



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2025047
GES-2070/2025

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I IMPLEMENTACIÓ DE PROGRAMES I ESDEVENIMENTS ESPORTIUS D'ESPORT SALUT I ESPORT POPULAR: PROGRAMES ESPORTIUS DE TEMPORADA I UN BLOC D'IMPLEMENTACIÓ EN ESDEVENIMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS (CURSES)

El present Plec té per objecte establir les condicions tècniques del Servei de d'organització i implementació de programes i esdeveniments esportius d'esport salut i popular a Vilanova del Camí: Programes esportius de temporada i tasques d'execució en esdeveniments esportius puntuals de caire popular.

Necessitat del contracte:

1.- Organització i implementació (coordinació i monitoratge) dels programes esportius de temporada: les **escoles esportives municipals**, l'acompanyament a **jocs escolars**, la **dinamització del Cruyff court** i els **programes d'esport salut** per a persones adultes i gent gran.

2.- Tasques **d'implementació** en els següents esdeveniments esportius populars vinculats al programa Vull i Belluga't: Pujada al Dipòsit, Cursa Popular i Cursa Sant Silvestre (curses/caminades de caire popular).

Tots ells formen part **del mateix programa Viu i Belluga't** en què es prescriu la pràctica esportiva i d'activitat física, amb l'objectiu de fomentar, a través seu, una població activa que pugui gaudir d'una millor salut física i mental, fet que contribueix al benestar general de la ciutadania. Els programes esportius omplen la necessitat periòdica de pràctica esportiva i els esdeveniments la complementen en forma de festa esportiva puntual i col·lectiva.

PRIMER - RESUM DE NECESSITATS I GRUPS

DESCRIPCIÓ DE GRUPS, ACTIVITATS, HORARIS de CADA PROGRAMA

PART 1 PROGRAMES ESPORTIUS

1.- Organització i implementació (coordinació i monitoratge) dels programes esportius de temporada: les escoles esportives municipals, l'acompanyament a jocs escolars, la dinamització del Cruyff Court i els programes d'esport salut per a persones adultes i gent gran.

1.1- ESCOLES ESPORTIVES MUNICIPALS, Jocs Escolars i Dinamització Cruyff Court





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Nº de grups: Es preveuen 11 grups de 2 sessions/setmanals d'1'5 hores o equivalent durant 8 mesos i també 1 grup de 2 sessions/setmanals d'1'5 hores o equivalent com a dinamitzador del Cruyff Court. durant els mesos de febrer a maig (4 mesos).

A més es preveu la necessitat de 2 monitors/vetlladors per a infants amb necessitats educatives especials.

Horari: Generalment en horari de tarda, fora d'horari lectiu.

Lloc: Generalment a les escoles Joan Maragall, Pompeu Fabra i Marta Mata o a les pistes municipals.

Tipus d'activitats: Activitats d'iniciació esportiva per a infantil i primària tipus: Tot joc, Esport Joc, Poliesportiu, Futbol Sala, Bàsquet, Handbol etc, segons la programació i grups que surtin cada temporada. I **també la participació a Jocs Escolars** els grups que ho requereixin amb el mateix monitor/a que els entrena.

Durada: 8 mesos. Generalment d'octubre a maig inclosos.

Total a comptabilitzar:

11 grups x 8 mesos = 88 mensualitats d'escola esportiva

2 grups x 8 mesos = 16 mensualitats de vetlladors

1 grup x 4 mesos = 4 mensualitats Cruyff Court

Total: 88 + 16 + 4 = 108 mensualitats

Degut a l'especificitat horària de cada contracte es treballa per mòduls i s'establiran pagaments per mòduls mensuals a preu tancat, el mateix import cada mes. Es pactaran els descansos legals aprofitant les festivitats de Nadal, Setmana Santa, ponts i dies festius i no lectius que no hi hagi pràctica.

Condicció mínima salarial: 150€/mes bruts per grup

(Referència de conveni d'instal·lacions esportives i gimnasos grup 3.1, amb el mínim de 150€ bruts/mes)

Altres: Participació a Jocs Escolars: Una bossa d'hores de 2000€ per al monitoratge que acompanyarà als JJEE amb la següent referència de preu: 18€ per partit / 36€ per jornada doble / 54€ per matinal sencera. El Servei d'Esports facilitarà els calendaris i indicarà el tipus de cada jornada de Jocs Escolars, en funció de l'equip participant. (Referència de conveni d'instal·lacions esportives i gimnasos grup 3.1, amb el mínim que s'indica en aquest punt)

1.2- PROGRAMES D'ESPORT-SALUT

Programes esportius per a persones adultes i gent gran

Nº de grups: 11 grups d'Activitats Dirigides de 2 sessions/setmanals d'1 hora o equivalent i 1 grup de passejades de gent gran que fa 5 sortides anuals de tota la jornada, quatre de les quals són fora del municipi (durada aproximada: 9h)

Horari: Variable, matins i tardes segons programació.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Lloc: Poliesportiu Can Titó, Gimnasos escolars, Centre Cívic o equivalents.
En cas de les passejades el lloc varia en funció del municipi organitzador de la província de Barcelona.

Tipus d'activitats: Programes d'activitats dirigides per a persones adultes i gent gran tipus: Aeròbic, Zumba o equivalent, loga, Pilates, G Correctiva, AF Gent Gran, Activa't, amb programació variada i adaptada a cada col·lectiu i franja d'edat.

Detall de grups d'esport-salut:

Total 11 grups:

5 grups de 11 mesos: Generalment de setembre a juliol. 55 mensualitats

Tres grups practiquen a l'escola Joan Maragall: Joan Maragall 1, 2 i 3 (al juliol fan manteniment a la fresca a la piscina) i les altres dos fan loga Marta Mata 1 i 2 .

6 grups de 10 mesos. Generalment de setembre a juny. 60 mensualitats

Són els següents:

Activa't matí, G Correctiva matí, AF Gent Gran tarda, Mant. CC La Pau, Pilates 1 i 2

Total a comptabilitzar: 115 mensualitats (mòduls o grups d' 1 mes)

Degut a l'especificitat horària de cada contracte es treballa per mòduls i s'establiran pagaments per mòduls a preu tancat per cada mòdul, el mateix import cada mes. Es pactaran els descansos legals aprofitant les festivitats de Nadal, Setmana Santa, ponts i dies festius i no lectius que no hi hagi pràctica.

Condició mínima salarial: 150€/mes bruts per grup. (Referència de conveni d'instal·lacions esportives i gimnasos grup 3.1, amb el mínim de 150€ /mes bruts)

L'acompanyant de passejades: Es preveu una bossa d'hores de 700€ pel monitoratge d'acompanyament de passejades. Import a pagar: 15'5€ brut / hora (Referència de conveni d'instal·lacions esportives i gimnasos grup 3.1, amb el mínim que s'indica en aquest punt)

Coordinació: S'estableix la figura d'un coordinador esportiu que supervisarà els programes i coordinarà i implementarà els esdeveniments. Se li assigna un promig de 13h mensuals de feina (3h/setmana).

Condició mínima salarial: Referència de conveni d'instal·lacions esportives i gimnasos grup 2.1, amb el mínim de 190€ /mes bruts. Es preveu també una bossa d'hores de 360€ per atendre els dies dels esdeveniments puntuals.

SEGON.- DETALLS DE NECESSITATS EN CADA PROGRAMA

2.1.- Escola Esportiva Municipal i Programes d'Esport – Salut

El servei de monitoratge esportiu, extraescolar, d'adults i gent gran tindrà assignades les següents tasques:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Programació de l'activitat, i coordinació, dels grups i modalitats esportives que, tant d'escola esportiva, com d'activitats d'adults i gent gran que s'hagin d'oferir cada temporada esportiva. Mensualment caldrà dissenyar i enviar la programació de sessions d'activitats dirigides a les usuàries. El Servei d'esports marcarà les directrius i es reunirà amb el coordinador per facilitar-li informació, publicitat, llistes i espais de pràctica de cada temporada.

- Vetllar per la correcta gestió del monitoratge. Que no hi hagi absències ni en les sessions ni en els partits de jocs escolars. Que hi hagi una bona previsió i anticipació de les substitucions i que es facin amb personal capacitat.

- Vetllar per una correcta comunicació amb les/les participants i grups per als enviaments de les programacions i per les incidències i substitucions. Que el Servei d'esports estigui informat de totes aquelles informacions que reben els usuaris.

- Vetllar per al **foment de la participació a Jocs Escolars**, per aquells grups que els pertorqui participar. Que tinguin com a monitor contractat el seu mateix monitor d'entrenaments, per mantenir la motivació, la participació i els objectius dels Jocs que es disputen generalment els dissabtes al matí a la comarca d'Anoia.

- Conducció de les sessions de cada un dels grups de pràctica per part del monitoratge, tècnics/ques degudament titulats que ofereixin una activitat de qualitat, d'acord amb els paràmetres programats i que vetllin:

- Per l'oferta de sessions de qualitat d'acord amb els objectius de grup.
- Per la seguretat dels usuaris.
- Per al control d'absències i de baixes/altes (control diari).
- Per al foment de nous practicants i la motivació dels grups.
- Per escoltar i transmetre, si s'escau les inquietuds, queixes i suggeriments dels usuaris al Servei d'Esports.
- Per la coordinació i el contacte permanent amb l'empresa i amb el Servei d'esports i amb els seus tècnics/coordinadors, a fi i efecte d'optimitzar el treball.
- Per al foment de la participació si s'escau de les activitats de jocs Escolars i/o de les activitats esportives puntuals que s'ofereixen en el municipi.
- Per al control, recollida i ordre del material de les sessions.
- Pel compliment de la normativa i els protocols en cassos de pandèmies o de necessitats especials.

- El Monitoratge haurà de preparar per escrit les sessions que preveu realitzar, i les haurà d'entregar a l'empresa juntament amb el control d'assistències en les reunions periòdiques de seguiment que convocaran els seus superiors.

- Igualment, a final de temporada, el monitoratge haurà de presentar memòria de l'activitat o hi figuri al menys: introducció, objectius i continguts, llistat d'assistents i incidències, sessions impartides, dades de participació en jocs escolars i/o activitats extraordinàries, i memòria i valoració final, amb propostes de millora .





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- El monitoratge es farà responsable del grup des que els recullen a la sortida de classe (en el cas dels més petits) fins que siguin entregats a les famílies en acabar la sessió. En les activitats de Jocs Escolars dels caps de setmana el monitoratge rebrà al grup 20' abans de cada partit, en el lloc que indiqui la convocatòria de Jocs Escolars i no marxarà fins que finalitzi l'activitat i entregui els participants a les famílies. En el cas d'activitats d'adults arribarà molt puntual, obrirà espais si cal, posarà a punt el material i es farà responsable del grup durant tota l'hora que duri l'activitat.

- Igualment els tècnics i monitors de grup es faran responsables sempre que així s'indiqui del tancament de portes i llums de les sales i dels recintes on es faci la pràctica, seguint les indicacions dels tècnics del servei d'esports i de les direccions dels centres escolars i cívics, si s'escau.

- El monitors/es participaran en les activitats de cloenda i donaran suport a l'organització en el seu muntatge.

- Els monitors/es de l'escola esportiva i activitats d'adults donaran suport al Servei d'esports en l'organització de, al menys, dues activitats esportives de caire puntual (tipus curses i jornades de promoció esportiva ...) com a suport al de control de pas, inscripcions o dinamitzadors d'activitats.

- El monitoratge d'Escola Esportiva, haurà de tenir disponibilitat per portar l'equip als Jocs Escolars els dissabtes al matí, serà condició per al contracte.

- El monitoratge dels extraescolars de nens i joves s'adreçarà als usuaris en català, doncs és la llengua vehicular que es fa servir als centres escolars. És important respectar aquest punt per vetllar que ningú perdi competències i no hi hagi desigualtats futures. També en les activitats d'adults les activitats s'impartiran preferentment en català.

2.2 Perfil dels professionals

L'adjudicatari vetllarà per la formació dels seus professionals, que haurà d'escollir seguint uns criteris de valoració que tinguin en compte l'experiència i les titulacions necessàries per a exercir en cada cas, prenent com a referència el perfil professional que s'indica en la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport i demés normativa concordant.

Pel què fa als esdeveniments serà necessària la incorporació de professionals de qualitat, amb titulació normativa i amb experiència que siguin capaços de coordinar, programar i impartir el bloc organitzatiu que li ha estat assignat.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

2.3 Condicions salarials

Com que es tracta d'activitats i horaris puntuals i modulars, difícilment agrupables, s'estableix també un preu brut per mòdul d'activitat i per mensualitat, que s'entén com la referència mínima de cobrament. Aquests imports mínims s'especifiquen en el punt 1 d'aquest PPT.

Aquesta referència l'empresa l'haurà de respectar o millorar sempre respectant allò que s'estableix en darrer conveni d'instal·lacions esportives i gimnasos, que s'hagi publicat, prenent com a referència el grup 3.1. En els anys successius es preveurà la puja salarial que correspongui en relació amb l'IPC. Pel que fa a la coordinació es pren com a referència el grup 2.1, sempre respectant els mínims per mòdul.

Ajustos horaris i de grups

La distribució horària caldrà ajustar-la cada inici de temporada, en funció de l'oferta i les inscripcions que en resultin. Si es dona el cas, l'empresa adjudicatària haurà ajustar el pressupost –també a la baixa- si disminueix la quantitat de grups de pràctica i per tant el requeriment de monitoratge i d'àrbitres resulta inferior.

2.4. Esdeveniments esportius

2.4.1.- Tasques d'implementació en els següents esdeveniments esportius

Els programes d'esport salut inclouen l'organització de tres esdeveniments complementaris (curses i caminades) de caire popular: Cursa Sant Silvestre (desembre), Pujada al Dipòsit (gener) i Cursa Popular (març)

Aquestes curses estan dirigides i organitzades pel Servei d'Esports municipal. L'empresa subcontractada adjudicatària serà **la responsable d'un bloc organitzatiu en cada una d'aquestes proves**. El bloc que fa referència a les tasques de muntatge-desmuntatge, l'atenció al corredor i a la prova esportiva, així com la revisió el marcatge i els controls del circuit (les tasques es detallen més avall).

L'empresa s'ocuparà d'aquest bloc i aportarà els coordinadors d'equips, tècnics, jutges, speaker, monitoratge i controls per poder donar cobertura **a aquest bloc organitzatiu** en cada un dels tres esdeveniments.

Es preveu una **bossa d'hores a coordinar i contractar** per donar cobertura al bloc adjudicat en cada prova.

- Coordinació dels equips de treball de l'empresa, per a l'esdeveniment
- Revisió i marcatge de circuits





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Lliurament de dorsals anticipat
- Lliurament de dorsals i atenció al corredor el mateix dia i speaker.
- Muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment (carpes, tanques, arcs, taules i cadires, equips ...)
- Guarda-roba / Punts avituallament i aigües / àpats i refrigeris
- Controls de pas i coordinació i distribució de controls
- Arribades i punts d'aigua
- Jutges de sortida / arribada / circuit
- Tancament de cursa
- Vehicle de tancament / de guarda-roba (i/o de coordinació equips)

Perfils: Es demana monitoratge format, especialitzat, que sigui coneixedor de la prova i de la necessitat de procedir amb coneixement i rigor. Coneixedor del municipi i l'entorn, sobretot en les tasques que més ho requereixen i en els càrrecs de coordinació.

El Servei d'Esports traslladarà les necessitats a l'empresa i **els detalls organitzatius del bloc que li correspon** i l'empresa procedirà al bloc assignat amb autonomia i supervisió. En farà retorn als tècnics municipals per poder-ne fer el correcte seguiment i validació

L'empresa, vuit setmanes abans de cada prova es reunirà amb el Servei d'Esports i la Comissió organitzadora per determinar cada prova i els detalls de la sol·licitud. Setmanalment es comunicaran i ajustaran cada pas de l'organització que els pertoqui i es lliuraran els documents i plànols d'organització que corresponguin.

L'Ajuntament, com a organitzador de les proves, aportarà els següents mitjans materials necessaris per la realització (tanques i cinta, generadors, arc inflable, carpes, taules, so, preventiu, avituallament, punt de llum, podi, premis, dorsals, cronometratge, ...)

L'empresa aportarà la resta de fungibles, així com les EPI i la deguda coordinació, formació, seguiment i supervisió i vestuari identificatiu del equip que s'ocupi d'aquest bloc, que sigui el normatiu i l'adient a cada una de les tasques assignades.

Detall del bloc i de tasques assignades a coordinar i dur a terme:

CURSA SANT SILVESTRE (*Dia 31 de desembre, tarda. Pl. Joan Vich i Adzet*)

Les hores de coordinació no figuren en aquest desgloss. Estan comptabilitzades de forma conjunta amb els apartats d'Escola esportiva i Esport Salut, a raó d'un promig de 13h mensuals per 12 mesos, més les del dies d'implementació de cada un dels tres esdeveniments.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Concepte	Subconcepte	Núm. Persones	Hores	Total hores
Coordinador d'equips		1	A part	
Equip tècnic	Marcatge i revisió circuit	2	3	6
	Implementació prova	8	6	48
	Jutges i control tècnic	3	2	6
	Control pas	24	2	48
	Coordinador controls	1		0
	Ciclistes tancament prova	2	2	4
	Speaker	1	4	4
TOTAL HORES				116

PUJADA DIPÒSIT (2a setmana de gener – diumenge matí)

Concepte	Subconcepte	Núm. Persones	Hores	Total hores
Coordinador d'equips		1	A part	
Equip tècnic	Marcatge i revisió circuits	2	3	6
	Esmorzars (c. botifarra)	2	4	8
	Atenció participants sortides	2	3	6
	Arribades	3	3	9
	Servei esmorzars	3	4	12
	Jutges arribades i classificacions	2	3	6
	Vehicle guarda-roba	1		0
	Acompanyants caminades	3	3	9
	Speaker	1	2	2
TOTAL HORES				58

CURSA I CAMINADA POPULAR DE VILANOVA
(2a setmana de març, diumenge matí a Can Titó)

Concepte	Subconcepte	Núm. Persones	Hores	Total hores
Coordinador d'equips		1	A part	
Equip tècnic	Marcatge i revisió circuits	4	3	12
	Implementació prova	8	2	16





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Jutges i control tècnic	3	3	9
Control pas i avituallam.	26	2	52
Coordinació controls	1	3	3
Speaker	1	4	4
Tancament cursa	1	2	2
TOTAL HORES			98

El detall de les hores i tasques és una referència. Es podrà ajustar en cada edició en funció de les necessitats específiques, sempre i quan respecti el total del paquet contractat en la suma de les tres proves.

2.4.2. Detalls de necessitats del bloc assignat en cada esdeveniment

- Coordinació prèvia amb l'Ajuntament per organitzar/implementar el bloc assignat a l'empresa (en cada una de les tres proves)
- Coordinació dels seu equips i implementació del bloc assignat en cada esdeveniment des de 8 setmanes abans i fins a una setmana després per part de persones actives, professionals i capacitades, que entenguin l'objectiu i la importància d'una organització acurada i professional que doni compliment als acords que en resultin de les reunions tècniques de planificació i coordinació amb el Servei d'Esports.
- Vetllar per la correcta coordinació, tria i gestió de l'equip de treball. Que no hi hagi absències. Que hi hagi una bona previsió i anticipació de les substitucions i que es facin amb personal capacitada a cada tasca. Supervisar i coordinar totes les tasques. Que el personal tingui la informació necessària i els procediments clars i estigui degudament supervisat per un correcte servei.
- Vetllar per la correcta comunicació amb les/les participants abans, durant i després dels esdeveniments. També per una correcta comunicació amb Esports.
- Implementar les tasques assignades d'acord amb allò previst i de forma professional: marcatge i supervisió de circuits, entrega de dorsals, atenció al públic, tasques de jutges, controls de recorregut i les corresponents supervisions i validacions. Que els equips de treball coneguin i entenguin de manera anticipada l'encàrrec que se'ls fa i l'objectiu de la tasca assignada.
- Elaboració d'una check list de cada una de les tasques per portar un control sistemàtic de cada pas organitzatiu del bloc (objectius i procediments)





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Confirmar (48 hores abans de cada esdeveniment) al Servei d'Esports que els principals agents implicats estan tots validats i resoldre les incidències de darrera hora.
- Vetllar per la seguretat de l'esdeveniment i per una implementació normativa del bloc assignat en cada prova.
- Escoltar, gestionar i transmetre al Servei d'Esports, si s'escau les inquietuds, queixes i suggeriments que arribin per part dels usuaris.
- Vetllar pel compliment de la normativa i els protocols especialment en cassos de pandèmies o de necessitats especials.
- L'empresa haurà documentar tot el bloc que se li assigna en cada l'esdeveniment. Cal que generi un expedient amb tota la documentació de preparació, d'implementació i de valoració posterior de la part assignada i el comparteixi amb el Servei d'Esports.
- L'empresa haurà de lliurar **una memòria-resum en PDF** a la fi de cada activitat. La memòria ha de contenir: Fitxa bàsica de l'activitat i normativa. Un apartat amb cada una de les parts assignades: Personal i coordinació, ubicació, plànols de situació, tasques concretes, timing, realització, procediment, valoració i propostes de millora per la següent edició.

TERCER.- PRESTACIÓ DELS SERVEIS I OBLIGACIONS

El contractista garantirà en tot moment el compliment de la normativa vigent de riscos laborals i de seguretat i salut.

QUART.- REQUISITS DEL CONTRACTISTA

Plantilla i organigrama de funcionament

El contractista presentarà un organigrama del servei, especificant la plantilla i els llocs que ocupen al mateix. El contractista estarà obligat a informar a l'Ajuntament de les variacions experimentades a la seva plantilla, abans de 48 hores de la modificació, reflectint-se l'esmentada modificació en l'organigrama de funcionament.

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin. El contractista estarà obligat a presentar els RLC i RNT, titulacions... del personal. L'empresa contractista es farà càrrec de tots els costos laborals que corresponguin dels treballadors contractats, incloses les eventuais indemnitzacions, tot alliberant l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte.

CINQUÈ.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Sense perjudici de les obligacions que legalment procedeixen i de les que es deriven en general d'aquest Plec així com dels Plecs de clàusules administratives particulars són obligacions específiques del Contractista:

Haurà de designar a una persona que actuarà d'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament.

Està obligat a contractar a tot el personal necessari per prestar aquest servei.

El personal adscrit al servei tindrà la obligació de comunicar al mateix Ajuntament, qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que detectin en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.

Es farà càrrec amb responsabilitat civil i administrativa de les faltes dels seus treballadors i empleats, dels danys que aquests puguin causar a tercers, tan si són a béns com a persones, instal·lacions particulars o municipals, amb les pertinents sancions imposades.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'acreditació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals seguint les indicacions del Manual de Prevenció de Riscos Laborals.

També haurà de Presentar al registre de l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en aquest Plec.

Vetllarà per una bona convivència entre les persones usuàries.

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions del seu personal necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.

El Servei d'esports de l'Ajuntament podrà exigir a l'adjudicatari la substitució del personal en cas que aquest no fos diligent en les seves tasques, es produeixi alguna incidència relacionada amb el seu comportament, amb el tracte amb els usuaris o personal de l'Ajuntament, que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei.

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge

La Tècnica d'Esports



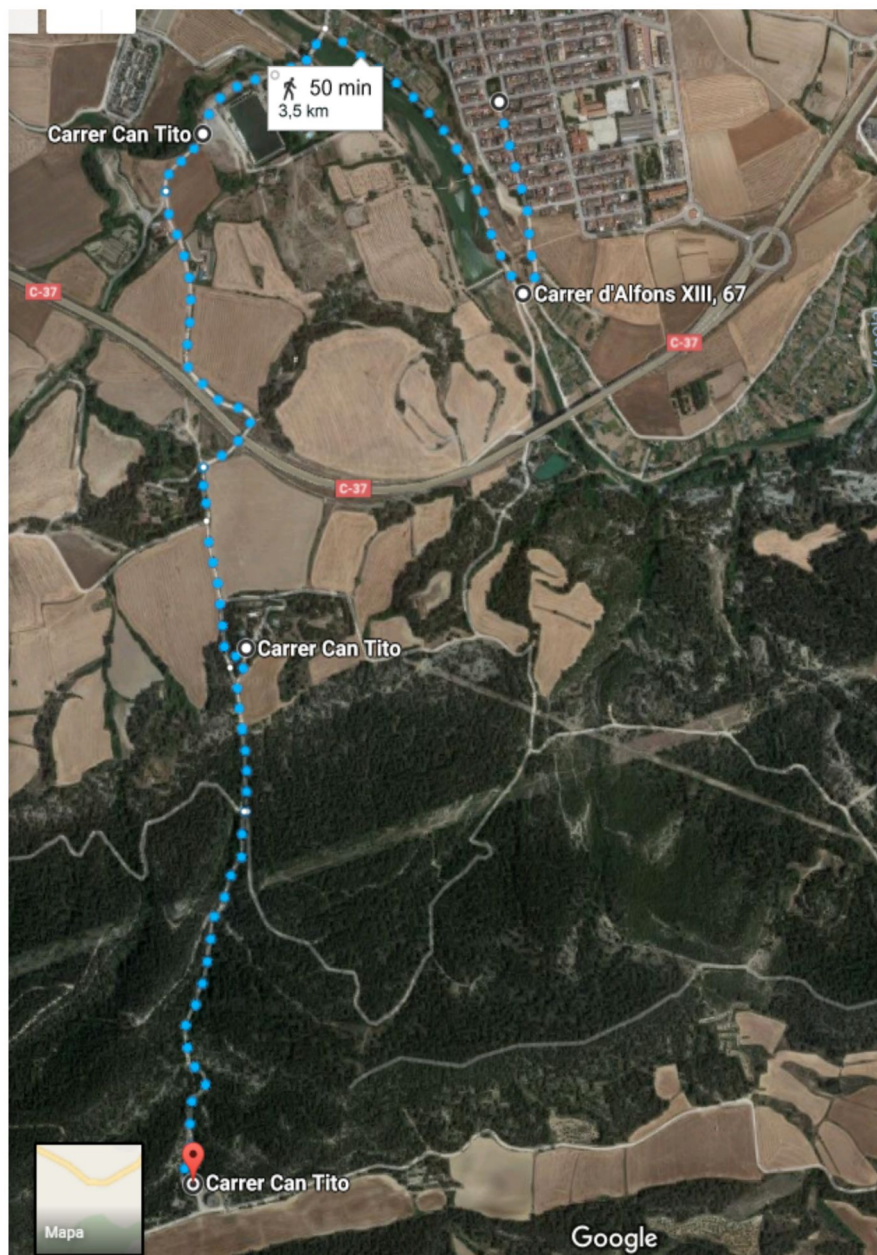




Ajuntament de
Vilanova del Camí

Pujada al Dipòsit

Prova rural amb sortida a la pl Extremadura i arribada al dipòsit de ca l'Aromir Diumenge de St Hilari (10 de gener, aproximadament), entre 8 i 10h matí
Mateix recorregut per cursa i caminada. Esmorzar popular al dipòsit.
La cursa és de caire competitiu. La Caminada no.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Cursa Popular de Vilanova del Camí

Esdeveniment de caire mitx amb sortida i arribada a Can Titó / Parc Fluvial (10:30h)

Circuit perimetral al nucli urbà 4'5K + circuit natural per la cursa de 10k i caminada no competitiva. A les 12h hi ha una cursa infantil de 1Km al mateix parc fluvial.

