



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1400/2025 -540
Departament CONTRACTACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS HORTS URBANS COMUNITARIS DEL MUNICIPI DE CUBELLES

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte i abast del present contracte és:

- **La gestió i dinamització dels horts comunitaris situats a Can Travé**, realitzat per part d'un/a tècnic/a dinamitzador/a amb formació vinculada en l'àmbit de l'horticultura i l'agricultura ecològica i formació vinculada amb àmbit educatiu i/o social. Es preveu realitzar 6 hores de servei setmanals (dos dies a la setmana de 3 hores) que inclourien l'atenció directe al grups participants als horts urbans comunitaris i 1'5 hores de servei setmanals de tasques de gestió, preparació de les sessions i les activitats, preparació del material necessari i seguiment i coordinació amb altres serveis i/o recursos. Es requerirà de persona **referent a nivell de coordinació, de suport social (33 hores anuals essent 3 hores mensuals excepte el mes d'agost) i de suport tècnic agrícola (33 hores anuals essent 3 hores mensuals excepte el mes d'agost)**.

Es preveu que el servei es realitzi 48 setmanes anuals pel que es realitzarien **96 sessions de 3 hores (2 sessions setmanals)** essent un total de **288 hores de servei anual**.

L'horari del servei serà principalment de dilluns a divendres (2 dies a la setmana), en horari de matí i/o de tarda, condicionat per la climatologia, el període de l'any, i les necessitats del servei.

- Realització d'**activitats formatives, tallers, participació a fires o altres activitats** organitzades pel consistori destinades a la població en general o a un col·lectiu específic a concretar (**24 hores anuals** previstes pel que caldria realitzar **mínim 6 activitats anuals**).
- **Subministrament de matèries primes i altres materials** (planter, llavors, canyes, material de reg....) que donin cobertura a totes les activitats d'horticultura que es realitzin i a les necessitats del servei en general pel bon funcionament d'aquest.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 1 de 8

Signatura 1 de 1	Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol
Trinidad Hernández Bordallo	20/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7f02067712b94a2d9a6ffdbc5c833387001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- **Subministrament i manteniment de les eines** necessàries pel bon funcionament del servei, adaptant-se en tot moment al nombre de participants.
- **Subministrament de qualsevol tipus de material necessari pel funcionament del projecte** setmanal així com per a la realització de les diferents **activitats formatives, tallers, participació a fires o altres activitats** organitzades pel consistori destinades a la població en general o a un col·lectiu específic a concretar (material d'oficina/material fungible, ampolles d'aigua de consum dels participants o tècnics, etc.).
- **Subministrament de qualsevol tipus de material necessari pel manteniment bàsic de les instal·lacions** en condicions òptimes d'ordre e higiene (material per a la creació d'espais d'ombres, material pel funcionament correcte del bany ecològic instal·lat als horts- WC sec, material per higiene, etc...)
- **Gestió i manteniment bàsic de l'espai i de les instal·lacions** (WC sec, etc.)

Clàusula 2. Característiques de l'objecte del contracte

Es tracta d'un projecte dirigit a diferents col·lectius de població de manera conjunta e integrada (gent gran, joves, immigrants, persones amb diversitat funcional, persones en situació de solitud no volguda o en situació de vulnerabilitat social o risc d'exclusió social, persones amb difícil inserció sociolaboral, amb problemàtiques socioeconòmiques o diagnòstics de salut mental, de manera que l'assistència a l'hort social comunitari els permeti tractament en diferents vessants:

- **Vessant individual:** permet l'adquisició de capacitats i hàbits socials per tal d'aconseguir una millor inserció social i/o millorar la qualitat de vida i benestar socioemocional dels participants.
- **Vessant grupal:** permet l'adquisició de capacitats com el treball en equip, potenciar les relacions d'igualtat, les relacions grupals i compartir espais, la creació d'una xarxa social i d'auto ajuda amb els integrants del grup...
- **Vessant comunitària:** permet als ciutadans participar en activitats del municipi i estar en contacte amb altres persones, entitats, serveis, ja que el projecte implica una coordinació i treball conjunt entre els organitzadors i altres entitats, equipaments i serveis que fan ús del servei, etc.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 2 de 8

Signatura 1 de 1	Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol
Trinidad Hernández Bordallo	20/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7f02067712b94a2d9a6ffdbc5c833387001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Clàusula 3. Metodologia de funcionament

És un espai de dinamització comunitària que aglutina diferents activitats relacionades amb l'horticultura, fomentant una participació activa i un treball col·laboratiu i en xarxa dels participants, permetent una connexió entre persones, entitats, equipaments i serveis del municipi (Serveis socials, joventut, CAP, serveis relacionats amb l'àmbit de la salut mental, escoles e instituts...)

La derivació es farà principalment des dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament o el casal de la gent gran, tot i que es poden fer derivacions des de qualsevol altre departament o les persones poden inscriure's al programa i se'ls informarà de si s'ha acceptat la seva sol·licitud.

L'Ajuntament de Cubelles, mitjançant la responsable del contracte, vetllarà pel correcte funcionament del servei i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria anual del servei al final de cada curs escolar i a la finalització del servei, la qual haurà de contemplar els aspectes relacionats amb la prestació educativa següents:

- Avaluació del servei i de la programació anual.
- Indicadors de gestió d'acord amb els programes i serveis executats.
- Proposta i objectius a incloure en l'oferta de serveis del curs següent.

Clàusula 4. Drets i obligacions de l'adjudicatari i l'Administració.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cubelles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Cubelles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 3 de 8

Signatura 1 de 1	Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol
Trinidad Hernández Bordallo	20/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7f02067712b94a2d9a6ffdbc5c833387001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

- b. Comunicar a l'Ajuntament de Cubelles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- c. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
2. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
3. El contractista serà responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors i treballadors, i executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
4. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament de Cubelles, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
5. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 4 de 8

Signatura 1 de 1	Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol
Trinidad Hernández Bordallo	20/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7f02067712b94a2d9a6ffdbc5c833387001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

6. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
7. El contractista haurà de conservar les instal·lacions de l'hort en bon estat de salubritat per evitar posar en perill la seguretat de les persones usuàries.

Clàusula 5. Objectius

L'objectiu de l'hort social és treballar amb les persones vulnerables i de difícil inserció laboral, a través del treball agrícola, la seva inserció social i laboral.

El contractista ha de portar a terme la prestació objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les **obligacions següents**:

1. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del present contracte pactant amb l'Ajuntament el personal adscrit al servei i el seu horari.
2. Conservar i mantenir les instal·lacions del servei en perfecte estat de funcionament, conservació, manteniment i higiene.
3. Comunicar a l'Ajuntament quina és la persona que realitzarà la coordinació de la gestió del servei, sent responsable de la bona marxa dels serveis i el comportament del personal. També haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
4. Mantenir informat al responsable designat per l'Ajuntament sobre qualsevol incidència que impedeixi la correcta gestió del servei.
5. Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en aquest plec i en el PCAP.
6. Facilitar a l'Ajuntament la informació que es sol·liciti en relació aquesta contractació.
7. Assumir la resta d'obligacions que es derivin de disposicions legals vigents aplicables.
8. Complir la legislació vigent en les relacions contractuals entre l'adjudicatari i el personal al seu servei adscrit a l'execució del contracte, si és el cas.
9. Complir la normativa vigent sobre protecció de dades personals i confidencialitat de la informació.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 5 de 8

Signatura 1 de 1	Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol
Trinidad Hernández Bordallo	20/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7f02067712b94a2d9a6ffdbc5c833387001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



10. Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal suplent i titulació pertinent segons la legislació aplicable, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessària per la seva correcta prestació. En cas de malaltia, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 48 hores. Les hores no prestades per malaltia o absència, no es facturaran. En cas de substitució, l'adjudicatari facilitarà al professional substitut les dades relatives al servei i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla d'atenció social, individual, familiar o convivencial establert.
11. L'adjudicatari haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquests siguin inevitables.
12. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'ajuntament de Cubelles sobre el funcionament del servei.
13. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
14. Respondre dels danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei.
15. Complir les disposicions en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'adjudicatari. Qualsevol infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i de convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.
16. Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
17. Sufragar les despeses següents:
 - L'adquisició de material fungible.
 - La formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin causar a conseqüència de l'estat i l'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i de desenvolupament de l'activitat. El capital mínim assegurat per

Signatura 1 de 1	Secretaria accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol
Trinidad Hernández Bordallo	20/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7f02067712b94a2d9a6ffdbc5c833387001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 150.000 euros per víctima i de 1.200.000 euros per sinistre.

18. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments municipals i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament l'Ajuntament i de forma expressa l'ajuntament.
19. En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari haurà de fer constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge corporativa municipal.
20. Tota la informació escrita dirigida al públic i relacionada amb el servei haurà d'estar redactada com a mínim en català.
21. L'ajuntament es reserva el dret a exigir i revisar, en qualsevol moment de vigència del contracte, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà semestralment a l'ajuntament els documents de TC1 i TC2, si s'escau.
22. Qualsevol altra que per la normativa aplicable sigui inherent.

Clàusula 6. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 7. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 7 de 8

Signatura 1 de 1	Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol
Trinidad Hernández Bordallo	20/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7f02067712b94a2d9a6ffdbc5c833387001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Diligència per fer constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir l'adjudicació del contracte de gestió i dinamització dels horts urbans comunitaris del municipi de Cubelles, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 12 d'agost de 2026.

Cubelles, a data de la signatura electrònica

La Secretària General accta.

Signatura 1 de 1	Secretària accidental segons Decret d'Alcaldia 780/2026, de 24 de juliol
Trinidad Hernández Bordallo	20/08/2026

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 8 de 8

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	7f02067712b94a2d9a6ffdbc5c833387001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	