



Ajuntament de Tossa de Mar

Expedient núm.: 81/2026

PLEC DE CONDICIONS DEL CONCURS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte l'arrendament d'un bé que tingui les següents característiques:

Localització	Terme municipal de Tossa de Mar
Classe:	Urbà (local o magatzem)
Superfície:	Entre 100 i 150 m² construïts
Ús:	Seu del Banc d'Aliments
Any de Construcció:	Indiferent, sempre que l'estat sigui òptim
Càrregues o gravàmens:	Lliure de càrregues i gravàmens
Destinació del bé:	Magatzem i distribució d'aliments a usuaris del servei social
Estat de conservació:	Bo, amb instal·lacions de llum i aigua en funcionament

El contracte definit té la qualificació de **contracte privat**, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

L'arrendament tindrà lloc mitjançant **concurs públic(procediment obert)**, per garantir la màxima concurrència, d'acord amb l'article 116.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i els articles 28 i següents del Reglament General de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost. S'aplicaran els principis de la Llei de Contractes del Sector Públic per resoldre els dubtes i les llacunes que poguessin presentar-se.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació





Ajuntament de Tossa de Mar

establerts en la clàusula novena del present plec de condicions.

CLÀUSULA TERCERA. Publicitat

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació d'aquest concurs, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, L'Ajuntament farà pública la convocatòria mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i a través del Perfil de Contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de 6.600,00 € (més 21% d'IVA) euros, atès que la renda ascendeix a la quantitat de 550,00 € (més IVA) mensuals, quantitat determinada pel valor mitjà del mercat, segons valoració realitzada pels Serveis Tècnics Municipals, que podrà ser millorada a la baixa pels licitadors.

La renda s'actualitzarà anualment d'acord amb l'índex d'actualització que sigui legalment aplicable en cada moment, prenent com a referència, si la normativa ho permet, la variació anual de l'IPC de Catalunya publicat oficialment.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Existència de crèdit Les obligacions econòmiques s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal vigent, en la qual existeix crèdit suficient.

CLÀUSULA SISENA. Durada del Contracte

Durada del Contracte La durada es fixa en 10 anys, de caràcter prorrogable per anualitats

CLÀUSULA SETENA. Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques amb plena capacitat d'obrar que no estiguin incurses en prohibicions de contractar.





Ajuntament de Tossa de Mar

CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

La presentació de les ofertes es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tossa de Mar:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29105666?categoria=0>

En la presentació electrònica d'ofertes els licitadors aportaran els seus documents en format electrònic, autenticats mitjançant signatura electrònica utilitzant un dels certificats reconeguts inclosos en la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació" establerts a Espanya. Si no disposessin dels documents en aquest format, perquè van ser emesos originalment en suport paper, aportaran còpies digitalitzades.

L'òrgan competent recaptarà d'altres òrgans i registres de les Administracions i entitats públiques la consulta i la transmissió electrònica de dades i documents que es requereixin referents a la capacitat i solvència dels licitadors, tret que consti la seva oposició expressa.

8.3 Notificacions i comunicacions

Les comunicacions, notificacions i enviaments documentals als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics.

En el cas de licitadors que no estiguin obligats a relacionar-se per mitjans electrònics i triessin aquesta opció, la notificació de les resolucions i actes administratius dirigits a ells es practicarà en la forma que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Podran modificar el mitjà de notificació en qualsevol moment del procediment.

8.4 Contingut de les proposicions





Ajuntament de Tossa de Mar

En aplicació de l'article 30 del Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar l'arrendament per l'Ajuntament _____ d'un immoble per _____». La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i si s'escau, la representació.

— Quant a persones jurídiques, l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

— Quant a persones físiques, l'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la seva identitat, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— L'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la identitat de la persona al favor de la qual es va atorgar l'apoderament o la representació mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.

b) Una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes en aquest plec.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE





Ajuntament de Tossa de Mar

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions
a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm.
_____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF
núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació
_____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el concurs per a l'alienació de
_____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és
_____.

En cas de subjectes no obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, s'haurà d'indicar:

☐ Desig ser notificat per mitjans electrònics.

☐ Desig ser notificat mitjançant correu postal.

☐ M'oposo a expressament a què es consultin o recaptin aquestes dades o els documents a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta de la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes electrònics habilitats per a fer-ho.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

SOBRE «B»





Ajuntament de Tossa de Mar

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'arrendament d'un immoble destinat a _____ mitjançant concurs, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros.

A _____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documentació que acrediti la propietat del bé:

[— Certificació del Registre de la Propietat o nota simple registral actualitzada en la qual s'acreditin característiques i superfície, que el licitador és propietari de ple domini de l'immoble i que aquest està lliure de càrregues o gravàmens. La certificació o la nota simple haurà de ser expedida amb una antelació no superior a 30 dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

— Certificació cadastral descriptiva i gràfica de l'immoble.]

c) Documents que permetin a la taula valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA NOVENA. Criteris de valoració

Criteris de valoració (Fins a 100 punts) Per a la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris:

1.Oferta econòmica (Fins a 50 pts): Major baixa sobre el preu de licitació.

2.Ubicació estratègica (Fins a 30 pts): Situació dins del nucli antic.





Ajuntament de Tossa de Mar

3.Estat de conservació (Fins a 20 pts): Qualitat de les instal·lacions i serveis.

CLÀUSULA DESENA. Mesa de valoració

Dins dels deu dies hàbils següents a la conclusió del termini fixat per a la presentació de proposicions, es constituirà la taula de valoració de les ofertes.

La taula de valoració estarà composta per:

- Roser Aymerich Ribas, que actuarà com a President de la mesa.
- Fernando Antonio Sebastian Alda, Vocal (Secretari de la Corporació).
- Ignasi Turu Parcet, Vocal (Interventor de la Corporació).
- Xavier Ventayol Farrés, Vocal.
- Josefa Marimon Saló, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

CLÀUSULA ONZENA. Obertura d'Ofertes

Constituïda la taula de valoració, procedirà a examinar la documentació recollida en el primer sobre i, si apreciés l'existència d'errors esmenables, ho notificarà als interessats perquè en un termini màxim de cinc dies procedeixin a aquesta esmena. Transcorregut aquest termini la taula determinarà què licitantes queden admesos.

En el lloc i hora assenyalats en l'anunci i en acte públic, es procedirà a la lectura de la llista de licitadors admesos, i es realitzarà l'obertura dels sobres que continguin les proposicions, podent rebutjar-se al moment aquelles que s'apartin substancialment del model o comportin error manifest.

En el termini màxim d'un mes a comptar des de la celebració d'aquest acte, la taula analitzarà les ofertes atenent els criteris i al procediment fixats en el plec, i podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos i que es relacionin a fi del concurs.

Determinada per la taula la proposició més avantatjosa, s'aixecarà l'acta corresponent, sense que la proposta d'adjudicació creu dret algun a favor de l'adjudicatari proposat.

CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor





Ajuntament de Tossa de Mar

oferta perquè, dins del termini de cinc dies, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret aquella documentació que acrediti la titularitat i les condicions òptimes del bé immoble objecte de l'arrendament.

CLÀUSULA TRETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de quinze dies des de la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec, excepte motius d'interès públic degudament justificats.

La resolució del concurs es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, a la seu electrònica de l'Ajuntament i es notificarà als licitadors.

CLÀUSULA CATORZENA. Obligacions de l'Ajuntament Arrendatari

L'Ajuntament arrendatari estarà obligat a:

L'Ajuntament s'obliga a destinar l'immoble a les activitats del Banc d'Aliments, abonar la renda mensual de 550,00 € (més IVA) i fer-se càrrec dels subministraments de llum i aigua .

CLÀUSULA QUINZENA. Obligacions de l'Arrendador

Obligacions de l'Arrendador L'arrendador haurà de realitzar les reparacions necessàries per a la conservació del local, facilitar l'ús convingut i fer-se càrrec dels impostos municipals.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels deu dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.





Ajuntament de Tossa de Mar

CLÀUSULA DISSETENA. Pagament

El pagament s'efectuarà amb una periodicitat mensual, prèvia presentació de factura, mitjançant transferència bancària

CLÀUSULA DIVUITENA. Extinció del Contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

CLÀUSULA DINOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

19.1 Confidencialitat

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari (com a encarregada del tractament de dades) i *[si s'escau]* el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

19.2 Tractament de Dades





Ajuntament de Tossa de Mar

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny i el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

