



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR
LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE
LLOGUER, DELS ELEMENTS LUMÍNICS NADALENCES, QUE INCLOU
INSTAL·LACIÓ, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT, DESMUNTATGE
I RETIRADA DELS MATEIXOS**

Expedient:	2026/6434
Procediment	Obert
Tramitació:	Ordinària
Tipus de contracte:	Subministrament
Pressupost de licitació:	69.454,00 € IVA inclòs
Durada del contracte:	1 any
CPV	31527200-8 Il·luminació exterior 71318100-1 Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural 45316000-5 Treballs d'instal·lació de sistemes d'enllumenat i senyalització





INDEX

1. Definició de l'objecte del contracte	4
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
3. Durada del contracte i termini d'execució del contracte.....	6
4. Pressupost de licitació.....	6
5. Valor estimat.....	10
6. Finançament i aplicació pressupostària	10
7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	11
8. Garanties del contracte	11
9. Tramitació electrònica de la licitació	12
10. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions	13
12. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.	17
13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	19
14. Millores i variants	22
15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	22
16. Proposicions baixes presumptament anormals	22
17. Termini per a l'adjudicació.....	23
18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària	23
19. Drets i obligacions del contracte.....	24
19.1. Principis que regeixen l'execució contractual	24
19.2 Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	24
19.3 Subcontractació	24
19.4 Necessària autorització per cessió	25
19.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.....	25
19.6 Obligacions essencials	25
19.8 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista	27
19.9 Protecció de dades de caràcter personal	27
19.10 Tractament de les dades de caràcter personal	28
19.11 Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament.....	29
19.12 Facultats de l'ajuntament	31
19.13 Confidencialitat de la informació	31
19.14 Clàusula de bon govern.....	32





20. Condicions especials d'execució.....	32
21. Responsable del contracte	33
22. Interpretació del contracte.....	34
23. Modificació del contracte	34
24. Revisió de preus.....	36
25. Causes de resolució	36
26. Règim general de penalitzacions	36
27. Obertura de la documentació i de les proposicions	38
28. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa	39
29. Adjudicació del contracte	41
30. Formalització i perfeccionament del contracte.....	42
31. Assegurança.....	43
32. Règim jurídic de la contractació	44
33. Òrgan de contractació	45
34. Composició Mesa de Contractació	45
ANNEX 1 - DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).....	47
ANNEX 2- Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.....	48
ANNEX 3- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT	49
ANNEX 4- DECLARACIÓ LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR.....	50
ANNEX 5 - Proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica	52





1. Definició de l'objecte del contracte

Objecte: El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP –.

L'objecte del contracte, d'acord amb l'article 16 de la LCSP, té la qualificació de contracte de subministrament, en règim de lloguer, d'elements lumínics nadalencs, i inclou instal·lació, posada en servei, manteniment, desmuntatge i retirada dels mateixos, quines característiques tècniques consten detallades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és la següent:

- 31527200-8 – Il·luminació exterior
- 71318100-1 – Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural
- 45316000-5 Treballs d'instal·lació de sistemes d'enllumenat i senyalització

Divisió en lots:

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de les seves parts mitjançant la divisió en lots, havent-se de justificar expressament la decisió de no efectuar aquesta divisió.

Així mateix, l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix amb caràcter general la divisió en lots com a mesura destinada a fomentar la participació de les petites i mitjanes empreses, empreses emergents i empreses d'economia social.

No obstant això, en el present contracte concorren circumstàncies que justifiquen la no divisió en lots, d'acord amb l'article 99.3 LCSP.

L'objecte contractual consisteix en el subministrament en règim d'arrendament, instal·lació, manteniment i desinstal·lació dels elements d'il·luminació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.rjpollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





nadalenca, constituint una prestació funcionalment unitària i tècnicament interdependent.

D'acord amb l'article 298 de la LCSP, en els contractes d'arrendament de béns l'arrendador assumeix durant el termini de vigència del contracte l'obligació de manteniment de l'objecte arrendat. Aquesta obligació legal implica una responsabilitat directa sobre la disponibilitat, conservació, reparació i correcte funcionament dels elements objecte del contracte durant tota la seva execució.

La divisió en lots entre el subministrament dels elements i el seu manteniment i instal·lació comportaria una fragmentació artificial de prestacions legalment i funcionalment vinculades, generant dificultats objectives en la determinació de responsabilitats respecte de les incidències que es poguessin produir durant l'execució contractual, especialment pel que fa a defectes dels materials, avaries, reposicions, manteniment correctiu i funcionament dels elements instal·lats.

Aquesta circumstància podria comprometre la correcta execució del contracte, generar disfuncions en la coordinació entre adjudicataris diferents, produir retards en la resolució d'incidències i afectar la continuïtat i qualitat del servei durant el període de funcionament de la campanya nadalenca.

Per tant, la divisió en lots podria comportar un risc per a la correcta execució del contracte derivat de la seva pròpia naturalesa tècnica i funcional, essent necessari mantenir la unitat contractual per garantir una gestió integral, una clara atribució de responsabilitats i una adequada execució de les prestacions contractades.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

El present contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Ripollet. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, es concreten en la realització de la decoració dels carrers de la ciutat per dinamitzar els eixos comercials i crear una estètica de ciutat que reforci la identificació popular amb les tradicions de Nadal.

Mitjançant el contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques PPT, que en forma part, quedant justificat el procediment i els criteris d'adjudicació suficientment acreditats a l'expedient.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, la memòria tècnica justificativa de la necessitat emesa per la tècnica de comerç de l'Àrea de Promoció Econòmica, senyora Lucía Giménez Pérez, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte mixt objecte d'aquest plec,

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





així com de l'anàlisi sobre la seva estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aprovada per avocació mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2026/2886, de data 20 d'agost de 2026.

3. Durada del contracte i termini d'execució del contracte

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, a comptar des del dia 10 de setembre de 2026 o la data en què es formalitzi el contracte, si és posterior, i es preveu la possibilitat de dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna. S'estableixen els següents terminis d'execució:

- Pel que respecta al subministrament dels elements ornamentals i lumínics nadalencs.- S'haurà de disposar de tots els elements ornamentals i lumínics, degudament revisats, en condicions d'ús i preparats per a la seva instal·lació, com a data màxima l'1 d'octubre de 2026.
- Pel que respecta als treballs d'instal·lació i muntatge de les lluminàries a la via pública.- S'executaran entre l'1 d'octubre i el 19 de novembre de 2026. Durant el període d'encesa de l'enllumenat nadalenc i fins a la seva retirada, l'arrendatari estarà obligat al seu manteniment. Els treballs de desinstal·lació i retirada de les lluminàries s'executaran entre el 7 i el 22 de gener de 2027.

Al llarg del termini d'execució indicat, s'estendrà acta de comprovació i conformitat a la realització del muntatge i la seva posada en marxa, i, una altra al final, amb la comprovació i conformitat del desmuntatge i retirada.

En cas de pròrroga, els treballs corresponents a cada anualitat s'executaran en els mateixos períodes temporals que els previstos per a la primera anualitat, adaptant-se únicament les dates a l'any natural corresponent, llevat que l'Ajuntament estableixi, per necessitats del servei, un calendari diferent, que serà comunicat a l'empresa contractista amb l'antelació suficient.

En tot cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4. Pressupost de licitació

(Article 100 de la LCSP)

El preu base de licitació per un (1) any de vigència inicial del contracte és de 57.400 € (cinquanta-set mil quatre-cents euros), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual pot ascendir com a màxim a la quantitat de

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





12.054,00 € (dotze mil cinquanta-quatre euros) (21% IVA), fent un total de **69.454,00 € (seixanta-nou mil quatre-cents cinquanta-quatre euros).**

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

	COST TOTAL LICITACIÓ (1 any)
Import sense IVA	57.400,00 €
IVA 21%	12.054,00 €
TOTAL IVA inclòs	69.454,00 €

Als efectes d'allò que determina l'article 298 de la LCSP, a continuació es desglossa els costos pel que respecta al subministrament amb muntatge i desmuntatge, en règim de lloguer, dels elements ornamentals i lumínics nadalencs, així com, separatament, el manteniment i explotació dels mateixos:

	SUBMINISTRAMENT
IMPORT SENSE IVA	45.000,00€
IVA	9.450,00€
TOTAL AMB IVA	54.450,00€

L'import corresponent al subministrament en règim de lloguer dels elements ornamentals i lumínics nadalencs s'ha determinat a partir dels preus actuals de mercat.

L'import estimat es considera ajustat als preus habituals del mercat per a una instal·lació de les característiques definides al PPT.

	MANTENIMENT
COSTOS DIRECTES	IMPORT
Pressupost d'execució material	10.420,17 €
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	1.354,62 €
6% Benefici Industrial	624,21 €
Subtotal	12.400,00 €
21% IVA	2.604,00 €





TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ	15.004,00 €
-----------------------------------	--------------------

Desglossament de la despesa corresponent al manteniment:

COST DIRECTE D'EXECUCIÓ

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha estimat una dedicació global aproximada de 80 hores de brigada especialitzada per a les tasques de manteniment preventiu i correctiu dels elements d'enllumenat nadalenc.

La distribució estimada dels costos directes és la següent:

Concepte	Import (€)
Mà d'obra brigada especialitzada	6.272,00
Camió cistella i treballs en alçada	2.600,00
Vehicle auxiliar de transport	640,00
Eines, equips auxiliars i material menor	700,00
Senyalització, EPIs i mesures de seguretat	208,17
TOTAL COST DIRECTE	10.420,17

Justificació dels imports:

Mà d'obra:

Brigada formada per un Oficial de 1a, un Oficial de 2a i un auxiliar.

Cost horari de brigada: 78,40 €/h.

Dedicació estimada: 80 hores.

Cost total: 6.272,00 €.

Treballs en alçada:

Utilització de camió cistella i plataforma elevadora durant les operacions de muntatge, manteniment i desmuntatge.

Cost horari mitjà: 65 €/h.

Dedicació estimada: 40 hores.

Cost total: 2.600,00 €.





Vehicle auxiliar:

Desplaçaments, transport de material i suport logístic.

Cost imputat: 8 €/h.

Dedicació estimada: 80 hores.

Cost total: 640,00 €.

Eines i equips:

Equipament elèctric, eines manuals, comprovadors, equips de connexió i petits consumibles.

Cost estimat: 700,00 €.

Seguretat:

Equips de protecció individual, sistemes anticaigudes, senyalització provisional i mesures preventives.

Cost estimat: 208,17 €.

DESPESES GENERALS

D'acord amb els criteris habituals emprats en la contractació pública i amb les bases de preus de referència del sector de les instal·lacions, s'aplica un percentatge del 13% sobre el cost directe.

Import despeses generals:

$10.420,17 \text{ €} \times 13\% = 1.354,62 \text{ €}$

BENEFICI INDUSTRIAL

S'aplica un benefici industrial del 6% sobre el cost directe.

Import benefici industrial:

$10.420,17 \text{ €} \times 6\% = 625,21 \text{ €}$

El pressupost estimat incorpora els costos salarials derivats de l'Acord de Modificació de la Comissió Negociadora referent al Conveni col·lectiu de treball

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





del Sector Indústria Siderometal·lúrgica de la província de Barcelona 2025-2027, publicat al BOPB de 27 d'abril de 2026, codi de conveni núm. 08002545011994 (aquesta indicació no prejutja el conveni que finalment sigui d'aplicació a l'empresa adjudicatària), els costos dels mitjans auxiliars necessaris per a l'execució dels treballs en alçada, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Es considera suficient per garantir la correcta prestació del servei durant tota la vigència del contracte, assegurant el compliment de la normativa de seguretat laboral, treballs en alçada, instal·lacions elèctriques de baixa tensió i prevenció de riscos laborals.

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyalava l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

El preu del contracte ha estat determinat de conformitat amb les regles contingudes a l'article 102.3 LCSP. En el càlcul del pressupost s'ha pres com a base o referència els preus del mercat i el valor o cost real del mateix en exercicis precedents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dintre d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària per al compliment de les obligacions previstes al PPT.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.

Expressament es fa constar que les despeses de lliurament i de transport dels béns objecte del subministrament al lloc assenyalat per la persona responsable del contracte seran a compte de l'empresa contractista.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'Impost sobre el Valor Afegit –IVA– a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.rjpollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1 i 101.2 de la LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a **207.087,44 € (dos-cents set mil vuitanta set euros amb quaranta-quatre cèntims)**, sense incloure l'IVA.

El desglossament del valor estimat del contracte serà el següent:

	Preu inicial	Modificacions Previstes	Import màxim 1a pròrroga	Import màxim 2a pròrroga	VEC
Total	57.400,00 €	11.480,00 €	69.103,72 €	69.103,72 €	207.087,44 €

A títol informatiu, pel que respecta al manteniment, es desglossa l'import de les possibles pròrrogues, tenint en compte l'increment salarial previst al Conveni col·lectiu en vigor de referència per a 2027:

Concepte	Import (€)
Mà d'obra brigada especialitzada	6.460,00 €
Camió cistella i treballs en alçada	2.600,00 €
Vehicle auxiliar de transport	640,00 €
Eines, equips auxiliars i material menor	700,00 €
Senyalització, EPIs i mesures de seguretat	208,17 €
TOTAL COST DIRECTE	10.608,17 €
13% Despeses generals	1.379,06 €
6% Benefici industrial	636,49 €
Subtotal manteniment	12.623,72 €

6. Finançament i aplicació pressupostària

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis en la seva totalitat.

La despesa derivada d'aquesta contractació, de caràcter plurianual, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:





- 201.433.226991 – “Promoció i dinamització del comerç de proximitat”, del Pressupost Municipal.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març), d'acord amb els següents imports:

	2026	2027	Totals
Totals	34.727,00 €	34.727,00 €	69.454,00 €

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació no es troba subjecte als requisits del procediment harmonitzat, sent el seu valor estimat inferior al llindar establert a l'article 21.1.b) de la LCSP pels contractes de subministraments.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) de la LCPS) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció a que és considerat a l'article 131.2 de la LCSP com a procediment ordinari d'utilització preferent.

8. Garanties del contracte

(Article 107.3 LCSP)

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà d'un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb allò establert a l'article 107.3 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% del preu d'adjudicació, resultant una garantia total del 10%, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es





mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=105&page=0>

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA





LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables.

Sobre A: Documentació administrativa

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

- a) **Document Europeu Únic de Contractació:** De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–.

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així





com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

- b) **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses:** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**.

Les empreses que concorrin agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.rjpollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- c) **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 2** del present PCAP.
- d) **Declaració de confidencialitat,** segons el model de l'**ANNEX 3**.
- e) **Declaració sobre subcontractació.** Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 4** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació.

Sobre B. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació, segons correspongui:

- f) **Oferta** que contindrà la seva proposició econòmica i resta de criteris avaluables automàticament, que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 5**.

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'**ANNEX 3** corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omisió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PPT i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

12. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament de Ripollet, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

12.1. Solvència econòmica i financera

(article 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents dos mitjans:

- Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes, corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, amb un import mínim de **310.631,16 €**.
- Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, positiu al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis i el seu patrimoni net mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquests criteris de solvència es justifiquen en el fet que són un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis així com el patrimoni net positiu es poden associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permeten avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

12.2. Solvència professional o tècnica

(article 89 LCSP)

Mitjans: Relació dels principals subministraments realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'annualitat de major execució igual o superior a **48.320,40 €**.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit pel representant legal de l'empresa destinatària dels subministraments realitzats pel licitador o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració responsable del licitador acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació de manera fefaent.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de subministraments, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)





La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per l'empresa licitadora, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

APARTAT	CONCEPTE	PUNTUACIÓ
1. OFERTA ECONÒMICA		
1.1	Oferta econòmica subministrament	60
1.2	Oferta econòmica manteniment	15
SUBTOTAL CRITERIS ECONÒMICS		75
2. RESTA CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		
2.1	Augment nombre motius/elements	25
SUBTOTAL CRITERIS OBJECTIUS		25
TOTAL PUNTUACIÓ		100

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A 100 PUNTS
1.1.- Oferta econòmica subministrament Es valorarà amb 60 punts l'oferta econòmica més avantatjosa pel que fa a la despesa corresponent al subministrament dels elements ornamentals i lumínics nadalencs. La puntuació d'aquest criteri s'obtindrà a través de l'aplicació de la fórmula següent: $P = (O_{min} \times P_{max}) / Of$ On: P = Puntuació obtinguda pel licitador O_{min} = Import oferta més baixa	Fins a 60 punts





Of = Import oferta Pmax = Puntuació màxima 60 punts	
1.2.- Oferta econòmica manteniment Es valorarà amb 15 punts l'oferta econòmica més avantatjosa pel que fa a la despesa corresponent al manteniment. La puntuació d'aquest criteri s'obtindrà a través de l'aplicació de la fórmula següent: $P = (O_{min} \times P_{max}) / O_f$ On: P = Puntuació obtinguda pel licitador Omin = Import oferta més baixa Of = Import oferta Pmax = Puntuació màxima 15 punts	Fins a 15 punts
2.- Millora addicional en l'augment del nombre de motius/elements* Es valora que s'augmenti la quantitat mínima de motius/elements previstos a l'annex 1 del PPT. La ubicació concreta dels elements addicionals serà determinada per l'Ajuntament entre les ubicacions objecte del contracte o altres espais municipals, atenent criteris d'interès públic, coherència estètica i necessitats de distribució territorial. La puntuació s'atorgarà de la manera següent: A. Per cada motiu addicional de dimensions 2,5 x 1,2 m, penjat a bàcul: 1 punt per motiu fins un màxim de 5 punts B. Per cada motiu addicional horitzontal de dimensions aproximades de 6 x 1,20 m: 1 punt per motiu fins a un màxim de 5 punts C. Per 1 (un) element 3D addicional de dimensions mínimes 4 x 3,5 x 3,5 m: 15 punts <i>* Els motius addicionals han de complir amb les especificacions descrites al PPT.</i> <i>No es valoraran motius amb contingut religiós, simbologia política ni cap missatge ideològic o propagandístic.</i> <i>Si el licitador l'oferta del qual sigui considerada com la millor relació qualitat-preu hagués ofert aquesta millora, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.</i>	Fins a 25 punts





De conformitat amb allò previst a l'article 145.2 i 145.5 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a. Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. En aquest sentit, el preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- b. Pel que fa la millora addicional en l'augment del nombre de motius/elements, la finalitat d'aquest criteri és incentivar la presentació d'ofertes que aportin un valor afegit a les prestacions mínimes definides al PPT, mitjançant l'increment del nombre d'elements decoratius sense cost addicional per a l'Ajuntament, millorant la intensitat, cobertura i impacte visual de l'enllumenat nadalenc. Aquest augment de motius i elements ornamentals contribueix a reforçar els objectius municipals de dinamització comercial i potenciació dels espais públics durant la campanya de Nadal. L'element decoratiu tridimensional rep una major ponderació en atenció al seu major impacte visual, singularitat i capacitat d'atracció ciutadana, així com per la seva superior entitat tècnica i volumètrica respecte dels motius ornamentals convencionals.

Aquests criteris, doncs, estan directament vinculats a l'objecte del contracte i es dirigeixen a obtenir unes prestacions de major valor afegit per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Ripollet

14. Millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores diferents de les expressament previstes als criteris d'adjudicació del present plec.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

16. Proposicions baixes presumptament anormals

(Article 149 LCSP)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- a) Que en el criteri relatiu a la millora econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i,
- b) Que en l'altre criteri s'hagi obtingut una puntuació igual a 25 punts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 119 i 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.rjpollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





17. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

D'acord amb l'article 305 de la LCSP, l'empresa adjudicatària serà responsable dels vicis o defectes en els béns subministrats, i de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària que executa el contracte està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte en cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

Des de la recepció de l'objecte del contracte, amb la formalització de la corresponent acta final de recepció o conformitat, s'estableix un període de garantia de 2 mesos.

Un cop formalitzada l'acta final de recepció o conformitat, finalitzat el termini de garantia sense incidències pendents i finalitzada la vigència del contracte, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

19. Drets i obligacions del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

19.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des del departament de impulsor de la licitació de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.





19.2 Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària serà responsable dels danys derivats del contracte davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del subministrament, com de qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

19.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **ANNEX 4**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

19.4 Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





19.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

19.6 Obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el subministrament contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





executarà totes les feines en coordinació amb el departament impulsor de la licitació, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatari no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

19.7 Termini i recepció de l'objecte del contracte

(Article 300 LCSP)

L'empresa adjudicatària executarà les prestacions objecte del contracte dins dels terminis establerts al PPT.

El lliurament es considerarà realitzat quan el bé objecte del subministrament hagi estat efectiva i físicament rebut d'acord amb les condicions establertes a la documentació contractual, i haurà d'anar acompanyat d'una relació detallada dels materials lliurats, indicant quantitats, característiques i identificació dels elements.

Donat que el contracte consta de diferents terminis d'execució dins la vigència inicial del mateix, es formalitzarà una acta de comprovació i conformitat a la realització del muntatge dels elements lumínics i la seva posada en marxa, i, una altra al final, amb la comprovació i conformitat del desmuntatge i retirada, signades pel contractista i el representant municipal.

Al final de la vigència del contracte s'estendrà l'acta final de recepció o conformitat, a partir de la qual s'iniciarà el termini establert dels 2 mesos de garantia, durant el qual el contractista haurà de respondre dels defectes que es puguin detectar, de conformitat amb el clàusula corresponent del PCAP.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a l'efecte de la seva assistència al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció.

Un cop formalitzada l'acta final de recepció o conformitat, i finalitzat el termini de garantia sense incidències pendents, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

19.8 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatari resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

19.9 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat.

L'empresa contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'empresa adjudicatària serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de la persona responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

19.10 Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
-----------------------------------	---





Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

19.11 Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La facturació, que haurà de contenir i fer un desglossament necessari dels subministraments així com del manteniment que s'hagin efectuat, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte, d'acord amb el següent:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Una primera factura, corresponent al 50% del preu d'adjudicació, amb l'emissió de l'acta de comprovació i conformitat a la realització del muntatge i posada en funcionament dels elements ornamentals i lumínics nadalencs.
- Una segona factura, pel 50% restant, amb l'emissió de l'acta de comprovació i conformitat del desmuntatge i retirada.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els subministraments prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del subministrament.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel subministrament prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de desinstal·lació i retirada del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D) que constarà a l'acord d'adjudicació del contracte, així com el número de l'expedient (2026/6434).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels

Signatura 1 de 1
Ma. Isabel Siles Ruiz
20/08/2026
Tècnica mig de contractació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803	L01081803	L01081803
Ajuntament de Ripollet	Ajuntament de Ripollet	Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

19.12 Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

19.13 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

19.14 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





20. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

21. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a persona responsable del contracte la tècnica de comerç de l'Àrea de Promoció Econòmica, senyora Lucía Giménez Pérez, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:





- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

22. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

23. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:





- Necessitat d'incrementar el nombre d'elements lumínics objecte del lloguer, així com del manteniment corresponent, per ampliar les zones decorades o incorporar nous espais, carrers, places o equipaments municipals al programa d'enllumenat nadalenc.
- Necessitat d'incorporar nous motius decoratius o elements complementaris dels previstos inicialment, així com del manteniment corresponent, per adaptar la decoració nadalenca a noves necessitats municipals, campanyes de dinamització comercial o activitats organitzades per l'Ajuntament.

En cap cas les modificacions previstes podran:

- Introduir prestacions diferents de les inicialment contractades que alterin l'objecte del contracte.
- Afectar les condicions essencials de la licitació de manera que, d'haver estat incloses inicialment, haguessin permès la participació d'altres licitadors o l'adjudicació a una oferta diferent.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent, i serà d'obligat compliment per al contractista. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

b) Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

24. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 LCSP, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

25. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 LCSP, els articles 306 i 307 del mateix text legal.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable a l'empresa contractista, s'aplicarà el que estableix l'article 213.3 i 307 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

26. Règim general de penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts en aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliment defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- Defectes puntuals o incidències que no afectin substancialment l'execució del contracte.

b) són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- L'incompliment de l'execució parcial del contracte que no constitueixin falta molt greu.
- El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Ripoll o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de les penalitzacions que corresponguin.
- Incompliments que afectin l'execució ordinària del contracte, ocasionin retards o dificultin la correcta prestació.

c) són faltes molt greus:

- Incompliment en el subministrament o el seu manteniment, sigui per abandonament o per altres causes.
- Passivitat, negligència o desídia en el subministrament o el seu manteniment. Inclou el retard en el lliurament o reposició de material, l'incompliment dels terminis establerts (inclòs el de 24 h) o de les





milliores ofertes, l'absència en l'encesa oficial i la manca de mitjans adscrits.

- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Ripollet o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: des del 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: des del 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

27. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El/la president/a ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el/la secretari/a certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A).





Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Una vegada declarada l'admissió de les ofertes, es constituirà novament la Mesa de Contractació i es procedirà a l'obertura del sobre B, comprensiu de la proposició econòmica i la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

A continuació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

28. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

La Unitat de Contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.rjpollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
 - Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
 - Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.
 - Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.
- Presentar els següent documents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, IAE, i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

29. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida anteriorment, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

30. Formalització i perfeccionament del contracte

Segons estableix l'art. 153.3 de la LCSP, en el cas dels contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

31. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 60.000,00 €.

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

32. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El document en què es formalitzi el contracte.
- El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexes al seu cas.
- L'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

33. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició adicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de subministraments quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2023/1212, de 20 de juny, de delegació de competències.

34. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
Presidència	Eva Herrera Caja (Regidora de Empresa)	Roger Bayó Padró (Regidor de Cultura)
Vocal	Cristina Cabruja Sagré (Secretaria accidental)	Ana María Alonso Juste (TAG dels Serveis Jurídics)
Vocal	Montserrat Miarons Serra (Interventora)	Sandra Ledesma Benítez (Tècnica de Serveis Econòmics)
Vocal	Lucía Giménez Pérez (Tècnica de Comerç)	Raúl García Avilés (Enginyer)
Secretaria	M. Isabel Siles Ruiz (Tècnica de Contractació)	Ana Maria Ruiz Grillo (Tècnica de Contractació)

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:





- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- d) La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- e) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- f) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

A data de la signatura electrònica

La tècnica de Contractació,

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1 - DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm.; i

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm.;

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la **contractació de subministrament, en règim de lloguer, de l'enllumenat nadalenc de Ripollet (Exp. 2026/6434)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

2. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
3. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb document acreditatiu d'identitat núm.
4. Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen electrònicament aquesta declaració, (nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 2- Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació de la **contractació de subministrament, en règim de lloguer, de l'enllumenat nadalenc de Ripollet (Exp. 2026/6434)**, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1) Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms	
Càrrec	
Adreça electrònica	
Telèfon mòbil	

- 2) Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms	
Càrrec	
Adreça electrònica	
Telèfon mòbil	

A data de la signatura electrònica,

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 3- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de la **contractació de subministrament, en règim de lloguer, de l'enllumenat nadalenc de Ripollet (Exp. 2026/6434)**, que (*):

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta





ANNEX 4- DECLARACIÓ LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____,
en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat
_____, amb CIF _____ i domiciliada a
_____ segons escriptura pública autoritzada
davant Notari/a _____, en data _____ i amb
número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____ i telèfon de contacte _____,
assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del
contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació de la **contractació de subministrament, en
règim de lloguer, de l'enllumenat nadalenc de Ripollet (Exp. 2026/6434),**

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.





Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

A data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	20/08/2026	Tècnica mig de contractació
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9124881184e3486fb760e181b5b1d891001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 5 - Proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació de la **contractació de subministrament, en règim de lloguer, de l'enllumenat nadalenc de Ripollet (Exp. 2026/6434)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

1.1.- MILLORA OFERTA ECONÒMICA SUBMINISTRAMENT:

L'oferta econòmica proposada **PER UN ANY DE VIGÈNCIA INICIAL DEL CONTRACTE** és de **€**, (**sense incloure l'IVA**)
*, (**expresseu la quantitat en lletra**).

(Pressupost base de licitació: de 45.000,00 €, sense IVA).

* *Expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.*

1.2.- MILLORA OFERTA ECONÒMICA MANTENIMENT:

L'oferta econòmica proposada **PER UN ANY DE VIGÈNCIA INICIAL DEL CONTRACTE** és de **€**, (**sense incloure l'IVA**)
*, (**expresseu la quantitat en lletra**).

(Pressupost base de licitació: de 12.400,00 €, sense IVA).

* *Expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.*





2.- MILLORA EN L'AUGMENT DEL NOMBRE DE MOTIUS:

A. Motiu adicional de 2,5 x 1,2m, penjat a bàcul:

- ☐ No proposa aquesta millora.
- ☐ Es proposa aquesta millora, i s'ofereix motius addicionals.

B. Motiu adicional horitzontal de 6 x 1,2m:

- ☐ No proposa aquesta millora.
- ☐ Es proposa aquesta millora, i s'ofereix motius addicionals.

C. Element 3D adicional de 4 x 3,5 x 3,5m:

- ☐ No proposa aquesta millora.
- ☐ Es proposa aquesta millora.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta,