



Núm. expedient:	2026/00010080K
Procediment:	Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari
Origen:	Departament de Contractació

EXPEDIENT DC SERV 35_26 (2026/00010080K)

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL DE
CARÀCTER PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ**



Index

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. JUSTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DEL CONTRACTE	3
3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
4. DURADA DEL CONTRACTE.....	4
5. MODIFICACIONS CONTRACTUALS.....	4
6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
7. REVISIÓ DE PREUS	7
8. CRITERIS DE VALORACIÓ	8
9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	9
10. CONDICIONS D'APTITUD I SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONOMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	9
11. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	11
12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	11
13. GARANTIES	12
14. SUBCONTRACTACIÓ	17
15. CESSIÓ DEL CONTRACTE	17
16. LA SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS.....	17
17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	17
18. RÈGIM DE PENALITATS	17
19. FORMA DE PAGAMENT	19



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del present contracte és el servei de recollida, transport, dipòsit i destrucció de documentació confidencial de caràcter públic generada per l'Ajuntament de Gavà.

El contingut i detall de l'objecte contractual és el que es defineix en el plec de prescripcions tècniques.

1.2.- El Codi CPV corresponent a aquest contracte és: 92512100-4 Servei de destrucció d'arxiu.

2. JUSTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DEL CONTRACTE

La naturalesa i l'abast de les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de preinscripcions tècniques i aquesta memòria justificativa i responen a l'obligació de garantir una adequada protecció de la informació i de les dades personals que constitueix una obligació legal de les administracions públiques, especialment pel que fa al tractament, custòdia i eliminació de documentació que contingui dades personals, informació reservada o informació sensible per als interessos municipals.

L'Ajuntament de Gavà genera, en el desenvolupament de la seva activitat administrativa ordinària, una quantitat significativa de documentació confidencial que requereix mesures específiques de seguretat tant durant la seva conservació com en el moment de la seva eliminació definitiva.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, transparència, arxius i seguretat de la informació, la destrucció d'aquesta documentació s'ha de dur a terme mitjançant procediments que garanteixin:

- La confidencialitat de la informació.
- La impossibilitat de reconstrucció o recuperació posterior.
- La traçabilitat del procés.
- El compliment de les mesures de seguretat aplicables.

Justificació d'insuficiència de mitjans

De conformitat amb el que disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'exposen a continuació els motius que justifiquen la insuficiència de mitjans propis per part de l'Ajuntament de Gavà per atendre la necessitat que es pretén satisfer mitjançant el contracte de referència.

L'Ajuntament de Gavà no disposa dels mitjans tècnics, materials ni humans especialitzats necessaris per prestar aquest servei amb les garanties exigibles ni per assumir directament totes les obligacions derivades de la normativa aplicable.

Així mateix, tampoc disposa dels sistemes logístics i de seguretat necessaris per garantir:

- a) La recollida segura de la documentació.
- b) El transport amb cadena de custòdia.

c) La destrucció conforme als nivells de seguretat exigits.

d) La certificació i traçabilitat del procés.

En conseqüència, queda acreditada la insuficiència de mitjans propis i la necessitat de recórrer a una empresa externa especialitzada.

3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte no es divideix en lots, ja que la seva naturalesa dificultaria una correcta execució tècnica: les prestacions de recollida, transport, dipòsit i destrucció no poden ser adjudicades a empreses diferents sense comprometre l'eficiència del servei. A més, adjudicar la recollida dels diferents equipaments a diverses empreses resultaria econòmicament més costós i suposaria un major esforç de seguiment per part del personal responsable del contracte, fet que tornaria el procés ineficient.

D'altra banda, tot i que algunes prestacions són periòdiques i altres es realitzen sota comanda, considerem que és més convenient englobar-les en un únic contracte per facilitar-ne la gestió, tenint en compte, com s'ha assenyalat, la seva dimensió econòmica reduïda.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista tindrà una durada de 2 anys a contar des de l'inici de la prestació. La data exacta d'inici de la prestació es fixarà en la resolució de l'adjudicació.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte és podrà prorrogar per 2 anys. La pròrroga és podrà fer anualment o amb un única pròrroga de 2 anys .

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavis amb almenys 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts

5. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes en el plec. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Abast

Que l'Ajuntament durant la vigència del contracte determinés que les necessitats reals són superiors o inferiors a les estimades inicialment i li calgués augmentar o disminuir les quantitats o les periodicitats dels serveis/productes o li calgués per qüestions tècniques, canvi d'ubicació o modificar algun aspecte no substancialment significatiu dels termes del contracte.

També es podrà modificar el contracte en el cas que nous productes més eficaços substituïssin els actuals, en aquest cas l'empresa adjudicatària proposarà a l'Administració el preu sempre sigui diferent a l'adjudicat i l'Ajuntament podrà o no acceptar-ho.

També es podrà modificar el contracte per al cas que per una nova normativa que reguli el sector i serveis així ho obligui.

Per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

6.1 El sistema de determinació del preu del contracte és per **preus unitaris**.

	Preu unitari màxim per contenidor sense 10% IVA
Servei 1: Servei recollida, transport, dipòsit i destrucció de documentació confidencial en contenidors de capacitat entre 170-200 l	34,00 €
	Preu unitari màxim per Kg sense 10% IVA
Servei 2: Servei recollida, transport, dipòsit i destrucció de documentació confidencial massiva en kg	0,30 €

6.2 El pressupost base de licitació és de **15.655,20 € (IVA inclòs)**.

Pressupost base de licitació per a 2 anys (sense IVA)	10% d'IVA	Pressupost base de licitació per a 2 anys (IVA inclòs)
14.232,00 €	1.423,20 €	15.655,20 €

Amb el següent desglossament:

	Unitats contenidors anuals	Preu unitari màxim per contenidor sense 10% IVA	Preu unitari màxim per contenidor i per de número de contenidors	Freqüència anual (bimestral/6 cops a l'any) sense 10% IVA
Servei 1: Servei recollida, transport, dipòsit i destrucció de documentació confidencial en contenidors	29	34,00 €	986,00 €	5.916,00 €
	Núm. de Kg anuals	Preu unitari màxim per Kg sense 10% IVA	Preu per Kg per número de Kg	Freqüència anual (Quadrimestral/3 cops a l'any) sense 10% IVA
Servei 2: Servei recollida, transport, dipòsit i destrucció de documentació confidencial massiva en kg	4.000	0,30 €	1.200,00 €	1.200,00 €
Import total màxim anual (suma servei 1 + servei 2) SENSE 10% IVA				7.116,00 €

Pressupost base de licitació; Import total màxim pels 2 anys de contracte (suma servei 1 + servei 2) SENSE 10% IVA				14.232,00 €
---	--	--	--	-------------

En el pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP s'ha tingut en compte els costos directes i indirectes, els materials i els costos salarials, benefici, entre d'altres.

	Imports
Costos directes:	
ma d'obra, materials,	9.250,80 €
Costos Indirectes	
costos comercials, administratius i financers	2.277,12 €
Despeses Generals	
Lloguer, llum	1.850,16 €
Benefici industrial	930,81 €
Total	14.232,00 €
10% d'IVA	1.423,20 €
Total IVAL INCLÒS	15.655,20 €

Pel costos indirectes, s'ha tingut en compte les despeses que no poden ser aplicats directament a un producte o, servei, com per exemple la ma d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

6.3 Els preus unitaris dels 2 serveis (servei 1 i servei 2) oferts pels licitadors no poden superar els preus unitaris màxims indicats en aquesta clàusula. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran desestimades i excloses de la licitació.

El licitador ha d'oferir un preu unitari pel 2 serveis que inclou el contracte:

Servei 1: Servei recollida, transport, dipòsit i destrucció de documentació confidencial en contenidors

Servei 2: Servei recollida, transport, dipòsit i destrucció de documentació confidencial massiva en kg.

El pressupost base de licitació que s'indica en aquesta clàusula (14.232,00 € sense IVA) pels 2 anys d'execució del contracte constitueix la xifra màxima de preu o cost que podem oferir les empreses licitadors. Per tant la presentació d'ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament.

Ajuntament de Gavà



6.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit si s'escau. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball/servei objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

6.5 **El valor estimat** del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de 31.310,40 € € (sense IVA). Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït als contractistes, inclouen possibles prorrogues, modificats entre altres conceptes.

El detall del valor estimat és el següent:

VE de la Prestació (2 anys) (Sense IVA)	Modificacions previstes 20 % (Sense IVA)	VE Pròrrogues per a 2 anys (Sense IVA)	Total VALOR ESTIMAT (Sense IVA)
14.232,00 €	2.846,40 €	14.232,00 €	31.310,40 €

6.6. Disponibilitat pressupostària

Aquest contracte es finança amb fons propis.

El contracte té una durada pluriennal, el qual comprèn els exercicis pressupostaris 2026, 2027 i 2028.

L'execució del contracte resta sotmès a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà dels exercicis 2026, 2027 i 2028 a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	26000 9200A 2200000	2.609,20 €
2027	26000 9200A 2200000	7.827,60 €
2028	26000 9200A 2200000	5.218,40 €
Total		15.655,20 €

Reajustament de la despesa: Aquesta despesa respon a les previsions del plec. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà:

- Per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del treballs objecte del contracte previstos en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

7. REVISIÓ DE PREUS

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament.

La màxima puntuació que es pot obtenir és de **100 punts** i es detalla de la manera següent:

1. Criteri Preus unitaris (fins un màxim de 90 punts)

Preu unitari dels contenidors (capacitat /litre) (Fins a un màxim de 60 punts).

El licitador oferirà un preu unitari per contenidor. Atès que la capacitat dels contenidors oferts pot variar d'un licitador a un altre, es dividirà el preu unitari ofert pel licitador entre la capacitat del mateix per obtenir un preu unitari més ajustat, i serà aquest preu el que es compari entre les ofertes presentades per atorgar la puntuació.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant una regla de tres simple inversa amb la fórmula següent:

$$P = 60 * (\text{millor oferta econòmica} / \text{proposta econòmica del licitador/a})$$

Preu unitari per Kg en la recollida i destrucció massiva (fins a un màxim de 30 punts).

El licitador oferirà un preu unitari per kg per a la recollida i destrucció massiva de documentació de caràcter confidencial.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, i la resta d'empreses licitadores la distribució de puntuació es farà aplicant una regla de tres simple inversa amb la formula següent:

$$P = 30 * (\text{millor oferta econòmica} / \text{proposta econòmica del licitador/a}).$$

Criteri 2. Prestació del servei amb vehicles de transport de menys contaminants (vehicles ZERO i ECO). (fins un màxim de 10 punts)

Justificació del criteri: A partir de l'1 de gener de 2025, després del període d'adaptació a les Zones de Baixes Emissions, es comencen a aplicar les sancions per incompliments als municipis del Delta (Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, el Prat de Llobregat), a més de Cerdanyola del Vallès i Barberà del Vallès.

Ajuntament de Gavà



Això significa que, a partir d'aquesta data, els vehicles que no disposin del distintiu ambiental de la DGT (0, ECO, C i B) no hi podran accedir de dilluns a divendres feiners, de 7 a 20 hores. Fora d'aquests horaris, tots els vehicles podran circular sense restriccions.

Aquesta normativa es preveu que es vagi fent més restrictiva, per aquest motiu es important aquest criteri, per assegurar la continuïtat del servei durant tota la durada del contracte. A més l'ús dels vehicles de baixes emissions ajuden a reduir els nivells de contaminació ambiental, la qual cosa té un impacte positiu en la salut de les persones que viuen i treballen a les zones properes.

Es valorarà de la següent manera:

- S'atorgaran 10 punts al licitador que ofereixi la prestació del servei amb vehicles amb distintius ZERO
- S'atorgaran 5 punts al licitador que ofereixi la prestació del servei amb vehicles amb distintius ECO
- El licitador que no ofereixi la prestació del servei mitjançant vehicles amb distintius ZERO o ECO obtindrà 0 punts en relació a aquest criteri.

Només es tindrà en compte el vehicle que faci el servei a l'Ajuntament de Gavà.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 de la LCSP, amb criteris d'adjudicació automàtics.

10. CONDICIONS D'APTITUD I SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONOMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

10.1.- Tenir plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

10.2.- Tanmateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Solvències	Tipologia	Import
Tècnica i professional	a) Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a un import de:	4.981,20 €
Si es tracta d'una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant el que disposa l'apartat de mitjans adscrits de la LCSP.		
Econòmica i financera	Volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte	10.674,00

10.2.1) Forma d'acreditació:

La solvència tècnica o professional

L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELIC o al ROLECE

La solvència econòmica i financera

Empreses constituïdes com a societat: mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

Empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil: mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

10.3 Adscripció de mitjans personals i materials.

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal

Exempció de l'acreditació de la Solvència tècnica i professional i econòmica i financera mínima:

De conformitat amb el previst a l'article 159.6 b) LCSP, s'eximirà als licitadors de la acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional. No obstant l'anterior, de conformitat amb el previst a l'article 140.3 LCSP, la unitat tècnica de valoració podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

11. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

És designen al senyor la Sra. Assumpció Gabernet Tejedor, cap d'unitat de gestió documental i d'arxiu de l'Ajuntament de Gavà o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec. El responsable del contracte adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació, de reforçar el control del compliment del mateix i d'agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per aquest contracte s'estableixen les següents condicions d'execució:

Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat. Aquesta condició d'execució contractual s'entén d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Condicció especial de transparència fiscal

Els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

En cas que hagi personal adscrit al contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim

Ajuntament de Gavà



de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, i garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Clàusula relativa a la protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Ajuntament de Gavà



Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

() En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.*

*(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.*

*(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).*

Clàusula ambiental: Atès el compromís adquirit per l'Ajuntament de Gavà pel que fa a la millora continua del comportament ambiental, els licitadors assumiran les seves pròpies mesures per aconseguir un estalvi de recursos i una millora del comportament ambiental durant l'elaboració dels treballs objecte del contracte.

A més, si el contracte exigeix mesures concretes de compliment d'obligacions aplicables en matèria mediambiental, haurà de presentar les certificacions o documents acreditatius del seu compliment.

Clàusula social: Compliment i protecció dels convenis i disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora

Ajuntament de Gavà



adscriu al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, en especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriu a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Facilitarà l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l' objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes



condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Obligacions essencials específiques del contracte en matèria de destrucció segura i gestió ambiental

D'acord amb l'article 211.1.f de la LCSP, es consideren **obligacions essencials del contracte**, el seu incompliment de les quals podrà donar lloc a la resolució del contracte, les següents:

a) Compliment de la norma UNE-EN 15713:2024, o equivalent.

El contractista haurà d'executar el servei de destrucció segura de documentació i suports confidencials conforme a la norma UNE-EN 15713:2024, o norma equivalent, en els termes previstos al PPT (apartat 3.5.2), garantint els requisits de seguretat, control operatiu, transport, emmagatzematge, manipulació i destrucció definitiva de la documentació confidencial. Aquesta obligació es considera essencial perquè constitueix el marc de gestió i control del servei, sense el qual no es pot assegurar la confidencialitat, la cadena de custòdia i la traçabilitat exigides pel RGPD i per la LO 3/2018.

b) Compliment del nivell mínim P-4 de la norma DIN 66399, o especificació tècnica equivalent.

El contractista haurà de garantir que les partícules resultants de la destrucció de la documentació compleixen, com a mínim, el nivell P-4 de la norma DIN 66399, o una especificació tècnica equivalent, en els termes previstos al PPT (apartat 3.5.3), de manera que s'eviti la reconstrucció de la informació i la recuperació de les dades personals contingudes en la documentació destruïda. Aquesta obligació es considera essencial perquè defineix el nivell tècnic mínim de destrucció física necessari per donar compliment al principi d'integritat i confidencialitat del RGPD i per evitar situacions de risc greu per als drets de les persones afectades.

c) Disposició d'un sistema de gestió ambiental certificat conforme a la norma ISO 14001 vigent, o equivalent.

El contractista haurà de disposar i mantenir durant tota la vigència del contracte un sistema de gestió ambiental certificat conforme a la norma ISO 14001 vigent, o equivalent, aplicable a les activitats de recollida, transport, tractament i destrucció dels residus generats pel servei, en els termes previstos al PPT (apartat 3.5.4). Aquesta obligació es considera essencial perquè garanteix que la gestió dels residus es realitza d'acord amb criteris de protecció ambiental, minimitzant els impactes sobre el medi ambient i assegurant el compliment de la Llei 7/2022 i de la jerarquia de residus, especialment pel que fa a la valorització i reciclatge del residu paper.

Aquestes tres prescripcions no són meres exigències formals, sinó que constitueixen el nucli de la qualitat i seguretat de la prestació contractual: asseguren que la destrucció de la documentació es fa amb un estàndard de gestió (UNE-EN 15713), amb un nivell tècnic de destrucció física suficient (DIN 66399 P-4) i amb un sistema de gestió ambiental que garanteix la

Ajuntament de Gavà



correcta gestió dels residus (ISO 14001). El seu incompliment comportaria un risc greu de vulneració de drets fonamentals (intimitat, protecció de dades) i d'infracció de la normativa ambiental, amb conseqüències potencials per a l'Ajuntament en forma de sancions administratives, responsabilitat patrimonial i dany reputacional.

El contractista, en presentar la seva oferta, accepta expressament el caràcter essencial d'aquestes obligacions i assumeix que el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte, sense perjudici de les penalitats que, si escau, es puguin imposar d'acord amb l'article 192 LCSP i amb la resta de clàusules del PCAP.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP determina que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà les penalitats que es desprenguin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. GARANTIES

D'acord amb el previst a l'article 159.6.f) de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia.

14. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no està permesa la cessió del contracte

16. LA SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS

No es preveu.

17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

17.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de la prestació contractada i executada, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

17.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius el/la contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 150.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes esmentats. La no

vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.

La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

17.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que, si escau, lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

18. RÈGIM DE PENALITATS

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte:

La gravetat de la infracció comesa,

La importància econòmica,

L'existència d'intencionalitat,

La perturbació en la bona marxa dels treballs/serveis

La dimensió de la zona afectada

El risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,

La reincidència i la reiteració per incórrer, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,

El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i

El benefici obtingut pel contractista.

Procediment per la imposició de penalitats:



La persona responsable del contracte emetrà informe tècnic proposant la tipificació de la penalitat, la seva graduació i l'import de la mateixa, si s'escau.

S'incoarà el procediment d'imposició de penes atorgant un termini de 10 dies hàbils a l'empresa contractista per la formulació d'al·legacions.

Transcorregut el termini atorgat per la formulació d'al·legacions, l'òrgan de contractació acordarà la seva imposició, si s'escau. Pel cas que la penalitat sigui conseqüència del còmput per dies d'incompliment i sigui impossible la seva quantificació total concreta a priori, l'expedient finalitzarà amb la fixació de la penalitat diària, derivant a un acte posterior de liquidació, en execució de l'expedient administratiu tramitat, la quantia total resultant.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penes o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penes no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

19. FORMA DE PAGAMENT

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i conformada pel responsable del contracte.

La cap de Gestió Documental i Arxiu Municipal

Vist i plau