



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE LLERS

I. ASPECTES GENERALS DEL

CONTRACTE.....2

Primera.- Objecte del contracte.....	2
Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer.....	4
Tercera.- Naturalesa i règim jurídic del contracte.....	4
Quarta.- Termini de durada del contracte i inici de les prestacions	6
Cinquena.- Òrgan de contractació.....	5
Sisena.- Publicitat de la licitació. Perfil del contractant.....	5
Setena. Règim econòmic del contracte.....	6
Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
Novena . Ús de mitjans electrònics	7

Desena. Aptitud per contractar	13
Onzena. Solvència de les empreses licitadores	15

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE18

Dotzena.- Forma i lloc de presentació de les proposicions	18
Tretzena. Mesa de contractació.....	18
Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu.....	19
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	40
Setzena. Garantia definitiva	41
Dissetena. Renúncia i desistiment.....	44
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	44
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	45

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE47

Vintena. Condicions especials d'execució.....	47
Vint-i-unena. Correcta execució del contracte. Penalitzacions.....	48
Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	49
Vint-i-quatre. Altres obligacions generals de l'empresa contractista.....	50
Vint-i-cinquena.- Obligacions de l'Ajuntament.....	51
Vint-i-sisena. - Drets i obligacions de l'adjudicatari.....	51
Vint-i-setena.- Condicions generals d'execució del servei.....	42
Vint-i-vuitena.- Relacions amb els usuaris	42
Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració.....	42
Trentena. Modificació del contracte.....	42
Trenta-unena.- Cessió del contracte.....	59
Trenta-dosena.- Subcontractació.....	60
Trenta-tresena.- Infraccions i penalitats	61
Trenta-quatre.- Incompliment del contracte, penalitats i resolució del contracte.....	64



Trenta-cinquena.- Responsabilitat de l'adjudicatari.....	65
Trenta-sisena.- Règim de pagament.....	65
Trenta-setena.- Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.....	66
Trenta-vuitena.- Règim de recursos.....	66
Trenta-novena. Resolució de conflictes. Jurisdicció.....	49
Quarantena. Arbitratge.....	49
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa.....	49
Annex I	
Annex II	
Annex III	
Annex VI	

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Primera.- Objecte del contracte

1.1 El present contracte té per objecte la concessió de serveis per la gestió indirecta, explotació, manteniment ordinari i dinamització del Complex Esportiu Municipal (CEM, en endavant) de Llers, d'acord amb les especificacions contingudes en el present plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, en endavant).

La concessió inclou la prestació de tots els serveis necessaris per al correcte funcionament de les instal·lacions esportives i serveis annexos, amb la finalitat de garantir un servei públic de qualitat a la ciutadania.

Els serveis mínims esportius que l'adjudicatari haurà de prestar en el complex esportiu Municipal són els següents:

- La gestió, explotació i dinamització de les instal·lacions esportives adscrites al servei.
- La planificació, organització i execució del programa esportiu mínim de la Zona Esportiva Municipal.
- L'oferta esportiva adreçada a escolars, centres docents, població en edat escolar i ciutadania en general.
- La prestació de serveis esportius dirigits, activitats de salut, activitats de manteniment físic, activitats aquàtiques i activitats complementàries per als abonats i usuaris.
- L'organització de cursets d'iniciació i perfeccionament de natació, pàdel i altres



- activitats esportives compatibles amb les característiques de les instal·lacions.
- La gestió del lloguer i ús temporal dels espais esportius i equipaments inclosos en la concessió.
 - La gestió de les pistes de pàdel, incloent reserves, control d'ús, atenció als usuaris i manteniment ordinari.
 - La gestió de la piscina descoberta durant la temporada d'estiu, incloent el control d'accessos, vigilància, socorrisme i neteja ordinària.
 - La gestió del pavelló esportiu, gimnàs, sala d'activitats dirigides i altres espais esportius inclosos dins l'àmbit de la concessió.
 - La prestació del servei de bar-restaurant vinculat a la Zona Esportiva Municipal, en els termes establerts en aquest plec.
 - La recepció, informació, atenció a l'usuari, gestió d'abonaments, inscripcions, reserves, cobraments, queixes i suggeriments
 - La neteja, conservació, manteniment ordinari, preventiu i correctiu de les instal·lacions, equipaments, materials i espais adscrits al servei, en els termes previstos en aquest plec.
 - L'organització d'activitats extraordinàries, esportives, socials o de dinamització sempre que siguin compatibles amb el servei públic, amb les instal·lacions i amb les instruccions de l'Ajuntament.

La ubicació, superfícies, característiques i els àmbits de prestació del serveis, són els definits al PPT.

1.2 Divisió en lots:

No es preveu la divisió en lots per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació, així com per raons de viabilitat econòmica per a la gestió del bar-restaurant, tal com consta acreditat al PPT.

El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:



“Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

1.3 Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

79993100-2 Serveis de gestió d'instal·lacions

Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer

Cal garantir la prestació de tots els serveis necessaris per al correcte funcionament de les instal·lacions i serveis annexos al CEM de Llers, amb la finalitat de garantir un servei públic de qualitat a la ciutadania.

La necessitat administrativa a satisfer consisteix en assegurar-ne una explotació adequada des del punt de vista econòmic, social i funcional, fomentant la màxima afluència d'usuaris, la cohesió social, la participació ciutadana i una oferta amb una relació qualitat-preu adequada. Igualment, es pretén que el servei s'adapti de manera continuada a la demanda i projecti una imatge de qualitat de l'equipament i del servei prestat.

Atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni materials suficients per assumir directament aquesta explotació amb la continuïtat, l'organització i l'especialització que requereix el servei, resulta necessari acudir a la seva gestió indirecta mitjançant la licitació corresponent, en els termes establerts al PCAP i al PPT.

Tercera.- Naturalesa i règim jurídic del contracte



La naturalesa jurídica del contracte és la de contracte administratiu de concessió de serveis, de conformitat amb els articles 15 i 284 i següents de la LCSP, atès que el seu objecte consisteix en la gestió i explotació d'un servei públic municipal de titularitat del qual correspon a l'Ajuntament i en el qual la retribució del concessionari deriva principalment del dret d'explotació del servei, assumint aquest el risc operacional en els termes previstos a la LCSP. En tractar-se d'un servei públic, consta prèviament establert el seu règim jurídic, d'acord amb l'article 284.2 LCSP.

El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada.

A part de la normativa esmentada són també d'aplicació a aquest contracte:

- a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- c) Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- h) Les ordenances, generals i fiscals, i reglaments que resultin d'aplicació de l'ajuntament de Llers.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- k) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- l) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



les normes de dret privat

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte s'haurà d'observar, la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Quarta.- Termini de durada del contracte i inici de les prestacions

4. 1 Durada inicial del contracte

El termini de durada del contracte serà de **QUATRE (4) anys**, a comptar des de la data d'inici efectiu de l'explotació del servei.

La data d'inici efectiu de l'explotació es farà constar expressament en el document administratiu de formalització del contracte i podrà ser posterior a la data de formalització, sense que aquesta diferència temporal alteri la durada total del contracte.

4.2 Pròrrogues

No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

4.3 Inici de l'explotació



La formalització del contracte no comportarà necessàriament l'inici immediat de l'explotació del servei.

L'explotació del servei s'iniciarà en la data d'inici efectiu que s'estableixi en el document de formalització del contracte o, si escau, en l'acta d'inici del servei que se subscriu entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

Fins a aquesta data, l'adjudicatari no assumirà l'explotació ordinària del servei ni tindrà dret a percebre ingressos derivats de l'explotació, tarifes, preus o aportació municipal vinculats a la gestió del servei, sens perjudici de les obligacions preparatòries que siguin exigibles d'acord amb aquest plec, el PPT i el document de formalització.

La data d'inici efectiu de l'explotació determinarà l'inici del còmput del termini de durada del contracte, així com l'inici de les obligacions ordinàries d'execució, explotació, manteniment i gestió del servei per part de l'adjudicatari.

Cinquena.- Òrgan de contractació

D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP i amb el règim de distribució de competències vigent a l'Ajuntament de Llers, la competència per a contractar en aquest expedient correspon a la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació de competències del Ple, de 6 de juliol de 2023 o títol competencial municipal aplicable.

L'adreça de l'òrgan de contractació és la seu de l'Ajuntament de Llers: Carrer Sant Quirze, 16, 17730, Llers, Girona

Sisena.- Publicitat de la licitació. Perfil del contractant

Als efectes de donar compliment a l'article 135 LCSP en relació amb l'article 63 LCSP i als efectes d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es dona publicitat de la present licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Llers a la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3138971?categoria=0>



Setena. Règim econòmic del contracte

7.1 Principi de risc i ventura

L'execució i explotació del contracte es durà a terme a risc i ventura de la concessionària, que assumirà el risc operacional, inclòs el risc de demanda i les variacions ordinàries dels ingressos i costos d'explotació.

En conseqüència, els resultats econòmics inferiors als previstos no donaran dret a incrementar l'aportació municipal adjudicada, que no constitueix una garantia de rendiment mínim.

Només procedirà el restabliment de l'equilibri econòmic en els supòsits legalment previstos. La concessionària assumirà igualment les responsabilitats civils, laborals, fiscals i de Seguretat Social derivades de l'execució del contracte

7.2 Aportació municipal màxima, pressupost base de licitació i existència de crèdit

Aportació municipal màxima

D'acord amb l'estudi econòmic de la concessió, l'aportació municipal màxima prevista per als quatre anys de durada del contracte és la següent, IVA exclòs:

Anualitat contractual	Aportació municipal màxima, IVA exclòs
Any 1	59.579,86 €
Any 2	60.738,06 €
Any 3	63.166,73 €
Any 4	64.396,67 €
TOTAL	247.881,32 €

Les empreses licitadores hauran d'oferir un únic percentatge de baixa sobre l'aportació municipal màxima anual. L'import resultant de l'aplicació del percentatge de baixa ofert tindrà la consideració d'aportació municipal màxima adjudicada i serà vinculant durant tota la vigència del contracte.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que pot comprometre l'Ajuntament i incloent l'IVA, és el següent:

Anualitat contractual	Base sense IVA	IVA (21%)	Total amb IVA
Any 1	59.579,86 €	12.511,77 €	72.091,63 €
Any 2	60.738,06 €	12.754,99 €	73.493,05 €

c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



Any 3	63.166,73 €	13.265,01 €	76.431,74 €
Any 4	64.396,67 €	13.523,30 €	77.919,97 €
TOTAL	247.881,32 €	52.055,07€	299.936,39 €

El pressupost base de licitació inclou l'IVA, d'acord amb l'article 100 de la LCSP. Els ingressos estimats procedents de les persones usuàries no formen part del pressupost base de licitació, sens perjudici que siguin computats per determinar el valor estimat del contracte.

Existència de crèdit

L'expressió "anualitat contractual" fa referència a períodes successius de dotze mesos comptats des de la data d'inici efectiu de l'explotació del servei i no coincideixen necessàriament amb els anys naturals.

Als efectes estrictament pressupostaris, la despesa es distribuirà entre els exercicis corresponents en funció de la data efectiva d'inici del servei.

La distribució inicial prevista és la següent, que s'abonaran a càrrec del capítol IV:

Any	Aplicació	Import
2026	3420.47200	12.015,28 €
2027	3420.47200	72.325,20 €
2028	3420.47200	73.982,83 €
2029	3420.47200	76.679,78 €
2030	3420.47200	64.933,31 €

Aquesta distribució pressupostària parteix de la previsió que l'explotació s'iniciï l'1 de novembre de 2026. Si la data efectiva d'inici és diferent, la distribució entre exercicis s'ajustarà proporcionalment, sense alterar la durada del contracte ni l'aportació màxima adjudicada.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Per tant, la despesa corresponent als exercicis futurs queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals que correspongui.

7.3 Retribució de la concessionària

La retribució de la concessionària estarà constituïda pels ingressos que obtingui directament de l'explotació dels serveis i activitats del CEM i per l'aportació municipal resultant de l'oferta adjudicada, en els termes establerts a l'apartat 7.2.



L'estudi econòmic aprovat serveix de base per determinar el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte. Les seves previsions de demanda, ingressos, costos i rendibilitat tenen caràcter estimatiu i no constitueixen una garantia de rendiment per a la concessionària.

7.4 Cànon

En el present contracte no s'estableix cap cànon o participació econòmica a càrrec de la concessionària i a favor de l'Ajuntament.

7.5 Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101.1.b) de la LCSP, en els contractes de concessió d'obres i de concessió de serveis, el valor estimat del contracte es determina a partir de l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que, segons les estimacions de l'òrgan de contractació, generarà la concessionària durant l'execució del contracte com a contraprestació pels serveis objecte del contracte.

Per determinar-lo s'han tingut en compte els ingressos estimats procedents de les persones usuàries i l'aportació municipal màxima prevista durant els quatre anys de durada de la concessió, d'acord amb l'estudi econòmic aprovat.

El valor estimat del contracte és de 688.048,03 €, IVA exclòs, amb el desglossament següent:

Aportació Ajuntament de Llers (component fix)	247.881,31 €
Ingressos usuaris serveis (component variable)	440.166,71 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	688.048,03 €

No es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals previstes que comportin un increment del valor estimat.

El mètode de càlcul i les hipòtesis relatives a la demanda, les tarifes, els ingressos, els costos d'explotació i el benefici industrial es desenvolupen en l'estudi econòmic que forma part de l'expedient de contractació.

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, i a través de **procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada**, d'acord amb els articles 156-158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



Novena.- Ús de mitjans electrònics

9.1 D'acord amb la Disposició addicional 15^a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3138971?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.3. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional 1ª del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions
c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Desena. Aptitud per contractar

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 66 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI. Amb el compromís de donar-se d'alta en el règim corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.



10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Onzena. Solvència de les empreses licitadores

Per a la acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

11.1 Solvència econòmica – financera

No s'exigeix classificació empresarial per al present contracte.

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:



- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al valor mitjà anual del contracte (172.012,00 €).

La determinació d'aquest import es considera suficient i proporcional per acreditar l'adequada capacitat econòmica del licitador per assumir l'explotació del centre esportiu, ateses les característiques, durada i condicions econòmiques de la concessió.

Forma d'acreditació de la solvència econòmica:

S'acreditarà amb l'aportació de certificats i documents com ara: certificacions bancàries, pòlisses o certificats d'assegurança per riscos professionals (en els casos que es demani una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals), comptes anuals i declaracions de l'empresari indicant el volum anual de negocis global de l'empresa. En tot cas, al inscripció al ROLECE també pot acreditar les condicions de solvència econòmica i financer a de l'empresari.

Pel que fa els comptes anuals, han d'estar aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

Els mitjans de solvència exigits hauran d'estar disponibles en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, sens perjudici que la seva acreditació documental completa sigui requerida a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La solvència econòmica i financera exigida s'ha fixat de manera vinculada a l'objecte del contracte i en proporció a les necessitats reals de finançament inicial de la concessió.

11.2 Solvència tècnica o professional

- Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les **feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte** (és a dir, haver realitzat **serveis de gestió i explotació de complexes esportius municipals**) mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà



dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Breu descripció del servei prestat on es pugui comprovar que es tracta d'un servei de tipologia igual o similar al de l'objecte d'aquests plecs.
 - Import total del servei executat i el lloc on s'ha portat a terme.
 - Especificar si es va executar segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme i amb normalitat.
- En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats **en el curs dels darrers tres (3) anys** i caldrà detallar import, dates, i destinatari de les feines realitzades.

L'import de l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 100.000€.

Aquest import s'estableix atenent les característiques i naturalesa de la prestació objecte de la concessió i es considera suficient i proporcional per acreditar l'experiència i capacitat tècnica necessària per a l'adequada explotació del centre esportiu, afavorint així mateix la concurrència efectiva dels operadors econòmics.

11.3 Adscripció de mitjans personals i/o materials a l'execució del contracte

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar **declaració responsable** en virtut de la qual la licitadora assumeix el **compromís d'adscriure a l'execució del contracte** posterior, si s'escau en cas de resultar adjudicatari, els **mitjans personals i/o materials** suficients per a la bona consecució del servei. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Els **mitjans personals o equip de treball adscrits** a l'execució del contracte, haurà d'estar conformat, **com a mínim** per les següents persones:

- 1 Responsable de coordinació i direcció:

c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



- Haurà d'estar en possessió de títol de Grau en Ciències de l'Activitat física i de l'Esport i/o Tècnic/a superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives i/o Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació socioesportiva i/o Tècnic/a esportiu/va de grau superior en una modalitat esportiva relacionada amb els serveis objecte del contracte, així mateix la persona haurà d'estar inscrita al Registre Oficial de Professional de l'Esport de Catalunya (ROPEC) en perfil de Director/a Esportiu/va, o si escau, al col·legi professional corresponent, en la modalitat professional adequada.
- Haurà d'acreditar una experiència mínima d'1 any en funcions de coordinació, direcció, gestió o supervisió de serveis esportius, instal·lacions esportives, equipaments públics o serveis d'atenció a persones usuàries vinculats a l'activitat física, esportiva o de lleure.

Aclariment important: Les empreses licitadores hauran d'aportar **només declaració responsable** conforme disposen d'aquests mitjans personals (SOBRE A), tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena.- Forma i lloc de presentació de les proposicions

12.1 En tant que el present contracte no està dividit en lots, els licitadors opten a l'adjudicació de la totalitat del contracte.

12.2 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en **tres (3) sobres** o arxius electrònics, en el **termini màxim de vint-i-sis dies (26) dies naturals**, comptats des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació.

La publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant s'haurà de fer amb una antelació mínima equivalent al termini fixat per a la presentació de les proposicions.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans electrònics, a través de l'eina de Sobre Digital, accessible des del perfil de contractant de l'Ajuntament de Llers a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3138971?categoria=0>

c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir el formulari corresponent per donar-se d'alta a l'eina i rebran un missatge d'activació de l'oferta al/s correu/s electrònic/s indicat/s.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital hauran de coincidir amb les que designin en la declaració responsable o DEUC a l'efecte de rebre avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç contingut en aquest missatge constitueix l'accés exclusiu per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que, d'acord amb la normativa aplicable, es produís alguna reducció legal del termini mínim de presentació d'ofertes, aquesta haurà de constar expressament a l'anunci de licitació i quedar degudament justificada a l'expedient.

12.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.H de la Disposició addicional 16^a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

Advertiment: És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant.



Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3138971?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF signat
- Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no admet la presentació d'arxius que superin els 25 MB. Per aquest motiu, els arxius que tinguin una mida superior s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment, sense utilitzar eines de partició automàtica (com ara WinZip o WinRAR) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els fitxers resultants de la partició s'han d'incorporar a l'apartat "Altra documentació", numerats correlativament (per exemple, part 1 de 2, part 2 de 2).

12.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en el cas que l'òrgan de contractació ho consideri rellevant ho publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'Ajuntament de Llers, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant de l'Ajuntament de Llers. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.



12.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.10. Contingut dels sobres:

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).



- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "altra informació" en l'eina del Sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

d) Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat (Annex 2).

Advertiment: *Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C, comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.*

SOBRE B

(CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR)

El sobre B contindrà:

- a) Tota la documentació que integri la seva oferta tècnica, així com la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat A.2 de la clàusula 14** del present PCAP.

Aquesta documentació haurà de permetre valorar amb precisió les propostes presentades d'acord amb els criteris qualitius establerts, sense incorporar-hi cap element susceptible de valoració automàtica o econòmica, que es presentarà en el sobre corresponent.

Advertiment: Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C, comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



SOBRE C

**(OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS
QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)**

El sobre C contindrà:

- a) La **proposició o oferta econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- b) Tota la documentació relativa als criteris quantificables de manera automàtica, d'acord amb el contingut de **l'apartat A.1 de la clàusula 14** del present PCAP, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 3** al present plec.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

12.11 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses



que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

12.12 Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen **informació confidencial**. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.13 Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els



mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l’oferta mitjançant l’eina de Sobre Digital.

Tretzena. Mesa de contractació

13.1 Actuarà la Mesa de contractació

De conformitat amb l’article 326 de la LCSP i amb la disposició addicional segona, apartat 7, de la mateixa Llei, en el present procediment obert actuarà la Mesa de contractació com a òrgan d’assistència tècnica especialitzada a l’òrgan de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

- Màrius Vergés Rosa, Alcalde. Substitut: Alfons Grau Cabrera, primer tinent d’alcalde

Vocalies:

- Mercè Vallmajó Ribas, secretaria interventora de l’Ajuntament de Llers. Substituta: Lúdia Batlle Blanch, funcionària de l’Ajuntament de Llers
- Xavier Martí Anglada, personal laboral fix de l’Ajuntament de Llers. Substituta: Carme Navarro Gómez, funcionària del Consell Comarcal de l’Alt Empordà.
- Manel Donat Giró, funcionari de l’Ajuntament de Llers. Substituta: Pilar Arbat Planells, funcionària del Consell Comarcal de l’Alt Empordà.

Secretaria de la Mesa:

- Maria del Mar Mis Jou, funcionària de l’Ajuntament de Llers. Substituta: Francesa Falcó Roig, funcionària del Consell Comarcal de l’Alt Empordà, que actuarà amb veu i sense vot.

La Mesa de contractació haurà d’estar constituïda per un President, per els vocals que es determinin reglamentàriament i per un Secretari. La composició de la mesa es publicarà al perfil del contractant de l’òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l’assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment es considerarà vàlidament constituïda si ho està per el President, el Secretari, un funcionari d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pessupostari.

13.2 La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu

14.1 Criteris de valoració de les ofertes (criteris d'adjudicació)

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

La introducció de criteris sotmesos a judici de valor permetrà en la present licitació valorar el grau de coneixement i d'especialització per part de les empreses licitadores
c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



del servei de gestió i explotació de l'activitat objecte del contracte, i per tant amb la incorporació de criteris de qualitat del servei que permetin avaluar la capacitat de cada empresa per portar a terme el servei en les millors condicions tècniques i qualitatives.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **100 punts**:

RESUM PUNTUACIÓ	
<i>Criteris de valoració automàtica</i>	85 punts
Oferta econòmica	40 punts
Reducció dels temps maxims d'atenció d'incidències de manteniment	10 punts
Implementació d'un sistema de control d'obertura i tancament remot e les portes d'accés a les pistes de pàdel, integrta amb el sistema de reserves existent	35 punts
<i>Criteris sotmesos a judici de valor</i>	15 punts
Proposta de gestió i organització	15 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

A.1) Criteris avaluables de forma automàtica

Correspondrà a cada licitador, d'acord amb el seu criteri d'empresari diligent, presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú i que acompanyarà dins el sobre amb la seva oferta econòmica, i que el vincularà com a document referència de l'equilibri del contracte que proposa i concreció de l'oferta que presenta. La no presentació d'aquest estudi de viabilitat per part del licitador comporta l'exclusió automàtica del procediment.



A.1.1 Oferta econòmica- reducció de l'aportació municipal (màxim 40 punts)

Es valorarà amb un màxim de 40 punts l'oferta econòmica presentada pels licitadors, consistent en una reducció de l'aportació municipal màxima prevista per al contracte.

Els licitadors hauran de presentar una única oferta econòmica, expressada mitjançant un únic percentatge de baixa sobre l'aportació municipal màxima. Aquest percentatge de baixa s'aplicarà de manera uniforme a cadascuna de les anualitats previstes en l'estudi econòmic.

A efectes informatius i de comprovació aritmètica, el licitador podrà indicar l'import resultant de l'aportació municipal per a cada anualitat i l'import total resultant per a la durada del contracte. No obstant això, la puntuació es calcularà sobre el percentatge únic de baixa ofert, d'acord amb els següents criteris:

- Obtindrà la màxima puntuació (40 punts) l'oferta que presenti la major baixa admissible sobre l'aportació municipal, sempre que no hagi estat rebutjada per incórrer en baixa anormal, un cop tramitat el procediment legalment previst.
- Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$Pv = \frac{(100 - Bm)}{(100 - Bv)} * P$$

On:

Pv = Puntuació obtinguda per l'oferta a valorar

P = Puntuació màxima del criteri, és a dir, 40 punts

Bm = Major baixa admissible, expressada en percentatge únic sobre l'aportació municipal màxima

Bv = Baixa de l'oferta que es valora, expressada en percentatge únic sobre l'aportació municipal màxima

*No s'admetrà la presentació de baixes diferenciades per anualitat

A.1.2 Reducció dels temps màxims de resposta davant incidències i manteniment (màxim 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la reducció dels temps màxims de resposta, primera intervenció, actuació inicial o resolució de les incidències de manteniment previstos al PPT.



Els licitadors hauran d'indicar expressament en la seva oferta els terminis màxims que es comprometen a complir per a cada tipologia d'incidència. Aquests terminis tindran caràcter contractual i seran exigibles durant tota la vigència del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els trams següents:

- Incidència urgent amb risc per a persones, seguretat o salubritat: comunicació a l'Ajuntament
 - Comunicació en un màxim d'1 hora: 1 punt
- Avaria que impedeixi l'ús d'un espai o servei: primera intervenció
 - Primera intervenció en un màxim de 12 hores: 1,5 punts
 - Primera intervenció en un màxim de 8 hores: 3 punts
- Avaria ordinària que no impedeix el servei: revisió o actuació inicial:
 - Revisió o actuació inicial en un màxim de 36 hores: 1 punt
 - Revisió o actuació inicial en un màxim de 24 hores: 2 punts
- Petites reparacions i incidències menors: resolució
 - Resolució en un màxim de 3 dies hàbils: 1 punt
 - Resolució en un màxim de 2 dies hàbils: 2 punts
- Incidències de jardineria, neteja exterior o elements que afectin la imatge del servei: actuació
 - Actuació en un màxim de 48 hores: 1 punt
 - Actuació en un màxim de 24 hores: 2 punts

En el cas de les incidències urgents amb risc per a persones, seguretat o salubritat, no es valora la reducció de l'actuació immediata, atès que aquesta ja és una obligació mínima del PPT. Únicament es valora la reducció del termini de comunicació a l'Ajuntament, establert al PPT en un màxim de 2 hores.

L'incompliment dels terminis oferts podrà donar lloc a les penalitats previstes en el plec, sens perjudici de l'execució subsidiària i de la resta de responsabilitats que corresponguin.

A.1.3 Implementació d'un sistema de control d'obertura i tancament remot de les portes d'accés a les pistes de pàdel, integrat amb el sistema de reserves existent (màxim 35 punts)



Es valorarà amb un màxim de 25 punts el compromís del licitador d'implantar, al seu càrrec, un sistema de control d'obertura i tancament remot o automatitzat de les portes d'accés a les pistes de pàdel, integrat o interoperable amb el sistema informàtic de reserves existent al CEM de Llers.

La solució haurà de ser compatible amb la configuració actual de les instal·lacions i amb el sistema de reserves existent, i no podrà comportar modificacions estructurals ni actuacions fixes sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els trams següents:

- Automatització d'una de les dues portes d'accés, mitjançant pany intel·ligent, teclat, codi QR, aplicació mòbil, controlador d'accés o sistema equivalent, amb gestió remota per part del concessionari: 10 punts
- Automatització de les dues portes d'accés a les pistes de pàdel, mitjançant pany intel·ligent, teclat, codi QR, aplicació mòbil, controlador d'accés o sistema equivalent, amb gestió remota per part del concessionari: 18 punts
- Automatització de les dues portes d'accés, integrada o interoperable amb el sistema de reserves existent, de manera que l'accés es pugui vincular automàticament a la reserva efectuada: 35 punts

L'adjudicatari haurà d'obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament abans d'instal·lar qualsevol pany, teclat, lector, controlador, dispositiu elèctric, sistema de comunicació o element físic vinculat a l'obertura i tancament de les portes. La instal·lació haurà de respectar la normativa aplicable en matèria de seguretat, protecció de dades, instal·lacions elèctriques, accessibilitat i ús d'equipaments municipals.

Als efectes de proporcionalitat del criteri, la millora es quantifica orientativament en 7.500,00 € IVA exclòs, corresponents al subministrament, instal·lació, configuració, integració i manteniment ordinari durant la vigència del contracte d'un sistema d'obertura i control remot de les dues portes d'accés a les pistes de pàdel, interoperable amb el sistema de reserves existent. Aquesta estimació té caràcter orientatiu i no constitueix un import a abonar per l'Ajuntament, atès que la millora serà assumida íntegrament pel concessionari en cas que l'hagi ofert.

Els compromisos assumits pel licitador tindran caràcter contractual. El seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats previstes en el plec, sens perjudici de l'execució subsidiària i de la resta de responsabilitats que corresponguin.

A.2) Criteris sotmesos a judici de valor



D'acord amb l'article 145 LCSP, la millor qualitat – preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, entre ells, l'organització, experiència i qualificació del personal adscrit al contracte encarregat de la seva execució quan aquest factor de qualitat pugui afectar significativament a la millor execució, com és el cas del present contracte. (art.145.2.2on LCSP).

A.2.1 Projecte de gestió del servei (màxim 15 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica de gestió del servei en què exposin la seva proposta per a la gestió, explotació, coordinació, dinamització i seguiment del CEM de Llers, d'acord amb el PPT i la resta de documentació contractual.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica, en un màxim de 10 fulls DIN A4 amb mida de lletra Arial 11. La informació presentada que excedeixi dels fulls màxims indicats no es valorarà.

La valoració tindrà en compte el grau de concreció, adequació a les característiques reals de les instal·lacions, coherència interna de la proposta, viabilitat organitzativa, qualitat del servei proposat i millora respecte dels mínims previstos als plecs.

Criteri 1: planificació i adequació del programa esportiu i d'usos (fins a 5 punts)

Es valorarà la qualitat de la proposta de planificació del programa esportiu i dels usos dels diferents espais del CEM, d'acord amb les característiques de les instal·lacions, els horaris mínims, els serveis esportius previstos i les necessitats dels diferents perfils d'usuaris.

Es tindran en compte, entre d'altres, l'adequació de l'oferta esportiva als espais disponibles la coherència dels horaris i quadrants, l'aprofitament equilibrat dels espais, l'atenció als diferents col·lectius i la capacitat de dinamitzar esportivament el municipi.

Criteri 2: organització del servei, coordinació i estructura operativa (fins a 4 punts)

Es valorarà la proposta d'organització interna del servei i la capacitat de coordinar adequadament les diferents prestacions incloses en la concessió: recepció, atenció a l'usuari, activitats esportives, piscina, pàdel, bar-restaurant, manteniment ordinari, neteja, control d'accessos i relació amb l'Ajuntament.



Es tindran en compte, entre d'altres, la definició de l'estructura de gestió, les funcions del responsable de coordinació i direcció del servei, l'organització dels equips de treball, els sistemes de substitució del personal i els canals de coordinació amb l'Ajuntament, clubs, entitats i usuaris.

Criteri 3: diagnosi operativa, millora del servei i gestió d'incidències (fina a 3 punts)

Es valorarà la capacitat de la proposta per identificar els principals punts crítics de la gestió del CEM i proposar mesures realistes per millorar-ne el funcionament, la qualitat, la seguretat, la conservació i l'atenció a les persones usuàries.

Es tindran en compte, entre d'altres, la identificació de possibles problemàtiques vinculades als accessos, horaris, ús compartit dels espais, manteniment, piscina, etc., així com les mesures proposades per prevenir i gestionar les incidències.

Criteri 4: coherència global, seguiment i viabilitat organitzativa de la proposta (fins a 3 punts)

Es valorarà la coherència global del projecte de gestió, la seva viabilitat organitzativa i la capacitat de garantir una prestació continuada, controlada i alineada amb els objectius del servei públic municipal.

En tindran en compte, entre d'altres, la coherència entre programa esportiu, recursos humans horaris, espais i model de gestió; els sistemes de seguiment periòdic, els indicadors de servei; els informes a l'Ajuntament, la claredat tècnica de la memòria i l'absència de contradiccions internes i compromisos inviables.

La puntuació de cadascun dels criteris anterior s'atorgarà de manera motivada, atenent la qualitat, concreció i adequació de la proposta presentada. Per a cada criteri, la puntuació s'assignarà d'acord amb la següent pauta general

Grau de qualitat	Percentatge
Excel·lent: proposta molt completa, concreta, coherent, viable i plenament adaptada a les característiques del CEM, que aporta millores rellevants respecte dels mínims exigits	100%
Bona: proposta adequada, coherent, aplicable, amb un bon nivell de concreció, tot i que amb alguns aspectes millorables o menys desenvolupats	75%
Suficient: proposta correcta però genèrica, parcial o amb un grau de concreció limitat, que dona resposta als mínims però sense aportar un valor diferencial significatiu	50%
Insuficient: proposta poc concreta, poc adaptada a les característiques del servei o amb mancances rellevants en la seva justificació, organització i adaptabilitat	25%
No valorable: proposta inexistent, contradictòria, inviable, no relacionada	0%



amb el criteri o que no permeti valorar-ne adequadament el contingut

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

L'obertura dels sobres, per part de la Mesa de contractació, que contenen les proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

La Mesa obrirà el Sobre A, comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació administrativa. En cas de defectes esmenables, es requerirà l'esmena en tres dies hàbils.

Esmenats, si s'escau, els defectes, la Mesa avaluarà el Sobre A i determinarà les empreses admeses i excloses, així com, si escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació individual, es publicarà el resultat al perfil de contractant.

En el dia i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses, que contenen la documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. La documentació serà avaluada per l'òrgan o unitat competent (o, si escau, pel comitè d'experts) conforme als plecs.

Per a la seva avaluació la mesa podrà recórrer a un tècnic extern per tal que informi. Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de judici de valor i, tot seguit, s'obriran els sobres C presentats per les empreses, que contenen els criteris quantificables de forma automàtica (inclosa, si escau, la proposició econòmica), i aplicarà les fórmules i paràmetres establerts al plec. La puntuació resultant es publicarà al perfil de contractant.



La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors materials o formals no substancials que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, per garantir el principi d'igualtat. Les sol·licituds es cursaran via eina Sobre Digital (amb enviament d'enllaç d'aportació a les adreces designades pel licitador) i es notificaran per e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena.

Conforme a l'article 95 LCSP, es poden demanar aclariments o documentació complementària; d'acord amb l'article 22 RGLCAP, el termini per atendre'ls serà de cinc (5) dies naturals, sense admetre aportacions després de declarades admeses les ofertes.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les ofertes que no concordin amb la documentació admesa, excedeixin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició, continguin error manifest en l'import o en què la licitadora reconegui un error o inconsistència que les faci inviables.

Els errors en la proposició econòmica implicaran l'exclusió quan impedeixin determinar amb certesa el preu ofert o impedeixin la valoració de l'oferta, afectant el principi d'igualtat.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà sol·licitar informes tècnics per verificar el compliment de les especificacions; les proposicions que no les compleixin serán exclòses. També podrà requerir informes a organitzacions d'usuaris, representatives del sector, sindicals, d'igualtat de gènere i altres organitzacions per verificar consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels Sobres B i C serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.

14.3 Criteris de desempat



En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals

- Determinació de les ofertes amb valors anormals



A efectes de determinar l'existència d'ofertes presumptament anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt, i en cap cas, exclusivament l'oferta econòmica.

Atesa la naturalesa del contracte de concessió de serveis i el règim econòmic previst, es prendrà com a referència principal el percentatge únic de baixa ofert sobre l'aportació municipal màxima prevista per al contracte, així com la puntuació obtinguda per l'empresa licitadora en la resta de criteris d'adjudicació diferents del criteri d'oferta econòmica.

Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge únic de baixa ofertat sobre l'aportació municipal màxima prevista per al contracte sigui igual o superior a 25%
 2. Que la puntuació obtinguda en la resta de criteris d'adjudicació diferents del criteri d'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació màxima prevista per a aquests criteris.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge únic de baixa ofertat sobre l'aportació municipal màxima sigui superior en més de 20 punts percentuals al percentatge únic de baixa ofertat per l'altre empresa licitadora.
 2. Que la puntuació obtinguda en la resta de criteris d'adjudicació diferents del criteri d'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació obtinguda per l'altre empresa licitadora en aquests criteris.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que el percentatge únic de baixa ofertat sobre l'aportació municipal màxima prevista per al contracte sigui superior en més de 10 punts percentuals a la mitjana aritmètica dels percentatges únics de baixa presentats.
 2. Que la puntuació obtinguda en la resta de criteris d'adjudicació diferents del criteri d'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en aquests criteris més la desviació mitjana.

Per calcular la desviació mitjana, s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de diferència entre la puntuació obtinguda i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes en la resta de criteris diferents del criteri d'oferta econòmica. La desviació mitjana serà la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que es presentin dues o més empreses pertanyents a un mateix grup empresarial, d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament, als efectes c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



d'aplicar el règim d'identificació d'ofertes en presumpció d'anormalitat, l'oferta que presenti el percentatge únic de baixa més elevat sobre l'aportació municipal màxima prevista al contracte, amb independència que concorrin individualment o en unió temporal amb altres empreses alienes al grup.

Quan una oferta incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà l'empresa licitadora perquè justifiqui raonadament i detalladament la viabilitat de l'oferta, d'acord amb el procediment previst a l'article 149 LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula catorzena dels presents Plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- a) documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica;
- b) documents acreditatius de la representació de les persones signants de l'oferta;
- c) documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència



econòmica i financera i tècnica o professional exigits en aquest plec;

d) en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar efectivament dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP;

e) documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte;

f) document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula setzena.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i amb inscripció vigent en la data de presentació de la oferta, no cal que aportin acreditació respecte de tota aquella informació que ja consti en els esmentats registres.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta serà qualificada pels serveis corresponents.

Si s'observa que la documentació presentada conté defectes o errors esmenables, es requerirà l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

En cas que l'empresa licitadora no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o en el termini d'esmena concedit, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li, de conformitat amb l'article 150.2 LCSP, l'import equivalent al 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sens perjudici del que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest supòsit, es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en altres declaracions responsables podrà donar lloc a la prohibició de contractar en els termes previstos a la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 Import de la garantia definitiva



D'acord amb l'article 107.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els contractes de concessió d'obres i de concessió de serveis l'import de la garantia definitiva s'ha de fixar en cada cas en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en funció de la naturalesa, importància i durada de la concessió.

En atenció a la naturalesa del present contracte de concessió de serveis, a la seva durada, al règim d'explotació previst, a l'existència d'una aportació municipal màxima i a les obligacions de gestió, manteniment, conservació i continuïtat del servei que assumeix el concessionari, s'estableix una garantia definitiva equivalent al 5% de l'aportació municipal total resultant de l'oferta adjudicada, IVA exclòs.

A aquests efectes, l'aportació municipal total resultant serà l'import total que derivi d'aplicar el percentatge únic de baixa ofertat per l'adjudicatari sobre l'aportació municipal màxima prevista per al contracte.

16.2 Formes de constitució

La garantia definitiva es podrà prestar en alguna de les formes admeses per l'article 108.1 LCSP, és a dir:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupament. L'efectiu o els valors s'han de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. L'aval s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

16.3 Garantia en cas d'UTE

En cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia
c/ Sant Quirze, 16 – 17730 LLERS (Girona) – Tel. 972 52 80 20 – Fax 972 52 84 60 – E-mail: ajuntament@llers.cat



exigida a l'apartat 16.1 i es garanteixi solidàriament el compliment de les obligacions derivades del contracte.

16.4 Acreditació

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva es podrà efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb la normativa aplicable.

16.5 Responsabilitats a què queda afecta

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 LCSP i, en particular:

- a) de l'obligació de formalitzar el contracte en termini;
- b) de les penalitats que s'imposin a la concessionària;
- c) de la correcta execució del contracte i de les seves obligacions essencials;
- d) dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució o de l'incompliment del contracte;
- e) de la incautació que pugui acordar-se en cas de resolució del contracte, en els termes legalment previstos.

16.6 Reposició

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva penalitats o indemnitzacions exigibles a la concessionària, aquesta haurà de reposar-la o ampliar-la en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies des de l'execució. En cas contrari, es podrà apreciar causa de resolució del contracte.

16.7 Reajustament

Quan, com a conseqüència d'una modificació contractual o d'una alteració rellevant de les condicions econòmiques o d'explotació que hagin servit de base per fixar la garantia definitiva, l'òrgan de contractació consideri necessari adequar-ne l'import, podrà acordar motivadament el reajustament de la garantia, concedint a la concessionària un termini de quinze (15) dies per formalitzar-lo. Aquesta revisió s'haurà de justificar expressament a l'expedient, d'acord amb la naturalesa i característiques de la concessió.

16.8 Devolució o cancel·lació



La garantia definitiva no serà retornada ni cancel·lada fins que s'hagi produït la finalització del contracte, s'hagi complert satisfactòriament, s'hagi aprovat la liquidació que correspongui i no resultin responsabilitats pendents a càrrec de la concessionària, d'acord amb l'article 111 LCSP

Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15.2, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses hauran de presentar, un cop adjudicat el contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. No obstant això, la formalització del contracte no comportarà necessàriament l'inici immediat de l'execució ni de l'explotació del servei, que tindrà lloc en la data d'inici efectiu que s'estableix en el document de formalització del contracte o, si escau, en l'acta d'inici del servei.

La data d'inici efectiu determinarà l'inici del còmput del termini de durada del contracte i de les obligacions ordinàries d'explotació del servei, sens perjudici de les obligacions preparatòries que, per la seva naturalesa, hagin de complir-se des de la formalització o abans de l'inici efectiu de l'explotació

19.7 L'anunci de formalització i el contracte formalitzat es publicaran al perfil del contractant en un termini no superior a quinze (15) dies des del seu perfeccionament.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals constaran: la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació amb el desglossament de l'IVA corresponent i, posteriorment, si escau, les modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preus, l'import final i la extinció del contracte.



Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, sempre que no tinguin caràcter confidencial i amb les limitacions derivades de la normativa de protecció de dades.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari:

- Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquestes condicions, establertes per part de l'empresa respecte dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, s'acreditaran mitjançant la presentació d'una relació de la plantilla adscrita i els preu/hora que correspon a cada treballador.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.



El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

➤ Altres condicions especials d'execució:

També tindrà la consideració de condició especial d'execució el manteniment de la instal·lació a càrrec del contractista; manteniment que comportarà les obligacions establertes al Plec de prescripcions tècniques i que es concretaran en la següent documentació:

1. Elaborar un informe zero de l'estat inicial del complex esportiu municipal on es detallarà l'estat en què es troba la instal·lació en el moment de la seva recepció, i on s'indicarà la relació d'incidències destacables que s'han trobat, prèviament a l'inici de l'activitat. Aquest informe caldrà presentar-lo abans dels 30 dies següents a la formalització del contracte.

Vint-i-unena. Correcta execució del contracte. Penalitzacions

21.1 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec, i d'acord amb allò establert a l'article 192 LCSP, es podrà acordar la imposició de penalitats.



21.2 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es podran fer efectius mitjançant la deducció de l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-dosena.- Responsable supervisor de l'execució del contracte

De conformitat amb l'art. 62.1 LCSP, es designa com a responsable del contracte, Manel Donat Giro, funcionari de l'Ajuntament de Llers, que se encarregarà de :

- Supervisar la execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal de garantir la correcta realització de la prestació pactada.
- L'Administració designarà una persona que actuarà en defensa de l'interès general, per obtenir i per verificar el compliment de les obligacions del concessionari, especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei.

Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els



danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-quatrena. Altres obligacions generals de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista s'obliga a complir fidelment amb les obligacions contingudes en el present plec, així com en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penyalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

- c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les despeses de desplaçament vinculades a l'objecte del contracte.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida, a afectes de complir amb les obligacions de publicitat i transparència del contracte subscrit per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vint-i-cinquena.- Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions per part de l'ajuntament:

1r) Posar a disposició de l'adjudicatari els béns i/o instal·lacions convinguts, de conformitat amb els plecs pels quals es regeix el present contracte, els PPT i l'**inventari** adjunt al PPT.

2n) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

3r) Vetllar per la correcta prestació objecte del present contracte.

Vint-i-sisena. - Drets i obligacions de l'adjudicatari

26.1 L'adjudicatari del contracte atorgat en virtut d'aquest Plec ostentarà els drets de l'ús privatiu del domini públic per a la prestació del servei.



26.2 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes als plecs pels quals es regeix el present contracte, pel PPT, així com les instruccions que, si escau, es donin per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatari qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament com a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sense perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.

26.3 En tot cas, l'adjudicatari haurà de complir les següents **obligacions**:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament. En el supòsit d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- b) Prestar el servei per sí mateix, sense perjudici d'allò previst en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.
- c) Mantenir en bon estat les instal·lacions com també les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- d) Organitzar i executar el programa d'activitats i serveis inclòs en el contracte amb les modificacions que pugui aprovar l'Ajuntament.
- e) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament de les tarifes dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.
- f) Col·laborar amb les entitats del poble en el desenvolupament del treball comunitari, seguint les indicacions de l'Ajuntament.
- g) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- h) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a l'Ajuntament o al seu personal depenent.
- i) No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.



- j) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- k) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament requerirà al concessionari perquè acrediti documentalment, en el termini màxim de 60 dies a comptar des del següent al de la formalització del contracte, el compliment de les referides obligacions.
- l) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.

El concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran el corresponent projecte. Els projectes de millora, ampliació i grans reparacions hauran de ser aprovats i fiscalitzats en la seva execució per part dels Serveis Tècnics competents de l'Ajuntament. La corresponent llicència d'obres com també l'impost sobre construccions, aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei sempre que les obres siguin a càrrec d'aquest.

- m) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada.
- n) Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- o) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- p) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable de l'equipament.



q) Formalitzar les pòlisses d'assegurança següents:

- Assegurança de responsabilitat civil específica per la instal·lació, per un import de 600.000,00 €, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.
- Assegurança per accidents, en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal·lació.
- Assegurança "multi-risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució del béns danyats.

La còpia dels originals de les pòlisses s'han de presentar en el Registre General d'aquest ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte

r) Comunicar per escrit a l'Ajuntament del/s subcontracte/s que pretengui celebrar i, un cop signat/s, aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

s) Aquest contracte implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal corresponents als usuaris dels serveis esportius oferts per la instal·lació i formem part del fitxer "usuaris serveis esportius" de l'Ajuntament de Llers i el tractament d'aquestes dades correspon al contractant en qualitat d'encarregat del tractament, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable en matèria de contractació i ha de:

- Tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb motiu del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i tindrà de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de contractació la consideració d'encarregat del tractament.
- Guardar el secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb motiu del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.



- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement amb motiu del present contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés l'adjudicatari té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que prestar el servei objecte d'aquest.

Si l'accés a les dades es fa als locals municipals, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes en el document de seguretat del responsable del tractament.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides per l'adjudicatari del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

- Manifestar que té implantades/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit bàsic i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- Adoptar les mesures de seguretat previstes en el document de seguretat del fitxer municipal corresponent quan el compliment del present contracte es faci en el local de l'Ajuntament o l'accés sigui remot. En el cas que el servei sigui prestat en els locals del mateix adjudicatari, aleshores aquest haurà d'elaborar un document de seguretat, en els termes establerts en la normativa reglamentària sobre la protecció de dades de caràcter personal, o completar el que ja hagués elaborat, en el seu cas, tot identificant el fitxer o tractament i el responsable del



mateix és l'Ajuntament i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.

- Posar, en tot cas, en coneixement de l'Ajuntament, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació. L'Ajuntament podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, a personal intern o extern per verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Conservar, durant la vigència del contracte, qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari de l'Ajuntament.

- Retornar a l'Ajuntament, una vegada executat el present contracte, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades a l'Ajuntament es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari per al seu emmagatzematge.
- En el supòsit que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.
- Respondre personalment, com a encarregat del tractament, de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte, en el cas que destini les dades a les quals tinguin accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les què hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Ajuntament de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.
- Actuar en nom i per compte de l'Ajuntament, el qual haurà d'autoritzar expressament i per escrit, en el supòsit que el contractista hagués de subcontractar a un tercer l'execució parcial del contracte, i que aquesta execució comporti el tractament de dades de caràcter personal per part d'aquell. En tot cas, el tractament de dades realitzat per part del subcontractista haurà de complir



amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i s'ajustarà així mateix a les obligacions assumides pel contractista i a les instruccions específiques que li doni l'Ajuntament al respecte.

- t) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- u) Assumir les despeses derivades dels impagaments d'usuaris.
- v) Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- w) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- x) Presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executin aquest contracte i aportar anualment l'esmentada declaració. Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi, com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

26.4 En tot cas, l'adjudicatari tindrà els següents drets:

- a) Percebre les tarifes i els ingressos previstos en el present plec i a la seva revisió en els termes establerts.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- c) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin amb la



suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa. Cas que l'activitat esportiva de la instal·lació quedés afectada, el gestor haurà de preocupar-se d'acordar la reubicació de les activitats ordinàries, sense perjudici econòmic pels eventuais usuaris. Els ingressos i despeses derivades d'aquestes activitats hauran de ser incloses en el compte de resultats. Per a la realització d'aquestes activitats especials, els seus organitzadors hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent.

- d) Fer la proposta de nomenament del responsable de l'equipament, com a màxim un mes després de la data de formalització del contracte, per a la seva posterior conformitat per part de l'Ajuntament. Procedir de la mateixa manera en els casos de substitució d'aquest responsable que es puguin produir al llarg de la durada del contracte.
- e) Formalitzar, si escau, contractes i acords d'ús de les instal·lacions amb les diferents entitats usuàries de la instal·lació esportiva municipal, especificant durada, horaris d'utilització, tarifes vigents, forma de pagament, i altres.
- f) Percebre subvencions d'altres administracions públiques o organismes.

Vint-i-setena.- Condicions generals d'execució del servei

27.1 Caràcter del servei i condicions d'execució

El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les adequades condicions i eviti als usuaris qualsevol incomoditat, d'acord amb els requisits establerts al PPT.

La prestació del servei ha de dur-se a terme amb plena observança de les normes estatals i autonòmiques sobre aquesta matèria i d'acord amb les directrius generals següents:

- a) Sempre i en tot cas, amb escrupolós respecte i observança de la normativa vigent d'aplicació.
- b) Continuitat dels serveis, que exigirà prestar-los amb el règim d'horaris i funcionament establert al PPT i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- c) Regularitat dels serveis, que exigirà prestar-los de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.

Vint-i-vuitena.- Relacions amb els usuaris



L'adjudicatari vindrà obligat, en les seves relacions amb els usuaris, a ajustar-se a les prescripcions establertes al present plec i al PPT, així com les directrius que des de l'Ajuntament es puguin anar dictant durant el termini de durada del contracte de concessió.

Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista.

Trenta-unena.- Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa adjudicatària a una tercera persona.



Trenta-dosena.- Subcontractació

En el contracte de concessió de serveis la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, d'acord amb l'article 296 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.



Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Trenta-tresena .- Infraccions i penalitats

33.1 Tipus d'infraccions:

Les infraccions per part de l'adjudicatari es classificaran en lleus, greus i molt greus.

- Infraccions molt greus:
 - L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions essencials derivades del contracte que afectin la continuïtat i la regularitat del servei; i als drets dels usuaris i als interessos municipals.
 - La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
 - La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista
 - La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
 - La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
 - Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
 - Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió. No incorporar les dades d'usuaris al fitxer municipal.
 - La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
 - El falsejament intencionat de les dades econòmiques o d'activitat.
 - La reiteració en la comissió de faltes greus.



- Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- Infraccions greus:
 - Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament.
 - El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
 - La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
 - Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
 - La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
 - La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per l'Ajuntament.
 - Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
 - La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
 - La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
 - Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
 - Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
 - La reiteració en la comissió de faltes lleus.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Infraccions lleus:
 - L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

33.2 Tipologia de penalitats

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat de l'incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

- En cas d'infracció molt greu, i en especial, d'incompliment de les condicions especials d'execució, s'imposarà una penalitat del: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

33.3 Procediment d'aplicació de sancions

La corporació aplicarà el procediment d'aplicació de sancions regulat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment d'aplicació de sancions als àmbits de competència de la Generalitat (DOGC núm. 1827, de 29 de novembre 1993), o en el seu cas, l'establert per l'Ajuntament.

Els òrgans competents de l'Ajuntament podran adoptar mesures cautelars o provisionals en els termes i les condicions que preveuen l'article 110.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis i l'article 4 del Decret 278/1993, de 9 de novembre.

33.4 Intervenció del servei

L'Ajuntament, prèvia audiència a l'adjudicatari, podrà acordar (en cas de no decidir sobre la resolució del contracte) la intervenció del servei en els casos en què l'adjudicatari no pugui fer front a la seva prestació amb pertorbació greu i no reparable del servei públic, o bé en cas què incorregués en incompliment greu de les seves obligacions posant en perill l'explotació del servei.



L'acord de l'òrgan de contractació per a la intervenció serà notificat a l'adjudicatari i si, en el termini que se li concedís no esmenés la deficiència es procedirà a executar la intervenció amb la forma i requisits previstos a l'article 293 en relació amb l'article 263 LCSP.

En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi provocat.

Trenta-quatrena.- Incompliment del contracte, penalitats i resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les causes generals previstes a l'article 211 de la LCSP, **excepte les contemplades en les lletres d) i e)**, així com les causes específiques previstes a l'article 294 de la mateixa Llei per als contractes de concessió de serveis.

En particular, són causes específiques de resolució de la concessió de serveis, a més de les generals que siguin aplicables:

- a) l'execució hipotecària declarada deserta o la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecària en els casos en què així sigui procedent;
- b) la demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament a la concessionària de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què s'hagi obligat segons el contracte;
- c) el rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic;
- d) la supressió del servei per raons d'interès públic;
- e) la impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte;
- f) el segrest o intervenció de la concessió per un termini superior al legalment establert, sense que la concessionària hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pels articles 212, 213 i 295 de la LCSP, segons correspongui a la naturalesa de la causa de resolució.

En tots els casos, la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i, si escau, a l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En matèria d'incompliment del concessionari, intervenció del servei i penalitats, serà aplicable el règim previst en aquest plec i, supletòriament, el que estableix l'article **293**



de la LCSP, així com la remissió efectuada per aquest precepte a l'article 264 en allò que sigui compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

Trenta-cinquena.- Responsabilitat de l'adjudicatari

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei en els termes establerts pels articles 196 LCSP.

Serà obligatori per al contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, incloses les persones usuàries del **bar-restaurant** i de l'equipament municipal on s'ubica, com a conseqüència del funcionament del servei i de la seva explotació.

L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

Trenta-sisena.- Règim de pagament

L'Ajuntament abonarà anualment a l'adjudicatari abans de la finalització de l'exercici econòmic, mitjançant 2 pagaments anticipats al març i a l'octubre del 50% respectivament de la subvenció màxima prevista per a cobrir el desequilibri econòmic-financer de l'explotació de l'any en curs, en concepte de pagaments a compte.

Finalitzat l'any es realitzaran els pertinents reajustaments o devolucions que corresponguin una vegada lliurat el tancament econòmic auditat facilitat per l'adjudicatari, que haurà de presentar-se com molt tard el 30 de juny de l'any següent al de tancament de l'exercici amb l'any natural (31 de desembre)

Per a la primera anualitat de la concessió, i atès que només es prestarà el Servei durant uns mesos, es liquidarà l'import proporcional en mesos de l'aportació prevista per a l'any 1 del Servei, una vegada lliurat el tancament econòmic auditat facilitat per l'adjudicatari que haurà de presentar-se com molt tard el 30 de juny de l'any següent al d'inici del Servei.

Per la darrera anualitat, es funcionarà com en el règim d'anualitats senceres, però l'import a avançar serà atenent els mesos que ja no es prestarà servei, i igualment a expenses dels reajustaments o devolucions una vegada lliurat el tancament econòmic, a l'anualitat següent.

El pagament s'efectuarà per transferència bancària prèvia comprovació del compliment de les obligacions de justificació de les possibles subvencions anteriorment atorgades, en el termini establert en el paràgraf anterior.



Trenta-setena.- Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, **revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades,** si s'escau, en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de 3 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i/o equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte l'àrea de serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, el cap dels serveis tècnics municipals estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà d'un any i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i/o equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix la LCSP.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini d'1 mes posterior a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

Trenta-vuitena.- Règim de recursos



Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Resolució de conflictes. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.



Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



ANNEX I

MODEL DEUC

Veure el fitxer DEUC PDF.pdf adjunt que trobareu amb la resta de documentació d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Llers:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3138971?categoria=0>

Per tal de poder-lo emplenar haureu de descarregar-vos al vostre ordinador el fitxer DEUC.xml, que trobareu a l'eina del Sobre Digital, i obrir-lo a través del servei en línia que ofereix la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>). Per obrir el fitxer i poder-lo emplenar cal accedir a l'enllaç a la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea i triar “*Soy un operador económico*” i “Importar un DEUC” que serà el fitxer DEUC.xml que prèviament haureu descarregat i guardat al vostre ordinador.



ANNEX 2

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte 29/2026, d'expedient X2026000374 relatiu a la **concessió de serveis per la gestió i explotació del CEM de Llers** no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.



- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Llers o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,



ANNEX 3

**MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT
L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____, assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per prendre part en la licitació del **contracte de concessió de serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal de Llers**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques, a la resta de documentació contractual i a l'oferta presentada.

A aquests efectes, formula la següent oferta relativa als criteris avaluables automàticament:

• **Oferta econòmica: reducció de l'aportació municipal**

El licitador ofereix una baixa única sobre l'aportació municipal màxima prevista per al contracte, aplicable de manera uniforme a cadascuna de les anualitats previstes en l'estudi econòmic.

Concepte	Oferta del licitador
Percentatge únic de baixa ofertat sobre l'aportació municipal màxima	_____ %

A efectes informatius i de comprovació aritmètica, el licitador indica els imports resultants següents:



Anualitat	Aportació municipal màxima (IVA exclòs)	Percentatge únic de baixa ofertat	Aportació municipal resultant
Any 1	59.579,86 €	_____ %	_____ €
Any 2	60.738,06 €	_____ %	_____ €
Any 3	63.166,73 €	_____ %	_____ €
Any 4	64.396,67 €	_____ %	_____ €
Total contracte	247.881,31 €	_____ %	_____ €

El licitador declara que presenta una única oferta econòmica, expressada mitjançant un únic percentatge de baixa sobre l'aportació municipal màxima, i que no presenta baixes diferenciades per anualitat.

No s'admetran ofertes que comportin una aportació municipal superior a la màxima prevista ni baixes negatives

- **Reducció dels temps màxims de resposta davant incidències i manteniment.**

El licitador es compromet a reduir el temps màxim de resposta, primera intervenció, actuació inicial o resolució d'incidències de manteniment previstos al PPT, d'acord amb les opcions següents (*marcar l'opció corresponent*):

- Incidència urgent amb risc per a persones, seguretat o salubritat: comunicació a l'Ajuntament:

Comunicació en un màxim d'1 hora

☐ Sí

☐ No



- Avaria que impedeixi l'ús d'un espai o servei: primera intervenció:
 - Primera intervenció en un màxim de 12 hores ☐ Sí ☐ No
 - Primera intervenció en un màxim de 8 hores ☐ Sí ☐ No
- Avaria ordinària que no impedeixi el servei: revisió o actuació inicial:
 - Revisió o actuació inicial en un màxim de 36 hores ☐ Sí ☐ No
 - Revisió o actuació inicial en un màxim de 24 hores ☐ Sí ☐ No
- Petites reparacions i incidències menors: resolució
 - Resolució en un màxim de 3 dies hàbils ☐ Sí ☐ No
 - Resolució en un màxim de 2 dies hàbils ☐ Sí ☐ No
- Incidències de jardineria, neteja exterior o elements que afectin la imatge del servei: actuació:
 - Actuació en un màxim de 48 hores ☐ Sí ☐ No
 - Actuació en un màxim de 24 hores ☐ Sí ☐ No

**En cas que no es marqui cap opció en una determinada tipologia d'incidència, s'entendrà que el licitador no ofereix millora per a aquella tipologia i quedarà obligat al compliment del termini màxim previst al PPT.*

***En cas que el licitador marqui més d'una opció dins d'una mateixa tipologia, només es tindrà en compte l'opció que comporti el termini més reduït, sempre que sigui coherent i verificable.*

- **Implantació d'un sistema d'obertura i control remot de les portes d'accés a les pistes de pàdel**



El licitador es compromet a implantar, al seu càrrec, un sistema d'obertura i control remot o automatitzat de les portes d'accés a les pistes de pàdel, integrat o interoperable amb el sistema informàtic de reserves existent (*marcar una sola opció*):

Millora ofertada	Opció seleccionada
Automatització d'una de les dues portes d'accés, mitjançant pany intel·ligent, teclat, codi, QR, aplicació mòbil, controlador d'accés o sistema equivalent, amb gestió remota per part del concessionari	☐
Automatització de les dues portes d'accés a les pistes de pàdel, amb gestió remota per part del concessionari	☐
Automatització de les dues portes d'accés, integrada o interoperable amb el sistema de reserves existent, de manera que l'accés es pugui vincular automàticament a la reserva efectuada	☐
No s'ofereix cap sistema d'obertura i control remot addicional	☐

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i al PPT que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

(Data i signatura del licitador)



Ajuntament de Llers



ANNEX IV TARIFES



TARIFES (IVA EXCLÒS)					
Abonament gimnàs	PERIODICITAT	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
Adult (16 - 64 anys)	Mensual	23,14 €	23,60 €	24,07 €	24,56 €
Pensionista (+ de 65 anys)	Mensual	16,53 €	16,86 €	17,20 €	17,54 €
Familiar	Mensual	61,98 €	63,22 €	64,48 €	65,77 €
Gimnàs + pàdel	Mensual	29,75 €	30,35 €	30,95 €	31,57 €
Abonament gimnàs no locals	PERIODICITAT	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
Adult (16 - 64 anys)	Mensual	29,75 €	30,35 €	30,95 €	31,57 €
Pensionista (+ de 65 anys)	Mensual	20,66 €	21,07 €	21,49 €	21,92 €
Familiar	Mensual	74,38 €	75,87 €	77,38 €	78,93 €
Gimnàs + pàdel	Mensual	39,67 €	40,46 €	41,27 €	42,10 €
Abonament piscina estiu	PERIODICITAT	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
Locals					
Infantil (4 - 13 anys) i pensionistes (+ de 65 anys)	Temporada	41,32 €	42,15 €	42,99 €	43,85 €
Adult (14 - 64 anys)	Temporada	53,72 €	54,79 €	55,89 €	57,01 €
Familiar	Temporada	144,63 €	147,52 €	150,47 €	153,48 €
No Locals					
Infantil (4 - 13 anys) i pensionistes (+ de 65 anys)	Temporada	49,59 €	50,58 €	51,59 €	52,63 €
Adult (14 - 64 anys)	Temporada	66,12 €	67,44 €	68,79 €	70,17 €
Familiar	Temporada	165,29 €	168,60 €	171,97 €	175,41 €
Entrades piscina	PERIODICITAT	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
Locals					
Infantil (4 - 13 anys) i pensionistes (+ de 65 anys)	Dia	3,31 €	3,38 €	3,44 €	3,51 €
Adult (13 - 64 anys)	Dia	4,13 €	4,21 €	4,30 €	4,38 €
Casals o grups	Dia	3,31 €	3,38 €	3,44 €	3,51 €
No locals					
Infantil (4 - 13 anys) i pensionistes (+ de 65 anys)	Dia	4,96 €	5,06 €	5,16 €	5,26 €
Adult (14 - 64 anys)	Dia	8,05 €	8,21 €	8,38 €	8,54 €
Casals o grups	Dia	4,13 €	4,21 €	4,30 €	4,38 €
Pavelló i pista poliesportiva	PERIODICITAT	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
Lloguer pista local	Hora	8,26 €	8,43 €	8,59 €	8,77 €
Lloguer pista no local	Hora	37,19 €	37,93 €	38,69 €	39,47 €
Activitats poliesportiva infantil	Hora	24,79 €	25,29 €	25,79 €	26,31 €
Activitats esportives gent gran	Hora	24,79 €	25,29 €	25,79 €	26,31 €
Casal d'estiu	PERIODICITAT	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
Casal i Estiu jove de 9 a 13 h juliol local	Mensual	136,36 €	139,09 €	141,87 €	144,71 €
Casal i Estiu jove de 9 a 15 h juliol local	Mensual	165,29 €	168,60 €	171,97 €	175,41 €
Casal i Estiu jove de 9 a 13 h juliol no local	Mensual	152,89 €	155,95 €	159,07 €	162,25 €
Casal i Estiu jove de 9 a 15 h juliol no local	Mensual	185,95 €	189,67 €	193,46 €	197,33 €
Casal i Estiu jove de 9 a 13 h agost local	Mensual	136,36 €	139,09 €	141,87 €	144,71 €
Casal i Estiu jove de 9 a 13 h agost no local	Mensual	152,89 €	155,95 €	159,07 €	162,25 €
Casal i Estiu jove de 9 a 15 h agost local	Mensual	165,29 €	168,60 €	171,97 €	175,41 €
Casal i Estiu jove de 9 a 15 h agost no local	Mensual	185,95 €	189,67 €	193,46 €	197,33 €
Usos pistes pàdel	PERIODICITAT	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
Ús pista abonat (1 hora)	Hora	1,24 €	1,26 €	1,29 €	1,32 €
Ús pista no abonat (1 hora)	Hora	4,55 €	4,64 €	4,73 €	4,83 €
Escola de pàdel	Mensual	28,93 €	29,51 €	30,10 €	30,70 €
Abonament adult (16-64 anys)	Mensual	23,14 €	23,60 €	24,07 €	24,56 €
Abonament adult no local (16-64 anys)	Mensual	29,75 €	30,35 €	30,95 €	31,57 €
Bar	PERIODICITAT	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
Ingressos estimats	Mensual	306,00 €	312,12 €	318,36 €	324,73 €



Ajuntament de Llers

Essent: Any 1	15 juny 2026 a 14 juny 2027
Any 2	15 juny 2027 a 14 juny 2028
Any 3	15 juny 2028 a 14 juny 2029
Any 4	15 juny 2029 a 14 juny 2030