

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER LOTS DEL SERVEI DE FORMACIÓ PER LA IMPARTICIÓ DE DIVERSOS CURSOS DE MILLORA SOCIOLABORAL 2027-ANUAL.

Pressupost total	89.905 € (exempt d'IVA)
Nombre de lots	12 lots independents
Partida pressupostària	104 2411 22706
Programa	Millora sociolaboral 2027
Exempció IVA	Llei 37/1992, art. 20.1.9 — formació i reciclatge professional

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és contractar la formació teòrica-pràctica corresponent a les accions formatives que es detallen en aquest plec, dins el Programa de Millora Sociolaboral 2027.

PRESSUPOST DEL CONTRACTE

2.

El pressupost està dividit per lots. Tots els imports estan exempts d'IVA (Llei 37/1992, art. 20.1.9).

Lot	Descripció	Hores	Preu/h	Import (€ exempt IVA)
LOT 1	Manipulació d'Aliments — 2 edicions	20 h	50 €/h	1.000 €
LOT 2	Informàtica — Competències digitals — 3 cursos	210 h	50 €/h	10.500 €
LOT 3	Operació de Carretons UNE 58451 — 2 edicions	60 h	120 €/h	7.200 €
LOT 4	Seguretat en Treballs d'Alçada	8 h	75 €/h	600 €
LOT 5	Pont Grua	7 h	215 €/h	1.505 €
LOT 6	Soldadura MMA/MIG i TIG — 2 cursos	160 h	235 €/h	37.600 €
LOT 7	Gestió de Recursos Humans	60 h	50 €/h	3.000 €
LOT 8	Control d'Accessos	60 h	65 €/h	3.900 €
LOT 9	Anglès B2 — Preparació First Certificate (FCE)	80 h	50 €/h	4.000 €
LOT 10	Monitor/a d'Activitats de Lleure — 2 edicions	250 h	40 €/h	10.000 €
LOT 11	SAP Business One	150 h	60 €/h	9.000 €
LOT 12	Estimulació Cognitiva — Tercera Edat	40 h	40 €/h	1.600 €
TOTAL				89.905 €



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665735522153571 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 16

3. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS

Les condicions d'aquesta secció s'apliquen a tots els lots, tret que una condició específica del lot en disposi altrament.

3.1 Mitjans materials i recursos

L'empresa es fa càrrec de:

- Programes informàtics, plataformes virtuals i llicències necessàries. Els elements tecnològics i informàtics necessaris s'han de comunicar a l'Ajuntament amb 15 dies laborables d'antelació.
- Material fungible: llibreta, bolígraf, apunts, dossiers, fotocòpies i material específic
- Material didàctic en suport físic lliurat a l'Ajuntament (còpia) abans de l'inici
- Programari i plataformes accessibles per als participants fins a 30 dies post-curs
- Despeses salarials, assegurances, gestió i benefici industrial

Quan la formació es faci a les instal·lacions municipals, l'empresa ha d'aportar ordinador portàtil. Les aules disposen de Wi-Fi i projecció HDMI.

Quan la formació es faci fora de les instal·lacions municipals, l'empresa s'ha de fer càrrec de l'espai i instal·lacions homologades per fer la formació correctament.

Tot el material ha d'estar disponible com a mínim 7 dies laborables abans de l'inici del curs.

3.2 Personal docent i substitucions

L'empresa facilitarà els formadors/es necessaris. En cas de substitució:

- El/la substitut/a ha de tenir la mateixa habilitació professional que el formador adjudicat.
- La substitució s'ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament amb un mínim 7 dies laborables abans de l'inici de la formació.

Nombre mínim de participants per iniciar el curs: 7 alumnes. Si no s'assoleix aquest mínim, l'Ajuntament podrà suspendre o ajornar el curs.

3.3 Formació telemàtica (quan s'apliqui)

Si la formació es realitza en modalitat virtual, l'empresa ha de garantir:

- Aula virtual síncrona amb interacció en temps real entre docent i alumnat.
- Bidireccionalitat plena en les comunicacions.
- Registre de connexions: nom del participant, dates i temps de connexió.
- Atenció tècnica permanent durant les hores lectives (telèfon i correu electrònic).

L'empresa proporcionarà a la coordinació de l'Ajuntament credencials d'accés a totes les aules virtuals.

3.4 Assegurança d'accidents

Quan la formació es realitzi fora de les instal·lacions municipals, l'empresa ha d'acreditar una assegurança d'accidents (incloent-hi in itinere) per a tots els participants durant la durada del curs.



3.5 Coordinació i seguiment

Amb un mínim d'una setmana d'antelació a l'inici, empresa i Ajuntament celebraran una reunió de coordinació (presencial a l'Edifici Besòs o virtual). Si la formació es realitza a les instal·lacions de l'empresa, es farà a les seves instal·lacions per tal de verificar que es compleixen les condicions necessàries. Com a mínim una setmana abans de l'inici de la formació.

- S'establirà una periodicitat de reunions de seguiment durant el curs.
- Qualsevol incidència s'ha de comunicar a la coordinació el mateix dia que es produeixi.
- La coordinació pot realitzar visites de seguiment en qualsevol moment (presencial o virtual).
- L'empresa enviarà el control d'assistència dels alumnes a coordinació periòdicament.
- L'empresa s'encarregarà de la gestió administrativa derivada de l'acció formativa.

3.6 Avaluació i certificació

L'empresa avaluarà cada alumne/a (puntuació 1-10) i elaborarà un informe final d'avaluació individual. La documentació ha d'incloure:

- Models de prova d'avaluació.
- Proves individuals amb respostes i valoració per a cada participant.
- En cas d'avaluació via plataforma: informe amb respostes, resultats per pregunta i puntuació final.
- Qüestionaris de satisfacció del curs (model facilitat per la coordinació de l'Ajuntament).
- Diploma en format físic amb els logos que indiqui la coordinació de l'Ajuntament.
- S'expedirà diploma si l'alumne/a assoleix un mínim del 80 % d'assistència; en cas contrari, certificat d'assistència amb les hores cursades. Contingut mínim: nom complet, DNI/NIE, logotip de l'Ajuntament i logotip del centre formador.



4. DESCRIPCIÓ DELS LOTS

LOT 1 Manipulació d'Aliments

OBJECTE

Impartir la formació teòrica de dos cursos de Manipulació d'Aliments, adquirint coneixements bàsics de seguretat i higiene alimentària.

CONTINGUTS

- Alteració i contaminació dels aliments
- Riscos per a la salut derivats d'una incorrecta manipulació
- Classes de malalties transmeses pels aliments
- Mètodes de conservació dels aliments; materials en contacte amb els aliments
- Manipulació de residus
- Actituds i hàbits higiènics; neteja i desinfecció; control de plagues
- Informació obligatòria i etiquetatge dels aliments
- Responsabilitat de l'empresa en la prevenció de malalties de transmissió alimentària
- Al·lèrgies alimentàries i el làtex · Vocabulari

PLANIFICACIÓ

Edició	Dates	Horari	Hores
1a edició	1-2 de març de 2027	9:15-14:15 h (5 h/dia)	10 h
2a edició	1-2 de desembre de 2027	9:15-14:15 h (5 h/dia)	10 h

PRESSUPOST

Hores lectives	Preu/hora	Import total
20 h (10 h × 2 edicions)	50 €/h	1.000 € — exempt d'IVA

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Formació a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.



LOT 2 Informàtica — Competències Digitals

OBJECTE

Millorar l'ocupabilitat a través de les eines digitals i promoure l'autonomia en l'ús d'ordinadors, mòbils i tauletes.

CURSOS I CONTINGUTS

Curs 1 — Competències bàsiques digitals (50 h)

Mòdul 1. El PC I SABER FER ÚS D'INTERNET

Introducció a les TIC, El maquinari i perifèrics, El programari (sistema operatiu i aplicacions), El ratolí i el teclat, Antivirus i consells de seguretat, Navegació per Internet, El correu electrònic, Les xarxes socials)

Mòdul 2. ELS TELÈFONS INTEL·LIGENTS I LES TAULETES

Introducció als telèfons intel·ligents i a les tauletes, Wifi, navegadors i Bluetooth, Emmagatzematge al núvol, Codis Qr i selecció, instal·lació i ús de les aplicacions útils per al dia a dia

Mòdul 3. CREA DOCUMENTS AMB EINES D'OFIMÀTICA

Introducció a l'ofimàtica, Processadors de textos, Fulls de càlcul, L'ofimàtica al núvol, L'elaboració de documents

Curs 2 — Preparació ACTIC Bàsic (80 h)

1. Cerca, gestió i anàlisi de la informació, 2. Comunicació i col·laboració, 3. Creació de continguts, programació i fabricació digital, 4. Seguretat, benestar i civisme digital, 5. Autonomia i resolució de problemes

Curs 3 — Preparació ACTIC Mitjà (80 h)

1. Cerca, gestió i anàlisi de la informació, 2. Comunicació i col·laboració, 3. Creació de continguts, programació i fabricació digital, 4. Seguretat, benestar i civisme digital, 5. Autonomia i resolució de problemes

PLANIFICACIÓ

Curs	Dates	Horari	Hores
Competències bàsiques	3-19 de març de 2027	9:15-13:15 h (4 h/dia)	50 h
ACTIC Bàsic	5-30 d'abril de 2027	9:15-13:15 h (4 h/dia)	80 h
ACTIC Mitjà	30 set -29 d'octubre de 2027	9:15-13:15 h (4 h/dia)	80 h

PRESSUPOST

Hores lectives	Preu/hora	Import total
210 h (50 h + 80 h + 80 h)	50 €/h	10.500 € — exempt d'IVA

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Formació a les instal·lacions municipals. L'empresa ha de facilitar la instal·lació de tot el programari necessari per al desenvolupament del curs.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665735522153571 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 5 / 16

LOT 3 Operació de Carretons — Norma UNE 58451

OBJECTE

Impartir la formació d'Operació de Carretons conforme a la Norma UNE 58451, dotant l'operador dels coneixements i habilitats per a l'obtenció de la certificació.

CONTINGUTS

Formació teòrica

- Informació sobre el carretó · riscos laborals · conceptes bàsics · normativa
- Símbols, pictogrames, descripció de parts i comandaments
- Operacions de càrrega, estabilitat, conducció i elevació; accessoris especials
- Càrregues oscil·lants; elevació de persones; prestatgeries; passadissos
- Tràfic mixt amb vianants; vies públiques; control diari; manteniment preventiu; EPI

Formació pràctica

- Reconeixement de parts, comprovació d'engegada, adreça, frens i clàxon
- Maniobres sense càrrega i amb càrrega (rampes, girs, frenades)
- Càrrega i descàrrega de camions; col·locació i retirada en prestatgeries
- Gràfic de càrregues; accessoris (pinces, contenidors, pescants); maniobres extraordinàries

PLANIFICACIÓ

Edició	Dates	Horari	Hores
1a edició	9-16 de març de 2027	DI-Dv 9:15-14:15 h	30 h
2a edició	8-15 de novembre de 2027	DI-Dv 9:15-14:15 h	30 h

PRESSUPOST

Hores lectives	Preu/hora	Import total
60 h (30 h × 2 edicions)	120 €/h	7.200 € — exempt d'IVA

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Formació a les instal·lacions homologades de l'empresa

Restricció de distància: el centre ha d'estar a menys de 12 km a peu de l'Edifici Besòs (pl. Francesc Micheli i Jové, s/n), segons Google Maps. S'exclouran els licitadors amb centres a 12 km o més.

Pràctica i certificació amb: carretó frontal, retràtil, apilador i transpalet elèctric.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665735522153571 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 6 / 16

LOT 4 Seguretat en Treballs d'Alçada

OBJECTE

Capacitar els participants per realitzar treballs en alçada amb seguretat, coneixent i aplicant les normatives vigents, els sistemes de protecció col·lectiva i individual, i les tècniques de treball segures per minimitzar el risc d'accidents laborals en entorns elevats.

CONTINGUTS

- Riscos i mesures preventives generals i específiques
- EPI's, instal·lacions i dispositius de seguretat per a treballs en alçada
- Sistemes anticaigudes i altres equips i mitjans de protecció
- Mitjans auxiliars · maneig de càrregues
- Normativa aplicable

PLANIFICACIÓ

Dates	Horari	Hores
17-18 de març de 2027	9:15-13:15 h (4 h/dia)	8 h lectives

PRESSUPOST

Hores lectives	Preu/hora	Import total
8 h	75 €/h	600 € — exempt d'IVA

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Formació presencial a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària. L'empresa proporcionarà el vestuari i tot el material necessari.

Restricció de distància: el centre ha d'estar a menys de 12 km a peu de l'Edifici Besòs (pl. Francesc Micheli i Jové, s/n), (Google Maps).



LOT 5 Pont Grua

OBJECTE

Capacitar els participants per utilitzar el Pont Grua per tal de moure càrregues pesades i voluminoses, tant verticalment com horitzontalment.

CONTINGUTS

Part teòrica

- Riscos i factors de risc en treballar amb maquinària d'elevació industrial
- Mesures de prevenció i protecció de l'operari del pont grua
- Manipulació i operacions de càrrega, descàrrega i transport
- Equips de Protecció Individual (EPI)
- Procediments de revisió i manteniment del pont grua

Part pràctica

- Riscos i factors de risc en la conducció del pont grua
- Conducció i operacions de càrrega i descàrrega
- EPI específics i procediments de revisió i manipulació

PLANIFICACIÓ

Dates	Horari	Hores
17-18 de març de 2027	Dilluns de 10 a 12:30h i divendres de 9 a 13.30h	7 h lectives

PRESSUPOST

Hores lectives	Preu/hora	Import total
7 h	215 €/h	1.505 € — exempt d'IVA

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

S'obté la titulació de Pont Grua conforme al Reial decret 1215/1997 sobre la Seguretat i Ús dels Equips de Treball i la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

Formació pràctica presencial a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària. L'empresa proporcionarà vestuari i tot el material necessari.

Restricció de distància: el centre ha d'estar a menys de 12 km a peu de l'Edifici Besòs (pl. Francesc Micheli i Jové, s/n), (Google Maps).



LOT 6 Soldadura — MMA/MIG i TIG

OBJECTE

Dos cursos de soldadura que capaciten els alumnes en el maneig i execució de soldadures en els processos MMA, MIG i TIG, amb obtenció d'homologació com a soldadors.

CURS 1 — SOLDADURA MMA I MIG (80 H)

Continguts

- Fonaments: introducció als processos MMA i MIG, materials, equips, mesures de seguretat i interpretació de plans
- Soldadura MMA: arc elèctric amb elèctrode revestit; pràctiques en diverses posicions; unió d'acers
- Soldadura MIG: ajust d'equip, gas protector; pràctiques en acer, inoxidable i alumini
- Seguretat i manteniment: normativa, EPI, prevenció de riscos elèctrics, incendis i gasos tòxics

Certificació

En finalitzar, els alumnes rebran una certificació avalada per docent homologat en processos MMA i MIG. L'empresa garanteix l'homologació de l'alumne, assumint el cost de la prova davant inspector extern de l'ITCS; si no superés la prova, continuarà la formació sense cost fins a l'obtenció.

CURS 2 — SOLDADURA TIG D'ACER UF3004 (80 H)

Continguts

- Fonaments TIG: descripció del procés, materials d'acer carboni, gasos de protecció, elèctrodes de tungstè
- Preparació d'equips: configuració de paràmetres, torxes, manteniment i control de qualitat
- Pràctiques en posicions plana i horitzontal, unions soldades en acer carboni, detecció de defectes

Certificació

En finalitzar, els alumnes rebran una certificació alineada amb la UF3004 del Certificat de Professionalitat FMEC0219_2 (Soldadura TIG). L'empresa garanteix l'homologació assumint el cost de la prova davant inspector extern de l'ITCS; si no superés la prova, continuarà la formació sense cost.

PLANIFICACIÓ

Curs	Dates	Horari	Hores
MMA / MIG	5-30 d'abril de 2027	DI-Dv 9:15-13:15 h	80 h
TIG (UF3004)	27 de setembre - 26 d'octubre de 2027	DI-Dv 9:15-13:15 h	80 h

PRESSUPOST

Hores lectives	Preu/hora	Import total
160 h (80 h × 2 cursos)	235 €/h	37.600 € — exempt d'IVA

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Restricció de distància: el centre ha d'estar a menys de 12 km a peu de l'Edifici Besòs (pl. Francesc Micheli i Jové, s/n), (Google Maps).



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665735522153571 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 9 / 16

LOT 7 Gestió de Recursos Humans

OBJECTE

Adquirir els coneixements, habilitats i aptituds necessaris per a la gestió i direcció de recursos humans en les empreses.

CONTINGUTS

- 1. Direcció estratègica dels RRHH
- 2. Planificació, reclutament, selecció i integració
- 3. Política de retribucions
- 4. Prevenció de riscos laborals
- 5. Gestió de la formació
- 6. Legislació laboral

PLANIFICACIÓ

Dates	Horari	Hores
3-20 de maig de 2027	DI-Dv 9:15-14:15 h	60 h lectives

PRESSUPOST

Hores lectives	Preu/hora	Import total
60 h	50 €/h	3.000 € — exempt d'IVA

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Formació a les instal·lacions municipals. L'empresa facilitarà la instal·lació del programa de gestió de RRHH (SAGE, SAP, etc) en tots els ordinadors de l'aula fins a la finalització del curs.



LOT 8 Control d'Accessos

OBJECTE

Capacitar els participants per exercir les funcions de control d'accés a negocis, recintes, locals i esdeveniments musicals.

CONTINGUTS

Mòdul teòric (35 h)

- Drets fonamentals de la persona i regulació del dret d'admissió
- Mesures de seguretat als establiments de pública concurrència
- Fulls de reclamacions · horaris de tancament · armes en locals

Mòdul pràctic (25 h)

- Primers auxilis
- Autocontrol i avaluació psicològica
- Defensa personal i situacions de risc

PLANIFICACIÓ

Dates	Horari	Hores
3-18 de maig de 2027	9:15-14:15 h	60 h lectives

PRESSUPOST

Hores lectives	Preu/hora	Import total
60 h	65 €/h	3.900 € — exempt d'IVA

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Formació presencial a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

Restricció de distància: el centre ha d'estar a menys de 12 km a peu de l'Edifici Besòs (pl. Francesc Micheli i Jové, s/n), (Google Maps).

L'empresa és responsable de la comunicació a les autoritats competents i d'informar els alumnes de les convocatòries d'examen. Traslladarà els resultats a les tècniques de l'Ajuntament.



LOT 9 Anglès B2 — Preparació First Certificate (FCE)

OBJECTE

Dotar els participants de les competències necessàries per superar els exàmens FCE i obtenir el diploma oficial de Cambridge.

CONTINGUTS

- Reading — Comprensió lectora
- Writing — Expressió escrita
- Use of English — Ús de la llengua
- Listening — Comprensió oral
- Speaking — Expressió oral

PLANIFICACIÓ

Dates	Horari	Hores
24 de maig – 18 de juny de 2027	DI-Dv 9:15–14:15 h (5 h/dia)	80 h lectives

PRESSUPOST

Hores lectives	Preu/hora	Import total
80 h	50 €/h	4.000 € — exempt d'IVA

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Formació a les instal·lacions municipals.

L'empresa facilitarà un centre certificador per als exàmens oficials de Cambridge en un termini màxim de 20 dies des de la finalització del curs. La data de l'examen no podrà superar els 60 dies posteriors al final del curs.

L'empresa es fa càrrec del material didàctic i del cost de l'examen oficial de Cambridge.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665735522153571 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 12 / 16

LOT 10 Monitor/a d'Activitats de Lleure Infantil i Juvenil

OBJECTE

Impartir la formació del curs de Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, que habilita per a l'obtenció del carnet i diploma que expedeix la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

ESTRUCTURA DEL CURS

Fase	Hores	Descripció
Etapa lectiva	125 h	Activitats de lleure · processos grupals · tècniques d'animació
Etapa pràctica	160 h	Pràctiques en empreses (l'empresa ha de facilitar els centres)
Treball personal	25 h	Elaboració de la memòria final del curs

PLANIFICACIÓ

Edició	Dates (fase lectiva)	Horari	Hores
1a edició	28 de juny – 30 de juliol de 2027	DI-Dv 9:00–14:00 h	125 h
2a edició	18 d'octubre – 15 de novembre de 2027	DI-Dv 9:00–14:00 h	125 h

PRESSUPOST

Hores lectives	Preu/hora	Import total
250 h (125 h × 2 edicions)	40 €/h	10.000 € — exempt d'IVA

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

La prestació del servei es refereix a l'etapa lectiva de 125 h per edició.

L'empresa ha de facilitar els centres de pràctiques i el suport a la memòria final.

L'empresa ha d'avisar de quines persones obtenen el carnet i diploma de Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil que expedeix la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.



LOT 11 SAP Business One

OBJECTE

Impartir la formació del curs de SAP Business One (ERP intel·ligent per a petites i mitjanes empreses) per millorar l'ocupabilitat dels participants.

CONTINGUTS

Introducció i navegació

- Introducció als ERP i al món SAP · navegació bàsica · parametritzacions · informes d'entrega

Finances i gestió de bancs

- Pla de comptes · seients comptables · documents preliminars · models de transacció
- Comptabilitzacions periòdiques · diferències de canvi · models d'informe financer
- Comptabilitat de costos · informes financers · definició d'impostos (IVA, IRPF)

Compres i vendes

- Sol·licituds · comandes · entrades i devolucions de mercaderies · factures de proveïdors
- Gestió d'oportunitats de vendes · informes estadístics per etapes, usuari i període

CRM

- Titulars d'oportunitats · accés a informació del departament de vendes
- Informes de gràfics i taules · filtres per paràmetres

Producció i logística

- Ordres de Fabricació (estàndard, especial, desmuntatge) · llistes de materials
- Gestió d'inventari (núm. de sèrie i lot) · llista de preus · picking i embalatge
- Planificació de necessitats de materials (MRP)

PLANIFICACIÓ

Dates	Horari	Hores
2 de novembre – 16 de desembre de 2027	DI-Dv 9:15–14:15 h (5 h/dia)	150 h lectives

PRESSUPOST

Hores lectives	Preu/hora	Import total
150 h	60 €/h	9.000 € — exempt d'IVA

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Formació a les instal·lacions municipals.

L'empresa ha d'aportar un acord de col·laboració per a la comercialització de llicències SAP Business One (Partner SAP) per a un mínim de 15 ordinadors, i ha de garantir la instal·lació del programari en tots els equips de l'aula fins a la finalització del curs.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665735522153571 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 14 / 16

LOT 12 Estimulació Cognitiva — Persones de la Tercera Edat

OBJECTE

Desenvolupar activitats de psicoestimulació per ajudar a frenar el deteriorament cognitiu de les persones grans amb demències.

CONTINGUTS

Mòdul 1 — Tècniques d'estimulació cognitiva i tipus de pacients

- Classificació de les principals tècniques que es fan servir en l'estimulació cognitiva
- Descripció i tractament dels pacients dements

Mòdul 2 — Entrenaments de les funcions cognitives

- Gestió d'activitats per a l'entrenament de les funcions cognitives en l'estimulació

PLANIFICACIÓ

Dates	Horari	Hores
16-29 de novembre de 2027	DI-Dv 9:15-13:15 h (4 h/dia)	40 h lectives

PRESSUPOST

Hores lectives	Preu/hora	Import total
40 h	40 €/h	1.600 € — exempt d'IVA

CONDICIONS ESPECÍFIQUES

Formació presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (Edifici Besòs).

5. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Les despeses de tots els lots s'imputaran a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de 2027:

Aplicació pressupostària	104 2411 22706
Programa	Millora sociolaboral
Condicionant	Subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Modificació de dates: si un curs no pot iniciar-se en la data prevista, l'Ajuntament podrà modificar les dates de mutu acord, respectant sempre les hores totals.
- Força major: en cas d'aturada per emergència sanitària o causa aliena, l'empresa facilitarà una plataforma de formació en línia per continuar el curs a distància.
- Renúncia per falta de participants: si no s'assoleix el mínim de 7 alumnes, l'Ajuntament podrà renunciar al curs sense indemnització, amb un mínim de 3 dies d'antelació.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665735522153571 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 15 / 16

- Facturació mensual pels serveis prestats, respectant el preu màxim ofertat. Pagament d'acord amb la LCSP.
- L'empresa queda sotmesa a les instruccions del Servei de Promoció Econòmica, sempre que no alterin l'import ni la finalitat dels serveis contractats.

7. RÈGIM DE PENALITZACIONS

En cas de no optar per la resolució del contracte, s'aplicaran les penalitzacions següents:

Supòsit d'incompliment	Penalització aplicable
Incompliment del termini total o parcial	1 % del preu del contracte per cada hora de classe no prestada (penalització diària)
Compliment defectuós o incompliment de compromisos	Fins al 10 % del preu del contracte, en funció de la gravetat de l'incompliment

Datat i signat digitalment
La cap de servei de Promoció Econòmica



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665735522153571 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 16 / 16