



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció: Contracte de servei de retirada de vehicles de la via pública

1. El contracte de servei de retirada de vehicles de la via pública comprèn la gestió integral de la retirada, trasllat i dipòsit de vehicles abandonats, accidentats o mal estacionats en el terme municipal, incloent-hi la custòdia i els tràmits administratius associats, amb la finalitat de garantir la seguretat viària i l'ordre públic.

En el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte es concreta de forma detallada el contingut i els requisits de prestació del servei.

Contracte reservat: ☒ No

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots: ☒ No

Justificació : La no divisió en lots es fonamenta en el fet que aquesta podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic i comportar complicacions en l'adequada gestió de l'objecte contractual, o bé que per a la correcta execució del contracte calgui coordinar diferents prestacions incloses en el contracte circumstància que es podria veure impossibilitada si es divideix en lots.

Reserva de lot/s a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció:
☒ No

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

☒ Si Exigides com a condició especial d'execució

A.4. CPV: 50118110-9 Servei de remolc de vehicles

A.5. Contracte inclòs en l'Annex IV. Serveis Especials:

No

A.6. Núm. i títol de l'expedient: 220523H Servei de retirada de vehicles de la via pública
DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte: Preus unitaris

Tenint en compte que no es coneix per avançat quines seran les necessitats exactes de l'Ajuntament, els serveis a prestar estaran en funció de les comandes que en el seu moment faci el personal municipal, i que oportunament s'adreçaran al contractista per tal que els dugui a terme.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació, de manera que el contractista no li pot demanar en cap cas cap indemnització o compensació per aquest motiu.

El contracte es regirà pels preus unitaris màxims determinats, però les ofertes es faran mitjançant una baixa sobre pressupost total de licitació, que correspon a l'import estimat del contracte durant tot el termini de la seva durada. Les proposicions que superin el pressupost base de licitació seran automàticament rebutjades, i igualment ho seran les que incloguin un preu unitari que sigui superior al màxim fixat per l'Ajuntament. Els preus s'hauran de concretar específicament segons el model d'oferta que consta al plec.

B.2. Pressupost base de licitació:

- Import (sense IVA): 60.000 €
- Import IVA: 12.600 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 72.600 €

Desglossament: Pels 4 anys

Concepte	Import (€)
A) COSTOS DIRECTES	
Costos salarials (Gruista)	28.994,65 €
Impostos i taxes	300 €
Assegurances	2.000 €
Amortització vehicle	8.000 €
Gestió administrativa	400 €
Combustible	3.700 €
Manteniment vehicle	3.500 €
Telefonia	600 €
Subtotal Costos Directes	47.494,65€
B) COSTOS INDIRECTES I BENEFICI INDUSTRIAL	
Despeses Generals (16% sobre Costos Directes)	8.618,66 €
Benefici Industrial (6% sobre Costos Directes)	3.886,69 €
Subtotal Costos Indirectes i Benefici Industrial	12.505,35 €
BASE IMPOSABLE (A + B)	60.000 €
Impost sobre el Valor Afegit (IVA) (21% sobre Base Imposable)	12.600 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	72.600 €

B.3. Preu màxim per anualitat (per un any de durada del contracte):

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

- Import anual (sense IVA): 15.000 €
- Import IVA anualitat: 3.150 € - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import anual (IVA inclòs): 18.150 €

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
COST TOTAL DEL CONTRACTE ABANS D'IVA	60.000 €
COST TOTAL DE LES PRÒRROQUES	0 €
COST TOTAL DE LES MODIFICACIONS	0 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	60.000 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**Consignació pressupostària:** amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat 2026	Import (IVA inclòs)
0816 133A 2279900 – Treball grua i prova alcohol	6.050 €
Total	6.050 €

Anualitat 2027	Import (IVA inclòs)
0816 133A 2279900 – Treball grua i prova alcohol	18.150 €
Total	18.150 €

Anualitat 2028	Import (IVA inclòs)
0816 133A 2279900 – Treball grua i prova alcohol	18.150 €
Total	18.150 €

Anualitat 2029	Import (IVA inclòs)
0816 133A 2279900 – Treball grua i prova alcohol	18.150 €
Total	18.150 €

Anualitat 2030	Import (IVA inclòs)
0816 133A 2279900 – Treball grua i prova alcohol	12.100 €
Total	12.100 €

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: el mes d'octubre del 2026

Si s'escau, la Intervenció municipal adequarà la disposició pressupostària a la data real d'inici del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARMEN NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: 4 anys, a comptar des de la data de la darrera signatura electrònica que figuri en el contracte.

D.2. Terminis parcials d'execució: ☒ No

D.3. Pròrroga del contracte: ☒ No

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1. Forma tramitació: ☒ Ordinària

E.2. Procediment: ☒ Obert simplificat

E.3. Subjecte a regulació harmonitzada: ☒ No

F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: El cap de la Policia Local de l'Ajuntament

G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

No es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes del serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

H.1. Capacitat:

S'exigeix algun certificat o acreditació adicional: ☒ No

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: ☒ No

En tractar-se d'un procediment obert simplificat de tramitació sumària (article 159.4 LCSP), no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, d'acord amb el que conclou l'informe 1/2019, de 28 de novembre, de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

H.2. Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior a 30.000 euros.

H.3. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte efectuats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ:

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació de:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

H.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:

No

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable de forma automàtica: 100 punts

1. Menor oferta econòmica: fins a 30 punts.

Fórmula:

S'atribuirà a la menor oferta econòmica – que serà l'oferta globalment més baixa partint del preu màxim del contracte (sense IVA) – la màxima puntuació indicada, i es determinaran la resta de forma proporcional entre aquesta i el preu màxim del contracte (sense IVA), d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = P \times [1 - (O_v - O_m / IL) \times (1 / VP)]$$



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

On:

 P_v = Puntuació de l'oferta a valorar P = Puntuació màxima O_v = Oferta a valorar O_m = Oferta millor

IL = Import de licitació

VP = Valor de ponderació, en aquest cas 1,30

Justificació de la fórmula utilitzada: La fórmula que es proposa és la que recomana la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, la qual cosa n'excusa la justificació (punt 8 de la mateixa Directriu).

Justificació del valor de ponderació proposat: Es proposa el valor de ponderació associat al pes específic del criteri referent al preu del contracte, la qual cosa n'excusa la justificació (punt 7 de la mateixa Directriu).

2. Antiguitat dels vehicles que prestaran el servei de grua. : fins a 20 punts.

Aquest es tracta d'un servei amb vehicles adscrits de manera exclusiva, pel que es troba oportú establir una màxima eficiència de la flota de vehicles emprats.

S'atorgaran els punts d'acord amb el següent barem:

Criteri	vehicles (vehicle-grua de servei i vehicle- grua)
Antiguitat $\leq$ a un any	20 punts
Antiguitat $>$ a un any i fins a dos anys	16 punts
Antiguitat $>$ a dos anys i fins a tres anys	12 punts
Antiguitat $>$ a tres anys i fins a quatre	8 punts
Antiguitat $>$ a quatre anys i fins a cinc	4 punts
Antiguitat superior a 5 anys	0 punts

Mitjà d'acreditació: caldrà que l'adjudicatari aporti les fitxes tècniques i el permís de circulació de la totalitat de vehicles que disposarà pel servei.

En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació justificativa d'aquests criteris no es procedirà a valorar aquest aspecte.

Justificació del criteri: per evitar al màxim d'incidències en quant a canvis de vehicles per reparacions constants, hem de garantir que el vehicles siguin el més nous possibles.

3. Compromís de desplaçaments sense càrrec anualment a partir del servei 301: fins a 20 punts.

S'atorgaran els punts d'acord amb el següent barem :

Nombre anual de desplaçaments sense càrrec	Puntuació
--	-----------



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

Fins a 16	20 punts
Fins a 12	15 punts
Fins a 8	10 punts
Fins a 4	5 punt

Mitjans d'acreditació: compromís d'oferir desplaçaments sense càrrec. En el cas que no s'aporti el compromís no es procedirà a valorar aquest aspecte.

Justificació del criteri: el desplaçaments sense càrrec és una millorar a la prestació dels serveis descrits al PPTP.

4. Acreditació distintiu mediambiental dels vehicles destinats per a la prestació del servei Fins a 16 punts:

S'atorgaran els punts d'acord amb el següent barem:

Etiqueta	Distintiu	Vehicle-grua de servei
Etiqueta 0 emissions, Blava: 	Vehicles amb distintiu 0 de la DGT: https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-0-azul.shtml	16
Etiqueta Eco: 	Vehicles amb distintiu ECO de la DGT: https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-eco.shtml	12
Etiqueta C, 	Vehicles amb distintiu C VERDA de la DGT: https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-c-verde.shtml	8
Etiqueta B, Groga: 	Vehicles amb distintiu B GROGA de la DGT: https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/distintivo-ambiental/etiqueta-ambiental-b-amarilla.shtml	0

Mitjà d'acreditació: caldrà que l'adjudicatari porti les fitxes tècniques i el permís de circulació de la totalitat de vehicles que disposarà pel servei. El licitador haurà d'aportar en el



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

sobre corresponent aquesta documentació, per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes.

En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació justificativa d'aquests criteris no es procedirà a valorar aquest aspecte.

Justificació del criteri: amb aquest criteri, es contribueix a reduir les emissions de carboni en el nostre territori i donar compliment a la normativa mediambiental i a la LCSP.

5. Cobertura d'esdeveniments municipals Fins a 14 punts

Es valorarà com a millora l'oferta que inclogui, sense cost addicional per a l'Ajuntament, la presència d'un vehicle grua amb operari per a la cobertura d'un màxim de cinc (5) esdeveniments esportius i/o culturals organitzats per l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

La presència de la grua haurà de garantir-se durant un màxim de sis (6) hores per esdeveniment, en l'horari que determini l'Ajuntament en funció de la celebració de l'activitat.

Barem de puntuació (màxim 14 punts):

- Cobertura de 5 esdeveniments: 14 punts
- Cobertura de 4 esdeveniments: 11,2 punts
- Cobertura de 3 esdeveniments: 8,4 punts
- Cobertura de 2 esdeveniments: 5,6 punts
- Cobertura d'1 esdeveniment: 2,8 punts
- No s'ofereix la millora: 0 punts

La puntuació s'atorgarà de forma proporcional d'acord amb el nombre d'esdeveniments que el licitador es compromet a cobrir en les condicions establertes.

Mitjans d'acreditació: compromís d'oferir cobertura sense càrrec. En el cas que no s'aporti el compromís no es procedirà a valorar aquest aspecte.

Justificació del criteri: La cobertura sense càrrec és una millora a la prestació dels serveis descrits al PPTP.

OFERTES ANORMALS: Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades:

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades: Es considerarà que una oferta és anormal quan el preu del contracte ofert (criteri núm. 1 d'obtenció automàtica) suposi una reducció del pressupost base de licitació d'un percentatge del 20% o superior respecte de la mitjana de les ofertes presentades i quan, alhora, obtingui la màxima puntuació en tots els altres criteris de valoració.

Criteris específics de desempat:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelación que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

2. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

3. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

J. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix

K. GARANTIA DEFINITIVA

☒ S'exigeix

☐ 5% pressupost base de licitació, IVA exclòs

L. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà formada, a més de per les persones responsables de la Secretaria i la Intervenció municipals i d'un/a secretari/ària, per les següents persones:

Presidència:

- Titular: Lluïsa Bautista Sánchez – Regidora de Seguretat Ciutadana i Recursos Humans



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

- Suplent 1: Josep Madrid Barea – Regidor Urbanisme, Habitatge i Transició energètica

Vocalies:

- Titular: Moises Gimeno Adrian – cap de policia
- Suplent 1: Miriam Gonzalez Calvo - sergent policia
- Titular: David Molina Torres – sergent policia
- Suplent 1: Marta Riba Mata - caporal policia

Secretaria:

- Titular: : Fatima Ajanif Ajanif – Tècnica de Contractació i Compres
- Suplent 1: Marta Bragues i Floriach - Tècnica de Contractació i Compres

M. ADMISSIÓ DE VARIANTS: No

N. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:

L'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Condicions especials d'execució

Descripció de la condició especial d'execució: Compliment del pagament dels salaris del personal adscrit al contracte: L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als treballadors que participen en l'execució del contracte. El contractista haurà d'estar al corrent de pagament de les nòmines del personal que participi en l'execució del contracte. Es considerarà que s'incompleix la citada condició quan es produeixi un retard o impagament en l'abonament de les nòmines en més de dos mesos.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: La persona responsable del contracte farà el control d'aquesta condició sol·licitant juntament amb la factura, l'enviament de certificació acreditativa que el contractista es troba al corrent de pagament de les nòmines del personal que participi en l'execució del contractant. Es



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

considerarà que s'incompleix la citada condició quan es produeixi un retard o impagament en l'abonament de les nòmines en més de dos mesos.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: l'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter molt greu.

Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

☒ No es preveu la modificació del contracte

R. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: ☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

☒ No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

T. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

☐ No **Justificació:** Atesa la naturalesa del contracte de servei de grua, consistent en la prestació de serveis de manera immediata i successiva en el temps, no resulta procedent establir un termini de garantia un cop finalitzada la seva execució.

El servei objecte del contracte no genera un resultat material susceptible de verificació posterior ni d'afectació per vicis ocults, sinó que es consumeix en el mateix moment de la seva prestació.

Qualsevol possible incidència o incompliment es detecta i es pot corregir de manera immediata durant l'execució del servei, mitjançant els mecanismes de control i seguiment establerts en el contracte.

U. SUBCONTRACTACIÓ



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 11 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació:

☒ No

V. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

No existeixen altres causes de resolució a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

W. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

☒ Si **Assegurança de responsabilitat civil:**

Capital anual mínim assegurat: 300.000 €, per sinistre i 150.000 € per víctima

Vigència pòlissa: Fins el moment de la recepció o conformitat de la prestació

X. INFRACCIONS

Les fixades en la clàusula corresponent del plec; no se n'afegeixen d'específiques.

Y. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ Si

De conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP, el plec de clàusules ha d'incloure la previsió de cessió del contracte, llevat en els casos en què aquesta no sigui possible d'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP: "A tales efectos, los pliegos establecerán necesariamente que los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b), no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato."

Z. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA PROPOSICIONS

L'adreça electrònica per a la presentació de les proposicions a través de l'eina de Sobre Digital és la següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/100000087?categoria=0>



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 12 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte.....	16
2. Codificació de l'objecte del contracte	16
3. Necessitat i idoneïtat del contracte	16
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos.....	16
5. Pressupost base de licitació	17
6. Valor estimat	17
7. Aplicacions pressupostàries	17
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues	18
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	18
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte	18
11. Participants a la licitació	19
12. Termini i lloc de presentació de les proposicions	19
13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions	23
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica	27
15. Garantia provisional	29
16. Garantia definitiva.....	29
17. Mesa de contractació	30
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	31
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	31
20. Variants.....	31
21. Proposicions anormals o desproporcionades	31
22. Examen de les proposicions.....	32
23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	35
24. Successió en el procediment.....	36
25. L'adjudicació.....	36
27. Formalització del contracte.....	37
27. Publicitat de la formalització del contracte.....	38
28. Comunicació de l'adjudicació i la formalització	38
29. Drets i obligacions de les parts	38
30. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials	40
31. Modificació del contracte.....	41
32. Facturació i règim de pagament	41
33. Revisió de preus.....	42
34. Inspecció i vigilància	42
35. Règim sancionador.....	42
36. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte.....	45
37. Termini de garantia del contracte.....	45
38. Cessió.....	45
39. Subcontractació	46
40. Causes de resolució	46



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 14 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

41. Confidencialitat de la informació del contractista	47
42. Domicili a efectes de notificacions	47
43. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat	48
44. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	48
45. Assegurances.....	49
46. Jurisdicció competent.....	50
47. Sindicatura municipal de greuges	50
ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA CAPACITAT I PERSONALITAT:	
.....	52
ANNEX II – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUANTIFICABLES AMB L'APLICACIÓ DE FÒRMULES.....	55
ANNEX III– MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	57
ANNEX IV – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	59
ANNEX V – MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA.....	61
ANNEX VI – DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA	63
ANNEX VII – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ QUE TÉ EN DISPOSICIÓ L'AJUNTAMENT DE MANLLEU	68



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

4.2. Règim de recursos

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 16 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic. Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques**.

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 17 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145 a 149 i 159 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre**.

Atès el procediment de contractació escollit, aquesta contractació no està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**. L'aplicació d'un o més criteris de valoració es concreta en **l'apartat E.4 del quadre**.

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a
- varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 18 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El perfil de contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu (òrgan competent per raó de la matèria i de la quantia d'aquest procediment) es pot consultar a l'adreça electrònica: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000087?categoria=0>

El perfil de contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu (òrgan competent per raó de la matèria i de la quantia d'aquest procediment) es pot consultar a l'adreça electrònica: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

11. Participants a la licitació

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en l'**apartat H.1 del quadre de característiques**.

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fent efectives totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrroques, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

El termini per presentar les proposicions serà de quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu, segons preveu l'article 159.3 de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 19 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

Les respostes a les preguntes publicades al perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, utilitzant exclusivament mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent (i fins les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat - és a dir de les 23:59:01 hores en endavant - es consideraran extemporànies), mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça que figura a l'**apartat Y del quadre de característiques** o bé a través del Perfil del Contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu, accessible des de l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000087?categoria=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la Disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentades en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i a la web del Consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 20 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Un cop s'accedeix a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç abans indicat, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebirà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin per part dels licitadors en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital -que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital- han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració de responsable o al Document europeu únic de contractació (DEUC), quan aquest correspongui, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del sobre B l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complerta tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la integren, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 21 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

En cas que en l'**apartat A.2 del Quadre de característiques** es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar. Es permet la presentació d'un únic sobre A conjunt per a tots els lots si en el mateix s'hi fa constar clarament tots els lots als que es vol optar.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'Alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), les



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 22 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada licitador només podrà presentar una oferta, sense perjudici que pugui concórrer, si és el cas d'acord amb l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**, als diferents lots en les condicions que s'estableixin.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscriïdes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, modificat pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 6.1 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, d'acord amb la redacció introduïda pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en dos sobres.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 23 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)**a) Declaració de responsable**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex I d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 24 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARMEN NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" de l'eina del sobre Digital.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

e) Declaració responsable d'allotjament de dades

En el cas de contractes amb tractament de dades, declaració de l'empresa sobre la subcontractació de servidors i serveis associats a aquests, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi al quadre de característiques. Aquesta documentació caldrà incorporar-la a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules)

Quan a l'apartat I del quadre de característiques s'hagin establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris mitjançant fórmules, les empreses licitadores inclouran en el sobre C la



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 25 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex II** i tota la informació referent a la resta de criteris.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre A o B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi,



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 26 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

D'acord amb el que preveu l'article 77.1.b de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat G del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a l'**apartat H.2. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en l'**apartat H.2. del quadre de característiques**.

El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en l'**apartat H.2. del quadre de característiques**.

Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que s'indica en l'esmentat apartat H.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.

- c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en l'**apartat H.2. del quadre de característiques**.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 27 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- **Solvència tècnica o professional:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant **ÚNICAMENT** el mitjà o mitjans que s'especifiquen a l'**apartat H.3. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per concretar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis CPV, per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARMEN NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïni com un criteri d'adjudicació.

- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.4. del quadre de característiques**.

15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat J del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

16. Garantia definitiva

16.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat K del quadre de característiques**.

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 29 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

C) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i al 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment el TRLCSP.

La composició de la Mesa de contractació, que d'acord amb el que preveuen la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 de l'esmentat RD 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació, entre els quals haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables de la Intervenció



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 30 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARMEN NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

i la Secretaria de l'Ajuntament, o els funcionaris que els substitueixin, es detalla a **l'apartat L del quadre de característiques**.

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a **l'apartat I del quadre de característiques**.

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst en **l'apartat I del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat M del quadre de característiques**.

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

21. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts en **l'apartat I del quadre de característiques** i es contrastaran amb les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

En concret, la Mesa de Contractació, a través del seu secretari/ària, sol·licitarà a la persona licitadora, a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu les precisions que consideri oportunes, sobre la viabilitat de l'oferta i la pertinent justificació.. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "[APORTACIÓ DOC EXPEDIENT](#)", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment). La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 31 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

El termini que se li condeixi per presentar aquesta documentació haurà de ser suficient per permetre al licitador justificar i desglossar raonadament els paràmetres en base als quals s'hagi fixat l'anormalitat de l'oferta d'acord amb el que recull l'article 149.4 de la LCSP.

La justificació s'haurà de presentar electrònicament a través del Registre General d'entrada de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, podrà entendre que la proposició no podria ser complerta i proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de la licitadora.

Si la Mesa rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ informe del/de la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa), i proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

22. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/la tècnic/a de Contractació de l'Ajuntament obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors.

La Mesa de contractació procedirà posteriorment a l'obertura de les proposicions, que s'efectuarà en el termini màxim de vint dies, comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes. Quan la proposició conté més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres.

OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL:

L'Eina Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 32 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà proposar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es podran dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran notificar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, de forma que l'empresa haurà d'aportar l'aclariment o esmena a través del tràmit "[APORTACIÓ DOC EXPEDIENT](#)", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

A) Obertura del Sobre A i verificació de la declaració presentada

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, es constitueix en acte privat per obrir i verificar la declaració presentada pels licitadors en el sobre A, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunten i s'expliciten a les instruccions de l'**annex I** d'aquest plec.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 33 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 34 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la declaració presentada, la Mesa ha de pronunciar-se expressament sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

B) Obertura del Sobre B (criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules o de forma automàtica)

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'han d'aplicar els criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del Quadre de Característiques** que s'agrupen en funció de la naturalesa automàtica de la valoració.

La Mesa es reunirà en un acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris d'avaluació automàtica o objectiva (sobre B) en el lloc, dia i hora que s'indiqui en el perfil del contractant i/o en l'anunci de licitació.

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les ofertes, i es donarà lectura a les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva (si existeixen) i, seguidament, sempre que sigui possible, es procedirà a efectuar-ne la valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts i a formular la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta.

De tota l'actuació duta a terme conforme als apartats anteriors, s'ha de deixar constància a les actes corresponents, en les quals cal reflectir el resultat del procediment i les seves incidències.

C) Notificació dels actes d'inadmissió de licitadors de la mesa de contractació

L'acte d'inadmissió d'un licitador es comunicarà d'acord amb el procediment establert en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D) Valoració de les proposicions

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les proposicions. A aquest efecte, pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, pot sol·licitar-los, quan ho cregui adient, verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, d'acord amb l'article 157.5 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 35 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

La Mesa de contractació, en tant que òrgan competent per valorar les proposicions, pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, pot sol·licitar-los, quan ho cregui adient, per verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, d'acord amb l'article 157.5 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.

A banda de la documentació esmentada anteriorment, l'empresa licitadora haurà de presentar la documentació següent:

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).

24. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 36 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARMEN NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

25. L'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadorsi, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

27. Formalització del contracte

De conformitat amb el que disposen l'article 153 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la tramesa de la notificació de l'adjudicació sempre que l'adjudicació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant. En cas contrari, el termini computarà des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de l'interessat.

Així mateix, i d'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà juntament amb el contracte signat al perfil del contractant de l'Ajuntament.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 37 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

27. Publicitat de la formalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

28. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

29. Drets i obligacions de les parts

29.2 Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

A) Obligacions del contractista

1. Són obligacions del contractista:

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.
2. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals (taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus, etc...) que derivin del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 38 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat W del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.

Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
7. L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex VI d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
8. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.
9. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
10. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.
11. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
12. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.
13. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.
14. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
15. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 39 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

16. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
17. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.
18. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.

19. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
20. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en **l'apartat N del quadre de característiques**.

2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 40 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

30. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a l'**apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP, i en la clàusula relativa al *Règim sancionador* d'aquest plec.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a l'**apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causas de resolució* del present Plec.

31. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu l'**apartat Q del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat Q** indicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

32. Facturació i règim de pagament

El contractista ha de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió al Servei de referència de la persona responsable del contracte per a la seva tramitació, a través de la plataforma de gestió de factura electrònica disponible en el Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 41 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

<https://efact.aoc.cat/bustia/multiInvoicView.htm;jsessionid=2792765337BB9096A8F5C274AB03217D>

Les factures electròniques corresponents s'emetran amb la periodicitat indicada en la memòria tècnica i s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120** o el que s'indiqui específicament.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura al Registre Administratiu d'Entrada de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

<https://tramits.manlleu.cat/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=131>

33. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a l'**apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

34. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

35. Règim sancionador

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 42 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les que s'estableixen en l'**apartat X del quadre de característiques** (si és el cas) i, a més, les següents:

1. Infraccions molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.
- l) L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
- m) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQP

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARMEN NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

- i) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat P del quadre de característiques**.

3. Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) L'incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any a comptar des de la data d'imposició de la sanció per resolució ferma en via administrativa, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

B) Sancions contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- 1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- 2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- 3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preus del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

C) Abonament de les sancions



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 44 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

36. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a **l'apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.2 de la LCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldos resultants d'acord amb el procediment regulat a l'article 202.4 de la LCSP.

37. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a **l'apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.

38. Cessió

D'acord amb el que consta a **l'apartat X del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 45 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a **l'apartat U del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista tingui la intenció de subcontractar algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

En aquest sentit, haurà d'indicar en l'oferta la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització.

A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquesta empresa subcontractada per executar la prestació –elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segon l'article 71 de la LCSP- .

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 46 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARMEN NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

40. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- c) Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat U del quadre de característiques**.
- d) Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

41. Confidencialitat de la informació del contractista

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

42. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicataris i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb aquesta Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (<https://tramits.manlleu.cat/default.aspx>).

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 47 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

L'accés a les notificacions electròniques -a través de la seu electrònica de l'Ajuntament- s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora l'esmentada Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

43. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

44. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 48 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

45. Assegurances



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 49 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARMEN NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a **l'apartat W del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

46. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

47. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

48. Clàusula ètica

48.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte. Així mateix, cal tenir en compte els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que preveu el Codi



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 50 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

48.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. 34.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

48.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

48.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 48.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 51 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

QUADERN D'ANNEXOS

Ha d'incloure la següent documentació:

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA CAPACITAT I PERSONALITAT:

En/Na..... amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta al servei de retirada de vehicles de la via pública i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 94 LCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
 - La solvència exigida s'acredita per mitjans propis • SI
 - La solvència exigida s'acredita per mitjans externs i disposo del compromís de les empreses o entitats a través de la qual es completa la solvència exigida • SI
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en l'Annex III del quadern d'annexos del plec de clàusules administratives particulars.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 52 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

- Que la plantilla de treballadors de l'empresa en el moment de presentar-se a la licitació és de _____ (emplenar amb xifra).

Que d'acord amb aquesta plantilla, l'empresa:

- ☐ Està obligada a disposar d'un pla d'igualtat registrat i declara que en disposa, que es troba vigent i que està registrat al REGCON.
- ☐ No està obligada a disposar de pla d'igualtat.

Que l'empresa:

- ☐ Està obligada a complir la quota de reserva del 2% de treballadors amb discapacitat o a aplicar mesures alternatives, i declara que en compleix amb aquesta obligació.

☐ No està obligada a complir aquesta quota per tenir una plantilla inferior al llinar legal.

- Que les dades identificatives i de contacte són les següents: *(cal omplir les dades que consten a continuació)*

- Raó social del licitador:
- Adreça:
- Municipi i codi postal:
- Nom i cognoms de la persona de contacte:
- Número de telèfon del licitador:
- Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
 - Adreça de correu electrònic on l'Ajuntament podrà enviar els avisos de notificacions electròniques:
 - Telèfon mòbil on l'Ajuntament podrà enviar els avisos de notificacions electròniques:

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

1. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, SI S'ESCAU:

Cal incloure les següents declaracions responsables que correspongui si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
Així mateix, hauran de presentar la declaració responsable anterior per cadascuna de les empreses que constitueixin la UTE.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 53 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- A més, les empreses estrangeres que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu de han de presentar la documentació assenyalada per a les empreses espanyoles i també:
 - 1) Un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.
 - 2) Un informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe si es tracta d'empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació si la Mesa considera que s'ha trencat de forma greu el secret de la proposició.**

SOBRE B:

Ha d'incloure els següents documents:

- Proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model que figura a **l'Annex II del quadern d'annexos**.
- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, que haurà d'ajustar-se al model que figura a **l'Annex III del quadern d'annexos**.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 54 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

ANNEX II – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUANTIFICABLES AMB L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contacte de servei de retirada de vehicles de la via pública, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total de euros, IVA exclòs (per tota la durada inicial del contracte).

L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al%, és de euros.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/La senyor/a com a representant de l'empresa **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contacte de servei de retirada de vehicles de la via pública, **ES COMPROMET** a incloure els serveis detallats a continuació:

Serveis	Inclòs
A.2. Antiguitat dels vehicles que prestaran el servei de grua	• SI: • Antiguitat ≤ a un any • Antiguitat > a un any i fins a dos anys • Antiguitat >a dos anys i fins a tres anys • Antiguitat > a tres anys i fins a quatre • Antiguitat > a quatre anys i fins a cinc • Antiguitat superior a 5 anys
A.3. Compromís de desplaçaments sense càrrec anualment a partir del servei 301	• SI: Número de desplaçaments addicionals addicionals:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 55 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

	☐ NO
A.4.Acreditació distintiu mediambiental dels vehicles destinats per a la prestació del servei:	☐ SI: Etiqueta que disposa:
A.5 Cobertura d'esdeveniments municipals	☐ SI: Total de esdeveniments a cobrir:

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARMEN NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

ANNEX III- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX III a.1) - Declaració responsable per a persona jurídica INSCRITA en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el Registro d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

El/La senyor/a com a representant de l'empresa **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitador que ha presentat la millor oferta en el servei de retirada de vehicles de la via pública:

- a) Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- b) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats.
- c) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.
- d) Que en la proposició presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- e) Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.
- f) Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 57 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

ANNEX IV – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 59 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

ANNEX V – MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA

Jo, senyor/ senyora -----, en nom i representació de l'empresa -----
-----, amb número de NIF -----, en aplicació de l'establert a l'article 215.2.b) de la
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), declaro
sota la meua responsabilitat la planificació de la subcontractació per a l'execució de l'expedient
de referència.

NO es subcontractarà cap prestació que forma part de l'objecte del contracte.
SÍ es subcontractarà part de la prestació que conforma l'objecte del contracte a l'/les
empresa/-es següents:

Subcontracte 1

Prestació a subcontractar:
Percentatge respecte del total de la prestació:
Nom empresa subcontractista:
NIF i adreça subcontractista:
Nom i càrrec de la persona de contacte:
Correu electrònic a efecte de notificacions:
Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Subcontracte 2

Prestació a subcontractar:
Percentatge respecte del total de la prestació:
Nom empresa subcontractista:
NIF i adreça subcontractista:
Nom i càrrec de la persona de contacte:
Correu electrònic a efecte de notificacions:
Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Subcontracte 3

Prestació a subcontractar:
Percentatge respecte del total de la prestació:
Nom empresa subcontractista:
NIF i adreça subcontractista:
Nom i càrrec de la persona de contacte:
Correu electrònic a efecte de notificacions:
Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

*[En aquest apartat cal fer descripció del tractaments, inclosa una delimitació ben definida de
les responsabilitats si s'autoritza diferents subencarregats]

Així mateix declaro que les empreses relacionades a les que tinc intenció de subcontractar per
a l'execució del contracte de referència disposen de l'aptitud per a l'execució del contracte i
no es troben incurses en prohibició de contractar, d'acord amb el que disposen els articles 65
i 71 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 61 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

ANNEX VI – DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA

Empreses INSCRITES en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

Ha de presentar els següents documents:

- Inscripció en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)* o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya: aquesta inscripció es comprovarà per part de l'Ajuntament directament en dits registres. Caldrà presentar únicament una declaració responsable, d'acord amb l'article 140.3 LCSP, en la qual manifestin, si s'escau, que les circumstàncies reflectides en el certificat no han variat. Si les dades registrals han canviat, s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.
- L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que es relacionen a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica*, sempre que aquestes dades no constin en el certificat d'inscripció del Registre de licitadors corresponent.

També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte, d'acord amb el que preveuen els **apartats G.3 i G.4 del quadre de característiques tècniques**.

- La declaració responsable, conforme al model fixat a **l'Annex III a.1) del quadern d'annexos** relatiu a la no existència de deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu, a que no forma part dels òrgans de govern o administració de la societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats, i a l'autorització a l'Ajuntament de Manlleu perquè obtingui l'acreditació en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- En el cas que hi estiguin obligades, el pla d'igualtat entre les dones i els homes.

Empreses NO INSCRITES en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

A) EN CAS D'EMPRESES ESPANYOLES

Ha de presentar els següents documents:

- Els que acreditin la seva capacitat d'obrar i personalitat jurídica:
 - ☐ Escripura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si l'esmentat requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant l'escripura o el document de constitució,



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 63 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial (art. 84 LCSP).

☐ També cal aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

b) Els que acreditin, en el seu cas, la identitat i la representació del signant de les proposicions:

☐ Escriptura d'apoderamentament suficient a l'efecte, i inscrita, en el seu cas, al Registre Mercantil.

☐ Document nacional d'identitat o del que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament (article 21 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que s'especifiquin a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica* del present plec.

També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte, d'acord amb el que preveuen els **apartats G.3 i G.4 del quadre de característiques tècniques**.

d) La declaració responsable, conforme al model fixat a **l'Annex III a.2) del quadern d'annexos** que l'empresa, els seus administradors i representants, així com el signant de la proposició, no incorren en cap de les prohibicions per contractar assenyalades als articles 71 i 72 LCSP, en el termes i condicions que s'hi preveuen.

Aquesta declaració responsable ha de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com que l'empresa no té deutes en període executiu de pagament, excepte que estiguin garantides, amb l'Ajuntament de Manlleu (art. 140.1.a LCSP).

Si l'empresa no té l'obligació d'estar donada d'alta en algun tribut, de tributar o bé de complir determinades obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb la legislació vigent aplicable, ho ha de fer constar mitjançant declaració responsable, tot especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) En el cas que concorrin individualment a la licitació amb diferents proposicions empreses que pertanyin a un mateix grup —i s'entenen com a tals aquelles que es trobin en algun dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç—, una declaració en la qual facin constar aquesta circumstància, tot indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, als efectes del que estableix l'article 149.3 LCSP.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 64 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

Així mateix, aquelles empreses que presentin diferents proposicions i concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç, una declaració explícita respecte dels socis que la integren.

- f) En el cas que hi estiguin obligades, el pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- g) Les empreses que d'acord amb la legislació vigent, estiguin obligades a tenir un 2% de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, han de presentar, en funció de si han optat o no pel compliment d'aquestes mesures alternatives, la documentació requerida en un dels dos apartats següents segons correspongui:
 - 1. Un certificat de l'empresa on consti el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat que hi ha.
 - 2. La declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador on constin les mesures alternatives concretes que ha adoptat l'empresa.

B) EN CAS DE PERSONES FÍSQUES:

Ha de presentar els següents documents:

- a) Document nacional d'identitat.
- b) En el supòsit que la persona que signa la proposició representi una persona individual, document nacional d'identitat del representant i escriptura que acrediti la representació.
- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que s'especifiquin a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica* del present plec.

També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte, d'acord amb el que preveuen els **apartats G.3 i G.4 del quadre de característiques tècniques**.

- d) La declaració responsable, conforme al model fixat a **l'Annex III b) del quadern d'annexos** que el signant de la proposició, no incorre en cap de les prohibicions per contractar assenyalades als articles 71 i 72 LCSP, en el termes i condicions que s'hi preveuen.

Aquesta declaració responsable ha de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com que el licitador no té deutes en període executiu de pagament, excepte que estiguin garantides, amb l'Ajuntament de Manlleu (art. 140.1.a LCSP).



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 65 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

Si el licitador no té l'obligació d'estar donat d'alta en algun tribut, de tributar o bé de complir determinades obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb la legislació vigent aplicable, ho ha de fer constar mitjançant declaració responsable, tot especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

C) EN CAS D'EMPRESSES ESTRANGERES:

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació assenyalada per a les empreses espanyoles, tenint en compte les especialitats i la documentació específica que a continuació es detalla, que podrà ser original, còpia autenticada o compulsada, o bé fotocòpia diligenciada per l'Ajuntament de Manlleu:

	Empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu	Restants empreses estrangeres
Documents que acreditin la capacitat d'obrar	La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. (L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)	La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.
Solvència econòmica, financera i tècnica	S'ha d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula relativa a les <i>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la</i>	S'ha d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula relativa a les <i>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica</i> del present plec



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 66 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

	<i>solvència econòmica i financera i professional o tècnica</i> del present plec	
Sucursal a Espanya i designació d'apoderats		Cal que l'empresa tingui oberta una sucursal a Espanya, que hagi designat persones apoderades o representants per a les seves operacions, i que estigui inscrita en el Registre Mercantil (art. 68 LCSP).
TOTA LA DOCUMENTACIÓ S'HA DE PRESENTAR REDACTADA EN CASTELLÀ O CATALÀ. LES TRADUCCIONS S'HAN DE FER EN FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).		



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

ANNEX VII – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ QUE TÉ EN DISPOSICIÓ L'AJUNTAMENT DE MANLLEU**(A PRESENTAR, SI S'ESCAU, PER PART DEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA)**

"En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (*o en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm. en qualitat de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari, en data i amb número de protocol ...*), com a licitador que ha presentat la millor oferta en el/s LOT/S del contracte de subministrament instal·lació i manteniment integral de sis cabines i dos radars per al control de velocitat de vehicles, i un sistema de gestió i captura de matrícules que es pugui embarcar en un vehicle estàndard tipus turisme

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que la documentació relacionada a continuació va ser presentada en la licitació i en la data que s'indica i que no ha estat modificada/revocada respecte a la que l'Ajuntament de Manlleu té en el seu poder:

document	núm. expedient i/o nom licitació anterior	data presentació
Escriptura de constitució (<i>indicar dades de l'escriptura: títol, notari i protocol</i>):		
Escriptura de nomenament de càrrecs/apoderament (<i>indicar dades de l'escriptura: títol, notari i protocol</i>):		
NIF empresa		
DNI del representant		
Pla igualtat empresa (<i>en cas d'estar obligat</i>)		
Acreditació percentatge persones discapacitades (<i>en cas d'estar obligat</i>)		
Acreditació estar al corrent d'IAE (<i>últim rebut pagat</i>)		
Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (<i>indicar altra documentació presentada, si és el cas</i>)		
(<i>indicar altra documentació presentada, si és el cas</i>)		



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

PCAP - SEFYCU 250497

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 68 de 69



SIGNAT PER

Coordinadora de l'àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M. CARME NOGUER PORTERO
17/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 220523H

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 250497

Codi Segur de Verificació: HDCA AVHK 9Y3P 4HMR TCQF

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>