

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA DELS MÒDULS I INSTAL·LACIONS EN DIFERENTS ESPAIS DE LA CIUTAT AMB MOTIU DE LES FIRES DE SANT NARCÍS PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Servei de neteja dels mòduls i instal·lacions provisionals instal·lats en diferents espais de la ciutat amb motiu de les Fires de Sant Narcís
Pressupost base de licitació	15.756,43 € IVA inclòs
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	90910000-9
Àrea/servei promotor:	Àrea de Cultura, Esports i Educació

Clàusula 1. Objecte del contracte.	2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.....	3
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 4. Durada del contracte	8
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	9
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.....	9
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.	9
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.....	10
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	12
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte	12
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista	13
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.	14
Clàusula 13. Modificació del contracte.....	16
Clàusula 14. Subcontractació.....	17
Clàusula 15. Cessió del contracte.....	17
Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte	17
Clàusula 17. Recepció	21
Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors	21
Clàusula 19. Règim jurídic	21
Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals	22
Clàusula 21. Condició especial d'execució de caràcter ambiental	22
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	23
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA	24
ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:	25
ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	26

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja dels mòduls i instal·lacions provisionals instal·lats en diferents espais de la ciutat amb motiu de les Fires de Sant Narcís, d'acord amb les condicions, els horaris, les freqüències i les necessitats que es determinen en el Plec de prescripcions tècniques.

En l'annualitat inicial, corresponent a les Fires de Sant Narcís de 2026, el servei es prestarà principalment als espais de La Copa, el Parc del Migdia, la Devesa, l'aparcament de firaires de la Rotonda de la Copa i l'Envelat situat a la plaça de Miquel de Palol, sens perjudici dels ajustos d'ubicació que es puguin produir d'acord amb les necessitats organitzatives de cada edició i en els termes previstos en els plecs.

El servei comprendrà la neteja integral dels mòduls sanitaris, camerinos, mòduls auxiliars, espais de producció, punts d'informació, dependències destinades als serveis municipals i altres instal·lacions provisionals vinculades a l'organització de les Fires.

La prestació inclou, entre altres actuacions:

- a) La neteja i desinfecció dels paviments, parets, sanitaris, dutxes, piques, miralls, portes, mobiliari i resta d'elements interiors dels mòduls.
- b) La neteja dels camerinos, espais auxiliars, espais de producció i zones interiors de l'Envelat indicades en el Plec de prescripcions tècniques.
- c) El buidatge de papereres i la retirada i correcta gestió dels residus generats durant la prestació del servei.
- d) El subministrament, l'aprovisionament i la reposició de paper higiènic, sabó rentamans, paper eixugamans i la resta de consumibles necessaris.
- e) L'aportació de tots els productes, materials, utensilis, maquinària, dispensadors i mitjans auxiliars necessaris per executar correctament el servei.
- f) L'atenció de les incidències i de les necessitats sobrevingudes de neteja que es produeixin durant els horaris de funcionament dels diferents espais.

Les prestacions s'executaran d'acord amb la planificació, el nombre estimat d'hores, les franges horàries i les instruccions operatives establertes en el Plec de prescripcions tècniques. La determinació econòmica del contracte es farà mitjançant preus unitaris per hora de servei, diferenciats segons que es tracti d'hores diürnes laborables, nocturnes laborables, diürnes festives o nocturnes festives

Divisió en lots

No procedeix dividir l'objecte del contracte en lots.

Les prestacions incloses constitueixen una única unitat funcional i operativa, destinada a garantir de manera integral i coordinada les condicions de neteja, higiene i salubritat dels diferents espais vinculats a les Fires de Sant Narcís.

Les tasques s'han de prestar simultàniament en diverses ubicacions, d'acord amb una planificació comuna, unes franges horàries interrelacionades i unes necessitats operatives que poden variar durant el desenvolupament de les activitats. L'execució del servei requereix una única coordinació, una organització conjunta dels equips de treball i capacitat per redistribuir els mitjans personals i materials entre els espais en funció de la intensitat d'ús i de les incidències que es puguin produir.

La divisió per ubicacions, tipus de mòdul o franges horàries comportaria la intervenció simultània de diversos contractistes en un servei que requereix una direcció operativa única, dificultaria la coordinació i el control de les prestacions i podria comprometre la capacitat de resposta immediata davant necessitats sobrevingudes.

En conseqüència, la necessitat de coordinar diferents contractistes podria generar un risc per a la correcta execució del contracte, en els termes de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic —d'ara endavant, LCSP—, i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques i per la normativa indicada a la clàusula 19.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

3.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, corresponent a l'anualitat inicial, és de quinze mil set-cents cinquanta-sis euros amb quaranta-tres cèntims (15.756,43 €), IVA inclòs.

Aquest pressupost és el resultat de sumar:

pressupost net: tretze mil vint-i-un euros amb vuitanta-quatre cèntims (13.021,84 €);

IVA al tipus del 21 %: dos mil set-cents trenta-quatre euros amb cinquanta-nou cèntims (2.734,59 €).

L'oferta presentada per les empreses licitadores no podrà superar ni el pressupost net de licitació ni cap dels preus unitaris màxims establerts en aquesta clàusula. Les ofertes que superin algun d'aquests límits seran rebutjades.

3.2. Preus unitaris

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris per hora de servei, atès que l'import final dependrà del nombre i la tipologia de les hores efectivament executades.

Els preus unitaris màxims, sense IVA, són els següents:

Tipus d'hora	Preu unitari màxim, sense IVA
Hora diürna laborable	19,90 €/h
Hora nocturna laborable	23,18 €/h
Hora diürna festiva	33,02 €/h
Hora nocturna festiva	37,46 €/h

Aquests preus tenen caràcter màxim. Les empreses licitadores hauran d'oferir un preu unitari per a cadascuna de les quatre tipologies d'hora, sense que cap preu ofert pugui superar el corresponent preu màxim.

La previsió d'hores de l'annualitat inicial és la següent:

Tipus d'hora	Sardana i Devesa	Copa, Migdia i Envelat	Total d'hores	Preu unitari màxim	Import
Diürna laborable	121	81	202	19,90 €	4.019,80 €
Nocturna laborable	8	74	82	23,18 €	1.900,76 €
Diürna festiva	45	43	88	33,02 €	2.905,76 €
Nocturna festiva	24	88	112	37,46 €	4.195,52 €
Total	198	286	484		13.021,84 €

La distribució anterior té caràcter estimatiu i respon a la planificació inicial incorporada al Plec de prescripcions tècniques. El PPT preveu que el servei s'executi en diferents espais de les Fires, amb horaris, freqüències i intensitats d'ús diverses, i inclou la neteja dels mòduls sanitaris, camerinos, espais auxiliars, espais de producció i zones interiors de l'Envelat.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació. El contractista únicament tindrà dret a percebre l'import corresponent a les hores de servei efectivament executades, autoritzades i acreditades, aplicant-hi els preus unitaris resultants de l'adjudicació.

La diferència entre les hores estimades i les efectivament executades, sempre que no comporti superar el pressupost màxim aprovat ni alterar les condicions essencials del contracte, no generarà dret a indemnització.

3.3. Justificació i desglossament del pressupost

El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, atenent els costos necessaris per a la correcta execució del servei i procurant que els preus siguin adequats als preus de mercat.

En tractar-se d'un contracte de serveis en què la mà d'obra constitueix l'element principal del cost, l'estimació dels costos salarials s'ha fet prenent com a referència:

- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, codi de conveni núm. 79002415012005, publicat mitjançant la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig;
- Acord parcial aplicable a partir de l'1 de gener de 2026, publicat mitjançant la Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer, que actualitza les condicions retributives de 2026.

La categoria professional de referència és la de netejador o netejadora, corresponent al personal encarregat de l'execució material ordinària de les tasques descrites al PPT. El conveni col·lectiu no estableix diferències retributives per raó de sexe. Per aquest motiu, el cost salarial unitari és idèntic per a dones i homes, i es desglossa únicament per categoria professional i tipologia d'hora.

Atès que el contracte es determina per hores de servei i que correspon a l'empresa contractista organitzar els equips, torns, substitucions i nombre concret de persones adscrites, no es fixa una plantilla mínima tancada, sens perjudici que l'empresa hagi d'aportar en cada moment el personal necessari per complir els horaris i garantir la continuïtat del servei.

Referència econòmica de la Generalitat

Per calcular els costos per hora s'ha utilitzat, com a referència tècnica, la Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja 2026, aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja de la Generalitat de Catalunya el 22 d'abril de 2026.

Es considera adequat utilitzar aquesta Guia com a referència per a l'estimació econòmica del contracte perquè es tracta d'un document públic, recent i específic del sector de la neteja, elaborat per a la determinació dels costos d'aquest tipus de serveis. A més, les prestacions objecte del contracte —neteja de mòduls, sanitaris, camerinos i espais auxiliars, amb aportació de personal, materials, consumibles i maquinària— són substancialment coincidents amb els conceptes de cost que la Guia identifica i quantifica. Per aquest motiu, els seus percentatges es consideren una referència tècnica raonable i proporcionada per justificar el pressupost, sens perjudici que la Guia no tingui caràcter vinculant per a aquest contracte.

Per a la categoria de netejador o netejadora a Girona, la Guia estableix els costos laborals següents:

Tipus d'hora	Cost laboral de referència
Diürna laborable	14,53 €/h
Nocturna laborable	16,94 €/h
Diürna festiva	24,13 €/h
Nocturna festiva	27,37 €/h

Aquests imports ja inclouen un 34,25 % de Seguretat Social, segons indica la mateixa Guia. Sobre aquests costos laborals s'han aplicat els percentatges següents:

Concepte	Percentatge
Llicències i permisos	2,50 %
Prevenió de riscos laborals, salut i uniformitat	1,70 %
Materials, productes, cel·lulosa i bosses	8,00 %
Maquinària i estris	1,40 %
Total de costos directes addicionals	13,60 %
Costos indirectes	1,25 % dels costos directes
Despeses generals d'estructura	13 % dels costos directes i indirectes
Benefici industrial	6 % dels costos directes i indirectes

D'acord amb la Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja 2026 de la Generalitat de Catalunya, es consideren costos directes aquells vinculats immediatament a l'execució material

del servei. A més del cost del personal, s'hi inclouen les llicències i permisos, per cobrir els dies d'assumptes propis i els permisos retribuïts; la prevenció de riscos laborals, salut i uniformitat, que comprèn els equips de protecció individual ordinaris, les revisions mèdiques i la uniformitat; els materials i consumibles, que inclouen els estris, productes de neteja, cel·lulosa i bosses, i la maquinària necessària per a l'execució del servei.

Els costos indirectes corresponen a despeses necessàries per a l'execució del contracte que no es poden imputar directament a una hora concreta de servei, com ara els vehicles adscrits al servei i les comunicacions, inclosos els equips informàtics i de telefonia. La Guia els fixa en un 1,25 % dels costos directes. Les despeses generals d'estructura, fixades en un 13 % dels costos directes i indirectes, inclouen el personal d'administració, supervisió i direcció, les assegurances, les oficines centrals, les despeses financeres i comercials i altres costos generals de funcionament. Finalment, s'aplica un 6 % en concepte de benefici industrial

Els percentatges previstos a la Guia de la Generalitat s'han considerat adequats per a aquest contracte perquè la prestació requereix, a més del personal de neteja, l'aportació íntegra per part de l'empresa contractista dels productes, consumibles, estris, maquinària, uniformitat i equips de protecció necessaris. Així mateix, l'execució en diferents ubicacions, en franges diürnes, nocturnes i festives, exigeix una estructura mínima de coordinació, supervisió, comunicacions i organització empresarial.

El percentatge del 8 % destinat a materials i consumibles es considera raonable atesa la naturalesa dels espais objecte de neteja, principalment mòduls sanitaris, camerinos i instal·lacions provisionals sotmeses a una elevada intensitat d'ús, i tenint en compte que el contracte inclou la reposició de paper higiènic, sabó, paper eixugamans, bosses i altres consumibles.

El percentatge de l'1,4 % corresponent a maquinària i estris es considera suficient perquè el servei requereix mitjans ordinaris de neteja i equips auxiliars, però no maquinària industrial singular ni inversions específiques d'elevada quantia.

Els percentatges corresponents a permisos, prevenció de riscos laborals, salut i uniformitat responen a costos necessaris i directament vinculats al personal adscrit al servei, especialment tenint en compte l'execució en horaris nocturns, festius i en espais amb afluència elevada.

El percentatge de costos indirectes cobreix les despeses de coordinació operativa, comunicacions, desplaçaments i altres recursos que no es poden imputar individualment a una hora concreta. Finalment, les despeses generals i el benefici industrial responen a l'estructura empresarial necessària per organitzar, supervisar i assumir el risc derivat de l'execució del contracte.

El resultat és el següent:

Tipus d'hora	Cost laboral	Costos directes (+13,60%)	CD + CI (+1,25%)	Preu unitari complet (+19%)
Diürna laborable	14,53 €	16,51 €	16,72 €	19,90 €
Nocturna laborable	16,94 €	19,24 €	19,48 €	23,18 €
Diürna festiva	24,13 €	27,41 €	27,75 €	33,02 €
Nocturna festiva	27,37 €	31,09 €	31,48 €	37,46 €

Desglossament global del pressupost net

Costos directes	Import
Costos de personal	9.513,02 €
Permisos i llicències, PRL, salut, uniformitat, materials, consumibles i maquinària	1.293,77 €
Total de costos directes	10.806,79 €

Costos indirectes i altres costos empresarials	Import
Costos indirectes	135,08 €
Despeses generals d'estructura	1.422,44 €
Benefici industrial.	656,51 €
(Ajust derivat dels arrodoniments dels preus unitaris)	1,02 €
Total de costos indirectes i altres costos	2.215,05 €
TOTAL GENERAL	13.021,84 €

La diferència d'1,02 euros correspon exclusivament a l'efecte acumulat de l'arrodoniment a dos decimals dels quatre preus unitaris màxims abans de multiplicar-los pel nombre estimat d'hores de cada tipologia. El pressupost net de licitació és el resultat de la suma dels imports obtinguts mitjançant aquests preus unitaris arrodonits.

El cost de personal representa aproximadament el 73,06 % del pressupost net, per la qual cosa constitueix l'element principal del preu del contracte.

3.4. Aplicació pressupostària

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la/es partida/es pressupostària/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	33800	307	13.021,84 €	21%	2.734,59 €	15.756,43 €
Pressupost base		15.756,43 €					

3.5. Valor estimat

El valor estimat del contracte és de cinquanta-quatre mil sis-cents noranta-un euros amb setanta-tres cèntims (54.691,73 €), IVA exclòs.

Concepte	VE prestació inicial	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	VE altres conceptes	Total
Anualitat inicial	13.021,84 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	13.021,84 €
Primera pròrroga	0,00 €	13.021,84 €	0,00 €	0,00 €	13.021,84 €
Segona pròrroga	0,00 €	13.021,84 €	0,00 €	0,00 €	13.021,84 €
Tercera pròrroga	0,00 €	13.021,84 €	0,00 €	0,00 €	13.021,84 €
Modificació prevista	0,00 €	0,00 €	2.604,37 €	0,00 €	2.604,37 €
Total	13.021,84 €	39.065,52 €	2.604,37 €	0,00 €	54.691,73 €

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà d'un any, a comptar des de l'endemà de la seva formalització. La prestació efectiva es durà a terme durant les dates i franges establertes al PPT per a les Fires de Sant Narcís de cada anualitat.

El contracte es podrà prorrogar per tres períodes anuals addicionals, de manera que la seva durada total, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de quatre anys.

Les pròrrogues seran acordades expressament per l'òrgan de contractació, no es podran produir per consentiment tàcit i seran obligatòries per a l'empresa contractista sempre que es comuniquin amb l'antelació legalment exigible. Restaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient.

La durada inicial anual i les pròrrogues també anuals es justifiquen per la naturalesa periòdica del servei i per la necessitat de revisar abans de cada edició l'adequació del contracte a l'organització concreta de les Fires de Sant Narcís, que pot variar pel que fa als espais, els mòduls, els horaris, la programació i les necessitats operatives.

Així mateix, aquesta configuració permet valorar anualment l'evolució de les condicions laborals i retributives derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Abans d'acordar cada pròrroga, l'Ajuntament valorarà la continuïtat de la necessitat, la correcta execució del servei, l'adequació de les prestacions a la nova edició de les Fires i la suficiència de les condicions econòmiques del contracte.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

5.1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació d'acord amb el Decret de l'Alcaldia 2026026828 de 17 de juliol de 2026

5.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

5.3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: cultura@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

6.1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

6.2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

6.3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

6.4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

6.5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona> , tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6.6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

7.1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

7.2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

7.3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.

7.4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

7.5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tots ells avaluable automàticament, amb una puntuació màxima total de 100 punts.

Els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte, es formulen de manera objectiva i permeten comprovar efectivament els compromisos assumits per les empreses licitadores, d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

8.1. Oferta econòmica: fins a 80 punts

Les empreses licitadores hauran d'oferir un preu unitari, sense IVA, per a cadascuna de les tipologies d'hora següents:

Tipus d'hora	Preu unitari màxim, sense IVA
Hora diürna laborable	19,90 €/h
Hora nocturna laborable	23,18 €/h
Hora diürna festiva	33,02 €/h
Hora nocturna festiva	37,46 €/h

Cap dels preus unitaris oferts podrà superar el preu unitari màxim corresponent. L'oferta que superi algun dels preus unitaris màxims serà exclosa de la licitació.

A l'efecte exclusiu de valorar les ofertes, es calcularà l'import global ponderat de l'oferta econòmica, aplicant els preus unitaris oferts al nombre estimat d'hores de cada tipologia:

Tipus d'hora	Hores estimades
Hora diürna laborable	202
Hora nocturna laborable	82
Hora diürna festiva	88
Hora nocturna festiva	112
Total	484

L'import global ponderat de cada oferta es calcularà mitjançant la fórmula següent:

Oferta econòmica valorable = $(202 \times \text{preu hora diürna laborable}) + (82 \times \text{preu hora nocturna laborable}) + (88 \times \text{preu hora diürna festiva}) + (112 \times \text{preu hora nocturna festiva})$

L'import global ponderat s'utilitzarà únicament per comparar i puntuar les ofertes. L'execució i facturació del contracte es farà d'acord amb les hores efectivament executades i els preus unitaris resultants de l'adjudicació.

S'atorgarà la puntuació màxima de 80 punts a l'empresa que presenti l'import global ponderat més baix, sempre que l'oferta sigui admissible i no hagi estat exclosa després de la tramitació del procediment previst per a les ofertes presumptament anormals.

Càlcul: $P = 80 \times (Om/Ov)$, on P és la puntuació de l'oferta valorada, Om és l'import global ponderat de l'oferta admissible més baixa i Ov és l'import global ponderat de l'oferta que es valora.

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

8.2. Temps de resposta davant necessitats urgents o sobrevingudes: fins a 20 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de reduir el temps màxim de resposta davant una necessitat urgent o sobrevinguda de neteja comunicada per la persona responsable del contracte o pel personal municipal autoritzat.

A aquests efectes, es considerarà necessitat urgent o sobrevinguda qualsevol incidència no prevista que requereixi una actuació immediata per garantir la higiene, la salubritat, la seguretat o el funcionament adequat dels espais, com ara vessaments, brutícia extraordinària, acumulació de residus, incidències en els mòduls sanitaris o necessitats derivades d'una afluència excepcional de públic.

El temps de resposta es computarà des del moment en què l'empresa rebí la comunicació fins al moment en què el personal adscrit iniciï efectivament l'actuació al lloc de la incidència.

La puntuació serà la següent:

Temps màxim de resposta ofert	Puntuació
Fins a 30 minuts	20 punts
Més de 30 i fins a 60 minuts	10 punts
Més de 60 minuts i fins a 90 minuts	0 punts

El termini màxim ordinari obligatori és de 90 minuts. Les ofertes que no assumeixin aquest termini màxim no s'ajustaran al Plec de prescripcions tècniques.

L'empresa haurà d'indicar en l'oferta una única opció. No s'admetran temps intermedis ni s'atorgaran puntuacions diferents de les previstes.

El compromís serà aplicable durant els dies i franges horàries de prestació del servei previstos al Plec de prescripcions tècniques. L'empresa haurà de disposar dels mitjans de comunicació i de l'organització necessaris per rebre els avisos i mobilitzar el personal.

Les hores efectivament destinades a aquestes actuacions es facturaran d'acord amb els preus unitaris adjudicats i amb la tipologia d'hora que correspongui. El criteri valora exclusivament la rapidesa de resposta i no comporta l'obligació de prestar hores gratuïtes.

L'incompliment reiterat del temps de resposta ofert tindrà la consideració d'incompliment contractual i podrà donar lloc a les penalitats previstes en aquest plec.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte perquè millora la capacitat de reacció davant incidències que poden afectar espais sanitaris i instal·lacions provisionals amb una elevada afluència de públic durant les Fires.

8.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Atès que el criteri econòmic és l'únic criteri rellevant per determinar la viabilitat de les ofertes i que el criteri relatiu al temps de resposta davant necessitats urgents o sobrevingudes no és adequat per valorar-ne la viabilitat econòmica, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

A aquests efectes, es prendrà com a referència l'import total ponderat de cada oferta econòmica, calculat aplicant els preus unitaris oferts a les hores estimades de cada tipologia.

Quan una oferta resulti en presumpció d'anormalitat, se seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils, comptats des de l'enviament del requeriment, per justificar de manera raonada i detallada la viabilitat de la seva oferta.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració automàtica de les ofertes serà efectuada per la unitat tècnica de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació, amb l'assistència del responsable del contracte
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és Ignasi Morera de la Vall, tècnic de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació. La unitat encarregada del seguiment dels contracte és el Servei de Cultura

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic cultura@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a la prestació executada un cop finalitzat el servei corresponent a cada edició anual de les Fires, per global de les prestacions executades pels preus unitaris establerts

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Àrea de Cultura, Esports i Educació

Destinatari: Ignasi Morera de la Vall, responsable del contracte

7. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del Plec de prescripcions tècniques i de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar-ne l'afiliació i la situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Comunicar prèviament a l'Ajuntament, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de les persones adscrites a l'execució del servei i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, que actuarà també com a interlocutora amb els serveis municipals i amb la persona responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, adoptant les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, especialment pel que fa als impactes acústics, a l'ús de productes de neteja, al consum de materials i a la correcta gestió dels residus, els envasos i els embalatges, d'acord amb la normativa vigent.
- g) Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada del servei, segons les especificacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques.
- h) Sotmetre el servei contractat al control i la vigilància de l'Ajuntament de Girona, mitjançant la persona responsable municipal del contracte.
- i) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com a inici de la vigència del contracte i executar-la en les dates, els espais i les franges horàries establerts en el Plec de prescripcions tècniques i en la planificació comunicada per l'Ajuntament.
- j) Designar una persona representant amb poder suficient respecte de les operacions d'execució del contracte, mitjançant la qual es canalitzaran les relacions entre la persona responsable municipal del contracte i l'empresa adjudicatària.
- k) Aportar els mitjans propis necessaris i garantir els recursos humans suficients per a la correcta execució del contracte, així com les substitucions necessàries per assegurar la continuïtat del servei.

L'empresa contractista exercirà el poder de direcció i organització inherent a la seva condició d'empresària sobre el personal que integri l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, la formació, l'aprenentatge i el reciclatge professional del personal correspondran exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense que aquestes actuacions puguin afectar la correcta prestació del servei.

Malgrat els objectius i requisits tècnics mínims que s'han de complir, així com la necessària coordinació amb els serveis municipals, el personal encarregat de l'execució del contracte no formarà part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament de Girona, no tindrà la consideració de personal municipal ni mantindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament.

l) Lliurar tota la documentació que, en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte del compliment efectiu de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa en matèria laboral, social, de prevenció de riscos laborals, ambiental i de subcontractació.

m) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, totes les obligacions que li corresponguin per la seva condició d'ocupadora, així com les normes que regulin les relacions laborals o d'altra naturalesa existents entre l'empresa contractista o les empreses subcontractistes i el seu personal.

El contractista està obligat, en tot cas, a complir les condicions salarials establertes en el conveni col·lectiu sectorial que sigui aplicable.

Les empreses que participin en la licitació hauran de garantir el compliment de les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials, la formació i informació del personal i la vigilància de la salut.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar igualment pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que, si escau, subcontracti.

En cas d'incidents o accidents del personal que executi el servei en els espais municipals, tant si es tracta de personal de l'adjudicatària com d'una empresa subcontractada, l'empresa haurà d'informar l'Ajuntament dels fets, de les causes i de les mesures preventives proposades per evitar-ne la repetició.

n) Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes hauran d'emprar, almenys, el català en els avisos, comunicacions i documents de caràcter general que es derivin de l'execució del servei.

L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries perquè el personal que pugui relacionar-se amb el personal municipal o amb les persones usuàries disposi d'un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar adequadament les seves funcions.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

o) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta, les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats i els oficis corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els procediments de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.

- Posar en coneixement de l'òrgan de contractació qualsevol possible situació de conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions de seguiment i avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui requerida, sens perjudici de les obligacions de transparència que li siguin directament aplicables.
- Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, així com les seves empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de Seguretat Social.

p) Disposar, durant els dies i les franges horàries de prestació del servei, d'una persona interlocutora localitzable telefònicament i amb capacitat suficient per coordinar el personal i atendre els avisos municipals.

Davant necessitats urgents o sobrevingudes de neteja comunicades per la persona responsable del contracte o pel personal municipal autoritzat, l'empresa haurà d'iniciar l'actuació en el termini màxim establert en el Plec de prescripcions tècniques o, si és inferior, en el termini que hagi ofert com a criteri d'adjudicació.

El temps de resposta es computarà des de la recepció de l'avís fins a l'inici efectiu de l'actuació en el lloc de la incidència.

q) Aportar, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, els productes de neteja, materials, estris, maquinària, equips auxiliars, uniformitat, equips de protecció, paper higiènic, sabó, paper eixugamans, bosses i la resta de consumibles necessaris per executar correctament el servei, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

r) Garantir que els productes, materials i equips emprats siguin adequats a les superfícies i instal·lacions objecte del servei, compleixin la normativa aplicable i s'utilitzin seguint les instruccions dels fabricants i les corresponents fitxes de seguretat.

s) Comunicar immediatament a la persona responsable municipal qualsevol incidència que pugui afectar la higiene, la salubritat, la seguretat, la continuïtat del servei o el funcionament de les instal·lacions.

t) Complir totes les altres obligacions establertes en aquest plec, en el Plec de prescripcions tècniques, en l'oferta adjudicada i en la normativa aplicable.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo, per raons d'interès públic, quan, durant la seva vigència, les necessitats reals del servei siguin superiors a les estimades inicialment.

La modificació podrà tenir lloc com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'increment del nombre, la capacitat o la tipologia dels mòduls i instal·lacions provisionals que s'hagin de netejar.
- b) La incorporació de nous espais vinculats a l'organització de les Fires de Sant Narcís, sempre que les prestacions requerides siguin de la mateixa naturalesa que les previstes inicialment.
- c) L'ampliació dels dies, horaris o franges de funcionament dels espais i activitats.
- d) La necessitat d'incrementar les freqüències o el nombre d'hores de neteja a causa de canvis en la programació, en l'organització de les Fires, en les mesures de seguretat o mobilitat, o d'una afluència de públic superior a la prevista.
- e) L'aparició de necessitats extraordinàries de neteja, higiene o salubritat relacionades directament amb els espais i activitats objecte del contracte, quan no puguin ser ateses amb les hores estimades inicialment.

La modificació consistirà en l'increment del nombre d'hores de servei de les tipologies previstes en el contracte. Les hores addicionals s'abonaran aplicant els preus unitaris resultants de l'adjudicació, segons la tipologia d'hora efectivament executada.

L'import total acumulat de les modificacions previstes durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà superar el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, equivalent a un import màxim de 2.604,37 €. La modificació no podrà introduir prestacions diferents de les incloses en l'objecte del contracte, alterar-ne la naturalesa global ni modificar els preus unitaris adjudicats.

Quan les necessitats reals siguin superiors a les estimades i comportin la necessitat de superar el pressupost màxim inicialment aprovat, s'haurà de tramitar la modificació abans que s'exhaureixi aquest pressupost i reservar el crèdit necessari per atendre les noves necessitats. Aquesta configuració és la prevista per als contractes de serveis successius per preus unitaris en la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.

Les condicions, l'abast i els límits de la modificació seran obligatoris per a l'empresa contractista. El procediment requerirà un informe justificatiu de la persona responsable del contracte, l'existència de crèdit adequat i suficient, l'audiència a l'empresa contractista, l'aprovació per l'òrgan de contractació i la formalització i publicació en els termes legalment establerts..

Clàusula 14. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació i, com a màxim, abans d'iniciar l'execució del subcontracte, la part de la prestació que pretén subcontractar, la identitat, les dades de contacte i la representació legal de l'empresa subcontractista, així com acreditar-ne l'aptitud per executar la prestació.

L'empresa contractista serà l'única responsable davant l'Ajuntament de l'execució íntegra del contracte.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte

16.1.- El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest Plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

16.2.- Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment dels terminis, per causa imputable a ell mateix, incompleixi les seves obligacions o les condicions especials d'execució, o compleixi defectuosament les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació.

Per la demora en el termini d'execució s'aplicarà el que preveu l'article 193 de la LCSP.

Pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus

- L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus per al medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- La manca total de prestació del servei en una ubicació, dia o franja horària essencial, quan impedeixi el funcionament normal de l'espai o afecti greument les condicions d'higiene, salubritat o seguretat.
- L'abandonament del servei, la retirada injustificada del personal o la manca reiterada dels mitjans personals necessaris per complir la planificació establerta.
- L'incompliment reiterat del termini màxim de resposta ofert per l'empresa adjudicatària davant necessitats urgents o sobrevingudes, quan provoqui una afectació greu a la higiene, la salubritat, la seguretat o el funcionament dels espais.
- La utilització de personal que no estigui donat d'alta a la Seguretat Social o l'incompliment greu de les obligacions laborals i salarials aplicables al personal adscrit al contracte.
- La falsedat en els registres d'hores, comunicats de servei, justificants d'execució o qualsevol altra documentació presentada a l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'obligació de subrogació del personal, quan sigui legalment exigible.
- La reiteració de dues o més faltes greus de la mateixa naturalesa durant una mateixa anualitat del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat expressament com a molt greus en aquest plec o en el Plec de prescripcions tècniques.

b) Faltes greus

- L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i acreditació de les prestacions.
- L'incompliment, quan no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La manca de prestació total o parcial del servei en alguna ubicació, dia o franja horària prevista, quan no tingui la consideració de falta molt greu.
- La insuficiència de personal o de mitjans materials que provoqui una execució deficient del servei.
- L'incompliment del termini màxim de resposta ofert quan el retard afecti el funcionament normal del servei o es produeixi de manera reiterada.
- La manca de substitució del personal absent quan aquesta circumstància afecti la correcta prestació del servei.
- La manca de subministrament o reposició de paper higiènic, sabó rentamans, paper eixugamans, bosses o altres consumibles inclosos en el contracte, quan afecti el funcionament normal dels espais.
- L'ús de productes, materials o maquinària inadequats, no autoritzats o contraris a les instruccions del fabricant, quan pugui provocar danys a les instal·lacions o riscos per a les persones.
- La manca de comunicació immediata d'incidències que afectin la higiene, la salubritat, la seguretat o la continuïtat del servei.

- La negativa injustificada a seguir les instruccions impartides per la persona responsable del contracte dins de l'àmbit de les seves competències.
- La manca de presentació, quan sigui requerida, dels registres de serveis executats, les relacions de personal o la documentació laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions de gestió de residus i de correcta gestió ambiental del servei.
- L'incompliment de la condició especial d'execució de caràcter ambiental establerta a la clàusula 21.
- La reiteració de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa durant una mateixa anualitat del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat expressament com a greus en aquest plec o en el Plec de prescripcions tècniques.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides per la normativa de prevenció de riscos laborals que no estigui tipificat com a greu o molt greu.
- Els retards puntuals en l'inici del servei que no afectin greument la correcta execució de la prestació.
- L'incompliment puntual del termini de resposta ofert, quan el retard sigui reduït i no produeixi una afectació rellevant.
- La manca puntual de reposició de consumibles, sempre que sigui corregida immediatament després de l'avís municipal i no provoqui una afectació greu.
- La presentació incompleta o fora de termini de comunicats, registres o documentació relativa a l'execució del servei.
- La manca puntual d'uniformitat, identificació adequada o ús correcte dels equips de protecció individual, quan no comporti un risc greu.
- Les deficiències puntuals de neteja que puguin ser esmenades de manera immediata i no ocasionin un perjudici rellevant.
- La manca de comunicació prèvia de substitucions de personal, quan la situació laboral de les persones substituïdes s'ajusti a dret i no s'afecti la prestació del servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat expressament com a lleus en aquest plec o en el Plec de prescripcions tècniques.

16.3.- El termini per imposar la penalitat corresponent serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació de l'expedient corresponent.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- la gravetat de la infracció comesa;
- la importància econòmica de l'incompliment;
- l'existència d'intencionalitat;
- la naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats;
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa;

- el nombre d'avisos previs efectuats per la persona responsable del contracte;
- la durada de l'incompliment;
- el nombre d'espais o serveis afectats;
- el benefici obtingut pel contractista;
- i la rapidesa amb què l'empresa hagi corregit la deficiència.

Penalitat per incompliment del termini de resposta ofert

Quan l'empresa adjudicatària hagi ofert un termini de resposta inferior al termini ordinari màxim establert en el Plec de prescripcions tècniques, aquest compromís tindrà caràcter contractual.

L'incompliment puntual del termini ofert podrà ser penalitzat com a falta lleu o greu, segons el retard i les conseqüències ocasionades. L'incompliment reiterat o el que provoqui una afectació greu de la higiene, la salubritat, la seguretat o el funcionament de les instal·lacions podrà ser qualificat com a falta molt greu.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria lingüística

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística, es podrà acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1 % a un 5 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de persones destinatàries afectades, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es podrà acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de manera justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'entre 1 i 5 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, a determinar en funció de:

- a) El perjudici causat a l'interès públic, la naturalesa i el grau del perjudici ocasionat.
- b) L'existència d'intencionalitat.
- c) La reiteració dels fets, entesa com l'incompliment en més d'una ocasió.
- d) L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats imposades podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Penalitat en matèria de subcontractació

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense complir l'obligació legal de comunicar-ho a l'Ajuntament, es podrà imposar una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte, o es podrà acordar la resolució del contracte si l'incompliment afecta una obligació principal.

16.4.- En la tramitació de l'expedient per imposar penalitats es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de cinc dies hàbils. L'òrgan de contractació resoldrà amb l'emissió prèvia dels informes pertinents.

16.5.- L'import de les penalitats per demora i dels altres incompliments es podrà fer efectiu mitjançant la seva deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sens perjudici que, si escau, la garantia respongui de la seva efectivitat en els termes legalment previstos.

Pel que fa a les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els seus efectes, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant el procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta

Clàusula 17. Recepció

1. Finalitzada la prestació corresponent a cada anualitat, la persona responsable del contracte comprovarà la correcta execució del servei i n'emetrà la conformitat.

Finalitzada la vigència total del contracte, incloses, si escau, les pròrrogues, es procedirà a la recepció i liquidació definitiva dins del mes següent.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 19. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que continuï vigent

c) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la legislació de contractes del sector públic, en tot allò que continuï vigent

d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

e) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Supletòriament, són aplicables la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

Clàusula 21. Condició especial d'execució de caràcter ambiental

Tot el paper higiènic i el paper eixugamans subministrat per l'empresa contractista durant l'execució del servei haurà d'estar fabricat amb fibres 100 % reciclades.

Abans de l'inici del servei de cada anualitat, l'empresa contractista haurà de presentar a la persona responsable del contracte la fitxa tècnica o la documentació del fabricant que acrediti aquesta característica.

La persona responsable del contracte podrà comprovar-ne el compliment mitjançant la revisió dels envasos, les etiquetes, els albarans o les factures dels productes efectivament subministrats.

Qualsevol substitució del producte inicialment comunicat haurà de mantenir el mateix percentatge mínim de fibres reciclades i haurà de ser comunicada prèviament.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà la consideració d'incompliment greu, d'acord amb el règim de penalitats establert en aquest plec.

Aquesta condició està directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que el subministrament i la reposició de paper higiènic i paper eixugamans formen part de les prestacions del servei de neteja.

Aquesta condició serà igualment exigible a les empreses subcontractistes que intervinguin en l'execució del contracte

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de serveis de neteja dels mòduls i instal·lacions en diferents espais de la ciutat amb motiu de les fires de Sant Narcís, núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora (signatura electrònica)

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació de la contractació de serveis de neteja dels mòduls i instal·lacions en diferents espais de la ciutat amb motiu de les fires de Sant Narcís (núm. expedient) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, pels següents preus unitaris, de conformitat amb les condicions que s'estableixen de conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament.

Criteri preu:

Tipologia	Preu màxim sense IVA	Preu ofert sense IVA
Hora diürna laborable	19,90 €/h	€/h
Hora nocturna laborable	23,18 €/h	€/h
Hora diürna festiva	33,02 €/h	€/h
Hora nocturna festiva	37,46 €/h	€/h

Import global ponderat sense IVA de l'oferta, a efectes exclusius de valoració:

$(202 \times \text{€}) + (82 \times \text{€}) + (88 \times \text{€}) + (112 \times \text{€}) = \text{€}$, IVA exclòs.

Criteri de resposta:

Marqueu una única opció:

- ☐ Inici efectiu de l'actuació en un termini màxim de 30 minuts —20 punts.
- ☐ Inici efectiu de l'actuació en un termini superior a 30 minuts i màxim de 60 minuts —10 punts.
- ☐ Inici efectiu de l'actuació en un termini superior a 60 minuts i màxim de 90 minuts —0 punts.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora (signatura electrònica)

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm.,
en nom propi (o en representació de com ho acredito per
.....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento)
del contracte de serveis de neteja dels mòduls i instal·lacions en diferents espais de la ciutat amb motiu
de les fires de Sant Narcís. (núm. expedient) de data , accepto plenament la
adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes
del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora (SIGNATURA ELECTRÒNICA)

ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'aviso de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.