



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1403/2024 -14148  
Departament CONTRACTACIÓ

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CÀTERING DEL DINAR DE LA GAL·LA DE RECONEXEMENT A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI

### Capítol I: Disposicions Generals

#### Clàusula 1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació integral del servei de càtering destinat al dinar de de gal·la de reconeixement a la gent gran del municipi, que tindrà lloc al mes d'octubre dins del programa d'actes de la setmana de la gent gran, consistent en l'organització i subministrament del dinar de la Gent Gran de Cubelles, incloent l'elaboració i subministrament dels menús, el seu transport fins al lloc de celebració, el servei als assistents, l'aportació dels mitjans materials (taules, cadires, parament de taules...) i humans necessaris (personal necessari per al servei), retirada del material utilitzat, així com les tasques de muntatge, desmuntatge i neteja associades al servei, i totes aquelles prestacions complementàries necessàries per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

### Capítol II: Característiques de l'objecte del contracte

#### Clàusula 2. Característiques

L'objecte del contracte és oferir un dinar de gal·la de càtering per unes 420 persones aproximadament (nombre a determinar en funció de les inscripcions malgrat cada any es preveu arribar als 400-420 participants), incloent el **material** (taules rodones i rectangulars, cadires, estovalles, forratge cadires i parament de la taula), **el muntatge i desmuntatge de l'acte** (preparació de les zones de servei com el muntatge de cuina in situ, distribució i preparació de taules i cadires, col·locació de les estovalles i parament de taula...), **el personal** (un/a responsable/coordinador únic del servei, un/a **responsable de cuina o xef**, personal de cuina i de suport, personal de sala-cambrers/es, personal pel muntatge i desmuntatge...), **així com el propi menú de gal·la** (còctel i aperitiu de benvinguda, primer plat, segon plat, postres, pa, cafès o infusions, així com la beguda: aigua mineral, refrescos, vi i cava).

#### Clàusula 3. Horari d'execució

**L'horari de l'esdeveniment** seria per començar a les 13h hores (arribada de la gent gran a les instal·lacions) i finalització a les 18'30h aproximadament (moment de finalització del ball i recollida) pel que el licitador ha de preveure els seus temps de preparació de l'acte per a que estigui tot a punt per les 13h. Els organitzadors han de deixar a la taula un obsequi a cada participant pel que a mesura que es vagi montant les taules podran anar deixant l'obsequi, pel que es sol·licita que el

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 1 de 6

|                             |                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Signatura 1 de 1            | Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol |
| Trinidad Hernández Bordallo | 20/08/2026                                                               |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                           |
| Codi Segur de Validació                                                    | 15ea0c4b27174d3e8df867f23f2e7867001                                                                                                                                                       |
| Url de validació                                                           | <a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                 |





Ajuntament de Cubelles

muntatge de les taules i el seu parament es pugui fer amb cert marge que permeti a l'organització deixar els obsequis a les taules abans de l'arribada de la gent gran (13h).

#### Clàusula 4. Components del menú

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un **menú de gala** que inclogui com a mínim:

- **Còctel sense alcohol i aperitiu de benvinguda** que es serviria a les 13h en el moment que la gent vagi arribant i sentant-se a la taula (la taula seria prèviament determinada per l'organització i els participants tenen tiquet amb el número de taula)
- **Primer plat** (amanides gourmet i plats freds elaborats, cremes i veloutés, Arrossos i risottos, fideuas, canelons o pasta fresca farcida o especial, verdures gourmet, peix i marisc com a entrant...)
- **Segon plat** (plats amb carn, peix, marisc...)
- **Postres**
- **Servei de pa**
- **Aigua mineral i refrescos amb opció de sense sucre**
- **Cava**
- **Cafè i/o infusions**

Les racions que hauran de ser les adequades a nivell nutritiu.

Els productes hauran de ser de qualitat adequada per a un esdeveniment institucional.

L'adjudicatari hauran de presentar una proposta de menú que inclogui, com a mínim:

- 3 opcions d'aperitiu.
- 3 opcions de primer plat.
- 3 opcions de segon plat.
- 3 opcions de postres.

L'Ajuntament escollirà el menú definitiu entre les opcions presentades per l'adjudicatari, de manera que tothom menjaria un únic menú preseleccionat, excepte en casos de possibles menús adaptats.

#### Clàusula 5. Obligacions

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, sense cost addicional, la disponibilitat de **menús adaptats** a les necessitats alimentàries comunicades per l'Ajuntament, sent, com a mínim menús adaptats per **Celiaquia, diabetis, dieta vegetariana, necessitat d'aliments triturats, intoleràncies alimentàries i/o al·lèrgies alimentàries**. Aquests menús adaptats serien comunicats al licitador previ a l'acte per part dels

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 2 de 6

|                             |                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Signatura 1 de 1            | Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol |
| Trinidad Hernández Bordallo | 20/08/2026                                                               |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                           |  |
| Codi Segur de Validació                                                    | 15ea0c4b27174d3e8df867f23f2e7867001                                                                                                                                                       |  |
| Url de validació                                                           | <a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                 |  |



Ajuntament de Cubelles

organitzadors de l'acte, qui hauran recollir les demandes i necessitats en el moment de la inscripció al dinar.

Es realitzarà recollida selectiva dels residus que es generin com a conseqüència de la prestació del servei.

Pel que fa al **transport i conservació dels aliments**, l'empresa adjudicatària serà responsable del transport, emmagatzematge i conservació dels aliments, garantint en tot moment el compliment de la normativa sanitària aplicable. El servei s'haurà de prestar en condicions adequades de temperatura i higiene, i la manipulació i transport dels aliments/àpats seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària i hauran de reunir les condicions sanitàries marcades per la normativa vigent.

Pel que fa al **personal**, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal necessari per garantir el correcte servei de càtering, que hauran de tenir la formació adequada per assumir les funcions pròpies del servei objecte del contracte (manipulació d'aliments, manipulació de maquinària...).

Tot el personal tindrà contracte laboral amb l'empresa adjudicatària i no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament de Cubelles.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un **responsable/coordinador únic del servei (maitre, cap de sala o equivalent)** que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament abans, durant i després de l'acte. Aquesta persona haurà d'estar present durant tot el desenvolupament de l'esdeveniment i serà responsable de la coordinació dels equips de cuina, sala i logística. El professional referent i encarregat del bon funcionament del servei haurà de disposar de mòbil d'empresa per a poder ser localitzat en cas de necessitat o per poder realitzar qualsevol trucada en cas que es trobés en una situació d'emergència.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un **responsable de cuina o xef** encarregat de supervisar l'elaboració, transport, conservació i servei dels aliments, garantint el compliment de la normativa de seguretat alimentària.

El nombre de personal de cuina i de suport serà suficient per garantir la correcta elaboració, transport, emplatat i servei dels menús, sent l'adequat per a una correcta prestació del servei en temps i forma.

Pel que fa al **personal de sala (cambrers/es)**, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un mínim d'1 cambrer/a per cada 35 comensals o fracció (en cas de 420 assistents doncs 12 cambrers/es mínim).

Els cambrers/res o el personal que pugui tenir contacte verbal amb els assistents s'hauran d'expressar correctament en català i castellà.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 3 de 6

|                             |                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Signatura 1 de 1            | Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol |
| Trinidad Hernández Bordallo | 20/08/2026                                                               |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                           |  |
| Codi Segur de Validació                                                    | 15ea0c4b27174d3e8df867f23f2e7867001                                                                                                                                                       |  |
| Url de validació                                                           | <a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                 |  |



Ajuntament de Cubelles

Tot el personal anirà degudament uniformat i amb les condicions d'higiene personal adequades i haurà de disposar de la formació i habilitacions exigides per la normativa vigent en matèria d'higiene i manipulació d'aliments.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els **recursos humans i materials necessaris per efectuar el muntatge complet de l'espai abans de l'inici de l'acte i el desmuntatge posterior** una vegada finalitzat, dins dels terminis establerts per l'Ajuntament, que inclourà, com a mínim:

- Distribució, muntatge i preparació de les taules.
- Col·locació i forratge de les cadires.
- Col·locació estovalles i parament de taula.
- Preparació de les zones de servei.
- Qualsevol altre element necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat.

El desmuntatge inclourà la retirada de tots els materials aportats per l'adjudicatari i la neteja de les zones utilitzades relacionades amb la prestació del servei

Els serveis requeriran una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.

## Clàusula 6. Mitjans materials

Pel que fa als **mitjans materials**, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar:

- **Taules rodones per 10 persones per taula** (per adaptar les necessitats a les inscripcions podria haver alguna taula amb 11 persones però la previsió seria fer taules de 10)
- **2 o 3 taules rectangulars per la taula presidencial** (alcaldia, regidors/es, pubillatge...). El nombre dependrà de les inscripcions.
- **Cadires**
- **Forratge de roba per les cadires**
- **Estovalles de roba** adequades per les taules rodones i les rectangulars.
- **Tovallons de roba**
- **Vaixella** de porcellana o material ceràmic equivalen
- **Cristalleria** de vidre
- **Coberteria** metàl·lica inoxidable
- **Gelera**
- **Panera** a taula
- **Material auxiliar de servei**

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 4 de 6

|                             |                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Signatura 1 de 1            | Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol |
| Trinidad Hernández Bordallo | 20/08/2026                                                               |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                           |  |
| Codi Segur de Validació                                                    | 15ea0c4b27174d3e8df867f23f2e7867001                                                                                                                                                       |  |
| Url de validació                                                           | <a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                 |  |



Ajuntament de Cubelles

- i qualsevol altra infraestructura necessària per a complir amb l'objecte del contracte.

No es permetrà la utilització de vaixel·la, gots, copes, plats, coberts o qualsevol altre element de servei d'un sol ús, de plàstic, cartró, fusta o materials similars.

Tots els materials hauran de presentar un estat correcte de conservació, neteja, funcionament i uniformitat, adequat a la naturalesa i representativitat de l'acte.

## Clàusula 7. Compliment de la normativa

Pel que fa a la **normativa sanitària**, l'empresa adjudicatària haurà de complir tota la normativa vigent en matèria de:

- Seguretat alimentària.
- Higiene alimentària.
- Traçabilitat dels aliments.
- Prevenció de riscos laborals.

Haurà de disposar de la corresponent inscripció al Registre Sanitari d'Empreses i Establiments Alimentaris que sigui exigible.

El personal que participi en l'execució del contracte haurà de adoptar, si s'escau, les mesures higièniques i sanitàries establertes per l'Autoritat sanitària.

Pel que fa a la **coordinació amb l'Ajuntament**, l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament per a la coordinació i seguiment del servei.

L'ajuntament informará a l'adjudicatari del nombre final de comensals, nombre de taules i persones a cada taula, quants menús adaptats s'han sol·licitat al fer la inscripció, de quina tipologia i a quina taula es trobarien.

Pel que fa a la **prevenció de riscos laborals**, l'empresa adjudicatària haurà de complir totes les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment les establertes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la resta de normativa que la desenvolupa.

L'adjudicatari serà responsable de la seguretat i salut del personal adscrit a l'execució del contracte i haurà de disposar de l'avaluació de riscos, la planificació preventiva, la formació i informació dels treballadors, així com dels equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament de les tasques encomanades.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les mesures de seguretat relatives a les tasques de transport, càrrega i descàrrega de materials, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, manipulació d'aliments i servei als assistents.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 5 de 6

|                             |                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Signatura 1 de 1            | Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol |
| Trinidad Hernández Bordallo | 20/08/2026                                                               |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                           |  |
| Codi Segur de Validació                                                    | 15ea0c4b27174d3e8df867f23f2e7867001                                                                                                                                                       |  |
| Url de validació                                                           | <a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                 |  |



Ajuntament de Cubelles

Quan sigui necessari, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar les activitats preventives amb l'Ajuntament de Cubelles i amb la resta d'empreses o serveis que intervinguin en l'esdeveniment, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

*Diligència per fer constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir l'adjudicació del contracte de serveis de càtering del dinar de de gal·la de reconeixement a la gent gran del municipi, ha estat aprovat mitjançant Junta de Govern Local de data 12 d'agost de 2026.*

Cubelles, a data de la signatura electrònica

**La Secretària General accta.**

|                             |                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Signatura 1 de 1            | Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol |
| Trinidad Hernández Bordallo | 20/08/2026                                                               |

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 6 de 6

|                                                                            |                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                           |  |
| Codi Segur de Validació                                                    | 15ea0c4b27174d3e8df867f23f2e7867001                                                                                                                                                       |  |
| Url de validació                                                           | <a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a> |  |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                 |  |