

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS MÒDULS I INSTAL·LACIONS PROVISIONALS EN DIFERENTS ESPAIS DE LA CIUTAT AMB MOTIU DE LES FIRES DE SANT NARCÍS

Descripció del contracte	Servei de neteja dels mòduls i instal·lacions provisionals instal·lats en diferents espais de la ciutat amb motiu de les Fires de Sant Narcís
Pressupost base de licitació	15.756,43 € (IVA inclòs)
Tipificació del contracte	Serveis
Codi CPV	90910000-9 – Serveis de neteja
Àrea/servei promotor	Àrea de Cultura, Esports i Educació

Índex

Índex	1
1. Objecte i finalitat del servei	2
2. Àmbit material i ubicacions	2
3. Prestacions incloses.....	2
4. Organització del servei.....	3
5. Mitjans materials, productes i consumibles	4
6. Planificació, dates i horaris	4
7. Control i acreditació de la prestació.....	4
8. Incidències i necessitats urgents o sobrevingudes.....	5
9. Coordinació amb l'Ajuntament	5
10. Obligacions ambientals específiques.....	5
ANNEX 1. RELACIÓ D'ESPAIS, MÒDULS I INSTAL·LACIONS DE L'ANUALITAT 2026	6
ANNEX 2. PLANIFICACIÓ, FRANGES HORÀRIES I HORES ESTIMADES DE L'ANUALITAT 2026	8
ANNEX 3. MODEL DE REGISTRE D'EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	1

1. Objecte i finalitat del servei

L'objecte d'aquest Plec és establir les prescripcions tècniques que han de regir la prestació del servei de neteja dels mòduls i instal·lacions provisionals situats en diferents espais de la ciutat amb motiu de les Fires de Sant Narcís.

La finalitat del servei és garantir que els mòduls sanitaris, camerinos, espais de producció, punts d'informació, dependències destinades als serveis municipals i altres instal·lacions auxiliars es mantinguin en condicions adequades de neteja, higiene i salubritat durant els períodes de muntatge, funcionament i, quan correspongui, desmuntatge de les Fires.

Les necessitats concretes corresponents a l'edició de 2026 es detallen als annexos d'aquest Plec. En les anualitats següents, en cas de pròrroga, l'Ajuntament comunicarà la planificació concreta del servei d'acord amb les necessitats organitzatives de cada edició, dins dels límits i condicions establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

2. Àmbit material i ubicacions

El servei es prestarà principalment als espais següents:

- La Copa, inclosos l'espai de concerts, la platea de Barraques, la pista de botxes, l'escenari i els espais auxiliars.
- El Parc de la Devesa i el passeig de la Sardana.
- L'aparcament de firaires de la Rotonda de la Copa.
- El Parc del Migdia.
- L'Envelat situat a la plaça de Miquel de Palol.

La relació detallada dels mòduls i instal·lacions corresponents a l'anualitat 2026 consta a l'annex 1.

L'Ajuntament podrà efectuar ajustos d'ubicació dins dels espais vinculats a les Fires quan aquests no alterin la naturalesa de la prestació ni comportin la superació del pressupost màxim del contracte.

La incorporació de nous espais, l'ampliació de dies o franges o l'increment de necessitats que comporti superar el pressupost màxim requerirà la tramitació prevista al Plec de clàusules administratives particulars.

3. Prestacions incloses

3.1. Neteja ordinària

El servei comprendrà, com a mínim, les actuacions següents:

- Neteja i desinfecció de paviments, parets i revestiments accessibles.
- Neteja i desinfecció de sanitaris, urinaris, dutxes, piques, miralls, portes, manetes i altres elements de contacte.
- Neteja del mobiliari i dels elements interiors dels mòduls.
- Neteja dels camerinos abans, durant i després del seu ús, d'acord amb la planificació municipal.
- Neteja dels espais de producció, punts d'informació, dependències destinades als serveis municipals, mòduls de vigilància i altres espais auxiliars.
- Neteja de l'interior de l'Envelat, inclosos la platea i els espais de backstage, segons la planificació establerta.
- Neteja de l'escenari de La Copa mitjançant els mitjans adequats a les característiques de l'espai.

3.2. Gestió dels residus

- Buidatge de papereres i reposició de les bosses corresponents.

- Retirada dels residus generats durant la prestació del servei.
- Dipòsit dels residus als contenidors o punts de recollida indicats per l'Ajuntament.
- Separació dels residus en els circuits de recollida selectiva quan hi hagi contenidors diferenciats.
- Manteniment dels espais lliures de deixalles en finalitzar cada actuació.

3.3. Subministrament i reposició de consumibles

- Paper higiènic.
- Sabó rentamans.
- Paper eixugamans.
- Bosses per a papereres i contenidors.
- Altres consumibles necessaris per garantir el funcionament adequat dels espais sanitaris.

L'empresa contractista haurà de controlar permanentment els nivells de consumibles i disposar d'un estoc de seguretat suficient per atendre incidències o increments puntuals de la demanda.

3.4. Actuacions urgents o sobrevingudes

Durant els dies i les franges horàries de prestació del servei, l'Ajuntament podrà requerir actuacions urgents o sobrevingudes derivades de vessaments, acumulacions extraordinàries de residus, incidències en els mòduls sanitaris, brutícia sobrevinguda, necessitats vinculades a la seguretat o increments excepcionals d'afluència.

L'empresa contractista haurà d'iniciar efectivament l'actuació en el lloc afectat en un termini màxim ordinari de 90 minuts des de la recepció de l'avís, sens perjudici del termini inferior que hagi ofert com a criteri d'adjudicació.

L'avís es podrà efectuar per telèfon, correu electrònic o qualsevol altre sistema de comunicació acordat amb la persona responsable del contracte.

Aquest mecanisme no genera una bossa d'hores gratuïtes ni autoritza automàticament l'execució d'hores addicionals. Les hores executades hauran de ser prèviament autoritzades i es retribuiran, quan correspongui, d'acord amb els preus unitaris adjudicats.

4. Organització del servei

L'empresa contractista haurà d'organitzar els equips, torns i mitjans necessaris per complir íntegrament les hores, franges i ubicacions previstes.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista determinar el nombre concret de persones, distribuir les tasques, impartir les instruccions de treball i efectuar les substitucions necessàries, sense perjudici del compliment de les hores de servei contractades.

Les absències, baixes o incidències internes del personal no podran afectar la continuïtat ni la qualitat de la prestació.

L'empresa designarà una persona coordinadora i interlocutora, localitzable telefònicament durant els dies i les franges de prestació efectiva del servei, amb capacitat per mobilitzar el personal, resoldre incidències i coordinar-se amb la persona responsable municipal.

El personal haurà d'anar degudament uniformat i identificat, i haurà d'utilitzar els equips de protecció individual adequats a les tasques que desenvolupi.

5. Mitjans materials, productes i consumibles

5.1. Mitjans a càrrec de l'empresa

Seràn a càrrec de l'empresa contractista, sense cost addicional per a l'Ajuntament, tots els productes, materials, estris, maquinària, equips auxiliars, dispensadors, uniformitat, equips de protecció individual i consumibles necessaris per executar correctament el servei.

L'empresa haurà d'aportar els dispensadors necessaris quan els mòduls no en disposin o quan calgui substituir-los per garantir el funcionament correcte del servei.

5.2. Condicions dels productes

Els productes de neteja hauran de ser adequats a les superfícies i instal·lacions, complir la normativa aplicable i utilitzar-se d'acord amb les instruccions del fabricant i les corresponents fitxes tècniques i de seguretat.

L'empresa contractista serà responsable de la correcta dosificació, manipulació, emmagatzematge i retirada dels productes i envasos utilitzats.

5.3. Maquinària específica

Per a la neteja de l'escenari de La Copa, l'empresa haurà de disposar d'un bufador o d'un equip mecànic equivalent que permeti efectuar la retirada ràpida i segura de residus i brutícia, sempre que les condicions de l'espai i les instruccions municipals en permetin l'ús.

6. Planificació, dates i horaris

Per a l'annualitat 2026, la prestació efectiva del servei es desenvoluparà entre el 22 d'octubre i l'1 de novembre de 2026, d'acord amb les franges horàries i les hores estimades que consten a l'annex 2.

En les eventuais pròrrogues, l'Ajuntament comunicarà a l'empresa contractista les dates, ubicacions, franges horàries i distribució estimada de les hores corresponents a cada edició de les Fires.

La planificació ordinària es comunicarà, sempre que sigui possible, amb una antelació mínima de tres dies.

Aquesta antelació no serà exigible en cas d'incidències, canvis de programació, necessitats de seguretat, variacions d'afluència o altres circumstàncies sobrevingudes pròpies del desenvolupament de les Fires.

Les adaptacions que no comportin superar el pressupost màxim podran ser ordenades per la persona responsable del contracte. Quan comportin un increment pressupostari, s'estarà al règim de modificació previst al Plec de clàusules administratives particulars.

7. Control i acreditació de la prestació

L'empresa contractista haurà de portar un registre diari del servei executat, que haurà d'incloure, com a mínim:

- Data.
- Espai o ubicació.
- Hora d'inici i hora de finalització.
- Nombre d'hores executades.
- Tipologia de l'hora: diürna laborable, nocturna laborable, diürna festiva o nocturna festiva.
- Incidències detectades i actuacions efectuades.
- En les actuacions urgents o sobrevingudes, hora de recepció de l'avís i hora d'inici efectiu de l'actuació.

Els registres s'hauran de lliurar a la persona responsable del contracte en el format i amb la periodicitat que aquesta determini.

Només es podran facturar les hores efectivament executades, autoritzades i acreditades mitjançant els registres corresponents.

La persona responsable municipal podrà efectuar comprovacions durant la prestació i requerir la correcció immediata de les deficiències detectades.

8. Incidències i necessitats urgents o sobrevingudes

L'empresa haurà de comunicar immediatament a la persona responsable municipal qualsevol incidència que afecti:

- La higiene o la salubritat dels espais.
- El funcionament dels mòduls o instal·lacions.
- La manca, avaria o insuficiència dels dispensadors.
- L'existència de desperfectes o riscos per a les persones usuàries o treballadores.
- La impossibilitat d'executar alguna actuació prevista.
- La manca d'aigua, electricitat o altres serveis necessaris per a la neteja.

La comunicació d'una incidència no eximeix l'empresa d'adoptar les mesures immediates que siguin necessàries dins del seu àmbit de responsabilitat.

9. Coordinació amb l'Ajuntament

La persona responsable municipal del contracte podrà impartir instruccions relatives a les ubicacions, prioritats, franges, intensitat de la neteja i resposta davant incidències, sempre dins de l'objecte i dels límits del contracte.

Aquestes instruccions es canalitzaran a través de la persona coordinadora designada per l'empresa i no comportaran, en cap cas, l'exercici de facultats empresarials sobre el personal de l'empresa contractista.

L'empresa haurà de facilitar la coordinació amb els serveis municipals, les empreses instal·ladores dels mòduls i la resta d'operadors que intervinguin en els espais, especialment en matèria de prevenció de riscos laborals i accés a les instal·lacions.

10. Obligacions ambientals específiques

Tot el paper higiènic i el paper eixugamans subministrat durant l'execució del servei haurà d'estar fabricat amb fibres 100 % reciclades, en els termes establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

Abans de l'inici del servei de cada anualitat, l'empresa contractista haurà de presentar la fitxa tècnica o la documentació del fabricant que acrediti aquesta característica.

L'empresa haurà de separar els residus generats en l'execució del servei i dipositar-los en els circuits de recollida selectiva disponibles.

Els productes químics, envasos i residus especials s'hauran de gestionar d'acord amb la normativa aplicable i amb les indicacions de les fitxes de seguretat.

ANNEX 1. RELACIÓ D'ESPAIS, MÒDULS I INSTAL·LACIONS DE L'ANUALITAT 2026

La relació següent té caràcter inicial i podrà ser objecte dels ajustos d'ubicació previstos en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives particulars.

A. Mòduls sanitaris

1. La Copa – espai de concerts

Platea de Barraques

- 3 mòduls de lavabo de 9 places: 1 WC d'homes, 4 urinaris i 4 WC de dones.
- 2 mòduls de lavabo de 4 places: 1 WC d'homes, 1 urinari, 1 WC de dones i 1 WC adaptat.

Pista de botxes

- 2 mòduls de lavabo de 13 places: 2 WC d'homes, 5 urinaris, 1 quartet auxiliar i 6 WC de dones.
- 1 mòdul de lavabo d'1 plaça adaptat.

Escenari

- 1 mòdul mixt d'oficina i dos lavabos independents: 1 oficina, 1 WC i 1 WC amb dutxa.

2. Parc de la Devesa – passeig de la Sardana

- 1 mòdul de lavabo de 13 places: 2 WC d'homes, 5 urinaris, 1 quartet auxiliar i 6 WC de dones.
- 1 mòdul de lavabo d'1 plaça adaptat.

B. Mòduls de camerinos i auxiliars

1. La Copa

Escenari

- 3 mòduls de camerino de 6,2 × 2,4 m, amb parquet, tocador, penjadors, aire condicionat, dues portes i finestres a la cara curta.
- 1 mòdul de camerino de 4,16 × 2,47 m, amb tocador, penjadors, aire condicionat i finestres a la cara llarga.

Creu Roja – Hotel Inform

- 2 mòduls auxiliars de 6,16 × 2,47 m, amb finestres a la cara llarga i pica, ensamblats, amb una mida total aproximada de 6,16 × 4,92 m.

Salut Acció – Platea de Barraques

- 1 mòdul auxiliar de 4,16 × 2,47 m, amb finestres a la cara llarga.
- 1 mòdul auxiliar de 3,5 × 2,47 m, amb finestres a la cara llarga.

2. Devesa

- Servei de vigilància – Barrera del Pont de la Barca: 1 mòdul auxiliar de 4,22 × 2,44 m, amb finestres i porta a la cara llarga.
- Servei de vigilància – Auditori: 1 mòdul auxiliar de 4,22 × 2,44 m, amb finestres i porta a la cara llarga.
- Oficina de la Policia Municipal – Passeig de la Devesa: 1 mòdul auxiliar de 6,2 × 2,4 m, amb finestres i porta a la cara llarga.

3. Aparcament de firaires de la Rotonda de la Copa

- Servei de vigilància: 1 mòdul auxiliar de $4,22 \times 2,44$ m, amb finestres i porta a la cara llarga.

4. Parc del Migdia

- 2 mòduls de camerino de $6,2 \times 2,4$ m, amb parquet, tocador, penjadors, aire condicionat i finestres a la cara llarga.
- 1 mòdul de camerino de $4,16 \times 2,47$ m, amb parquet, tocador, penjadors, aire condicionat i finestres a la cara llarga.

5. Envelat – plaça de Miquel de Palol

- Carpa de 45×20 m.
- Espai de platea.
- Espai de backstage.

ANNEX 2. PLANIFICACIÓ, FRANGES HORÀRIES I HORES ESTIMADES DE L'ANUALITAT 2026

La prestació efectiva prevista per a l'annualitat 2026 es desenvoluparà entre el 22 d'octubre i l'1 de novembre de 2026.

La distribució estimada d'hores, coherent amb el pressupost i els preus unitaris establerts al Plec de clàusules administratives particulars, és la següent:

Tipologia d'hora	Sardana i Devesa	Copa, Migdia i Envelat	Total
Diürna laborable	121	81	202
Nocturna laborable	8	74	82
Diürna festiva	45	43	88
Nocturna festiva	24	88	112
Total	198	286	484

QUADRE DE FRANGES HORARIES I QUANTITATS – Espais de concerts

	22				23				24				25				26				27				28				29				30				31				1				
LA COPA	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF					
De 12 a 16	4				4				4						4									4				4				4				4				4					
De 16 a 22						6			8						8									8				8				8				8				8					
De 22 a 24		2				6				6						6								6				6		6			6			6						3			
De 24 A 5.30						14						14				11										14			14		14		14					14							
PARC DEL MIGDIA																																													
De 12 a 14									2						2											2				2				2				2							
De 16 a 20																																													
De 20 a 22									2						2								2				2			2			2			2									
De 22 a 24										2					2									2				2		2		2			2			2							
ENVELAT																																													
De 9 a 13									3								3													3												3			
	4	2	0	0	4	26	0	0	19	8	0	14	0	0	14	21	3	0	0	0	0	0	0	0	14	8	0	14	2	0	14	22	19	22	0	0	16	8	0	14	0	0	15	3	
HORES DIURNES	81																																												
HORES NOCTURNES	74																																												
HORES DIURNES FESTIVES	43																																												
HORES NOCTURNES FESTIVES	88																																												
TOTAL	286																																												

QUADRE DE FRANGES HORARIES I QUANTITATS – Passeig de la Sardana (Devesa)

	21				22				23				24				25				26				27				28				29				30				31				1			
PASSEIG DE LA SARDANA	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF	HD	HN	HDF	HNF				
de 9 a 11	2				2				2				2						2		2				2				2				2		2					2				2				
de 12 a 14													2						2		2				2					2							2						2					
de 14 a 16	2				2				2															2						2																		
de 16 a 19																			3				3																									
de 16 a 24									8				8						8						8					8		8				8								8				
de 20 a 22	2				2														2				2																									
de 00:00 a 02:00																			2				2																									
de 00:00 a 04:00										4						4											4				4		4		4				4						4			
Mòduls vigilància i policia																																																
de 9 a 13	3				3				3				3						3		3				3				3				3		3				3					3				
	9	0	0	0	9	0	0	0	15	4	0	0	15	0	0	4	0	0	15	4	14	0	0	0	14	0	0	0	15	0	0	4	0	0	15	4	15	4	0	0	15	0	0	4	0	0	15	4
HORES DIURNES	121																																															
HORES NOCTURNES	8																																															
HORES DIURNES FESTIVES	45																																															
HORES NOCTURNES FESTIVES	24																																															
TOTAL	198																																															

ANNEX 3. MODEL DE REGISTRE D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

A. Registre ordinari del servei

Data	Espai	Hora inici	Hora final	Tipologia	Hores	Incidències	Validació

B. Registre d'actuacions urgents o sobrevingudes

Data	Espai	Hora de l'avís	Hora efectiu d'inici	Temps resposta de	Actuació efectuada

Els models anteriors podran ser substituïts per un registre digital equivalent, sempre que contingui la mateixa informació mínima i permeti la seva verificació per la persona responsable del contracte.