'instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada és la Gerència de SECOMSA, o la persona en qui delegui.
Z. GESTIÓ DE LA SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES	Z1. Confidencialitat de les dades	L'empresa adjudicatària s'obliga de forma expressa a respectar el caràcter confidencial de tota la informació que conegui amb ocasió de l'execució del contracte. Atès que l'execució del servei de gestoria laboral i assessorament pot comportar tractament de dades personals de persones treballadores i càrrecs electes, l'empresa adjudicatària haurà de complir el RGPD, la LOPDGDD i la resta de normativa aplicable, i subscriure, si escau, el corresponent contracte d'encarregat del tractament. L'empresa haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, declaració sobre la ubicació dels servidors relatius a protecció de dades i des d'on es prestaran els serveis associats, quan sigui aplicable.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER LOTS, DELS SERVEIS DE GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL A SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA (SECOMSA)

(EXPEDIENT NÚM.: CO 29/2025)

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE
- 1.2. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
- 1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
- 1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE
- 1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE
- 1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS
- 1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
- 1.8. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES
- 1.9. APTITUD PER CONTRACTAR
- 1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS
- 2.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS
- 2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ
- 2.4. OBERTURA D'OFERTES
- 2.5. COMITÈ D'EXPERTS
- 2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA
- 2.7. CRITERIS DE DESEMPAT
- 2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS
- 2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ
- 2.10. GARANTIA DEFINITIVA
- 2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT
- 2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
- 2.13. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
- 3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

- 3.3. PROGRAMA DE TREBALL
- 3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 3.5. PENALITATS
- 3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- 3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
- 3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES
- 3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 4.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA
- 4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA
- 4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA
- 4.4. PRERROGATIVES DE SECOMSA
- 4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
- 4.6. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE
- 4.7. CLÀUSULA ÈTICA
- 4.8. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA
- 4.9. CONFIDENCIALITAT
- 4.10. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 5.1. SUCCESSION
- 5.2. CESSIÓ
- 5.3. SUBCONTRACTACIÓ
- 5.4. REVISIÓ DE PREUS

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ
- 6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA
- 6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
- 6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 7.1. RÈGIM DE RECURSOS
- 7.2. ARBITRATGE
- 7.3. RÈGIM D'INVALIDESA
- 7.4. JURISDICCió COMPETENT

8. ANNEXOS

ANNEX 1. DEUC

- ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE CONDICIONS I REQUISITS PREVIS A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
- ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA
- ANNEX 4. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA
- ANNEX 5. DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES
- ANNEX 6. MODELS DE DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA DEFINITIVA
- ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES, SI ESCAU
- ANNEX 8. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat B1 del quadre de característiques** i comprèn donar cobertura a les necessitats relacionades amb el servei de gestoria i assessorament laboral de SECOMSA i de SECOMSA Cambrils, S.L., amb les condicions establertes en aquest PCAP i en el PPTP.

1.1.2. El contracte es divideix en **2 lots**, d'acord amb la justificació que consta a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat B2 del quadre de característiques**.

SECOMSA necessita contractar un servei d'assessorament i gestió laboral per donar resposta a les necessitats i qüestions que es plantegen en el dia a dia del funcionament intern de la societat i de la seva participada SECOMSA Cambrils.

Aquest servei no és possible realitzar-lo amb mitjans propis perquè no es disposa de capacitat tècnica ni de personal intern especialitzat suficient per executar les tasques que configuren l'objecte de la licitació.

Per aquest motiu, SECOMSA opta per licitar la prestació del servei, atès que existeixen empreses especialitzades amb activitat social adequada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta eficaç a les necessitats requerides.

1.2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, així com la justificació del procediment de contractació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments establerts a la LCSP, queden acreditats a l'expedient.

Justificació de la necessitat i adequació de la contractació:

SECOMSA necessita contractar un servei d'assessorament i gestió laboral per donar resposta a les necessitats i qüestions que es plantegen en el dia a dia del funcionament intern de la societat i de la seva participada SECOMSA Cambrils.

Per aquest motiu, SECOMSA opta per licitar la prestació del servei, atès que existeixen empreses especialitzades amb activitat social adequada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta eficaç a les necessitats requerides.

Justificació de la insuficiència de mitjans:

Aquest servei no és possible realitzar-lo amb mitjans propis perquè no es disposa de capacitat tècnica ni de personal intern especialitzat suficient per executar les tasques que configuren l'objecte de la licitació.

La contractació es divideix en lots per adequar-se a les diferents necessitats:

- **Lot 1: servei de gestió de nòmines i serveis complementaris.**
- **Lot 2: serveis d'assessorament laboral**

1.3. Dades econòmiques del contracte

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat D3 del quadre de característiques**. El valor estimat comprèn el valor màxim que es preveu adjudicar durant tota la durada del contracte, incloses les pròrroques.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat D2 del quadre de característiques**. Aquest import té caràcter estimatiu, màxim i limitatiu, i no implica obligació d'esgotar-lo.

1.3.4. Els preus aplicables seran els preus unitaris oferts per les empreses adjudicatàries i acceptats en el contracte per a cada lot, sense que puguin superar els preus unitaris màxims previstos al PPTP. En aquests preus s'entenen inclosos tots els tributs, taxes, despeses generals, benefici industrial, transport, càrrega, descàrrega, assegurança fins al lloc de lliurament i qualsevol altra despesa necessària per a l'execució correcta de la prestació.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. La vigència inicial del contracte és la que s'estableix a **l'apartat F1 del quadre de característiques**: un any (1) anys a comptar des de l'endemà de la formalització.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de tres (3) anys addicionals, d'acord amb el que estableix **l'apartat F2 del quadre de característiques**, sempre que així ho acordi l'òrgan de contractació abans de la finalització de la vigència inicial o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de quatre (4) anys.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte té caràcter privat i es configura com un contracte de serveis.

1.5.2. La celebració del contracte i l'adjudicació es regeixen per les normes aplicables als poders adjudicadors que no tenen la condició d'administració pública i, en tractar-se d'una licitació subjecta a regulació harmonitzada, pel que estableix l'article 317 de la LCSP.

1.5.3. A més, es regeixen per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament, resultaran d'aplicació les normes de dret administratiu i, si escau, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte, dels plecs i de les instruccions o altres normes aplicables no eximeix les empreses adjudicatàries de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat G del quadre de característiques**.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a **l'apartat C del quadre de característiques**.

1.8. Comunicacions i notificacions electròniques

1.8.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest contracte privat comporta la pràctica de totes les notificacions i comunicacions que se'n derivin exclusivament per mitjans electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a aquelles comunicacions que no facin referència als elements essencials del procediment, com ara els plecs, les ofertes o els termes essencials del contracte. En aquests casos, el contingut de la comunicació oral haurà de quedar degudament documentat, mitjançant arxius,

anotacions o resums escrits o sonors dels principals aspectes tractats, o bé mitjançant la seva publicació en el Perfil de contractant en l'apartat de dubtes i consultes.

1.8.2. Les comunicacions i notificacions que es practiquin durant el procediment de licitació d'aquest contracte privat, així com durant la seva vigència, s'efectuaran sempre per mitjans electrònics. A aquests efectes, les notificacions i comunicacions es posaran a disposició de les empreses licitadores i adjudicatàries a través del sistema de notificacions electròniques que SECOMSA en faci ús i s'enviaran els corresponents avisos de posada a disposició a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin indicat a la declaració responsable o a les adreces de contacte des de les quals s'hagin dirigit a SECOMSA, entitat contractant.

Els terminis que s'hagin de computar a partir d'una notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de SECOMSA. En cas contrari, els terminis es computaran des de la data d'accés efectiu a la notificació per part de l'empresa destinatària.

No obstant això, els terminis relatius a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic es computaran, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional 1a del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes previstos pel Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Aquest serà el nivell mínim de seguretat exigible per als certificats de signatura electrònica admesos per a la signatura de les declaracions responsables de les ofertes.

Pel que fa als certificats qualificats emesos en altres Estats membres de la Unió Europea, s'acceptaran d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014, que estableix que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres.

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat H del quadre característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;

- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'entitat contractant SECOMSA, i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP, l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a **l'apartat H del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a **l'apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en els termes establerts en la LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIO, L'ADJUDICACIO I LA FORMALITZACIO DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. El termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a **l'apartat V del quadre de característiques**.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "**Sobre digital**" el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina **"Sobre digital"**, integrada en la **Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya**, accessible a l'adreça web que es preveu a l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

El perfil de contractant de SECOMSA compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de **"Sobre digital"** a l'apartat de **"Licitació electrònica"** de la Plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'entitat pública contractant no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació i l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de **"Sobre digital"**. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de **"Sobre digital"**, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de **"Sobre digital"** no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes

i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i el PPTP, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "**Sobre digital**" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a la Mesa de contractació i aquest o, en el seu cas, l'òrgan de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les ofertes constaran en **DOS SOBRES**, signats pel licitador, en cas de ser persona física, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica, atès que els criteris d'adjudicació són avaluable de forma automàtica.

2.2.2. "SOBRE A". CONTINGUT DEL SOBRE A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE COMPLIMENT DE REQUISITS MÍNIMS

El contingut del "**SOBRE A DIGITAL**" serà el següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (**DEUC**), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula vuitena d'aquest plec**. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la **Part II.A del DEUC**.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals en els termes previstos al **PPTP I a l'apartat H5. del Quadre de característiques**

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat I2. del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

e) Altra documentació:

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat L** del quadre de característiques, és a dir la documentació relacionada a l'**annex 2** d'aquests plecs.

2.2.3. "SOBRE B". CONTINGUT DEL SOBRE B

DOCUMENTACIÓ PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES

El **SOBRE B DIGITAL** inclourà:

a) La **proposta econòmica i la resta de criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 5** d'aquests plecs

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

2. 3. Mesa de contractació

Atesa la naturalesa de SECOMSA com a PANAP, és a dir, com a poder adjudicador que no té la condició d'administració pública, la constitució de la Mesa de contractació és potestativa. Tot i això, s'opta per constituir-la i la seva actuació es regirà d'acord amb l'article 326 de la LCSP. Per tant, la composició i funcions s'ajustaran a les següents disposicions.

Actuarà com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada i exercirà, com a mínim, les funcions següents:

- a) Qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs dels articles 140 i 141 de la LCSP i, si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no els compleixin, amb el corresponent tràmit d'esmena previ.
- b) Valorar les proposicions presentades pels licitadors.
- c) Proposar la qualificació d'ofertes anormalment baixes, quan sigui aplicable, segons l'article 149 de la LCSP.
- d) Proposar al òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb el PCAP.
- e) Seleccionar els candidats en procediments restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació i associació per a la innovació, si així ho delega expressament l'òrgan de contractació.

La composició de la Mesa inclourà un president, els vocals que es determinin, i un secretari. La composició serà publicada en el perfil del contractant amb antelació suficient per garantir la transparència.

Els membres de la Mesa seran nomenats per l'òrgan de contractació i hauran de complir els requisits següents:

El secretari serà un funcionari o, a falta d'aquest, un altre tipus de personal dependent de SECOMSA.

Entre els vocals haurà de figurar un professional amb funcions d'assessorament jurídic i un altre amb funcions de control econòmic i pressupostari.

No podran formar part de la Mesa càrrecs polítics, personal eventual, ni persones que hagin redactat la documentació tècnica del contracte, excepte en els supòsits previstos legalment.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats sobre l'objecte del contracte, sempre amb autorització de l'òrgan de contractació i constància en l'expedient.

Conforme això, la Mesa de contractació es compon pels següents membres:

President: Gustau Biada, Núria Martí, suplent.

Secretaria: Mireia Roig, Irene Garcia (CCBC) suplent.

Vocal: Laura Serrano, Alexis Rodríguez suplent.

Vocal: Héctor Sancho, Robert Ortiga suplent.

Vocal: Isabel Olesti, Cristina Gracia, suplent

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al **“SOBRE DIGITAL”** a:

Pau Morera i Mireia Roig.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres, un cop aplicades les seves credencials.

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

2.4.2. Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

2.4.3. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu Perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al Perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat X del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

2.6.2. Si la Mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspendrà el procediment de contractació.

2.6.3. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.6.4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

2.6.5. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

2.6.6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del Plec de prescripcions. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2.6.7. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'**apartat J3 del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La Mesa de contractació podrà comprovar, en el Registre d'empreses licitadores corresponent, si l'empresa que hagi presentat la millor oferta hi consta inscrita i si hi figuren les circumstàncies relatives a la seva capacitat, representació, solvència i absència de prohibicions per contractar.

La inscripció en el ROLECE o en el RELIC no és obligatòria en aquest procediment; en cas que la informació no consti en aquests registres, es requerirà la documentació acreditativa corresponent.

Així mateix, la Mesa verificarà la documentació relativa a la constitució de l'empresa, els poders de representació, la solvència econòmica i tècnica o professional, si escau la classificació, així com que l'empresa no es trobi incursa en cap prohibició per contractar.

En el supòsit que aquesta documentació no consti totalment o parcialment inscrita en els registres esmentats, es requerirà l'empresa perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'enviament del requeriment, presenti la documentació acreditativa corresponent, d'acord amb el que consti o no en el RELIC o el ROLECE, i que serà la següent:

A) En el cas que el licitador sigui una persona jurídica:

1. **Escriptura de constitució o modificació:** Còpia de l'escriptura de constitució o, si escau, de modificació, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable. Quan no sigui exigible la inscripció, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (NIF).**
3. **Poder de representació:** Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
4. **Document d'identitat del representant:** Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o document equivalent del representant de l'empresa.
5. **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els articles 87 i 89 de la LCSP per al tipus de contracte corresponent, i amb el que s'estableix a l'apartat H del quadre de característiques d'aquest PCAP.**
6. **Assegurances: acreditació de la subscripció o compromís de subscripció de les pòlisses de responsabilitat civil exigibles en relació amb l'execució del contracte.**

7. **Mitjans personals i materials adscrits al contracte: relació dels mitjans personals i materials que es destinaran a l'execució del contracte i acreditació de la seva disponibilitat en els termes previstos al PPTP i al PCAP.**
8. **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):** Acreditació de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE mitjançant:
- Document d'alta en l'epígraf corresponent o el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa, o
 - Declaració responsable d'estar exempt de l'impost, indicant el supòsit legal d'exempció i aportant el document de declaració censal corresponent.
9. **Obligacions tributàries:** Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditatiu que l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
10. **Obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
11. **Garantia definitiva:** Si es requereix garantia definitiva s'ha de presentar resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el que preveu l'**apartat I del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
12. **Obligacions amb el Consell Comarcal del Baix Camp** El certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de pagament amb el Consell Comarcal del Baix Camp serà sol·licitat d'ofici per l'òrgan de contractació.
13. **Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials (CAE):** Abans de l'adjudicació, l'empresa licitadora haurà d'aportar l'avaluació de riscos generals de l'empresa i la modalitat preventiva adoptada, amb la signatura electrònica de la persona responsable, segons la normativa legal vigent. Un cop adjudicat el contracte (en el moment de la formalització), la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de SECOMSA sol·licitarà, la resta de la documentació de prevenció de riscos exigida per la legislació aplicable vigent en cada moment. L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada tota la documentació relativa a PRL i CAE durant tota la vigència del contracte. Qualsevol modificació substancial en la seva organització, riscos o modalitat preventiva haurà de ser comunicada a seguretat@secomsa.cat.

SECOMSA podrà validar prèviament la documentació actualitzada abans d'autoritzar l'accés a les instal·lacions per a la prestació dels serveis. La no actualització o la incompatibilitat de la documentació podrà suposar la suspensió d'accés fins a la seva correcció.

En cas de subcontractació de part dels serveis, l'adjudicatari haurà d'informar anticipadament al departament de prevenció de riscos laborals de SECOMSA per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials amb la nova empresa, exigint les mateixes obligacions que a l'adjudicatari.

Per a més informació sobre els procediments i protocols de coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari pot adreçar-se a seguretat@secomsa.cat.

En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

B) En el cas que el licitador sigui una persona física

No serà necessària la presentació de la documentació indicada als punts **1, 2 i 3** de l'apartat **A**).

La resta de documentació serà exigible en els mateixos termes que per a les persones jurídiques, en allò que resulti aplicable.

C) En el cas que el licitador sigui una empresa estrangera comunitària

Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'aportar la documentació prevista a l'apartat A), en allò que resulti aplicable, i, addicionalment, hauran d'acreditar la seva inscripció en el registre professional o comercial corresponent, quan aquest requisit sigui exigible d'Acord amb la legislació de l'Estat d'origen.

D) En el cas que el licitador sigui una empresa estrangera no comunitària o d'un Estat no signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Els licitadors hauran d'aportar la documentació prevista a l'apartat A), en allò que resulti aplicable, i, addicionalment, la següent:

- Informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o per l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita en el registre professional, comercial o anàleg del seu Estat d'origen o, en el seu defecte, que actua habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.
- Informe emès per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent espanyola en què consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la LCSP.

En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. **Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.**

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-la amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no compleixi el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2.a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, SECOMSA pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, i per això podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, una comunicació en la qual s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari d'aquest, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en aquest PCAP.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva, les formes en què es pot prestar i les possibles exempcions s'assenyalen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 107.5 de la LCSP, **la garantia definitiva es fixa en el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs**, llevat que l'òrgan de contractació motivadament determini que no és necessària per raó de la quantia o de les característiques de la prestació.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9 d'aquest PCAP, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

2.13.1. El contracte es formalitzarà en document privat, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

2.13.2. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

2.13.3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització, SECOMSA requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies.

2.13.4. Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

2.13.5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat 2.13.3, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a SECOMSA, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.13.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.13.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, les seves dades bàsiques, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. Disposicions relatives a l'execució del contracte

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat M del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

3.2.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini a l'apartat T del quadre de característiques.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'entitat contractant SECOMSA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'entitat contractant tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de SECOMSA.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables, a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista que es tipifiquen a continuació i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en aquest PCAP i en el PPTP.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció de la prestació.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) La desobediència reiterada a les ordres escrites per part de SECOMSA relatives a la prestació objecte del contracte. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.
- f) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació objecte del contracte.
- g) La comissió de furt o robatori durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte pels treballadors de l'adjudicatari o empreses subcontractades.
- h) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- i) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- j) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels subministraments a lliurar, dels serveis a prestar i/o dels requisits tècnics, funcionals, de posada en marxa, manteniment, suport o formació establerts al PPTP.
- k) L'incompliment d'adscripció dels mitjans humans i materials.
- l) La realització de tres infraccions greus.

Infraccions greus

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació objecte del contracte.
- g) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la prestació objecte del contracte.
- h) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa de la prestació objecte del contracte.
- i) La modificació de la prestació objecte del contracte sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- j) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- k) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació objecte del contracte.
- b) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes: si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211.1.f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Incompliment per part del contractista en matèria de residus i gestió mediambiental:

En el cas que un contractista incompleixi la Llei de residus i/o especificacions de la normativa vigent en matèria de gestió mediambiental i de residus, detectant-se per exemple que l'abocament dels residus no es duu a un abocador autoritzat, ni es separen els materials en contenidors independents, l'òrgan de contractació, previ requeriment per escrit al contractista atorgant-li un termini improrrogable per a la correcció dels errors, podrà imposar una penalització econòmica equivalent al 0,06% del preu del contracte per dia de retard.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'1 any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les penalitats se satisfarà a SECOMSA per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de SECOMSA després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura, tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, SECOMSA podrà utilitzar els mitjans que li permeti la llei com a PANAP, és a dir, com a poder adjudicador no pertanyent a l'Administració pública.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de SECOMSA.

3.6. Persona responsable del contracte

3.6.1. Funcions del responsable del contracte:

El responsable del contracte és la persona que es designa a l'**apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest PCAP i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP i les que consten a continuació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

La finalitat última de la figura del responsable del contracte és contribuir al compliment exacte de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A tal fi, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte, a qui correspondrà, amb caràcter general, supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot assenyalant el ritme d'execució convenient, així com reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució de les diverses incidències que puguin sorgir durant la seva execució. En particular, entre d'altres, podem destacar les següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- b) Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- c) Dirigir a l'adjudicatària les indicacions i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei.
- d) Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- e) Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti la obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i alta en la Seguretat Social.
- f) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.
- g) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte.
- h) Informar en expedients de reclamació de danys i d'incautació de la garantia definitiva o bé supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- i) Proposar la imposició de penalitats (assenyalant-ne la seva graduació i consulta amb el departament de contractació pública de SECOMSA).
- j) Proposar, si s'escau, la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- k) Informar amb caràcter previ a les recepcions parcials i/o totals.
- l) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- m) Proposar l'ampliació del termini d'execució establert.

- n) En el cas de modificacions contractuals, el responsable haurà d'emetre informe sobre:
- a. Si la modificació proposada està prevista al plec: caldrà informar sobre la concurrència de les condicions, límits i abast de la modificació i el seu ajust respecte del previst al plec.
 - b. Si la modificació no està prevista al plec: en l'informe s'haurà de justificar suficientment la concurrència d'algun dels supòsits i tramitar el corresponent expedient.

Així mateix l'informe haurà de pronunciar-se en relació a que les prestacions que s'inclouen en la modificació proposada són les estrictament imprescindibles per satisfer l'interès públic al·legat i no suposen una modificació substancial del mateix.

El responsable del contracte únicament podrà proposar la modificació a l'òrgan de contractació, sense que en cap cas pugui ordenar-ne l'execució. L'adjudicatari no podrà iniciar els treballs objecte de la modificació fins que aquesta hagi estat prèviament autoritzada i formalitzada, d'acord amb el procediment legalment establert.

- o) Informar sobre el compliment de les condicions especials d'execució, si s'haguessin establert al contracte, en cas que n'hi hagin.
- p) Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- q) Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació.
- r) Proposar els reajustaments d'anualitats.
- s) Proposar i/o informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- t) Assistir a l'acta de recepció i subscriure'n l'acta de recepció o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment, sens perjudici del que més endavant es dirà respecte de la funció dels tècnics supervisors en els contractes d'obres.
- u) Conformar les factures en els terminis i condicions establerts en la instrucció sobre facturació de SECOMSA, en especial caldrà tenir en compte l'establert respecte del termini màxim de conformitat de les factures, de cara a evitar la meritació d'interessos de demora per retard en el pagament.

En especial, els responsables s'abstindran d'ordenar cap canvi en l'execució de la prestació contractada que pugui suposar un increment de despesa que no hagi estat prèviament autoritzat per l'òrgan competent pel procediment legalment previst.

- v) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització del servei que hagi de ser entregat o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per ell mateix anàlisis, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves o explicacions sobre la metodologia o elements que es segueixin o empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per a l'estricta compliment d'allò convingut.
- w) Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- x) Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- y) En general, totes aquelles d'assegurament del compliment del contracte en els termes establerts al plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari i demés normativa que resulti.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a SECOMSA i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el s'estableixi en el Plecs, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'adjudicatari facturarà el servei a SECOMSA i SECOMSA CAMBRILS.

La factura s'adreçarà al NIF de les societats. En la factura haurà d'aparèixer sempre l'import total amb l'IVA desglossat, així com la resta de conceptes, per a facilitar la seva conformació.

4.2. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El Codi DIR de SECOMSA és: LA0013514

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

4.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals.

4.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades objecte del contracte, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'entitat contractant.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar els serveis les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) Així mateix, ha de comunicar a l'entitat contractant SECOMSA, mitjançant la persona que és la responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'òrgan de contractació així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'entitat contractant decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP.
- e) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- f) El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tinguin coneixement de qualsevol manera amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació. En especial farà expressa protecció a qualsevol informació de caràcter personal, i en especial els determinats a l'art. 9 del Reglament (UE) 2016/679. La vulneració d'aquesta obligació serà considerat un incompliment molt greu del contracte.
- g) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

4.4. Prerogatives de SECOMSA

D'acord amb els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de SECOMSA com a poder adjudicador es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

El contracte es podran modificar, si escau, d'acord amb els articles 203 a 205 de la LCSP. No es podran introduir modificacions substancials respecte del que estableix el contracte.

Amb respecte al Lot 1, es preveuen modificacions fins a un import màxim del 10% del contracte, en els termes establerts al PCAP, al PPT i a la LCSP, atès que aquest **Lot 1** es tracta d'un contracte de serveis unitaris amb unitats de prestació estimades, en el cas que, durant la vigència del contracte les necessitats de l'òrgan de contractació fossin superiors a les previstes inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació contractual prevista, en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP.

Amb respecte al Lot 2, no es preveuen modificacions contractuals.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'entitat SECOMSA acorda la suspensió del contracte, o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, SECOMSA ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 de la LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de SECOMSA, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Tanmateix les empreses contractistes i els licitadors han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts al codi ètic de proveïdors, el qual es facilitarà a la formalització del contracte.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en l'execució de l'objecte del present contracte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'entitat del sector públic o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4.8. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial de aplicació.

Així mateix, l'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

4.9. Confidencialitat

La present clàusula serà d'aplicació d'acord amb el que disposa la LCSP i, en concret el que preveu l'article 133, sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària i el seu personal treballador haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés derivat de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat aquest caràcter, o bé que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. L'adjudicatari i els treballadors que accedeixin a informació per a la prestació dels serveis objecte del present plec, signaran explícitament un compromís de confidencialitat mitjançant el qual es comprometen a no utilitzar, revelar o divulgar cap tipus d'informació coneguda durant l'execució del contracte. Aquest acord afectarà a l'empresa adjudicatària, a les seves persones treballadores i a aquells participants i/o col·laboradors en la prestació dels serveis.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà un cop finalitzat el contracte amb SECOMSA.

Així mateix, SECOMSA s'obliga a no divulgar la informació facilitada per l'empresa adjudicatària, sempre que aquesta hagi estat designada com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta, sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions contingudes en la LCSP. No obstant això, els documents i dades presentats per l'empresa adjudicatària poden ser considerades de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos tècnics o comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé així estigui establert en la normativa de protecció de dades vigent. Aquesta declaració de confidencialitat de l'empresa adjudicatària, podrà ser acceptada per SECOMSA, totalment o parcialment, o, fins i tot, no acceptar-la, si considera que la declaració

inclou dades que no poden tenir el caràcter de confidencial. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, llevat que els plecs o el contracte signat estableixi un termini major que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions incloses en la present clàusula, l'adjudicatari serà responsable de les sancions, així com de la totalitat de les despeses, danys i perjudicis que pugui patir SECOMSA com a conseqüència d'aquest incompliment.

4.10. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (LOPDGDD), s'informa que les dades personals aportades en el procés de contractació per les empreses interessades, seran tractades i incorporades en el sistema d'informació de SECOMSA i en concret seran tractades per l'Àrea de Contractació a través de la presentació de la oferta per part de les empreses licitadores i la resta de documentació necessària per a la valoració de la solvència professional d'aquestes. En cas de resultar adjudicatari, les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

La base jurídica que legitima el tractament, és el compliment de les obligacions legals previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, per a la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat.

Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que existeixi obligació de fer-ho a òrgans competents de l'Administració Pública contractant i, si s'escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes o homòleg autonòmic, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos en la llei.

D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent i aplicable en protecció de dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal, així com la revocació del consentiment prestat per al tractament dels mateixos.

- *Dret d'Accés:* És el dret de l'interessat a obtenir informació sobre les seves dades concretes de caràcter personal i del tractament que s'hagi realitzat o realitzi, així com de la informació disponible sobre l'origen d'aquestes dades i les comunicacions realitzades o previstes d'aquestes.
- *Dret de Rectificació:* És el dret de l'interessat a què es modifiquin les dades que resultin ser inexactes o incompletes.
- *Dret a la Limitació de tractament:* És el dret que es limitin les finalitats del tractament previstes de forma original pel responsable del tractament.
- *Dret de Supressió:* És el dret a suprimir les dades de caràcter personal de l'interessat, a excepció del previst en el propi RGPD o en altres normatives aplicables que determinin l'obligatorietat de la conservació dels mateixos, en temps i forma.
- *Dret de portabilitat:* El dret a rebre les dades personals que l'interessat, hagi facilitat, en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica, i a transmetre'ls a un altre responsable.
- *Dret d'Oposició:* És el dret de l'interessat que no es dugui a terme el tractament de les seves dades de caràcter personal o se'n cessi el tractament.

Per poder exercir qualsevol dels drets descrits anteriorment haurà d'enviar la seva sol·licitud per escrit a l'adreça postal **Camí de Riudecols, s/n (43772) Botarell (Tarragona)** o al correu electrònic a: dpd@secomsa.cat o bé, dirigint-se directament al nostre Delegat de Protecció de Dades per escrit atencion.cliente@conversia.es. Així mateix, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades per presentar la reclamació que consideri oportuna.

De conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional vint-i-cinquena de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal, el tractament dels quals sigui responsable SECOMSA aquest ell tindrà la consideració d'Encarregat del Tractament.

Adicionalment, i sens perjudici del que estableix l'article 28.2 del RGPD, l'empresa licitadora en el moment de presentar la seva oferta, o si s'escau abans de formalitzar el contracte, haurà, obligatòriament, de complir amb el que preveu l'article 122 de la LCSP:

- **Qüestionari i/o declaració de compliment de la normativa de protecció de dades**, mitjançant la qual el futur adjudicatari declara que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives.
- **Declaració de la localització dels servidors i des d'on es prestarà els serveis associats als mateixos (d'acord amb l'annex 7 del present PCAP)**. S'haurà de presentar abans de la formalització del contracte. En el seu defecte, s'entendrà que el contracte no pot formalitzar-se per una causa que li és imputable, procedint-se conforme allò previst a l'article 153.4 LCSP i adjudicant-se el contracte al següent licitador, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.
- **Obligació dels licitadors a manifestar en la seva oferta la revisió de subcontractació dels servidors o els serveis associats als mateixos**, havent d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- En el cas que un tercer tracti dades personals per compte del futur contractista Encarregat del tractament, s'hauran de complir els següents requeriments:
 - o *(i) Que aquest tractament s'hagi especificat en un acord per escrit i signat per l'entitat contractant i el contractista (subcontractació);*
 - o *(ii) Que el tractament de dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del Responsable;*
 - o *(iii) Que el contractista encarregat del tractament i el tercer formalitzin el contracte en els termes previstos en la normativa de protecció de dades. Per tant, el tercer tindrà també la consideració d'encarregat del tractament (Subencarregat).*
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració.
- **La formalització del contracte d'encarregat del tractament**, de conformitat amb el que preveu l'article 28.2 del RGPD i article 33 de la LOPDGDD, **si s'escau**.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de

subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió

Si així es fa constar a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a l'**apartat P del quadre de característiques**.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

SECOMSA determinarà si el servei, s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els serveis no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista. SECOMSA podrà rebutjar la prestació de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció dels contractes comproven el compliment efectiu de les condicions especials d'execució i de les clàusules contractuals que estableixen obligacions especials d'execució i de les clàusules que estableixen obligacions de l'ús del català i en matèria social, mediambiental o d'innovació, i en fan referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

6.3. Resolució del contracte

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposa la LCSP, concretament als articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP.

Seràn causes de resolució del contracte aquelles estipulades a l'article 211 i l'article 306 de la LCSP, així com les que s'especifiquen a continuació:

- Incompliment reiterat de les obligacions essencials.
- Incompliment reiterat de les condicions especials d'execució qualificades com a obligacions essencials.

Es considera incompliment reiterat aquella situació en què s'hagi incorregut en un incompliment que derivi en una sanció i un requeriment d'esmena per part de SECOMSA, i posteriorment s'hagi ignorat o no satisfet aquest requeriment.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Atès que SECOMSA té la condició de poder adjudicador i que el valor estimat del contracte, qualificat com a contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, és superior al llindar aplicable, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i decisions previstos a l'article 44 de la LCSP.

En particular, podran ser objecte de recurs especial l'anunci de licitació, els plecs i documents contractuals que estableixin les condicions de la contractació, els actes de tràmit qualificats en els termes de l'article 44.2.b) de la LCSP, l'acord d'adjudicació i, si escau, les modificacions contractuals fonamentades en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP quan s'entengui que haurien hagut de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial tindrà caràcter potestatiu i gratuït per a les persones recurrents i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Quan es pretengui impugnar l'anunci de licitació, el termini serà de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant. Quan el recurs s'interposi contra els plecs o la resta de documents contractuals, el còmput s'iniciarà d'acord amb l'article 50.1.b) de la LCSP.

7.1.2. La tramitació, resolució i efectes del recurs especial s'ajustaran al que disposen els articles 44 a 60 de la LCSP i la normativa aplicable al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

7.1.3. Contra la resolució expressa del recurs especial, o contra la seva desestimació presumpta, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competent, en els terminis legalment previstos.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'entitat contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

Atesa la condició de SECOMSA com a PANAP (poder adjudicador que no pertany a la categoria d'administració pública), el present contracte té naturalesa de contracte privat, d'acord amb el que estableix l'article 26.3 de la LCSP.

En conseqüència, per a la resolució de qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació amb la preparació i adjudicació del contracte, així com respecte de les modificacions contractuals quan es fonamentin en l'incompliment del que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP, i s'entengui que la modificació acordada hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Així mateix, per a la resolució de qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació amb els efectes, el compliment, la interpretació, la pròrroga, el desistiment, la resolució i l'extinció del present contracte, així com respecte de les modificacions contractuals vàlidament acordades, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil, sense perjudici de l'aplicació de les normes específiques previstes a l'article 319 de la LCSP.

Botarell, a data de la signatura electrònica.

8. ANNEXOS

Annex 1.

Document europeu únic de contractació (DEUC)

- 1.** Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del Document Europeu Únic de Contractació (d'ara endavant DEUC) a l'enllaç següent <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>
- 2.** El document únic europeu de contractació (DEUC) previst a la nova Llei de contractació pública també es facilita en format PDF auto emplenable en el perfil del contractant de la pròpia licitació.
- 3.** En aquesta licitació, el DEUC es facilita de manera personalitzada per a facilitar el seu emplenament. De totes maneres l'empresa licitadora podrà decidir presentar el DEUC que es facilita per part del poder adjudicador o bé emplenar el DEUC genèric.
- 4.** El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.
- 5.** A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.
- 6.** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Annex 2.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE CONDICIONS I REQUISITS PREVIS A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

I.- EMPRESES ESPANYOLES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELIC) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE)

Resguard acreditatiu de pagament de la garantia definitiva o sol·licitud de la garantia sobre el preu (empresa adjudicatària) i,

Qualsevol altre documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, requereixi l'òrgan de contractació.

II.- EMPRESES ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

La documentació que ha de presentar l'empresari (persona jurídica) és:

1. **Escriptura de constitució o modificació:** Còpia de l'escriptura de constitució o, si escau, de modificació, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable. Quan no sigui exigible la inscripció, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (NIF).**
3. **Poder de representació:** Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
4. **Document d'identitat del representant:** Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o document equivalent del representant de l'empresa.
5. **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els articles 87 i 89 de la LCSP per al tipus de contracte corresponent, i amb el que s'estableix a l'apartat H del quadre de característiques d'aquest PCAP.**
6. **Assegurances: acreditació de la subscripció o compromís de subscripció de Les pòlisses de responsabilitat civil exigibles en relació amb l'execució del contracte.**
7. **Mitjans personals i materials adscrits al contracte: relació dels mitjans personals i materials que es destinaran a l'execució del contracte i acreditació de la seva disponibilitat en els termes previstos al PPTP i al PCAP.**
8. **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):** Acreditació de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE mitjançant:
 - Document d'alta en l'epígraf corresponent o el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa, o
 - Declaració responsable d'estar exempt de l'impost, indicant el supòsit legal d'exempció i aportant el document de declaració censal corresponent.
9. **Obligacions tributàries:** Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditatiu que l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
10. **Obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
11. **Garantia definitiva:** Si es requereix garantia definitiva s'ha de presentar resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el que preveu l'**apartat 1 del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

12. **Obligacions amb el Consell Comarcal del Baix Camp** El certificat acreditatiu de trobar-se al corrent de pagament amb el Consell Comarcal del Baix Camp serà sol·licitat d'ofici per l'òrgan de contractació.
13. **Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials (CAE)**: Abans de l'adjudicació, l'empresa licitadora haurà d'aportar l'avaluació de riscos generals de l'empresa i la modalitat preventiva adoptada, amb la signatura electrònica de la persona responsable, segons la normativa legal vigent.

Una vegada adjudicat el contracte (en el moment de la formalització), la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de SECOMSA sol·licitarà, la resta de la documentació de prevenció de riscos exigida per la legislació aplicable vigent en cada moment. L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada tota la documentació relativa a PRL i CAE durant tota la vigència del contracte. Qualsevol modificació substancial en la seva organització, riscos o modalitat preventiva haurà de ser comunicada a seguretat@secomsa.cat.

EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:

Document Nacional d'Identitat o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Els documents requerits en els punts 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13.

III.- EMPRESAS ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓN EUROPEA:

Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Una declaració expressa de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Els documents requerits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 i 13.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

IV.- RESTA D'EMPRESAS ESTRANGERES

Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Una declaració expressa de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al seu propi fur jurisdiccional.

Els documents exigits en els punts 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12 i 13.

Tanmateix si l'empresa **ESTÀ** inscrita en el **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI)** de la Generalitat de Catalunya o en el **Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE)**, i les dades que hi consten són total o parcialment vigents:

D'acord amb el que estableix l'article 83 TRLCSP la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar,
- La representació, habilitació professional o empresarial,
- La solvència econòmica i financera,
- La classificació i,
- La concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials **NO hauran de presentar els documents i les dades que hi figuren, sempre i quan de manera fefaent i vigents constin acreditats en l'esmentat Registre i siguin consultables**. Concretament, estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita:

- La personalitat jurídica,
- La capacitat d'obrar i la representació,
- La declaració segons la qual no es troba incursa en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar, que estableix l'article 60 del TRLCSP,
- L'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció,
- La justificació d'estar al corrent en el compliment tant de les obligacions tributaries com de les relatives a la Seguretat Social i,
- Les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment de selecció que ja figurin en aquest registre públic.

L'òrgan de contractació haurà de consultar en la fase procedimental que correspongui si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Annex 3.

Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el sobre de documentació administrativa)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb NIF núm., amb domicili a (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic i telèfon

(EXPEDIENT NÚM.: CO 14/2026)

Que els documents i dades presentades que considero de caràcter confidencial, són els següents:

-
-
-

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

Annex 4.

Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre únic només les empreses estrangeres)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb NIF núm., amb domicili a (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic i telèfon

(EXPEDIENT NÚM.: CO 14/2026)

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

Annex 5.

Documentació per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules (100 punts)

(A inserir en el **SOBRE B**, corresponent als criteris objectius o valorables mitjançant fórmules)

El /la Sr./Sra. _____ amb domicili a _____ de _____, i amb NIF _____, representant de l'empresa amb NIF _____ assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la contractació del servei d'assessorament i gestió laboral, exp. CO-14-2026, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, segons la oferta per el lot següent:

Núm. LOT 1 (GESTORIA LABORAL)

CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, FINS A 50 PUNTS

1. Millor oferta econòmica (Fins a un màxim de 40 punts):

El pressupost base de licitació és de 15,60€ per treballador i mes

PROPOSTA ECONÒMICA (sense IVA)*	
PROPOSTA ECONÒMICA (amb IVA)	

* El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals.

2. Treballs realitzats per a empreses públiques o privades, amb una nòmina de més de 150 treballadors (Fins un màxim de 4 punts, per sobre de la solvència mínima exigida):

Oferta	Treballs realitzats	Puntuació
☐	2 empreses	2 punts
☐	3 o més empreses	4 punts

3. Recursos humans adscrits (Fins a 6 punts, per sobre de la solvència mínima exigida)

A) Major experiència addicional en gestió sociolaboral, per sobre de l'experiència exigida en la solvència tècnica, de la Persona adscrita 1: fins a 2 punts:

Oferta	Major experiència addicional en gestió sociolaboral de la Persona adscrita 1	Puntuació
☐	més de 10 anys d'experiència addicional	1 punt
☐	Més de 15 anys d'experiència addicional	2 punts

B) Adscripció de persones addicionals, amb grau en dret o en relacions laborals i recursos humans o graduats socials amb especialització en dret laboral, sense valorar els professionals ja aportats a la solvència tècnica: fins a 4 punts:

Oferta	Adscripció de persones addicionals	Puntuació
☐	2 o més persones addicionals, amb postgrau	2 punts
☐	2 o més persones addicionals, amb màster	4 punts

Mitjà d'acreditació: certificats emesos pels destinataris dels serveis o per les universitats o centres d'estudis corresponents. No es comptabilitzaran si no s'aporten certificats o justificants signats per l'òrgan competent que així ho acreditin.

El /la Sr./Sra. _____ amb
domicili a _____

_____, de
_____, i amb NIF _____, representant
de l'empresa

a

mb NIF _____ assabentat/ada de les condicions i els requisits
que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la contractació del servei
d'assessorament i gestió laboral, exp. CO-14-2026, es compromet (en nom propi/ en
nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats, segons la oferta per el lot següent:

Núm. LOT 2 (ASSESSORIA LABORAL)

CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, FINS A 50 PUNTS:

1. Millor oferta econòmica (Fins a un màxim de 30 punts):

Preus oferts per el servei d'assessorament laboral:

1. Resolució de consultes laborals que requereixen d'un pronunciament i/o opinió professional per escrit mitjançant una Nota-Informe. Preu per consulta.....€
2. Resolució de consultes laborals de caràcter complex i particularitzat que requereixen de l'emissió d'un Informe Jurídic-Laboral. Preu per consulta.....€.
3. Assistència a reunions presencials amb la Gerència i/o els representants de la Direcció de l'empresa. Preu per reunió, amb informe.....€.
4. Assistència a reunions telemàtiques amb la Gerència i/o els representants de la Direcció de l'empresa Preu per reunió, amb informe.....€
5. Assistència a Actes de Conciliació al Departament de Treball, a inspeccions laborals, assistència a seu judicial o a altres organismes oficials. Preu per assistència.....€
6. Mediació, negociació, anàlisi, estudi, redacció/revisió d'acords individuals, o de qualsevol document a signar amb els treballadors o representants dels treballadors. Preu per cada cas o escrit.....€
7. Assistència i assessorament en conflictes col·lectius, TLC i mediació. Preu per expedient.....€
8. Tramitació expedient disciplinari. Preu per expedient.....€

9. Estudi i preparació d'impugnació de recurs de suplicació. Preu per recurs.....€
10. Acord extrajudicial transaccional. Preu per acord.....€
11. Assistència i representació en procediment judicial. Preu per procediment.....€

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals

2. Treballs realitzats per a empreses públiques o privades, amb una nòmina de més de 150 treballadors (Fins un màxim de 4 punts, per sobre de la solvència mínima exigida:

Oferta	Treballs realitzats	Puntuació
☐	2 empreses	2 punts
☐	3 o més empreses	4 punts

3. Recursos humans adscrits (Fins a 6 punts, per sobre de la solvència mínima exigida)

A -Persona adscrita 1:

- a) **Experiència en assistència i representació en procediments judicials laborals en els últims 5 anys:** fins a 4 punts,
-a raó de 0,5 punts per sentència:
- b) **Experiència en assistència i representació a actes de conciliació al Departament de Treball en els últims 5 anys:** fins a 4 punts,
- a raó de 0,25 punts per acte
- c) **Assistència i representació en procediments de negociació de convenis o pactes col·lectius en l'àmbit del sector públic en els últims 5 anys:** fins a 4 punts,
- a raó d'1 punt per negociació

B) Persona adscrita 2:

- a) **Màster amb especialització en dret laboral, no valorat en la solvència:** 2,5 punts, fins a 2,50 punts.
- b) **Postgrau amb especialització en dret laboral, no valorat en la solvència:** 1,50 punts, fins a 1,50 punts.

Signatura

Annex 6.

Models de documents per constituir la garantia definitiva

Model d'aval bancari per a la garantia definitiva:

(EXPEDIENT NÚM.: CO 14/2026)

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels.....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada deEUROS€ s'expressi al requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva, quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Model de certificat d'assegurança de caució per a la garantia:

Certificat número

.....(en endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel Sr./Sra., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

(EXPEDIENT NÚM.: CO 23/2025)

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'entitat pública contractant, i de pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels dies

següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Annex 7. Declaració responsable en matèria de protecció de dades, si escau

D'una part,....., amb DNI, en representació de l'empresa, amb NIF en qualitat de i relacionat amb el contracte númeroexpedient de contractació,

DECLARA, de conformitat amb el que preveu l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP):

☐	Que d'acord amb les característiques de la prestació objecte d'aquest contracte, no es realitzarà en cap cas, ús de servidors ni de serveis associats als servidors.
☐	Declaro sota la meua responsabilitat, on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, a continuació:

I.- Que la UBICACIÓ DELS SERVIDORS serà la següent:

Servidor 1 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	Subcontractació Empresa: _____ NIF: _____
Servidor 2 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	Subcontractació Empresa: _____ NIF: _____
Servidor 3	Subcontractació

País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: ☐ Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Aliè	Empresa: _____ NIF: _____
--	------------------------------

II.- Que el LLOC/ES DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS, serà la següent:

Servidor 1 a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____	b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa _____ proveïdora: _____ Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit ☐ Cloud Computing
Servidor 2 a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____	b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa _____ proveïdora: _____ Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit ☐ Cloud Computing
Servidor 3 a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____ Localitat: _____	b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa _____ proveïdora: _____ Tipus de servei contractat: ☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit ☐ Cloud Computing

III.- En vista del que preveu l'article 122.2.d) de la LCSP, m'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la present declaració.

Signatura de la persona representant de l'empresa.

Annex. 8

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
4. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
5. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
6. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
7. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
8. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
9. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
10. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
11. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
12. Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Que es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta establertes en aquest escrit.

Signatura