



ANUNCI LICITACIÓ per a la contractació del servei d'organització, direcció, gestió i càterring de la gala dels "Premis nacionals a les millors mels de Catalunya"

Per decret d'alcaldia núm. 2026-0000367 de 21 d'agost de 2026, s'ha resolt aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei d'organització, direcció, gestió i càterring de la gala dels "Premis nacionals a les millors mels de Catalunya"

Així com obrir el procediment de licitació i publicar en el perfil del contractant l'anunci de licitació perquè, en el termini de 15 dies naturals de la publicació, es presentin les proposicions que es considerin pertinents.

Per mitjà del present s'anuncia la celebració de l'acte licitatori, que tindrà lloc amb subjecció a l'establert al Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques aprovat, d'acord amb el següent detall:

1. Entitat adjudicadora.

Organisme: Ajuntament del Perelló

Adreça: Avinguda Lluís Companys, núm. 2, 43519 El Perelló

Telèfon i fax: 977490007 / 977490137

Adreça electrònica: aj.perello@elperello.cat

[URL Perfil de contractant de l'Ajuntament del Perelló.](#)

2. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis per a l'organització dels esdeveniments agroalimentaris «Premis Nacionals a les Millors Mels de Catalunya», que consistirà en l'organització de l'edició dels «Premis Nacionals a les millors Mels de Catalunya», amb un Pressupost Base de Licitació de 80.400,00€ més 16884,00 en concepte d'IVA.

CODI CVP 79952000-2 Serveis d'organització d'actes

Es tracta d'una única actuació, per tant s'ha d'entendre com una obra no divisible en lots.

3. Tramitació i procediment.

Tramitació: ordinària

Procediment: obert



Criteris d'adjudicació:

- Oferta econòmica - fins a 20 punts
- Organització d'esdeveniments realitzats en serveis d'organització similars a les característiques del 'objecte del contracte en els últims 10 anys (20 punts):
- Justificació de formació específica del personal dedicat a l'activitat (fins a 20 punts)
- Aportacions de millores al projecte finançades amb patrocinadors (màxim 3 patrocinadors, fins 12 punts)
- Planificació i qualitat de les actuacions: fins a 10 punts
- Organització del personal dedicat (fins a 9 punts)
- Millores en la proposta d'optimització del balanç econòmic (Fins a 9 punts)

4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El pressupost base de licitació és 80.400,00€ (més 16.884,00€ al 21% d'IVA), que suma un total de 97.284,00€.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

En cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es preveu en 80.400,00€.

5. Règim de garanties:

I. Garantia provisional: No procedeix.

J. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació IVA no inclòs.

6. Termini de durada del contracte:

El servei s'iniciarà amb la formalització del contracte per a la prestació del servei d'organització de la gala que finalitzarà el 31 de desembre de 2026. No es preveu pròrroga.

7. Obtenció de documentació i informació.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 12 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.



En els casos en el que el que es sol·liciti siguin aclariments al que s'estableix en els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques al perfil del contractant en els termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

8. Presentació de les ofertes.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant**, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES SOBRES** (A, B i C)

9. Composició de la Mesa de contractació.

President/a: Araceli Boyer Brull, administrativa funcionària municipal, o persona en qui delegui.

Vocal: Carmen Alcoverro Beltran, secretària-interventora de l'Ajuntament, o persona en qui delegui, que exercirà com a secretària de la MESA de contractació.

Vocal: Susanna Ramos Pontil, funcionària auxiliar administrativa o personal en qui delegui.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Araceli Boyer Brull, Carmen Alcoverro Beltran i Susanna Ramos Pontil. Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

L'alcalde,

Samuel Ferré Pallarès

El Perelló, a la data de la signatura electrònica.