

| Expedient                                                                                                    | Assumpte                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2026/399-G626<br>G626_P1 Contractes, previ de necessitat<br>Emissor : Cultura<br>Codi : 16340666230774740520 | Contractació direcció SCAN |

Signat per:

# PPTP SERVEIS DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ I COMUNICACIÓ PER A SCAN TARRAGONA

## - ÍNDEX

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Descripció i objectius del servei .....                                     | 2  |
| 2. Objecte del contracte .....                                                 | 4  |
| 3. Antecedents .....                                                           | 4  |
| 4. Requisits d'execució del servei .....                                       | 5  |
| 5. Descripció de les tasques del servei .....                                  | 8  |
| 5.1. Estructura general del servei .....                                       | 8  |
| 5.2. Direcció artística .....                                                  | 9  |
| 5.2.2. Relacions institucionals i protocol .....                               | 10 |
| 5.2.3. Gestió administrativa i pressupostària .....                            | 10 |
| 5.2.4. Avaluació i memòria .....                                               | 10 |
| 5.3. Coordinació i gestió de la mediació cultural i de l'acció educativa ..... | 11 |
| 5.4. Coordinació de l'execució i producció .....                               | 12 |



|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.5. Coordinació i gestió de la comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania ..... | 13 |
| 6. Documentació del servei .....                                                                    | 13 |
| 7. Coordinació, seguiment i validació municipal .....                                               | 14 |
| 8. Criteris generals de qualitat del servei .....                                                   | 15 |



## - A. PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA, PRODUCCIÓ I COMUNICACIÓ PER A SCAN TARRAGONA

-

### - **1. Descripció i objectius del servei**

SCAN Tarragona s'organitza a partir d'una estructura de coordinació municipal, de titularitat pública i dependent de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Tarragona, que assumeix la direcció global, la coordinació tècnica i la gestió administrativa del festival.

Per al desenvolupament conceptual, la definició programàtica, la coordinació i gestió de l'educació i la mediació, la coordinació de la producció del festival, i el disseny i execució de la comunicació, es requereix la contractació de serveis professionals especialitzats que s'integrin en aquest sistema de gestió amb les funcions de direcció artística, execució i comunicació del projecte.

SCAN Tarragona constitueix un dels projectes de referència de les arts visuals impulsats per l'Ajuntament de Tarragona i es projecta també com una iniciativa de referència en l'àmbit de la fotografia contemporània a escala estatal i internacional. La trajectòria desenvolupada pel festival, així com el seu posicionament a través de la plataforma digital i dels projectes vinculats a la marca SCAN, constitueixen un actiu estratègic que cal preservar, consolidar i actualitzar en les futures edicions.

Actualment, pretén reforçar la dimensió pública orientada a la mediació, l'educació i la connexió amb la ciutadania. En aquest sentit, el festival no només es configura com un espai expositiu, sinó com un dispositiu cultural que promou la reflexió crítica sobre la imatge i la seva incidència en la construcció social contemporània.

Per tant, l'equip responsable del servei ha de reunir un conjunt de coneixements, capacitats i experiència específica per assolir els objectius de l'encàrrec. En primer lloc, ha de disposar d'una visió artística sòlida i contemporània en relació amb la fotografia i les arts visuals, capaç de situar el festival en els debats actuals i en els circuits professionals, alhora que reforça el seu arrelament al territori. Així mateix, haurà de combinar experiència contrastada en gestió de



projectes culturals, especialment en l'àmbit de festivals, amb capacitat d'innovació, generació de vincles amb la ciutadania i treball en xarxa amb agents culturals, socials i educatius.

Al mateix temps, caldrà que aquest equip sigui capaç d'integrar-se en els processos administratius propis de l'administració pública, entenent la seva complexitat i garantint el compliment dels requisits normatius, la transparència, la planificació i l'eficiència en la gestió dels recursos.

Aquest equilibri entre visió artística, capacitat de gestió i responsabilitat pública ha de garantir la consolidació i evolució del festival com a projecte estratègic de ciutat, amb capacitat d'incidència cultural i social.

Amb l'objectiu de garantir l'excel·lència, la qualitat artística i l'objectivitat en la selecció de la proposta més adequada, la valoració dels projectes presentats en aquesta licitació comptarà amb l'assessorament d'un comitè d'experts en els termes previstos en aquest plec.

A continuació es defineixen els principals requisits en relació amb aquests objectius:

- Una visió artística personal, contrastada i innovadora en l'àmbit de la fotografia contemporània, que entengui la imatge com una eina de creació, pensament crític i construcció social, i que incorpori la mediació com a eix estructural del projecte.
- Coneixements sòlids i actualitzats en arts visuals i fotografia, així com capacitat per garantir la qualitat conceptual i artística de la programació, promovent projectes que s'allunyin de plantejaments superficials i que aportin contingut crític i rellevant.
- Experiència i capacitat per liderar la planificació i execució d'un festival cultural complex, en coordinació amb els equips municipals, integrant múltiples formats (exposicions, activitats professionals, programes educatius i accions participatives) i gestionant una diversitat de persones, comunitats i espais.
- Capacitat per desenvolupar projectes de mediació cultural i educativa, amb especial atenció a la participació ciutadana, la vinculació amb centres educatius i la connexió amb col·lectius diversos, contribuint a ampliar l'accés a la cultura i a generar impacte social.
- Coneixement del context cultural i social de Tarragona i del Camp de Tarragona, així com capacitat per establir relacions amb agents del territori i reforçar l'arrelament local del festival.



- Capacitat d'integració en els processos administratius públics, assegurant la correcta planificació, el compliment dels terminis, la coordinació amb els serveis municipals i la gestió eficient dels recursos.
- Capacitat per desenvolupar una estratègia de comunicació coherent amb el projecte artístic, orientada a generar vincles amb la ciutadania, afavorir la implicació de persones i col·lectius diversos, incrementar la visibilitat del festival i reforçar la seva projecció.
- Incorporació de criteris de sostenibilitat, accessibilitat, diversitat i perspectiva de gènere en el conjunt del projecte, com a elements estructurals i no accessoris.

## - **2. Objecte del contracte**

L'objecte és contractar els serveis professionals de direcció artística, coordinació i gestió de la mediació cultural i accions educatives, coordinació d'execució i producció, i coordinació i gestió de la comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania d'SCAN Tarragona, que s'emmarca en el desplegament del Pla Estratègic Tarragona Cultura.

El servei haurà de contribuir específicament als objectius de foment de la creació contemporània, la mediació cultural, la participació ciutadana, la generació de vincles amb la ciutadania i la projecció exterior de la ciutat previstos en el Pla Estratègic Tarragona Cultura.

## - **3. Antecedents**

El Festival SCAN Tarragona és un projecte cultural especialitzat en fotografia contemporània impulsat per l'Ajuntament de Tarragona, que al llarg de la seva trajectòria ha anat definint un model propi basat en la combinació de programació artística, espais de professionalització i accions de mediació cultural.

Des del punt de vista programàtic, el festival articula diferents línies d'actuació que inclouen exposicions col·lectives i individuals, programes de visionat i acompanyament a artistes, projectes editorials vinculats al fotollibre i activitats de formació i pensament. Aquesta diversitat de formats permet abordar la fotografia des de múltiples dimensions, tant en la seva vessant artística com en la seva capacitat d'incidència cultural.

Així mateix, el festival ha desenvolupat dispositius específics orientats a la professionalització i visibilització de creadors emergents, així com espais d'intercanvi entre artistes, comissaris, editors i altres agents del sector, contribuint a la seva consolidació dins l'àmbit de la fotografia contemporània.



El desplegament territorial del festival, mitjançant l'ús de diferents equipaments i espais de la ciutat, ha permès integrar la programació en el teixit urbà i reforçar la seva dimensió pública. Aquest procés s'ha vist progressivament ampliat amb la incorporació de línies de treball orientades a la mediació cultural, amb especial incidència en l'àmbit educatiu i en la participació de col·lectius diversos.

D'acord amb els principis definits en el Pla Estratègic de Mediació Cultural de Tarragona, el festival haurà d'entendre la mediació no únicament com una activitat complementària a la programació artística, sinó com una metodologia transversal de treball orientada a facilitar l'accés a la cultura, generar processos de participació, afavorir la construcció de coneixement compartit i reforçar els vincles entre la creació contemporània, els equipaments culturals i la ciutadania.

SCAN Tarragona s'inscriu en el marc del Pla Estratègic Tarragona Cultura, com a projecte clau en el desenvolupament de les arts visuals a la ciutat i el territori. En aquest sentit, el projecte haurà d'alinejar-se amb els principis rectors i les línies estratègiques definides en el Pla, especialment pel que fa a:

- La promoció de la creació contemporània i el suport als artistes, amb especial atenció a la creació emergent.
- L'accés universal a la cultura, mitjançant el desenvolupament de polítiques de mediació cultural i educativa.
- La generació de vincles amb la ciutadania i la participació ciutadana, afavorint les interrelacions entre persones, col·lectius i el festival.
- El treball en xarxa amb agents culturals, educatius i socials del territori.
- La projecció exterior i la connexió amb circuits nacionals i internacionals.
- La incorporació de criteris de sostenibilitat, accessibilitat, diversitat i perspectiva de gènere en el conjunt del projecte.

El servei objecte del contracte haurà de contribuir al desplegament d'aquestes línies, integrant-les de manera transversal en la definició, execució i avaluació del festival.

En aquest context, el festival requereix d'un personal especialitzat que permeti ordenar, desenvolupar i projectar el conjunt de línies d'actuació, garantint-ne la coherència, la qualitat i l'alineació amb els objectius públics del projecte.



En coherència amb la trajectòria del festival i amb la voluntat de reforçar-ne l'excel·lència artística, la present contractació incorpora un sistema de valoració qualitativa amb participació d'un comitè d'experts independent.

#### - **4. Requisits d'execució del servei**

El contractista prestarà el servei d'acord amb les següents condicions d'execució:

- Els treballs per a la prestació del servei es desenvoluparan principalment amb mitjans propis del contractista, sens perjudici de la coordinació permanent amb l'Ajuntament i de l'ús dels espais i recursos municipals necessaris per al desenvolupament del festival.
- Tant el projecte artístic com la programació anual del festival restaran sota la supervisió de l'Ajuntament de Tarragona, que n'és el responsable últim. A aquest efecte, el present plec contempla els terminis per a la presentació de la proposta de projecte (incloent continguts artístics, mediació, comunicació i avaluació), que haurà de ser validada per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva execució.
- La prestació del servei tindrà caràcter integral i continuat al llarg de l'any, amb una intensificació de les tasques durant el període de major activitat del festival, i haurà d'articular de manera coordinada els àmbits de direcció artística, mediació cultural i acció educativa, execució i producció, i comunicació i connexió amb la ciutadania.
- L'Ajuntament designarà un supervisor del contracte per al seguiment i la coordinació del contracte de serveis.
- Coordinació amb els serveis administratius municipals, a càrrec del responsable del contracte.
- L'Ajuntament facilitarà els recursos municipals necessaris per al desenvolupament del festival, incloent espais, equipaments i la col·laboració dels serveis tècnics i operatius (brigada municipal, neteja, seguretat, enllumenat i altres serveis), d'acord amb les possibilitats dels recursos existents i la planificació aprovada.
- El servei s'haurà de prestar amb horari flexible i adaptat a les necessitats del projecte. El contractista haurà de garantir la disponibilitat per assistir a reunions de seguiment i coordinació, així com per donar cobertura a les activitats del festival i accions vinculades, incloses les que es realitzin en horari de tarda, caps de setmana o dies festius. El contractista haurà de preveure els recursos necessaris per assegurar la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte.



- Els mitjans tècnics necessaris per a la correcta execució del servei (equips informàtics, eines de comunicació, programari, connectivitat, etc.) aniran a càrrec del contractista. La producció de materials físics vinculats a la programació del festival serà assumida per l'Ajuntament, d'acord amb els procediments establerts.
- La prestació del servei haurà d'ajustar-se a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, propietat intel·lectual, drets d'imatge, transparència i, si escau, publicitat i comunicació digital.
- El servei inclourà la cessió a l'Ajuntament de Tarragona dels drets d'explotació dels continguts generats en el marc del projecte (textos, imatges, continguts audiovisuals i altres formats), amb finalitats de difusió, comunicació i arxiu. Aquesta cessió inclou els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, en qualsevol format i suport, present o futur, incloses plataformes digitals i entorns en línia.
- El contractista haurà de garantir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure tindrà caràcter essencial i el seu incompliment podrà ser causa de resolució. Igualment, haurà d'implementar les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació i la protecció de dades personals.
- El contractista garantirà l'originalitat dels continguts i materials produïts en el marc del contracte, així com l'absència de drets de tercers que en puguin limitar l'ús per part de l'Ajuntament. Serà responsable de qualsevol reclamació derivada de drets de propietat intel·lectual o industrial.
- El contractista haurà de coordinar-se amb els diferents proveïdors, equips professionals i serveis municipals implicats en el desenvolupament del festival, garantint la coherència i correcta execució del conjunt del projecte.
- El contractista haurà de garantir la documentació, coordinació, seguiment, avaluació i qualitat del servei en els termes desenvolupats en els apartats corresponents d'aquest plec, incloent la presentació de la documentació mínima, la interlocució amb l'Ajuntament, el manteniment dels perfils adscrits i la incorporació de criteris de qualitat, accessibilitat, sostenibilitat, diversitat, perspectiva de gènere i llenguatge inclusiu.
- El contractista haurà de presentar, durant el mes de novembre de l'any anterior a cada edició del festival, una proposta anual de projecte que inclogui, com a mínim:
  - Les línies de contingut i plantejament artístic del festival
  - La proposta de programació orientativa





- La proposta de mediació cultural (acció social, mediació comunitària i educativa) i d'activitats educatives
- La proposta d'estratègia de comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania
- La proposta de sistema d'avaluació i indicadors

Així mateix, el contractista haurà d'elaborar i facilitar la documentació necessària per a la sol·licitud, tramitació i justificació de subvencions relacionades amb el festival, d'acord amb els requisits establerts per les administracions competents. Aquesta proposta haurà de ser validada per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva execució. La no presentació en termini o la presentació incompleta podrà ser considerada incompliment de les obligacions del contracte.

- El contractista haurà d'elaborar i executar un pla anual d'avaluació d'acord amb el sistema d'indicadors establert en el present plec.
- Durant l'execució del contracte es podran incorporar ajustos i millores en la prestació del servei, sempre que siguin coherents amb l'objecte del contracte, els recursos disponibles i les directrius municipals.

## - **5. Descripció de les tasques del servei**

### - 5.1. Estructura general del servei

El servei s'organitzarà a partir de quatre àmbits funcionals diferenciats però coordinats:

- Direcció artística (a mode d'orientació, s'ha estimat una dedicació mitjana mensual del 40% de jornada).
- Coordinació i gestió de la mediació cultural i de l'acció educativa (a mode d'orientació, amb una dedicació mitjana mensual del 30% de jornada).
- Coordinació de l'execució i producció (a mode d'orientació, amb una dedicació mitjana mensual del 30% de jornada).
- Coordinació i gestió de la comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania (a mode d'orientació, amb una dedicació mitjana mensual del 20% de jornada).

El conjunt del servei haurà de funcionar de manera integrada, garantint la coherència entre el projecte artístic, la seva execució i la seva difusió. Els quatre àmbits funcionals descrits en aquest plec no constitueixen encàrrecs independents, sinó parts d'un mateix servei professional especialitzat, que haurà d'articular-se de manera coordinada i coherent sota una planificació



comuna. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació interna entre els perfils adscrits al servei, evitar duplicitats o discontinuïtats en l'execució i assegurar que les decisions artístiques, de mediació, de producció i de comunicació responguin a una visió global compartida del festival.

La prestació del servei tindrà caràcter continuat al llarg de l'any, atès que SCAN Tarragona no es limita al període de màxima visibilitat pública del festival, sinó que requereix tasques de planificació, conceptualització, preparació, coordinació, producció, comunicació, mediació i seguiment durant tot l'exercici. En particular, caldrà tenir en compte que determinades accions s'inicien amb molta antelació, com ara la convocatòria de Talent Latent, prevista orientativament a partir del mes de febrer, així com altres processos vinculats a la definició del projecte artístic, la selecció de participants, la relació amb agents del sector, la planificació pressupostària i la preparació dels materials de comunicació. Tot i aquest caràcter anual, la intensitat del servei s'incrementarà especialment durant el període comprès entre els mesos d'octubre i desembre, que concentra el nucli principal de les activitats del festival i el gruix de la programació. Aquest règim de dedicació s'haurà d'adaptar a les necessitats del projecte, mantenint presència, accions i coordinació continuades durant l'any i reforçant els recursos en els moments de major activitat. En el cas de la mediació cultural i de l'acció educativa, aquesta dimensió anual resultarà rellevant, ja que el treball de connexió amb entitats, centres educatius, col·lectius, comunitats i agents del territori requereix un ritme sostingut i progressiu que permeti generar vincles abans, durant i després del període central del festival.

Així mateix, l'organització interna del servei haurà de garantir que els diferents àmbits funcionals contribueixin de manera coordinada a l'elaboració, actualització i seguiment de la documentació prevista en aquest plec, especialment pel que fa a la proposta anual de projecte, la concreció definitiva de la programació, els plans específics de mediació, comunicació i avaluació, i la memòria anual del servei.

## - 5.2. Direcció artística

Correspon a la direcció artística la definició conceptual i estratègica del festival, així com la supervisió global del seu desenvolupament. El projecte artístic proposat per l'empresa adjudicatària haurà de mantenir els estàndards de qualitat i coherència que hagin estat objecte de valoració favorable durant el procés de licitació.



Requisits específics del perfil professional: La direcció artística haurà de disposar de la formació i l'experiència requerides a l'apartat de solvència tècnica del Plec de clàusules administratives particulars per al perfil de direcció artística.

Les seves funcions inclouen:

- Direcció i coordinació general del projecte del festival
- Coordinació de l'equip objecte de la licitació
- Definició dels objectius generals i específics de cada edició.
- Definició de les línies conceptuals i dels eixos temàtics del festival.
- Disseny del model de programació i dels formats d'activitat (exposicions, visionats professionals, activitats educatives, programes participatius, etc.).
- Proposta i selecció d'artistes, comissaris i projectes participants.
- Establiment de relacions amb institucions, centres d'art, festivals i agents del sector.
- Direcció del projecte de mediació cultural i educativa, definint-ne els marcs i objectius, i el seu desenvolupament i gestió.
- Direcció de la planificació de la comunicació, definint-ne els marcs i objectius, i el seu desenvolupament i gestió.
- Supervisió global de la qualitat artística i coherència del conjunt del festival.
- Garantir l'alineació del projecte amb els objectius i principis del Pla Estratègic Tarragona Cultura i amb els criteris de mediació cultural definits per l'Ajuntament de Tarragona.
- Participació en reunions de coordinació amb l'Ajuntament i els equips implicats.
- Seguiment global del desenvolupament del projecte i proposta de millores.
- Lideratge i coordinació de la proposta anual de projecte, integrant la temàtica de l'edició, les principals línies programàtiques, el marc conceptual, la coherència amb el pla de mediació cultural i acció educativa, el pla de comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania, i el pla anual d'avaluació.
- Coordinació de la concreció definitiva de la programació, vetllant perquè els continguts, calendaris, formats, participants i necessitats associades responguin a la proposta anual validada i puguin ser lliurats a l'Ajuntament en els terminis previstos.



### 5.2.2. Relacions institucionals i protocol

- Coordinació amb l'Ajuntament en matèria de protocol.
- Relació amb institucions, entitats col·laboradores i agents del sector.
- Atenció a participants, professionals i prescriptors abans, durant i després del festival.

Aquestes funcions no impliquen en cap cas l'exercici de potestats administratives ni de funcions reservades a autoritats.

### 5.2.3. Gestió administrativa i pressupostària

La direcció, en coordinació amb la persona que supervisi el contracte designada per l'Ajuntament, haurà de dur a terme:

- Seguiment dels processos de contractació vinculats al festival.
- Elaboració de propostes i seguiment pressupostari.
- Preparació de documentació necessària per a subvencions i justificacions.
- Coordinació de la informació necessària per garantir la coherència entre la documentació administrativa, la proposta anual de projecte, la concreció de la programació i la memòria anual del servei.

### 5.2.4. Avaluació i memòria

El contractista haurà d'elaborar i implementar un pla anual d'avaluació del projecte, que permeti mesurar el grau d'assoliment dels objectius del festival i facilitar la seva millora contínua.

Aquest pla haurà d'incloure un sistema d'indicadors quantitatius i qualitatius, que permetin analitzar, com a mínim:

- L'assistència i perfil de les persones participants
- L'impacte cultural i social del projecte
- El desenvolupament de les activitats de mediació cultural i educació
- El grau de projecció i visibilitat del festival
- El nivell d'execució de la programació i els objectius plantejats
- Elaboració de la memòria anual.
- Proposta de millores per a futures edicions.



- Integració de les aportacions dels diferents àmbits funcionals en la memòria anual, especialment pel que fa a l'activitat desenvolupada, els indicadors d'avaluació, les incidències detectades i les propostes de millora per a futures edicions.

Els indicadors hauran d'estar alineats amb les propostes definides en el Pla d'acció d'arts visuals, i en el conjunt del Pla Estratègic Tarragona Cultura, així com amb les seves possibles actualitzacions.

El contractista haurà de presentar anualment una memòria d'avaluació, que inclogui l'anàlisi dels resultats obtinguts, la seva interpretació i, si escau, propostes de millora per a futures edicions.

### - 5.3. Coordinació i gestió de la mediació cultural i de l'acció educativa

Correspon a l'àmbit de la gestió educativa i la mediació la creació i implementació operativa del projecte d'educació i mediació, creat en coordinació amb la direcció artística.

Requisits específics del perfil professional: La persona responsable de la coordinació i gestió de la mediació cultural i de l'acció educativa haurà de disposar de la formació i experiència requerides a l'apartat de solvència tècnica del Plec de clàusules administratives particulars per al seu perfil.

- Disseny i implementació d'activitats educatives i de mediació.
- Desenvolupament de programes amb centres educatius i col·lectius diversos.
- Coordinació d'activitats participatives i comunitàries.
- Definició de criteris d'atenció al públic i accessibilitat.
- Coordinació de les activitats escolars i accions de dinamització.
- Dinamització de les activitats programades.
- Elaboració, en coordinació amb la direcció artística, del pla de mediació cultural i acció educativa que s'haurà d'integrar en la proposta anual de projecte, incloent objectius, línies d'actuació, públics o comunitats destinatàries, metodologia, calendari orientatiu i criteris d'avaluació.
- Aportació de la informació de seguiment, valoració i indicadors relatius a les accions de mediació cultural i acció educativa per a la memòria anual del servei.

Aquestes accions es desenvoluparan al llarg de tot l'any.



Aquest àmbit haurà de coordinar-se de manera continuada amb la direcció artística, la producció i la comunicació, per assegurar que les accions educatives i de mediació quedin integrades tant en la proposta anual de projecte com en la concreció de la programació i en l'avaluació final del festival.

#### - 5.4. Coordinació de l'execució i producció

Correspon a l'àmbit d'execució i producció la implementació operativa del projecte definit per la direcció artística.

Requisits específics del perfil professional: La persona responsable de la coordinació de l'execució i producció haurà de disposar de la formació i experiència requerides a l'apartat de solvència tècnica del Plec de clàusules administratives particulars, per al seu perfil. A més, haurà d'acreditar un coneixement de la llengua catalana equivalent, com a mínim, al nivell C1 o titulació equivalent

Les seves funcions inclouen:

- Planificació i coordinació de la producció de totes les activitats del festival.
- Concreció de calendaris, espais i horaris.
- Coordinació i gestió logística de les exposicions i activitats.
- Gestió i seguiment dels artistes i participants.
- Coordinació amb els serveis municipals i proveïdors.
- Coordinació dels equips humans vinculats a la producció.
- Gestió i trasllat de necessitats tècniques i administratives a l'Ajuntament.
- Seguiment pressupostari de les activitats en coordinació amb l'equip municipal.
- Coordinació i gestió de la implementació dels mitjans necessaris per a les accions de mediació i educació.
- Suport a les activitats que es desenvolupin fora del període del festival (presentacions, jornades, accions de difusió, etc.).
- Preparació i actualització de la informació operativa necessària per a la concreció definitiva de la programació, incloent calendaris, espais, horaris, necessitats tècniques, requeriments logístics, coordinació amb proveïdors i serveis municipals, i altres elements vinculats a l'execució del festival.



- Aportació de la informació de producció, seguiment pressupostari, incidències operatives i necessitats detectades que hagi d'incorporar-se als informes de seguiment i a la memòria anual del servei.
- 5.5. Coordinació i gestió de la comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania

Correspon a l'àmbit de comunicació la definició i execució de l'estratègia comunicativa del festival, així com l'impuls de la connexió i la generació de vincles amb la ciutadania.

Requisits específics del perfil professional: La persona responsable de la coordinació i gestió de la comunicació i del desenvolupament de connexions amb la ciutadania haurà de disposar de la formació i experiència requerides a l'apartat de solvència tècnica del Plec de clàusules administratives particulars, per al seu perfil.

Les seves funcions inclouen:

- Definició del pla de comunicació del festival d'acord amb les directrius de la direcció del festival.
- Redacció i/o coordinació dels continguts textuais del programa i materials de difusió.
- Coordinació del disseny gràfic i dels materials comunicatius (programa, web, xarxes, etc.).
- Supervisió dels processos d'edició, maquetació i producció de continguts.
- Elaboració de dossiers de premsa i coordinació amb mitjans de comunicació.
- Participació en accions de promoció (rodes de premsa, presentacions, etc.).
- Gestió de la comunicació digital i xarxes socials.
- Desenvolupament d'estratègies per a la captació i fidelització de les relacions amb la ciutadania del territori. Impuls d'accions de dinamització, comunicació social i comunicació dels valors associats al festival.
- Coordinació de la informació al públic i dels canals d'atenció (presencials i digitals).
- Elaboració, en coordinació amb la direcció artística, del pla de comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania que s'haurà d'integrar en la proposta anual de projecte, incloent objectius, públics prioritaris, canals, continguts, calendari de difusió, accions de relació amb la ciutadania i criteris de seguiment.



- Aportació de dades i valoracions sobre difusió, comunicació digital, presència en mitjans, materials comunicatius, atenció al públic, impacte comunicatiu i connexió amb la ciutadania per a la memòria anual del servei.

## - **6. Documentació del servei**

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Tarragona la documentació necessària per garantir la correcta planificació, concreció, execució, seguiment i avaluació del servei, així com per facilitar la validació municipal de les diferents fases del festival. Aquesta documentació haurà de permetre fer el seguiment del projecte, verificar-ne la coherència artística, tècnica, educativa, comunicativa i pressupostària, i valorar-ne els resultats i les possibles millores de cara a futures edicions.

En aquest sentit, durant el mes de novembre de l'any anterior a cada edició del festival, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta anual de projecte que defineixi la temàtica de l'edició i les principals propostes programàtiques previstes. Aquesta proposta haurà d'incorporar també el pla anual d'avaluació, el pla de mediació cultural i acció educativa, i el pla de comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania, de manera que l'Ajuntament pugui valorar de forma conjunta la coherència del projecte artístic, les accions de relació amb públics, comunitats i agents del territori, l'estratègia comunicativa i els criteris de seguiment i avaluació.

A més d'aquesta proposta anual, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la concreció definitiva de la programació durant la primera setmana de setembre, amb la informació necessària per tancar el calendari, els continguts, les necessitats de producció, comunicació i coordinació, i qualsevol altre element imprescindible per a la correcta execució del festival.

Finalment, durant la segona setmana de desembre, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la memòria anual del servei, que haurà de recollir l'activitat desenvolupada, el grau d'assoliment dels objectius, els principals indicadors d'avaluació, les incidències detectades i, si escau, les propostes de millora per a futures edicions. Sens perjudici d'aquests lliuraments, l'Ajuntament podrà requerir informes de seguiment o documentació complementària quan sigui necessari per garantir la correcta supervisió del contracte.

## - **7. Coordinació, seguiment i validació municipal**

La prestació del servei s'haurà de desenvolupar en coordinació permanent amb l'Ajuntament de Tarragona, a través del responsable del contracte o de la persona que aquest designi, sens





perjudici de la participació d'altres serveis municipals quan sigui necessari. L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona interlocutora principal davant l'Ajuntament, que serà responsable de canalitzar les comunicacions ordinàries, coordinar les reunions de seguiment, ordenar el trasllat de la documentació requerida i assegurar la coherència entre els diferents perfils professionals adscrits al servei. Aquesta interlocució no substituirà les responsabilitats específiques de cada perfil, però actuarà com a punt de referència operatiu per facilitar la gestió municipal del contracte. El servei s'haurà de prestar amb els perfils professionals adscrits i qualsevol canvi haurà de garantir la continuïtat de la prestació, la qualitat del servei i el manteniment dels requisits tècnics, formatius i d'experiència previstos en aquest plec. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una comunicació fluïda amb l'equip municipal, assistir a les reunions de seguiment que es convoquin, facilitar la informació requerida i adaptar la seva planificació a les directrius municipals. En tot cas, l'Ajuntament conservarà la capacitat de coordinació i seguiment de les propostes plantejades en el marc del projecte artístic, la programació, el calendari, el pla de comunicació, els materials públics, les accions de mediació, les necessitats de producció i qualsevol altre element que pugui afectar la imatge institucional, l'interès públic, la coherència global del festival o l'ús dels recursos municipals.

## - **8. Criteris generals de qualitat del servei**

El conjunt de la prestació haurà de vetllar per la qualitat artística, tècnica, organitzativa i comunicativa, d'acord amb la naturalesa pública del festival i amb els objectius culturals municipals. El servei s'haurà de desenvolupar amb coherència conceptual, rigor professional, capacitat de planificació, compliment dels terminis, adequació als recursos disponibles i orientació a la millora contínua. Així mateix, totes les actuacions hauran d'incorporar criteris d'accessibilitat, sostenibilitat, diversitat, perspectiva de gènere, llenguatge inclusiu i respecte a la identitat visual i comunicativa de l'Ajuntament de Tarragona. La qualitat del servei s'avaluarà no només pel correcte desenvolupament de les activitats programades, sinó també per la seva capacitat de generar vincles amb la ciutadania, reforçar la dimensió educativa i comunitària del festival, projectar SCAN Tarragona en els circuits professionals de la fotografia contemporània i contribuir a la consolidació del festival com a projecte cultural estratègic de ciutat.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica



