



Ajuntament de Cubelles

Sra. Trinidad Hernández Bordallo secretària general de la corporació amb caràcter accidental, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia núm. 780/2026, de 24 de juliol.

CERTIFICO:

Que, segons consta en la respectiva minuta de la sessió Ordinària de data 12 d'agost de 2026

"La Junta de Govern Local, per unanimitat dels membres assistents, acorda l'adopció del següents acords:

Núm. d'expedient 1403/2024 -14148
Departament: CONTRACTACIÓ

ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CÀTERING DEL DINAR DE LA GAL·LA DE RECONEXEMENT A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI.

Antecedents

Vist l'acord de Junta de Govern local núm. 2026/201, de data 22 de juny de 2026, que resol la incoació de l'expedient per la contractació del servei de càtering destinat al dinar de de gal·la de reconeixement a la gent gran del municipi, de conformitat al que disposa la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP).

Vista la memòria justificativa del contracte redactada per la Coordinadora de l'àrea d'atenció a les persones, de data 08 de juny de 2026.

Redactats els plecs de clàusules.

Vist els informes del Servei de Contractació i Gestió Administrativa núm. 083/2026, de data 18 de juny i núm. 093/2026, de data 03 juliol.

Vistes les referències de les operacions comptables:

REFERÈNCIA	FASE	ANUALITAT	APLICACIÓ	IMPORT
22026003338	A	2026	60 337 22609	18.480,00 €
920269000087	A	2027	60 337 22609	18.480,00 €
				36.960,00 €

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -



Vist l'informe de Secretaria núm. 73/2026, de data 22 de juny.

Vist l'informe de Fiscalització núm. DF 507/2026 de data 18 de juliol.

Fonaments de dret

En virtut de les atribucions que m'han estat legalment conferides mitjançant, l'art. 53 o) del DL 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) que estableix, entre d'altres, les competències de l'Alcaldia respecte de les contractacions i les concessions de tota mena quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, incloses les de caràcter plurianual quan la durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic estableix que correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

L'atribució a l'Alcaldia com a òrgan de contractació és delegada a la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia 886/2023 de 20 de juny, a excepció de l'acte d'adjudicació dels contractes que per Decret de l'Alcaldia 953/2023, de 23 de juny d'especificació de les facultats delegades, es reserva a l'Alcaldesa.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

ACORDS:

Primer. APROVAR l'expedient de contractació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat sumari, tràmit ordinari del servei de càterin g destinat al dinar de de gal·la de reconeixement a la gent gran del municipi, convocant la licitació.

Segon. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que han de regir la licitació assenyalada, i que s'adjunten per annex a aquests acords, formant part integrant dels mateixos.

Tercer. APROVAR l'autorització de la despesa següent amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es consignen :

Signatura 2 de 2	Alcaldesa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

REFERÈNCIA	FASE	ANUALITAT	APLICACIÓ	IMPORT
22026003338	A	2026	60 337 22609	18.480,00 €
9202690000087	A	2027	60 337 22609	18.480,00 €
				36.960,00 €

Aquest contracte tindrà una durada de 2 anys, realitzant-se el servei en un dia a concretar del mes d'octubre de 2026 i un dia a concretar del mes d'octubre de 2027 (previsiblement el primer o segon cap de setmana del mes d'octubre de cada any).

Quart. Nomenar responsable del contracte a la Coordinadora de l'àrea d'atenció a les persones de l'Ajuntament de Cubelles amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, o el personal de la regidoria d'igualtat en qui delegui la responsabilitat.

Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Cinquè. Facultar a l'Alcaldeessa Presidenta per a la signatura de tots els documents que siguin necessaris per portar a terme aquests acords.

Sisè. Comunicar el present acord a la Coordinadora de l'àrea d'atenció a les persones, i al Departament d'Intervenció/Tresoreria als efectes corresponents.

Setè.- Publicar l'anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cubelles.

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 3 de 39

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -



ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CÀTERING DEL DINAR DE LA GAL·LA DE RECONEXEMENT A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI.

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació integral del servei de càtering destinat al dinar de de gal·la de reconeixement a la gent gran del municipi, que tindrà lloc al mes d'octubre dins del programa d'actes de la setmana de la gent gran, consistent en l'organització i subministrament del dinar de la Gent Gran de Cubelles, incloent l'elaboració i subministrament dels menús, el seu transport fins al lloc de celebració, el servei als assistents, l'aportació dels mitjans materials (taules, cadires, parament de taules...) i humans necessaris (personal necessari per al servei), retirada del material utilitzat, així com les tasques de muntatge, desmuntatge i neteja associades al servei, i totes aquelles prestacions complementàries necessàries per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

Codificació de l'objecte CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 55520000-1 – Serveis de subministrament de menjars (càtering)
- 55523000-2 – Serveis de càtering per a altres empreses o institucions.

Divisió de l'objecte del contracte en lots

Per la naturalesa del servei no es preveu la divisió en lots, fet que no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives. El pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

L'objecte del contracte constitueix una prestació única i funcionalment inseparable, atès que engloba l'elaboració, transport, servei i coordinació integral dels àpats destinats al Dinar de la Gent Gran de Cubelles. La correcta execució del servei requereix una planificació i coordinació unitària de totes les prestacions, garantint la uniformitat dels menús, el compliment dels requisits sanitaris i de seguretat alimentària, així com una adequada organització logística durant l'esdeveniment.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 4 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

La divisió en lots podria comportar dificultats tècniques de coordinació entre diversos contractistes, amb el consegüent risc d'incidències en la prestació del servei, afectant la qualitat de l'atenció als assistents i el correcte desenvolupament de l'acte.

Així mateix, atesa l'entitat econòmica limitada del contracte, la divisió en lots no afavoriria una major concurrència efectiva de licitadors ni comportaria avantatges econòmics o organitzatius per a l'Ajuntament, podent, en canvi, incrementar els costos de gestió i seguiment contractual.

Necessitats a satisfer amb el present contracte

L'Ajuntament de Cubelles organitza anualment el Dinar de la Gent Gran, una activitat adreçada a les persones grans del municipi que té com a objectiu fomentar la participació social, la convivència i el reconeixement de la contribució d'aquest col·lectiu a la vida del municipi.

Per al correcte desenvolupament d'aquest esdeveniment és necessari disposar d'un servei professional de càtering que garanteixi l'elaboració, preparació, transport i servei dels àpats, així com el compliment de la normativa vigent en matèria d'higiene alimentària, seguretat alimentària i prevenció de riscos.

L'Ajuntament de Cubelles no disposa de recursos propis al no disposar de mitjans personals ni materials suficients per assumir directament aquestes prestacions, ja que no compta amb instal·lacions de cuina industrial, personal especialitzat en restauració col·lectiva ni els recursos logístics necessaris per atendre el volum de participants previst.

Tenint en compte l'abast i característiques d'aquest servei resulta necessari recórrer a la contractació externa d'una empresa especialitzada que pugui prestar el servei amb les garanties de qualitat, seguretat i eficiència requerides, assegurant el correcte desenvolupament de l'activitat i la satisfacció de les persones assistents a través d'un procés de licitació del servei, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

La contractació respon, per tant, a una necessitat concreta i determinada vinculada a l'exercici de les competències municipals en matèria de promoció del benestar de les persones grans, dinamització comunitària i foment de la participació ciutadana.

Aquesta activitat està plenament consolidada en la programació municipal i constitueix un dels actes de major participació dins les polítiques municipals adreçades a la gent

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 5 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

gran, motiu pel qual es considera necessari garantir-ne la celebració en condicions òptimes de qualitat i seguretat.

Clàusula 2. Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i la 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP)

f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

g) Decret Llei 3/2016, de 31, de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.

h) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment per a l'adjudicació del present contracte serà l'establert a l'art. 159.6 de la LCSP. El procediment obert simplificat sumari es podrà aplicar als contractes que compleixin les condicions respecte de la seva quantia econòmica i respecte dels criteris d'adjudicació que en aquest cas s'atendrà únicament al preu.

La tramitació del procediment s'ha d'ajustar a les especialitats següents:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 6 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

- El termini per presentar proposicions no pot ser inferior a deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
- S'eximeixen els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- L'oferta es lliura en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avalua, en tot cas, d'acord amb criteris d'adjudicació que estableixen els plecs.
- La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

Quedarà garantit, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

- Les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració seran accessibles de manera oberta per mitjans informàtics sense cap restricció des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.
- No es requereix la constitució d'una garantia definitiva.
- La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació amb competència per contractar és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències de l'Alcaldeessa per Decret de l'Alcaldeia núm. 485/2019, de 25 de juny de 2019, sens perjudici de la reserva a favor de l'Alcaldeia de la competència per a l'adjudicació dels contractes. L'adreça postal i d'internet es trobaran exposades al perfil del contractant.

L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que es dictin seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 7 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldeia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Clàusula 5. Perfil del contractant

De conformitat amb allò que disposa l'article 63 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles a l'adreça electrònica www.cubelles.cat.

Clàusula 6. Finançament

El finançament del present contracte es farà a càrrec del pressupost de la Corporació amb imputació a l'aplicació pressupostària **60.337.22609**. (Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte).

Per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

Clàusula 7. Pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de la factura electrònica corresponent prèviament informada de conformitat pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent.

Serà requisit indispensable que la factura contingui la data d'aprovació del contracte i la descripció detallada de l'objecte. Aquestes dades permetran identificar clarament el document i agilitar el procediment.

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de suport a l'emprenador i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura electrònica, expedida pel servei degudament efectuat (amb indicació de la data d'entrega dels articles subministrats), a la seu-e de la Corporació a l'aplicació e.Fact.

A la factura hi haurà de constar la identificació següent:

- Òrgan administratiu amb competències sobre la comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local a excepció de l'adjudicació del contracte que es reserva a l'Alcaldia.
- Destinatari: Àrea de Serveis a les persones

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 8 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits estarà subjecte a subsanació de la factura per defectuosa.

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de l'entrega del bé. El contractista té l'obligació de presentar factura i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

El pagament de la factura quedarà supeditat al vistiplau favorable per part del responsable del contracte en relació al servei prestat.

Clàusula 8. Pressupost base de licitació

Aquest pressupost és el límit màxim de despesa (IVA exclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Preus unitaris màxims:

Concepte	Preu unitari (sense IVA)	IVA (10%)	Preu unitari (amb IVA)
Preu unitari per comensal	40,00€	4,00€	44,00€

El preu unitari ofert no podrà superar en cap cas el preu unitari màxim de licitació.

Pressupost màxim contracte

Donada la previsió de 420 comensals màxims, i amb una durada del contracte de dos anys, el pressupost màxim del contracte seria de 33.600,00 € IVA exclòs (16.800,00€ per any de contracte), que afegint el 10% d'IVA, seria de 36.960,00 € IVA inclòs (18.480,00 € IVA inclòs per any de contracte):

Import contracte (sense IVA)	IVA (10%)	Import contracte (amb IVA)
16.800,00 €	1.680,00€	18.480,00 €
16.800,00 €	1.680,00 €	18.480,00 €
33.600,00 €	3.360,00 €	36.960,00 €

El pressupost base de licitació s'ha calculat prenent com a referència un màxim

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 9 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

estimat de 420 comensals i un preu unitari màxim de 40,00 euros per menú, IVA exclòs. **El nombre de menús indicat té caràcter estimatiu i no constitueix una obligació de consum per part de l'Ajuntament. L'Ajuntament encarregarà el nombre definitiu de menús en funció de les inscripcions i confirmacions rebudes**, circumstància que no es pot determinar amb exactitud en el moment d'iniciar l'expedient de contractació.

Justificació de l'origen del preu del contracte

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir d'una estimació dels costos de mercat associats a la prestació del servei objecte del contracte, tenint en compte les característiques específiques del Dinar de la Gent Gran de Cubelles i el nombre previst de persones assistents.

A aquests efectes, s'ha pres com a referència un cost unitari màxim de 40,00 euros per comensal, IVA exclòs, import que inclou l'elaboració i subministrament del menú, el transport, el servei de sala, el personal necessari per a la correcta execució del servei, el parament de taules, la neteja i la resta de despeses inherents a la prestació.

Aquest import s'ha obtingut a partir de l'anàlisi dels preus habituals de mercat per a serveis de càtering amb servei a taula destinats a esdeveniments institucionals de característiques similars, així com de l'experiència acumulada per l'Ajuntament en contractacions anàlogues efectuades en exercicis anteriors.

Considerant una previsió de 420 comensals, i amb una durada del contracte de dos anys, el pressupost base de licitació ascendeix a 33.600,00 € IVA exclòs (16.800,00€ per any de contracte), que afegint el 10% d'IVA, seria de 36.960,00 € IVA inclòs (18.480,00 € IVA inclòs per any de contracte), import que es considera adequat i suficient per garantir la correcta execució del contracte en condicions de qualitat i seguretat.

L'IVA aplicable és del 10%, de conformitat amb la normativa tributària vigent per als serveis de restauració i càtering, resultant un import d'IVA de 3.360,00 € (1.680,00 € per any de contracte) i un pressupost total de 36.960,00 € IVA inclòs (18.480,00 € IVA inclòs per any de contracte).

El pressupost s'ha fixat de manera que garanteixi la viabilitat econòmica del contracte, respecti els preus de mercat i permeti la concurrència d'empreses especialitzades del sector, d'acord amb el que disposa l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Determinació dels costos

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 10 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

El contracte es configura a **preus unitaris**, fixant-se un preu màxim de licitació de 40,00 euros per menú, IVA exclòs.

L'import a satisfer a l'adjudicatari es determinarà en funció del nombre de menús efectivament encarregats i correctament servits, aplicant el preu unitari ofert per l'adjudicatari.

En cap cas l'Ajuntament resta obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació ni a encarregar el nombre màxim estimat de menús previst a l'expedient.

Així doncs, amb una previsió de 420 comensals, el pressupost desglossat del contracte **tenint en compte que té una durada de dos anys** seria el següent:

		2026	2027	TOTAL SENSE IVA
Costos directes	84%	14.112,00 €	14.112,00 €	28.224,00 €
Costos indirectes	10%	1.680,00 €	1.680,00 €	3.360,00 €
Benefici industrial	6%	1.008,00 €	1.008,00 €	2.016,00 €
Pressupost total	100%	16.800,00 €	16.800,00 €	33.600,00 €

Tenint en compte que s'ha d'aplicar un 10% d'IVA, el cost del contracte seria de:

Import contracte (sense IVA)	IVA (10%)	Import contracte (amb IVA)
16.800,00 €	1.680,00€	18.480,00 €
16.800,00 €	1.680,00 €	18.480,00 €
33.600,00 €	3.360,00 €	36.960,00 €

En la determinació dels costos s'han tingut en compte els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta execució del contracte, així com les despeses generals i el benefici industrial de l'empresa adjudicatària.

Entre els costos directes s'inclouen:

- Adquisició de matèries primeres i elaboració dels menús.
- Personal de cuina necessari per a la preparació dels àpats.
- Personal de sala i suport per al servei durant l'esdeveniment.
- Transport dels aliments i dels materials necessaris fins al lloc de celebració.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 11 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca08e763102e42a595a73615341c90da001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

- Parament de taules, vaixella, cristalleria, coberteria i altres elements auxiliars.
- Tasques de muntatge, servei, desmuntatge i neteja.

Entre els costos indirectes s'inclouen:

- Despeses d'estructura i administració de l'empresa.
- Assegurances, manteniment d'instal·lacions i vehicles.
- Compliment de la normativa sanitària i de seguretat alimentària.
- Altres despeses generals associades a la prestació del servei.

Clàusula 9. Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte l'import total previst durant tota la seva vigència, exclòs l'IVA.

El contracte té una durada de dos anys, amb un pressupost anual estimat de 16.800,00 euros, IVA exclòs i no es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals,

Així doncs, el valor estimat del contracte per dos anys de contracte serà de 33.600,00€ (IVA exclòs) tal i com es desglossa en el quadre següent:

	Import contracte (sense IVA)	Import possibles modificacions	Import pròrroga (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC)
2026	16.800,00€	00,00€	00,00€	16.800,00€
2027	16.800,00€	00,00€	00,00€	16.800,00€

Clàusula 10. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una durada de 2 anys, realitzant-se el servei en un dia a concretar del mes d'octubre de 2026 i un dia a concretar del mes d'octubre de 2027 (previsiblement el primer o segon cap de setmana del mes d'octubre dècada any).

Continuïtat del servei en cas de finalització del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, quan a la finalització del termini de vigència del

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 12 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca08e763102e42a595a73615341c90da001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

contracte de serveis no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, i sempre que el procediment de licitació s'hagi convocat amb l'antelació mínima exigida legalment, l'òrgan de contractació podrà acordar la pròrroga del contracte.

En aquest supòsit, el contractista estarà obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions establertes en el contracte inicial fins a l'inici de l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos.

Clàusula 11. Capacitat per contractar

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
- Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin a la LCSP.

A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 13 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -



Clàusula 12. Prohibicions per contractar

No poden contractar amb l'administració les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'art 71 de la LCSP.

Clàusula 13. Solvència

Atesa la quantia del contracte i de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, no s'exigeix als licitadors l'acreditació de la solvència econòmica i financera ni de la solvència tècnica o professional.

Clàusula 14. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la Coordinadora de l'àrea d'atenció a les persones de l'Ajuntament de Cubelles amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, o el personal de la regidoria d'igualtat en qui delegui la responsabilitat.

Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Aquest responsable serà nomenat a tots els efectes per l'òrgan de contractació en funció de la matèria de l'objecte del contracte.

Capítol II: Disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte

Clàusula 15. Ús de mitjans electrònics

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la Sol·licitud d'admissió i declaració responsable.

Les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>). Aquesta subscripció





Ajuntament de Cubelles

permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

La notificació als licitadors de la resolució d'adjudicació i els requeriments de documentació necessaris, es faran mitjançant correu electrònic a l'adreça que el licitador especifiqui a tal efecte en la documentació inclosa al sobre núm. 1.

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una Guia del perfil del licitador.

La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa la LCSP, s'efectuarà mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa pot indicar en el seu Perfil de licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, efectuant-ne la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització corresponent, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu es podrà efectuar mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Clàusula 16. Presentació de proposicions

Les proposicions per a la licitació es presentaran en un únic sobre mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=star t

L'Ajuntament de Cubelles de conformitat al que disposa la disposició addicional setzena de la LCSP utilitzarà els mitjans electrònics per a l'expedient de contractació i per tant aquesta licitació es tramitarà únicament per mitjans electrònics.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 15 de 39

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

Els licitadors hauran de concorre únicament per mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la PSCP garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i demès normes de la contractació pública.

Des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cubelles es troba disponible l'accés directe a la PSCP on tenen a la seva plena disposició tota la documentació relativa a la licitació en curs.

La PSCP compleix íntegrament amb tots els requisits legals i tècnics disposats a la LCSP i altra normativa d'aplicació garantint-se en tot moment:

- No són discriminatoris, trobant-se a la disposició de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques per a la presentació electrònica d'ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades dins la PSCP.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses i que només els òrgans de competents, en la data assenyalada a l'efecte tindran accés als mateixos, o bé, que en cas de trencament d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i l'hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i el destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una signatura electrònica reconeguda de conformitat a la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, garantint-se tècnicament que la signatura s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma.

Les proposicions juntament amb la documentació preceptiva es presentaran dins del termini assenyalat en l'anunci e licitació, a través de la plataforma electrònica.

L'accés a aquesta plataforma és gratuït i permet realitzar la consulta i la descàrrega dels plecs de l'expedient, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions sense cap cost.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec, de les especificacions dels projectes o memòria i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Clàusula 17. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 16 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

Per a la presentació d'ofertes els licitadors hauran de seguir les indicacions que consten al manual al que s'accedeix mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics conforme la legislació vigent i les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

"SOBRE ÚNIC":

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: En aquest sobre s'haurà de presentar una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració s'haurà de subjectar al model que es troba en el sobre digital.

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA: valorable mitjançant criteris objectius.

Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits d'aquestes proposicions

Les proposicions es presentaran dins el termini de **10 dies hàbils** comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant de l'Ajuntament de Cubelles

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions sense cap excepció o reserva.

L'oferta haurà d'estar signada en tots els seus fulls pel licitador. A tots els efectes, s'entendrà que la oferta presentada pel licitador compren no només el cost del servei, sinó l'import de tots els impostos i tributs que puguin originar-se com a conseqüència de la execució del contracte, així com les despeses de desplaçament o qualsevol altre que pugui incidir sobre el mateix.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació, l'Ajuntament podrà disposar sobre la destrucció de la documentació aportada pels licitadors que no hagin resultat adjudicataris, en el cas que aquests no hagin demanat la seva devolució i retirada.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 17 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

Clàusula 19. Obertura de la documentació i de les proposicions

La obertura de les proposicions presentades s'efectuarà per mitjans electrònics que garantiran el secret de l'oferta fins a la data estipulada per a la seva obertura. La responsable del contracte serà qui emeti informe de valoració de les ofertes presentades en el termini màxim de 10 dies des de l'obertura electrònica dels sobres.

Clàusula 20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 21. Criteris d'adjudicació

Els criteris que es proposen per tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició són els que tot seguit s'indiquen:

Criteris avaluable de forma objectiva: 100% criteris de valoració automàtica (màxim 100 punts):

1. Oferta econòmica (60 punts)

Amb aquest criteri es valorarà l'oferta de manera que la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{Pu - Ov}{Pu - Oe} \times 60$$

Es valorarà sobre el preu unitari màxim de licitació establert en 40,00 € per menú (IVA exclòs):

- **Pu** = preu de licitació (40 €)

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca08e763102e42a595a73615341c90da001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

- **Ov** = oferta a valorar
- **Oe** = oferta més econòmica admesa
- **60** = puntuació màxima del criteri

2. Varietat i qualitat de la proposta gastronòmica (20 punts)

Les empreses hauran de presentar una proposta de menú que inclogui, com a mínim 3 opcions d'aperitiu, 3 opcions de primer plat, 3 opcions de segon plat i 3 opcions de postres, segons estableixen els plecs, però es valorarà:

• Qualitat/quantitat de les propostes de còctel sense alcohol i aperitiu de benvinguda (fins a 5 punts)

- Còctel d'elaboració pròpia/artesana: 1 punt
- Propostes d'aperitiu composades per tres referències totes industrials: 1 punt
- Propostes d'aperitiu composades per tres referències combinant propostes industrials amb propostes d'elaboració pròpia: 2 punt
- Propostes d'aperitiu composades per tres referències totes d'elaboració pròpia: 3 punt
- Propostes d'aperitiu composades per quatre referències totes industrials: 1'5 punt
- Propostes d'aperitiu composades per quatre referències combinant propostes industrials amb propostes d'elaboració pròpia: 2'5 punt
- Propostes d'aperitiu composades per quatre referències totes d'elaboració pròpia: 4 punt
- Combinació en cada proposta d'aperitiu fred i calent: 1'5 punt

La tipologia del còctel i de l'aperitiu (propi/artesà) o si es tracta d'un aperitiu fred o calent s'acreditarà mitjançant declaració responsable

• Qualitat/quantitat de les propostes del primer plat (fins a 5 punts):

- Presentació de 4 alternatives de primer plat a escollir: 1 punt
- Presentació de 5 alternatives de primer plat a escollir: 1'5 punt
- Presentació de 6 alternatives de primer plat a escollir: 2 punt
- Presentació de propostes amb primers plats calents: 1'5 punts
- Ús de producte fresc: 1'5 punt

L'ús de producte fresc o que la proposta de primer plat és calent s'acreditarà mitjançant declaració responsable

• Qualitat/quantitat de les propostes del segon plat (fins a 5 punts):

- Presentació de 4 alternatives de segon plat a escollir: 1 punt
- Presentació de 5 alternatives de segon plat a escollir: 2 punt
- Presentació de 6 alternatives de segon plat a escollir: 3 punt

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 19 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

- Ús de producte fresc : 2 punt

L'ús de producte fresc s'acreditarà mitjançant declaració responsable

- **Nombre de propostes a escollir i elaboració artesana del postres** (fins a 5 punts):
 - Presentació de 4 alternatives de postres a escollir: 1 punt
 - Presentació de 5 alternatives de postres a escollir: 2 punt
 - Postres d'elaboració artesana: 3 punts

La tipologia de postres (artesà) s'acreditarà mitjançant declaració responsable

3. Increment de personal de sala respecte al mínim exigít (20 punts)

- Ràtio mínima exigida (1/35): 0 punts.
- Ràtio 1/30: 10 punts
- Ràtio 1/25: 15 punts
- Ràtio 1/20: 20 punts

S'acreditarà mitjançant declaració responsable

Criteris addicionals en cas d'empat entre els licitadors

En cas d'empat entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A aquests efectes, tindran preferència les empreses que acreditin, per aquest ordre:

- a) Un percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla.
- b) Un percentatge inferior de contractes temporals a la plantilla.
- c) Un percentatge superior de dones a la plantilla.
- d) L'aplicació de mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar.

Si l'empat persisteix després de l'aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat únicament quan siguin requerides per l'òrgan de contractació.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, cal procedir al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

Capítol III: Del Contracte

Clàusula 23. Requeriment previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de **7 dies hàbils**, comptadors des del dia següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

1. **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 21 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Signatura 1 de 2	Trinidad Hernández Bordallo
	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca08e763102e42a595a73615341c90da001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat -





2. **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
3. **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
4. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
5. **Domicili.** A efectes de notificacions caldrà assenyalar una adreça electrònica per poder practicar-les.
6. **Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**
7. **Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.**

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º i 159.6 de la LCSP.

Clàusula 24. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació del requeriment previ, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Clàusula 25. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

Capítol III: Disposicions relatives a la successió, cessió, la subcontractació i la revisió de preus del contracte

Clàusula 26. Successió i Cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 23 de 39

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca08e763102e42a595a73615341c90da001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat -





Cessió del contracte

La cessió del contracte es regirà pel que estableix l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. La cessió requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i el compliment de la resta de requisits legalment establerts. No es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si constitueix un element essencial del contracte

Clàusula 27. Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar parcialment la prestació del contracte en els termes previstos als articles 215 a 217 de la LCSP.

No obstant això, haurà d'executar directament les prestacions essencials del contracte consistents en la coordinació general del servei, l'elaboració dels menús i la responsabilitat del servei durant l'esdeveniment.

Clàusula 28. Revisió de preus

D'acord amb el que disposen els articles 103 a 105 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no es preveu la revisió de preus del contracte.

La durada limitada del contracte, la seva quantia econòmica i les característiques de la prestació no justifiquen l'establiment d'un sistema de revisió periòdica de preus, considerant-se que els riscos derivats de l'evolució dels costos formen part del risc i ventura assumit per l'adjudicatari.

Capítol IV: Disposicions relatives a l'execució del contracte

Clàusula 29. Condicions especials d'execució

Es valorarà qualitativament la formació contínua i el reciclatge de formació dels professionals de l'empresa.

L'empresa adjudicatària caldrà que afavoreixi l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits.

Caldrà promoure accions positives per a l'ocupació de dones amb especials dificultats d'accés al treball.

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

L'empresa haurà de garantir, com a mínim l'aplicació d'una o més de les següents mesures:

- Flexibilitat horària en la planificació de l'activitat.
- Opcions de teletreball per a tasques no presencials.
- Garantir que les reunions internes o coordinacions es realitzin dins d'horari conciliador (preferentment de 9 a 17 h)

Clàusula 30. Resolució d'incidències

Totes les incidències que sorgeixin entre l'Administració i el contractista en l'execució d'un contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, que comprendrà preceptivament les actuacions següents:

1. Proposta de l'Administració o petició del contractista.
2. Audiència del contractista i informe del servei competent a evacuar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.
3. Informe, si escau, dels Serveis Jurídics i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
4. Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i subsegüent notificació al contractista.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determinarà la paralització del contracte.

Capítol IV: Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts

Clàusula 31. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Clàusula 32. Responsabilitat de l'empresa contractista

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 25 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 33. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

Clàusula 34. Prerrogatives i facultats de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerrogatives:

- Interpretació dels contractes administratius;
- Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu acompliment;
- Modificar-lo per raons d'interès públic;
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució, acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 26 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

No obstant això, és preceptiu el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva en els casos i respecte dels contractes que s'indiquen a continuació:

- La interpretació, nul·litat i resolució dels contractes, quan el contractista formuli oposició.
- Les modificacions dels contractes quan no estiguin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 d'euros.
- Les reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pugui haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin d'una quantia igual o superior a 50.000 euros. Aquesta quantia es pot reduir per la normativa de la comunitat autònoma corresponent.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.

Clàusula 35. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte, sens perjudici de les variacions derivades de l'aplicació del sistema de determinació del preu per unitats d'execució efectivament prestades, d'acord amb el que estableixen els plecs.

Clàusula 36: Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 37. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

De conformitat al que estableix el **Codi Ètic de l'Ajuntament de Cubelles**, en matèria contractual, s'ha de respectar la normativa reguladora de la contractació pública i les pautes de conducta següents:

a) abstenir-se de promoure o participar en cap procediment de contractació pública amb persones físiques o jurídiques amb les quals hagin mantingut algun tipus de vinculació laboral o professional en els darrers dos anys previs al nomenament.

b) abstenir-se de participar en més d'un 10% de manera, directa o indirecta, en empreses que tinguin algun concert o contractes de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament i entitats municipals vinculades o dependents d'aquest, si és el cas.

c) impulsar l'obertura de dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.

d) planificar i programar adequadament les necessitats públiques que hagin de ser objecte de contractació pública per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.

e) vetllar pel desenvolupament dels procediments contractuals de conformitat amb els principis i els tràmits fixats en la normativa de contractació i les bases d'execució del pressupost.

f) vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència i publicitat.

g) impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació que, en atenció a la quantia del contracte, fos procedent.

h) garantir que les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.

i) vetllar perquè els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 28 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

j) facilitar l'exercici del dret de recurs de les persones interessades, amb plena accessibilitat documental de les actuacions administratives realitzades.

k) aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites a l'article 8 del Codi Ètic de l'Ajuntament de Cubelles, que siguin d'aplicació per raó de la matèria.

l) garantir als grups municipals l'accés a la informació de forma permanent en matèria de contractes tant electrònics com no electrònics incloent informes i documentació relacionada.

Clàusula 38. Compromís de les escales contra la precarietat laboral en les contractacions públiques

Les empreses contractades per l'Ajuntament de Cubelles hauran de complir amb tots els compromisos assolits amb els seus treballadors i treballadores i hauran de garantir que tinguin una jornada màxima de 40 hores setmanals, dos dies de descans i que se'ls retribueixi amb un salari digne i el mateix per un mateix tipus de feina, sense detriment del que es pugui acordar en la negociació col·lectiva. L'Ajuntament de Cubelles assumeix aquest compromís en virtut de l'acord de Ple de data 20 d'octubre de 2015.

Capítol VI: Disposicions relatives a l'extinció del contracte

Clàusula 39. Resolució del contracte

Quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 211 i 306 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 29 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

- g) El desistiment.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

Són causes de resolució del contracte de serveis, a més de les generals, les següents:

- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte per tenir la consideració d'essencial.

Els efectes que es produiran en cas de resolució del contracte són els següents:

La resolució del contracte dona lloc a la devolució recíproca dels béns i de l'import dels pagaments efectuats i, quan no sigui possible o convenient per a l'Administració, aquesta ha d'abonar el preu dels efectivament lliurats i rebuts de conformitat.

En els supòsits de desistiment per causa imputable a l'Administració, el contractista només té dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Clàusula 40. Penalitats

De conformitat amb els articles 192 i 193 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats per compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte.

Infraccions lleus

- Els retards en el muntatge, inici o desenvolupament del servei que afectin el correcte desenvolupament de l'activitat en un temps inferiors a 15 minuts
- Deficiències menors en el parament o servei que no afectin substancialment el desenvolupament de l'acte.
- Errors puntuals subsanables en la distribució dels menús.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 30 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

- En cas que algun/a professional no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficiència i seriositat i fiabilitat suficients
- No aportar la documentació tècnica o administrativa requerida en els terminis establerts, sense causa justificada.

Penalitat: fins al 1% del preu del servei anual.

Infraccions greus

- Els retards en el muntatge, inici o desenvolupament del servei que afectin el correcte desenvolupament de l'activitat en un temps superiors a 15 minuts
- Manca de personal respecte al mínim compromès als plecs o compromès en l'oferta presentada.
- Deficiències importants en la qualitat del servei.
- L'absència d'un responsable de sala/coordinador del servei (maitre, cap de sala o equivalent) abans i durant l'acte
- **L'absència del responsable de cuina o xef** abans i durant l'acte
- L'incompliment de les característiques mínimes exigides per a la vaixel·la, cristalleria, coberteria, estovalles o altres elements de servei.
- L'incompliment dels compromisos assumits per l'adjudicatari que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies
- La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris/es finals del servei
- La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució del contracte

Penalitat: 5% del preu del servei anual.

Infraccions molt greus

- Incompliments de la normativa sanitària o de seguretat alimentària
- L'incompliment del menú seleccionat per l'Ajuntament o la substitució no autoritzada d'ingredients, plats o productes.
- Incompliment del nombre de menús a oferir.
- Manca de disponibilitat dels menús adaptats sol·licitats.
- Abandonament del servei.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 31 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades
- L'incompliment de les condicions especials d'execució
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes

Penalitat: 10% del preu del servei anual, sense perjudici de la possible resolució del contracte.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de formular la corresponent reclamació a l'adjudicatari per danys perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. L'expedient, s'incoarà a proposta del servei corresponent per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables. Totes les penalitats se satisfaran deduïnt-les de les factures.

Capítol VII: Disposicions addicionals

Clàusula 41. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

Clàusula 42. Tractament de dades

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 32 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

Responsable del tractament	Ajuntament de Cubelles Pl. De la Vila, 1 08880 Cubelles (tf. 938950300)
	Dades de contacte de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajcubelles@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Cubelles
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i arxiu històric
Legitimació del compliment	Compliment d'obligacions contractuals
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades

Capítol VII: Disposicions finals

Clàusula 43. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 33 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca08e763102e42a595a73615341c90da001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se les parts als jutjats i Tribunals de la província de Barcelona que siguin competents per conèixer de les qüestions litigioses que se suscitin.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CÀTERING DEL DINAR DE LA GAL·LA DE RECONEXEMENT A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI.

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació integral del servei de càtering destinat al dinar de gal·la de reconeixement a la gent gran del municipi, que tindrà lloc al mes d'octubre dins del programa d'actes de la setmana de la gent gran, consistent en l'organització i subministrament del dinar de la Gent Gran de Cubelles, incloent l'elaboració i subministrament dels menús, el seu transport fins al lloc de celebració, el servei als assistents, l'aportació dels mitjans materials (taules, cadires, parament de taules...) i humans necessaris (personal necessari per al servei), retirada del material utilitzat, així com les tasques de muntatge, desmuntatge i neteja associades al servei, i totes aquelles prestacions complementàries necessàries per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment

Capítol II: Característiques de l'objecte del contracte

Clàusula 2. Característiques

L'objecte del contracte és oferir un dinar de gal·la de càtering per unes 420 persones aproximadament (nombre a determinar en funció de les inscripcions malgrat cada any es preveu arribar als 400-420 participants), incloent el **material** (taules rodones i rectangulars, cadires, estovalles, forratge cadires i parament de la taula), **el muntatge i desmuntatge de l'acte** (preparació de les zones de servei com el muntatge de cuina in situ, distribució i preparació de taules i cadires, col·locació de les estovalles i parament de taula...), **el personal** (un/a responsable/coordinador únic del servei, un/a **responsable de cuina o xef**, personal de cuina i de suport, personal de sala-cambrers/es, personal pel muntatge i

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 34 de 39

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca08e763102e42a595a73615341c90da001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

desmuntatge...), **així com el propi menú de gal·la** (còctel i aperitiu de benvinguda, primer plat, segon plat, postres, pa, cafès o infusions, així com la beguda: aigua mineral, refrescos, vi i cava).

Clàusula 3. Horari d'execució

L'horari de l'esdeveniment seria per començar a les 13h hores (arribada de la gent gran a les instal·lacions) i finalització a les 18'30h aproximadament (moment de finalització del ball i recollida) pel que el licitador ha de preveure els seus temps de preparació de l'acte per a que estigui tot a punt per les 13h. Els organitzadors han de deixar a la taula un obsequi a cada participant pel que a mesura que es vagi montant les taules podran anar deixant l'obsequi, pel que es sol·licita que el muntatge de les taules i el seu parament es pugui fer amb cert marge que permeti a l'organització deixar els obsequis a les taules abans de l'arribada de la gent gran (13h).

Clàusula 4. Components del menú

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un **menú de gala** que inclogui com a mínim:

- **Còctel sense alcohol i aperitiu de benvinguda** que es serviria a les 13h en el moment que la gent vagi arribant i sentant-se a la taula (la taula seria prèviament determinada per l'organització i els participants tenen tiquet amb el número de taula)
- **Primer plat** (amanides gourmet i plats freds elaborats, cremes i veloutés, Arrossos i risottos, fideuas, canelons o pasta fresca farcida o especial, verdures gourmet, peix i marisc com a entrant...)
- **Segon plat** (plats amb carn, peix, marisc...)
- **Postres**
- **Servei de pa**
- **Aigua mineral i refrescos amb opció de sense sucre**
- **Cava**
- **Cafè i/o infusions**

Les racions que hauran de ser les adequades a nivell nutritiu.

Els productes hauran de ser de qualitat adequada per a un esdeveniment institucional.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 35 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

L'adjudicatari hauran de presentar una proposta de menú que inclogui, com a mínim:

- 3 opcions d'aperitiu.
- 3 opcions de primer plat.
- 3 opcions de segon plat.
- 3 opcions de postres.

L'Ajuntament escollirà el menú definitiu entre les opcions presentades per l'adjudicatari, de manera que tothom menjaria un únic menú preseleccionat, excepte en casos de possibles menús adaptats.

Clàusula 4. Obligacions

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, sense cost addicional, la disponibilitat de **menús adaptats** a les necessitats alimentàries comunicades per l'Ajuntament, sent, com a mínim menús adaptats per **Celiaquia, diabetis, dieta vegetariana, necessitat d'aliments triturats, intoleràncies alimentàries i/o al·lèrgies alimentàries**. Aquests menús adaptats serien comunicats al licitador previ a l'acte per part dels organitzadors de l'acte, qui hauran recollir les demandes i necessitats en el moment de la inscripció al dinar.

Es realitzarà recollida selectiva dels residus que es generin com a conseqüència de la prestació del servei.

Pel que fa al **transport i conservació dels aliments**, l'empresa adjudicatària serà responsable del transport, emmagatzematge i conservació dels aliments, garantint en tot moment el compliment de la normativa sanitària aplicable. El servei s'haurà de prestar en condicions adequades de temperatura i higiene, i la manipulació i transport dels aliments/àpats seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària i hauran de reunir les condicions sanitàries marcades per la normativa vigent.

Pel que fa al **personal**, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal necessari per garantir el correcte servei de càterin, que hauran de tenir la formació adequada per assumir les funcions pròpies del servei objecte del contracte (manipulació d'aliments, manipulació de maquinària...).

Tot el personal tindrà contracte laboral amb l'empresa adjudicatària i no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament de Cubelles.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un **responsable/coordinador únic del servei (maitre, cap de sala o equivalent)** que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament abans, durant i després de l'acte. Aquesta persona haurà d'estar present durant tot el desenvolupament de l'esdeveniment i serà responsable de la coordinació

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 36 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

dels equips de cuina, sala i logística. El professional referent i encarregat del bon funcionament del servei haurà de disposar de mòbil d'empresa per a poder ser localitzat en cas de necessitat o per poder realitzar qualsevol trucada en cas que es trobés en una situació d'emergència.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un **responsable de cuina o xef** encarregat de supervisar l'elaboració, transport, conservació i servei dels aliments, garantint el compliment de la normativa de seguretat alimentària.

El nombre de personal de cuina i de suport serà suficient per garantir la correcta elaboració, transport, emplatat i servei dels menús, sent l'adequat per a una correcta prestació del servei en temps i forma.

Pel que fa al **personal de sala (cambrers/es)**, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un mínim d'1 cambrer/a per cada 35 comensals o fracció (en cas de 420 assistents doncs 12 cambrers/es mínim).

Els cambrers/res o el personal que pugui tenir contacte verbal amb els assistents s'hauran d'expressar correctament en català i castellà.

Tot el personal anirà degudament uniformat i amb les condicions d'higiene personal adequades i haurà de disposar de la formació i habilitacions exigides per la normativa vigent en matèria d'higiene i manipulació d'aliments.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els **recursos humans i materials necessaris per efectuar el muntatge complet de l'espai abans de l'inici de l'acte i el desmuntatge posterior** una vegada finalitzat, dins dels terminis establerts per l'Ajuntament, que inclourà, com a mínim:

- Distribució, muntatge i preparació de les taules.
- Col·locació i forratge de les cadires.
- Col·locació estovalles i parament de taula.
- Preparació de les zones de servei.
- Qualsevol altre element necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat.

El desmuntatge inclourà la retirada de tots els materials aportats per l'adjudicatari i la neteja de les zones utilitzades relacionades amb la prestació del servei

Els serveis requeriran una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.

Clàusula 5. Mitjans materials

Pel que fa als **mitjans materials**, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar:

- **Taules rodones per 10 persones per taula** (per adaptar les necessitats a les inscripcions podria haver alguna taula amb 11 persones però la previsió seria fer taules de 10)
- **2 o 3 taules rectangulars per la taula presidencial** (alcaldia, regidors/es, pubillatge...). El nombre dependrà de les inscripcions.
- **Cadires**
- **Forratge de roba per les cadires**
- **Estovalles de roba** adequades per les taules rodones i les rectangulars.
- **Tovallons de roba**
- **Vaixella** de porcellana o material ceràmic equivalen
- **Cristalleria** de vidre
- **Coberteria** metàl·lica inoxidable
- **Gelera**
- **Panera** a taula
- **Material auxiliar de servei**
- i qualsevol altra infraestructura necessària per a complir amb l'objecte del contracte.

No es permetrà la utilització de vaixel·la, gots, copes, plats, coberts o qualsevol altre element de servei d'un sol ús, de plàstic, cartró, fusta o materials similars.

Tots els materials hauran de presentar un estat correcte de conservació, neteja, funcionament i uniformitat, adequat a la naturalesa i representativitat de l'acte.

Clàusula 6. Compliment de la normativa

Pel que fa a la **normativa sanitària**, l'empresa adjudicatària haurà de complir tota la normativa vigent en matèria de:

- Seguretat alimentària.
- Higiene alimentària.
- Traçabilitat dels aliments.
- Prevenció de riscos laborals.

Haurà de disposar de la corresponent inscripció al Registre Sanitari d'Empreses i Establiments Alimentaris que sigui exigible.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 38 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

El personal que participi en l'execució del contracte haurà de adoptar, si s'escau, les mesures higièniques i sanitàries establertes per l'Autoritat sanitària.

Pel que fa a la **coordinació amb l'Ajuntament**, l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament per a la coordinació i seguiment del servei.

L'ajuntament informarà a l'adjudicatari del nombre final de comensals, nombre de taules i persones a cada taula, quants menús adaptats s'han sol·licitat al fer la inscripció, de quina tipologia i a quina taula es trobarien.

Pel que fa a la **prevenció de riscos laborals**, l'empresa adjudicatària haurà de complir totes les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment les establertes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la resta de normativa que la desenvolupa.

L'adjudicatari serà responsable de la seguretat i salut del personal adscrit a l'execució del contracte i haurà de disposar de l'avaluació de riscos, la planificació preventiva, la formació i informació dels treballadors, així com dels equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament de les tasques encomanades.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les mesures de seguretat relatives a les tasques de transport, càrrega i descàrrega de materials, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, manipulació d'aliments i servei als assistents.

Quan sigui necessari, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar les activitats preventives amb l'Ajuntament de Cubelles i amb la resta d'empreses o serveis que intervinguin en l'esdeveniment, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta."

I, perquè així consti, expedeixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de l'alcaldeessa presidenta, segons la previsió legal de l'article 206 del ROF.

Cubelles, a data de la signatura electrònica.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 39 de 39

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	ca08e763102e42a595a73615341c90da001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -

