

Núm. d'expedient 1403/2024 -14148
Departament CONTRACTACIÓ

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE CATERING DEL DINAR DE GAL·LA DE LA GENT GRAN DE L'ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Departament:

Àrea atenció a les persones- Departament de Gent gran- Regidoria Gent gran

Cubelles, a data de la signatura electrònica

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	03/06/2026
	Alexandra Corvillo Carmona	
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026
	Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

SUMARI

Antecedents	3
Exposició de les necessitats i justificació de la solució escollida	3
Objecte del contracte	4
Justificació de divisió en lots	4
Codificació de l'objecte (CPV)	5
Durada del contracte	5
Responsable del contracte	5
Solvència	5
Pressupost base de licitació	6
Justificació de l'origen del preu	6
Valor estimat del contracte	7
Determinació dels costos	8
Exigència de garantia	9
Termini de garantia del contracte	9
Criteris d'adjudicació	9
Modificació del contracte	12
Revisió de preus	12
Cessió i subcontractació	12
Penalitats	12
Condicions especials d'execució	14
Vocal i suplent a la Mesa de Contractació	15
Repercussions del contracte en el compliment per part de l'Ajuntament dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.	15
Prescripcions Tècniques	15

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	03/06/2026
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026
Montserrat Peña Calvet		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Antecedents

Des de la Regidoria de Gent gran de l'Ajuntament de Cubelles (Àrea de Serveis a les Persones) s'organitza cada any, al mes d'octubre, la setmana de la gent gran de Cubelles i dins del programa d'actes es disposa d'un dinar de gal·la per a la gent gran que es realitza al poliesportiu municipal de Cubelles mitjançant un servei de càtering, pel que es requereix la contractació de dit servei.

Exposició de les necessitats i justificació de la solució escollida

L'Ajuntament de Cubelles organitza anualment el Dinar de la Gent Gran, una activitat adreçada a les persones grans del municipi que té com a objectiu fomentar la participació social, la convivència i el reconeixement de la contribució d'aquest col·lectiu a la vida del municipi.

Per al correcte desenvolupament d'aquest esdeveniment és necessari disposar d'un servei professional de càtering que garanteixi l'elaboració, preparació, transport i servei dels àpats, així com el compliment de la normativa vigent en matèria d'higiene alimentària, seguretat alimentària i prevenció de riscos.

L'Ajuntament de Cubelles no disposa de recursos propis al no disposar de mitjans personals ni materials suficients per assumir directament aquestes prestacions, ja que no compta amb instal·lacions de cuina industrial, personal especialitzat en restauració col·lectiva ni els recursos logístics necessaris per atendre el volum de participants previst.

Tenint en compte l'abast i característiques d'aquest servei resulta necessari recórrer a la contractació externa d'una empresa especialitzada que pugui prestar el servei amb les garanties de qualitat, seguretat i eficiència requerides, assegurant el correcte desenvolupament de l'activitat i la satisfacció de les persones assistents a través d'un procés de licitació del servei, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

La contractació respon, per tant, a una necessitat concreta i determinada vinculada a l'exercici de les competències municipals en matèria de promoció del benestar de les persones grans, dinamització comunitària i foment de la participació ciutadana.

Aquesta activitat està plenament consolidada en la programació municipal i constitueix un dels actes de major participació dins les polítiques municipals adreçades a la gent

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 3 de 20

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
Alexandra Corvillo Carmona	03/06/2026
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

gran, motiu pel qual es considera necessari garantir-ne la celebració en condicions òptimes de qualitat i seguretat.

Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació integral del servei de càterring destinat al dinar de gala de reconeixement a la gent gran del municipi, que tindrà lloc al mes d'octubre dins del programa d'actes de la setmana de la gent gran, consistent en l'organització i subministrament del dinar de la Gent Gran de Cubelles, incloent l'elaboració i subministrament dels menús, el seu transport fins al lloc de celebració, el servei als assistents, l'aportació dels mitjans materials (taules, cadires, parament de taules...) i humans necessaris (personal necessari per al servei), retirada del material utilitzat, així com les tasques de muntatge, desmuntatge i neteja associades al servei, i totes aquelles prestacions complementàries necessàries per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

Justificació de divisió en lots

Per la naturalesa del servei no es preveu la divisió en lots, fet que no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives. El pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

L'objecte del contracte constitueix una prestació única i funcionalment inseparable, atès que engloba l'elaboració, transport, servei i coordinació integral dels àpats destinats al Dinar de la Gent Gran de Cubelles. La correcta execució del servei requereix una planificació i coordinació unitària de totes les prestacions, garantint la uniformitat dels menús, el compliment dels requisits sanitaris i de seguretat alimentària, així com una adequada organització logística durant l'esdeveniment.

La divisió en lots podria comportar dificultats tècniques de coordinació entre diversos contractistes, amb el consegüent risc d'incidències en la prestació del servei, afectant la qualitat de l'atenció als assistents i el correcte desenvolupament de l'acte.

Així mateix, atesa l'entitat econòmica limitada del contracte, la divisió en lots no afavoriria una major concurrència efectiva de licitadors ni comportaria avantatges econòmics o organitzatius per a l'Ajuntament, podent, en canvi, incrementar els costos de gestió i seguiment contractual.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 4 de 20

Signatura 1 de 2	Montserrat Peña Calvet	03/06/2026	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	Signatura 2 de 2	Alexandra Corvillo Carmona	03/06/2026	Regidora de Benestar Social i Habitatge
------------------	------------------------	------------	--	------------------	----------------------------	------------	---

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Codificació de l'objecte (CPV)

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 55520000-1 – Serveis de subministrament de menjars (càtering)
- 55523000-2 – Serveis de càtering per a altres empreses o institucions.

Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una durada de 2 anys, realitzant-se el servei en un dia a concretar del mes d'octubre de 2026 i un dia a concretar del mes d'octubre de 2027 (previsiblement el primer o segon cap de setmana del mes d'octubre dècada any).

Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la Coordinadora de l'àrea d'atenció a les persones de l'Ajuntament de Cubelles amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, o el personal de la regidoria d'igualtat en qui delegui la responsabilitat.

Aquestes funcions comprenen:

- La supervisió exhaustiva del present contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Aquest responsable serà nomenat a tots els efectes per l'òrgan de contractació en funció de la matèria de l'objecte del contracte.

Solvència

Atesa la quantia del contracte i de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, no s'exigeix als licitadors l'acreditació de la solvència econòmica i financera ni de la solvència tècnica o professional.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 5 de 20

Regidora de Benestar Social i Habitatge	03/06/2026	Alexandra Corvillo Carmona	Signatura 2 de 2
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026	Montserrat Peña Calvet	Signatura 1 de 2

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Pressupost base de licitació

Aquest pressupost és el límit màxim de despesa (IVA exclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Preus unitaris màxims:

Concepte	Preu unitari (sense IVA)	IVA (10%)	Preu unitari (amb IVA)
Preu unitari per comensal	40,00€	4,00€	44,00€

El preu unitari ofert no podrà superar en cap cas el preu unitari màxim de licitació.

Pressupost màxim contracte

Donada la previsió de 420 comensals màxims, el pressupost màxim del contracte seria de 18.480,00 € iva inclòs:

Import contracte (sense IVA)	IVA (10%)	Import contracte (amb IVA)
16.800,00€	1.680,00€	18.480,00€

El pressupost base de licitació s'ha calculat prenent com a referència un màxim estimat de 420 comensals i un preu unitari màxim de 40,00 euros per menú, IVA exclòs. **El nombre de menús indicat té caràcter estimatiu i no constitueix una obligació de consum per part de l'Ajuntament. L'Ajuntament encarregarà el nombre definitiu de menús en funció de les inscripcions i confirmacions rebudes**, circumstància que no es pot determinar amb exactitud en el moment d'iniciar l'expedient de contractació.

Justificació de l'origen del preu

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir d'una estimació dels costos de mercat associats a la prestació del servei objecte del contracte, tenint en compte les característiques específiques del Dinar de la Gent Gran de Cubelles i el nombre previst de persones assistents.

A aquests efectes, s'ha pres com a referència un cost unitari màxim de 40,00 euros per comensal, IVA exclòs, import que inclou l'elaboració i subministrament del menú, el

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
	03/06/2026
	Alexandra Corvillo Carmona
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
	03/06/2026
	Montserrat Peña Calvet

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

transport, el servei de sala, el personal necessari per a la correcta execució del servei, el parament de taules, la neteja i la resta de despeses inherents a la prestació.

Aquest import s'ha obtingut a partir de l'anàlisi dels preus habituals de mercat per a serveis de càterring amb servei a taula destinats a esdeveniments institucionals de característiques similars, així com de l'experiència acumulada per l'Ajuntament en contractacions anàlogues efectuades en exercicis anteriors.

Considerant una previsió de 420 comensals, el pressupost base de licitació ascendeix a 16.800,00 euros, IVA exclòs, import que es considera adequat i suficient per garantir la correcta execució del contracte en condicions de qualitat i seguretat.

L'IVA aplicable és del 10%, de conformitat amb la normativa tributària vigent per als serveis de restauració i càterring, resultant un import d'IVA de 1.680,00 euros i un pressupost total de 18.480,00 euros IVA inclòs.

El pressupost s'ha fixat de manera que garanteixi la viabilitat econòmica del contracte, respecti els preus de mercat i permeti la concurrència d'empreses especialitzades del sector, d'acord amb el que disposa l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte l'import total previst durant tota la seva vigència, exclòs l'IVA.

El contracte té una durada de dos anys, amb un pressupost anual estimat de 16.800,00 euros, IVA exclòs i no es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals,

Així doncs, el valor estimat del contracte per dos anys de contracte serà de 33.600,00€ (IVA exclòs) tal i com es desglossa en el quadre següent:

	Import contracte (sense IVA)	Import possibles modificacions	Import pròrroga (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC)
2026	16.800,00€	00,00€	00,00€	16.800,00€
2027	16.800,00€	00,00€	00,00€	16.800,00€

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 7 de 20

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	03/06/2026
Alexandra Corvillo Carmona		
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026
Montserrat Peña Calvet		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Determinació dels costos

El contracte es configura a **preus unitaris**, fixant-se un preu màxim de licitació de 40,00 euros per menú, IVA exclòs.

L'import a satisfer a l'adjudicatari es determinarà en funció del nombre de menús efectivament encarregats i correctament servits, aplicant el preu unitari ofert per l'adjudicatari.

En cap cas l'Ajuntament resta obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació ni a encarregar el nombre màxim estimat de menús previst a l'expedient.

Així doncs, amb una previsió de 420 comensals, el pressupost desglossat del contracte seria el següent:

Costos directes	84%	14.112,00€
Costos indirectes	10%	1.680,00€
Benefici industrial	6%	1.008,00€
Pressupost total	100%	16.800,00€

En la determinació dels costos s'han tingut en compte els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta execució del contracte, així com les despeses generals i el benefici industrial de l'empresa adjudicatària.

Entre els costos directes s'inclouen:

- Adquisició de matèries primeres i elaboració dels menús.
- Personal de cuina necessari per a la preparació dels àpats.
- Personal de sala i suport per al servei durant l'esdeveniment.
- Transport dels aliments i dels materials necessaris fins al lloc de celebració.
- Parament de taules, vaixel·la, cristalleria, cobreteria i altres elements auxiliars.
- Tasques de muntatge, servei, desmuntatge i neteja.

Entre els costos indirectes s'inclouen:

- Despeses d'estructura i administració de l'empresa.
- Assegurances, manteniment d'instal·lacions i vehicles.
- Compliment de la normativa sanitària i de seguretat alimentària.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 8 de 20

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
Alexandra Corvillo Carmona	03/06/2026
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
Montserrat Peña Calvet	03/06/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- Altres despeses generals associades a la prestació del servei.

Exigència de garantia

No es requereix la constitució de garantia provisional ni definitiva per part dels licitadors al tractar-se d'una contractació pública de serveis per procediment simplificat sumari.

Termini de garantia del contracte

No procedeix establir termini de garantia, atesa la naturalesa del contracte i el caràcter consumible i immediat de les prestacions objecte del mateix.

Criteris d'adjudicació

Els criteris que es proposen per tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició són els que tot seguit s'indiquen:

Criteris avaluable de forma objectiva: 100% criteris de valoració automàtica (màxim 100 punts):

1. Oferta econòmica (60 punts)

Amb aquest criteri es valorarà l'oferta de manera que la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{Pu - Ov}{Pu - Oe} \times 60$$

Es valorarà sobre el preu unitari màxim de licitació establert en 40,00 € per menú (IVA exclòs):

- **Pu** = preu de licitació (40 €)
- **Ov** = oferta a valorar
- **Oe** = oferta més econòmica admesa
- **60** = puntuació màxima del criteri

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 9 de 20

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
Alexandra Corvillo Carmona	03/06/2026
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

2. Varietat i qualitat de la proposta gastronòmica (20 punts)

Les empreses hauran de presentar una proposta de menú que inclogui, com a mínim 3 opcions d'aperitiu, 3 opcions de primer plat, 3 opcions de segon plat i 3 opcions de postres, segons estableixen els plecs, però es valorarà:

- **Qualitat/quantitat de les propostes de còctel sense alcohol i aperitiu de benvinguda (fins a 5 punts)**

- Còctel d'elaboració pròpia/artesana: 1 punt
- Propostes d'aperitiu composades per tres referències totes industrials: 1 punt
- Propostes d'aperitiu composades per tres referències combinant propostes industrials amb propostes d'elaboració pròpia: 2 punt
- Propostes d'aperitiu composades per tres referències totes d'elaboració pròpia: 3 punt
- Propostes d'aperitiu composades per quatre referències totes industrials: 1'5 punt
- Propostes d'aperitiu composades per quatre referències combinant propostes industrials amb propostes d'elaboració pròpia: 2'5 punt
- Propostes d'aperitiu composades per quatre referències totes d'elaboració pròpia: 4 punt
- Combinació en cada proposta d'aperitiu fred i calent: 1'5 punt

La tipologia del còctel i de l'aperitiu (propi/artesà) o si es tracta d'un aperitiu fred o calent s'acreditarà mitjançant declaració responsable

- **Qualitat/quantitat de les propostes del primer plat (fins a 5 punts):**

- Presentació de 4 alternatives de primer plat a escollir: 1 punt
- Presentació de 5 alternatives de primer plat a escollir: 1'5 punt
- Presentació de 6 alternatives de primer plat a escollir: 2 punt
- Presentació de propostes amb primers plats calents: 1'5 punts
- Ús de producte fresc: 1'5 punt

L'ús de producte fresc o que la proposta de primer plat és calent s'acreditarà mitjançant declaració responsable

- **Qualitat/quantitat de les propostes del segon plat (fins a 5 punts):**

- Presentació de 4 alternatives de segon plat a escollir: 1 punt
- Presentació de 5 alternatives de segon plat a escollir: 2 punt
- Presentació de 6 alternatives de segon plat a escollir: 3 punt
- Ús de producte fresc : 2 punt

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	03/06/2026
Alexandra Corvillo Carmona		
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026
Montserrat Peña Calvet		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

L'ús de producte fresc s'acreditarà mitjançant declaració responsable

- **Nombre de propostes a escollir i elaboració artesana del postres** (fins a 5 punts):
 - Presentació de 4 alternatives de postres a escollir: 1 punt
 - Presentació de 5 alternatives de postres a escollir: 2 punt
 - Postres d'elaboració artesana: 3 punts

La tipologia de postres (artesà) s'acreditarà mitjançant declaració responsable

3. Increment de personal de sala respecte al mínim exigít (20 punts)

- Ràtio mínima exigida (1/35): 0 punts.
- Ràtio 1/30: 10 punts
- Ràtio 1/25: 15 punts
- Ràtio 1/20: 20 punts

S'acreditarà mitjançant declaració responsable

Criteris addicionals en cas d'empat entre els licitadors

En cas d'empat entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A aquests efectes, tindran preferència les empreses que acreditin, per aquest ordre:

- a) Un percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla.
- b) Un percentatge inferior de contractes temporals a la plantilla.
- c) Un percentatge superior de dones a la plantilla.
- d) L'aplicació de mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar.

Si l'empat persisteix després de l'aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat únicament quan siguin requerides per l'òrgan de contractació.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 11 de 20

Regidora de Benestar Social i Habitatge	03/06/2026	Signatura 2 de 2	Alexandra Corvillo Carmona
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026	Signatura 1 de 2	Montserrat Peña Calvet

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte, sens perjudici de les variacions derivades de l'aplicació del sistema de determinació del preu per unitats d'execució efectivament prestades, d'acord amb el que estableixen els plecs.

Revisió de preus

D'acord amb el que disposen els articles 103 a 105 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no es preveu la revisió de preus del contracte.

La durada limitada del contracte, la seva quantia econòmica i les característiques de la prestació no justifiquen l'establiment d'un sistema de revisió periòdica de preus, considerant-se que els riscos derivats de l'evolució dels costos formen part del risc i ventura assumit per l'adjudicatari.

Cessió i subcontractació

La cessió del contracte es regirà pel que estableix l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. La cessió requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i el compliment de la resta de requisits legalment establerts. No es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si constitueix un element essencial del contracte.

Pel que fa a la Subcontractació, l'adjudicatari podrà subcontractar parcialment la prestació del contracte en els termes previstos als articles 215 a 217 de la LCSP.

No obstant això, haurà d'executar directament les prestacions essencials del contracte consistents en la coordinació general del servei, l'elaboració dels menús i la responsabilitat del servei durant l'esdeveniment.

Penalitats

De conformitat amb els articles 192 i 193 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats per compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte.

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
03/06/2026	
Signatura 1 de 2	Montserrat Peña Calvet
03/06/2026	
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Infraccions lleus

- Els retards en el muntatge, inici o desenvolupament del servei que afectin el correcte desenvolupament de l'activitat en un temps inferiors a 15 minuts
- Deficiències menors en el parament o servei que no afectin substancialment el desenvolupament de l'acte.
- Errors puntuals subsanables en la distribució dels menús.
- En cas que algun/a professional no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficiència i seriositat i fiabilitat suficients
- No aportar la documentació tècnica o administrativa requerida en els terminis establerts, sense causa justificada.

Penalitat: fins al 1% del preu del servei anual.

Infraccions greus

- Els retards en el muntatge, inici o desenvolupament del servei que afectin el correcte desenvolupament de l'activitat en un temps superiors a 15 minuts
- Manca de personal respecte al mínim compromès als plecs o compromès en l'oferta presentada.
- Deficiències importants en la qualitat del servei.
- L'absència d'un responsable de sala/coordinador del servei (maitre, cap de sala o equivalent) abans i durant l'acte
- L'absència del responsable de cuina o xef abans i durant l'acte
- L'incompliment de les característiques mínimes exigides per a la vaixel·la, cristalleria, coberteria, estovalles o altres elements de servei.
- L'incompliment dels compromisos assumits per l'adjudicatari que hagin estat objecte de valoració com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies
- La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris/es finals del servei
- La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució del contracte

Penalitat: 5% del preu del servei anual.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 13 de 20

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
Alexandra Corvillo Carmona	03/06/2026
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Infraccions molt greus

- Incompliments de la normativa sanitària o de seguretat alimentària
- L'incompliment del menú seleccionat per l'Ajuntament o la substitució no autoritzada d'ingredients, plats o productes.
- Incompliment del nombre de menús a oferir.
- Manca de disponibilitat dels menús adaptats sol·licitats.
- Abandonament del servei.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades
- L'incompliment de les condicions especials d'execució
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball
- Qualsevol conducta constitutiva de delicte

Penalitat: 10% del preu del servei anual, sense perjudici de la possible resolució del contracte.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de formular la corresponent reclamació a l'adjudicatari per danys perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. L'expedient, s'incoarà a proposta del servei corresponent per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables. Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures.

Condicions especials d'execució

Les empreses licitadores hauran d'estar legalment habilitades per a l'exercici de l'activitat de restauració i càtering i disposar de la corresponent inscripció al Registre Sanitari d'Empreses i Establiments Alimentaris de Catalunya o registre equivalent que sigui exigible d'acord amb la normativa vigent.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 14 de 20

Signatura 1 de 2	Montserrat Peña Calvet	03/06/2026	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026	Alexandra Corvillo Carmona	Regidora de Benestar Social i Habitatge
------------------	------------------------	------------	--	------------	----------------------------	---

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

De caràcter social: En cas de necessitar contractar personal extra del que disposi en plantilla per a la realització dels treballs, l'adjudicatari tindrà l'obligació de prioritzar la contractació de persones amb discapacitat o amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les obligacions aplicables en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i igualtat entre dones i homes.

De caràcter ambiental: L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una adequada segregació dels residus generats durant la prestació del servei, facilitant-ne la recollida selectiva i la correcta gestió posterior.

L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà la consideració d'infracció contractual i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en els plecs o, en els casos greus, a la resolució del contracte en els termes previstos per la LCSP.

Vocal i suplent a la Mesa de Contractació

Vocal: Cap de l'Àrea d'atenció a les persones

Suplent: Administrativa benestar social

Repercussions del contracte en el compliment per part de l'Ajuntament dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La despesa relacionada al contracte ja està prevista en la proposta de pressupost de l'any 2026 i s'incorporarà en la previsió de pressupost de 2027.

Prescripcions Tècniques

L'objecte del contracte és oferir un dinar de gal·la de càtering per unes 420 persones aproximadament (nombre a determinar en funció de les inscripcions malgrat cada any es preveu arribar als 400-420 participants), incloent el **material** (taules rodones i rectangulars, cadires, estovalles, forratge cadires i parament de la taula), **el muntatge i desmuntatge de l'acte** (preparació de les zones de servei com el muntatge de cuina in situ, distribució i preparació de taules i cadires, col·locació de les estovalles i parament de taula...), **el personal** (un/a responsable/coordinador únic del servei, un/a **responsable de cuina o xef**, personal

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 15 de 20

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	03/06/2026
Alexandra Corvillo Carmona		
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026
Montserrat Peña Calvet		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

de cuina i de suport, personal de sala-cambrers/es, personal pel muntatge i desmuntatge...), **així com el propi menú de gal·la** (còctel i aperitiu de benvinguda, primer plat, segon plat, postres, pa, cafès o infusions, així com la beguda: aigua mineral, refrescos, vi i cava).

L'horari de l'esdeveniment seria per començar a les 13h hores (arribada de la gent gran a les instal·lacions) i finalització a les 18'30h aproximadament (moment de finalització del ball i recollida) pel que el licitador ha de preveure els seus temps de preparació de l'acte per a que estigui tot a punt per les 13h. Els organitzadors han de deixar a la taula un obsequi a cada participant pel que a mesura que es vagi montant les taules podran anar deixant l'obsequi, pel que es sol·licita que el muntatge de les taules i el seu parament es pugui fer amb cert marge que permeti a l'organització deixar els obsequis a les taules abans de l'arribada de la gent gran (13h).

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un **menú de gala** que inclogui com a mínim:

- **Còctel sense alcohol i aperitiu de benvinguda** que es serviria a les 13h en el moment que la gent vagi arribant i sentant-se a la taula (la taula seria prèviament determinada per l'organització i els participants tenen tiquet amb el número de taula)
- **Primer plat** (amanides gourmet i plats freds elaborats, cremes i veloutés, Arrossos i risottos, fideuas, canelons o pasta fresca farcida o especial, verdures gourmet, peix i marisc com a entrant...)
- **Segon plat** (plats amb carn, peix, marisc...)
- **Postres**
- **Servei de pa**
- **Aigua mineral i refrescos amb opció de sense sucre**
- **Cava**
- **Cafè i/o infusions**

Les racions que hauran de ser les adequades a nivell nutritiu.

Els productes hauran de ser de qualitat adequada per a un esdeveniment institucional.

L'adjudicatari hauran de presentar una proposta de menú que inclogui, com a mínim:

- 3 opcions d'aperitiu.
- 3 opcions de primer plat.
- 3 opcions de segon plat.
- 3 opcions de postres.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 16 de 20

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
Alexandra Corvillo Carmona	03/06/2026
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

L'Ajuntament escollirà el menú definitiu entre les opcions presentades per l'adjudicatari, de manera que tothom menjaria un únic menú preseleccionat, excepte en casos de possibles menús adaptats.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, sense cost addicional, la disponibilitat de **menús adaptats** a les necessitats alimentàries comunicades per l'Ajuntament, sent, com a mínim menús adaptats per **Celíaquia, diabetis, dieta vegetariana, necessitat d'aliments triturats, intoleràncies alimentàries i/o al·lèrgies alimentàries**. Aquests menús adaptats serien comunicats al licitador previ a l'acte per part dels organitzadors de l'acte, qui hauran recollir les demandes i necessitats en el moment de la inscripció al dinar.

Es realitzarà recollida selectiva dels residus que es generin com a conseqüència de la prestació del servei.

Pel que fa al **transport i conservació dels aliments**, l'empresa adjudicatària serà responsable del transport, emmagatzematge i conservació dels aliments, garantint en tot moment el compliment de la normativa sanitària aplicable. El servei s'haurà de prestar en condicions adequades de temperatura i higiene, i la manipulació i transport dels aliments/àpats seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària i hauran de reunir les condicions sanitàries marcades per la normativa vigent.

Pel que fa al **personal**, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal necessari per garantir el correcte servei de càtering, que hauran de tenir la formació adequada per assumir les funcions pròpies del servei objecte del contracte (manipulació d'aliments, manipulació de maquinària...).

Tot el personal tindrà contracte laboral amb l'empresa adjudicatària i no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament de Cubelles.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un **responsable/coordinador únic del servei (maitre, cap de sala o equivalent)** que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament abans, durant i després de l'acte. Aquesta persona haurà d'estar present durant tot el desenvolupament de l'esdeveniment i serà responsable de la coordinació dels equips de cuina, sala i logística. El professional referent i encarregat del bon funcionament del servei haurà de disposar de mòbil d'empresa per a poder ser localitzat en cas de necessitat o per poder realitzar qualsevol trucada en cas que es trobes en una situació d'emergència.

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
Alexandra Corvillo Carmona	03/06/2026
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un **responsable de cuina o xef** encarregat de supervisar l'elaboració, transport, conservació i servei dels aliments, garantint el compliment de la normativa de seguretat alimentària.

El nombre de personal de cuina i de suport serà suficient per garantir la correcta elaboració, transport, emplatat i servei dels menús, sent l'adequat per a una correcta prestació del servei en temps i forma.

Pel que fa al **personal de sala (cambrers/es)**, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un mínim d'1 cambrer/a per cada 35 comensals o fracció (en cas de 420 assistents doncs 12 cambrers/es mínim).

Els cambrers/res o el personal que pugui tenir contacte verbal amb els assistents s'hauran d'expressar correctament en català i castellà.

Tot el personal anirà degudament uniformat i amb les condicions d'higiene personal adequades i haurà de disposar de la formació i habilitacions exigides per la normativa vigent en matèria d'higiene i manipulació d'aliments.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els **recursos humans i materials necessaris per efectuar el muntatge complet de l'espai abans de l'inici de l'acte i el desmuntatge posterior** una vegada finalitzat, dins dels terminis establerts per l'Ajuntament, que inclourà, com a mínim:

- Distribució, muntatge i preparació de les taules.
- Col·locació i forratge de les cadires.
- Col·locació estovalles i parament de taula.
- Preparació de les zones de servei.
- Qualsevol altre element necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat.

El desmuntatge inclourà la retirada de tots els materials aportats per l'adjudicatari i la neteja de les zones utilitzades relacionades amb la prestació del servei

Els serveis requeriran una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 18 de 20

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
Alexandra Corvillo Carmona	03/06/2026
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Pel que fa als **mitjans materials**, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar:

- **Taules rodones per 10 persones per taula** (per adaptar les necessitats a les inscripcions podria haver alguna taula amb 11 persones però la previsió seria fer taules de 10)
- **2 o 3 taules rectangulars per la taula presidencial** (alcaldia, regidors/es, pubillatge...). El nombre dependrà de les inscripcions.
- **Cadires**
- **Forratge de roba per les cadires**
- **Estovalles de roba** adequades per les taules rodones i les rectangulars.
- **Tovallons de roba**
- **Vaixella** de porcellana o material ceràmic equivalen
- **Cristalleria** de vidre
- **Coberteria** metàl·lica inoxidable
- **Gelera**
- **Panera** a taula
- **Material auxiliar de servei**
- i qualsevol altra infraestructura necessària per a complir amb l'objecte del contracte.

No es permetrà la utilització de vaixel·la, gots, copes, plats, coberts o qualsevol altre element de servei d'un sol ús, de plàstic, cartró, fusta o materials similars.

Tots els materials hauran de presentar un estat correcte de conservació, neteja, funcionament i uniformitat, adequat a la naturalesa i representativitat de l'acte.

Pel que fa a la **normativa sanitària**, l'empresa adjudicatària haurà de complir tota la normativa vigent en matèria de:

- Seguretat alimentària.
- Higiene alimentària.
- Traçabilitat dels aliments.
- Prevenció de riscos laborals.

Haurà de disposar de la corresponent inscripció al Registre Sanitari d'Empreses i Establiments Alimentaris que sigui exigible.

El personal que participi en l'execució del contracte haurà de adoptar, si s'escau, les mesures higièniques i sanitàries establertes per l'Autoritat sanitària.

Signatura 1 de 2	Montserrat Peña Calvet	03/06/2026	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	Regidora de Benestar Social i Habitatge	03/06/2026
------------------	------------------------	------------	--	---	------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Pel que fa a la **coordinació amb l'Ajuntament**, l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament per a la coordinació i seguiment del servei.

L'ajuntament informará a l'adjudicatari del nombre final de comensals, nombre de taules i persones a cada taula, quants menús adaptats s'han sol·licitat al fer la inscripció, de quina tipologia i a quina taula es trobarien.

Pel que fa a la **prevenció de riscos laborals**, l'empresa adjudicatària haurà de complir totes les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment les establertes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la resta de normativa que la desenvolupa.

L'adjudicatari serà responsable de la seguretat i salut del personal adscrit a l'execució del contracte i haurà de disposar de l'avaluació de riscos, la planificació preventiva, la formació i informació dels treballadors, així com dels equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament de les tasques encomanades.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les mesures de seguretat relatives a les tasques de transport, càrrega i descàrrega de materials, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, manipulació d'aliments i servei als assistents.

Quan sigui necessari, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar les activitats preventives amb l'Ajuntament de Cubelles i amb la resta d'empreses o serveis que intervinguin en l'esdeveniment, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Aquest informe s'emet en virtut de l'art. 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. La seva finalitat és donar compliment a la justificació de les necessitats i la idoneïtat de l'objecte del contracte per satisfer-les.

La Coordinadora de l'Àrea d'atenció a les persones

Cubelles, a data de la signatura electrònica

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 20 de 20

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	03/06/2026
Alexandra Corvillo Carmona		
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	03/06/2026
Montserrat Peña Calvet		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c0ae919baad04676acb1876ecc3fc530001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	