



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I
EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE LLERS**

-Ajuntament de Llers-

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	DIVISIÓ EN LOTS.....	3
3.	ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ I DELIMITACIÓ DELS ESPAIS.....	3
4.	RÈGIM D'UTILITZACIÓ.....	4
5.	PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM	6
6.	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS I RELACIONS DEL CONCESSIONARI AMB TERCERS	7
7.	UTILITZACIÓ DELS SERVEIS PER PART DE L'AJUNTAMENT.....	7
8.	MATERIAL ESPORTIU	8
9.	MOBILIARI I DECORACIÓ DEL BAR-RESTAURANT	8
10.	MANTENIMENT I REPARACIONS.....	10
11.	DURADA DEL CONTRACTE.....	11
12.	ATENCIÓ A L'USUARI I RECEPCIÓ.....	11
13.	COORDINACIÓ I DIRECCIÓ DEL SERVEI	12
14.	MONITORATGE DELS SERVEIS ESPORTIUS TERRESTRES I AQUÀTICS.....	13
15.	SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI	13

ANNEX I DELIMITACIÓ

ANNEX II PLA D'USOS

ANNEX III INVENTARI

ANNEX IV PLA DE MANTENIMENT I NETEJA DEL PAVELLÓ ESPORTIU I GIMNÀS:

ANNEX V PERSONAL SUBROGAR

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte establir les condicions tècniques que han de regir l'execució del contracte de concessió de serveis per a la gestió indirecta, explotació, manteniment ordinari i dinamització del Complex Esportiu Municipal (CEM, en endavant) de Llers.

La concessió inclou la prestació de tots els serveis necessaris per al correcte funcionament de les instal·lacions esportives i serveis annexos, amb la finalitat de garantir un servei públic de qualitat a la ciutadania.

Els serveis mínims esportius que l'adjudicatari haurà de prestar en el complex esportiu Municipal són els següents:

- La gestió, explotació i dinamització de les instal·lacions esportives adscrites al servei.
- La planificació, organització i execució del programa esportiu mínim de la Zona Esportiva Municipal.
- L'oferta esportiva adreçada a escolars, centres docents, població en edat escolar i ciutadania en general.
- La prestació de serveis esportius dirigits, activitats de salut, activitats de manteniment físic, activitats aquàtiques i activitats complementàries per als abonats i usuaris.
- L'organització de cursets d'iniciació i perfeccionament de natació, pàdel i altres activitats esportives compatibles amb les característiques de les instal·lacions.
- La gestió del lloguer i ús temporal dels espais esportius i equipaments inclosos en la concessió.
- La gestió de les pistes de pàdel, incloent reserves, control d'ús, atenció als usuaris i manteniment ordinari.
- La gestió de la piscina descoberta durant la temporada d'estiu, incloent el control d'accessos, vigilància, socorrisme i neteja ordinària.
- La gestió del pavelló esportiu, gimnàs, sala d'activitats dirigides i altres espais esportius inclosos dins l'àmbit de la concessió.
- La prestació del servei de bar-restaurant vinculat a la Zona Esportiva Municipal, en els termes establerts en aquest plec.
- La recepció, informació, atenció a l'usuari, gestió d'abonaments, inscripcions, reserves, cobraments, queixes i suggeriments
- La neteja, conservació, manteniment ordinari, preventiu i correctiu de les instal·lacions, equipaments, materials i espais adscrits al servei, en els termes previstos en aquest plec.
- L'organització d'activitats extraordinàries, esportives, socials o de dinamització sempre que siguin compatibles amb el servei públic, amb les instal·lacions i amb les instruccions de l'Ajuntament.

L'explotació del CEM s'haurà de dur a terme d'acord amb aquest Plec, el Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'oferta adjudicada i la normativa esportiva, sanitària, laboral, de seguretat, accessibilitat, protecció de dades i qualsevol altra normativa que sigui aplicable



2. DIVISIÓ EN LOTS

No es considera convenient la divisió en lots del contracte pels motius que a continuació s'exposen:

- 1) En primer lloc, en cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en un major cost de la gestió de les instal·lacions i explotació dels serveis.
- 2) Per altra banda, la necessitat de coordinació i gestió de l'explotació tenint en compte les diferents tasques a desenvolupar, aconsella, tècnicament, la no divisió en lots.

Per últim, cal tenir en compte que la possibilitat d'exceptuar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

3. ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ I DELIMITACIÓ DELS ESPAIS

L'àmbit de la concessió és el format pels espais del CEM adscrits a la gestió indirecta del servei, d'acord amb la delimitació gràfica que consta a l'**Annex 1**.

S'inclouen dins l'àmbit de la concessió els espais següents:

- Pavelló esportiu municipal:
 - o Sala polivalent que consta d'un espai esportiu de 45x28 m, un espai d'escenari, i una galeria sota coberta, a on s'hi ubica el gimnàs i es realitzen les activitats dirigides.
 - o Cinc vestidors i lavabos d'accés directe des de la recepció del pavelló
 - o Un espai de magatzem de material esportiu.
- Piscina descoberta municipal i espais auxiliars vinculats a la temporada d'estiu:
 - o Consta d'un vas de 13x 26 m, amb fondària de 1,15 a 2,05 m. Tanmateix, consta d'un vas petit de 13x7 m i poc profund.
 - o Disposa de lavabos i magatzem, dos vestidors i una infermeria.
- Pista poliesportiva exterior: pista exterior de 25x45 m de formigó, amb tanca perimetral de protecció, un joc de cistelles de bàsquet i de porteries de futbol 5.
- Pistes de pàdel: tres pistes de pàdel de 10x20m, cadascuna tancada per parets de vidre de 3m d'alçada i malla metàl·lica, amb il·luminació artificial LED per a joc nocturn.
- Pista de petanca.
- Bar-restaurant.
- Espais complementaris i auxiliars necessaris per al funcionament ordinari del servei, com recepció, accessos interiors, zones de circulació, etc.

Queden exclosos de l'explotació ordinària de la concessió:

- El camp de futbol.
- Els vestidors i espais específicament vinculats al camp de futbol.
- Els espais que l'Annex 1 identifiqui com a espais municipals de gestió directa
- Qualsevol altre espai que l'Ajuntament reservi expressament per a ús propi, per entitats municipals, clubs esportius o altres activitats públiques.



L'exclusió d'aquests espais no impedeix que els seus usuaris puguin fer ús dels serveis generals de la zona esportiva que estiguin oberts al públic, especialment el bar-restaurant, d'acord amb les condicions ordinàries del servei.

Els espais identificats com a espais municipals comunitaris no s'atribueixen al concessionari en règim d'exclusivitat, però podran ser utilitzats en la mesura necessària per al correcte funcionament dels serveis inclosos en la concessió.

Aquests espais hauran de mantenir-se en condicions adequades d'ordre, neteja, seguretat i lliure circulació, sense perjudici dels usos que pugui autoritzar o organitzar directament l'Ajuntament.

4. RÈGIM D'UTILITZACIÓ

Les instal·lacions del CEM tenen caràcter públic i municipal, i estaran obertes a l'ús de la ciutadania, sense més limitacions que les derivades de la capacitat dels espais, les característiques de cada instal·lació, els horaris establerts, el pagament de les tarifes que corresponguin i el compliment del reglament d'ús aprovat per l'Ajuntament.

Tarifes i cobrament

Les tarifes aplicables als serveis del CEM seran les aprovades per l'Ajuntament de Llers mitjançant l'ordenança corresponent o l'instrument municipal que resulti aplicable. El concessionari no podrà modificar-les unilateralment.

L'ús dels diferents espais quedarà subjecte als horaris d'obertura, quadrants d'activitats, aforaments i capacitats màximes que constin en aquest Plec i en els seus annexos, especialment en l'**Annex 2**. Aquesta disposició d'activitats pot ser variada i millorada pel concessionari en relació a la millor eficiència i servei del CEM.

El concessionari haurà de gestionar les reserves, inscripcions, abonaments i accessos de manera ordenada, transparent i compatible amb el bon funcionament del servei. En els espais subjectes a reserva prèvia, com les pistes de pàdel, només podran utilitzar les instal·lacions les persones o entitats que disposin de reserva, abonament o autorització.

Horaris mínims, calendari i informació visible

Els horaris podran adaptar-se o modificar-se per raó d'entrenaments, competicions, activitats escolars, activitats federades, esdeveniments municipals o altres usos d'interès públic, sempre d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

Els horaris d'obertura al públic, seran com a mínim els següents:

- Pavelló i pistes de pàdel:
 - De dilluns a divendres de 09:00 hores a 11:00 hores i de 15:00 hores a 22:00 hores



- Dissabtes de 10:00 hores a 14:00 hores (Pistes de Pàdel de 10:00 hores a 14:00 hores i de 17:00 hores a 22:00 hores)
 - Diumenges (Pistes de Pàdel de 10:00 hores a 14:00 hores i de 17:00 hores a 22:00 hores)
- Piscina descoberta (obertura ininterrompuda del 20 de juny fins al primer cap de setmana de setembre):
 - De 10:30 hores a 20:30 hores.
 - Durant els mesos de juliol i agost es podran programar activitats aquàtiques específiques fora d'aquesta franja, fins les 21:30 hores.
- Bar- restaurant:
 - Horari d'estiu: de dilluns a diumenge de 10:00 a 21:00 hores, coincidint amb el període ordinari d'obertura de la piscina descoberta. I també haurà d'estar obert coincidint amb l'horari que hi ha activitat esportiva al camp de futbol i reserves de pistes de pàdel.
 - Horari d'hivern: haurà d'estar obert coincidint amb l'horari que hi ha activitat esportiva al camp de futbol i reserves de pistes de pàdel.

El concessionari tindrà l'obligació d'obrir tots els dies de l'any excepte aquells que siguin festius segons el calendari de festes locals. No s'entendran com a festius els dissabtes i diumenges. Per motius promocionals o d'activitats especials, l'equipament podrà obrir els dies festius sempre que disposin de l'acceptació per part de l'Ajuntament.

L'empresa concessionària podrà ampliar els horaris a la seva voluntat amb autorització prèvia de l'Ajuntament, sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques, així com les condicions laborals establertes en els convenis col·lectius sectorials aplicables al personal adscrit al servei.

Les instal·lacions romandran tancades un màxim de 14 dies al llarg de cada anualitat, fent coincidir aquestes amb les festes oficials i locals que resultin del calendari aplicable i de les festes locals aprovades anualment per l'Ajuntament de Llers. Les pistes de pàdel poden romandre obertes durant els dies festius. Les festes laborals a Catalunya durant l'any 2026 són:

- 1 de gener
- 6 de gener
- 3 d'abril
- 6 d'abril
- 1 de maig
- 24 de juny
- 15 d'agost
- 11 de setembre
- 12 d'octubre
- 1 de novembre
- 6 de desembre
- 8 de desembre
- 25 de desembre
- 26 de desembre
- Festes locals: en funció de l'aprovació per part del ple de l'Ajuntament de Llers.

Per a la resta d'anualitats del contracte, els dies festius i de tancament seran els que resultin del calendari laboral aplicable a Catalunya i de les festes locals aprovades anualment per l'Ajuntament de Llers, sense necessitat de modificar el present plec.



En un lloc visible i de fàcil accés per a les persones usuàries haurà de constar, com a mínim la informació següent:

- Tarifes vigents dels serveis
- Horaris d'obertura al públic
- Aforament o capacitat dels diferents espais
- Relació dels principals espais esportius
- Reglament d'ús de les instal·lacions
- Serveis, activitats i programes que s'hi realitzin
- Canals d'atenció, queixes, suggeriments i incidències

El concessionari haurà de fer constar el caràcter públic i municipal de les instal·lacions en la retolació, comunicacions, anuncis, entrades, xarxes socials, pàgina web o qualsevol altre mitjà d'informació i difusió del servei, utilitzant la imatge corporativa oficial de l'Ajuntament, llevat d'autorització expressa en sentit contrari.

5. PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM

El concessionari haurà d'elaborar, executar i mantenir actualitzat un programa esportiu anual del CEM, adaptat a les característiques dels espais disponibles, a la demanda social i esportiva del municipi i al Pla d'usos que s'incorpora com a **Annex 2** al present plec.

El programa esportiu haurà d'incloure, com a mínim les línies d'activitats següents:

- Activitats esportives per a abonats i usuaris generals, incloent activitats lliures i dirigides.
- Activitats dirigides de sala i gimnàs, com activitats de manteniment físic, cycle indoor, activitats per a adults i gent gran, etc.
- Activitats aquàtiques durant la temporada de piscina.
- Oferta esportiva per a infants, joves i població en edat escolar.
- Lloguer i ús temporal d'espais esportius.
- Activitats de pàdel, incloent l'ús mitjançant reserva de les pistes, escola de pàdel infantil i d'adults, activitats formatives i altres serveis vinculats a aquesta pràctica esportiva.
- Casal d'estiu.
- Activitats puntuals, socials, esportives o de dinamització.

El concessionari podrà proposar adaptacions, ampliacions o millores del programa esportiu, sempre que no redueixin el servei mínim previst i siguin compatibles amb el funcionament general de la instal·lació. Les modificacions substancials del programa, dels horaris o dels usos dels espais requeriran autorització prèvia de l'Ajuntament.

Per a les activitats dirigides, cursets i escoles esportives, el concessionari haurà d'indicar les ràtios monitor/usuari, el nombre màxim de participants, les edats o perfils als quals s'adrecen, l'espai on es desenvolupen i el calendari o quadrant setmanal corresponent.



6. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS I RELACIONS DEL CONCESSIONARI AMB TERCERS

El concessionari haurà d'executar directament les prestacions principals de la concessió i serà responsable del funcionament ordinari del servei davant l'Ajuntament.

Sens perjudici de l'anterior, l'adjudicatari podrà contractar amb tercers la prestació de serveis complementaris o auxiliars, disposant sempre de l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Els contractes que el concessionari subscrigui amb tercers tindran caràcter privat i no generaran cap dret ni obligació davant l'Ajuntament. En aquests contractes s'haurà de fer constar expressament que els tercers contractats no adquireixen drets concessionals ni cap relació jurídica amb l'Ajuntament.

La intervenció de tercers no eximeix el concessionari de cap de les seves obligacions, i continuarà essent l'únic responsable davant l'Ajuntament del compliment del plec, de la qualitat del servei, de la seguretat de les persones usuàries, de la correcta conservació de les instal·lacions i del compliment de la normativa aplicable.

Els tercers contractats hauran de disposar quan sigui exigible, de les titulacions, habilitacions, assegurances, autoritzacions administratives i mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei contractat.

Els contractes amb tercers hauran de quedar extingits automàticament en el moment en què finalitzi la concessió, sigui quina sigui la causa, sense que l'Ajuntament quedi obligat a assumir-los, subrogar-s'hi o indemnitzar-los per aquest concepte.

7. UTILITZACIÓ DELS SERVEIS PER PART DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament podrà utilitzar les instal·lacions objecte de la concessió per a la realització d'activitats esportives, culturals, socials, institucionals o de qualsevol altre tipus d'interès públic. A aquest efecte, ho comunicarà al concessionari amb una antelació mínima de 10 dies, indicant els espais, horaris i serveis necessaris. Aquestes reserves es podran realitzar fins a un màxim de 15 dies a l'any, de forma continuada o alterna, sense que l'Ajuntament hagi d'abonar cap quantitat addicional per aquest concepte.

L'Ajuntament podrà reservar horaris de les instal·lacions del CEM de Llers per a entrenaments, competicions o activitats programades pels clubs esportius i entitats locals, sense que el concessionari pugui exigir cap pagament addicional, sempre que aquests usos hagin estat autoritzats per l'Ajuntament i estiguin previstos en el Pla d'usos, en el calendari anual o en l'estudi econòmic de la concessió. Aquestes reserves ordinàries no computaran dins del límit de 15 dies anuals previst al paràgraf anterior.

El concessionari podrà establir compromisos amb usuaris, entitats o tercers, però haurà de fer constar que aquests podran quedar alterats per reserves municipals, activitats d'interès públic, festes locals, competicions, activitats escolars o altres necessitats acordades per l'Ajuntament.

8. MATERIAL ESPORTIU

Correspondrà al concessionari aportar el material esportiu, auxiliar i fungible necessari per al correcte desenvolupament de les activitats esportives, cursets, activitats dirigides i resta de serveis inclosos en la concessió.

El material, maquinària, mobiliari i equipament inicial de titularitat municipal adscrit al servei es relaciona en **l'Annex 3**. Aquest annex podrà ser objecte d'actualitzacions durant la durada del contracte ja que l'Ajuntament de Llers ha aconseguit una subvenció per a l'adquisició de material esportiu.

El concessionari haurà de custodiar, conservar, mantenir i utilitzar correctament el material municipal adscrit al servei, i serà responsable dels desperfectes, pèrdues o deterioraments que siguin conseqüència d'un ús inadequat, manca de vigilància o negligència.

Serà a càrrec del concessionari la reposició del material fungible, petit material esportiu, estris, accessoris i elements sotmesos a desgast ordinari necessaris per a la prestació del servei.

El concessionari podrà aportar, al seu càrrec, nou material o equipament per a la millora del servei, sempre que sigui compatible amb les instal·lacions i de qualitat igual o superior al material existent. Aquest material haurà de ser comunicat a l'Ajuntament i incorporat, si escau, a l'inventari corresponent.

En finalitzar la concessió, el concessionari haurà de retornar el material municipal en bon estat d'ús i conservació, sens perjudici del desgast derivat d'un ús ordinari i adequat. El material aportat pel concessionari podrà ser retirat, llevat que s'hagi integrat de manera permanent a la instal·lació o que l'oferta adjudicada estableixi que reverteix a favor de l'Ajuntament.

9. MOBILIARI I DECORACIÓ DEL BAR-RESTAURANT

El concessionari haurà d'aportar, al seu càrrec, el mobiliari, equipament auxiliar i elements de decoració necessaris per a la correcta prestació del servei de bar-restaurant vinculat al CEM de Llers, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec, el PCAP, l'oferta adjudicada i la normativa aplicable.

Aquesta obligació té per finalitat garantir que el bar-restaurant disposi d'un equipament adequat, funcional, segur, higiènic, resistent a l'ús intensiu i compatible amb el caràcter públic de la instal·lació. El mobiliari haurà de ser apte per a ús en establiments oberts al públic, fàcilment de netejar, estable, sense arestes o elements que puguin generar risc per a les persones usuàries, i haurà de mantenir-se en bon estat d'ús, conservació i imatge durant tota la vigència del contracte.

El mobiliari mínim a aportar per concessionari serà el següent, o equivalent en prestacions, funcionalitat, qualitat, resistència i adequació a l'espai:

Element	Quantitat mínima	Dimensions orientatives	Característiques mínimes
---------	------------------	-------------------------	--------------------------



Tamborets de barra	8	43x43x95 cm, aproximadament	Estructura metàl·lica o material equivalent resistent; acabat en pintura epoxi o tractament equivalent; seient entapissat en simipell o material equivalent, rentable i resistent a l'ús intensiu.
Taules interiors	10	80x80 cm, aproximadament	Peu metàl·lic o estructura equivalent estable; alçada aproximada de 74 m; sobre d4e melamina o material equivalent, resistent, netejable i adequat per a ús de restauració.
Cadires interiors	40	58x50x83 cm, aproximadament	Estructura metàl·lica o material equivalent; acabat amb pintura epoxi o tractament equivalent; seient i/o respatller entapissat en simipell o material equivalent, rentable i resistent a l'ús intensiu.
Taules exteriors	7	70x70 cm, aproximadament	Estructura d'alumini, metàl·lica o material equivalent apte per a exterior; tractament resistent a la intempèrie; alçada aproximada de 75 cm
Cadires exteriors	14	57x58x80 cm, aproximadament	Polipropilè o material equivalent apte per a exterior, resistent a la intempèrie i amb protecció contra radiació UV o prestació equivalent.

Les dimensions indicades tenen caràcter orientatiu i podran ser ajustades sempre que la solució proposada mantingui la capacitat funcional prevista, sigui adequada a la distribució de l'espai, respecti l'aforament autoritzat, no obstaculitzi els recorreguts de circulació, evacuació ni els itineraris accessibles, i obtingui la conformitat de l'Ajuntament abans de la seva instal·lació.

El concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament, abans de l'obertura al públic del bar-restaurant o dins el termini que estableixi l'acta d'inici del servei, una relació del mobiliari i elements de decoració que s'instal·laran, amb indicació de les seves característiques principals, fotografies o fitxes descriptives, estat de conservació i ubicació prevista. L'Ajuntament podrà requerir la substitució dels elements que no compleixin les condicions mínimes establertes en aquest plec o que no siguin adequats per a l'ús públic de l'espai.

El concessionari serà responsable de la conservació, neteja, manteniment, reparació i reposició del mobiliari i elements de decoració aportats, incloent-hi els desperfectes, trencaments, pèrdues o deterioraments que es produeixin durant la vigència del contracte, sens perjudici del desgast derivat d'un ús ordinari i adequat. Els elements deteriorats, insegurs, inestables o inadequats per al servei hauran de ser retirats o substituïts pel concessionari en el termini que determini l'Ajuntament.

En finalitzar la concessió, el règim de retirada, permanència o reversió del mobiliari i elements aportats pel concessionari serà el que estableixin el Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'oferta adjudicada i l'inventari que s'aprovi o s'actualitzi durant l'execució del

contracte. En tot cas, el concessionari haurà de deixar l'espai del bar-restaurant en correcte estat d'ús, neteja, conservació i funcionament, sens perjudici del desgast ordinari.

10. MANTENIMENT I REPARACIONS

El concessionari haurà de garantir la conservació, neteja, manteniment ordinari, preventiu i correctiu de les instal·lacions, espais, equipaments i materials inclosos en la concessió, de manera que es mantinguin en condicions adequades de funcionament, seguretat, higiene i ús públic.

El concessionari haurà d'executar els plans de manteniment específics que s'incorporen com **Annex 4** al plec, especialment els relatius a la piscina, les pistes de pàdel, la maquinària de gimnàs i les bicicletes de spinning, així com qualsevol altre pla de manteniment que sigui necessari per al correcte funcionament del servei.

En relació amb la piscina, correspondrà al concessionari el control d'accessos, la vigilància i socorrisme, la neteja ordinària, el control visual i la comunicació d'incidències, així com les tasques ordinàries que es determinin a l'Annex 4. Les actuacions de posada a punt, hivernatge, tractament tècnic de l'aigua, manteniment de la maquinària i grans reparacions seran a càrrec de l'Ajuntament, llevat que l'actuació derivi d'un ús indegut, manca de manteniment ordinari, negligència o actuació imputable al concessionari.

Seràn a càrrec del concessionari les actuacions de manteniment ordinari, petites reparacions, reposició de consumibles i fungibles, reparacions derivades de l'ús normal de la instal·lació, manteniment de jardineria ordinària, neteja, conservació d'espais esportius revisió d'elements de seguretat i reparació d'avaries menors.

Seràn a càrrec de l'Ajuntament les grans reparacions estructurals i les reposicions o substitucions d'equipaments de caràcter extraordinari, sempre que no siguin conseqüència d'un ús indegut, manca de manteniment, negligència o actuació imputable al concessionari.

Tanmateix, el concessionari no podrà executar obres, modificacions fixes o actuacions que alterin les instal·lacions sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

Temps màxims de resposta

El concessionari haurà d'atendre les incidències de manteniment dins dels terminis màxims següents:

Tipus d'incidència	Termini màxim de resposta	Observacions
Incidència urgent amb risc per a persones, seguretat o salubritat	Actuació immediata i comunicació a l'Ajuntament en un màxim de 2 hores	Cal senyalitzar o tancar l'espai afectat si és necessari
Avaria que impedeixi l'ús d'un espai o servei	Primera intervenció en un màxim de 24 hores	Inclou incidències que afectin la piscina, accessos, tancaments, llum, aigua, vestidors o equipaments essencials



Avaria ordinària que no impedeixi el servei	Revisió o actuació inicial en un màxim de 48 hores	S'hauran d'adoptar mesures provisionals mentre no es resolgui definitivament
Petites reparacions i incidències menors	Resolució en un màxim de 5 dies hàbils, llevat que calgui material específic o intervenció externa	El termini podrà ampliar-se si cal material específic o intervenció externa, prèvia comunicació
Incidències de jardineria, neteja exterior o elements que afectin la imatge del servei	Actuació en un màxim de 72 hores.	Especial atenció a fulles, males herbes, brutícia, bassals o elements que afectin l'ús esportiu.

Quan una incidència no pugui ser resolta dins dels terminis indicats, el concessionari haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, indicant-ne la causa, les mesures provisionals adoptades i el termini previst de resolució.

El concessionari haurà de portar un registre de manteniment i incidències, on constin les avaries detectades, data de comunicació, actuació realitzada, termini de resposta, empresa o persona que intervé i data de resolució.

Si el concessionari no executa les actuacions de manteniment o reparació que li corresponen, l'Ajuntament podrà ordenar-ne l'execució subsidiària i repercutir-ne el cost al concessionari, sens perjudici de les penalitats o responsabilitats que puguin correspondre.

11. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de quatre anys, a comptar des de la data que s'indiqui en el document de formalització del contracte o, si escau, des de l'acta d'inici de la prestació del servei. No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

La finalització del termini contractual comportarà la reversió a l'Ajuntament de les instal·lacions, espais, materials i elements municipals adscrits al servei, en bon estat d'ús i conservació, sens perjudici del desgast derivat d'un ús ordinari i adequat.

12. ATENCIÓ A L'USUARI I RECEPCIÓ

El concessionari haurà de garantir el servei d'atenció a l'usuari i recepció del CEM durant els horaris d'obertura i funcionament de les instal·lacions. Aquest servei comprendrà, com a mínim, les funcions següents:

- Obertura i tancament de les instal·lacions, d'acord amb els horaris establerts.
- Informació al públic sobre el funcionament del centre, horaris, tarifes, activitats, abonaments, reserves i normes d'ús.
- Gestió d'abonats, inscripcions, entrades puntuals, lloguers d'espais, reserves i cobraments.
- Control d'accessos i de les entrades i sortides de les persones usuàries, especialment durant la temporada de piscina.



- Gestió informatitzada de les reserves de les pistes de pàdel i, si escau, del sistema de control d'obertura i tancament de les portes.
- Recepció, tramitació i seguiment de queixes, suggeriments i incidències formulades pels usuaris.
- Informació i suport en les activitats organitzades per l'Ajuntament o autoritzades per aquest.
- Vigilància ordinària dels accessos, pistes i dependències, comunicant qualsevol incidència al responsable del servei o a l'Ajuntament quan sigui necessari.
- Custòdia i arxiu de la documentació vinculada al servei, així com compliment dels protocols de protecció de dades.
- Qualsevol altra funció pròpia del servei de recepció i atenció al públic necessària per al correcte funcionament del centre.

Només el personal autoritzat podrà accedir a la recepció, oficines, sistemes informàtics i documentació interna del servei. El concessionari haurà de vetllar perquè l'atenció al públic es presti de manera correcta, respectuosa i eficient, garantint una informació clara i actualitzada a les persones usuàries.

13. COORDINACIÓ I DIRECCIÓ DEL SERVEI

El concessionari haurà de designar una persona responsable de la coordinació i direcció del servei, que actuarà com a interlocutora ordinària amb l'Ajuntament de Llers.

Aquesta persona haurà de coordinar el funcionament global del CEM, incloent, només de forma explicativa i no limitativa: el programa esportiu, el personal adscrit al servei, l'atenció a l'usuari i el manteniment ordinari de les instal·lacions.

Les seves funcions mínimes seran les següents:

- Vetllar pel correcte funcionament de les instal·lacions i dels serveis inclosos en la concessió.
- Planificar i coordinar les activitats esportives, els horaris i l'ús dels diferents espais
- Fer el seguiment del programa esportiu mínim i del Pla d'usos aprovat.
- Coordinar el personal de recepció, monitoratge, socorrisme, manteniment, neteja i altres serveis vinculats a la concessió.
- Gestionar les incidències ordinàries del servei i comunicar a l'Ajuntament aquelles que siguin rellevants.
- Assistir a les reunions de seguiment que convoqui l'Ajuntament.
- Fer el seguiment de la qualitat del servei, de les queixes i suggeriments dels usuaris i de les actuacions de manteniment.
- Vetllar per la bona convivència entre usuaris, abonats, clubs, entitats i activitats municipals.
- Altres funcions pròpies del Coordinador del servei.

El concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament la identitat, dades de contacte i horari de disponibilitat de la persona responsable abans de l'inici del servei. Qualsevol substitució o canvi s'haurà de comunicar prèviament o, si no fos possible, tan aviat com es produeixi.



14. MONITORATGE DELS SERVEIS ESPORTIUS TERRESTRES I AQUÀTICS

El concessionari haurà de garantir el personal tècnic i de monitoratge necessari per al desenvolupament de les activitats esportives terrestres i aquàtiques incloses en el programa esportiu, en el Pla d'usos i en les activitats que siguin autoritzades per l'Ajuntament.

El monitoratge comprendrà, com a mínim, els serveis següents:

- Activitats dirigides de sala, gimnàs, fitness, spinning i activitats físiques per a adults i gent gran.
- Activitats esportives infantils, escola esportiva, psicomotricitat i activitats per a població en edat escolar.
- Escola de pàdel infantil i d'adults, així com altres activitats formatives vinculades a les pistes de pàdel.
- Activitats aquàtiques durant la temporada de piscina, incloent cursets de natació, aiguagim i altres activitats similars.
- Servei de salvament, vigilància i socorrisme de la piscina durant l'horari d'obertura al públic.

El personal de monitoratge haurà de disposar de la titulació, habilitació, experiència o inscripció professional que sigui exigible, inclosa la inscripció al ROPEC o registre professional equivalent quan sigui exigible, segons la normativa aplicable a cada activitat. En el cas de les activitats aquàtiques i del servei de socorrisme, el personal haurà de disposar de la formació i acreditació necessàries per prestar el servei amb garanties de seguretat.

Durant les activitats programades, els monitors hauran de dirigir l'activitat de forma didàctica, segura i adaptada a l'edat, condició física i característiques de les persones participants, fomentant hàbits saludables i l'ús correcte dels espais i materials.

Per cada activitat dirigida, curset o escola esportiva, el concessionari haurà de respectar les ràtios monitor/usuari i les capacitats màximes previstes en el Pla d'usos o en la programació aprovada.

El servei de salvament i socorrisme de la piscina haurà d'estar garantit durant tot l'horari d'obertura al públic de la piscina. No es podrà obrir la piscina al bany públic si no es disposa del personal de vigilància i socorrisme exigible. Els socorristes hauran de ser fàcilment identificables pels usuaris i hauran de registrar les assistències i incidències que es produeixin.

El personal de monitoratge haurà de vetllar per la seguretat de les persones usuàries, controlar el correcte ús del material esportiu, comunicar desperfectes o incidències i col·laborar amb la recepció i la coordinació del servei quan sigui necessari.

El concessionari haurà de garantir la substitució del personal de monitoratge o socorrisme en cas d'absència, baixa, vacances o qualsevol altra incidència, de manera que no es vegi afectada la continuïtat de les activitats programades ni la seguretat dels usuaris.

15. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI



L'Ajuntament de Llers podrà realitzar en qualsevol moment les actuacions de seguiment, inspecció i control que consideri necessàries per verificar el compliment del contracte, del present Plec i del pla d'usos, dels plans de manteniment i de la resta d'obligacions assumides pel concessionari.

El concessionari haurà de facilitar l'accés del personal municipal a les instal·lacions, documentació, registres i informació necessària per comprovar el correcte funcionament del servei.

El concessionari haurà de portar actualitzats, com a mínim els registres següents:

- Registre d'incidències, queixes i suggeriments dels usuaris
- Registre de manteniment preventiu i correctiu
- Registre de neteja i actuacions de conservació
- Registre d'activitats, reserves i ocupació dels espais
- Registres sanitaris i d'autocontrol de la piscina durant la temporada d'obertura

A requeriment de l'Ajuntament, i com a mínim, amb periodicitat anual, el concessionari haurà de presentar un informe de seguiment del servei, amb indicació de les activitats realitzades, nombre d'usuaris, incidències produïdes, actuacions de manteniment, queixes rebudes i mesures correctores adoptades.

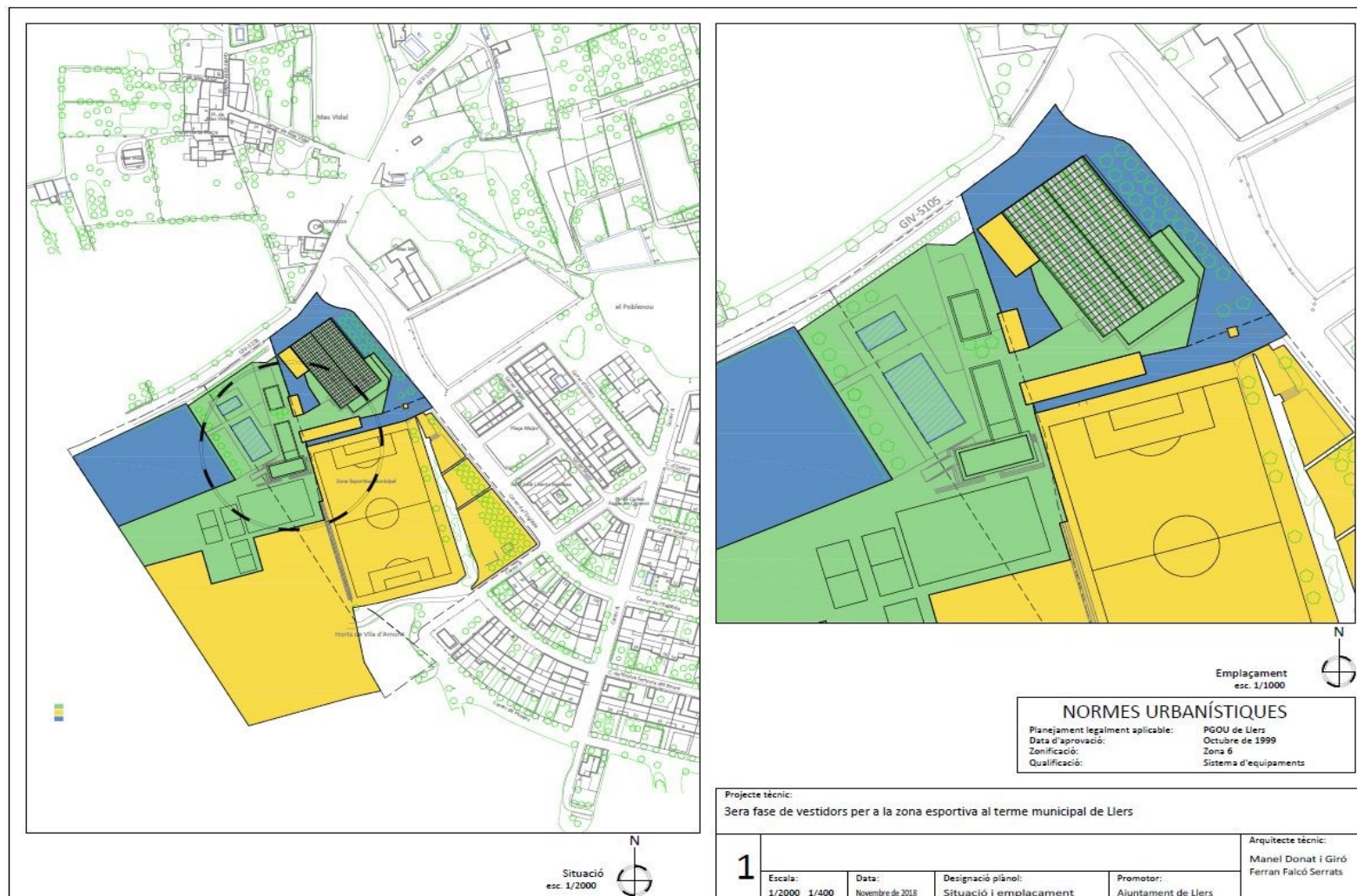
L'Ajuntament podrà convocar reunions de seguiment amb el concessionari per valorar el funcionament del servei, revisar incidències, coordinar activitats municipals i acordar les actuacions necessàries per millorar la prestació.

Quan l'Ajuntament detecti deficiències en la prestació del servei, podrà requerir al concessionari perquè les corregeixi dins el termini que s'indiqui. La manca de correcció podrà donar lloc a les conseqüències previstes als plecs i a la normativa aplicable.

El control municipal no eximeix el concessionari de la seva responsabilitat sobre la correcta gestió, explotació, manteniment, seguretat i qualitat del servei durant tota la vigència del contracte.

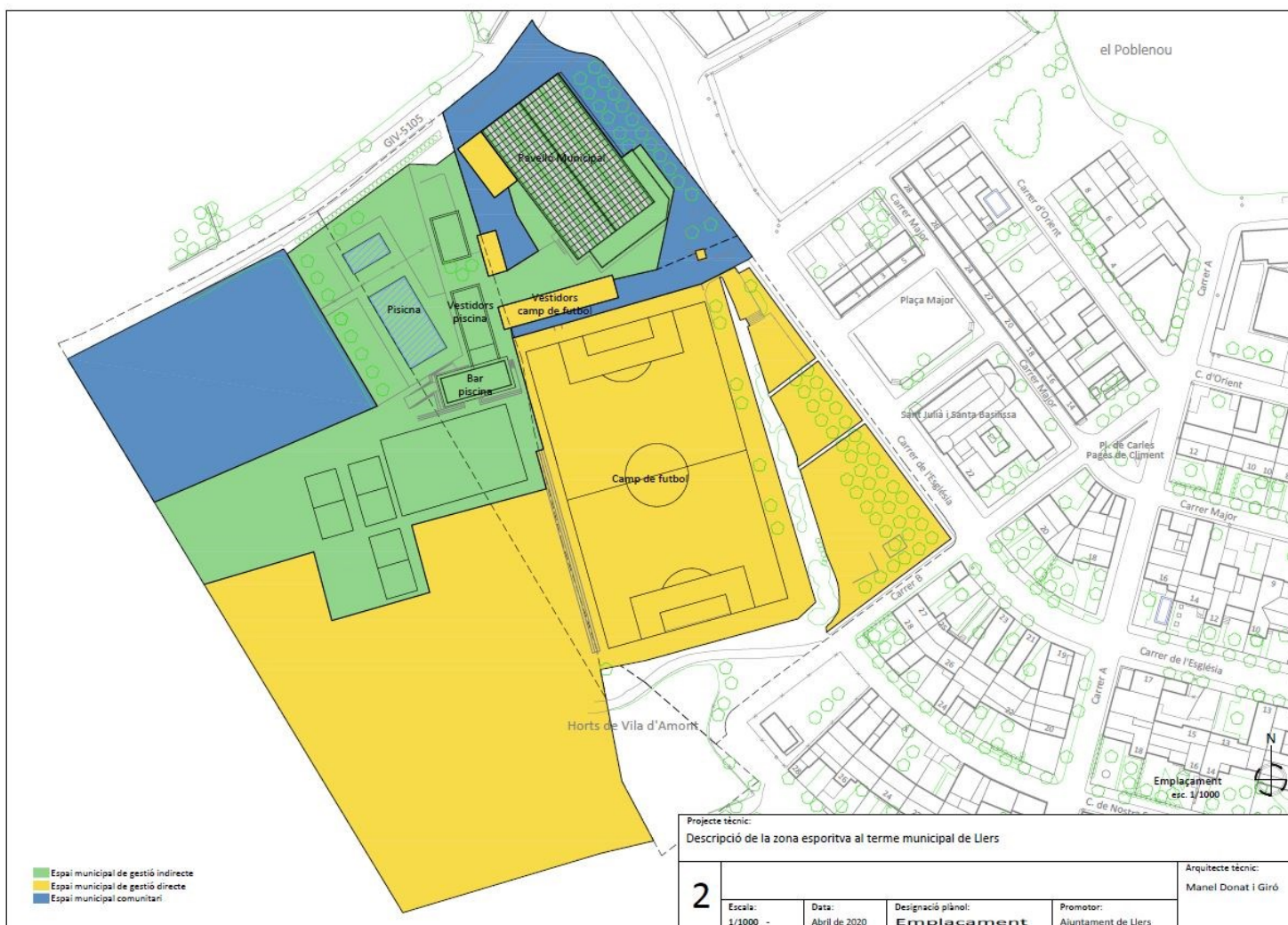


ANNEX 1 Plànols



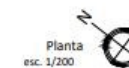
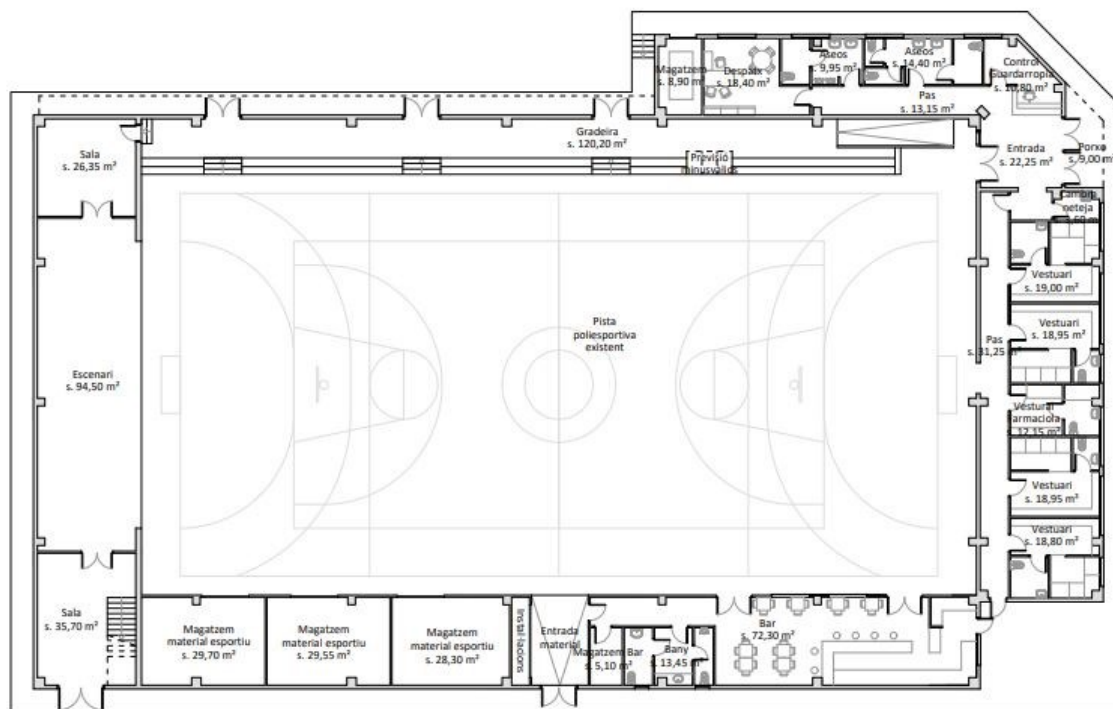


Ajuntament de Llers





Ajuntament de Llers



Projecte tècnic:

Descripció de la zona esportiva al terme municipal de Llers

3

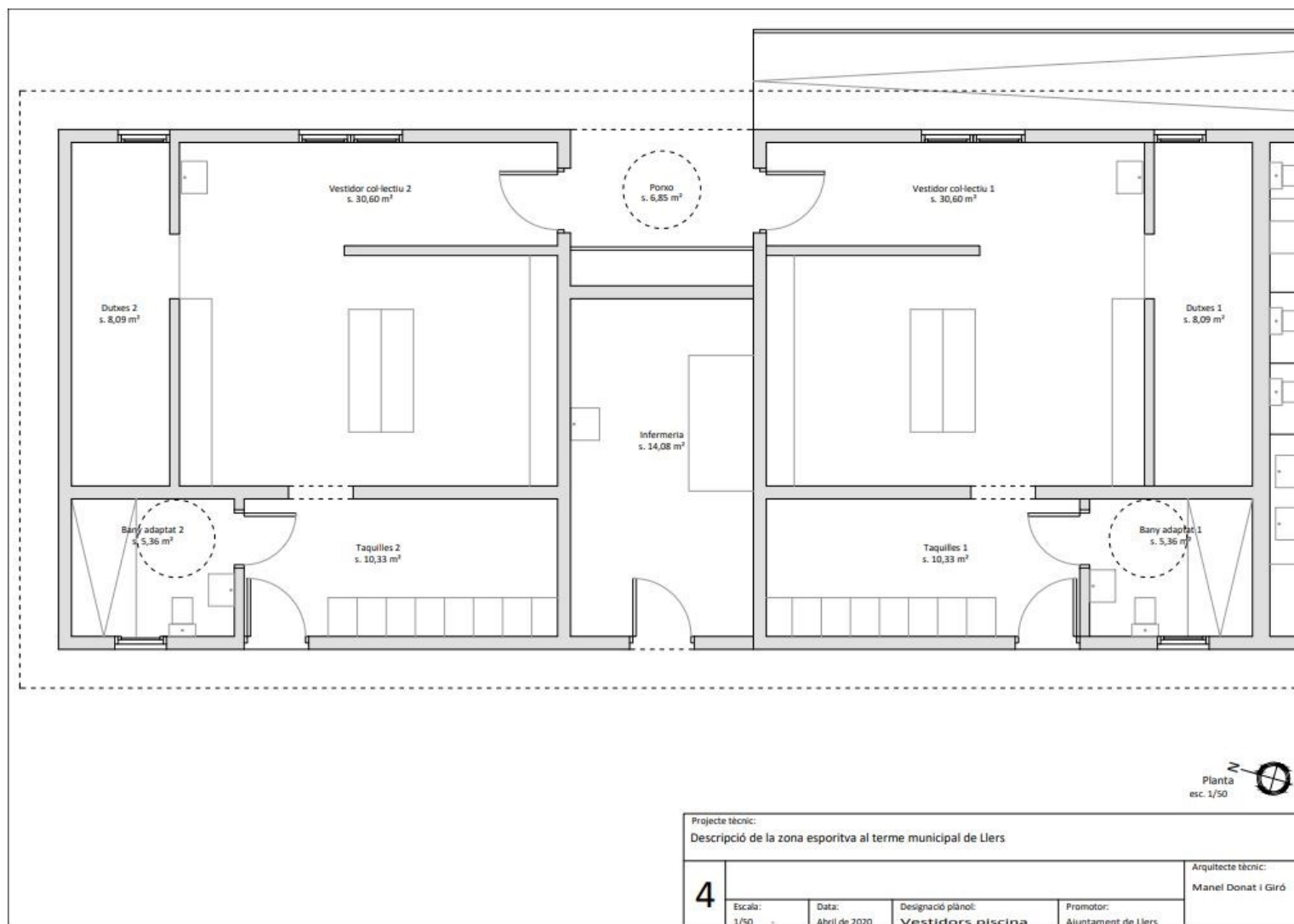
Escala:
1/200

Data:
Abril de 2020

Designació plànol:
Pavelló

Promotor:
Ajuntament de Llers

Arquitecte tècnic:
Manel Donat i Giró





Ajuntament de Llers



ANNEX 2 Pla d'usos

Mesos de juliol i Agost PISCINA							
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
10:30 - 11:30	Ús lliure	Ús lliure	Ús lliure	Ús lliure	Ús lliure	Ús lliure	Ús lliure
11:30 - 12:30							
12:30 - 13:30							
13:30 - 14:30							
14:30 - 15:30							
15:30 - 16:30							
16:30 - 17:30		N. Gent.Gran		N. Gent.Gran			
17:30 - 18:30	N.I./Ús lliure	N.I./Ús lliure	N.I./Ús lliure	N.I./Ús lliure	N.I./Ús lliure		
18:30 - 19:30	N.M./Ús lliure	N.M./Ús lliure	N.M./Ús lliure	N.M./Ús lliure	N.M./Ús lliure		
19:30 - 20:30	Ús lliure	N.A./Ús lliure	Ús lliure	N.A./Ús lliure	Ús lliure		
20:30 - 21:30	AIGUAGYM		AIGUAGYM		AIGUAGYM		

Programació anual SALA (Activitats dirigides)									
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge		
09:30-10:00	GENT GRAN	ACT. DIR.	GENT GRAN	ACT. DIR.					
10:00-10:30						ASS. SALA FIT.			
10:30-11:00									
11:00-11:30									
11:30-12:00									
12:00-12:30									
12:30-13:00									
13:00-13:30									
13:30-14:00									
14:00-14:30									
14:30-15:00									
15:00-15:30									
15:30-16:00									
16:00-16:30									
16:30-17:00									
17:00-17:30									
17:30-18:00									
18:00-18:30									
18:30-19:00	ACT. DIR.	CICLO INDOOR	ACT. DIR.	CICLO INDOOR		ACT. DIR.			
19:00-19:30									
19:30-20:00	ASS. SALA FIT.	ASS. SALA FIT.	ASS. SALA FIT.	ASS. SALA FIT.	ASS. SALA FIT.				
20:00-20:30	ACT. DIR.	CICLO INDOOR	ACT. DIR.	CICLO INDOOR	ACT. DIR.				
20:30-21:00									
21:00-21:30									
21:30-22:00									
22:00-22:30									



Programació anual PAVELLÓ											
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge				
09:30-10:00						CLUB PATINATGE					
10:00-10:30											
10:30-11:00											
11:00-11:30											
11:30-12:00						ESCOLA ESPORTIVA					
12:00-12:30											
12:30-13:00											
13:00-13:30											
13:30-14:00											
14:00-14:30											
14:30-15:00											
15:00-15:30											
15:30-16:00											
16:00-16:30								GENT GRAN			
16:30-17:00											
17:00-17:30											
17:30-18:00	CLUB PATINATGE	EDUC FÍS. BASE	CLUB PATINATGE	EDUC FÍS. BASE	CLUB PATINATGE						
18:00-18:30											
18:30-19:00											
19:00-19:30											
19:30-20:00											
20:00-20:30											
20:30-21:00	LLOGUER	LLOGUER	LLOGUER	LLOGUER	LLOGUER						
21:00-21:30											
21:30-22:00	LLOGUER	LLOGUER	LLOGUER	LLOGUER	LLOGUER						
22:00-22:30											
22:30-23:00											

[illegible]



Annex 3 Inventari

ANNEX 3 — INVENTARI DE MATERIAL, MAQUINARI, UTILLATGE I MOBILIARI ADSCRIT AL SERVEI

Emplenar les cel·les en groc. Les columnes A i U es calculen automàticament. Les files poden ampliar-se si cal.

ID	Espai	Ubicació concreta	Categoria	Element / descripció	Marca	Model	Unitats	Estat	Titularitat	Requereix manteniment?
A3-001	Pavelló	Pista	Material esportiu	Cistelles de bàsquet			2	Bo	Ajuntament	Sí
A3-002	Pavelló	Pista	Material esportiu	Porteries Futbol 5			2	Bo	Ajuntament	Sí
A3-003	Pavelló	Pista	Material esportiu	Espatlleres			5	Bo	Ajuntament	Sí
A3-004	Pavelló		Material esportiu	Plinton			1	Bo	Ajuntament	Sí
A3-005	Pavelló	Gimnàs	Material esportiu	Steps			22	Bo	Ajuntament	Sí
A3-006	Pavelló	Gimnàs	Material esportiu	T Rex			2	Bo	Ajuntament	Sí
A3-007	Pavelló	Gimnàs	Material esportiu	Matalassos 1,80 cm			20	Bo	Ajuntament	Sí
A3-	Pavelló	Gimnàs	Material esportiu	Fitballs peses ind.			15	Bo	Ajuntament	Sí



Ajuntament de Llers

008								
A3-009	Pavelló	Gimnàs	Bicicletes spinning	Bicicletes spinning Keiser	13	Fora d'ús	Ajuntament	Sí
A3-010	Pavelló	Gimnàs	Bicicletes spinning	Bicicletes spinning Schwinn	5	Fora d'ús	Ajuntament	Sí
A3-011	Pavelló	Gimnàs	Bicicletes spinning	Bicicletes spinning Firenza	15	Molt bo	Ajuntament	Sí
A3-012	Pavelló	Gimnàs	Maquinària fitness	Màquines Steps	2	Deficient	Ajuntament	Sí
A3-013	Pavelló	Gimnàs	Maquinària fitness	Bicicleta Elíptica	1	Deficient	Ajuntament	Sí
A3-014	Pavelló	Gimnàs	Maquinària fitness	Cintes de córrer	2	Deficient	Ajuntament	Sí
A3-015	Pavelló	Gimnàs	Maquinària fitness	Bicicletes estàtiques	2	Deficient	Ajuntament	Sí
A3-016	Pavelló	Gimnàs	Maquinària fitness	Màquines de musculació i pes lliure	12	Deficient	Ajuntament	Sí
A3-017	Complex Esportiu	Pista Exterior	Material esportiu	Cistelles regulables bàsquet i mini bàsquet	2	Bo	Ajuntament	Sí
A3-018	Complex Esportiu	Pista Exterior	Material esportiu	Porteries Futbol 5	2	Bo	Ajuntament	Sí
A3-019	Complex Esportiu	Pista Exterior	Material esportiu	Pals regulables (xarxa tennis o voleibol)	2	Bo	Ajuntament	Sí
A3-020	Piscina	Vestidors	Mobiliari	Mobiliari interior complet bancs, penjadors, dutxes i armariets d'ús personal.		Bo	Ajuntament	Sí
A3-021	Piscina	Banys	Mobiliari	Miralls	6	Bo	Ajuntament	Sí
A3-022	Piscina	Banys	Mobiliari	Dispensadors de paper mans	5	Bo	Ajuntament	Sí
A3-023	Piscina	Banys	Mobiliari	Dispensador paper WC	4	Bo	Ajuntament	Sí
A3-024	Piscina	Banys	Mobiliari	Cubells escombraries	5	Bo	Ajuntament	Sí
A3-	Piscina		Mobiliari	Farmaciola	1	Bo	Ajuntament	Sí



Ajuntament de Llers

025						
A3-026	Piscina		Mobiliari	Camilla	1 Bo	Ajuntament Sí
A3-027	Piscina	Bany	Mobiliari	WC individuals	6 Bo	Ajuntament Sí
A3-028	Piscina	Bany	Mobiliari	WC adaptat amb dispensadors de paper WC i cubell escombraries	1 Bo	Ajuntament Sí
A3-029	Piscina	Bany	Mobiliari	Miralls	2 Bo	Ajuntament Sí
A3-030	Piscina	Bany	Mobiliari	Dispensadors de paper mans	2 Bo	Ajuntament Sí
A3-031	Piscina	Sala tècnica	Equipament piscina / socorrisme	Motors i equips de tractament físic i químic de les piscines (vas petit i gros)	Bo	Ajuntament Sí
A3-032	Piscina	Sala tècnica	Equipament piscina / socorrisme	Equips de producció de clor idegis	Bo	Ajuntament Sí
A3-033	Piscina	Piscina	Equipament piscina / socorrisme	150 m Lin. Reixa perimetral	Regular	Ajuntament Sí
A3-034	Piscina	Piscina	Mobiliari	Hamaques	34 Bo	Ajuntament Sí
A3-035	Piscina	Piscina	Equipament piscina / socorrisme	Escales	4 Bo	Ajuntament Sí
A3-036	Piscina	Piscina	Mobiliari	Parasols	12 Molt bo	Ajuntament Sí
A3-037	Piscina	Piscina	Equipament piscina / socorrisme	Salvavides	6 Bo	Ajuntament Sí
A3-038	Piscina	Piscina	Equipament piscina / socorrisme	Enrollador i mànega de rec	1 Bo	Ajuntament Sí
A3-039	Piscina	Piscina	Equipament piscina /	Llums subaquàtics	8 Bo	Ajuntament Sí



Ajuntament de Llers

			socorrisme					
A3-040	Piscina	Piscina	Equipament piscina / socorrisme	Cadira Hidràulica	1	Bo	Ajuntament	Sí
A3-041	Piscina	Piscina	Equipament piscina / socorrisme	Línies de Flotació de 25 mtes	2	Bo	Ajuntament	Sí
A3-042	Piscina	Piscina	Equipament piscina / socorrisme	Suport Salvavides	6	Bo	Ajuntament	Sí
A3-043	Piscina	Piscina	Mobiliari	Cubells escombraries	6	Bo	Ajuntament	Sí
A3-044	Piscina	Piscina	Mobiliari	Taula de fusta amb bancs i lona hombra	2	Bo	Ajuntament	Sí
A3-045	Piscina	Piscina	Equipament piscina / socorrisme	Jardineres	2	Bo	Ajuntament	Sí
A3-046	Piscina	Piscina	Equipament piscina / socorrisme	Entrades dutxes	2	Bo	Ajuntament	Sí
A3-047	Piscina	Piscina	Equipament manteniment / neteja	Tubs aspiració fons (10 i 25 m)	2	Bo	Ajuntament	Sí
A3-048	Piscina	Piscina	Mobiliari	Pértiga Pergola		Bo	Ajuntament	Sí
A3-049	Pavelló	Vestidors i banys	Mobiliari	Dispensadors de sabó	8	Bo	Ajuntament	Sí
A3-050	Pavelló	Vestidors i banys	Mobiliari	Dispensadors paper mans	8	Bo	Ajuntament	Sí
A3-051	Pavelló	Vestidors i banys	Mobiliari	Dispensadors paper WC	8	Bo	Ajuntament	Sí
A3-052	Pavelló	Vestidors i banys	Mobiliari	Miralls	8	Bo	Ajuntament	Sí
A3-053	Pavelló	Vestidors i banys	Mobiliari	Farmaciola	1	Bo	Ajuntament	Sí



Ajuntament de Llers

A3-054	Pavelló	Vestidors i banys	Mobiliari	Bancs i penjadors	10	Bo	Ajuntament	Sí
A3-055	Pavelló	Vestidors i banys	Mobiliari	Radiadors calefacció	8	Bo	Ajuntament	Sí
A3-056	Pavelló	Vestidors i banys	Mobiliari	Cubells escombraries	8	Bo	Ajuntament	Sí
A3-057	Pavelló		Equipament manteniment / neteja	Màquina rotatoria de neteja	1	Bo	Ajuntament	Sí
A3-058	Pavelló		Equipament manteniment / neteja	Aspirador d'aigua	1	Bo	Ajuntament	Sí
A3-059	Pavelló		Altres	Extintors	8	Molt bo	Ajuntament	Sí
A3-060	Pavelló	Despatx recepció	Altres	Aparell aire acondicionat recepció	1	Bo	Ajuntament	Sí
A3-061	Pavelló	Pista	Il·luminació / elements de pista	Projectors Led interior pavelló	12	Molt bo	Ajuntament	Sí
A3-062	Pavelló	Pista	Equipament manteniment / neteja	Pal i mopa		Bo	Ajuntament	Sí
A3-063	Pavelló	Pista	Altres	Altaveus perímetre pista	10	Bo	Ajuntament	Sí
A3-064	Exterior		Il·luminació / elements de pista	Faroles Solars exterior	4	Bo	Ajuntament	Sí
A3-065	Pavelló	Bar	Equipament bar	Barra dispensadora aiguera, nevera, sortidor de cervesa, nevera vertical inoxidable, moble inoxidable i neveres horitzontals		Bo	Ajuntament	Sí
A3-066	Pavelló	Magatzem	Mobiliari	Taules cavallets i mobles amb rodes		Bo	Ajuntament	Sí
A3-067	Pavelló	Magatzem	Mobiliari	1500 cadires i 8 taules de plàstic 8		Bo	Ajuntament	Sí
A3-	Pavelló		Mobiliari	Rampa de fusta acces de grades a		Bo		Sí



Ajuntament de Llers

068	escenari						
A3-069	Pavelló	Exterior	Il·luminació / elements de pista	Projectors Halogens perímetre pavelló	14	Bo	Ajuntament Sí
A3-070	Pavelló	Exterior	Il·luminació / elements de pista	Projectors led presència perímetre piscina	6	Bo	Ajuntament Sí



L'Ajuntament està tramitant un expedient de contractació per a l'adquisició de nova maquinària destinada a la zona esportiva, lligada a la concessió d'una subvenció, que és la següent:

1 Unitat. BANC BICEPS SCOTT.

1 Unitat. POWER RACK.

1 Unitat. MULTIPower DE DISCS

1 Unitat. PREMSA INCLINADA DISCOS.

3 Unitats. BANCS REGULABLES

1 Unitat. PIRÀMIDE PORTA DISCOS 50 MM.

4 Unitats. BARRES OLÍMPIQUES DE 2.20 m / 1.60 / Z de 50 MM

1 Unitat. PESES DE MA I SUPORT DE 2.5 A 30 KG

DISCOS DE GOMA 50 MM.

- Diferents pesatges des de 1.25/2.5/5/10/15/20 kg
- 6 uts de 1.25 kg/ 6 uts.2.5 kg / 10 uts.5 kg / 8 uts.10 kg/ 4 uts.15kg / 4 uts.20kg.

1 Unitat. GÀBIA TRES ESTACIONS MÉS CREUS DE POLITGES AMB DOMINADES.

1 Unitat. FEMORAL ESTIRAT

1 Unitat. EXTENSIONS DE QUADRICEPS.

1 Unitat. MÀQUINA CONTRACTORA.

1 Unitat. MÀQUINA HIP THRUST.

CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE L'EQUIPAMENT DE TREBALL CARDIOVASCULAR

2 Unitats. CINTA DE CÓRRER.

2 Unitats. BICICLETES ELÍPTIQUES.

2 Unitats. BICICLETA VERTICAL.

1 Unitat. REM

Està previst aportar el material a la concessió abans del 31.12.2026. No obstant el contractista no podrà reclamar res a l'Ajuntament en cas de que el material no s'aporti abans d'aquesta data o de que finalment no es pugui aportar.



ANNEX 4 Pla de manteniment i neteja del pavelló esportiu i gimnàs:

4.1 MANTENIMENT I NETEJA DEL PAVELLÓ ESPORTIU I GIMNÀS:

1. Objecte del pla

Aquest pla té per objecte establir els criteris, freqüències i procediments de manteniment preventiu, neteja i conservació d'un pavelló esportiu municipal amb:

- pista poliesportiva interior de terratzo,
- sala de gimnàs amb màquines de fitness,
- vestidors i serveis higiènics,
- grades i zones comunes,
- magatzems i dependències tècniques.

2. Organització del servei

2.1 Personal mínim recomanat

- Responsable de manteniment.
- Personal de neteja.
- Tècnic extern especialitzat per a:
 - climatització,
 - electricitat,
 - sistemes contra incendis,
 - manteniment de maquinària fitness.

3. Pla de neteja

3.1 Pista poliesportiva de terratzo

Neteja diària

- Escombrat mecànic o amb mopa de microfibra.
- Neteja intensiva amb màquina fregadora.
- Eliminació immediata de vessaments.

Neteja setmanal

- Revisió de juntes, esquerdes i zones reliscoses.

3.2 Sala de gimnàs i màquines de fitness

Neteja diària

- Desinfecció de:
 - mànecs,
 - seients,
 - pantalles tàctils,
 - pesos i accessoris.
- Aspirat i fregat del paviment.
- Buidatge de papereres.



Neteja setmanal

- Neteja profunda sota màquines.
- Desinfecció integral del material mòbil.

Neteja mensual

- Revisió i neteja de:
 - ventiladors,
 - reixetes,
 - filtres accessibles.

3.3 Vestidors i lavabos

Neteja mínima diària (diverses freqüències)

- Desinfecció de:
 - dutxes,
 - inodors,
 - piques,
 - aixetes,
 - bancs.
- Reposició de:
 - paper higiènic,
 - sabó,
 - eixugamans.

Control sanitari

- Aplicació de productes desinfectants homologats.
- Control d'humitats i fongs.

3.4 Grades i zones comunes

Neteja diària

- Escombrat i retirada de residus.
- Neteja de passamans i portes.

Neteja periòdica

- Neteja de vidres.
- Eliminació de pols en alçades.



4. Pla de manteniment preventiu

4.1 Paviment de terratzo

Revisió mensual

- Inspecció de:
 - esquerdes,
 - desgasts,
 - peces soltes,
 - marques de reliscades.

Actuacions anuals

- Polit o tractament de recuperació si escau.
- Renovació de línies de joc.

4.2 Equipament esportiu

Revisió mensual

- Porteries, cistelles i ancoratges.
- Xarxes i proteccions.
- Elements mòbils.

Revisió anual

- Certificació de seguretat estructural.
- Substitució d'elements deteriorats.

4.3 Màquines de fitness

Revisió setmanal

- Verificació de:
 - cargols,
 - cables,
 - politges,
 - tapissos rodants,
 - sistemes electrònics.

Manteniment trimestral

- Lubricació segons fabricant.
- Ajustos mecànics.
- Actualització de software si escau.

Manteniment anual

- Revisió integral per servei tècnic autoritzat.



4.4 Instal·lació elèctrica

Revisió mensual

- Quadres elèctrics.
- Enllumenat interior i emergència.
- Endolls i connexions.

Revisió reglamentària

- Segons normativa vigent de baixa tensió.

4.5 Climatització, calefacció i ventilació

Revisió mensual

- Funcionament general.
- Temperatura i renovació d'aire.
- Combustible

Manteniment trimestral

- Neteja o substitució de filtres.
- Revisió de conductes i equips.

4.6 Protecció contra incendis

Controls mensuals

- Extintors visibles i accessibles.
- Senyalització d'emergència.
- Sortides d'evacuació.

Revisió reglamentària

- Segons normativa PCI vigent.

5. Registre i control

Es disposarà de:

- fulls de control de neteja,
- registre d'incidències,
- calendari de manteniment preventiu,
- registre de revisions tècniques.

6. Quadre de freqüències



Element	Diari	Setmanal	Mensual	Trimestral	Anual
Pista terratzo	✓	✓	✓		✓
Gimnàs	✓	✓	✓	✓	✓
Vestidors	✓		✓		
Climatització			✓	✓	✓
Electricitat			✓		✓
PCI			✓		✓

4.2 MANTENIMENT PREVENTIU DE LES BICICLETES CYCLO INDOOR:



En els punts indicats amb la paraula “lubricar” s’haurà d’aplicar greix o vaselina amb una freqüència mínima de cada quinze dies, i preferentment un cop per setmana, en funció de la intensitat d’ús de la bicicleta.

Després de cada ús, caldrà assecar completament la bicicleta amb paper o un drap sec, especialment el xassís, les parts regulables i el volant d’inèrcia, en cas que hagin quedat mullats per la suor.



Cada 7 o 15 dies, segons l'ús de la bicicleta, s'hauran de revisar i verificar els cargols dels pedals i de les bieles, comprovant que estiguin correctament ajustats.

Per regular el seient o el manillar, ja sigui cap endavant, cap enrere, amunt o avall, caldrà afloixar prèviament els poms o palanques corresponents. Un cop fixada l'alçada o distància adequada, no s'hauran d'estrènyer al màxim, ja que aquests elements queden subjectes correctament sense necessitat d'aplicar una força excessiva.

L'excés de pressió sobre els poms o palanques pot dificultar-ne l'ús posterior i impedir que el següent usuari pugui afloixar-los correctament.

La manca de compliment d'aquestes pautes de manteniment preventiu pot provocar l'aparició d'òxid, desajustos i deterioraments prematurs de la bicicleta. Els desperfectes derivats d'un ús inadequat o de la manca de manteniment no seran imputables al fabricant ni a l'Ajuntament de Llers, sens perjudici de les garanties legals que siguin aplicables.

4.3 MANTENIMENT PISTES DE PÀDEL

MANTENIMENT DIARI

- Superfície de joc
 - Escombrar la pista per eliminar sorra acumulada, fulles i brutícia.
 - Repartir uniformement la sorra si s'han creat zones amb excés o defecte.
 - Revisar que no hi hagi bassals ni humitat persistent.
- Vidres
 - Inspecció visual per detectar cops, esquerdes o vibracions.
 - Neteja superficial de marques evidents (mans, pilotes).
- Xarxa i pals
 - Comprovar la tensió de la xarxa.
 - Revisar que els pals estiguin fermes.
- Il·luminació
 - Comprovar que tots els focus funcionin correctament (encesa ràpida).
- Seguretat
 - Verificar que portes i panys tanquin bé.
 - Retirar objectes estranys de l'interior de la pista.

MANTENIMENT SETMANAL

- Superfície de joc
 - Raspallat profund per redistribuir la sorra.
 - Afegir sorra nova si cal (especialment en zones de joc intens).
 - Revisar juntes i línies de joc.
- Vidres
 - Neteja completa amb productes específics (sense abrasius).
 - Revisar cargols i suports dels vidres.
- Estructura metàl·lica



- Revisió visual de punts d'òxid o pintura danyada.
 - Estrènyer cargols i ancoratges si cal.
- Xarxa
 - Ajustar alçada reglamentària.
 - Revisar desgast o fils trencats.

MANTENIMENT MENSUAL

- Superfície de joc
 - Neteja profunda amb maquinària específica (si es disposa).
 - Revisió del drenatge (sobretot en pistes exteriors).
 - Comprovar el nivell i planimetria del paviment.
- Vidres
 - Revisió detallada de fissures, desajustos o vibracions.
 - Ajust de suports i juntes de goma.
- Estructura
 - Tractament preventiu anticorrosiu en punts sensibles.
 - Revisió de soldadures i unions estructurals.
- Il·luminació
 - Neteja de focus i pantalles.
 - Comprovar orientació i nivell d'il·luminació.

MANTENIMENT ANUAL

- Superfície de joc
 - Substitució parcial o total de la sorra.
 - Avaluació de l'estat de la gespa artificial (fibres, costures).
 - Reparació o substitució de zones desgastades.
- Vidres
 - Revisió tècnica professional (especialment en pistes molt utilitzades).
 - Substitució de vidres danyats o amb pèrdua de transparència.
- Estructura metàl·lica
 - Repintat general si cal.
 - Revisió completa d'ancoratges al terra.
- Xarxa i accessoris
 - Substitució de xarxes.
 - Revisió i canvi de portes, panys i elements de seguretat.
- Il·luminació
 - Revisió elèctrica general.
 - Substitució de lluminàries antigues o defectuoses.

REQUERIMENTS ADDICIONALS

- Portar **un registre de manteniment** per pista.
- Adaptar freqüències segons ús (competició i ús recreatiu).
- En pistes exteriors, augmentar controls després de pluges o vent.
- Contractar **revisions anuals professionals**.

4.4PLA MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LLERS



Les piscines d'ús públic han de garantir la seguretat i la salubritat de les instal·lacions als seus usuaris. Amb aquesta finalitat la Generalitat de Catalunya va dictar el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic. Posteriorment es va publicar el Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Aquests decrets assenyalen que els titulars de les instal·lacions han de posar els mitjans i el personal adients per tal de garantir la seguretat i han de realitzar les tasques d'autocontrol dels riscos per a la salut associats a les diferents activitats que s'hi poden desenvolupar. Els resultats i les incidències que generi aquest autocontrol hauran de quedar registrats documentalment i a disposició dels serveis d'inspecció. Aquests registres s'hauran de custodiar, a disposició de l'autoritat competent, durant un termini no inferior a 2 anys.

Segons l'article 28 del decret 95/2000 el sistema d'autocontrol ha d'incloure, com a mínim, els següents plans:

- Pla de manteniment, neteja i desinfecció de totes les instal·lacions
- Pla de tractament de l'aigua del vas
 - Pla de manteniment de la qualitat de l'aigua del vas
 - Pla de control de la qualitat de l'aigua del vas
- Pla de desratització – desinsectació, amb les previsions de seguretat per a la seva aplicació que calguin, per tal d'evitar riscos als usuaris de les piscines.
- Pla de formació del personal de manteniment en les matèries relacionades amb aquest article.
- Planificació de les anàlisis microbiològiques de l'aigua necessàries per conèixer les seves condicions sanitàries: freqüència de les anàlisis, punts de mostreig i tipus d'anàlisis, entre d'altres factors.
- *Pla de neteja i manteniment del sistema de ventilació i calefacció (només en el cas de piscines cobertes).*

Dipsalut ofereix als ajuntaments de la demarcació de Girona un programa d'avaluació higiènic-sanitària de les piscines d'ús públic, d'acord amb el Reial decret 742/2013, el Decret 95/2000 i en compliment de la Llei 33/2011, general de salut pública. Aquest servei, de caràcter preventiu i tècnic, permet identificar deficiències, promoure la millora contínua de les condicions de salubritat i reforçar la responsabilitat institucional en la protecció de la salut col·lectiva.

Aquest programa és el Pt05Avaluació de la salubritat de les piscines d'ús públic, el qual l'Ajuntament de Llers hi està adherit per tal de:

Avaluar i identificar els factors de risc a les piscines d'ús públic dels municipis gironins.



Informar i sensibilitzar de la normativa actual de piscines els responsables d'aquests equipaments.

Informar les autoritats sanitàries perquè es duguin a terme les actuacions oportunes per mantenir aquests equipaments en estat òptim.

AUTOCONTROL

Cal fer esment que els sistemes automatitzats poden facilitar de forma important les tasques de control de les piscines.

- **Pla de manteniment, neteja i desinfecció de totes les instal·lacions**

Manteniment de superfícies i vasos

Els gèrmens patògens no es troben només a l'aigua, ja que el terra i altres superfícies poden ser focus de contaminació o d'infecció. Existeix un elevat risc sanitari en la zona de platja, en piscines cobertes i en els vestidors, especialment la zona de dutxes, per la humitat que s'hi genera. Per aquest motiu està totalment desaconsellat instal·lar en el terra, enreixats, moquetes i catifes, la neteja correcta dels quals és molt difícil.

El creixement de bacteris, fongs i virus està afavorit per la calor humida i l'aportació constant de matèria orgànica dels usuaris. En aquests llocs, les parts del cos més sensibles al contagi són les mans, els peus i les ungles.

Les malalties més comunes són les provocades per bacteris, com l'estafilococ, per virus, com el papil·loma virus (berrugues) i el grup poxavirus (mol·luscs contagiosos) i les infeccions causades per fongs, com el peu d'atleta.

Per tal d'evitar el contagi es recomana, com a prevenció, usar un desinfectant químic d'acció triple: bactericida, viricida i fungicida. Cal eliminar aquest risc mitjançant operacions freqüents de desincrustació, pre-rentat, rentat, esbandit i desinfecció. La neteja i desinfecció de la zona de platja i dels vestidors es realitzarà com a mínim un cop al dia, en finalitzar la jornada.

És convenient que els locals dels equips tècnics (sales de màquines, magatzems de productes, etc.) disposin d'accessos fàcils i amplis i estiguin aïllats de qualsevol altre local aliè al seu ús. S'aconsella que els paviments siguin impermeables, resistents i de fàcil neteja. S'ha de preveure la



instal·lació de desguassos a terra, correctament protegits, per evacuar l'aigua de la neteja i evitar la presència de qualsevol tipus d'entollament d'aigua dins d'aquests locals.

Les parets i els sostres han de permetre la seva conservació en condicions higièniques adequades. També és convenient preveure sifons en el terra.

Operacions de neteja

En tots els paviments s'ha de seguir aquest cicle de neteja sanitària:

1. Pre-rentat: per eliminar la pols i la brutícia grossa. Es prohibeix escombrar en sec aquestes superfícies.
2. Rentat: l'eliminació de la brutícia persistent i de part de la contaminació s'ha de fer amb un raspallat enèrgic amb detergent, tenint en compte aquests factors a l'hora d'adquirir-lo:
 - a) El lloc de la neteja. La degradació de les juntures de l'enllosat afavoreix els bacteris. Si les juntures són de resines epòxid o poliuretà tenen més resistència als àcids.
 - b) L'eficàcia del detergent, segons el seu principi actiu.
 - c) La seva compatibilitat amb els desinfectants que s'han d'usar després.
3. Esbandit: és imprescindible abans d'usar el desinfectant, per evitar la seva neutralització amb el detergent del rentat.
4. Desinfecció: és per eliminar els gèrmens residuals després del rentat. El desinfectant és més eficaç com més ampli sigui el seu espectre d'acció, és a dir, si és alhora bactericida, fungicida i viricida.

El desinfectant més emprat és el lleixiu, per la seva gran eficàcia i baix cost. Aquesta desinfecció s'ha de realitzar aplicant a pressió aigua barrejada amb lleixiu, utilitzant els mitjans adequats, de forma que es garanteixi una perfecta aplicació en tots els punts susceptibles de constituir un substrat per al creixement de microorganismes; no s'han d'utilitzar baietes, sinó que s'hi ha d'aplicar directament. No cal tornar a esbandir. Així mateix, s'ha de fer la desinfecció al vespre per tal que el clor estigui més temps damunt del terra i es pugui ventilar abans de l'arribada dels usuaris.

També s'ha de netejar periòdicament el material d'animació i altres que s'utilitzin (flotadors, cercols salvavides, planxes, etc.).

Les aigües de pre-rentat, rentat, esbandit i desinfecció, no han de tenir contacte amb la de la piscina. És obligatori que s'evacuin al desguàs general per si fonen el terra o altres sistemes.



5. Desincrustació: cal fer-la periòdicament, independentment de la duresa de l'aigua. Els hipoclorits de sosa (lleixiu) i, especialment, el de calci poden formar tosca. Cal afegir-hi un agent "passivador" als desincrustants per limitar la corrosió de metalls.

Les zones d'estada pavimentades s'han de netejar i desinfectar periòdicament.

Les zones d'estada de gespa o similars s'han de mantenir en les condicions sanitàries correctes.

Els vestidors poden necessitar més d'una neteja al dia, d'acord amb l'afluència de personal que hi hagi hagut. Els pediluvís, si n'hi ha, s'han de netejar i desinfectar, com a mínim, un cop al dia.

Consells útils

- Un bon rentat val més que una desinfecció incorrecta.
- S'ha de respectar el següent ordre d'actuació: rentat, esbandit i desinfecció.
- S'han d'evitar els productes multi ús. Cal utilitzar un producte específic per a cada operació.
- S'han de respectar les condicions d'emmagatzematge dels productes.
- Cal utilitzar els productes seguint estrictament les indicacions de la seva etiqueta pel que fa a dosis i a normes de seguretat.
- Cal vigilar les mescles de productes:
 - Determinades mescles poden ser perilloses. Per exemple, un desincrustant d'àcid clorhídric en contacte amb lleixiu pot provocar clor gas, tòxic i irritant.
 - Altres mescles poden anul·lar els principis actius. Per exemple, un detergent catiónic (amoni quaternari) en combinació amb un altre detergent aniònic o un sabó.

Manteniment dels vasos

- Amb un neteja fons s'eliminen els dipòsits del fons del vas.
- Els accessoris s'han de netejar i desinfectar periòdicament. Així mateix, fora de les hores d'ús, cal retirar els elements que interfereixin la circulació normal de l'aigua.
- Setmanalment s'ha de rentar i desinfectar amb molta cura tot el material d'animació (flotadors, coixinets i cordes) que sura a la superfície (pel·lícula d'aigua contaminada).
- Cal que la piscina es buidi com a mínim una vegada l'any, però si la qualitat de l'aigua i les instal·lacions per al tractament o el manteniment són deficientes, s'han de realitzar buidatges suplementaris.
- Cal aprofitar aquesta ocasió per netejar i desinfectar a fons el vas, els sobreeixidors, els *skimmers* si les canonades d'aigua. Així mateix, caldrà desincrustar, rentar, esbandir i desinfectar totes les parets i el fons del vas abans d'omplir-lo de nou.



Descans de les piscines a l'hivern

Un cop finalitzada la temporada d'estiu, és important continuar mantenint les instal·lacions durant el descans hivernal.

1. Actuacions que cal fer en el vas

- És aconsellable que la piscina estigui plena d'aigua a l'hivern. Això mantindrà les pressions a les parets i al terra, així com també la humitat necessària del ciment, del formigó i dels recobriments interiors del vas. S'han de prendre, però, una sèrie de precaucions:
 - Davant les gelades cal:
 - Buidar les canonades i col·locar elements flotants a la superfície de l'aigua per tal de trencar la capa gelada superficial, que pressionaria les parets del vas.
 - Disminuir el nivell d'aigua del vas per sota dels col·lectors de recollida d'aigua superficial per tal que quedin buits i evitar que s'hi formi gel a dins i trenqui les canonades.
- Per mantenir l'aigua neta, els sistemes de filtrat i desinfecció han de funcionar al menys 24 hores després del tancament de la temporada de banys.
- Es recomana tractar l'aigua amb un producte d'hivernada que impedirà una incrustació forta i evitarà la proliferació d'algues, bacteris i fongs.
- La substància utilitzada com a hivernador no ha de contenir metalls pesants ni elements acumulatius o altament tòxics per als éssers vius.
- Abans d'aplicar-lo cal ajustar el pH de l'aigua entre 6,5 i 7,0 i fer una sobre cloració.
- L'endemà, s'afegeix l'hivernador segons les dosis i indicacions del fabricant i esposa en marxa el sistema de recirculació durant sis hores, per tal que el producte es reparteixi homogeniament per tota la piscina. És recomanable mantenir una dosi mínima de clor a l'aigua de 0,5 ppm.
- S'aconsella repetir el tractament d'hivernacle a mitjan hivern (gener- febrer). Per mantenir l'aigua en bones condicions cal també netejar periòdicament tot l'entorn del vas (eliminant fulles, terra, etc.).
- Una coberta opaca contribuirà a mantenir l'aigua clara i facilitarà la neteja del vasal començament de la nova temporada, que s'ha de fer després del buidat obligatori i la neteja i desinfecció completes.

2. Actuacions que cal fer en els filtres

- Netejar-los intensament fins que quedin totalment lliures d'impureses, per tal d'evitar que la brutícia es transformi en una massa compacta i impermeable que faria disminuir la secció de filtració.
- Buidar-los i comprovar l'estat del sílex. Si s'observa deteriorament en les capes superficials de la sorra, s'han de treure i canviar-los.
- Revisar manòmetres, purgues, etc. Sanejar les possibles oxidacions dels filtres metàl·lics, pintar, etc.

3. Actuacions que cal fer en els grups de bombeig

- Netejar els pre-filtres de tots els sediments acumulats.



- Buidar l'aigua de l'interior de la bomba. Repassar els tancaments metàl·lics, envernissar, pintar els exteriors, etc. Fer una neteja general i una reposició en cas de necessitat.

4. Actuacions que cal fer en els equips dosificadors de reactius

- Buidar els dipòsits de reactius i netejar-los amb aigua abundant.
- Omplir els dipòsits amb aigua neta i posar els dosificadors en funcionament per tal de netejar completament les canonades i les peces d'injecció.
- Tenir una cura especial amb les sondes de clor i de pH atesa la seva sensibilitat.
- Cal desmuntar-les i netejar-les amb aigua clara. Finalment cal guardar-les amb aigua, si s'escau (consulteu les instruccions).

5. Actuacions que cal fer en els equips elèctrics

Han d'estar protegits de les humitats i de les baixes temperatures pròpies de l'hivern. Si els locals són humits, és aconsellable desmuntar els equips elèctrics i guardar-los en un lloc sec.

Cal deixar els quadres i la xarxa d'alimentació sense tensió per evitar accidents. En general, cal reposar tot allò que estigui deteriorat.

6. Pretemporada

Cal preveure que, com a mínim uns 30 dies abans de la data prevista per a l'obertura de la instal·lació per a la nova temporada d'estiu, s'han de dur a terme els treballs de preparació de la posada en funcionament de la piscina. En general, han de consistir en:

- Buidat, neteja i ompliment dels vasos de nou.
- Neteja general de la sala de màquines, vestidors, zona de platja, etc.
- Reposició de tot el material necessari. Revisió de la farmaciola.
- Proves de funcionament dels equips de tractament de l'aigua.

És important comprovar la pressió en l'interior dels filtres per poder determinar la denominada "pressió a filtre net". Ens permetrà conèixer més fàcilment el moment en què caldrà netejar els filtres, així com tenir la certesa que les neteges que es facin són correctes. Si la pressió a filtre net no es recupera voldrà dir que el filtre no s'ha netejat correctament.

Pel que fa a les sondes de clor i pH, cal seguir les instruccions dels fabricants. S'han de calibrar abans d'instal·lar-les.

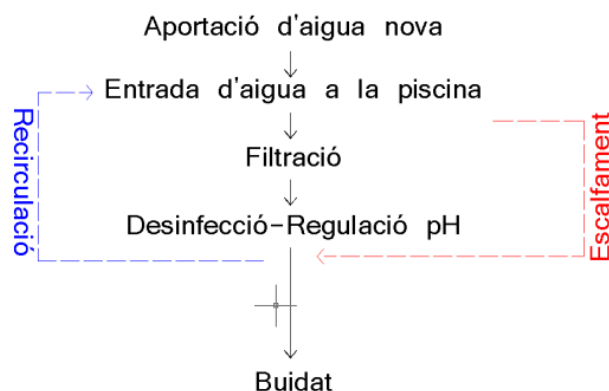
- **Pla de tractament de l'aigua dels vasos.**

Els sistemes d'autocontrol han d'incloure, com a mínim:

Pla de tractament de l'aigua dels vasos en què s'ha de fer constar el producte o productes que s'utilitzen; les fitxes de seguretat d'aquests productes; la forma d'aplicació i els controls que es realitzen per tal d'assegurar les característiques de l'aigua assenyalades en els articles 19 i 20 (Art. 28).

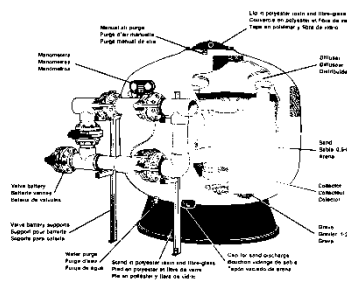
PLA DE MANTENIMENT DE LA QUALITAT DE L'AIGUA DEL VAS

El procés bàsic de tractament de l'aigua del vas es descriu en el següent diagrama de flux:



Entrada d'aigua a la piscina: la procedència de l'aigua de consum que subministra el conjunt de la instal·lació de la piscina municipal de Llers prové de la xarxa pública municipal

Filtració: per a la filtració de l'aigua s'utilitzen filtres de sorra que retenen les matèries en suspensió, eliminant així la matèria orgànica i retenint les matèries col·loïdals.

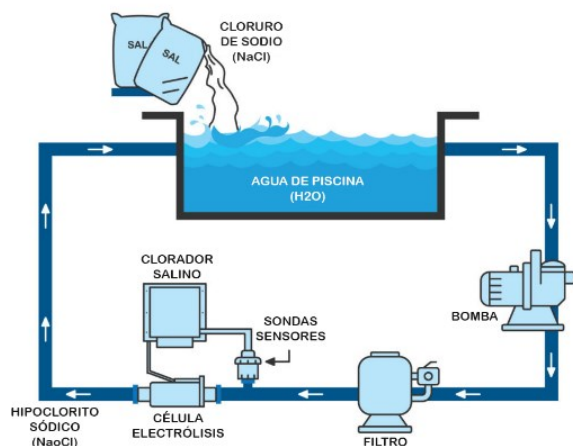


Es permet l'addició de floculant que compleixin amb els requisits establerts pel fabricant dels filtres, per tal d'optimitzar el procés de filtració de l'aigua.

Desinfecció: La desinfecció es realitza mitjançant el clor que es genera a la mateixa instal·lació a través d'un sistema d'electròlisis, que a partir de sal dipositada al vas de la piscina i després de

realitzar diferents recorreguts i processos es produeix el clor que és regulat automàticament pels equips de regulació i control.

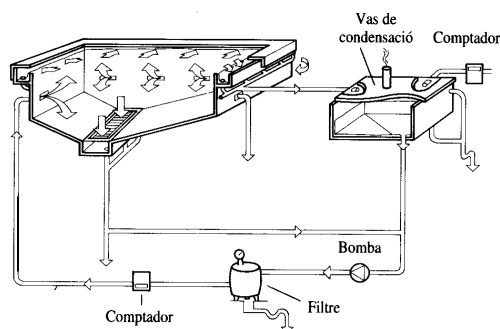
- Esquema del circuit.



Regulació del pH: es fa després de la filtració i desinfecció i mitjançant un sistema de dosificació automàtica amb elevador/reductor de pH. En funció del nivell de pH detectat per la sonda del sistema s'actua automàticament sobre la bomba dosificadora adequant la quantitat de producte a afegir fins arribar al valor de consigna fixat segons el que estableix el Decret 95/2000.

Recirculació - Renovació: L'aigua del vas ha de renovar-se contínuament durant el període d'obertura al públic de la piscina, per recirculació, prèvia depuració i per entrada d'aigua nova. Aquesta es realitza mitjançant sobreexidors que permeten la recirculació total de la làmina superficial de l'aigua.

El sistema disposa d'un equip de mesura (comptador) per al control del cabal d'aigua re-circulada i renovada.



Buidat: el buidat de la piscina es realitza mitjançant els desguassos. Com a mínim un cop a l'any s'ha de procedir al buidatge total de la piscina per a una completa neteja i desinfecció de les parets i el terra de la piscina. Els desguassos han d'estar adequadament protegits mitjançant reixes de seguretat que no puguin ser retirades sense eines específiques o sistemes similars de protecció. Així mateix, han de disposar de sistemes antiremolí o altres sistemes adequats per evitar fenòmens de turbulència i/o succió que puguin ser causa d'accident.



Productes utilitzats per al tractament de l'aigua del vas

Per al tractament de l'aigua del vas s'utilitzaran els productes descrits a continuació.

L'emmagatzematge i la manipulació d'aquests es farà seguint les recomanacions del fabricant i s'aplicaran les mesures preventives necessàries que es troben definides en la fitxa de seguretat del producte.

Producte	Característiques
Floculant	
Desinfectant	
Regulador de pH	
Algicida	NO es dosifica.

Emmagatzematge i informació dels productes químics utilitzats

L'emmagatzematge dels productes necessaris per al tractament de l'aigua del vas, es realitzarà d'acord amb les indicacions de la fitxa de seguretat de cada un d'ells. En general caldrà complir les indicacions següents:

- L'hipoclorit de sodi i l'àcid clorhídric es procurarà emmagatzemar-los en recintes independents entre ells i en qualsevol cas s'evitarà el contacte entre aquests dos productes. També es procurarà que l'emmagatzematge no es faci en el mateix espai on s'ubiquin els equips de tractament de l'aigua del vas.
- El local on s'emmagatzemin els productes de neteja i desinfecció comptarà amb la ventilació i il·luminació adequada i s'ha de poder tancar amb clau.
- Els dipòsits utilitzats per l'emmagatzematge dels productes seran bicapa o bé es situaran sobre una base amb capacitat suficient per recollir tot el contingut del dipòsit en cas de produir-se alguna fuga.
- En cas d'utilitzar productes servits en envasos, aquests també es col·locaran sobre una base amb capacitat suficient per recollir tot el contingut dels mateixos si es produïssin fuites.
- Els envasos que hagin contingut hipoclorit de sodi i àcid clorhídric no es podran reutilitzar. El tractament d'aquest residu es farà de forma adequada per part del mateix subministrador del producte o es portarà a una deixalleria autoritzada.
- A l'entrada de la zona d'emmagatzematge hi haurà sempre visible la senyalització del risc i les fitxes de seguretat dels productes químics utilitzats. Igualment tots els productes comptaran amb el corresponent etiquetat identificatiu.
- A l'entrada de les sales on s'ubiquen els equips de tractament de l'aigua del vas hi haurà la senyalització de seguretat i salut en el treball necessària, que serà la que especifiquin les fitxes de seguretat dels productes utilitzats.



- Es disposarà i s'utilitzaran els equips de protecció individual (EPI's) necessaris segons la informació continguda en les fitxes de seguretat de cada un dels productes emprats. Aquests equips no es guardaran a les mateixes sales on es manipulin i s'emmagatzemin els productes per al tractament de l'aigua del vas.
- Es disposarà d'un punt d'aigua a l'interior de les sales on es manipulin i s'emmagatzemin els productes.

Funcionament dels filtres

S'anomena cicle de filtració el període entre dues operacions de rentat. Aquest temps es relaciona amb la velocitat del filtratge, la granulometria, la gruixària de la capa filtrant i la qualitat de l'aigua que cal filtrar.

En el cicle que segueix un rentat de filtres, l'enterboliment de l'aigua filtrada disminueix progressivament; és l'etapa de "maduració", en la qual, un cop finalitzada, l'enterboliment queda estable i correspon al funcionament normal del filtre.

El cicle acaba quan es produeix la saturació del filtre, la qual cosa provoca un considerable descens del cabal i un fort augment de l'enterboliment de l'aigua del vas. La saturació es controla per la diferència entre els manòmetres a l'entrada i la sortida dels filtres.

Per a un rendiment adequat del filtre cal un rentat correcte. Si no es fa, es produirà:

- Disminució del cabal de recirculació.
- Enterboliment de l'aigua del vas.
- Contingut elevat de matèria orgànica i de cloramines si la desinfecció es fa amb clor.

Manteniment dels filtres de sorra

Semestralment cal comprovar el nivell de la matèria filtrant i l'estat interior. El risc de pèrdua d'aquesta matèria augmenta si els rentats són per aire comprimit o si l'espai que hi ha sobre la sorra no és suficient per a la bona expansió de la mateixa massa. En aquest cas, el nivell s'ha de comprovar més sovint.

La compactació de la massa filtrant és la prova d'un tractament deficient de l'aigua, bàsicament per l'existència d'un pH elevat.



En els filtres de sorra, un cop a l'any, com a mínim, s'hi ha d'efectuar una desincrustació amb àcid dèbil (àcid sulfàmic) o amb àcid fort diluït prèviament.

En regions d'aigua calcària i molt dura es poden produir incrustacions en la massa filtrant a pesar dels rentats periòdics. Aquestes incrustacions al final obstrueixen el filtre i formen un "empedrat", per la qual cosa l'aigua produeix uns canals preferencials; aleshores és difícil retornar l'homogeneïtat i l'eficàcia al material filtrant i això obliga a substituir-lo.

Rentat dels filtres de sorra

Aquest rentat s'efectua a contracorrent i amb aigua del vas, que s'evacua després al clavegueram.

El temps de rentat sol ser d'uns minuts i augmenta segons el grau de saturació del filtre, la qual cosa es controla observant l'enterboliment de l'aigua de la sortida.

A la llarga, el rentat a contracorrent afecta la granulometria pel seu efecte de "llimat", la qual cosa afavoreix la nova saturació del filtre. Aquest fenomen resulta més suau en els filtres bicapa.

Paràmetres de control de la qualitat de l'aigua

Les determinacions del nivell de desinfectant residual utilitzat, pH i transparència de l'aigua s'ha de realitzar un mínim de dues vegades al dia, en els moments d'obertura de la piscina i de màxima confluència del públic. En les piscines cobertes es controlarà, també, la temperatura de l'aigua (Art. 23.3).

- A l'aigua dels vasos s'ha de determinar el clor residual lliure, el clor residual combinat i el pH.
- En els vasos climatitzats també s'ha de mesurar, a més, la temperatura ambiental i la humitat relativa.
- En qualsevol instal·lació ha d'haver-hi els aparells i reactius necessaris per realitzar les determinacions que calgui per al control de la qualitat de l'aigua. Aquests valors s'han d'anotar en el llibre registre de cada vas.

Periodicitat

Dues vegades al dia:

- Mesura del desinfectant residual. Regulació de la dosificació.
- Mesura del pH. Regulació del corrector del pH.
- Control de transparència de l'aigua.
- Mesura de la temperatura de l'aigua en cas de piscines climatitzades



- Regulació del floculant.
- Control del cabal de recirculació.

Diària:

- Control dels sistemes de dosificació dels productes.
- Renovació del percentatge de l'aigua necessari per complir els paràmetres.
- Control de pèrdua de càrrega de filtres.
- Registre dels controls d'aigua de recirculació i d'aigua nova.
- Anotacions generals en el llibre registre.

Diverses vegades per setmana, segons la intensitat d'ús

- Neteja de pre-filtres.
- Rentat i purga de filtres.
- Control i reposició dels productes emprats per al tractament de l'aigua, i arxiu de les fitxes de seguretat dels productes químics comprats.
- Manteniment de les bombes dosificadores.
- Neteja de les boques injectores de reactius.

Setmanal

- Neteja de l'equip d'anàlisi.
- Neteja i calibratge de l'equip de mesura de brom o clor, en cas de disposar d'auto analitzadors.
- Inversió de les bombes "grup normal grup auxiliar".
- Arranjament i neteja del local d'instal·lacions tècniques.

Semestral

- Comprovació dels nivells de material filtrant.
- Comprovació de l'estat interior dels filtres.
- Control i arxiu de les fitxes de seguretat dels productes químics.

Anual

- Buidatge i neteja del vas
- Desincrustació i neteja dels filtres de sorra.
- Control de l'estat de les canonades.
- Revisió i canvi, si cal, de les juntures de bombes i de vàlvules.
- Revisió i canvi, si cal, dels elements de seguretat.
- Inspecció i canvi, si cal, de les juntures del material de revestiment.

Pla de control de la qualitat de l'aigua del vas



El Decret 95/2000 de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic determina els paràmetres fisicoquímics i microbiològics que s'han d'avaluar per garantir la qualitat sanitària de l'aigua de bany.

Diàriament caldrà realitzar dues determinacions dels paràmetres de pH, clor lliure i clor combinat i transparència de l'aigua, per tal de realitzar un seguiment adequat de la qualitat de l'aigua. Aquestes mesures es prendran en el moment d'obertura de la instal·lació i en el de màxima afluència de públic. El registre de les mesures realitzades es durà a terme mitjançant la fitxa núm. 3 inclosa a l'apartat fulls de registre i es conservarà durant un període mínim de 2 anys a disposició dels serveis d'inspecció. En la taula adjunta s'hi relacionen les determinacions necessàries amb els valors de referència límit per cada paràmetre. Tot i això també es recomana prendre dades referents al cabal d'aigua recirculada i renovada.

Paràmetres a controlar diàriament en piscines descobertes.

Paràmetre		Freqüència	Valors de referència	
			Mínim	Màxim
pH		2 vegades /dia	7,0	7,8
Desinfectant	Clor lliure	2 vegades /dia	0,5 ppm	2 ppm
	Clor combinat	2 vegades /dia	-	0,6 ppm
Transparència		2 vegades /dia	Veure el fons des de qualsevol punt de la piscina amb l'aigua en repòs	

Altres paràmetres a controlar

Paràmetre		Valors de referència	
		Mínim	Màxim
Àcid isocianúric			< 75 ppm
Brom total		3,0 ppm	6,0 ppm
Biguanides		25 ppm	50 ppm
Ozó			0 ppm
Oxidabilitat	al permanganat	No es pot superar en 4 ppm la corresponent a l'aigua d'entrada.	
Amoníac			0,5 ppm



Coliformes fecals	Absència
Stahylococcusaureus	Absència
Pseudomona aeruginosa	Absència
Altres patògens	Absència

Les operacions per al control dels paràmetres indicadors de la qualitat de l'aigua del vas que es realitzen són: Control del nivell de desinfectant i pH.

Mesures correctores

En aquest apartat es dona una relació de recomanacions i de mesures correctores a adoptar davant de determinades problemàtiques que es poden presentar durant el funcionament de la instal·lació i que poden afectar a la qualitat de l'aigua del vas.

- Valors incorrectes de desinfectant
- Clor combinat excessiu
- Acidesa – basicitat incorrecte
- Excés d'estabilitzant del clor
- Manca de transparència
- Presència d'algues
- Anàlisi microbiològica incorrecta
- Anàlisi físico-química incorrecta
- Coloracions i taques
- Aigua blanca
- Superfícies aspres
- Reducció del cabal circulat
- Deficient funcionament de bombes
- Reducció eficàcia del bescanviador de calor
- Atacs a revestiments i juntes
- Escumes
- Irritacions de mucoses i males olors



Problemàtica	Paràmetre de control	Límits	Vigilància i control				
			On	Com	Quan	Qui	Mesures correctores
Valors incorrectes de desinfectant	Clor lliure i total	0,5 – 2 ppm	Vas	Fotòmetre Kit colorimètric	2 vegades/dia	Responsable de manteniment	Regular dosificació desinfectant Revisar bombes dosificadores injectors Calibrar equips de mesura
Clor combinat excessiu	Diferència entre Clor total i Clor lliure	< 0,6 ppm	Vas	Fotòmetre Kit colorimètric	2 vegades/dia	Responsable de manteniment	Aportar aigua nova Revisar equips de filtració (nombre i sistemes filtrants) i sistemes (floculació, velocitat de filtració) Incrementar mesures preventives i d'ús Tractament de xoc puntual o en continu
Acidesa – Basicitat incorrecta	pH	7,0 – 7,8	Vas	Fotòmetre Kit colorimètric	2 vegades/dia	Responsable de manteniment	Regular dosificació desinfectant Revisar bombes dosificadores i injectors Calibrar equips de mesura
Excés d'estabilitzant clor	Àcid isocianúric	< 75 ppm	Vas	Fotòmetre	2 vegades/setmana	Responsable de manteniment	Aportar aigua nova



				Kit colorimètric			
Anàlisi microbiològica incorrecta	Presència de coliformes fecals i/o gèrmens patògens	Absència	Vas	Laboratori acreditat	Bimensual	Personal del laboratori acreditat	Cloració a 20-30 ppm durant 3 hores. Recircular l'aigua hiperclorada per tot el circuit.
Anàlisi fisico-química incorrecta	Oxidabilitat al permanganat Amoníac	<4ppm (s/aigua entrada) ≤ 0,5 ppm	Vas	Laboratori acreditat	Bimensual	Personal del laboratori acreditat	Aportar aigua nova Cloració a 20-30 ppm durant 3 hores Recircular l'aigua hiperclorada per tot el circuit
Manca de transparència	Terbolesa	Absència	Vas	Visió del fons (aigua en repòs)	2 vegades /dia	Responsable de manteniment	Revisar equips de filtració (nombre i sistemes filtrants) i sistemes (floculació, velocitat de filtració)
Algues	Coloracions Superfícies lliscants	Absència	Vas	Visual	Diari	Responsable de manteniment	Aturar la filtració Ajustar el pH entre 7,2 i 7,6 Cloració de xoc Addicionar algicida Passar el netejafons i enviar l'aigua a clavegueram després d'unes hores Flocular sobre l'aigua a piscina Filtrar



Coloracions i taques	Coure Ferro Manganès	< 2 ppm < 200 ppb < 50 ppb	Vas	Fotòmetre Anàlisi per un laboratori acreditat	Diari	Responsable de manteniment Personal del laboratori acreditat	Ajustar pH entre 9 i 10 Cloració de xoc Flocular Després d'unes hores passar el neteja fons i enviar l'aigua a clavegueram Ajustar el pH entre 7.2 i 7.6
----------------------	----------------------------	--	-----	--	-------	---	--

Problemàtica	Paràmetre de control	Límits	Vigilància i control				
			On	Com	Quan	Qui	Mesures correctores
Aigua blanca	Duresa	> 25 HF (graus)	Vas	Fotòmetre	Diari	Responsable de manteniment	Disminuir la duresa de l'aigua d'entrada (descalcificador)
Superfícies aspres			Elements del circuit de recirculació	Anàlisi per laboratori autoritzat		Personal del laboratori	Ajustar l'alcalinitat Ajustar el pH entre 7,2 i 7,6
Colmatació ràpida filtres Reducció cabal recirculant	Alcalinitat	80-120 ppm com a carbonat càlcic					Flocular sobre l'aigua a piscina Després d'unes hores passar el netejafons i enviar l'aigua a clavegueram Filtrar varies hores



Ajuntament de Llers

Deficient funcionament bombes-Obturació broquet d'impulsió	Temperatura	< 30 ° C					Rentar filtres contracorrent i esbandir
Reducció eficàcia bescanviador calor Oxidació de les parts metàl·liques	Duresa pH	> 15 HF (graus francesos) > 7,0	Vas Elements del circuit de recirculació	Fotòmetre Anàlisi per laboratori autoritzat	Diari	Responsable de manteniment Personal del laboratori	Incrementar duresa de l'aigua Ajustar alcalinitat Incrementar pH Aportar aigua nova
Atacs a revestiments i juntes	Oxigen dissolt TDS (Total sòlids dissolts) Velocitat de circulació de l'aigua	< 2000 ppm					Modificar característiques de la instal·lació. Diàmetre de canonades, materials emprats. (Baixants gravetat a 0,5/0,7 m/s; Aspiració bombes a 1,3/1,5 m/s; Maniobra filtres a 2 m/s; impulsió retorn a 1,75 m/s).
Escumes	Concentració algicida Oxidabilitat al permanganat Duresa Tensoactius	Fixada < 4 ppm O ₂ (s/aigua d'entrada) > 25 HF	Vas	Fotòmetre Anàlisi per laboratori autoritzat	Diari	Responsable de manteniment Personal del laboratori	Dosificació correcta d'algicida Incrementar duresa de l'aigua Reduir la presència de matèria orgànica per tractament de xoc o aportació d'aigua nova.
Imitacions de mucoses i males	Clor combinat	< 0,6 ppm	Vas Circuit de	Fotòmetre Analitzador	2 /dia	Responsable de manteniment	Ajustar pH



Ajuntament de Llers

olors	pH	7,0 – 7,8	retorn (abans de filtres)	automàtic	Continu		Eliminació de cloramines
	Clor lliure	> 2 ppm					Ajustar la dosificació del reactiu



- **Pla de desratització i desinsectació**

Segons l'article 28 del decret 95/2000 el sistema d'autocontrol de la instal·lació ha d'incloure un pla de desratització i de desinsectació, amb les previsions de seguretat per a la seva aplicació.

La instal·lació tindrà subcontractades les tasques de desratització i desinsectació a una empresa que autoritzada i registrada per aquestes actuacions.

- **Pla de formació del personal**

Personal de manteniment

El personal de manteniment de la instal·lació assistirà de forma periòdica als cursos de formació que el responsable de la instal·lació consideri necessaris. A aquests efectes l'Organisme de Salut pública de la Diputació de Girona, inclou anualment, en el seu catàleg de serveis, cursos de formació destinats a operadors i mantenidors de piscines d'ús públic.

El personal responsable de les tasques de manteniment de les piscines d'ús públic cal que rebin una formació específica per tal d'adquirir els coneixements i habilitats necessaris per a realitzar el manteniment higiènic de la instal·lació i assegurar així la seva salubritat i seguretat de cara als usuaris. En aquest sentit, Dipsalut inclou anualment en el seu catàleg de serveis cursos de formació destinats a operadors i mantenidors de piscines d'ús públic.

Es requereix que s'adjuntin els certificats que acrediten la formació del personal.

Personal de vigilància o salvament i socorrisme

Segons el decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i el decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del decret 95/2000, de 22 de febrer pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, els titulars de les piscines d'ús públic són els responsables del funcionament, manteniment, salubritat i seguretat de les piscines. A aquests efectes durant el període d'obertura al públic de la piscina han de garantir la presència d'un responsable de manteniment i el correcte funcionament de les instal·lacions.

Segons especificat l'article 17 del Decret 165/2001, les piscines que disposin d'un o més vasos amb una superfície total de làmina d'aigua superior a 200 m² han de disposar, durant l'horari de bany establert,



d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquen la natació, el nombre i la visibilitat del vas i les activitats que s'hi realitzin. La previsió del nombre de socorristes per a un determinat període de temps ha d'estar documentada, sota la responsabilitat del titular de les instal·lacions, amb indicació de la identitat del personal, degudament format, encarregat d'aquest servei i l'horari de desenvolupament de la seva funció. En aquest mateix document ha de constar també la previsió de banyistes, per períodes de cada temporada d'obertura. Els socorristes han de poder ser identificats de manera fàcil pels usuaris de la piscina. El personal d'aquest servei ha d'enregistrar les assistències prestades als usuaris de la piscina.

Als efectes de la determinació del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de 200 banyistes o fracció. El nombre de banyistes es calcularà a raó de 2 per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua.

El personal designat pel titular de la piscina per a la realització de les tasques de manteniment i de salvament i socorrisme s'han d'incloure a la documentació del Pla d'autocontrol. Aquests últims, han d'estar inscrits al ROPEC com a socorristes i s'ha de disposar de la documentació acreditativa.

- **Pla d'anàlisi microbiològiques i fisicoquímiques de l'aigua**

Per tal de conèixer les condicions sanitàries de l'estat de l'aigua de la piscina es realitzaran els següents controls microbiològics i fisicoquímics.

- Control intern realitzat pel propi personal de manteniment de la instal·lació.
- Control extern encarregat per DIPSALUT i realitzat pel laboratori CECAM, laboratori d'anàlisi amb un sistema de qualitat implantat segons la norma UNE – EN ISO 17025, acreditat per ENAC, i acreditat i autoritzat per l'Agència de Protecció de la Salut, Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.



ANNEX 5 Personal subrogar

1.- Dades identificatives del treballador (DNI)

Recepcionista matí :T.G.T

Recepcionista tarda: M.A.J.A

2.- Categoria (peó, oficial...)

Recepcionista matí : GP 5

Recepcionista tarda: GP 5

3.- Tipus de contracte (indefinit...)

Recepcionista matí : INDEFINIT

Recepcionista tarda INDEFINIT

4.- Venciment del contracte

Recepcionista matí :INDEFINIT

Recepcionista tarda INDEFINIT

5.- Data d'antiguitat

Recepcionista matí :21-11.2022

Recepcionista tarda 22-06-2024

6.- Salari brut anual

Recepcionista matí : 9.925,47

Recepcionista tarda: 17.129,29

7.- Jornada (% que destina de la seva jornada laboral al contracte)

Recepcionista matí : 57,94%

Recepcionista tarda: 100%

8.- Cost SS

Recepcionista matí : 3.191,04

Recepcionista tarda : 5.507,07

9.- Cost total

Recepcionista matí : 13.116,51

Recepcionista tarda : 22.636,36

10.- Conveni aplicable

RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).