

Expedient núm. 1057/2026
Plecs de prescripcions tècniques particulars
Procediment: Contracte de serveis per
procediment negociat sense publicitat
Assumpte: Auxili - Festa Major 2026
Signat per: Regidoria i Administració de
Festes

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DEL GRUP MUSICAL AUXILI

1.- Objecte del contracte

L'Ajuntament de Guissona celebra la Festa Major 2026. Dins l'oferta d'espectacles musicals s'ha considerat adient la participació del grup musical "AUXILI". Es fa necessària, per tant, la contractació dels serveis artístics per a l'actuació musical d'"AUXILI" en el marc de la programació dels espectacles musicals de la Festa Major 2026 de Guissona.

Atès que l'objecte del contracte és l'actuació del grup musical "AUXILI", només es podrà convidar a participar en el procediment l'operador econòmic que acrediti la seva condició de representant oficial del grup i que sigui habilitat per contractar l'actuació objecte del contracte.

2.- Dades de l'actuació.

L'adjudicatari realitzarà totes les gestions necessàries perquè el grup musical "AUXILI" realitzi una actuació en directe al municipi de Guissona, en els termes següents:

Data: la nit del 5 al 6 de setembre de 2026.

Localitat: Guissona.

Espai: zona esportiva, davant del pavelló 1 d'Octubre (Rambla Segadors).

Horari: a partir de les 00:00 h.

Durada de l'actuació: segons el contracte privat i el full de ruta definit per l'artista.

El muntatge i la preparació s'iniciaran amb l'antelació necessària per garantir el rider d'AUXILI, incloent càrrega i descàrrega, muntatge, proves de so, actuació i posterior recollida.

L'activitat serà gratuïta per al públic i no hi haurà venda d'entrades per part de l'adjudicatari.

3.- Obligacions de l'adjudicatari

Seràn obligacions de l'adjudicatari a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada les següents:

- Aportar la totalitat dels artistes i personal artístic necessaris del grup "AUXILI" per a l'actuació i els serveis complementaris que siguin de la seva responsabilitat segons el contracte i el rider.
- Ha de tractar escrupolosament l'equip de so i il·luminació i resta d'instal·lacions que li proporciona l'Ajuntament.



- Coordinar amb l'Ajuntament qualsevol acció de comunicació o promoció del concert a les seves xarxes socials, respectant el calendari i les indicacions municipals.
- Complir amb el pla d'autoprotecció i les directrius de seguretat aplicables al grup i al seu personal.
- La utilització dels espais no escènics per l'adjudicatari durant tot el període d'execució del contracte, hauran de ser coordinats i acordats amb l'Ajuntament de Guissona.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, salarial, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- Respectar els horaris acordats amb l'Ajuntament i els establerts en el full de ruta i el rider tècnic d'AUXILI.
- Nomenar un responsable del contracte que servirà d'interlocutor entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària i realitzarà les tasques necessàries per a la correcta execució del contracte.
- Facilitar amb la suficient antelació el full de ruta corresponent a l'activitat.
- Comunicar a l'Ajuntament amb antelació suficient qualsevol modificació del rider tècnic que afecti les obligacions municipals.

4.- Obligacions de l'Ajuntament. Condicions artístiques

L'Ajuntament s'obliga a complir, al seu càrrec, directament o mitjançant la seva contractació amb tercers, tots els requeriments que es detallen a continuació i es concreten de forma específica en el rider tècnic de l'artista que participarà a l'execució dels serveis objecte del contracte.

Qualsevol modificació dels requeriments tècnics només podrà realitzar-se per mutu acord de les parts, a falta del qual regiran els continguts del rider:

Escenari

L'Ajuntament posarà a disposició d'AUXILI un escenari amb unes dimensions mínimes de 12 x 10 m útils, amb rampa i escales d'accés. L'escenari, les tarimes, peus de micro, llums i cablejat hauran d'estar preparats a l'arribada de la banda a la prova de so.

L'Ajuntament garantirà la seguretat de tot el recinte del concert, incloent escenari, camerino i accessos, i mantindrà el backstage tancat i vigilat, amb accés restringit a persones acreditades. L'accés i la sortida de l'artista seran independents de l'accés del públic.

Qualsevol element publicitari o d'imatge situat a l'escenari o en les seves proximitats que afecti la imatge d'AUXILI haurà de comptar amb la seva autorització.

Durant l'actuació no podrà haver-hi a l'escenari personal aliè no autoritzat, sens perjudici del personal de so, llum, backline i regidoria necessari.

Tarimes

L'Ajuntament posarà a disposició d'AUXILI 8 tarimes de 2 x 1 m, amb rodes i possibilitat de bloqueig: 3 mòduls per a bateria a 40 cm (3 x 2), 2 mòduls per a metalls a 60 cm (2 x 2) i 3 mòduls per a teclats a 40 cm (3 x 2). Mirant des del FOH i d'esquerra a dreta: bateria, metalls i teclats.



Duració de les proves de so

Es requeriran 60 minuts per al muntatge i 90 minuts per a les proves de so.

Les línies de microfonia, els enviaments de monitors i l'ajust de PA hauran d'estar comprovats a l'arribada de la banda i no es computaran dins dels 90 minuts de prova.

Marxandatge

L'Ajuntament proporcionarà un espai mínim de 3 x 3 m i un punt de llum dins del recinte per a la carpa pròpia de marxandatge d'AUXILI, en un lloc dins del camp de visió de l'actuació.

Restriccions d'imatge durant el concert

No es podran realitzar fotografies o gravacions a l'escenari sense autorització expressa del responsable d'AUXILI. Qualsevol enregistrament institucional haurà de comptar amb autorització prèvia.

Únicament es podrà realitzar material audiovisual des del fossat.

No està permès l'ús del flaix.

Qualsevol dubte sobre aquest tema se li comunicarà al roadmanager, qui donarà les directrius oportunes.

Els drets de gravació, filmació, retransmissió o explotació audiovisual de l'actuació correspondran a l'artista en els termes acordats contractualment. L'Ajuntament no podrà explotar aquests continguts sense autorització.

L'Ajuntament prèvia autorització de l'ARTISTA, podrà gravar un petit fragment així com realitzar fotos de l'espectacle a efectes de comunicació institucional de l'espectacle

Equips de so i llums

Els equips de so i llums aniran a càrrec de l'Ajuntament i compliran les necessitats del rider d'AUXILI. Només s'acceptaran, per ordre de preferència, les taules de P.A. següents: Yamaha PM7/CL5; Avid Digidesign S6L/SC48/Profile; Midas Pro Sèries superiors a Pro 1; o DiGiCo SD, excepte SD11.

La potència dels equips serà suficient per cobrir l'espai i l'aforament, amb cobertura homogènia i d'acord amb les especificacions i aprovació de l'equip tècnic d'AUXILI.

Càrrega i Descàrrega

L'Ajuntament es responsabilitza de proveir un accés adequat per als vehicles d'AUXILI que permeti la càrrega i descàrrega.

- Un accés per als vehicles de la contractista que permeti descarregar i carregar el material.

Il·luminació espai

Durant tota l'activitat cultural l'enllumenat de l'espai romandrà apagat. Per aquest motiu, si fos necessari, l'Ajuntament posarà a disposició de l'ARTISTA una persona responsable que realitzarà aquesta acció quan l'ARTISTA així ho indiqui. Tindran una consideració a part l'enllumenat d'emergència.

Taules de so i llums



Les taules de so i llums se situaran frontalment i centrades respecte de l'escenari. El control de monitors d'AUXILI requereix un espai de 2 x 2 m a menys de 3 m del patch que va a FOH.

Tanques de Protecció

L'Ajuntament protegirà amb tanques reglamentàries el perímetre de l'escenari, les zones de treball i les taules de control.

Accés i Pàrquing

L'Ajuntament habilitarà un espai d'aparcament privat i vigilat, el més a prop possible de l'escenari, amb capacitat per a 2 furgonetes de 3,20 m d'alçada x 7 m de llarg x 2 m d'ample i 1 cotxe.

Backstage i Vestuari

L'Ajuntament posarà a disposició d'AUXILI un camerino d'ús exclusiu, net, tancat i vigilat, preparat a l'arribada de la prova de so, amb WC privat, nevera, 2 taules, cadires per a 15 persones, mirall, burra amb perxes, cubitera i pinces, paper WC, preses de 220 V, aigua corrent i sabó de mans.

L'accés del vestuari a l'escenari ha de ser directe i sense necessitat de passar entre el públic.

Full de ruta

L'ARTISTA elaborarà amb la suficient antelació el FULL DE RUTA corresponent a l'activitat cultural objecte d'aquest contracte i al seguiment de les seves clàusules.

Per aquest motiu, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'ARTISTA tota la informació necessària que aquest li requereixi 15 dies abans de l'actuació.

L'Ajuntament nomenarà una persona responsable de producció el dia de l'activitat cultural.

L'Ajuntament es responsabilitza de tenir a punt les instal·lacions a l'hora convinguda.

El temps disponible per a les proves de so d'AUXILI serà de 90 minuts, a més del temps de muntatge necessari.

AUXILI tindrà prioritat per a la col·locació, muntatge i proves de so. La bateria i el teclat no es desmuntaran un cop feta la prova de so.

Vigilància i seguretat

L'Ajuntament disposarà de vigilància adequada durant l'activitat cultural i durant l'absència de l'ARTISTA de l'espai, donat que en cas de robatori o desperfectes en el material, l'Ajuntament en serà el responsable.

L'Ajuntament mantindrà personal de seguretat controlant els perímetres de les zones de treball des de l'arribada dels tècnics d'AUXILI fins al final de la vetllada.

Accessos

El personal sense acreditació o no autoritzat pel mateix ARTISTA i/o l'Ajuntament, no podrà accedir a la zona de vestuaris, escenari i taules de control.



Càterring

L'Ajuntament facilitarà el càterring de cortesia de l'Annex 2 - Hospitality d'AUXILI: 60 aigües petites; 48 cerveses fredes de 33 cl; 48 Coca-Cola de 33 cl; 24 tòniques de 33 cl; 1 ampolla de ginebra Seagram's; 2 ampolles de rom negre de qualitat; gots i gel; i snack variat dolç i salat. No s'acceptaran tiquets de beguda ni de sopar. Si es proporciona sopar, es coordinaran prèviament possibles necessitats vegetarianes, veganes o intoleràncies. El rider indica 16 persones en ruta.

Promoció i publicitat

L'Ajuntament es compromet a utilitzar els mitjans publicitaris adequats per aconseguir, dins del possible, la màxima repercussió, tenint en compte el tipus d'espai com l'aforament d'aquest.

L'ARTISTA posarà a disposició de l'Ajuntament el material publicitari de què disposi amb la suficient antelació.

L'Ajuntament vetllarà perquè es respecti la imatge de l'espectacle i es farà responsable de qualsevol mal ús d'aquest material. Qualsevol canvi d'imatge i/o textos del material publicitari de l'espectacle aportat per l'artista, haurà de comptar amb l'autorització de l'ARTISTA.

Serà responsabilitat de l'Ajuntament la tramitació i, si escau, el pagament dels drets d'autor que corresponguin per la celebració del concert.

L'Ajuntament obtindrà els permisos i llicències necessaris per a la realització del concert i assumirà les obligacions que legalment li corresponguin com a promotor.

5.-Drets i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament decidirà l'hora d'obertura de les portes i d'accés del públic al recinte del concert, en estreta col·laboració amb el responsable de producció del grup musical.

Qualsevol modificació de l'emplaçament o dels horaris haurà de ser acordada quan afecti les condicions tècniques o artístiques d'AUXILI.

6.- Suspensió o cancel·lació del contracte

En cas de suspensió o cancel·lació unilateral per part de l'Ajuntament per causes no imputables a l'artista, s'estarà al contracte privat i a la normativa aplicable, sense perjudici de les conseqüències econòmiques que corresponguin.

En cas de força major o cas fortuït que impedeixi la celebració del concert, s'estarà al règim previst en el contracte i en la normativa aplicable, podent acordar, si és possible, una nova data.

Als efectes d'aquest contracte, tindran la consideració de força major o cas fortuït els supòsits reconeguts legalment que facin objectivament impossible la celebració de l'actuació, degudament acreditats.

Les prohibicions o mesures adoptades per les autoritats competents que impedeixin legalment la celebració de l'esdeveniment tindran els efectes previstos a la normativa aplicable i al contracte.



Si per causa de la crisi sanitària de la Covid-19 o qualsevol altra pandèmia, s'hagués de suspendre l'activitat cultural descrita en el present contracte per prohibició expressa de les autoritats competents, l'Ajuntament es compromet a buscar una data alternativa amb l'ARTISTA, de mutu acord.

En cas que el concert se suspengui unilateralment per part de l'ARTISTA, l'Ajuntament estarà facultat per reclamar danys i perjudicis.

Qualsevol cancel·lació o modificació substancial de l'actuació haurà de comunicar-se per escrit i de forma fefaent.

Regidoria de Festes
Administració de Festes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

