

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'AMPLIACIÓ I REFORMA
DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI D'IGUALADA,
CORRESPONENTS A LES ACTUACIONS SOBRE
L'ÀREA D'URGÈNCIES, LA FARMÀCIA HOSPITALÀRIA,
LA BASE DEL SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES
(SEM), L'HOSTATGERIA I L'ADEQUACIÓ DE L'ENTORN.**

EXP. 5_CSA_2026

ÍNDEX

1.	OBJECTE.....	5
2.	PRESCRIPCIONS GENERALS.....	5
3.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE, DIRECCIÓ FACULTATIVA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT.....	5
4.	DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA AL CONTRACTISTA.....	6
4.1.	Ordre de prevalença de la documentació tècnica	6
5.	ORGANITZACIÓ GENERAL	7
5.1.	Documentació prèvia a l'inici de les obres	8
5.2.	Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres.....	8
5.3.	Actes de visita i seguiment d'obra	9
5.4.	Acta de recepció de l'obra	10
5.4.1.	Recepció i posada en servei per fases	10
5.4.2.	Documentació i requisits per a la recepció	11
6.	ORGANITZACIÓ I PERSONAL ADSCRIT A L'OBRA	12
6.1.	Relació i substitució del personal adscrit al contracte	13
7.	PLANIFICACIÓ DE LES OBRES.....	15
7.1.	Etaques i terminis d'execució	15
7.2.	Programa de treball i planificació de les obres.....	15
8.	EXECUCIÓ DE L'OBRA.....	17
8.1.	Criteris generals d'execució i responsabilitat del contractista.....	17
8.2.	Mitjans humans, materials i auxiliars	19
8.3.	Permanència de personal en obra fins a la finalització dels repassos	19
8.4.	Protecció de l'obra i del elements existent.....	20
8.5.	Neteja, residus i retirada de materials.....	21
8.6.	Instal·lacions provisionals i subministraments	22
8.7.	Control de les emissions acústiques, vibracions i afectacions ambientals	22
8.8.	Implantació de l'obra, tancaments, circuits i control d'accessos.....	23
8.9.	Execució per fases i compatibilitat amb l'activitat hospitalària.....	25
8.10.	Coordinació amb la Direcció Facultativa, el Coordinador de Seguretat i Salut i control de l'execució	26
8.11.	Coordinació amb el CSA i afectació a les instal·lacions existents.....	27
8.12.	Mitjans auxiliars i instal·lacions provisionals	28
9.	SUSPENSÍO, INTERRUPCIÓ I REPRESA DELS TREBALLS	29
9.1.	La suspensió o interrupció dels treballs	29
9.2.	Represa dels treballs.....	30
10.	PRECAUCIONS ESPECIALS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES	31

10.1.	Ocupació d'espai públic i pàrquing de treballadors	32
11.	MODIFICACIONS D'OBRA	33
11.1.	Variacions i modificacions durant l'execució de les obres	33
11.2.	Principi General	35
11.3.	Detecció de la necessitat de variació o modificació	35
11.4.	Classificació de les variacions i modificacions	35
11.5.	Valoració tècnica i econòmica	36
11.6.	Autorització i execució de les variacions	37
11.7.	Obligacions de l'empresa adjudicatària durant la tramitació	37
11.8.	Execució de les modificacions aprovades	37
12.	CONTROL DE QUALITAT	38
12.1.	Obligacions generals de control de qualitat	38
12.2.	Control de materials i productes	39
12.3.	Assajos i controls de qualitat	40
12.4.	Empresa de control de qualitat	41
12.5.	Resultats no conformes i actuacions correctores	41
13.	COST D'OBRA I RÈGIM ECONÒMIC	42
13.1.	Preu contractual	42
13.2.	Certificacions d'obra	42
13.2.1.	Criteris generals de certificació	42
13.2.2.	Condicions prèvies a la certificació	43
13.2.3.	Tramitació de les certificació	43
13.2.4.	Certificació de Seguretat i Salut	44
13.3.	Amidaments i relació valorada	44
13.3.1.	Amidaments i valoració de les unitats d'obra	45
13.4.	Preus contradictoris	45
13.4.1.	Elaboració i tramitació	46
13.4.2.	Aprovació prèvia a l'execució i certificació	46
13.4.3.	Preus contradictoris i modificacions contractuals	47
13.5.	Liquidació parcial i seguiment econòmic de les fases	47
13.6.	Tancament econòmic i justificació de les variacions	48
14.	DESPESES GENERALS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA	48
14.1.	Danys i perjudicis derivats de l'execució	49
15.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	50
15.1.	Organització preventiva	50
15.2.	Coordinació d'activitats empresarials	50
15.3.	Documentació preventiva	51

15.4. Normes internes i informació del centre	51
15.5. Accidents i incidents	51
16. RÈGIM DE PENALITATS	52
16.1. Principis generals	52
16.2. Classificació dels incompliments	52
16.3. Penalització per defectes en la qualitat i correcta execució de l'obra.....	53
16.4. Penalització per demora en el termini d'execució	53
16.5. Penalització per incompliment de les instruccions i requeriments del CSA.....	54
16.6. Penalització per incompliment en matèria de seguretat i salut.....	54
16.7. Penalització per interferències amb l'activitat hospitalària	55
16.8. Penalització per incompliment dels compromisos d'adscripció de personal.....	55
16.9. Penalització per incompliment dels criteris i compromisos de l'oferta	55
16.10. Penalització per deficiències o retards en la informació i en el control de qualitat	56
16.11. Penalització per endarreriment de lliurament de Documentació final d'obra	56
16.12. Penalització per incompliments d'especial gravetat	56
16.13. Reiteració d'incompliments.....	57
16.14. Compatibilitat amb la reparació dels incompliments i els danys ocasionats.....	57
16.15. Límit de ls penalitats.....	57
16.16. Procediment d'aplicació.....	57
17. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DEL CONTRACTISTA.....	58

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir les condicions tècniques que han de regir la contractació i l'execució de les obres d'ampliació i reforma de l'Hospital Universitari d'Igualada, corresponents a les actuacions sobre l'àrea d'urgències, la farmàcia hospitalària, la base del Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM), l'hostatgeria i l'adequació de l'entorn.

2. PRESCRIPCIONS GENERALS

La present licitació es regirà per la Llei de Contractes del Sector Públic vigent i el Plec de Clàusules Administratives Particulars d'Obres i el Quadre de característiques.

Aquest Plec defineix les característiques tècniques, els criteris d'execució, els controls de qualitat, les prestacions exigibles i els requisits mínims que hauran de complir els materials, els equips, els sistemes constructius i els procediments d'execució, d'acord amb el projecte executiu aprovat, la resta de documentació contractual i la normativa tècnica i legal vigent que sigui d'aplicació.

Així mateix, aquest Plec complementa la documentació del projecte executiu aprovat i serà d'obligat compliment per part del contractista durant tota l'execució de les obres, sense perjudici de les instruccions que, dins l'àmbit de les seves competències, pugui emetre la Direcció Facultativa o la Propietat.

3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE, DIRECCIÓ FACULTATIVA, CONTROL DE QUALITAT I COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT

El Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA) designarà un Responsable del Contracte (RC), que actuarà com a interlocutora entre el CSA i l'empresa adjudicatària, i exercirà les funcions de seguiment administratiu del contracte, coordinació, supervisió i control del compliment de les obligacions contractuals, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La Direcció Facultativa (DF) estarà integrada per la Direcció d'Obra (DO) i la Direcció d'Execució de l'Obra (DEO), designades pel CSA, i serà la responsable de dirigir tècnicament l'execució de les obres, interpretar la documentació del projecte, resoldre les incidències que es produeixin durant els treballs, validar les solucions constructives adoptades i verificar que les obres s'executen d'acord amb el projecte aprovat, la normativa vigent i les condicions del contracte.

Així mateix, el CSA designarà una entitat de Control de Qualitat, encarregada de dur a terme els assajos, inspeccions, comprovacions i controls previstos en el Programa de Control de Qualitat i en la normativa d'aplicació, així com d'emetre els corresponents informes d'assaig i resultats.

Paral·lelament, el CSA designarà un tècnic responsable del Control de Qualitat, que actuarà com a interlocutor amb la Direcció Facultativa, l'empresa adjudicatària i l'entitat de Control de Qualitat. Aquest tècnic serà l'encarregat de coordinar el desenvolupament del Programa de Control de Qualitat, fer el seguiment dels assajos i inspeccions, verificar el compliment dels controls previstos, analitzar els resultats obtinguts i informar la Direcció Facultativa sobre qualsevol incidència o desviació detectada, proposant, si escau, les mesures correctores oportunes.

Abans de l'inici dels treballs, el CSA designarà igualment un Coordinador de Seguretat i Salut durant la fase d'execució de l'obra, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre les instruccions emeses pel Responsable del Contracte, la Direcció Facultativa, el responsable de Control de Qualitat i el Coordinador de Seguretat i Salut, cadascun dins l'àmbit de les seves competències, i haurà de facilitar-los tota la informació, documentació i mitjans necessaris per al correcte desenvolupament de les seves funcions.

Igualment, l'empresa adjudicatària haurà de complir totes les obligacions derivades de la documentació contractual, del projecte, de la normativa tècnica i de la legislació vigent en matèria de qualitat de l'edificació i les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

4. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA AL CONTRACTISTA

La documentació tècnica que forma part del contracte i que es posa a disposició de l'empresa adjudicatària constitueix la base per a la correcta execució de les obres. El contractista haurà de conèixer-la íntegrament i complir totes les prescripcions, especificacions i condicions que s'hi estableixen.

La documentació contractual està integrada, com a mínim, pels documents següents:

- Memòria i annexos.
- Documentació gràfica (plànols).
- Plec de Condicions.
- Estat d'Amidaments.
- Pressupost.
- Documentació Complementària

4.1. Ordre de prevalença de la documentació tècnica

La documentació tècnica que integra el projecte constitueix un conjunt unitari i complementari, de manera que tots els documents s'han d'interpretar de forma conjunta.

En cas de discrepància entre la documentació tècnica, aquesta s'interpretarà de manera conjunta. Quan la discrepància afecti:

- Els plànols seran el document de referència per definir la situació, les dimensions, les formes, les cotes i la disposició dels diferents elements de l'obra.
- Els amidaments i el pressupost seran el document de referència per determinar la composició de les unitats d'obra, les partides que formen part del contracte i el seu abast.
- El Plec de Prescripcions Tècniques serà el document de referència per establir les característiques dels materials, els requisits de qualitat, els sistemes constructius, els procediments d'execució, els assajos i els controls exigibles.
- La Memòria i els seus annexos seran el document de referència per a la justificació de les solucions adoptades i per aclarir els criteris tècnics del projecte.

En qualsevol cas, qualsevol contradicció o indefinició detectada pel contractista haurà de ser comunicada immediatament a la Direcció Facultativa abans d'executar els treballs afectats, que resoldrà la interpretació tècnica que correspongui dins de l'àmbit de les seves competències.

5. ORGANITZACIÓ GENERAL

El present apartat estableix les prescripcions tècniques i organitzatives que hauran de regir l'execució de les obres, amb l'objectiu de garantir-ne la correcta planificació, coordinació i desenvolupament, minimitzant les interferències amb l'activitat assistencial de l'Hospital Universitari d'Igualada.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar els treballs de manera que es garanteixi, en tot moment, la seguretat de les persones, la continuïtat del funcionament dels serveis hospitalaris, la qualitat de l'execució, el compliment dels terminis contractuals i el respecte a les prescripcions establertes en el projecte, en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, en la normativa vigent i en les instruccions emeses per la Direcció Facultativa, el Responsable del Contracte i el Coordinador de Seguretat i Salut, cadascun dins l'àmbit de les seves competències.

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'organitzar els treballs i de disposar, durant tota l'execució del contracte, dels recursos humans, tècnics, materials i organitzatius necessaris per garantir el correcte desenvolupament de les obres, d'acord amb el projecte, la documentació contractual, el programa de treball aprovat i la normativa vigent.

Abans de l'inici de les obres, el contractista presentarà a la Direcció Facultativa i al Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA) l'organigrama de l'obra, en el qual s'identificaran els responsables de l'execució, la seva organització funcional, els interlocutors designats i les seves dades de contacte.

L'organigrama haurà de correspondre amb l'organització i l'equip tècnic compromesos per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, quan aquests hagin estat objecte de valoració o constitueixin un compromís contractual.

El personal tècnic adscrit al contracte haurà de mantenir-se durant tota l'execució de les obres. Qualsevol proposta de substitució haurà de ser excepcional, degudament motivada i requerirà l'autorització prèvia, expressa i per escrit del Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA).

La sol·licitud de substitució s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 10 dies hàbils respecte de la data prevista del canvi, llevat de situacions sobrevingudes degudament justificades.

La petició haurà d'anar acompanyada, com a mínim, de la documentació següent:

- Escrit motivat que justifiqui la necessitat de la substitució.
- Identificació del tècnic que es proposa substituir.
- Currículum vitae del tècnic proposat com a substitut.
- Documentació acreditativa de la titulació, l'experiència professional i la dedicació compromesa.
- Declaració que el perfil proposat compleix, com a mínim, els requisits exigits en els plecs i manté un nivell de qualificació, experiència i dedicació equivalent o superior al del tècnic inicialment adscrit al contracte.

La Direcció Facultativa emetrà informe tècnic sobre la proposta de substitució i el CSA comunicarà la resolució a l'empresa adjudicatària en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la documentació completa.

La manca de resolució expressa no tindrà, en cap cas, efectes estimatoris. Fins que el CSA no autoritzi expressament la substitució, el personal inicialment adscrit al contracte haurà de continuar exercint les funcions assignades, llevat de causes de força major degudament acreditades.

Per altra banda l'empresa adjudicatària designarà un responsable de l'obra que actuarà com a interlocutor únic davant del CSA, de la Direcció Facultativa, del Coordinador de Seguretat i Salut i de la resta d'agents que intervinguin en l'execució de les obres.

Aquest responsable disposarà de la capacitat tècnica i de decisió necessàries per garantir la correcta execució dels treballs i resoldre les incidències ordinàries que es produeixin durant l'obra.

La manca dels recursos humans o materials necessaris per a l'execució de les obres no podrà justificar retards en el compliment dels terminis contractuals ni eximir el contractista de les seves obligacions.

5.1. Documentació prèvia a l'inici de les obres

Abans de l'inici efectiu dels treballs, el contractista haurà de presentar la documentació tècnica, administrativa i organitzativa requerida en aquest Plec, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), en la normativa aplicable i en l'Annex I.

La manca de presentació o de validació de la documentació exigida podrà comportar l'ajornament de l'inici de les obres fins a la seva completa esmena, sense que aquest fet generi cap dret a indemnització ni ampliació del termini contractual.

La documentació presentada haurà de mantenir-se actualitzada durant tota l'execució de les obres, incorporant qualsevol modificació que es produeixi.

5.2. Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres

L'execució de les obres no podrà iniciar-se fins que s'hagi formalitzat l'Acta de comprovació del replanteig.

Amb caràcter previ a la seva signatura, l'empresa adjudicatària haurà d'haver presentat tota la documentació indicada en aquest Plec, així com aquella altra que sigui requerida pel CSA, la Direcció Facultativa o el Coordinador de Seguretat i Salut.

L'Acta de comprovació del replanteig tindrà per objecte verificar que es disposa de les condicions necessàries per a l'inici de les obres, així com comprovar la disponibilitat dels espais, la correspondència entre la realitat física i la documentació del projecte i qualsevol altra circumstància que pugui condicionar l'execució dels treballs.

Amb anterioritat a l'inici de les obres, la Direcció Facultativa i l'empresa adjudicatària comprovaran els punts de referència, les bases de replanteig i aquells elements necessaris per garantir la correcta implantació de l'obra.

Correspondrà a l'empresa adjudicatària l'execució de tots els replanteigs necessaris per al desenvolupament de les obres, així com la seva conservació durant tota l'execució del contracte.

La Direcció Facultativa podrà comprovar, en qualsevol moment, els replanteigs efectuats pel contractista, sense que aquestes comprovacions suposin l'acceptació dels treballs ni eximeixin l'empresa adjudicatària de les responsabilitats derivades d'errors de replanteig o de les seves conseqüències.

La formalització de l'Acta de comprovació del replanteig no eximirà l'empresa adjudicatària de verificar les dimensions reals dels espais, detectar possibles interferències amb les instal·lacions existents, comprovar la compatibilitat dels treballs amb l'activitat hospitalària i comunicar immediatament qualsevol incidència que pugui afectar l'execució de les obres.

Qualsevol error de replanteig detectat durant l'execució dels treballs serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, que haurà d'assumir, al seu càrrec, les correccions necessàries,

sense que això comporti cap modificació del termini d'execució ni del preu del contracte, llevat dels supòsits legalment previstos.

La formalització de l'Acta de comprovació del replanteig habilita l'empresa adjudicatària per iniciar les obres en els espais objecte del contracte. No obstant això, les actuacions que comportin afectacions a l'activitat assistencial, talls d'instal·lacions, ocupació de zones comunes, modificacions de circulacions o qualsevol altra intervenció que pugui afectar el funcionament de l'hospital requeriran la corresponent autorització o coordinació prèvia, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

5.3. Actes de visita i seguiment d'obra

Durant l'execució de les obres es realitzaran les visites de seguiment que siguin necessàries per comprovar l'estat dels treballs, el compliment del Programa de Treball, la correcta execució de les unitats d'obra i la coordinació amb l'activitat del centre hospitalari.

Les visites d'obra seran convocades per la Direcció Facultativa, pel CSA o d'acord amb la periodicitat establerta en la planificació de l'obra. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la presència del personal tècnic responsable de l'obra que sigui necessari per garantir el correcte seguiment dels treballs i la presa de decisions dins de l'àmbit de les seves competències.

De les visites de seguiment es deixarà constància mitjançant l'acta corresponent, en la qual es recolliran, quan sigui necessari, els principals aspectes tractats, les incidències detectades, les instruccions o indicacions emeses, els compromisos adoptats i les actuacions pendents, amb indicació, si escau, del responsable i del termini previst per a la seva resolució.

L'acta de visita serà un document de seguiment compartit entre el CSA, la Direcció Facultativa i l'empresa adjudicatària. Abans de la seva signatura, l'empresa adjudicatària podrà formular les observacions, aclariments o matisos que consideri necessaris respecte dels aspectes recollits a l'acta.

Quan existeixin discrepàncies sobre el contingut de l'acta, aquestes es faran constar expressament, indicant, quan sigui possible, la posició de cadascuna de les parts.

La signatura de l'acta per les parts deixarà constància de la seva participació en la visita i del contingut del document, sense que impliqui necessàriament l'acceptació per part de l'empresa adjudicatària de les qüestions sobre les quals hagi manifestat expressament la seva discrepància.

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a les instruccions i compromisos que li corresponguin i haurà d'informar de l'estat de les actuacions pendents en les visites successives fins a la seva resolució.

Les actes de visita i seguiment d'obra constituïran un instrument de control i seguiment de l'execució dels treballs i no modificaran, per si mateixes, les condicions contractuals, el preu o el termini d'execució. Qualsevol modificació de les condicions contractuals haurà de tramitar-se d'acord amb el que estableixin el contracte, el PCAP i la resta de documentació contractual.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la Direcció Facultativa i al CSA la informació necessària per al seguiment de l'obra, incloent-hi, quan sigui requerit, l'estat d'execució de les diferents unitats d'obra, les previsions de treball, les incidències produïdes i les mesures adoptades per a la seva resolució.

En les visites de seguiment es farà especial atenció a les actuacions que puguin afectar l'activitat hospitalària, les circulacions, els accessos, les instal·lacions existents, els serveis

assistencials o les condicions de seguretat del centre, deixant-ne constància a l'acta quan sigui necessari.

5.4. Acta de recepció de l'obra

L'empresa adjudicatària serà responsable de la conservació de les obres executades i dels elements afectats pels treballs fins a la seva recepció, així com de la reparació dels desperfectes o danys que siguin imputables a la seva actuació. Les despeses derivades d'aquestes obligacions s'entendran incloses en el preu del contracte.

Una vegada finalitzats els treballs, la Direcció Facultativa efectuarà les comprovacions necessàries per verificar que les obres han estat executades d'acord amb el Projecte, el present Plec, la resta de documentació contractual i la normativa aplicable.

Abans de la recepció, l'empresa adjudicatària haurà d'haver finalitzat totes les unitats d'obra previstes i haurà d'haver realitzat les proves, verificacions, assajos i posades en servei que siguin exigibles d'acord amb la naturalesa de les obres i les instal·lacions executades.

Així mateix, haurà d'haver lliurat la documentació final necessària per a la recepció i posada en servei de les obres, incloent-hi, quan sigui aplicable, certificats, legalitzacions, manuals d'ús i manteniment, garanties, resultats d'assajos i proves, documentació d'instal·lacions i la resta de documentació exigida en el present Plec.

Si durant les comprovacions prèvies a la recepció es detecten defectes, deficiències, treballs incomplets o documentació pendent que impedeixin considerar les obres finalitzades i aptes per a la seva recepció, la Direcció Facultativa ho comunicarà a l'empresa adjudicatària i establirà les actuacions necessàries per a la seva esmena, indicant, quan sigui necessari, el termini màxim per executar-les.

L'empresa adjudicatària haurà d'esmenar al seu càrrec els defectes, deficiències o treballs pendents que li siguin imputables i haurà d'acreditar, quan correspongui, la seva correcta esmena mitjançant les proves o verificacions que siguin necessàries.

No es considerarà finalitzada l'obra als efectes de la recepció mentre restin pendents actuacions necessàries per garantir-ne la correcta execució, funcionament, posada en servei o compliment de les prescripcions contractuals, sens perjudici del règim que correspongui quan les deficiències detectades no impedeixin legalment la recepció.

Una vegada verificat el compliment de les condicions exigibles i, si escau, esmenades les deficiències detectades, es procedirà a formalitzar l'Acta de Recepció de les obres d'acord amb el règim establert en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en la resta de normativa aplicable.

En el moment de la recepció, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar els espais afectats pels treballs en condicions adequades per al seu ús, retirant els residus, materials sobrants, mitjans auxiliars, instal·lacions provisionals i qualsevol altre element derivat de l'execució de les obres.

La recepció de les obres no limitarà les responsabilitats de l'empresa adjudicatària respecte dels defectes o vicis que legalment puguin manifestar-se amb posterioritat, ni les obligacions que li siguin exigibles durant el termini de garantia.

5.4.1. Recepció i posada en servei per fases

Atesa la naturalesa de les obres i la necessitat de mantenir l'activitat assistencial del centre, l'execució i la posada en servei de les obres es realitzaran per fases, d'acord amb la planificació establerta en el Projecte i en el Programa de Treball aprovat.

Cada fase haurà de quedar completament finalitzada abans de la seva posada en servei i haurà de reunir les condicions tècniques, funcionals i administratives necessàries per permetre la seva utilització immediata.

Amb caràcter previ a l'entrada en funcionament de cada fase, l'empresa adjudicatària haurà d'haver finalitzat els treballs corresponents, haver executat les proves i verificacions necessàries i haver lliurat la documentació requerida per a la seva posada en servei i, quan sigui exigible, haver completat les legalitzacions corresponents.

La Direcció Facultativa verificarà la correcta finalització de cada fase i la seva aptitud per a la posada en servei. Una vegada complertes les condicions exigibles, es procedirà a formalitzar la corresponent Acta de Recepció de la fase, d'acord amb el model establert pel CSA.

Les fases recepcionades seran posades en funcionament i ocupades pel CSA de manera immediata, d'acord amb les necessitats de l'activitat assistencial del centre. En conseqüència, la recepció de cada fase haurà de produir-se en condicions que permetin la seva ocupació i utilització efectiva, sense que quedin pendents actuacions necessàries per al seu funcionament ordinari.

La posada en servei i ocupació de cada fase es produirà immediatament després de la seva recepció, un cop verificat el compliment de les condicions necessàries per al seu ús.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar els treballs i els recursos necessaris per garantir que la finalització, recepció, legalització i posada en servei de cada fase es produeixin de manera coordinada, evitant situacions en què una fase es consideri finalitzada però no pugui ser ocupada o utilitzada per manca de proves, documentació, legalitzacions o actuacions necessàries per al seu funcionament.

La recepció de les diferents fases no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació de continuar executant les fases restants ni de mantenir les mesures necessàries per garantir la compatibilitat entre les obres pendents i el normal funcionament de les àrees ja posades en servei.

5.4.2. Documentació i requisits per a la recepció

La formalització de l'Acta de Recepció es realitzarà mitjançant el model normalitzat establert pel Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA), que serà facilitat a l'empresa adjudicatària a l'inici de les obres.

Com a requisit previ a la formalització de l'Acta de Recepció, l'empresa adjudicatària haurà d'haver finalitzat les obres i haver lliurat tota la documentació necessària per acreditar-ne la correcta execució i posada en servei, d'acord amb el Projecte, el present Plec, la normativa aplicable i els requeriments establerts pel CSA.

En particular, quan sigui aplicable, haurà de disposar-se de:

- La documentació que acrediti que les obres han estat executades d'acord amb el contracte, el Projecte d'execució i els seus modificats o reformats degudament aprovats, així com amb les prescripcions de la Llicència municipal corresponent.
- El Certificat Final d'Obra emès conjuntament pel Director de l'Obra i pel Director de l'Execució de l'Obra, degudament visat pels col·legis professionals corresponents quan aquest requisit sigui exigible.
- Els certificats, actes, butlletins, legalitzacions i altra documentació exigible per a la posada en servei de les instal·lacions executades.
- Els resultats de les proves, assajos i verificacions realitzats durant l'execució de les obres que siguin necessaris per acreditar-ne la correcta execució i funcionament.

- La documentació final d'obra prevista en el present Plec, inclosa la documentació «as built», quan sigui exigible.

La documentació anterior haurà d'estar disponible i degudament validada abans de la formalització de l'Acta de Recepció, sense perjudici d'aquella documentació que, per la seva naturalesa o tramitació administrativa, pugui haver de ser lliurada posteriorment d'acord amb la normativa aplicable.

L'Acta de Recepció serà subscripta pels representants que correspongui del CSA, la Direcció Facultativa i l'empresa adjudicatària, d'acord amb el model i el procediment establerts pel CSA.

La signatura de l'Acta de Recepció acreditarà la recepció de les obres en els termes que hi constin i donarà lloc als efectes previstos en el contracte i en la normativa de contractació pública aplicable.

6. ORGANITZACIÓ I PERSONAL ADSCRIT A L'OBRA

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans humans necessaris per garantir la correcta planificació, coordinació, direcció i execució de les obres.

L'equip de professionals adscrit al contracte serà, com a mínim, el que hagi estat objecte de compromís en l'oferta de l'adjudicatari i estarà integrat pels perfils següents:

- **Un (1) Cap d'Obra**, amb titulació d'Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic/a, Enginyer/a o Enginyer/a Tècnic/a, o equivalent, amb una experiència professional contrastada mínima de quinze (15) anys. Haurà d'acreditar haver exercit com a Cap d'Obra en, com a mínim, una obra de naturalesa similar, amb un Pressupost d'Execució per Contracte (PEC) no inferior a 10.000.000 €, executada en els darrers cinc (5) anys.
- **Un (1) Cap de Producció**, amb titulació d'Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic/a, Enginyer/a o Enginyer/a Tècnic/a, o equivalent, amb una experiència professional contrastada mínima de deu (10) anys. Haurà d'acreditar haver exercit com a Cap de Producció en, com a mínim, una obra de naturalesa similar, amb un PEC no inferior a 10.000.000 €, executada en els darrers cinc (5) anys.
- **Un (1) Ajudant de Cap d'Obra**, amb titulació d'Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic/a, Enginyer/a o Enginyer/a Tècnic/a, o equivalent, amb una experiència professional contrastada mínima de cinc (5) anys. Haurà d'acreditar haver participat com a Ajudant de Cap d'Obra en obres de naturalesa similar, amb un PEC no inferior a 10.000.000 €, executades en els darrers cinc (5) anys.
- **Un (1) Tècnic especialista en instal·lacions**, amb titulació d'Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic/a, Enginyer/a o Enginyer/a Tècnic/a, o equivalent, amb una experiència professional contrastada mínima de quinze (15) anys. Haurà d'acreditar haver dirigit o coordinat obres de naturalesa similar en l'àmbit de les instal·lacions, amb un PEC no inferior a 10.000.000 €, executades en els darrers cinc (5) anys.
- **Un (1) Encarregat d'obra civil**, amb titulació o qualificació professional competent per a les funcions assignades i amb una experiència professional contrastada mínima de quinze (15) anys. Haurà d'acreditar haver exercit funcions d'encarregat d'obra civil en obres de naturalesa similar, amb un PEC no inferior a 10.000.000 €, executades en els darrers cinc (5) anys.
- **Un (1) Encarregat d'instal·lacions**, amb titulació o qualificació professional competent per a les funcions assignades i amb una experiència professional contrastada mínima de quinze (15) anys. Haurà d'acreditar haver exercit funcions d'encarregat d'instal·lacions

en obres de naturalesa similar, amb un PEC no inferior a 10.000.000 €, executades en els darrers cinc (5) anys.

La seva dedicació serà exclusiva en aquesta obra d'acord amb el percentatge que s'indiquen a continuació:

<u>Figura</u>	<u>Dedicació mínima</u>
Cap d'obra	70 %
Cap de producció	100 %
Ajudant cap d'obra	100 %
Tècnic instal·lacions	70 %
Encarregat obra civil	100 %
Encarregat instal·lacions	100 %

Els professionals anteriors constituïran l'equip mínim adscrit al contracte i hauran de correspondre amb els perfils i les persones compromeses en l'oferta de l'adjudicatari, quan aquests hagin estat objecte de compromís o valoració en la licitació.

Abans de l'inici de les obres, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar al CSA i a la Direcció Facultativa la relació nominal de l'equip adscrit, amb indicació del nom i cognoms, funció, titulació o qualificació professional, experiència acreditada i dades de contacte. Així mateix, haurà d'informar de l'organització prevista, la dedicació dels diferents perfils i el règim de presència a l'obra.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència efectiva dels responsables i encarregats necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs, d'acord amb el Programa de Treball, les necessitats de cada fase d'execució i les indicacions del CSA i de la Direcció Facultativa.

L'equip mínim establert podrà ser reforçat, quan sigui necessari, amb els tècnics, encarregats, especialistes, operaris i altres recursos que requereixi la correcta execució de les obres. Aquests reforços formaran part dels mitjans necessaris a càrrec de l'empresa adjudicatària i no podran donar lloc a cap increment del preu contractual.

Els professionals adscrits al contracte hauran de mantenir-se durant l'execució de les obres en els termes establerts en la documentació contractual. Qualsevol substitució haurà de seguir el procediment específic establert en l'apartat següent i requerirà l'autorització prèvia del CSA.

La manca de disposició o de presència del personal compromès, així com qualsevol substitució realitzada sense l'autorització corresponent, podrà donar lloc a les conseqüències contractuals previstes en el PCAP, en el contracte i en la resta de documentació contractual.

6.1. Relació i substitució del personal adscrit al contracte

Abans de l'inici de les obres, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al CSA i a la Direcció Facultativa la relació nominal definitiva del personal adscrit al contracte. Aquesta relació haurà de correspondre amb els professionals identificats en l'oferta presentada durant la licitació i que hagin estat objecte de compromís o valoració d'acord amb el Quadre de Característiques (QC) i la resta de documentació contractual.

Per a cadascun dels professionals adscrits, s'haurà d'indicar, com a mínim, el nom i cognoms, la funció dins de l'obra, la titulació o qualificació professional, l'experiència acreditada, les dades de contacte i el règim de dedicació o presència previst a l'obra.

Qualsevol modificació de l'equip de professionals adscrit al contracte haurà de tenir caràcter excepcional i haurà d'estar degudament justificada. L'empresa adjudicatària no podrà substituir unilateralment cap dels professionals compromesos en la seva oferta.

La proposta de substitució haurà de ser comunicada per escrit al CSA amb una antelació mínima de **quinze (15) dies hàbils** respecte de la data prevista per a la incorporació del nou professional, llevat dels supòsits de força major, impossibilitat sobrevinguda o altres circumstàncies degudament justificades que facin impossible el compliment d'aquest termini.

La sol·licitud haurà d'indicar, com a mínim:

- el professional que es proposa substituir i la funció que desenvolupa;
- els motius que justifiquen la substitució;
- la data prevista de baixa o cessament del professional;
- la data prevista d'incorporació del nou professional;
- el nom i les dades del professional proposat;
- la titulació o qualificació professional corresponent;
- la seva experiència professional;
- la relació d'obres o actuacions aportades per acreditar l'experiència exigida;
- i qualsevol altra documentació necessària per verificar el compliment dels requisits establerts en la licitació.

El professional proposat per a la substitució haurà de complir, com a mínim, els mateixos requisits de titulació, experiència, especialització i altres condicions exigides per al perfil corresponent en el Quadre de Característiques i en la resta de documentació contractual.

Quan el perfil substituït hagués estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació, el professional proposat haurà de garantir, així mateix, el manteniment de les condicions que van determinar la valoració del perfil inicial, en els termes establerts en la documentació de la licitació.

La substitució d'un professional no podrà comportar una reducció de la qualificació, experiència, capacitat tècnica o dedicació del personal compromès per l'adjudicatari.

La Direcció Facultativa analitzarà la proposta des del punt de vista tècnic i comprovarà el compliment dels requisits corresponents al perfil. El resultat d'aquesta anàlisi es traslladarà al CSA per a la resolució de la sol·licitud.

El CSA disposarà d'un termini màxim de **deu (10) dies hàbils** des de la recepció de la documentació completa per comunicar a l'empresa adjudicatària l'acceptació o la no acceptació de la substitució proposada. Aquest termini podrà quedar suspès quan sigui necessari requerir documentació complementària per verificar el compliment dels requisits.

La incorporació del nou professional no es podrà produir fins que l'empresa adjudicatària hagi rebut l'autorització expressa del CSA, quan aquesta sigui exigible d'acord amb el contracte i la documentació contractual.

En cap cas la manca de resposta dins del termini establert podrà interpretar-se com una autorització o acceptació tàcita de la substitució.

En situacions sobrevingudes que comportin la impossibilitat immediata de disposar del professional adscrit, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho al CSA tan aviat com sigui possible i, en tot cas, dins de les **quaranta-vuit (48) hores** següents a què tingui coneixement de la situació. En aquest cas haurà de proposar les mesures provisionals necessàries per garantir la continuïtat de les funcions corresponents i presentar, amb la màxima celeritat, la proposta de substitució definitiva.

Durant el període transitori, l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la cobertura efectiva de les funcions del perfil afectat i no podrà al·legar la situació de substitució com a causa de retard o incompliment del Programa de Treball.

La substitució no autoritzada de personal adscrit, la incorporació d'un professional que no compleixi els requisits establerts en la licitació o la manca de cobertura efectiva de les funcions corresponents podran donar lloc a les conseqüències contractuals que siguin aplicables, incloses, si escau, les penalitats previstes en el PCAP.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada durant tota l'execució de les obres la relació de personal adscrit al contracte i haurà de comunicar al CSA qualsevol modificació que afecti la composició, funcions o dedicació de l'equip, encara que aquesta no comporti la substitució d'un dels perfils mínims exigits.

7. PLANIFICACIÓ DE LES OBRES

7.1. Etapes i terminis d'execució

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les obres dins dels terminis establerts en el contracte, els quals tindran caràcter contractual i seran d'obligat compliment.

+Les principals fites temporals del contracte seran les següents:

Fita	Termini
Signatura de l'Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres	5 dies naturals des de la formalització del contracte
Termini màxim d'execució de les obres	36 mesos
Signatura de l'Acta de recepció de les obres	5 dies naturals des de la finalització dels treballs
Lliurament de la documentació final d'obra – Annex 2 PPT	30 dies naturals des de la signatura de l'Acta de recepció de les obres

7.2. Programa de treball i planificació de les obres

El programa de treball incorporat al projecte i integrat en la documentació de licitació tindrà caràcter contractual i serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària.

Abans de l'inici efectiu dels treballs, i en el termini establert en la documentació contractual, l'empresa adjudicatària presentarà al CSA i a la Direcció Facultativa un Programa de Treball, desenvolupat a partir del programa de treball contractual, que concreti l'organització i la seqüència d'execució de les obres.

Aquest Programa de Treball haurà d'incloure, com a mínim:

- La planificació temporal dels treballs mitjançant un diagrama de Gantt o una eina de planificació equivalent.
- Les fases i subfases d'execució.
- Les fites contractuals i els terminis parcials.
- El camí crític de l'obra.
- La previsió dels recursos humans, tècnics i materials i auxiliars adscrits a cada fase.
- Les principals subcontractacions previstes.
- Les actuacions que puguin afectar el funcionament ordinari del centre hospitalari.
- Els treballs que requereixin talls d'instal·lacions, modificacions de circulacions, actuacions fora de l'horari habitual o qualsevol altra operació que requereixi una coordinació específica.

El Programa de Treball desenvolupat serà revisat per la Direcció Facultativa i requerirà l'aprovació del CSA abans de l'inici efectiu dels treballs.

L'empresa adjudicatària haurà de complir tant el termini total d'execució com els terminis parcials i les fites que s'estableixin en el Programa de Treball aprovat pel CSA.

Aquesta aprovació no eximirà l'empresa adjudicatària del compliment del programa de treball contractual ni de les seves obligacions respecte als terminis d'execució.

Quan, durant l'execució de les obres, es detectin desviacions que puguin comprometre el compliment dels terminis contractuals, el contractista haurà d'adoptar immediatament les mesures necessàries per corregir-les i, quan així ho requereixi el CSA o la Direcció Facultativa, presentar un Pla de Recuperació de Terminis que garanteixi el compliment del termini contractual, sense que això comporti cap increment del preu del contracte.

Qualsevol modificació dels terminis contractuals requerirà la tramitació i aprovació prèvies, d'acord amb el que estableix el contracte, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de complir els terminis parcials, les fites intermèdies i la planificació aprovada. L'incompliment injustificat d'aquestes obligacions podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec, en el PCAP i en la resta de documentació contractual.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar els treballs i aportar els recursos humans, tècnics i materials necessaris per garantir el compliment dels terminis parcials i del termini total d'execució establert en el contracte.

Durant l'execució de les obres, la planificació es gestionarà mitjançant els nivells següents:

- a) **Programa de Treball:** constitueix la planificació general de l'execució de les obres i es mantindrà permanentment actualitzat. Aquest document reflectirà la seqüència global dels treballs, les fases i subfases, les fites, els terminis parcials, el camí crític i els recursos previstos.
- b) **Actualització setmanal de la planificació:** amb una periodicitat setmanal, l'empresa adjudicatària presentarà al CSA i a la Direcció Facultativa una actualització del Programa de Treball que permeti fer el seguiment de l'estat real de les obres i de la previsió immediata dels treballs. Aquesta actualització haurà d'identificar, com a mínim, els treballs executats, els treballs pendents, les desviacions respecte de la planificació aprovada, les seves causes i les mesures correctores proposades, així com els treballs previstos per al període següent.

L'actualització setmanal haurà d'identificar especialment les activitats que puguin afectar les fites contractuals, el camí crític, el funcionament ordinari del centre

hospitalari o que requereixin una coordinació específica amb el CSA, la Direcció Facultativa o els serveis afectats.

L'actualització setmanal del Programa de Treball es presentarà amb caràcter previ a la reunió de seguiment de l'obra setmanal, en el termini màxim de 24h abans de la visita d'obra, i constituirà la base per al seguiment de la planificació i la coordinació dels treballs.

- c) **Planificació de detall:** quan les necessitats de l'obra, la complexitat d'una determinada fase o el correcte funcionament del centre hospitalari ho requereixin, el CSA podrà requerir a l'empresa adjudicatària una planificació de detall d'una fase o actuació concreta. Aquesta planificació desenvoluparà amb el grau de detall necessari la seqüència dels treballs, les activitats previstes, els terminis, els recursos necessaris i les actuacions de coordinació requerides.

La planificació de detall haurà de ser coherent amb el Programa de Treball aprovat i no podrà modificar els terminis contractuals ni les condicions del contracte, llevat que aquesta modificació sigui expressament autoritzada mitjançant el procediment legalment establert.

- d) **Pla de Recuperació de Terminis:** Quan el CSA o la Direcció Facultativa detectin una desviació que pugui comprometre el compliment dels terminis contractuals o de les fites parcials aprovades, podran requerir a l'empresa adjudicatària la presentació d'un Pla de Recuperació de Terminis en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, llevat que, atenent la naturalesa o la urgència de la incidència, s'estableixi un termini diferent en el requeriment.

El Pla de Recuperació de Terminis haurà d'identificar les causes del retard, les activitats afectades, les mesures correctores proposades, els recursos addicionals que s'hi adscriuran, **identificació del nou camí crític**, si escau, i el nou calendari d'execució previst, amb l'objectiu de garantir el compliment dels terminis contractuals.

La presentació del Pla de Recuperació no implicarà la seva acceptació. El CSA, amb l'informe previ de la Direcció Facultativa, podrà requerir-ne la modificació o rebutjar-lo quan consideri que les mesures proposades no garanteixen la recuperació dels terminis contractuals.

Qualsevol modificació del Programa de Treball que afecti el desenvolupament de les obres haurà de ser comunicada prèviament al CSA i requerirà la seva autorització quan impliqui alteracions de les fases d'execució, dels terminis parcials, de les afectacions al funcionament del centre o de qualsevol altre aspecte que pugui incidir en l'organització de l'obra.

L'aprovació del Programa de Treball no limitarà la facultat del CSA o de la Direcció Facultativa de requerir-ne modificacions o adaptacions durant l'execució de les obres quan aquestes resultin necessàries per garantir la correcta execució dels treballs, la coordinació amb l'activitat hospitalària o el compliment de les obligacions contractuals.

8. EXECUCIÓ DE L'OBRA

8.1. Criteris generals d'execució i responsabilitat del contractista

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les obres d'acord amb el projecte, el Plec de Prescripcions Tècniques, la resta de documentació contractual, les instruccions de la Direcció Facultativa i del CSA, així com amb les disposicions legals, reglamentàries i normatives que siguin d'aplicació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució correcta, completa i diligent de les obres, així com del compliment dels terminis contractuals establerts.

Correspondrà a l'empresa adjudicatària aportar, al seu càrrec, tots els recursos humans, materials, tècnics i auxiliars necessaris per a la correcta execució i finalització de les obres, incloent-hi, entre d'altres, la maquinària, les eines, els equips de treball, les bastides, els mitjans d'elevació, els equips de manteniment i qualsevol altre mitjà auxiliar necessari.

Aquests mitjans hauran de ser adequats a les característiques i exigències dels treballs i s'hauran de mantenir disponibles durant el temps necessari per garantir el correcte desenvolupament de les obres i el compliment de la planificació aprovada.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les unitats d'obra d'acord amb les especificacions del projecte i amb els nivells de qualitat exigibles. Els treballs o unitats d'obra que no s'ajustin al projecte, a la documentació contractual, a les prescripcions tècniques aplicables o a les instruccions de la Direcció Facultativa hauran de ser corregits o, quan sigui necessari, desmuntats i executats de nou pel contractista, al seu càrrec i sense dret a cap compensació econòmica addicional ni ampliació del termini contractual, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'executar els repassos i les correccions que siguin requerits per la Direcció Facultativa o pel CSA dins dels terminis que se li indiquin.

En cas d'incompliment dels requeriments de correcció o repàs, el CSA podrà adoptar les mesures previstes en la documentació contractual, inclosa, si escau, l'execució subsidiària dels treballs per tercers a càrrec del contractista, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats que corresponguin.

L'execució de les obres es realitzarà sota la responsabilitat de l'empresa adjudicatària, que haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir la protecció de l'obra executada, de l'edifici, de les instal·lacions existents, dels elements patrimonials, del mobiliari i de l'equipament que es trobin dins o en l'entorn de les zones de treball.

Qualsevol dany o desperfecte causat pel contractista, el seu personal o els seus subcontractistes durant l'execució de les obres haurà de ser reparat o reposat al seu càrrec, sense que això suposi cap cost addicional per al CSA ni una modificació del termini contractual, llevat dels supòsits legalment previstos.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i executar els treballs de manera que es garanteixi la compatibilitat amb el funcionament ordinari de l'Hospital Universitari d'Igualada i es minimitzin les afectacions a l'activitat assistencial, als usuaris, al personal i a les instal·lacions existents.

En aquest sentit, haurà de planificar i executar les mesures de protecció, sectorització, compartimentació, aïllament i control necessàries, d'acord amb la documentació contractual i amb les instruccions del CSA i de la Direcció Facultativa.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les prescripcions establertes a l'Annex corresponent a la prevenció de la infecció nosocomial associada a les obres en centres sanitaris, així com les mesures específiques que es determinin durant l'execució de les obres.

La necessitat d'executar treballs fora de l'horari habitual, en caps de setmana o en horaris especials no eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels terminis contractuals ni de les seves obligacions respecte de la correcta execució dels treballs, i els costos associats a aquestes actuacions es consideraran inclosos en el preu del contracte, quan així es derivi de la documentació contractual.

A partir de la formalització de l'Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres, tots els treballs, mitjans i actuacions necessaris per a l'execució completa del contracte seran a càrrec i risc de l'empresa adjudicatària, d'acord amb les condicions establertes en la documentació contractual i la normativa aplicable.

8.2. Mitjans humans, materials i auxiliars

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tota l'execució de les obres dels mitjans humans, materials, tècnics i auxiliars necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels treballs i el compliment de la planificació aprovada.

Els mitjans aportats hauran de ser suficients, adequats i proporcionals a les característiques de cada fase d'execució. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar els recursos disponibles a les necessitats reals de l'obra, especialment quan sigui necessari reforçar els equips per complir els terminis contractuals o recuperar eventuais desviacions de la planificació.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària disposar de la maquinària, eines, equips i mitjans auxiliars específics necessaris per a l'execució dels treballs, incloent, entre d'altres, bastides, plataformes elevadores, grues, carretons elevadors, muntacàrregues, equips de manteniment, grups electrògens, equips de soldadura i qualsevol altre mitjà necessari segons les característiques dels treballs.

També aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària el muntatge, manteniment, conservació i desmuntatge dels mitjans auxiliars i instal·lacions provisionals necessaris per a l'execució de les obres.

La utilització d'aquests mitjans haurà de complir en tot moment la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut, així com les instruccions del Coordinador de Seguretat i Salut i de la Direcció Facultativa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per executar els treballs dins dels terminis establerts. Quan sigui necessari per complir la planificació aprovada o per minimitzar les afectacions a l'activitat hospitalària, haurà d'organitzar els treballs en horaris especials, nocturns o en caps de setmana, d'acord amb les instruccions i autoritzacions corresponents.

Les actuacions que requereixin una organització especial dels treballs, inclosa la mobilització de mitjans auxiliars o l'execució fora de l'horari habitual, hauran d'estar previstes en el Programa de Treball o ser comunicades i coordinades prèviament amb el CSA i la Direcció Facultativa.

La composició i els responsables de l'equip tècnic i de l'organització de l'obra es regiran pel que estableix l'apartat corresponent d'aquest Plec relatiu a l'organització general de l'obra i al personal adscrit al contracte.

8.3. Permanència de personal en obra fins a la finalització dels repassos

Quan l'empresa adjudicatària hagi assumit en la seva oferta el compromís de permanència en obra valorat en el procediment de licitació, aquest compromís tindrà caràcter contractual i serà d'obligat compliment durant l'execució del contracte.

El compromís consistirà en mantenir a disposició de l'obra personal suficient i amb capacitat tècnica adequada per executar i completar els treballs de repàs, correcció i esmena que siguin necessaris fins a la seva finalització.

A aquests efectes, la permanència en obra es mantindrà fins que la Direcció Facultativa hagi verificat que els repassos i les deficiències detectades han estat correctament esmenats i que no resten actuacions pendents imputables a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar els recursos humans necessaris per donar compliment a aquest compromís, sense que la reducció del volum de treball pendent o la finalització de les principals unitats d'obra pugui justificar-ne l'incompliment.

La persona o persones destinades a aquesta fase hauran de disposar de la qualificació i capacitat necessàries per executar o coordinar els treballs pendents i hauran de mantenir la coordinació amb la Direcció Facultativa i amb el CSA.

El compliment d'aquest compromís es verificarà durant la fase final de l'obra i, si escau, es deixarà constància de la seva finalització en la documentació de seguiment i recepció de les obres.

L'incompliment del compromís de permanència ofert i valorat en el procediment de licitació podrà donar lloc a les conseqüències previstes en el PCAP, en el contracte i, si escau, en el règim de penalitats establert.

8.4. Protecció de l'obra i del elements existent

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, durant tota l'execució de les obres, les mesures necessàries per protegir l'obra executada i els elements existents de l'edifici i del seu entorn que puguin resultar afectats pels treballs, tant si es troben dins de les zones d'obra com en zones de pas, accés o circulació vinculades a l'execució dels treballs.

Aquesta obligació inclou, entre d'altres, els paviments, paraments, sostres, portes, ascensors, elements de fusteria i serralleria, instal·lacions existents, mobiliari, equipament hospitalari i qualsevol altre element que pugui resultar afectat pels treballs, pel transport de materials o residus o per la circulació de personal, vehicles o maquinària.

Abans de l'inici dels treballs en cada zona, l'empresa adjudicatària haurà d'identificar els elements que puguin resultar afectats i adoptar les mesures de protecció adequades a les característiques i als riscos de cada actuació. Les proteccions hauran de ser suficients per evitar cops, ratllades, brutícia, pols, humitat o qualsevol altra afectació derivada de l'execució de les obres i s'hauran de mantenir en condicions adequades durant tot el període en què siguin necessàries.

Les zones de pas i circulació utilitzades per al transport de materials, eines, equips o residus hauran de disposar de les proteccions necessàries per evitar el deteriorament dels elements existents. L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, així mateix, les mesures necessàries per protegir els materials, equips i elements emmagatzemats a l'obra i evitar-ne el deteriorament o qualsevol altre dany derivat de l'execució dels treballs.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar igualment les mesures necessàries per protegir les obres, els materials i els elements executats davant de les condicions meteorològiques previsible durant l'execució dels treballs, especialment en les zones i elements exposats a la intempèrie. En cas de pluja, gelades, temperatures extremes o altres condicions meteorològiques adverses, haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar inundacions, erosions, arrossegaments, deterioraments o altres danys i, quan les condicions no permetin garantir la correcta execució dels treballs, adaptar-ne o suspendre'n temporalment l'execució fins que es puguin reprendre amb les garanties de qualitat exigibles.

Quan sigui necessari utilitzar ascensors existents per al transport de personal, materials, equips o residus, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'autorització prèvia del CSA i complir les condicions d'ús que aquest estableixi, així com adoptar les mesures de protecció necessàries per evitar-ne el deteriorament.

Quan l'execució dels treballs requereixi el trasllat, desallotjament temporal o manipulació de mobiliari, equipament hospitalari o altres elements existents, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar prèviament aquestes actuacions amb el CSA i executar, al seu càrrec, les operacions i mitjans necessaris per al seu trasllat, protecció, emmagatzematge temporal i posterior reposició.

Qualsevol dany o desperfecte ocasionat en els elements existents com a conseqüència de l'execució de les obres, del transport de materials o residus, de la circulació de personal,

vehícles o maquinària o de qualsevol altra activitat vinculada al contracte, quan sigui imputable a l'empresa adjudicatària, al seu personal o als seus subcontractistes, haurà de ser reparat o reposat al seu càrrec, sense dret a cap compensació econòmica addicional ni ampliació del termini contractual.

Les reparacions o reposicions s'executaran amb materials i acabats d'una qualitat equivalent als existents i d'acord amb les indicacions de la Direcció Facultativa.

Un cop finalitzats els treballs que puguin generar risc de deteriorament, l'empresa adjudicatària haurà de retirar les proteccions provisionals i deixar els elements i espais afectats nets i en les condicions requerides per al seu ús.

8.5. Neteja, residus i retirada de materials

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant tota l'execució de les obres les zones de treball i els espais afectats en adequades condicions d'ordre, neteja i seguretat, realitzant de manera continuada les operacions necessàries per garantir el correcte desenvolupament dels treballs.

Atès que les obres es desenvoluparan en un centre hospitalari en funcionament, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar la dispersió de pols, brutícia, residus o qualsevol altre element que pugui afectar l'activitat assistencial, les instal·lacions o els usuaris del centre. Així mateix, haurà de mantenir nets i en condicions adequades de seguretat els itineraris, accessos i zones de circulació utilitzats o afectats per l'execució dels treballs.

Els residus, runes, embalatges, materials sobrants i altres elements generats durant l'execució de les obres hauran de ser retirats de manera periòdica, evitant-ne l'acumulació a les zones de treball o en espais no autoritzats. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels contenidors i mitjans necessaris per al seu emmagatzematge temporal, retirada i transport, i haurà de gestionar-los d'acord amb la normativa aplicable i amb les prescripcions establertes en l'Estudi o Pla de Gestió de Residus i en la resta de documentació contractual.

La retirada i el transport dels residus s'hauran de realitzar fins als gestors o instal·lacions autoritzades que corresponguin i d'acord amb els circuits i horaris que, si escau, estableixi el CSA, de manera que no s'interfereixi en les circulacions, els accessos ni el funcionament ordinari del centre hospitalari.

L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir en adequades condicions de conservació les zones i els elements afectats per la seva activitat i haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar-ne el deteriorament o els danys derivats de l'execució de les obres.

Un cop finalitzats els treballs, l'empresa adjudicatària haurà de retirar els mitjans auxiliars, les instal·lacions provisionals, les proteccions, els materials sobrants, els residus i qualsevol altre element derivat de l'execució de les obres, deixant lliures els espais afectats.

Abans de la recepció de les obres, haurà de realitzar una neteja final completa de totes les zones afectades pels treballs, inclosos, si escau, els espais, elements i instal·lacions que hagin resultat afectats per l'execució de les obres, de manera que quedin en adequades condicions de neteja, ordre i conservació i siguin aptes per a la seva utilització immediata.

Totes les despeses derivades de les operacions de neteja i ordre, la disposició dels mitjans necessaris, la càrrega, retirada, transport, gestió, tractament i lliurament dels residus, així com la retirada dels materials sobrants i dels elements derivats de l'execució de les obres, s'entendran incloses en el preu del contracte i aniran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els amidaments i el pressupost contractuals.

8.6. Instal·lacions provisionals i subministraments

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, al seu càrrec i sota la seva responsabilitat, l'autonomia dels subministraments necessaris per a l'execució de les obres i haurà de disposar dels mitjans i instal·lacions provisionals necessaris per garantir el correcte desenvolupament dels treballs.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels seus propis mitjans per al subministrament d'energia elèctrica i aigua necessaris per a l'execució de les obres, així com per a la resta de serveis auxiliars que siguin necessaris, sense que pugui dependre dels subministraments propis de l'Hospital Universitari d'Igualada per al desenvolupament ordinari dels treballs.

Aquesta obligació té per objecte garantir que l'execució de les obres no afecti la continuïtat, la seguretat ni la fiabilitat de les instal·lacions i xarxes de subministrament del centre hospitalari, ni pugui generar riscos o interrupcions en els serveis assistencials.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària el disseny, subministrament, instal·lació, posada en servei, manteniment, conservació i retirada de les instal·lacions provisionals necessàries per a l'execució de les obres, incloent, entre d'altres, les instal·lacions d'aigua, energia elèctrica, il·luminació, comunicacions i altres serveis auxiliars.

Les instal·lacions provisionals i els equips de subministrament hauran de ser adequats a les necessitats de l'obra, complir la normativa aplicable i disposar, quan sigui exigible, dels corresponents sistemes de protecció, posada a terra, elements de seguretat i documentació reglamentària.

Amb caràcter general, no es permetrà la connexió dels equips, maquinària o instal·lacions d'obra a les xarxes de subministrament existents de l'Hospital Universitari d'Igualada sense l'autorització prèvia i expressa del CSA.

Excepcionalment, quan per raons tècniques degudament justificades sigui necessari efectuar una connexió provisional a alguna instal·lació existent del centre, aquesta haurà de ser prèviament autoritzada pel CSA i coordinada amb la Direcció Facultativa i els serveis tècnics corresponents. La connexió haurà de realitzar-se de manera que no comprometi en cap cas la continuïtat, la seguretat o el correcte funcionament de les instal·lacions hospitalàries.

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol dany, avaria, interrupció o afectació que es produeixi com a conseqüència de les connexions, instal·lacions o actuacions executades per ella o pels seus subcontractistes sobre les instal·lacions existents del centre, i haurà d'assumir, al seu càrrec, les actuacions necessàries per a la seva reparació o reposició.

En finalitzar els treballs, l'empresa adjudicatària haurà de desmuntar i retirar totes les instal·lacions provisionals i els equips de subministrament que hagi instal·lat, així com deixar els espais i elements afectats en les condicions requerides per a la seva utilització.

8.7. Control de les emissions acústiques, vibracions i afectacions ambientals

Atès que les obres es desenvoluparan en un centre hospitalari en funcionament, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per minimitzar les emissions acústiques, les vibracions, les emissions de pols i qualsevol altra afectació derivada de l'execució dels treballs que pugui interferir en el funcionament ordinari del centre, en l'activitat assistencial o en el confort dels pacients, familiars i professionals.

Els treballs s'hauran d'organitzar i executar de manera que es minimitzin les emissions acústiques i les vibracions, especialment en les zones de l'hospital ocupades o en funcionament i en aquelles àrees que, per la seva activitat, requereixin unes condicions específiques de silenci o baixa emissió sonora.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar maquinària, equips i eines que compleixin la normativa aplicable en matèria d'emissions acústiques i haurà de mantenir-los en condicions adequades de funcionament i manteniment, adoptant les mesures necessàries per reduir el soroll i les vibracions generades.

Abans de l'inici dels treballs que puguin generar nivells elevats de soroll o vibracions, l'empresa adjudicatària haurà d'informar el CSA i la Direcció Facultativa sobre els treballs previstos, la seva durada, els mitjans que s'utilitzaran i les mesures de control i mitigació proposades.

Quan les característiques dels treballs ho requereixin, el CSA podrà establir limitacions horàries, períodes de treball o altres condicions específiques per a l'execució d'activitats especialment sorolloses o que generin vibracions. L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar els treballs d'acord amb aquestes limitacions i adaptar la planificació de les activitats afectades.

Els treballs especialment sorollosos, les demolicions, perforacions, talls, picatges, treballs amb maquinària d'impacte i altres activitats susceptibles de generar molèsties significatives hauran de ser planificats amb antelació i coordinats amb el CSA i la Direcció Facultativa.

Quan sigui necessari, el CSA podrà requerir l'adopció de mesures addicionals de protecció i mitigació, com ara la instal·lació de barreres o tancaments acústics, l'aïllament de les zones de treball, la utilització d'equips de menor emissió sonora, la modificació dels horaris d'execució o l'aplicació de qualsevol altra mesura tècnicament adequada.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les activitats d'obra no generin afectacions acústiques o vibracions incompatibles amb el normal funcionament del centre hospitalari. En cas que es produeixin incidències o afectacions no previstes, haurà d'adoptar immediatament les mesures correctores necessàries i comunicar-ho al CSA i a la Direcció Facultativa.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per minimitzar les emissions de pols, fums, olors i altres contaminants derivats dels treballs, especialment en les zones properes a les àrees assistencials i als sistemes de ventilació i climatització del centre.

L'execució dels treballs haurà de realitzar-se de manera que es minimitzin les afectacions al medi ambient i a l'entorn de l'obra. L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys o afectacions ambientals directament imputables a la seva activitat i haurà d'adoptar les mesures necessàries per corregir-los i reparar-los al seu càrrec.

Les obligacions establertes en aquest apartat s'entendran sense perjudici del compliment de la normativa aplicable en matèria de contaminació acústica, emissions ambientals, seguretat i salut i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

8.8. Implantació de l'obra, tancaments, circuits i control d'accessos

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar, executar i mantenir la implantació de l'obra d'acord amb les necessitats derivades de l'execució dels treballs i amb les condicions de funcionament del centre hospitalari.

La implantació de l'obra haurà de garantir la correcta delimitació de les zones de treball, la separació entre els espais d'obra i els espais en ús i el manteniment dels circuits necessaris per al funcionament ordinari de l'hospital.

La ubicació de les zones d'obra, instal·lacions provisionals, zones d'abassegament, contenidors, accessos i altres elements necessaris per a l'execució dels treballs haurà de ser definida per l'empresa adjudicatària d'acord amb el projecte, el Programa de Treball i les necessitats de cada fase de l'obra, i haurà de ser coordinada amb el CSA.

En tot allò relacionat amb la seguretat i salut durant l'execució de l'obra, la implantació, els tancaments, els accessos i els circuits de circulació hauran de complir les instruccions i requeriments del Coordinador de Seguretat i Salut, en l'àmbit de les funcions que li corresponen d'acord amb la normativa aplicable.

Les zones de treball hauran de disposar de tancaments físics, continus i estables, adequats a les característiques de cada zona i fase d'execució, que impedeixin l'accés no autoritzat i garanteixin la separació entre les zones d'obra i les zones en ús. Els tancaments hauran de mantenir-se en tot moment en correcte estat de conservació i no podran ser modificats, desplaçats o retirats sense la corresponent coordinació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir clarament diferenciats els circuits de circulació de personal, materials, maquinària i residus de l'obra respecte dels circuits utilitzats per pacients, familiars, professionals i serveis del centre.

Els recorreguts d'obra hauran d'estar prèviament definits i senyalitzats i s'hauran de mantenir lliures d'obstacles i en condicions adequades de seguretat i neteja. Les condicions de seguretat dels circuits i recorreguts d'obra estaran sotmeses a les indicacions del Coordinador de Seguretat i Salut.

Qualsevol modificació dels circuits o dels accessos que pugui afectar el funcionament del centre haurà de ser prèviament comunicada i coordinada amb el CSA. Quan la modificació tingui implicacions en matèria de seguretat i salut, haurà de complir, així mateix, les instruccions del Coordinador de Seguretat i Salut.

La senyalització de l'obra haurà de ser suficient, visible i adequada per identificar les zones de treball, els accessos autoritzats, els circuits de circulació, les zones restringides i qualsevol altre element necessari per garantir una correcta orientació i seguretat dins de l'entorn de l'obra.

L'accés a les zones d'obra quedarà restringit al personal autoritzat i degudament identificat. L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que únicament accedeixin a les zones de treball les persones autoritzades i que aquestes compleixin els requisits d'accés i coordinació establerts.

Amb caràcter previ a l'accés a l'obra, el personal de l'empresa adjudicatària, els subcontractistes, els industrials i altres empreses concurrents hauran de complir els requisits documentals i de coordinació d'activitats empresarials establerts pel CSA.

El control d'accés del personal a les zones d'obra es realitzarà d'acord amb el sistema i els procediments establerts pel CSA en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada la relació de personal i empreses que accedeixin a l'obra i haurà de garantir que qualsevol incorporació de nou personal o empresa subcontractada compleixi prèviament els requisits d'accés establerts.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de tenir identificat i controlat en tot moment el personal propi i subcontractat que es trobi treballant a l'obra, sense perjudici del sistema de control d'accessos establert pel CSA.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar la logística de l'obra de manera que l'entrada i sortida de materials, equips, maquinària, residus i altres elements es realitzi pels recorreguts i en els horaris prèviament establerts i coordinats amb el CSA.

Les operacions de càrrega i descàrrega, l'entrada i sortida de vehicles i maquinària i qualsevol altra activitat logística que pugui afectar els accessos, els circuits interns o l'activitat hospitalària hauran de ser planificades amb antelació i executades de manera que es minimitzin les interferències amb el funcionament ordinari del centre.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir en tot moment els accessos i circuits afectats per la seva activitat en condicions adequades d'ordre, neteja i seguretat, i haurà de retirar immediatament qualsevol material, residu o element que pugui obstaculitzar o comprometre la circulació de persones o vehicles.

La implantació de l'obra, els tancaments, la senyalització, els circuits i els sistemes de control d'accés s'hauran d'adaptar a les diferents fases d'execució i es modificaran quan sigui necessari per garantir la correcta evolució dels treballs i la compatibilitat amb l'activitat hospitalària, d'acord amb les indicacions del CSA i, en matèria de seguretat i salut, del Coordinador de Seguretat i Salut.

8.9. Execució per fases i compatibilitat amb l'activitat hospitalària

Atès que les obres es desenvoluparan en un centre hospitalari en funcionament, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i executar els treballs de manera que es garanteixin, en tot moment, la continuïtat i la seguretat de l'activitat assistencial i el correcte funcionament de les àrees no afectades per les obres.

L'execució dels treballs s'haurà d'ajustar a les fases previstes en el Projecte i al Programa de Treball aprovat. L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar els treballs, els recursos i els mitjans necessaris per garantir la compatibilitat entre l'execució de les obres i el funcionament ordinari del centre.

Les zones de treball hauran d'estar degudament delimitades, sectoritzades i separades de les àrees en funcionament, d'acord amb les necessitats de cada fase i amb les instruccions del CSA, la Direcció Facultativa i, en l'àmbit de les seves competències, del Coordinador de Seguretat i Salut. Les sectoritzacions i compartimentacions provisionals hauran de garantir la separació efectiva entre les zones d'obra i les zones d'activitat hospitalària i evitar, en la mesura necessària, la propagació de pols, soroll, contaminants o altres agents que puguin afectar l'activitat assistencial.

L'empresa adjudicatària haurà de planificar les fases d'execució tenint en compte les necessitats del centre i haurà de coordinar amb el CSA i la Direcció Facultativa qualsevol actuació que pugui afectar les circulacions, els accessos, els serveis assistencials o les instal·lacions en funcionament.

Les actuacions que impliquin talls o afectacions a instal·lacions existents, modificacions de circulacions, canvis d'accessos o qualsevol altra interferència amb el funcionament ordinari del centre hauran de ser identificades i planificades amb l'antelació necessària abans de la seva execució, d'acord amb el que estableix el present Plec i amb les instruccions del CSA i de la Direcció Facultativa.

Quan l'execució d'una fase requereixi el trasllat temporal de mobiliari, equipament, materials o altres elements existents, l'empresa adjudicatària haurà d'executar, al seu càrrec, les tasques i disposar dels mitjans necessaris per efectuar-ne el trasllat, la protecció, l'emmagatzematge temporal i, si escau, la reposició, d'acord amb les indicacions del CSA i de la Direcció Facultativa.

Els treballs que puguin generar una afectació significativa a l'activitat hospitalària hauran de ser planificats i coordinats amb l'antelació necessària. En particular, aquesta obligació serà aplicable als treballs que puguin generar nivells elevats de soroll o vibracions, pols, olors o altres molèsties, així com als treballs que requereixin actuacions fora de l'horari habitual o que puguin interferir en els circuits, accessos o serveis del centre.

El CSA podrà establir, en funció de les necessitats assistencials del centre, limitacions horàries o condicions específiques per a l'execució de determinats treballs. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la seva organització i planificació a aquestes condicions i, en

particular, haurà de programar els treballs especialment sorollosos, vibrants o potencialment molestos en els períodes i horaris que es determinin.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les prescripcions i mesures establertes en l'Annex corresponent a la prevenció de la infecció nosocomial relacionada amb les obres en centres sanitaris, així com les instruccions específiques que es puguin establir durant l'execució dels treballs.

Qualsevol canvi en la seqüència de les fases o en l'organització dels treballs que pugui afectar el funcionament del centre haurà de ser comunicat prèviament al CSA i a la Direcció Facultativa i no podrà executar-se sense la corresponent autorització quan afecti les condicions d'execució establertes o la coordinació amb l'activitat hospitalària.

Qualsevol incidència que pugui afectar la continuïtat, la seguretat o el correcte funcionament de l'activitat hospitalària haurà de ser comunicada immediatament al CSA i a la Direcció Facultativa.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, al seu càrrec, les mesures organitzatives i disposar dels mitjans auxiliars necessaris per garantir la compatibilitat de l'execució de les obres amb l'activitat hospitalària. Les limitacions, restriccions o condicions derivades del funcionament del centre hauran de ser tingudes en compte en la planificació dels treballs i no podran justificar, per si mateixes, l'incompliment dels terminis contractuals.

8.10. Coordinació amb la Direcció Facultativa, el Coordinador de Seguretat i Salut i control de l'execució

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar l'execució dels treballs amb la Direcció Facultativa, el Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra i els responsables del control de qualitat designats pel CSA, d'acord amb les funcions i competències que corresponen a cadascun d'aquests agents.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'accés a les zones d'obra i proporcionar la informació i documentació necessàries per al seguiment, la supervisió i el control de l'execució dels treballs, així com els mitjans necessaris per a la realització de les inspeccions, comprovacions, assajos i verificacions que corresponguin.

La Direcció Facultativa podrà efectuar les inspeccions i comprovacions necessàries per verificar que els treballs s'executen d'acord amb el projecte, la documentació contractual i les prescripcions tècniques aplicables. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar amb l'antelació suficient aquells treballs que, per la seva naturalesa, hagin de quedar ocults o que requereixin una inspecció o verificació prèvia abans de la seva continuació o tancament.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les instruccions i requeriments que siguin emesos per la Direcció Facultativa i pel Coordinador de Seguretat i Salut, dins de l'àmbit de les seves respectives competències, així com col·laborar amb els responsables del control de qualitat en la realització dels assajos, proves i verificacions previstos.

En matèria de seguretat i salut, l'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions establertes en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i en la resta de normativa aplicable, i haurà de garantir la coordinació amb les empreses subcontractistes i altres empreses concurrents a l'obra, d'acord amb les instruccions del Coordinador de Seguretat i Salut.

L'execució dels treballs estarà sotmesa al control de qualitat establert en la documentació contractual, en el Programa de Control de Qualitat, en el projecte i en la normativa aplicable. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar els materials, mostres, certificats, resultats d'assaig i altra documentació necessària per acreditar la qualitat i la correcta execució de les obres.

El control, seguiment i supervisió exercits pel CSA, la Direcció Facultativa, el Coordinador de Seguretat i Salut o els responsables del control de qualitat no eximiran l'empresa

adjudicatària de les responsabilitats que li corresponen legalment i contractualment respecte de la correcta execució de les obres, la seguretat i salut i el compliment de les seves obligacions contractuals.

8.11. Coordinació amb el CSA i afectació a les instal·lacions existents

Atès que les obres es desenvoluparan en un edifici hospitalari en funcionament, qualsevol actuació que pugui afectar les instal·lacions existents necessàries per al funcionament del centre haurà de ser prèviament identificada, planificada i coordinada amb el CSA i la Direcció Facultativa.

L'empresa adjudicatària no podrà interrompre, desconnectar, modificar, manipular ni posar fora de servei cap instal·lació existent sense l'autorització prèvia del CSA i la coordinació amb la Direcció Facultativa i amb els serveis tècnics o responsables de manteniment corresponents.

Aquesta obligació serà aplicable, entre d'altres, a les instal·lacions de:

- **subministrament i distribució d'energia elèctrica;**
- **aigua i sanejament;**
- **climatització i ventilació;**
- **gasos medicinals;**
- **protecció contra incendis (PCI);**
- **telecomunicacions, dades i altres sistemes de comunicació;**
- **tub pneumàtic;**
- **qualsevol altra instal·lació que pugui afectar el funcionament o la seguretat del centre.**

Abans d'executar qualsevol actuació sobre una instal·lació existent, l'empresa adjudicatària haurà de verificar la seva ubicació, traçat, estat i connexions, i haurà de comunicar immediatament al CSA i a la Direcció Facultativa qualsevol discrepància entre la informació disponible i les condicions reals detectades a l'obra.

Quan una actuació requereixi un tall, una desconnexió o una interrupció temporal d'un subministrament o servei, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho amb l'antelació necessària i presentar una proposta d'actuació que defineixi, com a mínim, l'abast de la intervenció, la durada prevista, les zones afectades, els riscos associats i, quan sigui necessari, les mesures provisionals o alternatives previstes per garantir la continuïtat del servei.

Els talls i les interrupcions hauran de ser programats amb el CSA i executats en les dates i franges horàries autoritzades. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans humans, tècnics i materials necessaris per reduir-ne al mínim la durada i restablir el servei en el termini previst.

Quan l'actuació afecti instal·lacions especialment sensibles o serveis essencials per al funcionament de l'hospital, el CSA podrà requerir la definició prèvia d'un procediment específic d'actuació, que podrà incloure, quan sigui necessari, sistemes provisionals, proves prèvies, protocols de posada en servei i verificacions abans del restabliment definitiu del servei.

Qualsevol actuació sobre instal·lacions existents haurà de ser executada per personal qualificat i, quan sigui exigible, per empreses habilitades o autoritzades d'acord amb la normativa aplicable.

Un cop finalitzada qualsevol intervenció que afecti una instal·lació existent, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les proves i verificacions necessàries per garantir-ne el correcte funcionament abans de la seva posada en servei i lliurar la documentació corresponent quan sigui requerida.

En cas que l'empresa adjudicatària provoqui una avaria, interrupció o afectació sobre una instal·lació existent com a conseqüència de la seva actuació, haurà d'adoptar immediatament les mesures necessàries per minimitzar-ne les conseqüències i restablir el servei, assumint els costos derivats de la reparació o reposició dels elements afectats quan la incidència sigui imputable a la seva actuació.

La planificació de les actuacions sobre instal·lacions existents haurà d'estar integrada en el Programa de Treball i en la planificació de l'obra, de manera que les afectacions previstes puguin ser identificades i coordinades amb el CSA i la Direcció Facultativa amb l'antelació necessària.

8.12. Mitjans auxiliars i instal·lacions provisionals

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, instal·lar, mantenir i retirar, al seu càrrec, tots els mitjans auxiliars i les instal·lacions provisionals necessaris per a la correcta execució dels treballs i per al compliment dels terminis contractuals.

S'inclouen, entre d'altres, les casetes i instal·lacions provisionals d'obra, els magatzems i zones d'emmagatzematge, les bastides, plataformes de treball i mitjans d'elevació, les grues, els quadres i instal·lacions elèctriques provisionals, les instal·lacions provisionals d'aigua i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per a l'execució dels treballs.

Tots aquests mitjans hauran de ser adequats a les característiques i necessitats de l'obra i hauran de complir la normativa aplicable i les condicions de seguretat i salut exigibles. La seva instal·lació i utilització estaran sotmeses, quan correspongui, a les instruccions del Coordinador de Seguretat i Salut.

L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte muntatge, manteniment, conservació, vigilància i desmuntatge dels mitjans auxiliars i de les instal·lacions provisionals que porti a l'obra, així com de la seva retirada un cop deixin de ser necessaris.

Les instal·lacions provisionals i els mitjans auxiliars no podran interferir amb el funcionament ordinari del centre hospitalari ni amb els circuits establerts. La seva ubicació i implantació s'hauran de coordinar amb el CSA i s'hauran d'adaptar a les necessitats de les diferents fases d'execució de l'obra.

Els mitjans auxiliars i les instal·lacions provisionals hauran de ser dimensionats i organitzats per l'empresa adjudicatària d'acord amb els recursos necessaris per executar els treballs i complir el programa de treball aprovat, sense que la seva insuficiència pugui justificar retards en l'execució de les obres.

En finalitzar els treballs, l'empresa adjudicatària haurà de retirar els mitjans auxiliars i les instal·lacions provisionals de la seva titularitat o responsabilitat i deixar les zones afectades en les condicions requerides pel CSA.

L'aportació, muntatge, manteniment i retirada dels mitjans auxiliars i de les instal·lacions provisionals necessaris per a l'execució de les obres es considerarà inclosa en el preu del contracte, llevat que la documentació contractual estableixi expressament el contrari.

9. SUSPENSIÓ, INTERRUPCIÓ I REPRESA DELS TREBALLS

L'empresa adjudicatària haurà de planificar i organitzar els treballs de manera que l'execució de les obres es desenvolupi de forma contínua, d'acord amb el Programa de Treball aprovat i amb els terminis contractuals establerts.

Qualsevol interrupció o suspensió dels treballs haurà de produir-se d'acord amb el que estableixen el contracte, el PCAP, la resta de documentació contractual i la normativa aplicable.

9.1. La suspensió o interrupció dels treballs

A. Interrupció dels treballs per causes imputables a l'empresa adjudicatària

Quan l'empresa adjudicatària prevegi que, per causes imputables a la seva organització, per manca de mitjans humans, materials o tècnics, per una deficient planificació o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, no podrà continuar amb normalitat l'execució dels treballs previstos, haurà de comunicar-ho al CSA i a la Direcció Facultativa amb una antelació mínima de set (7) dies naturals.

La comunicació haurà d'identificar, com a mínim, les causes que motiven la incidència, els treballs i les zones afectades, la durada estimada, les conseqüències previsibles sobre la planificació i les mesures proposades per evitar la interrupció o restablir el ritme normal d'execució.

Quan la causa de la incidència sigui sobrevinguda o imprevisible, la comunicació s'haurà de realitzar immediatament i, en tot cas, abans de procedir a l'aturada dels treballs, sempre que les circumstàncies ho permetin.

La comunicació de la incidència o de la previsió d'una interrupció no atorgarà a l'empresa adjudicatària el dret a interrompre unilateralment els treballs ni implicarà l'autorització de cap suspensió de l'execució de l'obra. En particular, la manca de mitjans humans, materials o tècnics o una deficient planificació de l'obra no podran justificar, per si mateixes, la interrupció de l'execució dels treballs ni l'incompliment dels terminis contractuals.

Quan la interrupció sigui imputable a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà d'adoptar immediatament les mesures necessàries per reprendre els treballs i, si escau, recuperar els terminis afectats, d'acord amb el Programa de Treball i amb el Pla de Recuperació de Terminis que, si escau, li sigui requerit.

La interrupció dels treballs per causes imputables a l'empresa adjudicatària no comportarà, per si mateixa, cap ampliació del termini contractual ni cap dret a compensació econòmica.

L'incompliment de les obligacions de comunicació establertes en aquest apartat podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes a l'apartat 17 d'aquest PPT, sens perjudici de les altres conseqüències que puguin correspondre d'acord amb el contracte, el PCAP i la normativa aplicable.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà reclamar a l'empresa adjudicatària els danys i perjudicis que, si escau, es derivin d'una interrupció imputable a aquesta, especialment quan sigui conseqüència d'una deficient planificació, de la manca dels mitjans necessaris per a l'execució de les obres o de l'incompliment de les obligacions establertes en la documentació contractual.

B. Interrupció dels treballs per causes sobrevingudes o imprevisibles no imputables a l'empresa adjudicatària

Quan els treballs s'hagin d'interrompre temporalment per causes sobrevingudes o imprevisibles que no siguin imputables a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de comunicar immediatament la incidència al CSA i a la Direcció Facultativa, indicant-ne les causes, els treballs i les zones afectades, la durada estimada de la interrupció i les mesures adoptades per garantir la seguretat, la protecció i la conservació de les obres.

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb el CSA i la Direcció Facultativa en l'adopció de les mesures necessàries per minimitzar les conseqüències de la incidència i, quan sigui possible, mantenir o reprendre l'execució dels treballs no afectats.

La incidència i els seus efectes sobre els terminis d'execució es valoraran d'acord amb el contracte, el PCAP i la normativa aplicable, sense que la interrupció comporti automàticament una ampliació del termini contractual.

C. Suspensió acordada per l'òrgan competent

Quan la suspensió dels treballs sigui acordada per l'òrgan competent, l'empresa adjudicatària haurà d'aturar els treballs en els termes, l'abast i la data que s'estableixin en l'acord de suspensió.

La suspensió i els seus efectes sobre el termini d'execució, les obligacions de les parts i, si escau, les conseqüències econòmiques que se'n puguin derivar, es determinaran d'acord amb el contracte, el PCAP i la normativa aplicable.

Durant el període de suspensió, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir les zones d'obra en condicions adequades de seguretat, ordre i conservació i haurà d'adoptar les mesures necessàries per protegir els treballs executats, els materials, els equips, les instal·lacions i els elements existents.

Així mateix, haurà de retirar, assegurar o protegir els bastiments, mitjans auxiliars, maquinària, materials o qualsevol altre element que pugui generar un risc o un obstacle per a terceres persones, per a l'activitat hospitalària o per a les instal·lacions del centre.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les instruccions que li siguin comunicades pel CSA o per la Direcció Facultativa en relació amb les actuacions necessàries durant el període de suspensió i amb les condicions establertes per a la posterior represa dels treballs.

9.2. Represa dels treballs

El Contractista haurà de comunicar al CSA i a la Direcció Facultativa la data prevista per a la represa de l'execució de les obres amb una antelació mínima de set (7) dies naturals.

L'incompliment d'aquesta obligació de comunicació, o la comunicació efectuada amb una antelació inferior a la prevista, podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats establertes en aquest PPT.

La represa de l'execució de les obres haurà de ser comunicada formalment a la Direcció Facultativa amb caràcter previ a l'inici dels treballs. El Contractista no podrà iniciar l'execució de treballs o parts d'obra sense que la Direcció Facultativa en tingui coneixement i hagi pogut exercir les funcions de control i supervisió que li corresponen. En conseqüència, la Direcció Facultativa no assumirà responsabilitat respecte d'aquells

treballs o parts d'obra executats sense el seu coneixement previ i sense possibilitat d'exercir les funcions de control que li corresponen.

Quan es determini la represa dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà de reprendre l'execució en la data establerta i disposar dels mitjans humans, materials i tècnics necessaris per continuar els treballs d'acord amb el Programa de Treball i amb els terminis contractuals que resultin aplicables.

Abans de la represa efectiva dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà de comprovar l'estat de les zones d'obra, les proteccions, els tancaments, els mitjans auxiliars i les instal·lacions provisionals, i haurà de comunicar al CSA i a la Direcció Facultativa qualsevol incidència que pugui afectar la continuïtat o la correcta execució dels treballs.

En cas que la interrupció o suspensió hagi generat una desviació respecte del Programa de Treball aprovat, l'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar la planificació i, quan sigui requerit d'acord amb el present Plec, presentar un Pla de Recuperació de Terminis.

La represa dels treballs no eximirà l'empresa adjudicatària del compliment de les obligacions contractuals que li siguin exigibles ni de l'adopció dels mitjans necessaris per garantir la correcta continuïtat de les obres.

Quan la interrupció sigui imputable a l'empresa adjudicatària i hagi comportat una afectació als terminis contractuals o a les fites parcials establertes, aquesta haurà d'adoptar, sense dret a cap compensació econòmica addicional, les mesures organitzatives, tècniques i de recursos necessàries per recuperar, si escau, els terminis afectats, d'acord amb el Pla de Recuperació de Terminis que li pugui ser requerit.

En qualsevol cas, la represa dels treballs haurà de realitzar-se amb els mitjans i recursos suficients per garantir la continuïtat de l'execució i el compliment dels terminis contractuals que siguin aplicables, sens perjudici dels efectes que, d'acord amb el contracte, el PCAP i la normativa aplicable, corresponguin a la causa que hagi originat la interrupció o suspensió.

10. PRECAUCIONS ESPECIALS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Les obres s'hauran d'executar adoptant totes les precaucions necessàries per evitar danys, interrupcions o alteracions en els serveis i instal·lacions existents, tant dins del recinte hospitalari com en les zones exteriors afectades per les obres, incloent els serveis municipals, les xarxes de les companyies subministradores i els serveis i instal·lacions que hagin de ser desplaçats, modificats o reposats com a conseqüència de l'execució de les obres.

Així mateix, el Contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir en tot moment la seguretat de les persones i la correcta funcionalitat dels vials, accessos, zones de circulació i altres espais de l'entorn afectats pels treballs, evitant qualsevol situació que pugui comportar un risc per al personal de l'obra, el personal del centre, els pacients, els visitants o terceres persones.

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs que puguin afectar serveis existents, el Contractista haurà de comprovar la seva ubicació, traçat i estat, d'acord amb la informació disponible en el projecte i la documentació facilitada pel CSA. Quan sigui necessari, haurà de realitzar les comprovacions, localitzacions i cales necessàries per determinar amb precisió la ubicació dels serveis abans de procedir a l'execució dels treballs.

En les actuacions que afectin serveis municipals o xarxes de companyies subministradores, el Contractista haurà de sol·licitar, amb caràcter previ a l'inici dels treballs, la informació disponible sobre la ubicació i les característiques dels serveis existents i haurà de coordinar

les actuacions amb els organismes, serveis municipals i companyies titulars corresponents, quan sigui necessari.

El Contractista haurà de comunicar immediatament al CSA i a la Direcció Facultativa qualsevol servei, instal·lació o infraestructura no identificada prèviament que sigui descoberta durant l'execució dels treballs i que pugui resultar afectada per les obres. En aquests casos, haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir-ne la protecció i no podrà procedir a la seva afectació, desconnexió, modificació o retirada sense la prèvia coordinació i autorització corresponent.

Quan els treballs puguin afectar vials, accessos, zones de circulació o itineraris de vehicles o vianants, el Contractista haurà de planificar i executar les actuacions necessàries per garantir la continuïtat i seguretat de les circulacions, incloent, si escau, la implantació de desviaments, itineraris alternatius, proteccions, senyalització i altres mesures provisionals que siguin necessàries.

Qualsevol afectació prevista als serveis o instal·lacions existents, així com qualsevol actuació que pugui comportar una interrupció, modificació o alteració del seu funcionament, haurà de ser prèviament comunicada i coordinada amb el CSA i amb els responsables corresponents, d'acord amb el procediment establert en aquest Plec.

La reparació, reposició o indemnització pels danys ocasionats als serveis, instal·lacions, vials, paviments, elements d'urbanització o a terceres persones com a conseqüència de l'execució de les obres serà a càrrec del Contractista, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre d'acord amb el contracte i la normativa aplicable.

En cas d'afectació o dany accidental a qualsevol servei o instal·lació existent, el Contractista haurà de comunicar-ho immediatament al CSA i a la Direcció Facultativa, adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat i minimitzar les conseqüències de la incidència i procedir, quan correspongui, a la seva reparació o reposició.

10.1. Ocupació d'espai públic i pàrquing de treballadors

L'empresa adjudicatària haurà de limitar l'ocupació dels espais necessaris per a l'execució de les obres a l'àmbit definit en el projecte i a les zones que hagin estat expressament autoritzades pel Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA). No podrà ocupar, utilitzar o destinar a l'emmagatzematge de materials, maquinària, vehicles o altres mitjans auxiliars cap altre espai, zona de pas, accés, vial, aparcament o dependència del recinte hospitalari sense l'autorització prèvia del CSA.

Qualsevol ocupació temporal d'espais fora de l'àmbit inicialment previst que sigui necessària per a l'execució dels treballs haurà de ser prèviament comunicada i autoritzada pel CSA, indicant-ne la finalitat, la ubicació i la durada prevista.

Durant el període d'execució dels treballs, l'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta conservació dels espais que ocupi temporalment i dels elements que puguin resultar afectats per l'execució de les obres, incloent, entre d'altres, paviments, voreres, vials, accessos, mobiliari urbà, jardineria, senyalització, instal·lacions i altres elements d'urbanització o infraestructures existents.

Qualsevol desperfecte o dany ocasionat per les activitats de l'empresa adjudicatària haurà de ser reparat o reposat al seu càrrec, restituint els elements afectats al seu estat original o a les condicions que determini el CSA, sense cap cost addicional per al CSA.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment que l'ocupació dels espais autoritzats no impedeixi ni dificulti indugudament el funcionament ordinari del centre

hospitalari, els accessos d'emergència, la circulació de vehicles i vianants ni l'accés als serveis i instal·lacions del centre.

L'estacionament dels vehicles del personal de l'empresa adjudicatària, de les empreses subcontractistes i dels proveïdors s'haurà d'efectuar únicament als espais que el CSA indiqui o autoritzi expressament. En cap cas es podran ocupar places reservades a pacients, usuaris, serveis d'emergència o personal del centre, ni obstaculitzar els accessos, els vials, els recorreguts d'evacuació o el funcionament habitual de l'hospital.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar la logística d'accés, càrrega, descàrrega i estacionament dels vehicles vinculats a l'obra de manera que es minimitzin les interferències amb l'activitat hospitalària i es garanteixi en tot moment la seguretat i la continuïtat de les circulacions.

En cas que, per necessitats de l'obra, sigui necessari ocupar temporalment vials, accessos o zones de circulació, l'empresa adjudicatària haurà de planificar aquestes actuacions amb la suficient antelació i coordinar-les amb el CSA, adoptant les mesures necessàries per garantir els itineraris alternatius i la continuïtat dels accessos i circulacions, d'acord amb el que s'estableixi en la planificació de l'obra.

11. MODIFICACIONS D'OBRA

11.1. Variacions i modificacions durant l'execució de les obres

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les obres d'acord amb el Projecte, el present Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació contractual.

Durant l'execució de les obres es podran detectar circumstàncies que requereixin adaptar o modificar alguna de les solucions previstes.

Aquestes situacions es classificaran, segons la seva causa, en els supòsits següents:

a) Errors, omissions, contradiccions o mancances del Projecte o de la documentació contractual, no imputables a l'empresa adjudicatària.

Quan es detecti una errada, omisió, contradicció o manca de definició en el Projecte o en la documentació contractual, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho immediatament al CSA i a la Direcció Facultativa abans de continuar amb els treballs afectats.

La Direcció Facultativa analitzarà la incidència i determinarà, dins de l'àmbit de les seves competències, la solució tècnica que correspongui o, si escau, proposarà la seva tramitació.

Quan sigui necessari, la documentació tècnica del Projecte serà completada o actualitzada per la mateixa DF, per tal de definir correctament la solució a executar.

b) Circumstàncies sobrevingudes o imprevisibles no imputables a l'empresa adjudicatària.

Quan durant l'execució apareguin circumstàncies sobrevingudes o imprevisibles que no siguin imputables a l'empresa adjudicatària i que afectin la solució prevista o el desenvolupament de les obres, aquesta haurà de comunicar-ho immediatament al CSA i a la Direcció Facultativa.

La incidència serà analitzada i es determinarà la solució tècnica que correspongui, així com, si escau, les seves repercussions sobre l'abast de les obres, el preu i els terminis d'execució.

c) Necessitats funcionals o operatives del centre hospitalari.

El CSA podrà plantejar, durant l'execució de les obres, la necessitat d'adaptar o modificar una solució prevista en el Projecte per raons funcionals, assistencials, operatives o organitzatives del centre hospitalari, o per garantir la correcta coordinació de les obres amb l'activitat del centre.

En aquests casos, la proposta haurà de ser analitzada tècnicament per la Direcció Facultativa i, quan sigui necessari, per la resta d'agents que correspongui, amb la finalitat de determinar la seva viabilitat i les seves possibles repercussions sobre les obres, el preu i els terminis d'execució.

d) Actuacions imputables a l'empresa adjudicatària.

Quan una modificació, adaptació o nova execució sigui conseqüència d'una incorrecta execució dels treballs, d'un incompliment del Projecte o de la documentació contractual, o d'una actuació imputable a l'empresa adjudicatària.

Es consideraran imputables a l'empresa adjudicatària aquelles variacions, treballs addicionals o actuacions necessàries que derivin de decisions, omissions, errors, deficiències de planificació o manca de previsió que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, o que siguin conseqüència de l'incompliment de les seves obligacions contractuals.

En particular, tindran aquesta consideració, entre d'altres:

- La necessitat de repetir, substituir o reparar treballs executats incorrectament o que no compleixin les prescripcions del Projecte, del Plec, de la normativa aplicable o de les instruccions de la Direcció Facultativa.
- Els treballs necessaris per corregir errors d'execució, defectes constructius o unitats d'obra que no hagin estat executades d'acord amb les prescripcions contractuals.
- Les actuacions derivades d'una deficient planificació o organització dels treballs.
- La manca o insuficiència de mitjans humans, materials, tècnics o auxiliars que siguin necessaris per executar correctament les obres.
- Les actuacions necessàries per corregir danys ocasionats per l'empresa adjudicatària a l'edifici, les instal·lacions, els elements existents o qualsevol altre bé afectat per les obres.
- Les actuacions que siguin conseqüència de l'incompliment de les obligacions establertes en el contracte, el PCAP, el PPT, el Projecte o la resta de documentació contractual.
- Qualsevol altra actuació que sigui necessària per corregir una deficiència o incompliment imputable a l'empresa adjudicatària.

En aquests supòsits, l'empresa adjudicatària haurà d'executar al seu càrrec els treballs necessaris per corregir la situació i assolir el resultat contractualment exigible, sense que això li atorgui dret a un increment del preu del contracte ni a una ampliació del termini d'execució.

Les actuacions de correcció o reposició derivades d'una execució incorrecta o d'un incompliment contractual no tindran la consideració de modificació contractual, sens perjudici de les responsabilitats i penalitats que, si escau, puguin correspondre.

11.2. Principi General

L'execució de les obres s'haurà d'ajustar al Projecte, al present Plec i a la resta de documentació contractual.

L'empresa adjudicatària no podrà modificar per iniciativa pròpia les solucions, materials, sistemes, unitats d'obra o qualsevol altre aspecte definit en la documentació contractual, ni executar treballs addicionals o diferents dels previstos, sense l'autorització prèvia que correspongui.

Qualsevol necessitat de variació, modificació o adaptació detectada durant l'execució de les obres haurà de ser comunicada i analitzada abans de la seva execució, d'acord amb el que estableix aquest apartat.

11.3. Detecció de la necessitat de variació o modificació

La necessitat de modificar o adaptar una solució prevista en el Projecte podrà ser detectada per l'empresa adjudicatària, per la Direcció Facultativa o pel CSA.

Quan l'empresa adjudicatària detecti una circumstància que pugui requerir una variació o modificació de les obres, haurà de comunicar-ho immediatament a la Direcció Facultativa i al CSA, abans d'executar els treballs afectats.

La comunicació haurà d'incloure, com a mínim:

- La descripció de la incidència o necessitat detectada.
- Les unitats d'obra o zones afectades.
- La causa que origina la necessitat de variació o modificació.
- La solució tècnica proposada, si escau.
- La possible afectació sobre el cost i el termini d'execució.
- Les conseqüències que es puguin derivar de no adoptar la solució proposada.
- La proposta de continuïtat dels treballs no afectats.

La detecció d'una necessitat de variació o modificació no autoritza l'empresa adjudicatària a executar-la unilateralment.

11.4. Classificació de les variacions i modificacions

Als efectes del present Plec, les necessitats de variació o modificació que es puguin produir durant l'execució de les obres es classificaran, segons la seva causa, en els supòsits següents:

a) Variacions imputables a l'empresa adjudicatària.

Són aquelles derivades de decisions, omissions, errors d'execució, deficiències de planificació, manca de previsió o insuficiència de mitjans humans, materials o tècnics que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Les actuacions necessàries per corregir aquestes situacions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i no comportaran, per si mateixes, cap increment del preu del contracte ni cap ampliació del termini d'execució.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per corregir la situació i executar correctament els treballs, sense perjudici de les responsabilitats i penalitats que, si escau, corresponguin.

b) Variacions derivades d'errors, omissions, mancances o indefinicions del Projecte o de la documentació contractual.

Quan durant l'execució de les obres es detectin errors, omissions, contradiccions, mancances o indefinicions en el Projecte o en la documentació contractual que requereixin una actuació no prevista inicialment, la Direcció Facultativa haurà d'analitzar la incidència i determinar la solució tècnica que correspongui.

La necessitat d'aquestes actuacions haurà de quedar degudament justificada i documentada, indicant-ne la causa, l'abast i la repercussió, si escau, sobre el cost i el termini d'execució.

La responsabilitat econòmica i contractual derivada d'aquestes actuacions es determinarà en funció de la causa que les origini i d'acord amb el contracte, la documentació contractual i la normativa aplicable.

c) Variacions derivades de necessitats de coordinació amb el funcionament del centre hospitalari.

Quan, durant l'execució de les obres, sigui necessari adaptar, modificar o reorganitzar determinats treballs per garantir la compatibilitat amb el funcionament del centre hospitalari, la continuïtat de l'activitat assistencial, la seguretat dels usuaris o la coordinació amb altres actuacions en curs, aquestes necessitats seran analitzades i valorades per la Direcció Facultativa i el CSA.

En aquest supòsit s'inclouen també les modificacions o adaptacions que siguin proposades pel CSA per necessitats, millores funcionals o conveniència del centre, sempre que siguin compatibles amb l'objecte i l'abast del contracte.

Quan aquestes actuacions no comportin una alteració de les prestacions contractades, del preu ni del termini contractual, es podran executar mitjançant les instruccions corresponents de la Direcció Facultativa, dins de l'àmbit de les seves competències.

Quan comportin una alteració de l'abast, de les prestacions, del preu o del termini contractual, s'hauran de tramitar com a modificació contractual d'acord amb el règim establert en la documentació contractual.

d) Altres variacions no imputables a l'empresa adjudicatària.

Qualsevol altra circumstància sobrevinguda, no imputable a l'empresa adjudicatària, que faci necessari modificar o adaptar les solucions previstes en el Projecte serà analitzada per la Direcció Facultativa i el CSA, amb la finalitat de determinar la solució tècnica més adequada i la seva eventual repercussió sobre el contracte.

11.5. Valoració tècnica i econòmica

Quan sigui necessari modificar o adaptar una solució prevista en el Projecte, la proposta haurà de definir amb claredat la solució tècnica a adoptar i, quan correspongui, els seus efectes econòmics i temporals.

La valoració haurà d'incloure, segons la naturalesa de la modificació:

- La descripció i justificació de la solució proposada.
- Els amidaments corresponents.

- L'aplicació dels preus unitaris previstos en el contracte, quan siguin aplicables.
- La justificació dels preus contradictoris que, si escau, siguin necessaris.
- La incidència sobre el pressupost del contracte.
- La incidència sobre el Programa de Treball i els terminis d'execució.

Quan la proposta sigui presentada per l'empresa adjudicatària, aquesta haurà d'aportar la documentació tècnica i econòmica necessària per permetre'n la valoració.

La presentació d'una proposta per part de l'empresa adjudicatària no implicarà, per si mateixa, el reconeixement del seu dret a un increment del preu ni a una ampliació del termini contractual.

11.6. Autorització i execució de les variacions

Les variacions que no comportin una modificació de les prestacions contractades, de l'abast de les obres, del preu ni del termini contractual podran ser instruïdes per la Direcció Facultativa dins de l'àmbit de les seves competències.

Quan la variació proposada comporti una alteració del preu, del termini contractual, de l'abast de les obres o de les prestacions contractades, no podrà ser executada fins que s'hagi aprovat la modificació contractual corresponent d'acord amb el procediment establert en la documentació contractual.

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà executar treballs addicionals o modificats amb la finalitat de regularitzar-los posteriorment.

Les instruccions de la Direcció Facultativa relatives a aspectes tècnics de l'execució no implicaran, per si mateixes, l'aprovació d'una modificació contractual ni generaran automàticament cap dret econòmic o d'ampliació del termini.

11.7. Obligacions de l'empresa adjudicatària durant la tramitació

Mentre s'analitzi o es tramiti una possible variació o modificació, l'empresa adjudicatària haurà de continuar executant les unitats d'obra no afectades per la incidència, d'acord amb el Programa de Treball aprovat.

La detecció d'una necessitat de variació o modificació no justificarà, per si mateixa, la interrupció o suspensió unilateral de les obres.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar que la incidència afecti el desenvolupament general de l'obra i haurà de mantenir els mitjans suficients per garantir la continuïtat dels treballs que puguin executar-se.

Quan la variació sigui imputable a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà d'assumir les actuacions necessàries per corregir la situació, sense dret a cap increment del preu ni ampliació del termini contractual.

11.8. Execució de les modificacions aprovades

Un cop aprovada la modificació contractual que correspongui, l'empresa adjudicatària quedarà obligada a executar els treballs modificats en els termes establerts en l'acord corresponent i en la documentació que en formi part.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar els mitjans humans, materials i tècnics necessaris per a l'execució dels treballs modificats i haurà d'actualitzar, quan correspongui, el Programa de Treball i la planificació de l'obra.

Així mateix, haurà d'actualitzar la documentació tècnica afectada per la modificació i incorporar les modificacions aprovades a la documentació final d'obra, quan sigui procedent.

L'execució dels treballs modificats haurà de realitzar-se d'acord amb les condicions i terminis establerts en la documentació contractual i en l'acord de modificació aprovat.

12. CONTROL DE QUALITAT

Els assajos, controls i comprovacions previstos en el Projecte i en el Pla de Control de Qualitat seran realitzats per l'empresa de control de qualitat contractada directament pel CSA, d'acord amb les determinacions establertes per la Direcció Facultativa.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'accés, els mitjans i les condicions necessàries per a la correcta realització dels assajos, controls i comprovacions, així com coordinar els treballs amb l'empresa de control de qualitat per garantir que les inspeccions i assajos es puguin realitzar en el moment adequat de l'execució de les obres.

12.1. Obligacions generals de control de qualitat

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que les obres s'executin d'acord amb les prescripcions establertes en el Projecte, el present Plec, la normativa aplicable i la resta de documentació contractual.

La Direcció Facultativa serà responsable de la direcció i supervisió del control de qualitat de l'obra, d'acord amb les determinacions del Projecte, el Pla de Control de Qualitat, si escau, i la resta de documentació contractual.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la realització de les inspeccions, comprovacions, proves i assajos previstos en la documentació contractual o requerits per la Direcció Facultativa dins de l'àmbit de les seves competències.

A aquests efectes, haurà de permetre l'accés a les zones de treball i, quan sigui necessari, als tallers, magatzems, fàbriques o altres instal·lacions relacionades amb el subministrament i l'execució de les obres, així com facilitar els mitjans i les condicions necessàries per a la correcta realització dels controls previstos.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la Direcció Facultativa i a l'empresa de control de qualitat, quan correspongui, tota la informació i documentació necessària per a la correcta verificació de la qualitat dels materials, productes, equips i unitats d'obra.

La realització d'inspeccions, proves o assajos, així com la seva acceptació per part de la Direcció Facultativa, no eximirà l'empresa adjudicatària de la responsabilitat que li correspongui respecte de la correcta execució de les obres i del compliment de les prescripcions contractuales.

L'empresa adjudicatària no podrà iniciar l'execució d'una unitat d'obra quan aquesta depengui de la comprovació o acceptació prèvia d'una unitat anterior, sense que aquesta hagi estat inspeccionada o validada quan així estigui previst en el sistema de control de qualitat.

Així mateix, no podrà ocultar, tapar o fer inaccessible cap part de l'obra que hagi de ser objecte d'inspecció o control sense haver facilitat prèviament la seva comprovació per part de la Direcció Facultativa o de l'empresa de control de qualitat, quan correspongui.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per permetre la inspecció, inclòs el descobriment de les parts afectades, al seu càrrec.

Quan es detectin materials, productes o unitats d'obra que no compleixin les prescripcions contractuals o els requisits de qualitat exigibles, la Direcció Facultativa determinarà les actuacions que corresponguin, que podran incloure la seva reparació, substitució, retirada, demolició i reconstrucció, o qualsevol altra mesura tècnicament justificada.

12.2. Control de materials i productes

Abans de l'inici de les obres, i amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals respecte de la data prevista d'inici indicada a l'Acta de Replanteig, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a la Direcció Facultativa una relació dels principals materials, productes i equips previstos per a l'execució de les obres, acompanyada de la documentació tècnica necessària per acreditar el seu compliment amb les prescripcions del Projecte i del present Plec.

Aquesta documentació inclourà, quan sigui aplicable, les fitxes tècniques, certificats, declaracions de prestacions, marca, model, fabricant, procedència i qualsevol altra informació necessària per a la seva correcta identificació i verificació.

Els materials i productes que s'incorporin a l'obra hauran de complir les característiques, prestacions, qualitat i condicions establertes en el Projecte, el present Plec i la normativa aplicable.

Abans de la seva incorporació definitiva a l'obra, els materials i productes hauran de ser sotmesos al control i, quan correspongui, a l'acceptació prèvia de la Direcció Facultativa, d'acord amb el sistema de control de qualitat establert.

Quan la documentació contractual estableixi una marca, model o referència concreta, aquests s'entendran com a prescripció de les característiques i prestacions exigides, sense perjudici de les condicions que, si escau, estableixi la documentació contractual respecte de l'admissió de solucions equivalents.

Quan un material, producte o equip prescrit hagi estat descatalogat, retirat del mercat o no estigui disponible, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar aquesta circumstància a la Direcció Facultativa i proposar una alternativa que presenti unes característiques tècniques, prestacions, qualitat i, quan sigui aplicable, acabats i aspecte equivalents o superiors.

La substitució haurà de ser prèviament validada per la Direcció Facultativa i no podrà comportar un increment del preu del contracte per al CSA.

L'empresa adjudicatària serà responsable de verificar, abans de formular la seva oferta i durant la planificació dels subministraments, la disponibilitat dels materials i productes necessaris per a l'execució de les obres. Les eventuais dificultats de subministrament previsibles no podran justificar, per si mateixes, l'incompliment dels terminis contractuals. Quan sigui necessari per a la correcta definició o verificació d'un material o producte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost addicional per al CSA, les mostres o prototips que siguin requerits per la Direcció Facultativa.

L'acceptació d'una mostra, material o producte per part de la Direcció Facultativa no eximirà l'empresa adjudicatària de la seva responsabilitat respecte del compliment de les

prescripcions contractuals, la correcta instal·lació i el funcionament de l'element una vegada executat.

Els materials rebutjats per incompliment de les prescripcions contractuals hauran de ser retirats de l'obra per l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, en el termini que determini la Direcció Facultativa.

La retirada i substitució dels materials rebutjats no podrà comportar cap ampliació del termini contractual quan la causa sigui imputable a l'empresa adjudicatària.

Els materials hauran de ser transportats, manipulats i emmagatzemats de manera que es garanteixi la conservació de les seves característiques i la seva aptitud per a l'ús previst, i de manera que puguin ser fàcilment inspeccionats quan sigui necessari.

L'empresa adjudicatària serà responsable del subministrament, transport, recepció, descàrrega, moviment interior, protecció i emmagatzematge dels materials, productes, equips i components necessaris per a la correcta execució i posada en servei de les obres, així com de la retirada dels materials sobrants o que ja no siguin necessaris.

12.3. Assajos i controls de qualitat

Els assajos i controls de qualitat previstos en el Projecte, en el Pla de Control de Qualitat o en la resta de documentació contractual es realitzaran d'acord amb les determinacions establertes i amb la planificació de l'obra.

La Direcció Facultativa podrà requerir la realització de les comprovacions, proves i assajos necessaris per verificar el compliment de les prescripcions tècniques i la correcta execució de les obres, d'acord amb les determinacions del Projecte i del sistema de control de qualitat establert.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la realització dels assajos i controls previstos i proporcionar els mitjans auxiliars, l'accés i les condicions necessàries per a la seva correcta execució.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar la programació dels treballs amb la realització dels controls de qualitat, de manera que les unitats d'obra que requereixin una inspecció, prova o assaig previ no quedin ocultes ni es continuï amb les fases posteriors d'execució abans d'haver-se realitzat els controls previstos.

Els resultats dels assajos i controls formaran part de la documentació de control de qualitat de l'obra i hauran de ser lliurats a la Direcció Facultativa i al CSA d'acord amb els terminis i procediments establerts en la documentació contractual.

Els assajos i controls que siguin necessaris com a conseqüència de l'incompliment de les prescripcions contractuals, de l'existència de materials o unitats d'obra no conformes o de qualsevol altra incidència imputable a l'empresa adjudicatària seran assumits íntegrament per aquesta, sense perjudici de les altres responsabilitats que li puguin correspondre.

Quan els resultats dels controls posin de manifest l'existència de materials, productes o unitats d'obra que no compleixin les prescripcions contractuals, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures correctores que determini la Direcció Facultativa, inclosa, si escau, la reparació, substitució, retirada, demolició i reconstrucció dels elements afectats.

La realització d'inspeccions, proves o assajos, així com la seva acceptació per part de la Direcció Facultativa, no eximirà l'empresa adjudicatària de la responsabilitat que li correspongui respecte de la correcta execució de les obres i del compliment de les prescripcions contractuals.

12.4. Empresa de control de qualitat

Quan el Projecte o la documentació contractual prevegin la intervenció d'una empresa especialitzada de control de qualitat, aquesta serà contractada directament pel CSA o per la propietat, segons correspongui.

La Direcció Facultativa serà responsable de coordinar i supervisar, dins de les seves competències, l'aplicació del sistema de control de qualitat previst en el Projecte i de verificar que els controls i assajos previstos es realitzen d'acord amb les prescripcions establertes.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'empresa de control de qualitat l'accés a les zones de treball i als elements objecte de control, així com els mitjans i les condicions necessàries per a la correcta realització dels assajos, proves i inspeccions.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar la programació dels treballs amb la realització dels controls de qualitat, de manera que les unitats d'obra que requereixin una inspecció, prova o assaig previ no quedin ocultes ni es continuï amb les fases posteriors d'execució abans d'haver-se realitzat els controls previstos.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'empresa de control de qualitat i a la Direcció Facultativa la documentació necessària relativa als materials, productes, equips i sistemes incorporats a l'obra, així com qualsevol altra informació necessària per al correcte desenvolupament de les tasques de control.

La intervenció de l'empresa de control de qualitat no limitarà ni substituirà en cap cas la responsabilitat de l'empresa adjudicatària respecte de la correcta execució de les obres, la qualitat dels materials i productes subministrats i el compliment de les prescripcions contractuals.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per corregir les no conformitats que es detectin durant els controls de qualitat i executar, al seu càrrec quan li siguin imputables, les reparacions, substitucions o actuacions necessàries per garantir la conformitat de les obres.

12.5. Resultats no conformes i actuacions correctores

Quan els controls, inspeccions o assajos posin de manifest que una unitat d'obra, material, producte o equip no compleix les prescripcions contractuals, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures correctores que siguin requerides per la Direcció Facultativa.

En funció de la naturalesa i l'abast de la no conformitat, la Direcció Facultativa podrà requerir, d'acord amb les seves competències, la reparació, substitució, retirada, demolició i reconstrucció de les unitats d'obra afectades, o bé proposar-ne l'acceptació condicionada quan aquesta sigui tècnicament admissible i d'acord amb el que estableixi la documentació contractual i la normativa aplicable.

Les actuacions correctores necessàries com a conseqüència d'una execució defectuosa o del subministrament de materials, productes o equips no conformes que siguin imputables a l'empresa adjudicatària seran executades al seu càrrec, sense dret a

compensació econòmica addicional ni ampliació del termini contractual, sens perjudici de les responsabilitats que, si escau, siguin exigibles.

I la realització dels assajos, controls o comprovacions addicionals que siguin necessaris com a conseqüència d'un incompliment, defecte o no conformitat imputable a l'empresa adjudicatària seran a càrrec d'aquesta, incloses, si escau, les despeses derivades de les proves o comprovacions addicionals que siguin necessàries per verificar la seva correcta reparació o reposició.

13. COST D'OBRA I RÈGIM ECONÒMIC

El contractista es coneixedor que, amb caràcter previ a la presentació de la seva oferta, ha analitzat suficientment la documentació contractual, les condicions d'execució de les obres i les circumstàncies que poden influir en el seu desenvolupament. En conseqüència, els costos derivats de la seva organització, planificació, mitjans d'execució o de les dificultats ordinàries pròpies de l'obra s'entendran inclosos en el preu contractual, sense que, per si mateixos, puguin donar lloc a cap revisió del preu ni a compensacions econòmiques addicionals.

13.1. Preu contractual

El preu del contracte comprèn la totalitat de les despeses necessàries per a la correcta i completa execució de les obres d'acord amb el Projecte i la resta de documentació contractual.

L'empresa adjudicatària haurà d'haver considerat en la seva oferta econòmica tots els costos necessaris per a l'execució de les obres, inclosos els mitjans humans, materials i tècnics, els mitjans auxiliars, el transport, la càrrega i descàrrega, l'emmagatzematge, la protecció dels elements existents, la neteja, la retirada de residus i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució i finalització de les obres.

L'oferta presentada per l'empresa adjudicatària constituirà la base econòmica del contracte i serà la que resulti de l'aplicació del preu ofert a les condicions i criteris establerts en la documentació contractual.

Les variacions d'amidaments, les incidències pròpies de l'execució i les necessitats de mitjans, recursos o organització que siguin imputables a l'empresa adjudicatària no generaran, per si mateixes, cap dret a incrementar el preu contractual.

Les modificacions de l'obra que puguin produir-se durant l'execució es regiran pel que estableixi l'apartat corresponent del present Plec, el PCAP, el contracte i la normativa de contractació pública aplicable.

13.2. Certificacions d'obra

13.2.1. Criteris generals de certificació

Les certificacions d'obra seran elaborades per la Direcció Facultativa, en coordinació amb l'empresa adjudicatària, a partir de l'estat real d'execució de les obres i dels amidaments corresponents.

Les certificacions es confeccionaran mitjançant el programa TCQ, utilitzant com a base de seguiment econòmic el pressupost adjudicat. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la Direcció Facultativa la informació, els amidaments i la documentació necessaris per a la correcta elaboració de cada certificació, així com els arxius i la documentació generats amb l'aplicació TCQ.

Les certificacions inclouran únicament les unitats d'obra efectivament executades i que compleixin les prescripcions del Projecte, del present Plec i de la resta de documentació contractual, aplicant els preus i les condicions econòmiques establertes en el contracte.

Cada certificació anirà acompanyada de la corresponent relació valorada, en la qual es detallaran, com a mínim, les unitats d'obra executades, els amidaments efectuats, els preus unitaris aplicables i l'import acumulat de l'obra executada, amb la deducció, si escau, dels imports corresponents a certificacions anteriors.

No es certificaran materials, productes o equips simplement acopiats a l'obra que no hagin estat incorporats efectivament a les unitats d'obra corresponents.

Les certificacions es realitzaran sempre a origen. Cada certificació recollirà el total de l'obra executada i valorada acumuladament fins a la data de certificació, i l'import corresponent al període serà el resultat de la diferència entre l'import acumulat de la certificació actual i l'import acumulat de la certificació anterior.

13.2.2. Condicions prèvies a la certificació

L'empresa adjudicatària haurà d'haver complert les obligacions documentals, de seguretat, senyalització, ordre, neteja i conservació exigibles per a l'execució de les obres.

Quan la correcta certificació d'una unitat d'obra o d'un conjunt de treballs requereixi la presentació de documentació, certificats, resultats d'assaigs, proves, verificacions o qualsevol altra justificació prevista en la documentació contractual, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar-la abans de la seva certificació.

La manca de la documentació necessària per acreditar la correcta execució d'una unitat d'obra podrà comportar que aquesta no sigui inclosa en la certificació corresponent fins que es compleixin les condicions exigibles.

13.2.3. Tramitació de les certificació

La certificació corresponent a cada període es formalitzarà amb data 20 de cada mes. En aquesta data, les unitats d'obra objecte de certificació hauran d'estar efectivament executades, amidades i revisades per la Direcció Facultativa, i la certificació haurà d'haver estat contrastada amb l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar amb l'antelació suficient la informació i documentació necessàries perquè la Direcció Facultativa pugui efectuar els amidaments, comprovacions i validacions corresponents abans de la data de certificació.

Cada certificació haurà d'anar acompanyada de la portada de certificació segons el model normalitzat del Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA), que serà facilitat a l'empresa adjudicatària a l'inici de les obres. La portada, degudament validada, constituirà el document de conformitat necessari per a la tramitació de la certificació i la posterior facturació.

Una vegada validada la certificació per la Direcció Facultativa, aquesta seguirà el circuit intern de tramitació establert pel CSA. La factura corresponent haurà d'entrar en el registre comptable del CSA abans del dia 25 de cada mes, sempre que s'hagin complert les condicions i requisits necessaris per a la seva tramitació.

Les certificacions tindran el caràcter de pagaments a compte de la liquidació final del contracte i no suposaran, en cap cas, l'acceptació definitiva, conformitat o recepció de les obres executades, que restaran subjectes a les comprovacions, verificacions i recepció final corresponents.

La inclusió d'una unitat d'obra en una certificació no limitarà les responsabilitats de l'empresa adjudicatària respecte de la seva correcta execució, qualitat, funcionament o compliment de les prescripcions contractuals.

13.2.4. Certificació de Seguretat i Salut

La partida corresponent a Seguretat i Salut es certificarà d'acord amb el grau d'execució efectiu de les actuacions i mesures previstes en el corresponent Estudi de Seguretat i Salut i en el Pla de Seguretat i Salut aprovat.

La certificació de Seguretat i Salut es realitzarà aplicant un percentatge d'execució sobre l'import previst per a aquesta partida, d'acord amb el grau de compliment de les mesures i obligacions corresponents.

A aquesta partida no li serà d'aplicació la baixa d'adjudicació de l'obra.

La certificació de Seguretat i Salut requerirà que les mesures, mitjans i obligacions corresponents hagin estat efectivament implantats i mantinguts en obra, sense que es puguin certificar imports corresponents a actuacions no executades o no disponibles.

La certificació de Seguretat i Salut es realitzarà igualment a origen, d'acord amb el sistema general de certificació establert en el present Plec.

13.3. Amidaments i relació valorada

Les quantitats d'obra previstes en el pressupost del contracte tenen caràcter estimatiu i serveixen de base per a la licitació i el seguiment econòmic de l'obra. Aquestes quantitats no garanteixen a l'empresa adjudicatària el dret a executar-les en la seva totalitat ni a percebre l'import corresponent a les unitats que finalment no siguin executades.

Les certificacions d'obra s'ajustaran a les unitats d'obra realment executades, mesurades i acceptades, aplicant els preus unitaris establerts en el contracte, sens perjudici del règim aplicable als preus contradictoris i a les modificacions contractuals.

Els amidaments de les unitats d'obra executades es realitzaran d'acord amb les unitats i els criteris de mesura establerts en el Projecte, el present Plec i la resta de documentació contractual. Quan sigui necessari, la Direcció Facultativa podrà requerir al contractista la justificació dels amidaments mitjançant plànols, croquis, càlculs, certificats o qualsevol altra documentació que permeti verificar les quantitats realment executades.

La Direcció Facultativa realitzarà els amidaments de les unitats d'obra executades amb la participació de l'empresa adjudicatària, que haurà d'assistir a les comprovacions i confrontar les dades obtingudes. En cas de discrepància, aquesta haurà de quedar degudament documentada i serà resolta per la Direcció Facultativa d'acord amb la documentació contractual i les dades disponibles.

En el cas d'unitats d'obra o parts d'obra que hagin de quedar posteriorment ocultes, l'empresa adjudicatària haurà d'avisar amb l'antelació suficient a la Direcció Facultativa perquè aquesta pugui efectuar els amidaments, comprovacions i presa de dades necessaris abans que quedin ocultes. L'execució o ocultació d'aquestes unitats sense haver facilitat la seva comprovació podrà donar lloc a les actuacions que corresponguin per verificar-ne l'execució i els amidaments.

Els excessos d'amidament que es produeixin durant la correcta execució de les obres es regiran pel que estableix la normativa de contractació pública. En particular, els excessos d'amidament que compleixin els requisits establerts legalment no tindran la consideració de modificació contractual, sense perjudici del seu tractament econòmic en les certificacions corresponents.

Els excessos d'amidament que siguin conseqüència d'una execució incorrecta, d'una mala interpretació de la documentació contractual o d'una actuació imputable a l'empresa adjudicatària no seran objecte d'abonament quan no correspongui, i la Direcció Facultativa podrà requerir, si escau, la seva correcció o reposició a càrrec del contractista.

Quan les unitats d'obra realment executades siguin inferiors a les quantitats previstes en el pressupost, únicament es certificaran les quantitats efectivament executades i acceptades, sense que aquesta diferència generi, per si mateixa, cap dret de l'empresa adjudicatària a una compensació econòmica.

Qualsevol variació de les quantitats previstes que sigui conseqüència d'una modificació de les solucions del Projecte, de la supressió o incorporació d'unitats d'obra o d'altres actuacions que alterin l'abast contractual de les obres es tramitarà d'acord amb el règim de variacions i modificacions establert en el present Plec i en la normativa de contractació pública aplicable.

En cap cas les variacions d'amidament podran utilitzar-se per modificar les característiques, prestacions o abast de les unitats d'obra contractades sense la corresponent autorització i, quan sigui necessari, la tramitació de la modificació contractual que correspongui.

13.3.1. Amidaments i valoració de les unitats d'obra

Les unitats d'obra executades es mesuraran d'acord amb els criteris i les unitats de mesura establerts en el Projecte i en la resta de documentació contractual.

Per a la valoració de les unitats d'obra efectivament executades s'aplicaran els preus unitaris establerts en el Quadre de Preus del pressupost adjudicat, que es mantindran durant l'execució del contracte, sens perjudici del règim aplicable als preus contradictoris i a les modificacions contractuales.

L'import d'execució material de cada unitat d'obra serà el resultat d'aplicar el preu unitari contractual a l'amidament de la unitat d'obra realment executada i acceptada.

Les quantitats previstes en el pressupost no garanteixen a l'empresa adjudicatària el dret a executar-les en la seva totalitat ni a percebre l'import corresponent a les unitats que finalment no siguin necessàries o no s'executin.

No seran objecte d'abonament les unitats d'obra que no s'ajustin a les prescripcions del Projecte, del present Plec o de la resta de documentació contractual, quan aquesta manca de conformitat sigui imputable a l'empresa adjudicatària. Tampoc seran objecte d'abonament els treballs executats unilateralment per l'empresa adjudicatària que siguin diferents dels previstos contractualment i que no hagin estat prèviament autoritzats o instruïts quan aquesta autorització o instrucció sigui exigible.

Els amidaments i la seva valoració serviran de base per a la confecció de les certificacions d'obra, d'acord amb el procediment establert en el present Plec.

13.4. Preus contradictoris

Quan durant l'execució de les obres sigui necessari executar una unitat d'obra no prevista en el contracte i no existeixi un preu unitari contractual aplicable, es procedirà, quan correspongui d'acord amb la normativa de contractació pública, a la determinació del preu contradictori corresponent.

La determinació del nou preu es realitzarà prenent com a referència, sempre que sigui possible, els preus unitaris del contracte que resultin assimilables, els criteris de valoració i els preus del Banc BEDEC de l'ITeC vigent en la data de licitació i, si escau, l'anàlisi de preus corresponent. Als nous preus se'ls aplicarà el tractament econòmic que correspongui d'acord amb les condicions establertes en el contracte i amb la normativa de contractació pública aplicable.

13.4.1. Elaboració i tramitació

La proposta de preu contradictori serà elaborada i revisada tècnicament per la Direcció Facultativa, a partir de la necessitat d'executar la nova unitat d'obra i de la documentació tècnica i econòmica necessària per determinar-ne el preu.

Per a la tramitació dels preus contradictoris, el CSA disposarà d'un model o document normalitzat, que serà facilitat a la Direcció Facultativa a l'inici de les obres. Aquest document serà el que s'utilitzarà per formalitzar la proposta i haurà d'incloure, com a mínim, la descripció de la nova unitat d'obra, els amidaments corresponents, la justificació del preu proposat, les referències utilitzades per a la seva determinació i, l'impacte econòmic derivat de la seva incorporació.

La Direcció Facultativa serà responsable de la comprovació i validació tècnica de la proposta, incloent-hi la correcta definició de la unitat d'obra, els amidaments, la composició del preu i la seva adequació a les característiques i condicions d'execució de l'obra.

Un cop validada tècnicament per la Direcció Facultativa, la proposta de preu contradictori es tramitarà d'acord amb el circuit intern establert pel CSA i amb les competències que corresponguin en matèria d'autorització i aprovació econòmica i contractual.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la Direcció Facultativa la informació, justificacions i descomposicions necessàries per a la correcta determinació del preu contradictori i haurà de participar en el procés de contrastació del preu proposat, en els termes que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

13.4.2. Aprovació prèvia a l'execució i certificació

Les unitats d'obra subjectes a preu contradictori no podran ser objecte de certificació fins que el preu corresponent hagi estat formalment aprovat d'acord amb el procediment establert.

La identificació de la necessitat d'una nova unitat d'obra, la seva definició per part de la Direcció Facultativa, la proposta de preu o la seva validació tècnica no autoritzaran, per si mateixes, la seva certificació.

La proposta de preu contradictori es formalitzarà mitjançant el model establert pel Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA), que serà facilitat a la Direcció Facultativa a l'inici de les obres. La Direcció Facultativa serà responsable de la definició i valoració tècnica de la nova unitat d'obra i de la tramitació de la corresponent proposta de preu contradictori, d'acord amb el procediment establert pel CSA.

Un cop aprovat el preu contradictori, aquest s'incorporarà al seguiment econòmic de l'obra. La seva certificació s'iniciarà, com a màxim, en la certificació immediatament posterior a aquella en què s'hagi formalitzat la seva aprovació.

A aquests efectes, quan un preu contradictori sigui aprovat en una determinada certificació, no podrà incorporar-se a aquesta mateixa certificació cap amidament ni import corresponent a la nova unitat d'obra. Els amidaments corresponents a

aquesta unitat podran començar a certificar-se a partir de la certificació següent, sempre que les unitats hagin estat efectivament executades i acceptades.

La Direcció Facultativa i l'empresa adjudicatària hauran de tramitar amb l'antelació suficient els preus contradictoris que siguin necessaris durant l'execució de les obres, de manera que la seva aprovació es produeixi abans de la certificació dels treballs corresponents.

En cap cas es podran acumular preus contradictoris pendents d'aprovació per a la certificació final o la liquidació del contracte. Tots els preus contradictoris corresponents a unitats d'obra que hagin de ser certificades hauran d'estar prèviament tramitats i aprovats.

L'existència d'un preu contradictori pendent d'aprovació no generarà, per si mateixa, cap dret de l'empresa adjudicatària a la seva certificació ni a la seva inclusió en la liquidació final.

13.4.3. Preus contradictoris i modificacions contractuals

La determinació d'un preu contradictori no implica, per si mateixa, que existeixi una modificació contractual. La seva consideració i tramitació es determinaran d'acord amb el règim establert per la normativa de contractació pública i amb les condicions del contracte.

Quan la incorporació de noves unitats d'obra comporti una modificació contractual, aquesta haurà de tramitar-se i aprovar-se d'acord amb el règim de modificacions establert en el PCAP i en la normativa aplicable, sense que la mera aprovació d'un preu contradictori pugui substituir aquest procediment.

En particular, seran d'aplicació les previsions de l'article 242 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a les modificacions dels contractes d'obres, a la introducció d'unitats d'obra no previstes i als supòsits que no tenen la consideració de modificació contractual.

13.5. Liquidació parcial i seguiment econòmic de les fases

Atesa l'execució de les obres per fases i la necessitat de posar progressivament els espais a disposició de l'activitat assistencial, podran efectuar-se recepcions parcials de les parts d'obra que, d'acord amb el Projecte, el contracte i la normativa aplicable, siguin susceptibles de ser executades de manera independent i lliurades a l'ús del CSA.

La recepció de cada fase requerirà que aquesta es trobi completament finalitzada i en condicions de funcionament i ocupació, d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, incloent-hi, quan sigui exigible, les proves, verificacions, legalitzacions i documentació necessàries per a la seva posada en servei.

La recepció parcial d'una fase no implicarà, per si mateixa, la liquidació del contracte ni l'extinció de les obligacions de l'empresa adjudicatària respecte de les fases restants.

No obstant això, una vegada formalitzada la recepció de cada fase, es procedirà al corresponent tancament i seguiment econòmic de les unitats d'obra efectivament executades i acceptades, d'acord amb els amidaments i les condicions econòmiques del contracte. Aquest seguiment permetrà identificar i deixar degudament documentat l'estat econòmic acumulat del contracte a la data de recepció de cada fase.

Les certificacions i els amidaments corresponents a cada fase es tramitaran d'acord amb el procediment establert en el present Plec, sense que la recepció parcial comporti necessàriament l'abonament immediat de la totalitat de les unitats previstes per a aquella fase si aquestes no han estat efectivament executades i acceptades.

La liquidació final del contracte es realitzarà una vegada finalitzada i rebuda la totalitat de les obres, d'acord amb el règim establert en la normativa de contractació pública i en la resta de documentació contractual. En aquesta liquidació es tindran en compte les certificacions efectuades, els amidaments finals, les variacions que legalment corresponguin i qualsevol altre concepte que resulti procedent.

En cap cas podran quedar pendents, en el moment de la liquidació final, unitats d'obra executades, preus contradictoris, amidaments o altres conceptes econòmics que haguessin hagut de ser objecte de tramitació i aprovació durant l'execució del contracte.

13.6. Tancament econòmic i justificació de les variacions

En el tancament econòmic de cada fase i, especialment, en la liquidació final del contracte, la Direcció Facultativa i l'empresa adjudicatària hauran de verificar i documentar l'estat econòmic de les obres, d'acord amb les unitats realment executades, els amidaments efectuats i els preus contractuals o, si escau, els preus contradictoris degudament aprovats.

Quan el tancament econòmic de les obres posi de manifest un import superior al preu d'adjudicació del contracte, aquesta diferència haurà de quedar degudament justificada i documentada abans de la seva tramitació.

A aquest efecte, la Direcció Facultativa elaborarà un informe econòmic detallat en què s'identificaran, de manera individualitzada, totes les desviacions respecte del pressupost adjudicat i se n'explicarà l'origen i la justificació. L'informe haurà d'incloure, com a mínim, la identificació de cada unitat d'obra afectada, la quantitat prevista inicialment, la quantitat finalment executada, el preu unitari aplicat, la diferència econòmica resultant i la causa que la motiva.

Les diferències podran derivar, entre d'altres, de variacions d'amidaments, incorporació o supressió d'unitats d'obra, preus contradictoris, modificacions contractuals o altres circumstàncies que hagin estat degudament autoritzades i tramitades d'acord amb el contracte i la normativa de contractació pública aplicable.

L'informe haurà de permetre identificar de manera clara i individualitzada l'origen de la totalitat de les diferències econòmiques respecte de l'import adjudicat, evitant que aquestes quedin recollides únicament com una desviació global o un import agregat.

No podran incorporar-se al tancament econòmic ni a la liquidació final increments de cost que no disposin de la corresponent justificació, autorització o tramitació d'acord amb el règim aplicable al contracte.

14. DESPESES GENERALS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

El preu ofert per l'empresa adjudicatària comprendrà totes les despeses necessàries per a la correcta, completa i segura execució de les obres, d'acord amb el Projecte, el present Plec i la resta de documentació contractual.

Sense caràcter limitatiu, s'entendran incloses en el preu contractual les despeses derivades de:

- La implantació, organització i manteniment de l'obra, inclosos els mitjans auxiliars, instal·lacions provisionals, eines, maquinària i equips necessaris per a l'execució dels treballs.
- El subministrament, transport, càrrega, descàrrega, moviment interior, emmagatzematge, protecció i retirada dels materials, productes, equips i elements necessaris per a l'execució de les obres.

- La protecció de l'obra executada, dels elements existents, de les instal·lacions i de l'equipament que es puguin veure afectats durant l'execució dels treballs, així com la reparació o reposició dels danys que siguin imputables a l'empresa adjudicatària.
- La neteja, ordre i manteniment de les zones de treball, així com la retirada, transport i gestió dels residus i materials sobrants, d'acord amb la normativa aplicable i amb la documentació contractual.
- Les mesures necessàries per garantir la seguretat de l'obra, la protecció de tercers i la correcta senyalització i delimitació de les zones de treball, d'acord amb la normativa aplicable i amb les prescripcions del present Plec.
- Les mesures organitzatives i els mitjans necessaris per compatibilitzar l'execució de les obres amb el funcionament del centre hospitalari, incloses les actuacions necessàries derivades de les limitacions horàries, fases d'execució, circulacions, accessos o condicions específiques establertes en el present Plec.
- Els mitjans i les actuacions necessaris per a la protecció, trasllat, emmagatzematge temporal i posterior reposició del mobiliari, equipament o altres elements existents quan siguin necessaris per a l'execució de les obres.
- Les despeses derivades dels permisos, autoritzacions, llicències, taxes o altres tràmits que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària i que siguin necessaris per a l'execució de les obres, incloses, entre d'altres, les derivades de l'ocupació de la via pública, reserva d'espai, talls o afectacions de la circulació, càrrega i descàrrega o altres actuacions vinculades a la implantació i execució de l'obra. Queden excloses les taxes, impostos o altres conceptes que corresponguin al CSA en la seva condició de propietari o promotor de les obres.
- Les despeses derivades de les proves, comprovacions, posades en servei, legalitzacions i documentació final de les instal·lacions executades que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, d'acord amb el Projecte i la normativa aplicable.
- Les despeses derivades de la correcció, reparació, reposició o reconstrucció dels treballs que presentin defectes, incompliments o no conformitats imputables a l'empresa adjudicatària, inclosos els assajos i comprovacions addicionals que siguin necessaris per verificar-ne la correcta esmena.
- Els majors costos derivats de la necessitat d'organitzar els treballs fora de l'horari ordinari, en horari nocturn, en caps de setmana o dies festius, quan siguin necessaris per al compliment del programa de treball i siguin imputables a l'organització de l'empresa adjudicatària.
- Qualsevol altra despesa que, d'acord amb el contracte, el present Plec, el Projecte o la normativa aplicable, sigui necessària per a la correcta i completa execució de les obres i sigui responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària no podrà reclamar cap increment del preu contractual per despeses que haguessin de ser previsible i que, d'acord amb les obligacions establertes en el Projecte, el present Plec i la resta de documentació contractual, haguessin d'haver estat considerades en la seva oferta.

14.1. Danys i perjudicis derivats de l'execució

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària els danys i perjudicis ocasionats a tercers, a béns o a serveis com a conseqüència de l'execució de les obres, quan siguin imputables a la seva actuació o a la del personal o empreses subcontractades que intervinguin en el contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar aquestes afectacions i, quan es produeixin, haurà d'assumir les actuacions de reparació, reposició o restitució que siguin necessàries, així com les despeses que se'n derivin, sens perjudici de les responsabilitats que legalment corresponguin.

Així mateix, haurà de garantir durant l'execució de les obres el manteniment de les circulacions, accessos i serveis que siguin necessaris per al funcionament del centre i, quan sigui procedent, executar al seu càrrec les mesures provisionals necessàries per garantir-ne la continuïtat, sempre que siguin imputables a l'organització o execució ordinària dels treballs.

15. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant tota l'execució del contracte, la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les disposicions, instruccions, protocols i normes internes del Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA) que siguin aplicables a les empreses contractades i als treballs que es desenvolupin dins del centre.

El Projecte disposarà del corresponent Estudi de Seguretat i Salut. Abans de l'inici dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut en el treball, d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable, i haurà d'obtenir-ne la corresponent aprovació abans de l'inici de les obres.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la seguretat i salut del seu personal, dels seus subcontractistes i dels treballadors autònoms que intervinguin en l'execució del contracte, sense perjudici de les competències i responsabilitats que corresponguin al Coordinador de Seguretat i Salut i a la resta d'agents que intervinguin en matèria preventiva.

15.1. Organització preventiva

Abans de l'inici dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada, d'acord amb la normativa vigent, així com la implantació del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals corresponent.

Així mateix, haurà d'identificar les persones responsables en matèria preventiva i del recursos preventius assignats als treballs, facilitant al CSA i al Coordinador de Seguretat i Salut la documentació acreditativa corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal que intervingui en les obres disposa de la formació, informació, aptitud i mitjans de protecció necessaris per desenvolupar les seves funcions d'acord amb els riscos associats als treballs.

15.2. Coordinació d'activitats empresarials

Abans de l'inici dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà de completar la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) amb el CSA, a través de la plataforma e-coordina o del sistema que el CSA tingui establert en cada moment.

Aquesta obligació serà extensiva a totes les empreses subcontractades, treballadors autònoms i altres empreses o professionals que intervinguin en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir actualitzada durant tota l'execució de les obres la documentació requerida en matèria de CAE i haurà de garantir que aquesta obligació es compleix abans de la incorporació de qualsevol nova empresa o treballador al centre.

Cap empresa, treballador o treballador autònom podrà iniciar els treballs ni accedir a les zones d'obra fins que la documentació preventiva requerida hagi estat aportada i validada mitjançant el sistema establert pel CSA i se n'hagi autoritzat l'accés.

15.3. Documentació preventiva

A requeriment del CSA, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar la documentació necessària per acreditar el compliment de les obligacions preventives i de coordinació d'activitats empresarials.

Aquesta documentació podrà incloure, entre d'altres, de forma enumeratiu i no limitatiu:

- Relació actualitzada del personal que intervé en les obres i documentació acreditativa del compliment dels requisits preventius exigibles.
- Avaluacions de riscos i planificacions de l'activitat preventiva aplicables als treballs que es desenvolupin al centre.
- Formació i informació preventiva del personal.
- Aptitud per al desenvolupament de les funcions corresponents, quan sigui exigible d'acord amb la normativa aplicable.
- Relació de la maquinària, equips de treball i altres mitjans que s'utilitzin a l'obra, amb la documentació preventiva corresponent.
- Relació dels productes químics utilitzats i les fitxes de dades de seguretat corresponents, quan sigui aplicable.
- Documentació relativa als recursos preventius i a les persones designades per a les funcions preventives que corresponguin.
- Qualsevol altra documentació que sigui exigible legalment o que sigui requerida pel CSA en funció de les característiques dels treballs.

El CSA podrà requerir documentació preventiva addicional quan les característiques dels treballs, els riscos detectats o la concurrència d'activitats ho facin necessari.

15.4. Normes internes i informació del centre

El CSA facilitarà a l'empresa adjudicatària la informació relativa als riscos generals del centre, les mesures preventives aplicables, els protocols d'emergència i les normes internes que siguin d'aplicació a les empreses contractades.

L'empresa adjudicatària haurà de traslladar aquesta informació a tot el personal propi, subcontractat o autònom que intervingui en les obres i haurà de garantir-ne el coneixement i compliment.

En particular, haurà de garantir el compliment de les normes específiques del CSA relatives a accessos, circulacions, emergències, treballs en zones assistencials, convivència amb l'activitat hospitalària i qualsevol altra mesura preventiva establerta per al desenvolupament dels treballs.

15.5. Accidents i incidents

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al CSA, al Coordinador de Seguretat i Salut i als responsables que correspongui qualsevol accident, incident o situació de risc rellevant que es produeixi durant l'execució dels treballs i que pugui afectar les persones, les instal·lacions o l'activitat del centre.

Així mateix, haurà de facilitar la informació i documentació que li sigui requerida en relació amb aquests fets i adoptar immediatament les mesures necessàries per eliminar o controlar els riscos detectats.

El compliment de les obligacions establertes en aquest apartat no limitarà les responsabilitats que corresponguin a l'empresa adjudicatària d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

16. RÈGIM DE PENALITATS

16.1. Principis generals

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar el contracte d'acord amb el Projecte, el present Plec, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), la seva oferta, el Programa de Treball aprovat, les instruccions de la Direcció Facultativa, del Responsable del Contracte i del Coordinador de Seguretat i Salut, així com amb la resta de documentació contractual i la normativa aplicable.

L'incompliment, el compliment defectuós o la demora en el compliment de les obligacions contractuals podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest Plec, sens perjudici de l'obligació de l'empresa adjudicatària de corregir l'incompliment, reparar els danys ocasionats i executar correctament les prestacions contractades.

Les penalitats s'imposaran d'acord amb el procediment establert en la normativa de contractació pública. La seva imposició correspondrà a l'òrgan de contractació, a proposta del Responsable del Contracte quan aquesta estigui designada, i es donarà audiència prèvia a l'empresa adjudicatària en els termes legalment establerts.

Les penalitats podran fer-se efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària o, quan això no sigui possible, sobre la garantia constituïda, d'acord amb la normativa aplicable.

La imposició d'una penalitat no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir la prestació contractual ni de corregir la deficiència o l'incompliment que n'hagi motivat l'aplicació.

Quan l'incompliment ocasioni danys o perjudicis al CSA que no quedin coberts per la penalitat imposada, el CSA podrà exigir-ne la indemnització en els termes previstos legalment.

Les penalitats previstes en aquest Plec s'entenen sens perjudici de les causes de resolució contractual establertes en la normativa de contractació pública i en la resta de documentació contractual.

16.2. Classificació dels incompliments

Als efectes del present Plec, els incompliments es classificaran, atenent la seva naturalesa, gravetat, reiteració, incidència sobre l'execució de les obres, afectació a l'activitat hospitalària i risc per a les persones o els béns, en:

Tipus d'incompliment	Import de la penalitat
Lleu	Entre 500€ i 5.000€
Greu	Entre 1.000€ i 10.000€
Molt greu	Entre 2.400€ i 24.000€

La classificació anterior constitueix un criteri general i orientatiu

En aquells supòsits en què aquest Plec estableixi una penalitat específica, s'aplicarà aquesta penalitat atenent a la naturalesa concreta de l'incompliment.

La graduació de la penalitat haurà de tenir en compte, entre d'altres, la intencionalitat o negligència, la reiteració, la incidència sobre el termini, la qualitat o funcionalitat de l'obra, l'afectació a l'activitat assistencial, el risc generat per a les persones, la transcendència econòmica de l'incompliment i la seva reparació.

16.3. Penalització per defectes en la qualitat i correcta execució de l'obra

Les unitats d'obra que no compleixin les prescripcions del Projecte, del present Plec, de la normativa aplicable o de les instruccions emeses pels agents facultats per fer-ho, i que es considerin defectuoses hauran de ser reparades, substituïdes o refetes per l'empresa adjudicatària, sense cap cost addicional per al CSA, i poden derivar en l'obertura d'una No Conformitat per part de Direcció Facultativa de l'Obra

En el cas que el defecte sigui no acceptable, el Contractista procedirà a la seva demolició, reposició, retirada, reconstrucció, proves, assajos, mitjans auxiliars i qualsevol altra actuació necessària per restituir l'obra a les condicions contractuals, i els costos derivats seran assumits íntegrament a càrrec del Contractista. Si calgués algun tipus de correcció o reforç addicional aniran a càrrec del contractista

En cas de reiteració en la mateixa tipologia de defecte es procedirà a una rebaixa mínima del vint-i-cinc per cent, i a partir de la segona reiteració s'aplicarà una rebaixa directa del cinquanta per cent en les unitats mal executades.

En el cas que el defecte sigui acceptable, la Direcció Facultativa de l'Obra proposarà una rebaixa en la certificació que pot arribar al cinquanta per cent (50%) del preu en les unitats mal executades. El CSA, en funció de l'informe de la Direcció Facultativa de l'Obra i la justificació que pugui aportar el Contractista, podrà aplicar la rebaixa proposada.

Excepcionalment, quan una unitat d'obra presenti defectes no essencials que no comprometin la seguretat, la funcionalitat, l'ús, la durabilitat o les prestacions exigides, i el CSA consideri convenient conservar-la, podrà acceptar-se amb una reducció proporcional del seu valor, d'acord amb la valoració tècnica corresponent. Aquesta acceptació excepcional no eximirà l'empresa adjudicatària de les responsabilitats que legalment li corresponguin.

16.4. Penalització per demora en el termini d'execució

L'empresa adjudicatària està obligada a complir el termini total d'execució i, quan així s'hagi establert contractualment, els terminis parcials corresponents a les diferents fases o fites del Programa de Treball.

La demora imputable a l'empresa adjudicatària donarà lloc a l'aplicació de les penalitats que corresponguin d'acord amb la normativa de contractació pública i amb el règim específic establert en el PCAP i en aquest Plec.

Ateses les característiques de l'actuació, especialment la seva execució dins d'un centre hospitalari en funcionament i la necessitat de garantir la posada en servei de les diferents fases en els terminis previstos, els terminis parcials establerts en el Programa de Treball tindran caràcter contractual quan així s'estableixi en la documentació contractual.

En cas d'incompliment imputable al contractista d'un termini parcial que comprometi la correcta execució de la fase corresponent o el compliment del termini total, es podran aplicar les penalitats específiques establertes per a la demora, sens perjudici de les facultats que la normativa atribueix a l'òrgan de contractació.

S'entén, a efectes d'aplicació de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula, que cada fita és independent i per tant l'incompliment de qualsevol d'elles donarà dret a la seva aplicació de manera independent i acumulada.

- **Per a la primera fita** en el temps (més propera a la data d'inici) definida en el Programa de Treball, s'imposarà una penalització per cada dia de retard de 0,20€ per cada 1.000€ de l'import d'adjudicació.
- **Per a la segona fita** en el temps definida al Programa de Treball, s'imposarà una penalització per cada dia de retard de 0,25€ per cada 1.000€ de l'import d'adjudicació.

- **Per a la tercera i successives fites** en el temps definides al Programa de Treball, s'imposarà una penalització per cada dia de retard de 0,30€ per cada 1.000€ de l'import d'adjudicació.

Tots els imports s'entenen abans d'IVA.

La penalització s'imposarà previ anàlisi i informe, si s'escau, de la Direcció Facultativa de l'Obra sobre la naturalesa i determinació del retard. En cada certificació posterior a la data d'incompliment de la fita s'aplicarà la penalització acumulada fins al moment de compliment de la mateixa.

No s'aplicaran penalitats quan la demora sigui conseqüència de causes no imputables a l'empresa adjudicatària, degudament acreditades i reconegudes d'acord amb el procediment corresponent.

16.5. Penalització per incompliment de les instruccions i requeriments del CSA

L'empresa adjudicatària haurà de complir les instruccions i requeriments emesos pel Responsable del Contracte, la Direcció Facultativa i, dins del seu àmbit de competència, la resta d'agents facultats per intervenir en l'execució de les obres.

Quan una instrucció o requeriment estableixi un termini concret per a la seva execució i aquest no sigui complert sense causa justificada, es podrà aplicar una penalitat de **500 € per cada requeriment incomplert**.

Quan l'incompliment afecti de manera significativa el desenvolupament de les obres, la planificació, la coordinació amb el centre hospitalari o la correcta execució dels treballs, podrà qualificar-se com a incompliment greu i aplicar-se una penalitat de fins a **10.000 €**.

En cas de reiteració, el CSA podrà requerir la substitució del responsable o del personal adscrit al contracte que resulti responsable de l'incompliment, d'acord amb el règim establert en aquest Plec.

16.6. Penalització per incompliment en matèria de seguretat i salut

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment la normativa de prevenció de riscos laborals, el Pla de Seguretat i Salut, les instruccions del Coordinador de Seguretat i Salut i les normes i protocols interns del CSA.

Es considerarà, entre d'altres, incompliment susceptible de penalització:

- l'inici de treballs sense haver complert els requisits d'accés i coordinació d'activitats empresarials establerts;
- permetre l'accés de personal o subcontractistes sense la documentació preventiva validada quan aquesta sigui exigible;
- la manca o utilització incorrecta dels equips de protecció individual o col·lectiva;
- la utilització de maquinària, equips o mitjans auxiliars sense la documentació o les mesures de seguretat exigibles;
- la manca de senyalització, delimitació o protecció de les zones de treball;
- l'incompliment de les instruccions del Coordinador de Seguretat i Salut;
- qualsevol actuació o omissió que generi un risc rellevant per als treballadors, pacients, usuaris, professionals del centre o tercers.

Els incompliments en matèria de seguretat i salut es podran qualificar com a greus o molt greus en funció del risc generat i de les seves conseqüències. L'import unitari de penalització per aquest concepte es fixa, en un màxim de **10.000 € (greu) i 24.000 € (molt greu)** i en un mínim de **1.000 € (greu) i 2.400 € (molt greu)** respectivament, a la gravetat de l'incompliment.

Sense perjudici de la penalització que correspongui, quan existeixi un risc greu o imminent, el CSA, la Direcció Facultativa o el Coordinador de Seguretat i Salut podran ordenar la paralització immediata dels treballs afectats.

16.7. Penalització per interferències amb l'activitat hospitalària

Atès que les obres s'executaran en un centre hospitalari en funcionament, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar els treballs de manera que es garanteixi la continuïtat de l'activitat assistencial i el correcte funcionament del centre.

Es consideraran especialment susceptibles de penalització les actuacions imputables a l'empresa adjudicatària que provoquin:

- dispersió de pols, contaminants o residus fora de les zones autoritzades;
- sorolls o vibracions fora dels horaris o condicions establerts;
- interrupcions de subministraments sense autorització prèvia;
- ocupació indeguda d'accessos, circulacions o itineraris assistencials;
- afectació als circuits de pacients, professionals o serveis;
- manca de neteja o de protecció adequada de les zones de treball;
- afectació no autoritzada a instal·lacions existents;
- qualsevol altra interferència que alteri injustificadament el funcionament ordinari del centre.

En funció de la seva incidència, aquests incompliments podran qualificar-se com a lleus, greus o molt greus.

Quan l'actuació imputable a l'empresa adjudicatària obligui a interrompre, limitar o alterar l'activitat assistencial del centre, podrà qualificar-se com a **incompliment molt greu**, amb una penalitat que pot oscil·lar entre **2.400 i 24.000 € per cada incidència**, sens perjudici de la reclamació dels danys i perjudicis efectivament ocasionats.

16.8. Penalització per incompliment dels compromisos d'adscripció de personal

El personal adscrit al contracte haurà de correspondre amb els professionals compromesos en l'oferta de l'empresa adjudicatària i haurà de complir els requisits de titulació, experiència i resta de condicions exigides en el PCAP i en aquest Plec.

Qualsevol substitució del personal objecte de compromís contractual haurà de seguir el procediment establert en l'apartat corresponent d'aquest Plec i requerirà l'autorització prèvia del CSA quan així s'hi estableixi.

La substitució no autoritzada, la manca de cobertura d'un perfil compromès o l'adscripció d'una persona que no compleixi els requisits exigits podrà donar lloc a:

- **1.000 €**, quan es tracti d'un incompliment puntual susceptible d'esmena immediata;
- **2.000 €**, quan la situació es mantingui després del requeriment del CSA;
- **5.000 €**, quan l'incompliment sigui reiterat, afecti un perfil essencial o comprometi de manera significativa l'execució de les obres.

Això s'entén sens perjudici de les conseqüències que corresponguin d'acord amb el PCAP quan l'adscripció de determinats mitjans personals tingui la consideració de condició essencial o compromís contractual específic.

16.9. Penalització per incompliment dels criteris i compromisos de l'oferta

Els compromisos assumits per l'empresa adjudicatària en la seva oferta que hagin estat objecte de valoració o que tinguin caràcter contractual hauran de mantenir-se i complir-se durant l'execució del contracte en els termes compromesos.

L'incompliment total o parcial d'aquests compromisos donarà lloc, atenent la seva naturalesa i transcendència, a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec i en el PCAP.

En particular, l'incompliment de compromisos que hagin estat determinants per a l'adjudicació o que tinguin la consideració de condicions especials d'execució podrà qualificar-se com a incompliment greu o molt greu.

La penalitat concreta es determinarà atenent la importància del compromís incomplert, el grau d'incompliment i l'efecte que aquest tingui sobre l'execució del contracte, respectant en tot cas els límits establerts per la normativa de contractació pública.

16.10. Penalització per deficiències o retards en la informació i en el control de qualitat

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al CSA i a la Direcció Facultativa, dins dels terminis establerts, la documentació necessària per al seguiment, control i recepció de les obres.

La manca, insuficiència o retard injustificat en la presentació de la documentació requerida podrà donar lloc a una penalitat de **500 € per cada requeriment incomplert**, sens perjudici de l'obligació de lliurar la documentació pendent.

Quan la deficiència o retard en la informació provoqui la necessitat de repetir treballs, assajos, proves, inspeccions o altres actuacions imputables a l'empresa adjudicatària, els costos addicionals seran a càrrec d'aquesta.

En particular, els retards en la documentació corresponent al control de qualitat podran donar lloc a la penalitat indicada quan, havent estat requerit el contractista, no es produeixi l'esmena dins del termini concedit.

16.11. Penalització per endarreriment de lliurament de Documentació final d'obra

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació final d'obra dins dels terminis establerts en aquest Plec i en la resta de documentació contractual.

La documentació inclourà, quan sigui aplicable, els plànols i documents As-Built, certificats finals, legalitzacions, certificats d'instal·lacions, manuals d'ús i manteniment, garanties, fitxes tècniques, resultats de proves i assajos i qualsevol altra documentació necessària per a la posada en servei i recepció de les obres.

El retard injustificat en el lliurament de la documentació final, una vegada requerit el contractista, podrà donar lloc a una penalitat de **500 € per cada setmana completa de retard**, amb un màxim de **5.000 €**, sens perjudici de l'obligació de lliurament i de les conseqüències que puguin derivar-se del retard en la recepció o posada en servei de les fases.

16.12. Penalització per incompliments d'especial gravetat

Es podran considerar incompliments molt greus, entre d'altres:

- l'execució d'actuacions que comprometin greument la seguretat de persones o instal·lacions;
- l'afectació greu i imputable a l'activitat assistencial;
- l'incompliment reiterat de les instruccions de la Direcció Facultativa o del CSA;
- la substitució no autoritzada i reiterada de personal essencial objecte de compromís contractual;
- l'incompliment reiterat de les obligacions de seguretat i salut;
- l'incompliment de compromisos de l'oferta que tinguin caràcter essencial;
- qualsevol altre incompliment que, per la seva naturalesa o conseqüències, comprometi greument la correcta execució del contracte.

Aquests incompliments podran comportar una penalitat de fins a **24.000 € per incidència**, sens perjudici de les altres conseqüències contractuals o legals que siguin aplicables.

La reiteració d'incompliments greus o molt greus podrà donar lloc a l'exigència de substitució del personal responsable, a l'adopció de les mesures contractuals que corresponguin o, quan concorrin els requisits legalment establerts, a la resolució del contracte.

16.13. Reiteració d'incompliments

La reiteració d'un mateix incompliment o d'incompliments de naturalesa similar serà tinguda en compte per a la seva qualificació i graduació.

En particular, la reiteració de tres o més incompliments greus vinculats a un mateix responsable o àmbit d'actuació podrà comportar l'exigència de substitució del responsable o del personal adscrit al contracte que resulti responsable, sense perjudici de les penes que corresponguin.

La reiteració d'incompliments molt greus o l'acumulació d'incompliments que evidencin una afectació greu i continuada a l'execució del contracte podrà donar lloc a l'adopció de les mesures previstes en la normativa de contractació pública, inclosa, quan correspongui, la resolució contractual.

16.14. Compatibilitat amb la reparació dels incompliments i els danys ocasionats

L'aplicació d'una penalitat tindrà caràcter independent de l'obligació de l'empresa adjudicatària de:

- a. corregir l'incompliment detectat;
- b. executar o repetir les unitats d'obra que siguin necessàries;
- c. reparar els danys ocasionats;
- d. assumir els costos addicionals derivats de les seves actuacions o omissions;
- e. complir les instruccions i requeriments formulats pel CSA i la Direcció Facultativa.

Quan els danys i perjudicis ocasionats al CSA siguin superiors a l'import de la penalitat imposada, es podrà exigir la indemnització corresponent en els termes previstos en la normativa de contractació pública.

16.15. Límit de les penes

Les penes per compliment defectuós o incompliment de compromisos contractuals s'aplicaran respectant els límits establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En particular, les penes previstes per a un mateix supòsit d'incompliment no podran superar els límits legalment establerts i el conjunt de les penes aplicables per compliment defectuós es mantindrà dins dels límits previstos per la normativa de contractació pública.

Les penes per demora en el termini total d'execució es regiran pel règim específic establert a la normativa de contractació pública i, si escau, pel règim específic establert en el PCAP en atenció a les especials característiques de l'obra.

La imposició de penes no exclou l'aplicació de les causes de resolució contractual quan es compleixin els requisits establerts legalment.

16.16. Procediment d'aplicació

La detecció d'un incompliment serà comunicada a l'empresa adjudicatària, indicant els fets constatats, l'obligació contractual afectada i, quan sigui procedent, el termini concedit per a la seva esmena.

El Responsable del Contracte, la Direcció Facultativa o el Coordinador de Seguretat i Salut, dins de les seves respectives competències, emetran l'informe o proposta que correspongui.

L'empresa adjudicatària disposarà del 5 dies tràmit d'audiència que correspongui d'acord amb la normativa aplicable, abans de l'adopció de l'acord d'imposició de la penalitat per l'òrgan competent.

Les penalitats imposades podran fer-se efectives mitjançant deducció dels imports que s'hagin d'abonar en les certificacions d'obra o en altres pagaments derivats del contracte i, quan això no sigui possible, mitjançant la garantia constituïda, d'acord amb la normativa aplicable.

En cap cas la imposició d'una penalitat podrà comportar l'acceptació de treballs incorrectament executats ni eximir l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir íntegrament les seves obligacions contractuals.

17. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DEL CONTRACTISTA

De conformitat amb el que estableix l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa adjudicatària haurà d'actuar durant tota l'execució del contracte d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta aplicables a la contractació pública.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de:

- a. Adoptar una conducta professional, íntegra i èticament exemplar en totes les actuacions relacionades amb la licitació i l'execució del contracte.
- b. Abstenir-se de promoure, facilitar o participar en qualsevol pràctica corrupta, fraudulenta o contrària a la normativa aplicable, així com en qualsevol actuació que pugui vulnerar els principis d'igualtat de tracte, transparència, concurrència i lliure competència.
- c. Respectar els principis, les normes i els estàndards professionals propis de les activitats i prestacions objecte del contracte i actuar amb diligència, bona fe i responsabilitat en l'execució de les obres.
- d. No oferir, lliurar, sol·licitar ni acceptar, directament o indirectament, cap avantatge, contraprestació o benefici indegut relacionat amb l'adjudicació o l'execució del contracte.
- e. No intentar influir indegudament en les decisions del CSA, de la Direcció Facultativa o de qualsevol altra persona que intervingui en la licitació, el seguiment o l'execució del contracte.
- f. Comunicar al CSA, tan aviat com en tingui coneixement, qualsevol situació que pugui constituir un conflicte d'interessos o qualsevol circumstància que pugui comprometre la imparcialitat o independència de les persones que intervenen en la contractació o en el seguiment del contracte.
- g. No utilitzar, en benefici propi o de tercers, informació confidencial o informació obtinguda amb motiu de la licitació o de l'execució del contracte.
- h. Respectar les normes de lliure competència i abstenir-se de qualsevol conducta col·lusòria o destinada a impedir, restringir o falsejar la competència.
- i. Comunicar al CSA qualsevol actuació o situació irregular de la qual tingui coneixement i que pugui afectar la licitació, l'execució del contracte o els interessos de l'entitat.

- j. Col·laborar amb el CSA, la Direcció Facultativa i la resta d'agents que intervinguin en el contracte en les actuacions de seguiment, control i verificació de l'execució de les obres, facilitant la informació que sigui requerida dins de l'àmbit de les seves competències.
- k. Facilitar la informació que sigui exigible d'acord amb la normativa de transparència, contractació pública i resta de normativa aplicable.
- l. Garantir que aquestes obligacions siguin conegudes i respectades pel personal propi, els subcontractistes i, en general, per les empreses o professionals que intervinguin en l'execució del contracte en nom de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al CSA qualsevol circumstància que pugui afectar el compliment d'aquests principis i regles de conducta i haurà de col·laborar en les actuacions de comprovació que, si escau, es duguin a terme.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a l'adopció de les mesures i, si escau, a l'aplicació de les penalitats previstes en el present Plec, en el PCAP, en el contracte i en la normativa de contractació pública aplicable.

Quan l'incompliment pugui constituir una infracció administrativa o un il·lícit civil o penal, el CSA podrà posar els fets en coneixement dels organismes o autoritats competents.