

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'OBRA "REHABILITACIÓ DE LA CASA-MOLÍ DE PATAQUES 1A FASE MUSEU DE L'OLI, RESTAURACIÓ DE FAÇANES, COBERTES I DEFECTES ESTRUCTURALS DE LA CASA-MOLÍ DE PATAQUES ".....3

I.	DISPOSICIONS GENERALS	3
	PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE, CRITERIS DE SOSTENIBILITAT I QUALIFICACIÓ	3
	SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
	TERCERA. ESTRUCTURA DEL CONTRACTE	4
	QUARTA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	4
	CINQUENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.	5
	SISENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	5
	SETENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN COMPETENT I TRAMITACIÓ DEL EXPEDIENT	5
	VUITENA. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	6
	NOVENA. CAPACITAT PER CONTRACTAR.	6
	DESENA. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA.	7
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	8
	ONZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSICIONS	8
	DOTZENA. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	9
	TRETZENA. QUALIFICACIÓ DE DOCUMENTS.	11
	CATORZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	11
	QUINZENA. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	12
	SETZENA. AVALUACIÓ DE LES OFERTES DEL CONTRACTE.	12
	DISETENA. DOCUMENTACIÓ QUE SERÀ REQUERIDA AL LICITADOR SELECCIONAT.	14
	DIVUITENA. GARANTIA DEFINITIVA.....	15
	DINOVENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
	VINTENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	16
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	17
	VINT-I-UNENA. OBLIGACIONS ESSENCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	17
	VINT-I-DOSENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES.....	17
	VINT-I-TRESENA. ACTUACIONS PREPARATÒRIES: PLA DE SEURETAT I SALUT I COMPUTACIÓ DEL REPLANTEIG.....	17
	VINT-I-QUATRENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	17
	VINT-I-CINQUENA. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	18
	VINT-I-SISENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	18
	VINT-I-SETENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.	18
	VINT-I-VUITENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	19

VINT I NOVENA. PROGRAMA DE TREBALL A PRESENTAR PEL CONTRACTISTA....	19
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	20
TRENTENA. ABONAMENT DELS TREBALLS.....	20
TRENTA-UNENA. RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	20
TRENTA-DOSENA. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	20
TRENTA-TRESENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.	22
TRENTA-QUATRENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	22
TRENTA-CINQUENA. SUSPENSIO DEL CONTRACTE.....	22
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	23
TRENTA-SISENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE.	23
TRENTA-SETENA. SUBCONTRACTACIÓ.	23
TRENTA-VUITENA. REVISIÓ DE PREUS.	23
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.	24
TRENTA-NOVENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	24
QUARANTENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	24
QUARANTA-UNENA. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTE: CAUSES I EFECTES.	24
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	25
QUARANTA-DOSENA. RÈGIM DE RECURSOS.	25
QUARANTA-TRESENA. RÈGIM D'INVALIDESA.	25
QUARANTA-QUATRENA. JURISDICCIO COMPETENT.	25
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR	26
ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES	27
ANNEX III- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	29

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'OBRA "REHABILITACIÓ DE LA CASA-MOLÍ DE PATAQUES 1A FASE MUSEU DE L'OLI, RESTAURACIÓ DE FAÇANES, COBERTES I DEFECTES ESTRUCTURALS DE LA CASA-MOLÍ DE PATAQUES "

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE, CRITERIS DE SOSTENIBILITAT I QUALIFICACIÓ

L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, Plec) és la contractació de la realització de les obres de rehabilitació de la casa-molí de Pataques 1a Fase Museu de l'Oli, restauració de façanes, cobertes i defectes estructurals de la casa-molí de Pataques amb el projecte tècnic subscrit i redactat per l'arquitecte Marc Ferrando Torrubiano que fou aprovat inicialment per la Junta Veïnal d'aquesta EMD en sessió ordinària tinguda el dia 16 de juliol de 2026 i actualment es troba amb exposició pública.

L'immoble és conegut com a "Casa-molí de Pataques" i es tracta d'un dels edificis emblemàtics del poble per ubicació, dimensions, condicions històriques, disposició i pels elements que encara disposa a l'interior. L'edifici es divideix verticalment en dos parts: en la part nord hi ha un habitatge de servei amb molí i en la zona sud l'habitatge senyorial.

Aquesta obra consisteix en la restauració de l'envolupant de l'edifici "casa-molí de Pataques", així com dels defectes estructurals existents; i correspon a una primera fase per implantar el nou museu de l'oli de la població, en aquest l'edifici històric.

En aquest sentit, la primera fase, objecte d'aquest plec, tindrà per objecte la restauració:

- Dels elements de façana i coberta.
- Dels elements que presenten deficiències estructurals.

La definició dels treballs que constitueixen l'objecte del contracte i la concreció de les condicions que han de regir la realització de la prestació i que defineixen les seves qualitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques particulars d'acord amb el projecte .

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és, d'acord amb el reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de nombre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Les necessitats administratives que cal satisfer i la idoneïtat del contracte es troben exposades a la corresponent memòria de la Presidència. Donada la insuficiència dels mitjans materials i personals propis de l'EMD de Jesús i l'especialitat de les tasques a

realitzar es fa necessari dur a terme la contractació de l'execució de l'obra indicada amb tercers capacitats per a realitzar l'objecte del contracte.

TERCERA. ESTRUCTURA DEL CONTRACTE

La realització independent de les prestacions que inclou l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic, dificultaria la seva correcta execució, és per aquest motiu, que l'objecte de contractació no es divideix en lots, considerant imprescindible, coordinar l'execució de les diferents prestacions.

L'obra es entesa com una unitat funcional i l'existència d'una pluralitat de contractistes dificultaria aconseguir un resultat idoni respecte les característiques que es detallen en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

QUARTA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Cal diferenciar dins les dades econòmiques del present contracte, els tres conceptes econòmics fonamentals, aquest són:

- El valor estimat del contracte
- El pressupost base de licitació
- El preu del contracte

El Valor estimat del contracte és el resultat d'efectuar la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions en els termes establerts en aquest Plec.

No inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Es xifra en **176.630,75 €** d'acord amb el següent quadre:

Pressupost d'execució material	148.429,20 €
13% de despeses generals	19.295,80 €
6% de benefici industrial	8.905,75 €
VALOR ESTIMAT TOTAL	176.630,75 €

El Pressupost base de licitació es la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Aquest inclou, els factors de valoració i les despeses que corren a compte del adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, entre ells l'IVA.

L'import total de l'IVA relatiu al contracte, al tipus vigent del 21%, és de **37.092,46 €**.

Es xifra, el pressupost base de licitació, en **213.723,21 €**.

D'acord amb el que estableix l'article **101 de la LCSP**, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte es el sistema conegut com A tant alçat, en el qual senyala un preu global determinat, en funció del resultat que s'espera aconseguir per a la totalitat de l'execució.

Considerant incloses a la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions en els termes establerts en aquest Plec.

CINQUENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.

El termini d'execució de l'obra serà de 2 mesos, comptats a partir del dia següent de la firma de l'Acta de Comprovació de Replanteig.

No es preveuen en el projecte d'obres, terminis parcials d'execució, prorrogues del contracte ni variants, ja que es considera aquesta actuació de petita envergadura.

En el cas d'incompliment del termini assenyalat donat per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les sancions que determina l'article 193 de la LCSP.

SISENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions tècniques, les clàusules de les quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

La normativa detallada a continuació es aquella que queden sotmeses les parts:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- f) Pla d'ordenació urbanística Municipal de la ciutat de Tortosa.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SETENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN COMPETENT I TRAMITACIÓ DEL EXPEDIENT

Aquest contracte d'obres s'adjudicarà mitjançant el procediment obert simplificat, d'acord amb el supòsit contemplat en l'article 159 de la LCSP. En aquest procediment serà necessari l'adjudicació del contracte abans d'un mes des de la seva publicació al perfil del contractant.

Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

En la clàusula setzena es determinen els aspectes econòmics i tècnics que, en el seu cas, hauran de ser els criteris d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà l'oferta que presenti millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els altres criteris d'adjudicació.

L'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació i adjudicar el contracte és la Junta Veïnal, ja que l'execució de l'obra supera el 10% dels recursos ordinaris de l'entitat.

No obstant, el President resta facultat per realitzar les actuacions corresponents a la classificació de les proposicions presentades i el requeriment al licitador que hagi efectuat l'oferta més avantatjosa per a la presentació de la documentació que, amb caràcter previ a l'adjudicació, es preveuen en els apartats 1 i 2 de l'article 150 de la LCSP.

VUITENA. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics seran d'ús obligatori per al conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions, que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita.

NOVENA. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte. Les empreses hauran d'acreditar les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinen en aquest plec.

S'exigeix per aquest procediment obert simplificat la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE). O l'acreditació de la sol·licitud en qualsevol d'aquests registres, prèviament a la fi de la presentació de les sol·licituds en el present procediment. Els requisits de capacitat i solvència s'han d'acreditar d'acord amb els mitjans generals previstos en el present plec.

Pel que fa a les persones jurídiques, amb la inscripció al registre mercantil, de l'escriptura de constitució o modificació s'acredita la capacitat d'obrar de les empreses

espanyoles, quan així sigui exigible per la legislació mercantil. Quan aquesta no ho exigeixi, s'acredita mitjançant la escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de la empresa.

Pel que fa a les persones físiques, amb la presentació del NIF, s'acredita la capacitat d'obrar.

Pel que fa a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris del acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita aquesta amb al inscripció en els registres acreditats com a professionals o mercantils adients a cada Estat membre. També es valida la presentació d'una declaració jurada o d'una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2010/14/UE.

Pel que fa a les empreses no espanyoles d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris del acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la presentació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti que l'empresa figura escrita en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuï habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També s'ha de presentar l'informe de reciprocitat, regulat dins l'article 68 de la LCSP.

Pel que fa a les Unions Temporals d'Empreses, creades per participar en la licitació, no es obligatori la seva formalització en escriptura pública fins que no se'ls adjudiqui el contracte. Amb la simple presentació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, on s'indiqui: el nom i cognoms de cada persona que forma part, la participació que li correspon a cadascuna, entre els quals es designi un representant o apoderat únic amb poders bastants per a exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció del mateix, s'assumeix la voluntat de constituir-se en escriptura pública un cop s'adjudiqui el contracte.

DESENA. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA.

El compliment dels requisits mínims de solvència econòmica, financera i professional ha de ser acreditat, així com regula l'article 74 de la LCSP, amb els mitjans que a continuació es relacionen, per part de les empreses que vulguin licitar:

Pel que fa a la SOLVÈNCIA ECONÒMICA, per acreditar-la els licitadors hauran de presentar un informe o informes d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Pel que fa a la SOLVÈNCIA TÈCNICA, aquesta s'acreditarà mitjançant la presentació del criteri de selecció següent: efectuant una relació de la execució de les obres executades en els cinc últims anys, i obtenint el resultat de l'import anual, sense incloure els impostos, durant l'any de superior execució dins d'aquest període, com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

No és exigible la classificació empresarial.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSICIONS

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar. Cada licitador només podrà presentar una proposició. Aquestes es referiran al conjunt de les obres objecte del present i no s'admetran ofertes parcials.

L'anunci de licitació concretarà la data de venciment del termini per a la presentació d'ofertes d'acord amb l'article 159 la LCSP, serà de 20 dies naturals comptats des de la data de publicació al perfil del contractant.

Les proposicions s'hauran de presentar, necessàriament, en format electrònic, mitjançant l'eina digital 2.0, en l'enllaç de la licitació corresponent al present contracte que figura en el perfil del contractant.

Els diferents licitadors han de presentar juntament amb les seves propostes un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic, sent aquesta última el mitjà preferent per tal que se li practiquin les notificacions. A més de designar una persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

L'enviament de la proposició de forma electrònica es realitzarà en dues fases, és a dir, transmeten primer la petjada electrònica de l'oferta, de conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després en un termini màxim de 24 hores, de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Els licitadors podran formular les qüestions que estimen necessàries sobre qualsevol extrem de la documentació facilitada en el termini de quinze dies des de la publicació de l'anunci de licitació, a través de l'adreça electrònica facilitada per aquesta EMD.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del PCAP i del PPT i dels seus annexos, sense excepció o reserva alguna, de les obligacions establertes en les reglamentacions, acords, convenis i altres normes que resultin d'aplicació.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions o errors que impedeixin conèixer clarament tot allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental.

L'article 23 del RGLCAP estableix que les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les consultes sorgides als diferents licitadors sobre el contingut dels plecs o documentació complementaria, hauran de ser presentades dins els primers 10 dies naturals del termini de presentació de proposicions, mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça emd@jesus.cat. Les respostes es publicaran en el perfil del contractant de l'EMD de Jesús, en el termini de 5 dies naturals comptats a partir de la data de finalització del termini concedit per formular aclariments.

DOTZENA. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pels licitadors, en els qual es farà constar la denominació del respectiu arxiu electrònic i la llegenda “Proposició de l’empresa (X) per a la contractació de l’obra “Restauració de façanes, cobertes i defectes estructurals de la casa-molí de Pataques”

La denominació dels sobres haurà de ser la següent:

Sobre A: “Documentació administrativa”

Sobre B: “Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica mitjançant formules.

Per tal d’efectuar la presentació en format electrònic, i a l’efecte d’incorporar la documentació en la plataforma electrònica de licitació s’hauran de seguir les següents indicacions:

- La informació es presentarà en una carpeta/directori amb el nom o raó social de l’empresa.
- La documentació incorporada haurà de portar un índex identificatiu dels documents / arxius que s’adjunten.

Haurà d’incloure solament aquella documentació que se sol·liciti expressament en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, evitant incorporar informació i/o elements gràfics superflus. Amb caràcter general, es recomana que la documentació incorporada no tingui una grandària superior a 20MB, així com la utilització de formats que minimitzen la grandària dels elements gràfics (JPG, GIF).

Així mateix en cas de presentar documents escanejats, es recomana limitar la resolució de l’escàner i utilitzar formats que minimitzen la grandària mantenint una adequada resolució.

La inclusió de l’oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l’exclusió del licitador, que es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Tota la documentació de les proposicions presentades haurà de venir en català o castellà. La documentació redactada en una altra llengua haurà d’acompanyar-se de la corresponent traducció oficial al català o al castellà.

Els documents a aportar es presentaran en original o mitjançant còpia legitimada o compulsada, notarial o administrativament.

A l’interior de cada sobre es farà constar de forma independent el seu contingut mitjançant índex, seguint l’ordre que s’indica a continuació per a cadascun d’ells:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

Aquest haurà de contenir la següent documentació que acredita la capacitat d’obrar i personalitat del licitador i el compliment de determinats requisits:

Les empreses licitadores hauran de presentar la declaració responsable segons el model de l'ANNEX I i ANNEX II del present plec, signada pel representant legal

En aquest sobre s'ha d'incloure la documentació relativa al compliment dels requisits previs. Entre ells trobem: La declaració de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica, l'acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants, l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la declaració responsable, regulada a l'article 159.4.c) de la LCSP i altres declaracions.

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, legitimada notarialment o compulsada per aquesta EMD.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica o testimoni notarial.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

c) Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida d'acord amb el que preveu la clàusula desena d'aquest plec.

d) En la declaració responsable s'ha de detallar el compliment dels requisits de personalitat, capacitat, solvència i altres circumstàncies.

Es presentarà conforme el model de l'annex I i annex II.

A més s'ha d'incloure una còpia autenticada dels següents documents:

- Document d'identitat
- Estatuts jurídics de l'empresa
- CIF de la persona jurídica si és el cas.

CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)

Els licitadors inclouran en aquest sobre la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a Annex III, subscripta per aquell que hagi acreditat tenir poder de representació suficient i vigent per part del licitador. En l'oferta econòmica s'indicarà com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser suportat per l'Administració contractant.

També es facilitarà la informació següent dins d'aquest annex: Les millores ha realitzar i l'ampliació del període de garantia, si s'escau.

TRETZENA. QUALIFICACIÓ DE DOCUMENTS.

Es qualificarà els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A (Documentació General).

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà pel correu electrònic indicat en el sobre, concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils perquè aquests corregeixin o esmenin, sota l'avertiment d'exclusió definitiva del licitador si, en el termini concedit no procedeix a l'esmena de la documentació.

CATORZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'obertura de les pliques es farà en el lloc, dia i hora indicats en l'anunci de la licitació.

La mesa de contractació es constituirà, en acte públic, amb les persones següents:

President/a: Víctor Ferrando Sabaté, President de l'EMD de Jesús
Vocals: Cinta Subirats Blanch, Secretària-Interventora de l'EMD de Jesús.
Dolors Llasat Aragonés, personal laboral fix de l'EMD de Jesús.
Maria Teresa Jardí Blanquet, personal laboral fix de l'EMD de Jesús
Secretari/a: Alba Sanz Santamaria, funcionària de l'EMD de Jesús.

Podran ser aquests substituïts pels suplents que es designin conforme la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Una vegada finalitzat el termini de presentació dels sobres, es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A tal efecte, el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres número 1 (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la proposició econòmica.

Si la Mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini de tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa de Contractació determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos la resta de licitadors.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

La Mesa, una vegada comprovada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre 2 (proposició econòmica i documentació de criteris objectius) dels sobres acceptats.

Un cop s'hagin dut a terme aquestes actuacions de caràcter públic, la mesa de contractació procedirà a seguir amb les seves funcions, aquestes de caràcter intern:

- Excloure les ofertes que no compleixin amb els requeriments de presentació de la documentació exigida o de no seguir els models establerts. També procedir a excloure aquelles empreses que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts, comportin un error manifest en l'import de la proposició i les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
La mesa podrà procedir a la sol·licitud i admissió de l'aclariment o l'esmena d'error quan aquestes siguin de tipus material o formal dins del període de tres dies hàbils.
- Aplicar els criteris d'adjudicació i es proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final i classificació que en resulti.
- Comprovar en el registre oficial de licitadors i empreses classificades, si s'escau, que l'empresa està correctament constituïda, el signat té poder bastant per formular l'oferta, compleix amb els requisits de solvència explicats en aquest plec i no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Requerir la garantia definitiva a l'empresa que ha obtingut millor puntuació mitjançant comunicació electrònica.

Si es considera que l'empresa que ha obtingut una millor puntuació ha presentat una oferta anormalment baixa iniciarà la mesa de contractació el procediment regulat l'article 149 de la LCSP.

Es requerirà a l'empresa de millor puntuació, que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre definit a la anormalitat de la oferta. Amb un termini de 5 dies, l'empresa licitadora presentarà la informació i documentació pertinent a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà mitjançant comunicació electrònica.

Si aquesta informació no es enviada a la Mesa de contractació, aquesta ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es procedirà a l'exclusió de la oferta.

Rebuda aquesta informació la Mesa de contractació, d'una forma motivada, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o de rebutj, a l'òrgan de contractació perquè aquest decideixi entre acceptar o rebutjar l'oferta.

En cas d'empat, aquella empresa que justifiqui i provi que té més persones fixes amb discapacitat a la seva plantilla, serà a la que se li adjudicarà el contracte.

QUINZENA. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà el límit següent: quan el preu ofert sigui inferior en un 5% a la mitjana de les ofertes dels licitadors admesos.

Si es considerarà oferta anormalment baixa la mesa de contractació iniciarà el procediment regulat l'article 149 de la LCSP, explicat en la clàusula anterior.

SETZENA. AVALUACIÓ DE LES OFERTES DEL CONTRACTE.

Un cop hagi finalitzat el termini establert a l'anunci de presentació de les ofertes es procedirà a l'obriment del primer sobre (A). La documentació que aquest conté serà verificada, qualificada i validada.

Quan es plantegin dubtes respecte els requisits d'aptitud, capacitat i solvència detallats en aquesta documentació, o de la fiabilitat dels mateixos, la Mesa de contractació, podrà

requerir els documents justificatius que pertoquin. Així com s'ha explicat en la clàusula anterior, excloure aquelles ofertes que no compleixin els requisits bàsics.

A continuació, es procedirà a obertura del sobre (B) on es valorarà l'oferta econòmica i altres referències avaluable automàticament.

Els criteris per avaluar les ofertes seran els següents:

Criteris avaluable de forma automàtica:

1. Oferta econòmica, amb una ponderació fins a 75 sobre 100. (document del sobre 2)

Es valorarà l'oferta de manera que la més econòmica que no presenti valor anormal o desproporcionat se li assignen 75 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = \frac{\text{oferta més econòmica} \times 75}{\text{oferta que es puntuava}}$$

Puntuació màxima per aquest concepte: **75 punts**.

2. Realització de millores consistents en: (document del sobre 2)
 - Reparació i restauració de totes les fusteries de planta Baixa. (5 punts)
 - Neteja, restauració i pintat de paraments interiors del molí, en planta Baixa (5 punts)
 - Neteja de sostre, neteja de biguetes i protecció antifons de biguetes de fusta de planta baixa. (5 punts)

Cada millora es valorarà de forma **autònoma i independent**, atorgant **5 punts per cada millora oferta**, fins a un màxim de **15 punts**.

3. Reducció del termini d'execució de l'obra (document del sobre 2) – **fins a 5 punts**
Es valorarà la reducció del termini d'execució de l'obra respecte del termini màxim establert en el present Plec, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (R / 15) \times 5$$

On:

P = puntuació obtinguda.

R = nombre de dies de reducció del termini d'execució ofert pel licitador.

15 = nombre màxim de dies de reducció valorables.

5 = puntuació màxima assignada a aquest criteri.

La reducció màxima valorable serà de 15 dies, de manera que les ofertes que proposin una reducció igual o superior a 15 dies obtindran **5 punts**. No s'atorgarà puntuació negativa per no oferir cap reducció.

4. Ampliació del termini de garantia (document del sobre 2) - **fins a 5 punts**.
Es valorarà l'ampliació del termini de la garantia oferta pel licitador o candidat per damunt del termini de garantia mínim establert en aquests plecs de clàusules. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:
 - 1 any: 1 punt
 - 2 anys: 2 punts
 - 3 anys: 3 punts

4 anys: 4 punts

5 anys: 5 punts

DISETENA. DOCUMENTACIÓ QUE SERÀ REQUERIDA AL LICITADOR SELECCIONAT.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, juntament amb la declaració sobre l'oferta que s'hagi de considerar més avantatjosa una vegada classificades aquestes, es resoldrà pel President la formulació del corresponent requeriment a l'empresa que hagi formulat l'oferta més avantatjosa perquè aquella acrediti, en el termini màxim de cinc dies hàbils, comptats des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, el següent:

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i l'impost sobre activitats econòmiques.
- Resguard d'haver constituït davant la tresoreria municipal la garantia definitiva que d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena d'aquest Plec.

La manca de presentació en termini de la documentació requerida a l'empresa que hagi formulat l'oferta més avantatjosa equivaldrà a la retirada d'aquesta, determinant-se per l'òrgan de contractació la següent oferta millor qualificada com a més avantatjosa i continuant-se l'adjudicació amb aquesta, sempre que aquella presentés satisfactòriament la documentació que li hagués de ser requerida a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

L'empresa licitadora amb l'oferta més avantatjosa econòmicament haurà d'adjuntar també la documentació següent:

- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
- Tarja d'identificació fiscal (CIF).
- En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà còpia autèntica de l'escriptura pública de poder atorgada davant notari. Sent el licitador una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no es necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament. S'acompanyarà, obligatòriament, declaració responsable de la vigència dels poders.
- Còpia autèntica del DNI o document d'identificació equivalent del representat de l'empresa.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- En el cas que diversos licitadors concorrin en Unió Temporal d'Empreses, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 del LCSP.

- Quan el licitador recorria a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 de la LCSP, compromís per escrit de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.
- Document acreditatiu a la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula divuitena.
- Document acreditatiu de disposar durant l'execució de les obres d'un tècnic competent, arquitecte tècnic o aparellador, integrant en la seva plantilla o contractat específicament per a l'obra, que s'encarregui de la supervisió i seguiment tècnic de les obres.
- Si s'escau, documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna mesura alternativa legalment prevista.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què l'empresa disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

DIVUITENA. GARANTIA DEFINITIVA.

El licitador seleccionat ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import del 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs, abans de la formalització del contracte. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'art. 108 de la LCSP. Aquesta s'haurà de presentar dins un termini de 7 dies hàbils a contar des de la notificació de l'adjudicació.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 117 de la LCSP. En cas que no es constitueixi la garantia definitiva no es podrà dur a terme l'adjudicació del contracte.

DINOVENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, i assolida l'aprovació definitiva del projecte tècnic de l'obra, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, o be autoritzi a l'Òrgan de contractació, pel que fa a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a obtenir-los de forma directa, dins del termini de 7 dies hàbils, la documentació acreditativa recollida a l'Annex II, així com el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb aquests plecs.

L'òrgan de contractació un cop es rebí l'esmentada documentació, en els termes establerts a l'article 159 de la LCSP, adjudicarà el contracte.

La resolució de l'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil del Contractant en el termini de 5 dies naturals.

L'adjudicació haurà de tenir lloc en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec, no podent declarar-se deserta la licitació. No obstant, l'Administració podrà renunciar a celebrar el contracte per raó d'interès públic, o desistir del procediment tramitat en els termes i amb els efectes previstos a l'art. 152 de la LCSP.

L'adjudicació haurà de notificar-se als interessats i publicar-se en el perfil del contractant (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode)

[=viewDetail&keyword=jes%C3%BAs&idCap=14833387&ambit=&\)](#) en la pàgina web de l'EMD de Jesús (<http://www.jesus.cat>) d'acord amb allò que preveu l'art. 155 de la LCSP.

Un cop transcorreguts els termini establert en aquest plec sense que s'hagi procedit a l'adjudicació del contracte, els licitadors, sense dret a indemnització, tindran dret a retirar les seves propostes. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar que es mantinguin les diferents ofertes, publicant la pròrroga al Perfil del Contractant.

VINTENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicació del contracte solament podrà generar drets a favor de l'adjudicatari una vegada s'hagi perfeccionat aquest mitjançant la seva formalització en document administratiu. En tot cas, la formalització del contracte serà sempre prèvia a l'inici de l'execució d'aquest.

La formalització del contracte, del qual formen part integrant aquest plec de clàusules administratives i el corresponent plec de prescripcions tècniques, haurà d'efectuar-se abans dels 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 155 de la LCSP.

Serà requisit indispensable la formalització del contracte per procedir a la seva execució.

La formalització del contracte es publicarà junt al contracte en el perfil del contractant de l'EMD de Jesús.

Un cop finalitzat aquest tràmit, és comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya. Les dades comunicades seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-UNENA. OBLIGACIONS ESSENCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

El termes amb els quals es basa l'oferta del licitador seleccionat seran considerats obligacions essencials del contracte, i per tant el contractista restarà obligat al compliment d'aquests.

VINT-I-DOSENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques així com d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

VINT-I-TRESENA. ACTUACIONS PREPARATÒRIES: PLA DE SEGURETAT I SALUT I COMPUTACIÓ DEL REPLANTEIG.

Es procedirà a estendre l'acta de comprovació del replanteig, d'acord amb l'article 237 de la LCSP.

Aquesta haurà d'estar signada pel director facultatiu de les obres i pel contractista. Quan el resultat de la mateixa sigui conforme, es procedirà a l'inici de les obres.

VINT-I-QUATRENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista resta obligat al compliment dels terminis d'execució del contracte.

Si en relació amb qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 193.3 i apartats següents del LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 193 de la LCSP.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

VINT-I-CINQUENA. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'administració, per mitjà de la direcció de l'obra efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

VINT-I-SISENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte dins el contracte d'obres, com estableix l'article 62.2 de la LCSP i sent aquest el cas, serà el director facultatiu, conforme el disposat als articles 237 a 246 de la LCSP.

Seràn funcions d'aquest:

- Funcions generals de supervisió de l'execució del contracte.
- Funcions específiques que se li atribueixen per minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual
- Funcions específiques per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

VINT-I-SETENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en relació amb l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-VUITENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.

Es pot sol·licitar un informe tècnic extern no vinculat per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, sense perjudici de les facultats interpretatives de l'òrgan de contractació.

VINT I NOVENA. PROGRAMA DE TREBALL A PRESENTAR PEL CONTRACTISTA.

El Contractista resta obligat a presentar un Programa de Treball de conformitat amb el Projecte a executar en un termini màxim de 10 dies naturals, comptats des de la data de notificació de l'adjudicació del contracte d'execució d'obres.

L'òrgan de contractació resoldrà sobre el Programa de Treball dintre dels 5 dies següents a la seva presentació, podent en tot cas introduir modificacions o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte.

El Programa de Treball a presentar haurà de contemplar els següents aspectes:

- Ordenació en parts o classes d'obra de les unitats que integrin el projecte, amb expressió dels seus amidaments.
- Determinació dels medis necessaris, tant com personal, instal·lacions, equips i materials amb expressió de la mitja dels seus rendiments.
- Estimació en dies dels terminis d'execució de les diverses obres o operacions preparatòries, equip i instal·lacions i dels d'execució de les diverses parts o unitats d'obra.
- Valoració mensual i acumulada de l'obra programada sobre la base de les obres o operacions preparatòries.
- Diagrama de les diverses activitats o treballs.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

TERENTENA. ABONAMENT DELS TREBALLS.

La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que compondran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.

L'EMD de Jesús abonarà al contractista el preu del contracte amb la presentació de factures mensuals pels treballs efectuats en el mes corresponent, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. Un cop rebuda la factura, el responsable del contracte municipal en el termini de deu dies la revisarà i conformarà. Si no s'està conforme, serà retornada per a que el contractista efectui les observacions pertinents o en presenti una de nova amb les rectificacions escaients, dins d'un termini de deu dies.

En cas de retard amb el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

TRENTA-UNENA. RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

El contractista és responsable de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec. Com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar de les assegurances corresponents.

TRENTA-DOSENA. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Són també obligacions del contractista les següents:

- El contractista estarà obligat a disposar durant l'execució de les obres d'un tècnic competent, arquitecte tècnic o aparellador, integrant en la seva plantilla o contractat específicament per a l'obra, que s'encarregui de la supervisió i seguiment tècnic de les obres.

- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- El contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'administració l'accés a tota la informació tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- L'empresa contractista ha de presentar a l'administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final, tenint el contingut de l'establert en l'article 49 de la Llei esmentada.
- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
 - ➔ Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
 - ➔ Les derivades d'autoritacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - ➔ Les derivades dels tributs que correspongui al contracte o a l'objecte del contracte.
 - ➔ El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
 - ➔ Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
 - ➔ De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació de la zona que ocupen el treball i els punts de possible perill a causa de l'obra tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al ser càrrec.
- L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'EMD o, si s'escau de la persona responsable del contracte, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- L'empresa contractista ha de realitzar les tasques de conservació i manteniment exigides en el present plec durant tot el períodes de garantia establert en el contracte.

TRENTA-TRESENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

TRENTA-QUATRENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la modificació convencional del present contracte.

Fora dels casos convencionals, el contracte es podrà modificar en els termes i amb les condicions establertes en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions, aïllada o conjuntament, no podran superar el 50% de l'import inicial del contracte i són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la clàusula prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

TRENTA-CINQUENA. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.

En el cas de que l'administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

TRENTA-SISENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

TRENTA-SETENA. SUBCONTRACTACIÓ.

El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes; ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i el representant o representats legals del subcontractista; i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Tanmateix, ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre nous subcontractes.

La celebració dels subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

L'empresa subcontractista quedarà obligada només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'administració. El coneixement que l'administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix per disposat als articles 216 i 217 de la LCSP.

TRENTA-VUITENA. REVISIÓ DE PREUS.

No es preveu en el present contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

TRENTA-NOVENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 i 169 del RGLCAP.

Es podran efectuar per part de l'administració recepcions parcials de les obres d'acord amb les etapes del programa de treball.

En qualsevol cas, la recepció del servei requerirà com a mínim certificat de recepció de conformitat. L'administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la recepció de les obres. Aquest és de 3 anys des de la data de recepció de les obres. El qual serà ampliable fins a 5 anys addicionals.

Durant el termini de garantia de les obres, l'empresa ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si l'obra efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, el requerirà per a la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si abans de la seva recepció s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació reclamarà al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, en el seu cas, el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

QUARANTA-UNENA. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES: CAUSES I EFECTES.

Les causes de resolució del contracte estan establertes als articles 211 i 245 de la LCSP. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que estableixen en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

QUARANTA-DOSENA. RÈGIM DE RECURSOS.

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Les resolucions del òrgan de contractació tindran caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, no sent susceptibles de recurs especial per no donar-se cap dels supòsits legalment establerts.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte.

Alternativament, podeu interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptants des del dia de la recepció d'aquesta notificació d'acord als articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUARANTA-TRESENA. RÈGIM D'INVALIDESA.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

QUARANTA-QUATRENA. JURISDICCIO COMPETENT.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Jesús, agost del 2026.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I
CAPACITAT PER CONTRACTAR

Sr/a , amb DNI núm. , com a representant de
l'empresa , amb domicili a de , i
codi d'identificació fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.
2. Que l'empresa que represento està facultada per establir un contracte amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions de contractar, de conformitat amb els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. Que estic al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a l'empara del que estableix en relació amb l'article 71.d), de la LCSP.
4. Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució del contracte.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient de contractació de l'obra “**REHABILITACIÓ DE LA CASA-MOLÍ DE PATAQUES 1A FASE MUSEU DE L'OLI, RESTAURACIÓ DE FAÇANES, COBERTES I DEFECTES ESTRUCTURALS DE LA CASA-MOLÍ DE PATAQUES**” que du a terme l'EMD de Jesús, signo la present declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(lloc i data)

Signat: *(persona que signa)*

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

☐ Autoritzo a l'EMD de Jesús a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 71 i 72 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de

febrer de 2014.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que **estic/la societat està** donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que **estic/la societat està** al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'EMD de Jesús, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les **meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat** i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'EMD de Jesús a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les **meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, RDL 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa aplicable, en aquesta licitació. També em comprometo a aportar la corresponent certificació acreditativa, si així m'ho requereix l'EMD de Jesús.

☐ Autoritzo a l'EMD de Jesús a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les **meves obligacions/obligacions de la societat**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació. També em comprometo a aportar la corresponent certificació acreditativa, si així m'ho requereix l'EMD de Jesús.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'EMD de Jesús.

7. Que **estic/la societat està** en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'EMD de Jesús, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'EMD de Jesús, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

Signat: (segell)

ANNEX III- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb DNI núm.
i domicili a (carrer, número, localitat i província), actuant en nom propi (o en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de l'obra **REHABILITACIÓ DE LA CASA-MOLÍ DE PATAQUES 1A FASE MUSEU DE L'OLI, RESTAURACIÓ DE FAÇANES, COBERTES I DEFECTES ESTRUCTURALS DE LA CASA-MOLÍ DE PATAQUES**, de l'EMD de Jesús, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència en les condicions següents:

- a) Ofereixo el preu de
(en lletra i números) €, i € d'IVA, que totalitzen un import total IVA inclòs de €
(en lletra i números)
- b) Realització de millores consistents en:
.....
.....
.....
- c) Ofereixo reduir el període d'execució en dies.
- d) Ofereixo ampliar el termini de garantia en anys.

(lloc i data)

Signat: (persona que signa)