



Núm. expedient:	2026/00010080K
Procediment:	Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari
Origen:	Departament de Contractació

ANUNCI

De l'Ajuntament de Gavà pel qual es fa pública la contractació del servei de recollida, transport, dipòsit i destrucció de documentació confidencial de caràcter públic generada per l'Ajuntament de Gavà.

1.- Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: Ajuntament de Gavà
- b) Número d'identificació: 808980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: DC SERV 35_26 (2026/00010080K)

2.- Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Gavà
- b) Domicili: Plaça de Jaume Balmes s/n
- c) Localitat i codi postal: Gavà CP: 08850
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 932639100 ext. 9559
- f) Adreça electrònica: suportcontractació@gava.cat
- g) Adreça d'internet del perfil del contractant
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava>
- h) Data límit per sol·licitar documents i informació: clàusula 9 del Plec administratiu.
- i) Horari d'atenció: Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h.

3.- Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Contractació del servei de recollida, transport, dipòsit i destrucció de documentació confidencial de caràcter públic generada per l'Ajuntament de Gavà.

Ajuntament de Gavà



Les característiques tècniques i especificacions es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.

b) Divisió en lots: NO

c) Lloc d'execució: Gavà

d) Termini d'execució: El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació. La data exacta d'inici de la prestació es fixarà en la resolució de l'adjudicació.

e) Admissió de pròrroga: SI

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte és podrà prorrogar per un període de 2 anys. La pròrroga és podrà fer anualment o amb un única pròrroga de 2 anys.

f) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): NO

g) Codi CPV: 92512100-4 Servei de destrucció d'arxiu.

h) Codi NUTS: ES511

4.- Tramitació i procediment

a) Tipus d'expedient: Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Tramitació: ordinària amb la presentació de les ofertes únicament i obligatòriament en format de forma electrònica mitjançant l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava> en la forma i terminis que s'indiquen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

c) Procediment: Obert simplificat abreujat regulat per l'article 159.6 de la LCSP i l'adjudicació amb diversos criteris d'adjudicació, tots ells automàtics.

d) S'aplica un acord marc: NO

e) S'aplica una subhasta electrònica: NO

5.- Pressupost de licitació

5.1 **Valor estimat** del contracte: 31.310,40 € € sense IVA.

5.2 **Pressupost base de licitació**: 15.655,20 € (IVA inclòs).

6.- Admissió de variants: Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

7.- Garanties:

a) Garantia provisional: no s'exigeix

Ajuntament de Gavà



b) Garantia definitiva: no s'exigeix

8.- Requisits específics del contractista

a) Classificació: NO

b) Solvència: Clàusula 10.2 del Plec Administratiu.

9.- Criteris d'adjudicació: Clàusula 13 del Plec Administratiu.

10.- Condicions especials d'execució del contracte: Clàusula 20 del Plec Administratiu.

11.- Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: No s'escau.

12.- ACP aplicable al contracte: NO

13.- Presentació de les ofertes

a) Data i hora límit de presentació: **10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant: 4 de setembre de 2026 a les 23:59 hores.

b) Documentació que cal presentar: Clàusula 11.9 del Plec Administratiu.

c) Presentació **Electrònica** de les ofertes: Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions únicament i obligatòriament en format de forma electrònica mitjançant l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava> en la forma i terminis que s'indiquen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

d) Presentació presencial/paper: No

14.- Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Gavà

b) Lloc: Plaça de Jaume Balmes, s/n

c) Data: A partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques.

d) Hora: A determinar.

e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: La sessió d'obertura dels sobres no és pública.

15.- **Despeses d'anunci:** La present licitació no comporta despeses de publicitat per a l'empresa adjudicatària.

16.- **Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds:** català i castellà.

17.- **Recurs:** Clàusula 38 del Plec Administratiu.



18.- Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: NO

L'alcaldeessa accidental

Còpia electrònica de document - CSV: 16340665700016043522 . Original