

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000171-2026
Codi Segur de Verificació: 4f8d2d42-ca94-44a0-b7d7-e4916fa19ff8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3335653 Data d'impressió: 20/08/2026 11:18:23 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 29/07/2026 12:25:27 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (DQSSM), 03/08/2026 08:44:31	



**SERVEIS DE FORMACIÓ ESPECÍFICA PEL PERSONAL DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ
DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE FORMACIÓ ESPECÍFICA PEL PERSONAL DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

Clàusula 1. OBJECTE I ABAST 3

Clàusula 2. DESCRIPCIÓ DEL CONSORCI 3

2.1 Activitat que es duu a terme 3

2.2 Emplaçament 3

Clàusula 3. LOTS DEL CONTRACTE..... 3

Clàusula 4. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE 4

4.1 Serveis del lot 1: Formació teoricopràctica de pales carregadores amb rodes 4

4.2 Serveis del lot 2: Formació teoricopràctica de carretons elevadors i plataformes elevadores 4

4.3 Característiques de la formació 4

4.4 Personal del Consorci 5

Clàusula 5. CONSIDERACIONS GENERALS 5

5.1 Mitjans materials 5

5.2 Personal del servei 5

5.3 Responsabilitat del contractista 5

5.4 Responsabilitat respecte al control i funcionament 6

5.5 Protecció de dades i confidencialitat 6

Clàusula 6. OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS 7

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000171-2026
Codi Segur de Verificació: 4f8d2d42-ca94-44a0-b7d7-e4916fa19ff8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3335653 Data d'impressió: 20/08/2026 11:18:23 Pàgina 3 de 7		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 29/07/2026 12:25:27 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (DQSSM), 03/08/2026 08:44:31



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte són els serveis de formació específica pel personal del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci.

L'abast del contracte inclou:

- a) La formació teoricopràctica pel maneig de pales carregadores amb rodes.
- b) La formació teoricopràctica pel maneig de carretons elevadors.
- c) La formació teoricopràctica pel maneig de plataformes elevadores.
- d) L'emissió dels certificats i/o carnets acreditatius de la formació en format físic i digital.

Clàusula 2. DESCRIPCIÓ DEL CONSORCI

2.1 Activitat que es duu a terme

El Consorci està integrat per 41 municipis del Vallès Oriental i del Moianès. Amb una població superior als 400.000 habitants, gestiona activitats i serveis en matèria de residus com la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals (FORM) i la planta de transferència de la fracció resta i envasos.

2.2 Emplaçament

El Consorci està situat al Camí Ral, s/n, de Granollers (08401).
 Coordenades: 41°34'00.1"N 2°16'20.5"E



Clàusula 3. LOTS DEL CONTRACTE

El contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1:** Formació teoricopràctica pel maneig de pales carregadores amb rodes.
- Lot 2:** Formació teoricopràctica pel maneig de carretons elevadors i plataformes elevadores.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000171-2026
Codi Segur de Verificació: 4f8d2d42-ca94-44a0-b7d7-e4916fa19ff8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3335653 Data d'impressió: 20/08/2026 11:18:23 Pàgina 4 de 7		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 29/07/2026 12:25:27 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (DQSSM), 03/08/2026 08:44:31



Clàusula 4. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

El contractista ha de portar a terme els serveis següents:

4.1 Serveis del lot 1: Formació teoricopràctica de pales carregadores amb rodes

El contractista ha d'impartir la formació teoricopràctica pel maneig de pales carregadores als treballadors que li ho indiqui el Consorci. Aquesta formació s'ha de portar a terme a les instal·lacions del Consorci, pel que s'habilitarà una sala per a tals efectes.

La formació ha de ser presencial d'una durada màxima de 7 hores, i en una sola sessió.

La normativa de referència és la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos Laborals i Reial Decret 1215/1997 pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors d'equips de treball.

4.2 Serveis del lot 2: Formació teoricopràctica de carretons elevadors i plataformes elevadores

El contractista ha d'impartir la formació teoricopràctica pel maneig de carretons elevadors (carretons frontals) i la formació teoricopràctica pel maneig de plataformes elevadores de braç i de tissors.

El Consorci decidirà en cada cas si la formació ha de ser presencial a les instal·lacions del Consorci o bé si el/la treballador/a ha de desplaçar-se a les instal·lacions del contractista, com a màxim a 50 km de distància de les instal·lacions del Centre Comarcal de Tractament de Residus, en endavant CCTRVO. La formació es realitzarà en una sola sessió amb una durada mínima de 6 hores i màxima de 8 hores.

En cas de realitzar les formacions a les instal·lacions del Consorci, aquest proporcionarà els equips (plataformes elevadores i carretons elevadors) per a poder fer la part pràctica i desenvolupar les sessions correctament.

La normativa de referència és la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos Laborals i el Reial Decret 1215/1997 pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors d'equips de treball.

4.3 Característiques de la formació

Les formacions s'han de fer en horari de dilluns a divendres dins de la franja horària de 8:00 h a 20:00 h.

En el moment en què el responsable del contracte del Consorci o persona en qui ho delegui, sol·liciti dates per a realitzar la formació de pales carregadores amb rodes i/o de carretons elevadors i/o de plataformes elevadores, el contractista ha de proposar una data per a realitzar la formació presencial a la planta del Consorci en un termini màxim de 15 dies hàbils des de que es sol·licita la formació.

Pel lot 2, la formació teoricopràctica es podrà realitzar a les instal·lacions del contractista sempre i quant s'acordi prèviament i compti amb el vistiplau del responsable del contracte del Consorci. En cas de sol·licitar la formació a les instal·lacions del contractista, aquest haurà de proposar una data per a portar-la a terme en com a màxim 1 mes des de que es sol·licita la formació.

A la finalització de la formació, el contractista ha de proporcionar un certificat i/o un carnet acreditatiu de la formació en format físic i digital a cadascun dels treballadors/es que l'hagin realitzat així com també al Consorci.

L'horari i la data de les formacions s'ha d'acordar entre el Consorci i el contractista.



4.4 Personal del Consorci

S'ha previst que el nombre de treballadors als que s'ha d'impartir la formació és el següent:

FORMACIÓ	Durada inicial del contracte (2 anys)	Possible pròrroga (2 anys)
PALA CARREGADORA	20	8
CARRETONS ELEVADORS	23	10
PLATAFORMES ELEVADORES	22	10

Aquestes dades són aproximades i en cap cas són definitives ni vinculants ja que poden estar subjectes a modificacions depenent de les necessitats que presentin els treballadors.

Clàusula 5. CONSIDERACIONS GENERALS

5.1 Mitjans materials

El contractista és responsable d'assignar durant l'execució de les tasques, els mitjans materials didàctics necessaris pel compliment dels objectius establerts i és responsable també de garantir que els treballadors assoleixen els conceptes.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de la formació, tret de les pales carregadores, els carretons elevadors i les plataformes elevadores, aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista, han de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

5.2 Personal del servei

El contractista ha de preveure tots els temes relacionats amb el seu personal.

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant el contracte, ni en el seu termini.

El personal necessari pel correcte compliment del contracte ha de ser cobert per personal del mateix contractista amb la qualificació i l'experiència professional suficient.

En finalitzar el contracte, el personal anirà a càrrec del contractista, sense que aquest pugui reclamar una indemnització o compensació de cap classe al Consorci.

El personal que hagi de dur a terme aquest servei ha de respectar les normes de prevenció i seguretat i, per tant, ha de tenir la formació i els coneixements adients, ha de conèixer les normes de seguretat, pla de seguretat i salut del Consorci i les pròpies del contractista.

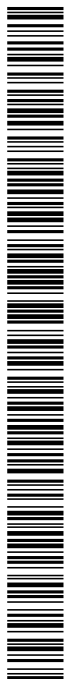
El personal del contractista ha de complir en tot moment les normes d'accés al CCTRVO i seguir les instruccions del personal del centre. La imatge del personal ha de ser acurada.

S'exigirà al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia dels seus treballadors i posarà remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal que efectui els serveis.

El personal docent que imparteixi les formacions han de ser Tècnics en Prevenció de Riscos Laborals.

5.3 Responsabilitat del contractista

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000171-2026
Codi Segur de Verificació: 4f8d2d42-ca94-44a0-b7d7-e4916fa19ff8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3335653 Data d'impressió: 20/08/2026 11:18:23 Pàgina 6 de 7		SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 29/07/2026 12:25:27 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (DQSSM), 03/08/2026 08:44:31



El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials. Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques.

L'encarregat del contracte ha d'assegurar, abans de la realització de les tasques, que el personal del servei té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

Els treballadors del contractista han de complir les normes d'ús dels vestuaris, menjador i lavabos, així com de qualsevol altra zona del CCTRVO.

5.4 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que el servei es presti segons les especificacions establertes al contracte i segons la seva oferta.

El contractista ha de designar un encarregat del contracte amb les funcions, a títol orientatiu i no limitatiu, següents:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec i al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP.
- Revisar l'organització per l'execució del contracte de la distribució dels recursos i l'estat de l'execució del contracte amb el responsable del contracte designat pel Consorci.
- Representar al contractista quan sigui necessària la seva presència.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
- Respondre davant dels problemes que puguin sorgir durant l'execució del contracte.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs en què sigui convocat/da pel Consorci.
- Assegurar els mecanismes de control i comunicació amb el Consorci.

L'encarregat del contracte designat pel contractista ha de verificar que les tasques es duguin a terme segons l'especificat en aquest plec i al PCAP.

5.5 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista ha de complir la normativa corresponent a la protecció de dades i confidencialitat i resta obligat a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del contracte.

Els mitjans d'emmagatzematge i els sistemes d'informació dels quals disposi el contractista han de comptar amb les mesures de seguretat requerides per la normativa vigent.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G122-000171-2026
Codi Segur de Verificació: 4f8d2d42-ca94-44a0-b7d7-e4916fa19ff8 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3335653 Data d'impressió: 20/08/2026 11:18:23 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de Planta), 29/07/2026 12:25:27 2.- LAURA CARRIEDO ROMAN (DQSSM), 03/08/2026 08:44:31	



Clàusula 6. OMISSIONS I COMPLEMENTARIESTAT DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions que s'hagin pogut produir en aquest plec no eximeixen al contractista de la correcta execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte.

Aquest plec es complementa amb el PCAP i, els dos junts, regeixen el contracte dels serveis de formació específica pel personal del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.