

Núm. d'expedient 1400/2025 -540
Departament CONTRACTACIÓ

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE BEN_SOC – GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS HORTS URBANS COMUNITARIS

Departament: BENESTAR SOCIAL (Àrea atenció a les persones)
Cubelles, 14 d'agost de 2025

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	15/08/2025
	Alexandra Corvillo Carmona	
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025
	Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

SUMARI

Antecedents	3
Exposició de les necessitats i justificació de la solució escollida	3
Objecte del contracte	4
Justificació de divisió en lots	5
Codificació de l'objecte (CPV)	5
Durada del contracte	5
Responsable del contracte	6
Solvència	6
Pressupost base de licitació	8
Justificació de l'origen del preu	8
Determinació dels costos	11
Valor estimat del contracte	12
Exigència de garantia	12
Termini de garantia del contracte	13
Criteris d'adjudicació	13
Modificació del contracte	16
Revisió de preus	17
Cessió i subcontractació	17
Penalitats	19
Condicions especials d'execució	19
Vocal i suplent a la Mesa de Contractació	21
Repercussions del contracte en el compliment per part de l'Ajuntament dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.	21
Prescripcions Tècniques	21

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	15/08/2025
Alexandra Corvillo Carmona		
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025
Montserrat Peña Calvet		

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 2 de 28

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Antecedents

L'Ajuntament de Cubelles posseeix l'espai de Can Travé, situat al C/ Sant Antoni, núm. 22, i amb accés pel Passeig Ramon Miquel Vinadé i l'Avinguda Catalunya. Aquest està format per edificis i per espais de jardins. En un d'aquests espais s'ha creat un hort social comunitari amb l'objectiu de treballar amb diferents col·lectius de població de manera conjunta e integrada (gent gran, joves, immigrants, persones amb diversitat funcional, persones en situació de solitud no volguda o en situació de vulnerabilitat social o risc d'exclusió social, persones amb difícil inserció sociolaboral, amb problemàtiques socioeconòmiques o diagnòstics de salut mental, de manera que l'assistència a l'hort social comunitari els permeti tractament en diferents vessants:

- **Vessant individual:** permet l'adquisició de capacitats i hàbits socials per tal d'aconseguir una millor inserció social i/o millorar la qualitat de vida i benestar socioemocional dels participants.
- **Vessant grupal:** permet l'adquisició de capacitats com el treball en equip, potenciar les relacions d'igualtat, les relacions grupals i compartir espais, la creació d'una xarxa social i d'auto ajuda amb els integrants del grup...
- **Vessant comunitària:** permet als ciutadans participar en activitats del municipi i estar en contacte amb altres persones, entitats, serveis, ja que el projecte implica una coordinació i treball conjunt entre els organitzadors i altres entitats, equipaments i serveis que fan ús del servei, etc.

És un espai de dinamització comunitària que aglutina diferents activitats relacionades amb l'horticultura, fomentant una participació activa i un treball col·laboratiu i en xarxa dels participants, permetent una connexió entre persones, entitats, equipaments i serveis del municipi (Serveis socials, joventut, CAP, serveis relacionats amb l'àmbit de la salut mental, escoles e instituts...).

Exposició de les necessitats i justificació de la solució escollida

L'Ajuntament de Cubelles vol donar compliment a un dels seus fins institucionals, donar suport a la dinamització del temps lliure de la ciutadania, promocionar el seu benestar físic i emocional, facilitar espais de relació i de creació de xarxa, a l'hora que es fomenta una consciència ecològica, mediambiental i sostenible, promovent accions terapèutiques, educatives, d'inserció sociolaboral i millorant la qualitat de vida de les persones participants.

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
Alexandra Corvillo Carmona	15/08/2025
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

L'Ajuntament de Cubelles, per les característiques de servei objectes del contracte, no disposa dels recursos materials, personals ni tècnics (mitjans propis) ni amb els coneixements que requereixen les tasques objecte del contracte per portar a terme la prestació del present servei, i d'aquí sorgeix la necessitat de contractació externa del mateix a una empresa especialitzada en aquest tipus de servei que disposi de les eines i personal adequat per portar endavant el projecte amb la màxima eficiència i eficàcia possible, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Objecte del contracte

L'objecte i abast del present contracte és:

- **La gestió i dinamització dels horts comunitaris situats a Can Travé**, realitzat per part d'un/a tècnic/a dinamitzador/a amb formació vinculada en l'àmbit de l'horticultura i l'agricultura ecològica i formació vinculada amb àmbit educatiu i/o social. Es preveu realitzar 6 hores de servei setmanals (dos dies a la setmana de 3 hores) que inclourien l'atenció directe al grups participants als horts urbans comunitaris i 1'5 hores de servei setmanals de tasques de gestió, preparació de les sessions i les activitats, preparació del material necessari i seguiment i coordinació amb altres serveis i/o recursos. Es requerirà de persona **referent a nivell de coordinació, de suport social i de suport tècnic agrícola**.
- Realització d'**activitats formatives, tallers, participació a fires o altres activitats** organitzades pel consistori destinades a la població en general o a un col·lectiu específic a concretar.
- **Subministrament de matèries primes i altres materials** (planter, llavors, canyes, material de reg....) que donin cobertura a totes les activitats d'horticultura que es realitzin i a les necessitats del servei en general pel bon funcionament d'aquest.
- **Subministrament i manteniment de les eines** necessàries pel bon funcionament del servei, adaptant-se en tot moment al nombre de participants.
- **Subministrament de qualsevol tipus de material necessari pel funcionament del projecte** setmanal així com per a la realització de les diferents **activitats formatives, tallers, participació a fires o altres activitats** organitzades pel consistori destinades a la població en general o a un col·lectiu específic a concretar (material d'oficina/material fungible, ampelles d'aigua de consum dels participants o tècnics, etc.).

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 4 de 28

Signatura 1 de 2	Montserrat Peña Calvet	14/08/2025	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	15/08/2025	Regidora de Benestar Social i Habitatge
------------------	------------------------	------------	--	------------	---

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- **Subministrament de qualsevol tipus de material necessari pel manteniment bàsic de les instal·lacions** en condicions òptimes d'ordre e higiene (material per a la creació d'espais d'ombres, material pel funcionament correcte del bany ecològic instal·lat als horts- WC sec, material per higiene, etc...)
- **Gestió i manteniment bàsic de l'espai i de les instal·lacions** (WC sec, etc.)

Justificació de divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució i coordinació del mateix des del punt de vista tècnic i dificultaria les relacions amb els diferents agents implicats en el servei.

Codificació de l'objecte (CPV)

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera que els codis CPV a aplicar són els següents:

- 853200000-2 Serveis socials d'assistència social i serveis afins.
- 853230000-9 Servei de salut comunitària.
- 980000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals.

Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la formalització del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP. Per mútua voluntat de les parts, d'acord amb l'art. 29.2 LCSP, el contracte podrà ser prorrogat, de forma expressa per un any més, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys, de conformitat amb l'art. 29.4 LCSP.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 5 de 28

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
Alexandra Corvillo Carmona	15/08/2025
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la Coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Cubelles, amb les funcions previstes a l'article 62 de la llei de contractes del sector públic, sent les següents:

- Supervisar l'execució del contracte
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Recepcionar la prestació en òptimes condicions i deixar-ne constància.
- Donar la conformitat a la factura per a la seva tramitació.

Solvència

Els licitadors hauran de complir les condicions següents:

Solvència econòmica i financera:

Els licitadors podran acreditar-ne la solvència econòmica i financera, per qualsevol dels mitjans següents:

- Disposar d'una **pòlissa de responsabilitat civil** per riscos professional per un import mínim de 150.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- Declaració del **volum anual de negoci** en l'àmbit vinculat al contracte dels tres últims exercicis (sempre que sigui possible) referint-nos el millor dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al contracte anual ofert.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, d'entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals aprovats i dipositats

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 6 de 28

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	15/08/2025
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025
Montserrat Peña Calvet	Alexandra Corvillo Carmona	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit i declaració de l'empresari indicant el volum de negoci global de l'empresa. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil; o bé mitjançant certificat d'assegurança per riscos professionals.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada com a apropiat per l'òrgan de contractació.

Solvència professional o tècnica:

Per justificar-ne la solvència tècnica i professional, els licitadors hauran d'acreditar el següent:

- **Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari d'aquests.** S'ha d'acreditar que en el decurs dels darrers tres anys han prestat, com a mínim, dos serveis similars al de l'objecte del contracte d'una durada mínima d'un any, sempre que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic mitjançant un certificat expedit per aquest; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació on s'exposi l'import, dates, el destinatari i els serveis prestats.

- **Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte,** valorant-se en el cas dels responsables de l'empresa

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 7 de 28

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
Alexandra Corvillo Carmona	15/08/2025
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

formació vinculada en l'àmbit de la gestió de projectes educatius i socials i coneixements d'horticultura i en el cas dels tècnics executors del contracte formació vinculada en l'àmbit de l'horticultura social i terapèutica i l'agricultura ecològica i formació vinculada amb àmbit educatiu i/o social, sent necessari acreditar una experiència de dos anys, com a mínim, en la realització de treballs similars al de l'objecte del contracte

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions per valorar que aquest sigui adequat i suficient per l'execució del contracte.

S'entendrà que els licitadors inscrits en el RELI/ROLECE ja acrediten amb dit registre les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar

La prova del contingut del Registre de Licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat on s'indiquin les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari en la llista o la expedició de la certificació, així com, en el seu cas, la classificació obtinguda.

Pressupost base de licitació

Aquest **pressupost base de licitació** es desglossa en costos directes, costos indirectes i benefici industrial:

Despeses directes: 12.664,94 €

Despeses indirectes: 1.646,44 €

Benefici industrial: 858,68 €

El **pressupost base de licitació** és de **30.340,12 €**, més 3.034,01 € corresponents al 10% d'IVA, que fan un total de **33.374,13 €** corresponent a la suma dels dos anys de durada ordinària del contracte.

Justificació de l'origen del preu

Pel càlcul del preu/hora s'aplica el conveni estatal d'acció social, donat que aquest té un abast més ampli que el conveni català i inclou de forma més adequada activitats com el suport als horts socials.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 8 de 28

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	15/08/2025
Alexandra Corvillo Carmona		
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025
Montserrat Peña Calvet		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Tenint en compte el criteri de qualitat i que el contracte valora l'experiència prèvia del licitador, considerem els següents nivells (Nivell 1: la persona coordinadora i de suport social i la persona de suport tècnic agrícola, i Nivell 2: la persona dinamitzadora dels horts) i els complements salarials d'experiència i projecte per al càlcul del cost horari:

Costos directes:

Nivell 1: persona coordinadora i de suport social / Persona de suport tècnic agrícola

Nivell 2: persona dinamitzadora

Cost salarial (cost de partida) Nivell 1 Nivell 2

Salari brut /any	25.518,86 €	23.029,83 €
Complement d'experiència	911,38 €	835,96 €
Complement de projecte	2.891,30 €	2.262,76 €
Total cost salarial	29.321,54 €	26.128,55 €
Cost de la Seguretat Social	9.676,11 €	8.622,42 €

Cost horari (1.728h de conveni) 22,57 €/hora 20,11€/hora

A aquests costos el considerem el cost de partida i cal afegir els costos derivats dels drets dels treballadors reconeguts a l'estatut dels treballadors (Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre) i s'han aplicat % que es consideren en licitacions similars:

Altres costos

Altres costos Nivell 1 Nivell 2

Baixes	5%	1,13 €	1,00 €
Formació i cures	5%	1,13 €	1,00 €

Cost horari complet (1.728h de conveni) 24,83 € 22,11€

A aquests costos cal afegir els costos de **desplaçament de les persones treballadores**. Tenint en compte la dedicació horària setmanal de 6 hores, dividides en 2 sessions, es considera que es realitzen 2 desplaçaments setmanals i per tant 96 desplaçaments a l'any (48 setmanes x 2 sessions setmanals). Cada desplaçament representa 0,30 hores aproximadament (entenent que l'empresa posarà a disposició del projecte un dinamitzador/a que es desplaçarà per la zona), per tant, el temps de desplaçament són 28'80 hores anuals (0'30h per 96 desplaçaments). Aquestes 28'80

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 9 de 28

Regidora de Benestar Social i Habitatge	15/08/2025	Signatura 2 de 2	Alexandra Corvillo Carmona
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025	Signatura 1 de 2	Montserrat Peña Calvet

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

hores sobre les 288 hores de presència del servei, representen un 10% sobre les hores de presència:

Càlcul del cost per desplaçament setmanal:

Nombre de sessió/setmana	2
Hores desplaçament/sessió	0'3
Hores desplaçament/setmana	0'6
Hores desplaçament/any	28'80
% del cost de desplaçament/cost presència	10%

També s'han calculat les despeses en relació al kilometratge, considerant un cost de 0,30€/h i 20 Km per sessió (considerant que els desplaçaments principals seran del dinamitzador/a que es desplaçarà per la zona propera a Cubelles i els desplaçaments del coordinador/a i personal de suport agrícola). Això representa un cost de 6 € per desplaçament/sessió, i donat que hi hauria 96 sessions implicaria un cost de 576 €, que sobre 288 hores de presència representaria un 8,86 % sobre el cost de partida.

Càlcul del cost de kilometratge:

kilòmetre/desplaçament	20
Cost a 0'30 €/km	0'3
Cost anual	576,00 €
% del cost del kilometratge/cost presència	8,86%

Despeses desplaçament Nivell 1 Nivell 2

Temps de desplaçament	10%	2,25 €	2,01 €
Quilometratge	8,86%	2,00 €	1,78 €

29,08 € 25,90€

Cal afegir també una previsió de despesa de **800 € anuals (iva exclòs) en concepte de planter, llavors i altres consumibles.**

També cal afegir un **13% en concepte de despeses indirectes** que respondria als costos d'administració i d'estructura de l'empresa, així com un **6% de benefici industrial.**

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 10 de 28

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
Alexandra Corvillo Carmona	15/08/2025
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
Montserrat Peña Calvet	14/08/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Determinació dels costos

Es determinen els següents costos anuals del projecte desglossats de la següent manera:

CONCEPTE	%	h/setmana	setmanes	Total hores	Categoria professional	cost
Presència del dinamitzador/a		6	48	288	2	7.459,20 €
Temps de gestió, registres, coordinació, preparació de les sessions		1'5	48	72	2	1.864,86 €
Personal de suport i social i coordinació general del projecte		0,6875	48	33	1	959,64 €
Suport tècnic agrícola		0,6875	48	33	1	959,64 €
Taller o activitats obertes (mínim 6 a l'any), inclòs preparació i execució				24	2	621,60 €
Planter, llavors i altres consumibles						800,00 €
Costos indirectes (administració i estructura)	13%					1.646,44 €
Benefici industrial	6%					858,68 €

Despeses directes: 12.664,94 €

Despeses indirectes: 1.646,44 €

Benefici industrial: 858,68 €

En el preu es consideraran inclosos els tributs i els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. El preu inclou les despeses salarials, despeses de preparació del servei, desplaçaments i coordinació.



Ajuntament de Cubelles

Valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte** es fixa en **72.816,29 €** exclòs l'IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte seria el sumatori dels costos directes, el costos indirectes (13% dels costos directes) i el benefici industrial (6% dels costos directes i els costos indirectes):

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Costos directes	Costos indirectes	Benefici Industrial	Total	IVA (10%)	Total IVA inclòs
Primer any	12.664,94 €	1.646,44 €	858,68 €	15.170,06 €	1.517,00 €	16.687,06 €
Segon any	12.664,94 €	1.646,44 €	858,68 €	15.170,06 €	1.517,00 €	16.687,06 €
Primera pròrroga	12.664,94 €	1.646,44 €	858,68 €	15.170,06 €	1.517,00 €	16.687,06 €
Segona pròrroga	12.664,94 €	1.646,44 €	858,68 €	15.170,06 €	1.517,00 €	16.687,06 €
TOTAL	50.659,76 €	6.585,76 €	3.434,72 €	60.680,24 €	6.068,00€	66.748,24 €

Primer any de contracte	15.170,06 €
Segon any de contracte	15.170,06 €
Primera pròrroga del contracte	15.170,06 €
Segona pròrroga del contracte	15.170,06 €
modificació eventual màxima del 20 %	12.136,05 €

Exigència de garantia

No s'exigeix **garantia provisional**.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 12 de 28

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
Alexandra Corvillo Carmona	15/08/2025
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, tot i que no es podrà prestar amb la retenció del preu de la primera factura / certificació.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 del la LCSP.

Termini de garantia del contracte

S'estableix el mateix de la durada del contracte, malgrat l'adjudicatari haurà de respondre de qualsevol reclamació o incidència que es produís a partir de la finalització del contracte si l'origen s'hagués produït durant la vigència del mateix.

Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat/preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Criteris avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 61 punts

a) Proposta econòmica: fins un màxim de 51 punts

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple. El càlcul es farà de la forma següent:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima (51)} \times \text{oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

b) Experiència de l'empresa adjudicatària en la gestió i dinamització d'hortos urbans comunitaris: màxim 10 punts

- D'1 a 3 anys d'experiència: **2,5 punts**
- De 4 a 6 anys d'experiència: **5 punts**
- De 7 a 9 anys d'experiència: **7,5 punts**
- De 10 a 12 anys d'experiència: **10 punts**

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 13 de 28

Regidora de Benestar Social i Habitatge	15/08/2025	Alexandra Corvillo Carmona	Signatura 2 de 2
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025	Montserrat Peña Calvet	Signatura 1 de 2

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

2. Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 39 punts

a) **Oferta tècnica:** fins a un màxim de 29 punts. En aquest apartat es valorarà:

Àmbits	Valoració
Proposta tècnica i metodològica per a la implantació de les funcions i tasques encomanades, d'objectius i estratègies d'intervenció, pel que fa a la gestió i dinamització de l'activitat de l'Hort Comunitari i els grups de cultiu	Es valorarà la proposta que s'adeqüi millor tècnicament i metodològicament a la realitat de la ciutat: objectius, metodologia i estratègies d'intervenció, fins a un màxim de 6 punts
Proposta tècnica i metodològica per a la implantació de les funcions i tasques encomanades, d'objectius i estratègies d'intervenció, pel que fa a la gestió i dinamització d'activitats obertes, educatives i formatives d'horticultura	Es valorarà la proposta que s'adeqüi millor tècnicament i metodològicament a la realitat de la ciutat: objectius, metodologia i estratègies d'intervenció, fins a un màxim de 6 punts
Proposta tècnica i metodològica per a la implantació de les funcions i tasques encomanades, d'objectius i estratègies d'intervenció, pel que fa a la dimensió comunitària de l'Hort	Es valorarà la proposta que s'adeqüi millor tècnicament i metodològicament a la realitat de la ciutat: objectius, metodologia i estratègies d'intervenció, fins a un màxim de 6 punts
Proposta de coordinació del projecte, canals de comunicació i coordinació interna i externa	Es valorarà la concreció, qualitat i viabilitat de la proposta de coordinació entre la entitat proveïdora, el personal tècnic de l'Hort Comunitari i el Cap tècnic de l'àmbit de Polítiques d'Inclusió, fins a un màxim de 3 punts
El suport i assessorament al personal tècnic que gestioni l'Hort des de l'entitat proveïdora	Es valorarà quina és la proposta en relació al suport i assessorament al personal tècnic que gestioni l'Hort que rebrà des d'entitat proveïdora, la qualitat i intensitat d'aquest suport, fins a un màxim de 3 punts

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 14 de 28

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
15/08/2025	
Alexandra Corvillo Carmona	
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
14/08/2025	
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

La proposta d'avaluació	Es valorarà el nivell de la proposta avaluativa, dels indicadors d'avaluació, de les eines i procediments de recollida d'informació avaluativa, fins a màxim de 3 punts
La proposta de treball en el seu conjunt	Es valorarà la proposta de treball presentada en el seu conjunt, l'equilibri entre cadascuna de les seves parts, la qualitat general de la proposta, fins a un màxim de 2 punts

- b) **Propostes de millora** a oferir pels licitadors que no repercuteixin en un major cost per a l'Ajuntament: fins a un **màxim de 10 punts**.

Les millores han de referir-se a l'objecte del contracte, sense cost per a l'Ajuntament, i han de fer referència a qualsevol dels àmbits fonamentals de treball.

La descripció de la millora es presentarà en fitxes, amb l'estructura següent:

1. Títol de la millora
2. Objectius
3. Descripció (màx. 50 línies)
4. Cronograma o durada de la millora
5. Cost de la millora (pressupost)

Es presentarà un màxim de 4 propostes de millora. La valoració de les millores es farà en primer lloc en funció de d'interès de la proposta, i tenint en compte en segon lloc el cost de la proposta.

En funció de d'interès i el cost de les propostes de millora es puntuaran cadascuna d'elles d'aquesta forma:

Proposta de millora molt interessant.....2'5 punts
Proposta de millora interessant1'25 punts
Proposta de millora poc interessants.....0'50 punts

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 15 de 28

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
15/08/2025	
Signatura 1 de 2	Alexandra Corvillo Carmona
14/08/2025	
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	
14/08/2025	
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Pel que fa als **supòsits de modificació**, tal i com s'estableix l'article 204 de la llei de contractes del sector públic, aquest contracte podrà modificar-se durant la seva vigència **fins un màxim del vint per cent del preu inicial** sempre que per raons d'interès públic/ necessitats del servei es requereix un augment respecte el finançament previst que permeti poder oferir un major nombre d'hores de servei o de prestacions relacionades amb el servei (material, eines...), o, en cas d'estar degudament justificat, una reducció del finançament previst donada la necessitat de disminuir el nombre d'hores de servei per manca de demanda de participació al servei de la ciutadania.

Aquesta modificació no podrà superar el 20 % del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats.

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	15/08/2025
Alexandra Corvillo Carmona		
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025
Montserrat Peña Calvet		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

Cessió i subcontractació

Pel que fa a la **cessió**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Pel que fa a la **subcontractació**, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'ajuntament per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
15/08/2025	
Alexandra Corvillo Carmona	
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
14/08/2025	
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'ajuntament qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ajuntament. El coneixement que l'ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ajuntament per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP. L'empresa adjudicatària trametrà a l'ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'ajuntament, justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució.

En tot cas, les empreses subcontractistes hauran de respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
15/08/2025	
Alexandra Corvillo Carmona	
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
14/08/2025	
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Penalitats

En el cas d'incompliment del termini, total o parcial o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, o si escau, d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, l'ajuntament podrà imposar les següents penalitats:

- A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,50 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- B) pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat n una quantia equivalent a l'1% del preu del contracte. Si es manté el compliment defectuós del contracte, i de forma motivada l'òrgan de contractació estima que això perjudica l'interès públic, la quantia de les penalitats podrà arribar al 5 % del preu de contracte. Si, una vegada imposada la penalitat i reiterat el requeriment, es manté el compliment defectuós del contracte podran imposar-se noves penalitats fins al màxim legal del 10 % del preu del contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Condicions especials d'execució

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar i aplicar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 19 de 28

Signatura 1 de 2	Montserrat Peña Calvet
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025
Signatura 2 de 2	Alexandra Corvillo Carmona
Regidora de Benestar Social i Habitatge	15/08/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i de protecció de dades.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a que els sous del personal dedicat a l'execució del contracte siguin, almenys, iguals als que marquen el conveni col·lectiu de treball d'aplicació.

El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza a oferir un material adequat als estàndards de qualitat requerits i que compleixi amb les normatives aplicables al sector.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altres ordre caldrà tenir en compte les següents condicions:

- Empreses de més de 250 treballadors: l'empresa contractista, per tal de tendir cap al principi de paritat, almenys un 30% de personal destinat a l'execució del present contracte hauran de ser dones. Aquesta obligació pretén ser una mesura per afavorir la igualtat de gènere en un sector professional amb poca presència femenina, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real de dones i homes.
- Gestió sostenible dels recursos (quan sigui possible fer ús del reg per degoteig, compostatge in situ...)
- Prohibició d'ús de productes químics. Ús exclusiu de tècniques d'agricultura ecològica
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
15/08/2025	
Alexandra Corvillo Carmona	
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
14/08/2025	
Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Vocal i suplent a la Mesa de Contractació

Vocal: Cap de l'Àrea d'atenció a les persones

Suplent: Administrativa de Benestar social

Repercussions del contracte en el compliment per part de l'Ajuntament dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Aquesta despesa estarà contemplada en la proposta de pressupost municipal de la regidoria de benestar social i habitatge de l'any 2025 i es preveurà en pressupostos posteriors i per tant no té repercussió en el compliment de la corporació dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera referits a la DA 3a de la Llei de contractes del sector públic.

Prescripcions Tècniques

L'objecte i abast del present contracte és:

- **La gestió i dinamització dels horts comunitaris situats a Can Travé**, realitzat per part d'un/a tècnic/a dinamitzador/a amb formació vinculada en l'àmbit de l'horticultura i l'agricultura ecològica i formació vinculada amb àmbit educatiu i/o social. Es preveu realitzar 6 hores de servei setmanals (dos dies a la setmana de 3 hores) que inclourien l'atenció directe al grups participants als horts urbans comunitaris i 1'5 hores de servei setmanals de tasques de gestió, preparació de les sessions i les activitats, preparació del material necessari i seguiment i coordinació amb altres serveis i/o recursos. Es requerirà de persona **referent a nivell de coordinació, de suport social (33 hores anuals essent 3 hores mensuals excepte el mes d'agost) i de suport tècnic agrícola (33 hores anuals essent 3 hores mensuals excepte el mes d'agost).**

Es preveu que el servei es realitzi 48 setmanes anuals pel que es realitzarien **96 sessions de 3 hores (2 sessions setmanals)** essent un total de **288 hores de servei anual.**

L'horari del servei serà principalment de dilluns a divendres (2 dies a la setmana), en horari de matí i/o de tarda, condicionat per la climatologia, el període de l'any, i les necessitats del servei.

- Realització d'**activitats formatives, tallers, participació a fires o altres activitats** organitzades pel consistori destinades a la població en general o a un

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 21 de 28

Regidora de Benestar Social i Habitatge	15/08/2025	Signatura 2 de 2	Alexandra Corvillo Carmona
Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025	Signatura 1 de 2	Montserrat Peña Calvet

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

col·lectiu específic a concretar (**24 hores anuals** previstes pel que caldria realitzar **mínim 6 activitats anuals**).

- **Subministrament de matèries primes i altres materials** (planter, llavors, canyes, material de reg....) que donin cobertura a totes les activitats d'horticultura que es realitzin i a les necessitats del servei en general pel bon funcionament d'aquest.
- **Subministrament i manteniment de les eines** necessàries pel bon funcionament del servei, adaptant-se en tot moment al nombre de participants.
- **Subministrament de qualsevol tipus de material necessari pel funcionament del projecte** setmanal així com per a la realització de les diferents **activitats formatives, tallers, participació a fires o altres activitats** organitzades pel consistori destinades a la població en general o a un col·lectiu específic a concretar (material d'oficina/material fungible, ampolles d'aigua de consum dels participants o tècnics, etc.).
- **Subministrament de qualsevol tipus de material necessari pel manteniment bàsic de les instal·lacions** en condicions òptimes d'ordre e higiene (material per a la creació d'espais d'ombres, material pel funcionament correcte del bany ecològic instal·lat als horts- WC sec, material per higiene, etc...)
- **Gestió i manteniment bàsic de l'espai i de les instal·lacions** (WC sec, etc.)

Es tracta d'un projecte dirigit a diferents col·lectius de població de manera conjunta e integrada (gent gran, joves, immigrants, persones amb diversitat funcional, persones en situació de solitud no volguda o en situació de vulnerabilitat social o risc d'exclusió social, persones amb difícil inserció sociolaboral, amb problemàtiques socioeconòmiques o diagnòstics de salut mental, de manera que l'assistència a l'hort social comunitari els permeti tractament en diferents vessants:

- **Vessant individual:** permet l'adquisició de capacitats i hàbits socials per tal d'aconseguir una millor inserció social i/o millorar la qualitat de vida i benestar socioemocional dels participants.
- **Vessant grupal:** permet l'adquisició de capacitats com el treball en equip, potenciar les relacions d'igualtat, les relacions grupals i compartir espais, la creació d'una xarxa social i d'auto ajuda amb els integrants del grup...

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 22 de 28

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	15/08/2025
Alexandra Corvillo Carmona		
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025
Montserrat Peña Calvet		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- **Vessant comunitària:** permet als ciutadans participar en activitats del municipi i estar en contacte amb altres persones, entitats, serveis, ja que el projecte implica una coordinació i treball conjunt entre els organitzadors i altres entitats, equipaments i serveis que fan ús del servei, etc.

És un espai de dinamització comunitària que aglutina diferents activitats relacionades amb l'horticultura, fomentant una participació activa i un treball col·laboratiu i en xarxa dels participants, permetent una connexió entre persones, entitats, equipaments i serveis del municipi (Serveis socials, joventut, CAP, serveis relacionats amb l'àmbit de la salut mental, escoles e instituts...)

La derivació es farà principalment des dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament o el casal de la gent gran, tot i que es poden fer derivacions des de qualsevol altre departament o les persones poden inscriure's al programa i se'ls informarà de si s'ha acceptat la seva sol·licitud.

L'Ajuntament de Cubelles, mitjançant la responsable del contracte, vetllarà pel correcte funcionament del servei i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual del servei al final de cada curs escolar i a la finalització del servei, la qual haurà de contemplar els aspectes relacionats amb la prestació educativa següents:

- a) Avaluació del servei i de la programació anual.
- b) Indicadors de gestió d'acord amb els programes i serveis executats.
- c) Proposta i objectius a incloure en l'oferta de serveis del curs següent.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cubelles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 23 de 28

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	15/08/2025	Alexandra Corvillo Carmona
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025	Montserrat Peña Calvet

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- a. Facilitar a l'Ajuntament de Cubelles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b. Comunicar a l'Ajuntament de Cubelles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- c. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
3. El contractista serà responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors i treballadors, i executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
4. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament de Cubelles, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
5. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge
Alexandra Corvillo Carmona	15/08/2025
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
Montserrat Peña Calvet	14/08/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

6. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
7. El contractista haurà de conservar les instal·lacions de l'hort en bon estat de salubritat per evitar posar en perill la seguretat de les persones usuàries.

L'objectiu de l'hort social és treballar amb les persones vulnerables i de difícil inserció laboral, a través del treball agrícola, la seva inserció social i laboral.

El contractista ha de portar a terme la prestació objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les **obligacions següents**:

1. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del present contracte pactant amb l'Ajuntament el personal adscrit al servei i el seu horari.
2. Conservar i mantenir les instal·lacions del servei en perfecte estat de funcionament, conservació, manteniment i higiene.
3. Comunicar a l'Ajuntament quina és la persona que realitzarà la coordinació de la gestió del servei, sent responsable de la bona marxa dels serveis i el comportament del personal. També haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
4. Mantenir informat al responsable designat per l'Ajuntament sobre qualsevol incidència que impedeixi la correcta gestió del servei.
5. Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en aquest plec i en el PCAP.
6. Facilitar a l'Ajuntament la informació que es sol·liciti en relació aquesta contractació.
7. Assumir la resta d'obligacions que es derivin de disposicions legals vigents aplicables.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 25 de 28

Signatura 1 de 2	Montserrat Peña Calvet	14/08/2025	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
Signatura 2 de 2	Alexandra Corvillo Carmona	15/08/2025	Regidora de Benestar Social i Habitatge

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

8. Complir la legislació vigent en les relacions contractuals entre l'adjudicatari i el personal al seu servei adscrit a l'execució del contracte, si és el cas.
9. Complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals i confidencialitat de la informació.
10. Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal suplent i titulació pertinent segons la legislació aplicable, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessària per la seva correcta prestació. En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 48 hores. Les hores no prestades per malaltia o absència, no es facturaran. En cas de substitució, l'adjudicatari facilitarà al professional substituït les dades relatives al servei i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla d'atenció social, individual, familiar o convivencial establert.
11. L'adjudicatari haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquests siguin inevitables.
12. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'ajuntament de Cubelles sobre el funcionament del servei.
13. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
14. Respondre dels danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei.
15. Complir les disposicions en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'adjudicatari. Qualsevol infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i de convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

Signatura 1 de 2 Montserrat Peña Calvet	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025	Regidora de Benestar Social i Habitatge
Signatura 2 de 2 Alexandra Corvillo Carmona	15/08/2025	Regidora de Benestar Social i Habitatge	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

16. Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.

17. Sufragar les despeses següents:

- L'adquisició de material fungible.
- La formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin causar a conseqüència de l'estat i l'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i de desenvolupament de l'activitat. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 150.000 euros per víctima i de 1.200.000 euros per sinistre.

18. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments municipals i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament l'Ajuntament i de forma expressa l'ajuntament.

19. En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari haurà de fer constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge corporativa municipal.

20. Tota la informació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei haurà d'estar redactada com a mínim en català.

21. L'ajuntament es reserva el dret a exigir i revisar, en qualsevol moment de vigència del contracte, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà semestralment a l'ajuntament els documents de TC1 i TC2, si s'escau.

22. Qualsevol altra que per la normativa aplicable sigui inherent.

Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista: El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	15/08/2025
	Alexandra Corvillo Carmona	
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025
	Montserrat Peña Calvet	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Aquest informe s'emet en virtut de l'art. 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. La seva finalitat és donar compliment a la justificació de les necessitats i la idoneïtat de l'objecte del contracte per satisfer-les.

La Coordinadora de l'Àrea d'atenció a les persones

Cubelles, a data de la signatura electrònica

Signatura 2 de 2	Regidora de Benestar Social i Habitatge	15/08/2025
Alexandra Corvillo Carmona		
Signatura 1 de 2	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals	14/08/2025
Montserrat Peña Calvet		

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 28 de 28

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1e271bb956f64cbfb16e86750d0f8f9b001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	