



Ajuntament de Cubelles

Sra. Trinidad Hernández Bordallo secretària general de la corporació amb caràcter accidental, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia núm. 780/2026, de 24 de juliol.

CERTIFICO:

Que, segons consta en la respectiva minuta de la sessió Ordinària de data 12 d'agost de 2026

“La Junta de Govern Local, per unanimitat dels membres assistents, acorda l'adopció del següents acords:

Núm. d'expedient 1400/2025 -540
Departament: CONTRACTACIÓ

ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS HORTS URBANS COMUNITARIS DEL MUNICIPI DE CUBELLES

Antecedents

En data 24 de setembre de 2025 la Junta de Govern Local aprova la necessitat del contracte per a la gestió i dinamització dels horts urbans comunitaris i la incoació de la tramitació del corresponent expedient de licitació.

Vista la memòria justificativa del contracte redactada per la Coordinadora de l'Àrea de serveis a les Persones.

Redactats els plecs de clàusules.

Vist l'informe del Servei de Contractació i Gestió Administrativa núm. 071/2026 de data 27 de maig i l'informe 092/2026 de data 03 de juliol

Vist l'informe tècnic de data 29 de juny de 2026

Vista la referència de l'operació comptable:

NÚM. APUNT PREVI	FASE	ANUALITAT	APLICACIÓ	IMPORT
920259000183	A	2026	60 231 22706	8.343,53 €
920269000074	A	2027	60 231 22706	16.687,06 €
920269000074	A	2028	60 231 22706	8.343,53 €
				33.374,12 €

Vist l'informe de Secretaria núm. 61/2026 de data 02 de juny.

Vist informe de Fiscalització núm. DF 506/2026 de data 21 de juliol

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
12/08/2026	
Signatura 1 de 2	Trinidad Hernández Bordallo

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Fonaments de dret

En virtut de les atribucions que m'han estat legalment conferides mitjançant, l'art. 53 o) del DL 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) que estableix, entre d'altres, les competències de l'Alcaldia respecte de les contractacions i les concessions de tota mena quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, incloses les de caràcter plurianual quan la durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic estableix que correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

L'atribució a l'Alcaldia com a òrgan de contractació és delegada a la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia 886/2023 de 20 de juny, a excepció de l'acte d'adjudicació dels contractes que per Decret de l'Alcaldia 953/2023, de 23 de juny d'especificació de les facultats delegades, es reserva a l'Alcaldesa.

Per tot l'exposat, s'adopten els següents

Primer. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que han de regir la licitació assenyalada, i que s'adjunten per annex a aquests acords, formant part integrant dels mateixos.

Segon. Aprovar l'autorització de les següents despeses quedant condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre-la en els exercicis futurs:

NÚM. APUNT PREVI	FASE	ANUALITAT	APLICACIÓ	IMPORT
920259000183	A	2026	60 231 22706	8.343,53 €
920269000074	A	2027	60 231 22706	16.687,06 €
920269000074	A	2028	60 231 22706	8.343,53 €
				33.374,12 €

Tercer. Nomenar responsable del present contracte a la Coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

Aquestes funcions comprenen:





Ajuntament de Cubelles

- a) La supervisió exhaustiva del present contracte.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- c) Informar puntualment a l'administració de l'estat d'execució del contracte i posar en coneixement del Servei de Contractació de la Corporació, de forma immediata, de qualsevol desviament de la cosa pactada.

Quart. Facultar a l'Alcaldeessa Presidenta per a la signatura de tots els documents que siguin necessaris per portar a terme aquests acords.

Cinquè. Comunicar el present acord a la Coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones, al Departament d'Intervenció i al Departament de Tresoreria als efectes corresponents.

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 3 de 49

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS HORTS URBANS COMUNITARIS DEL MUNICIPI DE CUBELLES

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte i abast del present contracte és:

- **La gestió i dinamització dels horts comunitaris situats a Can Travé**, realitzat per part d'un/a tècnic/a dinamitzador/a amb formació vinculada en l'àmbit de l'horticultura i l'agricultura ecològica i formació vinculada amb àmbit educatiu i/o social. Es preveu realitzar 6 hores de servei setmanals (dos dies a la setmana de 3 hores) que inclourien l'atenció directa al grups participants als horts urbans comunitaris i 1'5 hores de servei setmanals de tasques de gestió, preparació de les sessions i les activitats, preparació del material necessari i seguiment i coordinació amb altres serveis i/o recursos. Es requerirà de persona **referent a nivell de coordinació, de suport social i de suport tècnic agrícola**.
- Realització d'**activitats formatives, tallers, participació a fires o altres activitats** organitzades pel consistori destinades a la població en general o a un col·lectiu específic a concretar.
- **Subministrament de matèries primes i altres materials** (planter, llavors, canyes, material de reg....) que donin cobertura a totes les activitats d'horticultura que es realitzin i a les necessitats del servei en general pel bon funcionament d'aquest.
- **Subministrament i manteniment de les eines** necessàries pel bon funcionament del servei, adaptant-se en tot moment al nombre de participants.
- **Subministrament de qualsevol tipus de material necessari pel funcionament del projecte** setmanal així com per a la realització de les diferents **activitats formatives, tallers, participació a fires o altres activitats**

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 4 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

organitzades pel consistori destinades a la població en general o a un col·lectiu específic a concretar (material d'oficina/material fungible, ampolles d'aigua de consum dels participants o tècnics, etc.).

- **Subministrament de qualsevol tipus de material necessari pel manteniment bàsic de les instal·lacions** en condicions òptimes d'ordre e higiene (material per a la creació d'espais d'ombres, material pel funcionament correcte del bany ecològic instal·lat als horts- WC sec, material per higiene, etc...)
- **Gestió i manteniment bàsic de l'espai i de les instal·lacions** (WC sec, etc.)

Divisió de l'objecte del contracte en lots:

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució i coordinació del mateix des del punt de vista tècnic i dificultaria les relacions amb els diferents agents implicats en el servei.

Codificació de l'objecte CPV:

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera que els codis CPV a aplicar són els següents:

- 853200000-2 Serveis socials d'assistència social i serveis afins.
- 85323000-9 Servei de salut comunitària.
- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals.

Necessitats a satisfer amb el present contracte:

L'Ajuntament de Cubelles vol donar compliment a un dels seus fins institucionals, donar suport a la dinamització del temps lliure de la ciutadania, promocionar el seu benestar físic i emocional, facilitar espais de relació i de creació de xarxa, a l'hora que es fomenta una consciència ecològica, mediambiental i sostenible, promovent accions terapèutiques, educatives, d'inserció sociolaboral i millorant la qualitat de vida de les persones participants.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Signatura 1 de 2	Trinidad Hernández Bordallo
	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



L'Ajuntament de Cubelles, per les característiques de servei objectes del contracte, no disposa dels recursos materials, personals ni tècnics (mitjans propis) ni amb els coneixements que requereixen les tasques objecte del contracte per portar a terme la prestació del present servei, i d'aquí sorgeix la necessitat de contractació externa del mateix a una empresa especialitzada en aquest tipus de servei que disposi de les eines i personal adequat per portar endavant el projecte amb la màxima eficiència i eficàcia possible, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Clàusula 2. Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i la 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP)

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

Decret Llei 3/2016, de 31, de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Procediment i forma d'adjudicació

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

El procediment per a l'adjudicació del present contracte serà l'establert a l'art. 159 de la LCSP. El procediment obert simplificat es podrà aplicar als contractes que compleixin les condicions següents:

- Que el seu valor estimat sigui igual o inferior a 216.000 € en el cas de contractes de serveis
- Que entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant un judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no pot superar el quaranta-cinc per cent del total.

La tramitació del procediment s'ha d'ajustar a les especialitats següents:

- Els licitadors que es presentin a aquest procediment hauran d'estar obligatòriament inscrits al RELI o al ROLECE.

En aquest procediment també s'admet que l'empresa licitadora acreditada que ha presentat la sol·licitud d'inscripció i la documentació preceptiva al Registre, abans de la data final de presentació de les ofertes.

De conformitat a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, indica que si el licitador hagués utilitzat la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre – a la que fa referència l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 159 LCSP- la Mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems relatius a la seva aptitud per a contractar.

- El termini per presentar proposicions no pot ser inferior a quinze dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
- Les proposicions es presentaran únicament en el Registre mitjançant la plataforma dels serveis de contractació (e-Licita)
- Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant una declaració responsable.
- L'oferta es lliura en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avalua, en tot cas, d'acord amb criteris d'adjudicació que estableixen els plecs.
- Es constituirà mesa de contractació.

Quedarà garantit, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

L'òrgan de contractació amb competència per contractar és la Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació de competències de l'Alcaldeessa per Decret de l'Alcaldia núm. 886/2023, de 20 de juny de 2023, sens perjudici de la reserva a favor de l'Alcaldia de la competència per a l'adjudicació dels contractes. L'adreça postal i d'internet es trobaran exposades al perfil del contractant.

L'esmentat òrgan te facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que es dictin seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Clàusula 5. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la Coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Cubelles, amb les funcions previstes a l'article 62 de la llei de contractes del sector públic, sent les següents:

- Supervisar l'execució del contracte
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Recepcionar la prestació en òptimes condicions i deixar-ne constància.
- Donar la conformitat a la factura per a la seva tramitació.

Clàusula 6. Perfil de Contractant

De conformitat amb allò que disposa l'article 63 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Cubelles a l'adreça electrònica www.cubelles.cat

Clàusula 7. Finançament

La despesa del present contracte es finançarà amb els crèdits consignats a les següents aplicacions pressupostaries:

- 60.231.22706 – 72.816,29 exclòs l'IVA.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

Clàusula 8. Pagament

De conformitat al que estableix el RDL 4/2013 de 22 de febrer de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, el contractista està obligat a la presentació de la factura en el Registre General d'Entrada de la Corporació a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu corresponent per a la seva tramitació.

Requisits de la factura: Les factures expedides pels contractistes hauran de ser presentades telemàticament de forma obligatòria per mitjà del Servei de factures eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC en endavant), i s'han de regir pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, havent de contenir allò previst en el seu article 6, fent especial incidència en les dades següents:

- Identificació clara de l'Ajuntament (nom, NIF, adreça).
- Identificació del contractista (nom, NIF, adreça fiscal).
- Número i data d'emissió de la factura.
- Descripció suficient del subministrament, servei, obra, etc.
- Centre gestor que ha efectuat l'encàrrec.
- Número de la referència de l'operació comptable o acord de l'òrgan competent que disposa la despesa, i que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació..
- Signatura del contractista: imprescindible en el cas de presentació telemàtica."
- DIR3 de l'Ajuntament de Cubelles: L01080749 (igual per les tres codificacions Oficina comptable, Òrgan gestor i Unitat tramitadora).

Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Per més informació accediu a l'enllaç:

<http://www.cubelles.cat/ajuntament-seu-e/seu-electronica/e-fact.htm>

El pagament del preu s'efectuarà dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la prestació del contracte, quina aprovació haurà de dur-se a terme dins del termini de 30 dies des de la prestació del servei o realització de l'obra, de conformitat al que estableix l'art. 198 de la LCSP. El contractista té l'obligació de presentar factura o document acreditatiu per registre administratiu i en el termini de 30 dies a la data efectiva de la prestació.

El pagament de la factura quedarà supeditat al vistiplau favorable per part del responsable del contracte en relació al servei prestat. En aquest sentit haurà d'emetre informe favorable per acreditar el ple compliment del contracte.

Clàusula 9. Pressupost base de licitació

Aquest **pressupost base de licitació** es desglossa en costos directes, costos indirectes i benefici industrial:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
12/08/2026	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

Despeses directes: 12.664,94 €

Despeses indirectes: 1.646,44 €

Benefici industrial: 858,68 €

El **pressupost base de licitació** és de **30.340,12 €**, més 3.034,01 € corresponents al 10% d'IVA, que fan un total de **33.374,13 €** corresponent a la suma dels dos anys de durada ordinària del contracte.

Justificació de l'origen del preu del contracte:

Pel càlcul del preu/hora s'aplica el conveni estatal d'acció social, donat que aquest té un abast més ampli que el conveni català i inclou de forma més adequada activitats com el suport als horts socials.

Tenint en compte el criteri de qualitat i que el contracte valora l'experiència prèvia del licitador, considerem els següents nivells (Nivell 1: la persona coordinadora i de suport social i la persona de suport tècnic agrícola, i Nivell 2: la persona dinamitzadora dels horts) i els complements salarials d'experiència i projecte per al càlcul del cost horari:

Costos directes:

Nivell 1: persona coordinadora i de suport social / Persona de suport tècnic agrícola

Nivell 2: persona dinamitzadora

Cost salarial (cost de partida) Nivell 1 Nivell 2

Salari brut /any	25.518,86 €	23.029,83 €
Complement d'experiència	911,38 €	835,96 €
Complement de projecte	2.891,30 €	2.262,76 €
Total cost salarial	29.321,54 €	26.128,55 €
Cost de la Seguretat Social	9.676,11 €	8.622,42 €

Cost horari (1.728h de conveni) 22,57 €/hora 20,11€/hora

A aquests costos el considerem el cost de partida i cal afegir els costos derivats dels drets dels treballadors reconeguts a l'estatut dels treballadors (Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre) i s'han aplicat % que es consideren en licitacions similars:

Altres costos

Altres costos Nivell 1 Nivell 2

Baixes	5%	1,13 €	1,00 €
--------	----	--------	--------

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 10 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Certificat -





Ajuntament de Cubelles

Formació i cures	5%	1,13 €	1,00 €
------------------	----	--------	--------

Cost horari complet (1.728h de conveni) **24,83 €** **22,11€**

A aquests costos cal afegir els costos de **desplaçament de les persones treballadores**. Tenint en compte la dedicació horària setmanal de 6 hores, dividides en 2 sessions, es considera que es realitzen 2 desplaçaments setmanals i per tant 96 desplaçaments a l'any (48 setmanes x 2 sessions setmanals). Cada desplaçament representa 0,30 hores aproximadament (entenent que l'empresa posarà a disposició del projecte un dinamitzador/a que es desplaçarà per la zona), per tant, el temps de

desplaçament són 28'80 hores anuals (0'30h per 96 desplaçaments). Aquestes 28'80 hores sobre les 288 hores de presència del servei, representen un 10% sobre les hores de presència:

Càlcul del cost per desplaçament setmanal:

Nombre de sessió/setmana	2
Hores desplaçament/sessió	0'3
Hores desplaçament/setmana	0'6
Hores desplaçament/any	28'80
% del cost de desplaçament/cost presència	10%

També s'han calculat les despeses en relació al kilometratge, considerant un cost de 0,30€/h i 20 Km per sessió (considerant que els desplaçaments principals seran del dinamitzador/a que es desplaçarà per la zona propera a Cubelles i els desplaçaments del coordinador/a i personal de suport agrícola). Això representa un cost de 6 € per desplaçament/sessió, i donat que hi hauria 96 sessions implicaria un cost de 576 €, que sobre 288 hores de presència representaria un 8,86 % sobre el cost de partida.

Càlcul del cost de kilometratge:

kilòmetre/desplaçament	20
Cost a 0'30 €/km	0'3
Cost anual	576,00 €
% del cost del kilometratge/cost presència	8,86%

Despeses desplaçament Nivell 1 Nivell 2

Temps de desplaçament	10%	2,25 €	2,01 €
Quilometratge	8,86%	2,00 €	1,78 €

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 11 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
19/08/2026	
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
12/08/2026	Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -



29,08 € 25,90€

Cal afegir també una previsió de despesa de **800 € anuals (iva exclòs)** en concepte de planter, llavors i altres consumibles.

També cal afegir un **13% en concepte de despeses indirectes** que respondria als costos d'administració i d'estructura de l'empresa, així com un **6% de benefici industrial**.

Determinació dels costos

Es determinen els següents costos anuals del projecte desglossats de la següent manera:

CONCEPTE	%	h/setmana	setmanes	Total hores	Categoria professional	cost
Presència del dinamitzador/a		6	48	288	2	7.459,20 €
Temps de gestió, registres, coordinació, preparació de les sessions		1'5	48	72	2	1.864,86 €
Personal de suport i social i coordinació general del projecte		0,6875	48	33	1	959,64 €
Suport tècnic agrícola		0,6875	48	33	1	959,64 €
Taller o activitats obertes (mínim 6 a l'any), inclòs preparació i execució				24	2	621,60 €
Planter, llavors i altres consumibles						800,00 €
Costos indirectes (administració i estructura)	13%					1.646,44 €
Benefici industrial	6%					858,68 €

Despeses directes: 12.664,94 €

Despeses indirectes: 1.646,44 €

Benefici industrial: 858,68 €

En el preu es consideraran inclosos els tributs i els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 12 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. El preu inclou les despeses salarials, despeses de preparació del servei, desplaçaments i coordinació.

Clàusula 10: Valor Estimat del Contracte

El **valor estimat del contracte** es fixa en **72.816,29 €** exclòs l'IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte seria el sumatori dels costos directes, el costos indirectes (13% dels costos directes) i el benefici industrial (6% dels costos directes i els costos indirectes):

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Costos directes	Costos indirectes	Benefici Industrial	Total	IVA (10%)	Total IVA inclòs
Primer any	12.664,94 €	1.646,44 €	858,68 €	15.170,06 €	1.517,00 €	16.687,06 €
Segon any	12.664,94 €	1.646,44 €	858,68 €	15.170,06 €	1.517,00 €	16.687,06 €
Primera pròrroga	12.664,94 €	1.646,44 €	858,68 €	15.170,06 €	1.517,00 €	16.687,06 €
Segona pròrroga	12.664,94 €	1.646,44 €	858,68 €	15.170,06 €	1.517,00 €	16.687,06 €
TOTAL	50.659,76 €	6.585,76 €	3.434,72 €	60.680,24 €	6.068,00€	66.748,24 €

Primer any de contracte	15.170,06 €
Segon any de contracte	15.170,06 €
Primera pròrroga del contracte	15.170,06 €
Segona pròrroga del contracte	15.170,06 €
modificació eventual màxima del 20 %	12.136,05 €

Clàusula 11. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la formalització del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP. Per mútua voluntat de les parts, d'acord amb l'art. 29.2 LCSP, el contracte podrà ser prorrogat, de forma expressa per dos anys més, sense

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

que la durada total del contracte, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys, de conformitat amb l'art. 29.4 LCSP.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 12. Capacitat per contractar

Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
- Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació esdevé essencial en el present contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin a la LCSP.

A més les persones estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament. Aquesta obligació esdevé condició essencial en el contracte, el seu incompliment provocarà la resolució del mateix.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 13. Prohibicions per contractar

Les prohibicions per contractar es recullen a l'art. 71 de la LCSP.

Clàusula 14. Solvència

Els licitadors hauran de complir les condicions següents:

Solvència econòmica i financera:

Els licitadors podran acreditar-ne la solvència econòmica i financera, per qualsevol dels mitjans següents:

- Disposar d'una **pòlissa de responsabilitat civil** per riscos professional per un import mínim de 150.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- Declaració del **volum anual de negoci** en l'àmbit vinculat al contracte dels tres últims exercicis (sempre que sigui possible) referint-nos el millor dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al contracte anual ofert.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, d'entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit i declaració de l'empresari indicant el volum de negoci global de l'empresa. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil; o bé mitjançant certificat d'assegurança per riscos professionals.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada com a apropiat per l'òrgan de contractació.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

Solvència professional o tècnica:

Per justificar-ne la solvència tècnica i professional, els licitadors hauran d'acreditar el següent:

- **Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari d'aquests.** S'ha d'acreditar que en el decurs dels darrers tres anys han prestat, com a mínim, dos serveis similars al de l'objecte del contracte d'una durada mínima d'un any, sempre que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic mitjançant un certificat expedit per aquest; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació on s'exposi l'import, dates, el destinatari i els serveis prestats.

- **Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte,** valorant-se en el cas dels responsables de l'empresa formació vinculada en l'àmbit de la gestió de projectes educatius i socials i coneixements d'horticultura i en el cas dels tècnics executors del contracte formació vinculada en l'àmbit de l'horticultura social i terapèutica i l'agricultura ecològica i formació vinculada amb àmbit educatiu i/o social, sent necessari acreditar una experiència de dos anys, com a mínim, en la realització de treballs similars al de l'objecte del contracte
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions per valorar que aquest sigui adequat i suficient per l'execució del contracte.

S'entendrà que els licitadors inscrits en el RELI/ROLECE ja acrediten amb dit registre les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 16 de 49

Signatura 2 de 2	Alcalde
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

La prova del contingut del Registre de Licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat on s'indiquin les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari en la llista o la expedició de la certificació, així com, en el seu cas, la classificació obtinguda.

Capítol II: Disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte

Clàusula 15. Garantia definitiva

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, tot i que no es podrà prestar amb la retenció del preu de la primera factura / certificació.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 del la LCSP.

Clàusula 16. Devolució de la Garantia definitiva

La garantia definitiva no serà cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, d'acord al que estableix l'art 111 de la LCSP.

Clàusula 17. Ús de mitjans electrònics

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la Sol·licitud d'admissió i declaració responsable.

Les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>). Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

La notificació als licitadors de la resolució d'adjudicació i els requeriments de documentació necessaris, es faran mitjançant correu electrònic a l'adreça que el licitador especifiqui a tal efecte en la documentació.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 17 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una Guia del perfil del licitador.

La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa la LCSP, s'efectuarà mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa pot indicar en el seu Perfil de licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, efectuant-ne la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització corresponent, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Clàusula 18. Presentació de proposicions

Les proposicions per a la licitació es presentaran en sobres mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start

L'Ajuntament de Cubelles de conformitat al que disposa la disposició addicional setzena de la LCSP utilitzarà els mitjans electrònics per a l'expedient de contractació i per tant aquesta licitació es tramitarà únicament per mitjans electrònics.

Els licitadors hauran de concorre únicament per mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la PSCP garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i demès normes de la contractació pública.

Des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cubelles es troba disponible l'accés directe a la PSCP on tenen a la seva plena disposició tota la documentació relativa a la licitació en curs.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 18 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

La PSCP compleix íntegrament amb tots els requisits legals i tècnics disposats a la LCSP i altra normativa d'aplicació garantint-se en tot moment:

- No són discriminatoris, trobant-se a la disposició de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques per a la presentació electrònica d'ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades dins la PSCP.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses i que només els òrgans de competents, en la data assenyalada a l'efecte tindran accés als mateixos, o bé, que en cas de trencament d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i l'hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i el destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una signatura electrònica reconeguda garantint-se tècnicament que la signatura s'ajusta a les disposicions de la normativa vigent.

Les proposicions juntament amb la documentació preceptiva es presentaran dins del termini assenyalat en l'anunci e licitació, a través de la plataforma electrònica.

L'accés a aquesta plataforma és gratuït i permet realitzar la consulta i la descàrrega dels plecs de l'expedient, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions sense cap cost.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec, de les especificacions dels projectes o memòria i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Clàusula 19. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Per a la presentació d'ofertes els licitadors hauran de seguir les indicacions que consten al manual al que s'accedeix mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics conforme la legislació vigent i les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

SERVEIS DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS HORTS URBANS COMUNITARIS DEL MUNICIPI DE CUBELLES

SOBRE 1

Documentació administrativa: Aquest sobre contindrà la declaració responsable del licitador que es troba com a formulari dins del sobre digital i la documentació avaluable de conformitat als criteris d'adjudicació que consten en aquest plec.

Els licitadors que es presentin a aquest procediment hauran d'estar obligatòriament inscrits al RELI o al ROLECE. També s'admet que l'empresa licitadora acreditati que ha presentat la sol·licitud d'inscripció i la documentació preceptiva al Registre, abans de la data final de presentació de les ofertes.

Documentació avaluable mitjançant judici de valor

SOBRE 2:

Proposta: Aquest sobre contindrà la proposta del licitador segons model publicat al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Cubelles.

Clàusula 20. Termini de presentació de les proposicions i altres requisits d'aquestes proposicions.

Les proposicions es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** comptats des del dia següent a partir de publicació al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cubelles.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte que es licita, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions sense cap excepció o reserva.

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta presentada pel licitador compren no només el preu de la prestació, sinó l'import de tots els impostos i tributs que puguin originar-se com a conseqüència de la execució del contracte, així com les despeses de desplaçament o qualsevol altre que pugui incidir sobre el mateix, a excepció del IVA, que serà suportat per l'Administració, que haurà de detallar-se com a partida independent.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Els licitadors no podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 21. Mesa de Contractació

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Alcaldeessa	19/08/2026	Signatura 2 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026	Signatura 1 de 2	Trinidad Hernández Bordallo

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President/a: Sra. Alexandra Corvillo Carmona, Regidora
- Suplent/a: Sra. Nuria Planas Martínez, Regidora
- Secretaria General: Sra. Maria Sanpere Herrero
- Suplent/a: Sr. Trinidad Hernández Bordallo, TAE Secretaria
- Interventora: Sra. Diana Rogé Solsona
- Suplent: Sr. Antoni Fernández Solanilla, TAE Intervenció
- Vocal: Sra. Montserrat Peña Calvet (Cap de l'Àrea d'Atenció a les persones).
- Suplent: Sra. Núria Font (Administrativa de Benestar Social).
- Secretària de la Mesa i custòdia: Sra. Carme Saladié Forasté, Cap del servei de Contractació i Gestió Administrativa
- Suplent i custodi: Sr. Jose Hinojosa González, Administratiu de servei de Contractació i Gestió Administrativa

Clàusula 22. Obertura de la documentació i de les proposicions

La Mesa de contractació es reunirà el tercer dia hàbil següent a la finalització de les ofertes presentades pels licitadors. Formaran part de la Mesa els membres designats per la clàusula anterior.

Els custodis procediran, en temps i forma, a l'obertura del sobre 1 que conté la declaració responsable del licitador i la documentació susceptible de ser valorada mitjançant criteris subjectes a judici de valor.

Un cop obertes les ofertes presentades pels licitadors quedarà autoritzat l'accés de tots els membres de la Mesa a la documentació per a la seva valoració. El vocal tècnic serà l'encarregat d'emetre informe de les propostes que presentarà a la resta de membres de la Mesa en un termini màxim de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions. En tal data s'efectuarà l'acte d'obertura del sobre 2.

Els membres de la Mesa, a la vista de l'expedient, de la documentació presentada per les persones i dels informes tècnics corresponents emetran la seva proposta d'adjudicació a fi i efecte d'eleva-la a l'òrgan de contractació.

Clàusula 23. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 21 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 24. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat/preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Criteris avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 75 punts

a) Proposta econòmica: fins un màxim de 35 punts

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple. El càlcul es farà de la forma següent:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima (35)} \times \text{oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

b) Experiència addicional de l'empresa licitadora en la gestió i dinamització d'horts urbans comunitaris respecte de la mínima exigida com a solvència tècnica: màxim 15 punts

- Més de 3 anys i fins a 4 anys d'experiència: **3 punts**
- Més de 4 anys i fins a 6 anys d'experiència: **6 punts**
- Més de 6 anys i fins a 8 anys d'experiència: **9 punts**
- Més de 8 anys i fins a 10 anys d'experiència: **12 punts**
- Més de 10 anys d'experiència: **15 punts**

Es valorarà l'experiència addicional acreditada de l'empresa licitadora mitjançant certificats de bona execució expedits pel client públic o privat o qualsevol altra documentació fefaent que acrediti els serveis efectivament prestats relativa a serveis de gestió i dinamització d'horts urbans comunitaris executats durant els darrers anys.

c) Experiència addicional de l'equip tècnic adscrit al contracte en gestió i dinamització d'horts urbans comunitaris respecte de la mínima exigida com a solvència tècnica: màxim 15 punts

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





- Més de 3 anys i fins a 4 anys d'experiència: **3 punts**
- Més de 4 anys i fins a 6 anys d'experiència: **6 punts**
- Més de 6 anys i fins a 8 anys d'experiència: **9 punts**
- Més de 8 anys i fins a 10 anys d'experiència: **12 punts**
- Més de 10 anys d'experiència: **15 punts**

L'experiència haurà de correspondre al personal efectivament adscrit a l'execució del contracte, que haurà d'identificar-se mitjançant compromís d'adscripció i currículum professional i documents acreditatius de l'experiència indicada al currículum professional.

- d) **Propostes de millora**- Tallers addicionals a oferir pels licitadors amb una durada mínima de 1'5 hores, que hauran d'estar relacionats amb l'objecte del contracte i s'hauran d'executar durant la vigència del contracte, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament: fins a un **màxim de 10 punts**.

MILLORA	PUNTS
2 tallers anuals addicionals	2 punts
4 tallers anuals addicionals	4 punts
6 tallers anuals addicionals	6 punts
8 tallers anuals addicionals	8 punts
10 tallers anuals addicionals	10 punts

2. Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 25 punts

- a) **Oferta tècnica**: fins a un **màxim de 25 punts**. En aquest apartat es valorarà:

Àmbits	Valoració
Proposta tècnica i metodològica per a la implantació de les funcions i tasques encomanades, d'objectius i estratègies d'intervenció, pel que fa a la gestió i dinamització de l'activitat de l'Hort Comunitari i els grups de cultiu	Es valorarà la proposta que s'adeqüi millor tècnicament i metodològicament a la realitat de la ciutat: objectius, metodologia i estratègies d'intervenció, fins a un màxim de 5 punts
Proposta tècnica i metodològica per la implantació de les funcions i tasques encomanades, d'objectius i estratègies d'intervenció, pel que fa a la gestió i dinamització d'activitats obertes, educatives i formatives d'horticultura	Es valorarà la proposta que s'adeqüi millor tècnicament i metodològicament a la realitat de la ciutat: objectius, metodologia i estratègies d'intervenció, fins a un màxim de 5 punts

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
	Rosa M Fonoll i Ventura
Signatura 1 de 2	Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol
	12/08/2026
	Trinidad Hernández Bordallo





Ajuntament de Cubelles

Proposta tècnica i metodològica per la implantació de les funcions i tasques encomanades, d'objectius i estratègies d'intervenció, pel que fa a la dimensió comunitària de l'Hort	Es valorarà la proposta que s'adeqüi millor tècnicament i metodològicament a la realitat de la ciutat: objectius, metodologia i estratègies d'intervenció, fins a un màxim de 5 punts
Proposta de coordinació del projecte, canals de comunicació i coordinació interna i externa	Es valorarà la concreció, qualitat i viabilitat de la proposta de coordinació entre la entitat proveïdora, el personal tècnic de l'Hort Comunitari i el Cap tècnic de l'àmbit de Polítiques d'Inclusió, fins a un màxim de 4 punts
El suport i assessorament al personal tècnic que gestioni l'Hort des de l'entitat proveïdora	Es valorarà quina és la proposta en relació al suport i assessorament al personal tècnic que gestioni l'Hort que rebrà des d'entitat proveïdora, la qualitat i intensitat d'aquest suport, fins a un màxim de 3 punts
La proposta d' avaluació	Es valorarà el nivell de la proposta avaluativa, dels indicadors d'avaluació, de les eines i procediments de recollida d'informació avaluativa, fins a màxim de 3 punts

Justificació dels criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat

Es valora:

- L'experiència addicional de l'empresa licitadora, per la seva incidència en la capacitat organitzativa i de gestió;
- L'experiència addicional de l'equip tècnic adscrit al contracte, per la seva incidència directa en la qualitat de l'execució;
- Les millores consistents en tallers addicionals, en tant que incrementen les actuacions destinades a les persones usuàries sense cost addicional per a l'Ajuntament;
- I la qualitat del projecte tècnic, que permet valorar la metodologia, la dimensió comunitària, la coordinació i el sistema d'avaluació proposats.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 24 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

D'acord amb el que estableix l'article 145.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els contractes de serveis inclosos a l'Annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació total.

En aquest contracte, la qualitat de la prestació constitueix un element essencial per a l'assoliment dels objectius socials, educatius, ambientals i comunitaris del servei de gestió i dinamització dels horts urbans comunitaris. Per aquest motiu, es configuren com a criteris relacionats amb la qualitat els següents:

- **Experiència addicional de l'empresa licitadora** respecte de la solvència mínima exigida (**15 punts**), atès que una major experiència específica en la gestió i dinamització d'horts urbans comunitaris repercuteix directament en la qualitat de la prestació, la correcta planificació del servei, la capacitat de resposta davant incidències i el millor assoliment dels objectius socials, educatius i comunitaris del contracte.
- **Experiència addicional de l'equip tècnic adscrit al contracte** respecte de la solvència mínima exigida (**15 punts**), per la seva incidència directa en la qualitat de l'execució del servei, la dinamització dels grups participants i l'assoliment dels objectius del projecte.
- **Tallers addicionals sense cost per a l'Ajuntament (10 punts)**, ja que incrementen les actuacions educatives, formatives i comunitàries previstes en el contracte, millorant el servei ofert a les persones usuàries.
- **Oferta tècnica (25 punts)**, en què es valora la metodologia de treball, la proposta de dinamització, la dimensió comunitària, la coordinació del servei i el sistema d'avaluació, tots ells aspectes directament vinculats a la qualitat de la prestació.

En conjunt, aquests criteris representen **65 punts sobre un total de 100**, és a dir, el **65% de la puntuació total**, superant el percentatge mínim del 51% exigint per l'article 145.4 de la LCSP.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 25 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 25. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es regirà per l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic i l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Es considerarà que una oferta té un valor anormal o desproporcionat segons el següent:

- En cas que hi hagi un sol licitador, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi hagi dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan
- sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Clàusula 26. Requeriment previ a l'adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del **termini de 7 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment per part del licitador.

La documentació serà la següent:

1. **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques,

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Signatura 1 de 2	Trinidad Hernández Bordallo
	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
3. **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
4. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
5. **Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar una adreça de correu electrònic per a la pràctica de les notificacions.
6. **Documents acreditatius de la solvència.**

Les empreses licitadores que constin inscrites en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o al ROLECE podran acreditar-ho mitjançant certificat del registre corresponent acompanyat per una declaració responsable de que les dades dels registres es troben vigents.

De conformitat a la Llei 22/2021, de 28 de desembre, indica que si el licitador hagués utilitzat la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre – a la que fa referència l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 27 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

de l'article 159 LCSP- la Mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems relatius a la seva aptitud per a contractar.

7. Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8. Declaració responsable de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.

9. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Clàusula 27. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació del requeriment previ, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Clàusula 28. Formalització del contracte

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte objecte d'aquest plec en document administratiu electrònic, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre. No obstant això, l'esmentat contracte podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista i al seu càrrec. La perfecció del contracte s'adquireix amb la formalització del mateix.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 28 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Capítol III: Disposicions relatives a la successió, cessió, la subcontractació i la revisió de preus del contracte

Clàusula 29. Cessió i subcontractació del contracte

Pel que fa a la **cessió**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 29 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 30. Subcontractació

Pel que fa a la **subcontractació**, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'ajuntament per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'ajuntament qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ajuntament. El coneixement que l'ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ajuntament per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP. L'empresa adjudicatària trametrà a l'ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'ajuntament, justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució.

En tot cas, les empreses subcontractistes hauran de respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

Clàusula 31. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus del present contracte.

Capítol IV: Disposicions relatives a l'execució del contracte

Clàusula 32. Condicions especials d'execució

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar i aplicar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat i de protecció de dades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Constitueix una condició especial d'execució del contracte el compliment, durant tota la vigència del contracte, de la normativa en matèria de protecció de

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
19/08/2026	
Rosa M Fonoll i Ventura	
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
12/08/2026	
Trinidad Hernández Bordallo	
Signatura 1 de 2	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

dades personals. L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades personals a les quals tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte, comproment-se a tractar-les únicament d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament, a no destinar-les a cap altra finalitat ni comunicar-les a tercers, i a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir-ne la seguretat i la confidencialitat, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a que els sous del personal dedicat a l'execució del contracte siguin, almenys, iguals als que marquen el conveni col·lectiu de treball d'aplicació.

El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza a oferir un material adequat als estàndards de qualitat requerits i que compleixi amb les normatives aplicables al sector.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altres ordre caldrà tenir en compte les següents condicions:

- Empreses de més de 250 treballadors: l'empresa contractista, per tal de tendir cap al principi de paritat, almenys un 30% de personal destinat a l'execució del present contracte hauran de ser dones. Aquesta obligació pretén ser una mesura per afavorir la igualtat de gènere en un sector professional amb poca presència femenina, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real de dones i homes.
- Gestió sostenible dels recursos (quan sigui possible fer ús del reg per degoteig, compostatge in situ...)
- Prohibició d'ús de productes químics. Ús exclusiu de tècniques d'agricultura ecològica
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

Clàusula 33. Seguiment de l'execució del contracte

El contractista adjudicatari designarà per a l'execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb l'Ajuntament que resoldrà les

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació del contracte. Serà l'interlocutor habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit. Comunicarà, al responsable municipal del contracte, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte. Al finalitzar cada activitat caldrà comunicar la finalització del servei al responsable de l'acte per tal que es doni el vistiplau del servei.

Clàusula 34. Resolució d'incidències

Totes les incidències que sorgeixin entre l'Administració i el contractista en l'execució d'un contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, que comprendrà preceptivament les actuacions següents:

1. Proposta de l'Administració o petició del contractista.
2. Audiència del contractista i informe del servei competent a evacuar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.
3. Informe, si escau, dels Serveis Jurídics i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
4. Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i subsegüent notificació al contractista.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determinarà la paralització del contracte.

Capítol IV: Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts

Clàusula 35. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 36. Prerrogatives i facultats de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerrogatives:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 33 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

- Interpretació dels contractes administratius;
- Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu acompliment;
- Modificar-lo per raons d'interès públic;
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució, acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

No obstant això, és preceptiu el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva en els casos i respecte dels contractes que s'indiquen a continuació:

- La interpretació, nul·litat i resolució dels contractes, quan el contractista formuli oposició.
- Les modificacions dels contractes quan no estiguin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 d'euros.
- Les reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pugui haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin d'una quantia igual o superior a 50.000 euros. Aquesta quantia es pot rebaixar per la normativa de la comunitat autònoma corresponent.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.

Clàusula 37. Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 34 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

Pel que fa als **supòsits de modificació**, tal i com s'estableix l'article 204 de la llei de contractes del sector públic, aquest contracte podrà modificar-se durant la seva vigència **fins un màxim del vint per cent del preu inicial** sempre que per raons d'interès públic/ necessitats del servei es requereix un augment respecte el finançament previst que permeti poder oferir un major nombre d'hores de servei o de prestacions relacionades amb el servei (material, eines...), o, en cas d'estar degudament justificat, una reducció del finançament previst donada la necessitat de disminuir el nombre d'hores de servei per manca de demanda de participació al servei de la ciutadania.

Aquesta modificació no podrà superar el 20 % del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats.

Clàusula 38. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 39. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

De conformitat al que estableix el Codi Ètic de l'Ajuntament de Cubelles, en matèria contractual, s'ha de respectar la normativa reguladora de la contractació pública i les pautes de conducta següents:

- abstenir-se de promoure o participar en cap procediment de contractació pública amb persones físiques o jurídiques amb les quals hagin mantingut algun tipus de vinculació laboral o professional en els darrers dos anys previs al nomenament.
- abstenir-se de participar en més d'un 10% de manera, directa o indirecta, en empreses que tinguin algun concert o contractes de qualsevol

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 35 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

naturalesa amb l'Ajuntament i entitats municipals vinculades o dependents d'aquest, si és el cas.

c) impulsar l'obertura de dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.

d) planificar i programar adequadament les necessitats públiques que hagin de ser objecte de contractació pública per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.

e) vetllar pel desenvolupament dels procediments contractuals de conformitat amb els principis i els tràmits fixats en la normativa de contractació i les bases d'execució del pressupost.

f) vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència i publicitat.

g) impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació que, en atenció a la quantia del contracte, fos procedent.

h) garantir que les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.

i) vetllar perquè els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.

j) facilitar l'exercici del dret de recurs de les persones interessades, amb plena accessibilitat documental de les actuacions administratives realitzades.

k) aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites a l'article 8 del Codi Ètic de l'Ajuntament de Cubelles, que siguin d'aplicació per raó de la matèria.

l) garantir als grups municipals l'accés a la informació de forma permanent en matèria de contractes tant electrònics com no electrònics incloent informes i documentació relacionada.

Clàusula 40. Compromís de les escales contra la precarietat laboral en les contractacions públiques

Les empreses contractades per l'Ajuntament de Cubelles hauran de complir amb tots els compromisos assolits amb els seus treballadors i treballadores i hauran de garantir que tinguin una jornada màxima de 40 hores setmanals, dos dies de descans i que

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 36 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Signatura 1 de 2	Trinidad Hernández Bordallo
	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

se'ls retribueix amb un salari digne i el mateix per un mateix tipus de feina, sense detriment del que es pugui acordar en la negociació col·lectiva.

L'Ajuntament de Cubelles assumeix aquest compromís en virtut de l'acord de Ple de data 20 d'octubre de 2015.

Capítol VI: Disposicions relatives a l'extinció del contracte

Clàusula 41. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 pel de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

Són causes de resolució específiques del present contracte, les següents:

- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 37 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior
- La no adscripció al contracte dels mitjans previstos en el present plec de clàusules.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte per tenir la consideració d'essencial.

Els efectes que es produiran en cas de resolució del contracte són els següents:

La resolució del contracte dóna lloc a la devolució recíproca dels béns i de l'import dels pagaments efectuats i, quan no sigui possible o convenient per a l'Administració, aquesta ha d'abonar el preu dels efectivament lliurats i rebuts de conformitat.

En els supòsits de desistiment per causa imputable a l'Administració, el contractista només té dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Clàusula 42. Penalitats

En el cas d'incompliment del termini, total o parcial o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, o si escau, d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, l'ajuntament podrà imposar les següents penalitats:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,50 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat n una quantia equivalent a l'1% del preu del contracte. Si es manté el compliment defectuós del contracte, i de forma motivada l'òrgan de contractació estima que això perjudica l'interès públic, la quantia de les penalitats podrà arribar al 5 % del preu de contracte. Si, una vegada imposada la penalitat i reiterat el requeriment, es manté el compliment defectuós del contracte podran imposar-se noves penalitats fins al màxim legal del 10 % del preu del contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 38 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Capítol VII: Clàusules addicionals

Clàusula 43. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

Clàusula 44. Tractament de dades

Responsable del tractament	Ajuntament de Cubelles Pl. De la Vila, 1 08880 Cubelles (tf. 938950300) Dades de contacte de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajcubelles@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Cubelles
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i arxiu històric
Legitimació del compliment	Compliment d'obligacions contractuals
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

	cap transferència internacional de dades de les dades subministrades
--	--

Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica http://www.cubelles.cat/lnk25/proteccio-de-dades.htm o presencialment a les oficines del registre de l'Ajuntament.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

L'Ajuntament de Cubelles, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 40 de 49

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





Ajuntament de Cubelles

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- a) Per carta a la seu de l'Ajuntament
- b) Per correu electrònic a cubelles@cubelles.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.ajcubelles@diba.cat

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar un document que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre l'Ajuntament.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- a) La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- b) El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- c) Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- d) Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta
- e) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 41 de 49

Signatura 2 de 2	Alcalde
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

Les obligacions en matèria de tractament de dades estan considerades com a condicions contractuals essencials, l'incompliment de les quals serà causa de resolució del contracte.

Capítol VII: Règim de recursos i jurisdicció competent

Clàusula 45. Règim de recursos i jurisdicció competent

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se les parts als jutjats i Tribunals de la província de Barcelona que siguin competents per conèixer de les qüestions litigioses que se suscitin.

Serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se les parts als jutjats i Tribunals de la província de Barcelona que siguin competents per conèixer de les qüestions litigioses que se suscitin.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS HORTS URBANS COMUNITARIS DEL MUNICIPI DE CUBELLES

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte i abast del present contracte és:

- **La gestió i dinamització dels horts comunitaris situats a Can Travé**, realitzat per part d'un/a tècnic/a dinamitzador/a amb formació vinculada en l'àmbit de l'horticultura i l'agricultura ecològica i formació vinculada amb àmbit educatiu i/o social. Es preveu realitzar 6 hores de servei setmanals (dos dies a la setmana de 3 hores) que inclourien l'atenció directa al grups participants als horts urbans comunitaris i 1'5 hores de servei setmanals de tasques de gestió, preparació de les sessions i les activitats, preparació del material necessari i seguiment i coordinació amb altres serveis i/o recursos. Es requerirà de persona **referent a nivell de coordinació, de suport social (33 hores anuals**

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -





essent 3 hores mensuals excepte el mes d'agost) i de suport tècnic agrícola (33 hores anuals essent 3 hores mensuals excepte el mes d'agost).

Es preveu que el servei es realitzi 48 setmanes anuals pel que es realitzarien **96 sessions de 3 hores (2 sessions setmanals)** essent un total de **288 hores de servei anual**.

L'horari del servei serà principalment de dilluns a divendres (2 dies a la setmana), en horari de matí i/o de tarda, condicionat per la climatologia, el període de l'any, i les necessitats del servei.

- Realització d'**activitats formatives, tallers, participació a fires o altres activitats** organitzades pel consistori destinades a la població en general o a un col·lectiu específic a concretar (**24 hores anuals** previstes pel que caldria realitzar **mínim 6 activitats anuals**).
- **Subministrament de matèries primes i altres materials** (planter, llavors, canyes, material de reg....) que donin cobertura a totes les activitats d'horticultura que es realitzin i a les necessitats del servei en general pel bon funcionament d'aquest.
- **Subministrament i manteniment de les eines** necessàries pel bon funcionament del servei, adaptant-se en tot moment al nombre de participants.
- **Subministrament de qualsevol tipus de material necessari pel funcionament del projecte** setmanal així com per a la realització de les diferents **activitats formatives, tallers, participació a fires o altres activitats** organitzades pel consistori destinades a la població en general o a un col·lectiu específic a concretar (material d'oficina/material fungible, ampolles d'aigua de consum dels participants o tècnics, etc.).
- **Subministrament de qualsevol tipus de material necessari pel manteniment bàsic de les instal·lacions** en condicions òptimes d'ordre e higiene (material per a la creació d'espais d'ombres, material pel funcionament correcte del bany ecològic instal·lat als horts- WC sec, material per higiene, etc...)
- **Gestió i manteniment bàsic de l'espai i de les instal·lacions** (WC sec, etc.)

Clàusula 2. Característiques de l'objecte del contracte

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Es tracta d'un projecte dirigit a diferents col·lectius de població de manera conjunta e integrada (gent gran, joves, immigrants, persones amb diversitat funcional, persones en situació de solitud no volguda o en situació de vulnerabilitat social o risc d'exclusió social, persones amb difícil inserció sociolaboral, amb problemàtiques socioeconòmiques o diagnòstics de salut mental, de manera que l'assistència a l'hort social comunitari els permeti tractament en diferents vessants:

- **Vessant individual:** permet l'adquisició de capacitats i hàbits socials per tal d'aconseguir una millor inserció social i/o millorar la qualitat de vida i benestar socioemocional dels participants.
- **Vessant grupal:** permet l'adquisició de capacitats com el treball en equip, potenciar les relacions d'igualtat, les relacions grupals i compartir espais, la creació d'una xarxa social i d'auto ajuda amb els integrants del grup...
- **Vessant comunitària:** permet als ciutadans participar en activitats del municipi i estar en contacte amb altres persones, entitats, serveis, ja que el projecte implica una coordinació i treball conjunt entre els organitzadors i altres entitats, equipaments i serveis que fan ús del servei, etc.

Clàusula 3. Metodologia de funcionament

És un espai de dinamització comunitària que aglutina diferents activitats relacionades amb l'horticultura, fomentant una participació activa i un treball col·laboratiu i en xarxa dels participants, permetent una connexió entre persones, entitats, equipaments i serveis del municipi (Serveis socials, joventut, CAP, serveis relacionats amb l'àmbit de la salut mental, escoles e instituts...)

La derivació es farà principalment des dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament o el casal de la gent gran, tot i que es poden fer derivacions des de qualsevol altre departament o les persones poden inscriure's al programa i se'ls informarà de si s'ha acceptat la seva sol·licitud.

L'Ajuntament de Cubelles, mitjançant la responsable del contracte, vetllarà pel correcte funcionament del servei i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual del servei al final de cada curs escolar i a la finalització del servei, la qual haurà de contemplar els aspectes relacionats amb la prestació educativa següents:

- a) Avaluació del servei i de la programació anual.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Signatura 1 de 2	Trinidad Hernández Bordallo
	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -



- b) Indicadors de gestió d'acord amb els programes i serveis executats.
- c) Proposta i objectius a incloure en l'oferta de serveis del curs següent.

Clàusula 4. Drets i obligacions de l'adjudicatari i l'Administració.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cubelles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a. Facilitar a l'Ajuntament de Cubelles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b. Comunicar a l'Ajuntament de Cubelles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- c. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	12/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



2. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
3. El contractista serà responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors i treballadors, i executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
4. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament de Cubelles, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
5. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
6. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
7. El contractista haurà de conservar les instal·lacions de l'hort en bon estat de salubritat per evitar posar en perill la seguretat de les persones usuàries.

Clàusula 5. Objectius

L'objectiu de l'hort social és treballar amb les persones vulnerables i de difícil inserció laboral, a través del treball agrícola, la seva inserció social i laboral.

El contractista ha de portar a terme la prestació objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les **obligacions següents**:

1. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del present contracte pactant amb l'Ajuntament el personal adscrit al servei i el seu horari.
2. Conservar i mantenir les instal·lacions del servei en perfecte estat de funcionament, conservació, manteniment i higiene.
3. Comunicar a l'Ajuntament quina és la persona que realitzarà la coordinació de la gestió del servei, sent responsable de la bona marxa dels serveis i el

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

comportament del personal. També haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.

4. Mantenir informat al responsable designat per l'Ajuntament sobre qualsevol incidència que impedeixi la correcta gestió del servei.
5. Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en aquest plec i en el PCAP.
6. Facilitar a l'Ajuntament la informació que es sol·liciti en relació aquesta contractació.
7. Assumir la resta d'obligacions que es derivin de disposicions legals vigents aplicables.
8. Complir la legislació vigent en les relacions contractuals entre l'adjudicatari i el personal al seu servei adscrit a l'execució del contracte, si és el cas.
9. Complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals i confidencialitat de la informació.
10. Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal suplent i titulació pertinent segons la legislació aplicable, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessària per la seva correcta prestació. En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 48 hores. Les hores no prestades per malaltia o absència, no es facturaran. En cas de substitució, l'adjudicatari facilitarà al professional substituït les dades relatives al servei i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla d'atenció social, individual, familiar o convivencial establert.
11. L'adjudicatari haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquests siguin inevitables.
12. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'ajuntament de Cubelles sobre el funcionament del servei.
13. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 47 de 49

Signatura 2 de 2	Alcalde
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	

14. Respondre dels danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei.
15. Complir les disposicions en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'adjudicatari. Qualsevol infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i de convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.
16. Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
17. Sufragar les despeses següents:
 - L'adquisició de material fungible.
 - La formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin causar a conseqüència de l'estat i l'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i de desenvolupament de l'activitat. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 150.000 euros per víctima i de 1.200.000 euros per sinistre.
18. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments municipals i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament l'Ajuntament i de forma expressa l'ajuntament.
19. En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari haurà de fer constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge corporativa municipal.
20. Tota la informació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei haurà d'estar redactada com a mínim en català.
21. L'ajuntament es reserva el dret a exigir i revisar, en qualsevol moment de vigència del contracte, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà semestralment a l'ajuntament els documents de TC1 i TC2, si s'escau.
22. Qualsevol altra que per la normativa aplicable sigui inherent.

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
Rosa M Fonoll i Ventura	19/08/2026
Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	12/08/2026
Trinidad Hernández Bordallo	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Ajuntament de Cubelles

Clàusula 6. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 7. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament."

I, perquè així consti, expedixo aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau de l'alcaldeessa presidenta, segons la previsió legal de l'article 206 del ROF.

Cubelles, a data de la signatura electrònica.

Signatura 2 de 2	Alcaldeessa
	19/08/2026
Signatura 1 de 2	Rosa M Fonoll i Ventura
	12/08/2026
Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol	
Trinidad Hernández Bordallo	

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 49 de 49

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b96484fbae81494ca76252498871f37c001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador: Certificat -

