

| Expedient                                                                                                                                             | Assumpte                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2026/501-G626<br>G626_P2 Contractes Preparació, gestió i adjudicació<br>Emissor : Contractació d'Obres, Béns i Serveis<br>Codi : 16340664712315214350 | Contractació direcció SCAN |

Signat per:

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació de serveis per procediment obert

**Núm. Exp.:** 501/2026/G626

**Objecte:** Serveis de direcció artística, coordinació i gestió de la mediació cultural i accions educatives, coordinació d'execució i producció, i coordinació i gestió de la comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania del festival SCAN

## ÍNDEX

### I. PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte.
- Clàusula 2. Tramitació mitjançant procediment obert
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 4. Qualificació i Règim Jurídic.
- Clàusula 5. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots.
- Clàusula 6. Preu del contracte
- Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada.
- Clàusula 8. Revisió de preus.
- Clàusula 9. Admissió de variants.
- Clàusula 10. Responsable del contracte
- Clàusula 11. Òrgan de Contractació.
- Clàusula 12. Perfil de contractant

### II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 13. Capacitat i solvència.
- Clàusula 14. Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional
- Clàusula 15. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 16. Lloc i termini de presentació de les proposicions.
- Clàusula 17. Documentació a presentar per les persones licitadores
- Clàusula 18. Examen de les proposicions i classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació
- Clàusula 19. Garantia definitiva.
- Clàusula 20. Adjudicació.
- Clàusula 21. Formalització del contracte.

### III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 22. Execució del Contracte.



- Clàusula 23. Cessió del contracte i subcontractació
- Clàusula 24. Modificació, suspensió i resolució del contracte.
- Clàusula 25. Obligació de facilitar les dades referides a la subrogació
- Clàusula 26. Penalitats per demora
- Clàusula 27. Recepció
- Clàusula 28. Pagament del preu
- Clàusula 29. Termini de garantia
- Clàusula 30. Notificacions i comunicacions electròniques
- Clàusula 31. Protecció de dades de caràcter personal
- Clàusula 32. Propietat intel·lectual
- Clàusula 33. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- Clàusula 34. Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció
- Clàusula 35. Règim de recursos

#### **IV. ANNEXOS**

- Annex 1.- Quadre resum de les característiques del contracte
- Annex 2.- Declaració responsable sobre incompatibilitats, capacitat per contractar, solvència tècnica i professional i d'estar al corrent de les obligacions tributàries
- Annex 3.- Model de proposició criteris no automàtics.
- Annex 4.- Model proposició criteris automàtics
- Annex 5.- Model de declaració responsable relativa al tractament de dades personals
- Annex 6.- Model declaració responsable relativa a les condicions especials d'execució
- Annex 7.- Model contracte



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTACIÓ DE SERVEIS  
PER PROCEDIMENT OBERT****I. PART GENERAL****Clàusula 1.- Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte d'aquest contracte és la realització dels treballs descrits a l'**Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte**, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CPV de la Comissió Europea, aprovat per Reglament (CE) 2151/2003, de 16 de desembre de 2003 i modificat per Reglament de la comissió 213/2008, de 28 de novembre de 2007.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'adjudicació.

**1.2** En els casos de serveis on la persona adjudicatària s'obligui a prestar serveis de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis es defineixi amb exactitud quan se celebri el contracte el pressupost màxim del contracte que s'indica a l'**Annex 1** tindrà caràcter limitatiu. En aquests casos, el número d'unitats estaran subordinades a les necessitats de l'Ajuntament en cada moment. En cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment haurà de tramitar-se la corresponent modificació segons el previst en l'**Annex 1**, prèviament a que s'exhaureixi el pressupost màxim de licitació inicialment aprovat.

**1.3.** En l'**Annex 1** s'especificarà si es preveuen **lots** i les característiques o limitacions dels mateixos així com la possibilitat de presentar ofertes integradores. En cas que no es prevegin lots en l'**Annex 1** es concretaran els motius que justifiquen la no previsió.

**Clàusula 2.- Tramitació mitjançant procediment obert**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert regulat en l'article 156 a 158 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 216.000 €.

Si el valor estimat supera els 216.000€, el contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada, salvat els compresos en l'article 19.2 i aquells contractes que tinguin per objecte els serveis socials i altres específics enumerats en l'annex IV de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, sempre que el seu valor estimat sigui igual o superior a 750.000 €

**Clàusula 3.- Necessitat i idoneïtat del contracte**

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les consta a l'expedient i s'indiquen a l'**Annex 1**, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP.

**Clàusula 4.- Qualificació i règim jurídic**

**4.1.** El contracte a què es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- e) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Llei 19/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.
- j) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- k) La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- l) Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- m) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- n) Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
- o) Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades)
- p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals



- q) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

### **Supòsits de discordança entre els documents contractuals**

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Clàusula 5.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i lots**

**5.1.** El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen a l'**Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 101.5 de la LCSP, es determina que el valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA. L'estimació del valor estimat es farà tenint en compte els preus habituals del mercat.

En cas que s'hagi previst a l'**Annex 1** del plec la possibilitat de dur a terme modificacions del contracte, es tindrà en compte el seu import als efectes de determinar el valor estimat.

En els contractes de serveis que tinguin un caràcter de periodicitat, o de contractes que s'hagin de renovar en un període de temps determinat, es prendrà com a base per al càlcul del valor estimat del contracte alguna de les següents quantitats:

- a) El valor real total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els dotze mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als dotze mesos posteriors al contracte inicial.
- b) El valor estimat total dels contractes successius adjudicats durant els dotze mesos següents al primer lliurament o en el transcurs de l'exercici, si aquest fora superior a dotze mesos.

En tractar-se d'un contracte de serveis, es prendrà com a base, si s'escau, les següents quantitats:

- a) En els serveis d'assegurances, prima pagadora i altres formes de remuneració
- b) En els serveis bancaris i altres serveis financers, els honoraris, les comissions, els interessos i altra forma de remuneració
- c) En els contractes referits a un projecte, els honoraris, les comissions pagadores i altres formes de remuneració, així com les primes o contraprestacions que, si s'escau, es fixin per als participants en el concurs
- d) En els contractes de serveis on no s'especifiqui un preu total, si tenen durada determinada igual o inferior a 48 mesos, el valor total estimat corresponent a tota la seva durada. Si la durada és superior a 48 mesos o no està fixada per referència a un període de temps cert, el valor mensual multiplicat per 48.



En cas que el **contracte es divideixi en lots**, per a la determinació del valor estimat es tindran en compte el valor global estimat de tots els lots.

**5.2.** El **pressupost base de licitació** és la xifra màxima que podran oferir les persones licitadores, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades. L'import es detalla a **l'Annex 1** i inclou la durada prevista del contracte, sense pròrrogues, desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA.

Les persones licitadores, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

En **l'Annex 1** es desglossarà aquest pressupost indicant els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en els que el cost dels salaris de les persones empleades per a al seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professionals els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

**5.3.** Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en **l'Annex 1** on es detallarà tant les característiques o productes que compren cada lot, com la possibilitat de presentar ofertes a un dels lots o varis d'ells, indicació si s'escau del número màxim de lots que poden adjudicar-se a cada persona licitadora. En cas que el contracte no es divideixi en lots s'indicarà en **l'Annex 1** la justificació de la no divisió.

#### **Clàusula 6.- Preu del contracte**

El preu del contracte serà sempre un preu cert que s'abonarà a la persona contractista en funció de la prestació efectivament executada i d'acord amb el previst al contracte. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

Amb caràcter general, el preu del contracte s'expressarà en euros.

En **l'Annex 1** del plec s'establirà el sistema de determinació del preu del contracte, que es pot referir a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient descompondre'l, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats.

En els casos en què es determini el **preu mitjançant unitats d'execució**, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte i es disposi de finançament per fer front a aquesta despesa.

Si així es preveu en **l'Annex 1**, els contractes, quan la seva naturalesa i objecte ho permetin, poden incloure clàusules de variació de preus en funció del compliment o incompliment de determinats objectius de terminis o de rendiment. En **l'Annex 1** s'establiran amb precisió els supòsits en què es produeixin aquestes variacions i les regles per determinar-les, de manera que el preu sigui determinable en tot cas.

Es prohibeix el pagament ajornat en els contractes de les Administracions Públiques.





**Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada**

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'**Annex 1**.

L'aprovació de la despesa per l'Ajuntament de Tarragona comprèn totes les despeses directes i indirectes que la contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 117.2 i la DA 3a de la LCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'**Annex 1**.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En els contractes pluriennals, l'aprovació de la despesa se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

**Clàusula 8.- Revisió de preus**

Els preus dels contractes del sector públic només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'article 103 i següents de la LCSP.

En els casos en què procedeixi, es determinarà en l'**Annex 1** el dret a revisió periòdica i predeterminada de preus i es fixarà la fórmula de revisió que hagi d'aplicar-se, atenent a la naturalesa del contracte, i a l'estructura i evolució dels costos de les prestacions del mateix, d'acord amb el previst a la LCSP, que serà invariable durant la vigència del contracte i determinarà la revisió de preus en cada data respecte a la data de formalització del contracte, sempre que aquesta es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes o respecte a la data en que finalitzi aquest termini de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat.

Quan procedeixi, la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic tindrà lloc, en els termes establerts a la LCSP, quan el contracte s'hagi executat, com a mínim, al 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

En conseqüència, el primer 20 por 100 executat i el primer any transcorregut des de la formalització quedaran exclosos de la revisió.

Quan la clàusula de revisió de preus s'apliqui sobre els períodes de temps en els que la persona contractista hagi incorregut en mora s'estarà al previst a l'article 104 de la LCSP

**Clàusula 9.- Admissió de variants**

Cada persona licitadora només podrà presentar una proposició, salvat que s'hagi previst en l'**Annex 1** l'admissió de variants.

En cas que s'admetin variants es concretarà l'**Annex 1** sobre quins elements i amb quines condicions queda autoritzada la seva admissió.

L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions



presentades.

**Clàusula 10.- Responsable del contracte**

Es farà constar a l'**Annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a responsable del contracte en compliment del previst en l'art. 62 de la LCSP.

A aquest li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, dins l'àmbit de les facultats que se li atribueixen i que es recullen al "*Manual sobre les funcions dels responsables dels contractes i els directors d'obres*" aprovats per la corporació i que es troben disponibles al perfil de contractant.

**Clàusula 11.- Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'**Annex 1**, en base al que preveu la disposició addicional segona de la LCSP i de les delegacions atorgades per l'Alcaldia o el Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona.

**Clàusula 12.- Perfil de contractant**

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Tarragona difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'**Annex 1**.





## **II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 13.- Capacitat i solvència**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'**Annex 1**.

En compliment de l'article 65 del LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, en la mesura que no es pugui garantir que aquesta participació no falsegi la competència o no es pugui garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte.

Aquesta prohibició s'estendrà a les empreses a elles vinculades, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels casos contemplats en l'art. 42 del codi de comerç (art. 70 LCSP)

En tot cas, abans de procedir a l'exclusió de la persona física o jurídica licitadora que va participar en la preparació del contracte, se li donarà audiència per tal que justifiqui la seva participació i que aquesta no té per efecte falsejar la competència o dispensar-li un tracte privilegiat respecte de la resta de licitadores.

L'òrgan de contractació comunicarà a les persones licitadores la informació intercanviada en el marc de la participació en la preparació del procediment de contractació o com a resultat d'ella.

En compliment de l'article 66 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acreditin que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

**UNIONS D'EMPRESARIS.** Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'art. 69 LCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica,



financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront la Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP).

Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la Unió.

#### **Clàusula 14.- Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional**

En l'anunci de licitació i en l'**Annex 1** del plec s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, en els termes establerts en la LCSP.

Per tal d'acreditar els requisits de capacitat i solvència en els procediments oberts les persones licitadores presentaran declaració responsable en els termes que s'indiquen en l'article 140.1. de la LCSP i a la **clàusula 17**, segons model que figura en l'**Annex 2** seguint el formulari de document europeu únic de contractació aprovat per la Unió Europea (**DEUC**).

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar la declaració responsable DEUC en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 s'ha d'efectuar de conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de l'article 140.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP.

Addicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 LCSP

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'ha d'aportar una declaració responsable **per cada lot o grup** de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En l'**Annex 1** es podran especificar quan s'exigeixin l'acreditació d'altres circumstàncies diferents de les que comprèn el formulari del document europeu únic de contractació i s'indicarà la forma de la seva acreditació.

L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar a les persones candidates o licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes



raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals, en lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es pot acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

Quan en l'**Annex 1** del present plec s'estableixi la necessitat d'acreditar altres circumstàncies diferents a les que comprèn el formulari DEUC, s'indica la forma d'acreditació.

#### **Clàusula 15.- Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació es descriuran en l'**Annex 1**.

#### **Clàusula 16.- Lloc i termini de presentació de les proposicions**

**16.1 Termini.** El termini de presentació d'ofertes s'especificarà en l'**Annex 1** i en l'anunci de licitació.

Amb caràcter general i d'acord amb l'art. 156 LCSP, en el procediment obert el termini de presentació de proposicions no podrà ser inferior a quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

En cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada el termini no serà inferior a 35 dies a comptar des de l'enviament de l'anunci al DOUE, salvat que es donin els requisits de l'article 156.3 LCSP que el termini podrà ser inferior.

**16.2 Lloc.** La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15ena de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'especificaran els mitjans i lloc de presentació electrònica o, en els casos justificats en l'expedient, els supòsits en que no procedeix la presentació per mitjans electrònics.



Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part de la persona licitadora l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Tarragona.

En cas que l'oferta es presenti per una UTE haurà d'acompanyar-se a la declaració responsable el compromís de constitució de la UTE degudament efectuat d'acord amb l'establert en l'art. 69 de la LCSP.

Les persones licitadores tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 53 Llei 39/2015 de Procediment Comú de les Administracions Públiques).

**16.3 Termini màxim per a la formulació d'informació addicional.** D'acord amb l'art. 138 de la LCSP, s'estableix un termini màxim per a la sol·licitud d'informació addicional de 7 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i 3 dies naturals previs a la fi del termini de presentació d'ofertes per a facilitar-la.

Totes aquelles sol·licituds que tinguin entrada quan restin menys de 7 dies naturalesa per a la finalització del termini, no seran ateses.

**Serà motiu d'exclusió** de la licitació electrònica el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital.

#### **Clàusula 17.- Documentació a presentar per les persones licitadores.**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i la demés documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada persona licitadora presentarà el número de sobres que s'indiquin en **l'Annex 1**, i contindran:

#### **SOBRE A:**

**Declaració responsable** contemplada en **l'Annex 2**. Si en **l'Annex 1** es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència. En cas de UTE caldrà una declaració per membre de la UTE

#### **SOBRE B:**

Documentació tècnica i model de proposició referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en **l'Annex 3**



**SOBRE C:**

**Model de proposició** relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, previst a l'**Annex 4**

Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. La persona licitadora no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateixa persona licitadora hagi presentat.

En cas que es faci ús de la presentació en **sobre electrònic** s'indicarà en l'**Annex 1** aquest extrem i les peculiaritats pròpies pel que fa al format i contingut.

**Confidencialitat**

D'acord amb el previst a l'art. 133 de la LCSP, en el sobres que continguin la documentació evaluable tant automàticament com no automàtica, contindran una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, son, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat.

El caràcter confidencial podrà afectar, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tot el contingut de la oferta de la persona adjudicatària ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirecta l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida i, en cap cas, a documents que siguin públicament accessibles. El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les que s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

**Clàusula 18.- Examen de les proposicions i classificació d'ofertes i documentació que cal aportar prèvia a l'adjudicació****18.1 Examen de proposicions**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del **sobre A**. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les persones licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi



sigui requerida

L'acte d'obertura de les proposicions del **sobre B** (criteris no avaluables automàticament) únicament es realitzarà si s'estableix la presentació d'aquest sobre en l'**Annex 1**. Aquest acte no serà públic (sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics) i es durà a terme a les dependències municipals. Un vegada realitzat l'acte les ofertes es sotmetran a informe dels serveis tècnics, per tal que en n'avaluin el seu contingut.

La puntuació assignada als criteris no automàtics es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del **sobre C**. Aquest acte no serà públic (sempre que la licitació es dugui a terme per mitjans electrònics) es durà a terme a les dependències municipals, un cop avaluats els criteris no automàtics, si n'hi ha.

#### Comitè d'experts

El comitè d'experts, efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació no automàtics en cas que aquests superin els criteris automàtics en els termes contemplats en l'article 146 de la LCSP.

D'acord amb el previst a l'article 63.5 LCSP la designació dels membres del comitè d'experts o dels organismes tècnics especialitzats es publicarà en el perfil de contractant, amb indicació dels càrrecs dels membres dels comitès d'experts, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades o que es refereixin únicament a l'Administració, organisme o entitat a la qual representin o en la qual prestin els seus serveis.

L'acte d'obertura de les proposicions del **sobre C** (la proposta econòmica i els altres criteris avaluables automàticament) es farà en últim lloc. Aquest acte, que no serà públic, es durà a terme a les dependències municipals, un vegada avaluats els criteris no automàtics, si n'hi ha. En l'acte es farà pública la valoració dels criteris no automàtics i es procedirà a l'obertura i puntuació dels criteris automàtics segons les proposicions contingudes al sobre C. Aquest acte, únicament serà públic per al cas que en la licitació no s'hagin utilitzat mitjans electrònics.

Quan en aplicació de la fórmula prevista en l'**Annex 1** es detecti que les ofertes presenten valors anormals o desproporcionats, es requerirà a les persones licitadores corresponents, atorgant-los a tal fi un termini suficient, per tal que justifiquin la seva oferta en els termes previstos a l'article 149 LCSP.

Per determinar si les posicions presentades contenen valors anormals o desproporcionats, caldrà aplicar la fórmula que a tal fi es determini en l'**Annex 1** del present plec de clàusules. Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar sigui el preu, el caràcter anormal o desproporcionat s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'article 146 de la LCSP i article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD1098/2001.

En compliment del previst en l'article 149.4 LCSP en tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'art. 201 LCSP.

**La falsedat en la formulació de la declaració responsable o en la formulació de l'oferta per part de la persona licitadora serà motiu d'exclusió.**





No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec (art. 150.3 LCSP)

Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil de Contractant de L'Ajuntament de Tarragona.

La composició de la Mesa de Contractació es farà constar a l'**Annex 1**.

Caldrà tenir en compte la Recomanació 1/2016, de 6 d'abril, de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, sobre la omisió de determinades dades de caràcter personal en les actes de les meses de contractació a les quals es dona publicitat a través dels perfils de contractant residenciats a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

### 18.2 Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades per tal de posteriorment elevar la proposta a l'òrgan de contractació a favor de la licitadora que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos en que no resulti admissible cap de les ofertes la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

Un vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta per tal que en el termini de **10 dies hàbils**, - o 5 dies hàbils si està declarada la tramitació d'urgència- , (a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els article 140.1.a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant de la licitadora com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Si s'escau, també caldrà aportar en aquest tràmit la documentació acreditativa de disposar dels criteris d'adjudicació que hagi ofert en la licitació.

En especial la documentació justificativa a aportar serà la es fa esment a continuació (si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques: aquesta s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.





La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 84 del LCSP.

2. Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.

Si la licitadora és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar la documentació requerida.

3. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent establerts a **l'Annex 1**.

4. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la persona licitadora.

5. Declaració d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) i una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE per aquelles persones exemptes de tributació.

En cas que la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària..

6. Documentació acreditativa de disposar d'una pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, per una quantia de 300.000 €, o la que expressament consti a **l'Annex 1**, per cada lot, si és el cas.

7. Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als arts. 13,14,15 i 16 del RGLCAP.

En cas que la persona licitadora ho autoritzi explícitament, aquesta documentació l'obtindrà d'ofici l'Ajuntament i no caldrà que la presenti de nou.

8. Declaració responsable on manifestin que disposen de les certificacions legalment establertes que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, inclòs el personal voluntari en el cas que hi hagi, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, complint així el requisit establert per l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Aquesta declaració s'haurà de tornar a presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

9. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

10. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a



dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

11. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, per un import del que s'estableixi a l'**Annex 1**, o petició que la garantia definitiva es formalitzi mitjançant retenció en el preu segons preveu el plec.

12. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió ambiental.

13. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini en l'**Annex 1**.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

S'entendrà que la persona licitadora no atén correctament el requeriment si no aporta la documentació dins del termini, aquesta no es correcta o si es constata que no compleix amb els criteris d'adjudicació que ha ofert (en contra per tant del que hagi manifestat en la seva oferta) o es troba incurs en qualsevol prohibició de contractar.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, incloent el manifestat en les seves proposicions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e de la LCSP.

### Inscripció en els registres electrònics de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI), acreditarà, excepte que es provi el contrari: les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i la representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera i classificació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció, i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que la persona licitadora indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

L'Ajuntament sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme la persona adjudicatària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.



**Clàusula 19.- Garantia definitiva**

L'import de la garantia definitiva o la innecessarietat d'aquesta pels supòsits assenyalats a la LCSP s'indicarà en l'**Annex 1**.

Amb caràcter general, l'import de la garantia serà l'equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'import sobre el valor afegit (art. 107LCSP). En aquells supòsits en que el preu de licitació es fixi en base a preus unitaris s'haurà de dipositar una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost bàsic de licitació, IVA exclòs.

L'òrgan de contractació podrà establir en l'**Annex 1** que a més de la garantia definitiva es dipositi també una **garantia complementària** de fins un 5% del preu final ofert per la persona licitadora podent arribar la garantia total al 10% del preu adjudicat IVA exclòs. Caldrà dipositar aquesta garantia en els casos contemplats en l'art. 107.2 segon paràgraf de la LCSP, entre d'altres, ens els supòsits en els que l'oferta millor classificada estigui incursa en presumpció de temeritat.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**Annex 1** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes contemplades en l'article 108 de la LCSP, constituint-se amb els requisits de l'article 109 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 108.2 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant **retenció en el preu**. Si la persona adjudicatària opta per aquesta opció haurà de manifestar-ho expressament, en el moment de respondre al requeriment previ a l'adjudicació contemplat a la clàusula 18. La retenció s'efectuarà sobre les factures aprovades, fins assolir l'import total de la garantia definitiva a constituir.

Per tal d'agilitzar el tràmit per raons d'interès públic, s'entendrà que les persones licitadores proposades per l'adjudicació ofereixen dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació podrà sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

Per ingressar la garantia les persones licitadores es poden posar en contacte amb el Servei de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor.

**Clàusula 20.- Adjudicació**

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en que resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la licitadora proposada com a persona adjudicatària.



Tal com s'ha indicat a la clàusula anterior, en cas que dins del termini atorgat la persona candidata proposada no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Igualment es procedirà en el cas que no es pugui procedir a l'adjudicació del contracte per manca de qualsevol altre documentació, en els termes indicats a la LCSP.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà a les persones candidates i licitadores i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies, amb el contingut establert en l'art. 151 de la LCSP. En la notificació s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

En compliment del previst a la Disposició Addicional (DA) 15a de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, sens perjudici del que disposa la DA 15.2 pel que fa a les comunicacions orals.

En cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar un contracte ho notificarà a les persones candidates o licitadores i, si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada ho comunicarà al DOUE. En aquests casos es compensarà a les candidates aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'**Annex 1** o en el seu defecte d'acord amb l'article 152 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient.

#### **Clàusula 21.- Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. Si la contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents.

En els contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme l'art. 44 de la LCSP, la formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a comptar des que es realitzi la notificació de l'adjudicació.

En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates (art. 44 i 15.3.3 LCSP).

En el cas que la persona adjudicatària sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no es pugui formalitzar el contracte en el termini previst se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de **penalitat**, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sens perjudici que pugui incórrer a més en causa de prohibició de contractar prevista en l'article 71.2.b). En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar a la persona licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació abans citada.

En cas que resulti preceptiu, s'haurà d'aportar davant del servei de prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Tarragona, l'acreditació de la modalitat organitzativa preventiva.

### **No podrà iniciar-se l'execució del contracte SENSE LA PRÈVIA FORMALITZACIÓ.**

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, juntament amb el contracte, en un termini no superior a 15 dies a comptar des del perfeccionament del contracte. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà a més al DOUE. Podran no publicar-se determinades dades del contracte en els termes previstos en l'art. 154.7 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin el caràcter de confidencials.



### **III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 22.- Execució del contracte**

##### **Risc i Ventura**

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura de la contractista.

##### **Execució dels treballs**

La persona contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació efectuada per la persona contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i requerirà, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a la contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a la contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereix l'article 311 LCSP esmentats anteriorment, la persona contractista ha de quedar exempta de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte elaborar projectes d'obres.

La persona contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin sobre el compliment de la prestació contractada.

##### **Obligacions laborals i socials**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, la persona contractista quedarà obligada al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Tarragona.
- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que





regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

- Si es detecta que la contractista incompleix les obligacions referides a l'article 201.1 LCSP, en especial, els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats a què es refereix l'article 192 LCSP o les que, en el seu cas, s'hagin previst al plec de clàusules.
- En qualsevol cas, la contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Aquestes obligacions de contingut social i laboral tindran la consideració de **condició especial d'execució** del contracte als efectes del previst en l'article 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

### Obligacions tributàries i d'altres econòmiques

- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, si escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de qualsevol índole que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Es considerarà **obligació essencial**, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se la persona adjudicatària en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Per tant l'empresa contractista haurà de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent

Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista **haurà de remetre mensualment a la persona responsable del contracte** una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

**Si la persona contractista no remet la declaració** responsable indicada, o quan la persona responsable del contracte **tingui indicis d'incompliment** de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que haurà de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la persona contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions



esmentades, la persona responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

A tal fi, la persona responsable del contracte emetrà informe on farà constar els fets que certifiquen l'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'aplicaran les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP i tal com ja consta al manual amb les funcions dels responsables dels contractes aprovat per la JGL l'any 2012 que roman vigent.

Correspondran i seran a càrrec de la persona contractista:

- a) L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficial com particular, que es requereixi per a la realització del subministrament.
- b) Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació, si procedeix, i, les de material, personal, transport, lliurament i retirada dels béns fins el lloc convingut, muntatge, posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dels béns que en el seu cas se subministren dins del respectiu termini de garantia, així com qualsevol altra despesa que es produeixi com a conseqüència de la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.
- c) Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del subministrament contractat, amb el límit del 1% del preu total del contracte.
- d) Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, taxes i gravàmens, segons les disposicions vigents.
- e) Serà a compte de la persona contractista la indemnització dels danys que s'ocasionin, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del subministrament, llevat que aquests perjudicis siguin conseqüència d'una ordre immediata i directa de l'Administració.

Assegurances

La contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques, si escau.

**Altres obligacions**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- La persona contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Tarragona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ☐ Facilitar a l'Ajuntament de Tarragona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



□ Comunicar a l'Ajuntament de Tarragona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

□ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

□ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- La persona contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors/es (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

Aquestes obligacions de contingut social tindran la consideració de condició especial d'execució del contracte als efectes del previst en l'article 202 LCSP i tindran caràcter **d'obligació contractual essencial**.

Així mateix en els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic s'estableix **una obligació contractual essencial** consistent en l'obligació de la persona contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

### **Condicions especials d'execució del contracte:**

Sens perjudici de les que per a cada contracte específic i atenent al seu objecte en concret, es puguin establir a l'annex 1 del present plec, atenent al seu caràcter transversal i relacionat amb la finalitat de tota Contractació pública de contribuir a l'assoliment de les polítiques públiques, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de l'Ajuntament de Tarragona

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix

Quan l'incompliment de les condicions especials d'execució que no s'hagin considerat obligació essencial siguin reiterades comportaran una infracció greu als efectes del previst en l'article 71.2 lletra c) de la LCSP

### **A) condicions especials d'execució de tipus social**

- Subjecció a la normativa protecció de dades: En cas que atenent a l'objecte del contracte definit a l'annex 1 i al PPT corresponent, la seva execució impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic a la persona contractista, aquesta tindrà la obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de



protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució te la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP.

- Us de llenguatge no sexista: tota la documentació, publicitat, imatge o materials de tot tipus que es generi en l'execució del contracte hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de ros i identitat de gènere. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat . Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas
- Paritat salarial: la persona adjudicatària haurà de garantir entre els/les treballadors/es que executin el contracte la paritat salarial entre dones, homes i treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent. Aquesta condició especial d'execució te la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP.
- La persona adjudicatària haurà d'utilitzar els codis estètics de vestimenta unisex, si així ho sol·licita el personal que executi el contracte. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat equivalent a un 0,004 € per cada 1000 € del preu del contracte per cada incompliment. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas

## B) Condicions especials d'execució de tipus ambiental

- Quan en l'execució del contracte s'hagi d'utilitzar paper per documentar els treballs aquest haurà de tenir el segell FSC (Forest Stewardship Council) o certificació equivalent
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar productes importats que causin desforestació en el marc de l'Acord multilateral sobre Contractació Pública (ACP) de la OMC i la Directiva 2014/24/UE sobre contractació publica
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar plàstics d'un sol us, salvat que siguin biodegradables o utilitzar plàstics que procedixin al menys en un 50% de plàstics reciclats.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució comportarà l'aplicació d'una penalitat equivalent a un 0,004 € per cada 1000 € del preu del contracte per cada incompliment. Els incompliments reiterats tindran la consideració d'infracció greu i se'ls aplicarà una penalitat de fins el 10% del contracte per cada incompliment en funció de la gravetat de la infracció, de la recurrència de l'incompliment, de la concurrència de dol, culpa o negligència i d'altres circumstàncies agreujants en el seu cas



### C) Condició especial d'execució de tipus ètic

- Les persones adjudicatàries del contracte hauran d'incorporar la totalitat de les rendes derivades del contracte en les seves declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost sobre la Renda de No Residents o de l'Impost Sobre Societats, segons el cas. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP
- Les persones adjudicatàries del contracte no podrà destinar, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades (en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats), les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal (de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal). O de forma alternativa, que l'empresa acrediti que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respongui a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal. Aquesta condició especial d'execució té la consideració **d'obligació essencial** del contracte en compliment del previst en l'article 202 i 211.2 apartat 1 lletra f) de la LCSP

L'empresa adjudicatària haurà de presentar declaració responsable conforme compleix i es compromet a seguir complint les condicions especials d'execució del contracte previstes al contracte al llarg de tota la durada del contracte, sens perjudici que si en qualsevol moment posterior es constata fefaentment d'ofici o a instància de part que l'empresa ha incomplert se li apliquin les conseqüències previstes en el present plec, prèvia audiència a la contractista.

#### Termini d'execució

El termini d'execució dels treballs serà el que es fixa en l'**Annex 1**.

Aquest termini començarà a comptar el dia següent al de la signatura del contracte, si en l'acord d'adjudicació no s'indica altra cosa.

La durada del contracte es fixa a l'**Annex 1** amb especificació de les possibles pròrrogues.

El plec pot preveure una o varies pròrrogues sempre que les característiques de la licitació romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sens perjudici de les modificacions que es puguin introduir d'acord amb el previst en l'art. 203 a 207 de la LCSP. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys dos mesos abans de l'acabament del termini de durada del contracte, salvat que en l'**Annex 1** s'estableixi un termini superior de preavís.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'han d'extingir pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat de la persona contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

D'acord amb l'art. 29 de la LCSP quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de





contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínim de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### Confidencialitat

La persona contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte

### **Clàusula 23.- Cessió del contracte i subcontractació**

#### **Cessió**

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'establiran els drets i obligacions derivades del contracte que no podran ser cedits a un tercer per la persona contractista per ser les qualitats tècniques o personals del cedent raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió pogués resultar una restricció efectiva de la competència del mercat. En cap cas podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques de la persona contractista si aquestes consisteixen un element essencial del contracte.

En qualsevol cas per tal que els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers caldrà que es donin els requisits esmentats en l'article 214.2 de la LCSP

#### **Subcontractació**

##### **Requisits de la subcontractació**

La contractació per part de la persona adjudicatària de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'establiran els requisits o límits respecte de la subcontractació de cada licitació en concret.

La contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'art. 215 LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal

La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la llei de contractes, alguna de les conseqüències i **sancions** contemplades en el 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del contracte. En aquest sentit, es consideren **obligacions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de resolució o de la imposició a la persona contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.**





Els subcontractistes quedaran obligats només davant de la contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, així com de l'obligació al fet que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el previst en l'article 5 del Decret Llei 3/2025 de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

En tot cas, quan es tracti de contractes de serveis i obres subjectes a regulació harmonitzada i així li requereixi l'òrgan de contractació, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

#### Règim de pagaments en la subcontractació

La persona contractista estarà obligada a pagar als subcontractistes o subministradors/es el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004. Els subcontractistes que es trobin en els supòsits contemplats en l'article 4.1 de la Llei 25/2013 de factura electrònica hauran d'utilitzar per a la seva relació amb la contractista principal la factura electrònica, quan l'import de la mateixa superi els 5.000 €. A aquesta factura electrònica s'haurà de presentar a la contractista principal a través del registre a què es refereix l'apartat 3 de la D.A.32.

Trobareu informació en relació a la plataforma de distribució de factures electròniques entre empreses al següent enllaç <https://administracionelectronica.gob.es/ctt/faceb2b#.W3E-h-gzaUk>

Els subcontractistes no podran renunciar vàlidament, abans o després de la seva adquisició, als drets que tinguin reconeguts per l'art.216 LCSP

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes.

A tal fi hauran de remetre a l'Ajuntament quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb



els terminis de pagament i hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establert a l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, un cop finalitzada la prestació.

En el cas que els pagaments entre la contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirmin i similars) als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la llei es prendrà en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

En els contractes de serveis amb valor estimat que superi els 5 milions d'euros i en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, el responsable del contracte de l'Ajuntament haurà de dur a terme obligatòriament les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment que preveu l'apartat 1 de l'article 217, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb la contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra

En els **contractes de serveis i obres subjectes a regulació harmonitzada**, quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes. El poder adjudicador requerirà a la persona contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista. Els òrgans competents de la Generalitat de Catalunya i els corresponents de cada entitat local determinaran, respectivament, quina ha de ser l'operativa per articular-ho.

En el cas de contractes de serveis i obres subjectes a regulació harmonitzada, i als efectes del que es disposa en l'apartat anterior, les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes

Aquestes obligacions es consideraran **condicions essencials d'execució**, l'incompliment de les quals a més de les conseqüències previstes per la normativa vigent, permetrà la imposició de les següents **penalitats**:

- a) La suspensió del termini legalment establert per dur a terme el pagament de l'obligació, en tant que la persona adjudicatària no acrediti el pagament als subcontractistes o subministradors del deute corresponent al contracte objecte d'aquest plec.
- b) Sanció per import equivalent als interessos de demora meritats pel retard en el pagament al subcontractista.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu



La penalitat serà per l'import equivalent al que resulti d'aplicar a la darrera factura el tipus d'interès de demora per operacions comercials aplicable a les Administracions Públiques segons l'article 7 de la Llei 3/2004.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà realitzar pagaments directes als subcontractistes, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'art 215 de LCSP, d'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP prèvia la tramitació d'expedient contradictori on es comprovi la manca de pagament al subcontractista sense causa per part de la contractista principal.

Els pagaments fets a favor del subcontractista s'entendran fets per compte del contractista principal i han de mantenir en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que la de les certificacions d'obra. En cap cas és imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat de la contractista principal a la factura presentada pel subcontractista

## **Clàusula 24.- Modificació, suspensió i resolució del contracte**

### **Modificació del contracte**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 203 i següents de la LCSP.

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar en l'**Annex 1**.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

La persona contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, la persona contractista queda obligada a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte **es formalitzaran** de conformitat amb el que s'estableix l'article 153 de la LCSP.

### **Suspensió dels treballs**

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 208 de la LCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

### **Resolució**

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 211 i concordants de la LCSP i, en el seu cas, a l'**Annex 1** d'aquest plec. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 212 i següents de la LCSP

En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobrevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar i



l'incompliment de l'oferta per part de la persona adjudicatària que es configura com a condició essencial del contracte.

Quan s'hagi resolt un contracte per incompliment culpable de la persona contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP es procedirà a una nova adjudicació negociant els termes del contracte amb les persones licitadores que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació, regint el contracte i la licitació el present plec.

#### **Clàusula 25.- Obligació de facilitar les dades referides a la subrogació**

Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a la persona adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, es facilitarà a les persones licitadores, en el mateix plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

En compliment del que estableix l'art. 130 LCSP i a aquests efectes, l'empresa que estigui efectuant o hagi efectuat la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la informació referida a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest. Com a part d'aquesta informació, en tot cas s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació, i s'ha d'indicar: el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a, així com tots els pactes en vigor aplicables a les persones treballadores a les quals afecti la subrogació.

En cas d'incompliment de l'esmentada obligació s'imposaran, a l'empresa contractista una **penalitat equivalent al 10% del preu del contracte**

En cas que un cop produïda la subrogació els costos laborals siguin superiors als que es poguessin desprendre de la informació facilitada per l'antiga contractista a l'òrgan de contractació, la contractista tindrà acció directa contra l'antiga contractista.

D'acord amb el previst a l'article 130.6 LCSP es fa constar expressament que la persona contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació i demés conceptes en els termes que en el citat precepte s'indiquen.

#### **Clàusula 26.- Penalitats per demora**

La persona contractista està obligada a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'Administració.

Quan la persona adjudicatària demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Tarragona podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'**Annex 1**, seran les previstes a la LCSP.

Si hi ha incompliment de l'execució parcial, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total.



La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

La constitució en mora de la contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures corresponents i, en el seu cas, de la garantia.

### **Clàusula 27.- Recepció**

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert a les seves clàusules i als plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es doni a la contractista per part del responsable del contracte. La persona contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vici o defectes imputables a la contractista podrà rebutjar-la quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

El contracte s'entendrà complert per la persona contractista quan aquest s'hagi realitzat en els termes previstos al mateix i a satisfacció de l'Administració la totalitat de la prestació, segons preveu l'art. 210 LCSP. En tot cas, per a la seva constatació cal aixecar un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a l'entrega o realització de l'objecte del contracte o en el termini que es determini a l'**Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el responsable del contracte haurà de comunicar amb una antelació mínima de 20 dies a la Intervenció General de l'Ajuntament el dia, lloc i hora de la recepció per tal que pugui assistir a l'acte de recepció a fi de dur a terme les funcions de comprovació material de la inversió que corresponguin.

En els casos en que la intervenció de la comprovació material de la inversió no fos preceptiva, la comprovació es justificarà amb l'**acta de conformitat** signada pels que han participat en la mateixa o amb una certificació expedida pel cap de la dependència a qui correspongui rebre o acceptar els serveis en la que s'expressarà haver-se executat els serveis d'acord amb les condicions establerts al contracte subscrit

Juntament amb la darrera factura corresponent a la liquidació dels treballs caldrà adjuntar l'acta de recepció, sense la qual no es podrà tramitar el seu pagament.

### **Clàusula 28.- Pagament del preu**

La persona adjudicatària té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament, en les condicions i terminis previstos a l'article 301 i següents de la LCSP.

La persona adjudicatària presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o



parcial d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti salvat que s'estableixi en l'**Annex 1** altra forma de pagament.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a la persona contractista, l'Ajuntament de Tarragona podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet.

Prèviament a la presentació de factures la persona proveïdora haurà de tramitar l'alta/modificació de dades bancàries de creditors, adjuntant un certificat de titularitat bancària del proveïdor/a, a través del següent enllaç a la seu electrònica:

[https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000062501662807659&lang=ES](https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000062501662807659&lang=ES)

Fins que no estigui informat un núm. de compte a la seva fitxa de tercer per aquest procediment no s'acceptarà la tramitació de cap factura.

#### **Determinació del termini de pagament de factures o certificacions:**

Serà obligació de la persona contractista presentar la factura en el registre administratiu, en temps i forma, en el termini màxim de 30 dies des de la data efectiva d'entrega del bé.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tarragona.

Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebi la factura o certificació correcta.

En la factura corresponent a l'últim termini o liquidació del contracte, el termini per aprovar la liquidació i abonar-la serà de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció. No obstant, si la persona adjudicatària presenta la factura amb posterioritat a aquella data el termini de pagament s'iniciarà a comptar des de la data d'entrada al registre.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

#### **Factura electrònica**

Tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració, podran expedir i remetre factures mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es/ca/>

Les factures electròniques que es presentin a l'Ajuntament hauran de complir amb els requeriments legalment establerts. En aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.





En l'**Annex 1** s'especifiquen les dades corresponents a l'oficina comptable, unitat gestora i unitat tramitadora a efectes de facturació (CODIS DIR3)

**Caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles al catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Tarragona.**

<https://tramits.tarragona.cat/Empresa/>

### **Cessió dels drets de cobrament**

Per tal que la cessió del dret de cobrament d'una factura sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP i, així mateix, a les previsions de les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Tarragona.

### **Clàusula 29.- Termini de garantia**

A partir de la data de l'acta de recepció, començarà a comptar el termini de garantia que s'hagi fixat en l'**Annex 1** o el que hagi ofert la persona adjudicatària en cas que sigui superior.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei imputables a la persona contractista, l'Ajuntament de Tarragona tindrà dret a reclamar a l'empresari l'esmena o reparació.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o la denúncia, la persona contractista quedarà exempta de responsabilitat i es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

### **Clàusula 30.- Notificacions i comunicacions electròniques**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/e-notum/>

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **Clàusula 31.- Protecció de dades de caràcter personal**

L'entitat adjudicatària s'obliga – com a requisit essencial d'acord amb l'establert a l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP- a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure



circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 25 de la LCSP.

Si així s'estableix a l'Annex 1 del Quadre de Característiques, la contractació implicarà l'accés de la persona contractista a dades personals el tractament de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Tarragona, en aquest cas, la contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

La persona adjudicatària com a Encarregat/da del Tractament de dades de caràcter personal es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte de contractació:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de la persona adjudicatària respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. Per tant, la persona adjudicatària es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Tarragona. La persona adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'Ajuntament de Tarragona i la persona adjudicatària.
- La persona adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert als requisits de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Tarragona als plecs tècnics i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa que el modifica i el definit al Plec de Condicions Tècniques. L'Ajuntament de Tarragona es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- La persona adjudicatària haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons l'Annex 5, recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats, les possibles empreses subcontractistes i l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte. El compliment de les obligacions assenyalades en la declaració responsable, seran qualificades com a obligacions essencials del contracte als efectes del previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP



- La persona adjudicatària es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a [dpd@tarragona.cat](mailto:dpd@tarragona.cat)
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a la persona adjudicatària per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Tarragona en un termini no superior a 5 dies a l'adreça [dpd@tarragona.cat](mailto:dpd@tarragona.cat)
- La persona adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Tarragona fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Únicament es podrà subcontractar els serveis si així s'estableix al Quadre de Característiques. En el cas que la persona adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part diferent o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Tarragona. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de la persona adjudicatària per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Tarragona.

Qualsevol subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre la persona adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de per part de la persona adjudicatària, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a la persona adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de la persona adjudicatària.
- La persona adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Tarragona per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

La persona adjudicatària declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Tarragona tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del conveni per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir una sol·licitud presencial o per correu ordinari a l'OMAC de l'Ajuntament, Plaça de la Font, 1 43003 Tarragona, o mitjançant instància telemàtica específica de Drets de Protecció de Dades a la Seu Electrònica. Més informació a <https://www.tarragona.cat/politica-privacitat>.



**Clàusula 32.- Propietat intel·lectual**

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Tarragona, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. La persona adjudicatària podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Tarragona.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Tarragona. Així doncs, la contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

**Clàusula 33- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En cas que l'execució del contacte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics de la persona contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporti, la contractista, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligada a elaborar i trametre al Servei de Prevenció municipal, la planificació preventiva duta a terme. Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

**Clàusula 34.- Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció**

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu.

**Clàusula 35. Règim de recursos**

Quan es tracti de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada i en els demés supòsits contemplats a l'article 44 de la LCSP, es podrà interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació previst als arts. 44 i següents de la LCSP, previ a la interposició del contenciós administratiu. No procedirà, en aquests casos, la interposició de recurs administratiu ordinari.

En la resta de casos no contemplats en l'article 44.1 LCSP s'estarà al règim de recursos establert a la Llei 39/2015.



**ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE****Procediment de Contractació:** Obert**Tramitació de l'expedient:** Ordinària**Licitació electrònica:** Sí**Termini de presentació d'ofertes:** un mínim de 15 dies naturals**Lloc:**

Es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament <https://seu.tarragona.cat>

Els requisits de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a la següent adreça electrònica (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...)

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**Objecte del Contracte:** serveis de direcció artística, coordinació i gestió de la mediació cultural i accions educatives, coordinació d'execució i producció, i coordinació i gestió de la comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania del festival SCAN Tarragona.

**Codi CPV:**

- 92312000-1 Serveis artístics
- 79952000-2 Serveis d'esdeveniments
- 79341000-6 Serveis de publicitat (inclou planificació i gestió d'espais)
- 79416000-3 Serveis de consultoria en relacions públiques i comunicació

**Existència de Lots:** No

No procedeix la divisió en lots atès a que l'objecte del contracte forma una unitat operativa on la planificació artística, la coordinació i gestió de la mediació, la coordinació executiva i la comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania estan intrínsecament vinculades. La naturalesa de l'esdeveniment exigeix una unitat de criteri i una immediatesa en la presa de decisions que només un/a operador/a únic/a pot garantir.

Així mateix, el servei està estretament vinculat a la justificació d'un festival vinculat al suport a través de subvencions d'altres ens. La divisió en lots generaria una fragmentació que posaria en risc el compliment dels terminis i els requisits formals exigits per l'obtenció de les subvencions. Davant de qualsevol incidència, la divisió en lots dificultaria la determinació de la persona adjudicatària responsable, generant una inseguretat jurídica i possibles riscos econòmics per a l'Ajuntament.

A més, la divisió del contracte en lots podria comprometre la coherència global del projecte, atès que la direcció artística, la mediació cultural i educativa, la coordinació executiva i la comunicació constitueixen àmbits funcionalment interdependents. La separació d'aquestes prestacions entre diferents persones adjudicatàries podria generar desajustos de criteri, duplicitats o contradiccions en la planificació i execució del festival, afectant la unitat





conceptual, la qualitat tècnica, la connexió amb la ciutadania i la correcta articulació de les obligacions vinculades al projecte.

**Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte:** consta a l'expedient informe emès per la regidoria responsable, on es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte, el qual es reproduïx a continuació:

*(...)“ El present contracte s'emmarca en el desplegament del Pla Tarragona Cultura i, específicament, en el Pla d'Arts Visuals que aquest incorpora, com a instrument per reforçar la creació contemporània, la mediació cultural i la projecció de la ciutat en l'àmbit de les arts visuals. En aquest marc, SCAN Tarragona es configura com un dels programes destacats del pla i com una eina estratègica per consolidar el paper de Tarragona en l'àmbit de la fotografia contemporània i les arts visuals.*

*Amb aquesta proposta de contracte es preveu atendre les necessitats derivades del servei de direcció artística, executiva i de coordinació de comunicació del festival SCAN Tarragona.*

*La necessitat que cal satisfer mitjançant el present contracte són els serveis professionals especialitzats, vinculats al desenvolupament del festival SCAN Tarragona com a projecte cultural de referència en l'àmbit de la fotografia, les arts contemporànies, la mediació artística i participació ciutadana i les pràctiques artístiques vinculades a la creació visual.*

*El contracte és necessari per complir amb les finalitats i competències municipals en matèria cultural. En aquest sentit, l'Ajuntament de Tarragona impulsa, coordina i promou iniciatives que contribueixen al desenvolupament cultural de la ciutat, al suport a la creació contemporània, a la dinamització del sector cultural i a la projecció del territori.*

*En aquest context, SCAN Tarragona es configura com una iniciativa estratègica per a la promoció, difusió i professionalització del sector de la fotografia i de la imatge contemporània. El festival contribueix a situar Tarragona com a ciutat de referència en aquest àmbit, afavoreix la presència d'artistes i professionals del sector i reforça el paper de la ciutat com a espai de producció, exhibició, pensament i mediació cultural.” (...)*

**Òrgan de contractació:** segona tinenta d'alcalde, coordinadora de l'Àrea de Cultura i Festes per decret de l'alcaldia, de data 6 de setembre de 2024

**Responsable del contracte:** el cap de gestió tècnic de l'Àrea de Cultura.

**Mesa de contractació:** Sí

**Composició de la Mesa de contractació:** la descrita en el decret pel que es designen els membres de la Mesa permanent de contractació, que figura publicat al perfil de contractant, més els vocals que a continuació s'indiquen per aquesta licitació en concret.

Vocals: el cap de gestió tècnic de l'Àrea de Cultura.

**Comitè experts:** Sí

De conformitat amb l'establert a l'article 146.2 i la disposició addicional segona de la LCSP, el comitè d'experts estarà integrat pels següents perfils professionals:

Vocals:





- Una persona del sector professional experta en l'àmbit de la fotografia contemporània (amb experiència en direcció artística o comissariat)
- Una persona del sector professional experta en l'àmbit de les arts visuals
- Una persona del sector professional experta en l'àmbit de la gestió cultural
- Una persona dels serveis tècnics de cultura de la Diputació de Tarragona
- Una persona dels serveis tècnics de cultura de la Direcció de Drets Culturals, creació i biblioteques
- Una persona tècnica de l'Ajuntament de Tarragona

**Secretària:** la cap de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Tarragona

Un cop identificats els membres es procedirà al nomenament del Comitè d'Experts per part de l'òrgan de contractació i es publicarà al perfil de contractant prèviament a la valoració de les ofertes.

**Adreça del perfil del contractant:** <https://seu.tarragona.cat>

**Pressupost base de licitació:** 98.270,72 €, més 20.636,86 € corresponent al 21% d'IVA, el que fa un total de 118.907,58 €, amb el següent desglossament:

| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL |                                                         |     |             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----|-------------|
| Despeses directes                  |                                                         |     |             |
| Despeses salarials                 | Direcció artística                                      | 40% | 13.039,64 € |
|                                    | Coordinació gestió mediació cultural i gestió educativa | 30% | 7.768,48 €  |
|                                    | Coordinació execució i producció                        | 30% | 6.689,53 €  |
|                                    | Comunicació i relacions ciutadania                      | 20% | 4.834,21 €  |
|                                    | Total despeses salarials                                |     | 32.331,86 € |
|                                    | Despeses laborals                                       | 34% | 10.992,83 € |
|                                    | Altres despeses directes (material fungible...)         |     | 546,17 €    |
| Total despeses directes            |                                                         |     | 43.870,86 € |
| Despeses indirectes                |                                                         |     |             |
| Despeses generals                  |                                                         | 6%  | 2.632,25 €  |
| Benefici industrial                |                                                         | 6%  | 2.632,25 €  |
| Total despeses indirectes          |                                                         |     | 5.264,50 €  |



|                         |  |     |                    |
|-------------------------|--|-----|--------------------|
| <b>Despeses totals</b>  |  |     | <b>49.135,36 €</b> |
| IVA                     |  | 21% | 10.318,43 €        |
| <b>TOTAL IVA INCLÒS</b> |  |     | <b>59.453,79 €</b> |

Per a la determinació dels costos salarials del contracte s'han tingut en compte les retribucions previstes als convenis col·lectius que es relacionen a continuació, d'acord amb els grups professionals de referència i els percentatges de dedicació estimats per a cadascuna de les funcions:

Direcció artística: S'estima una dedicació aproximada del 40% de la jornada completa. Per a la determinació del cost salarial s'han pres com a referència les retribucions previstes per a l'any 2026 al *IV Convenio colectivo de ámbito estatal de la industria de producción audiovisual, técnicos relativo a las tablas salariales para los años 2025 y 2026 del III Convenio colectivo*, corresponents a la categoria de cap de producció (grup 2).

Coordinació i gestió de la mediació cultural i de l'acció educativa: dedicació estimada del 30 % de la jornada completa. Per a la determinació del cost salarial d'aquest perfil s'han pres com a referència les retribucions previstes per a l'any 2026 a l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, corresponents a la categoria de coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A (grup 2, nivell 2.1).

Coordinació i gestió d'execució i producció: dedicació aproximada del 30% de la jornada completa. Per a la determinació dels costos salarials s'ha pres com a referència les retribucions previstes per a l'any 2026 a l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, corresponents a la categoria de coordinador/a activitats (grup 3, nivell 3.2).

Comunicació i desenvolupament de relacions amb la ciutadania: dedicació aproximada del 20% de la jornada completa. Per a la determinació dels costos salarials d'aquest perfil s'han tingut en compte les retribucions previstes per *Resolución de 20 de abril de 2026, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo parcial sobre revisión y aprobación de las tablas salariales para el año 2026 del Convenio colectivo estatal para las empresas de publicidad*, corresponents a la categoria de director/a de mitjans (nivell 2).

Les dedicacions indicades tenen caràcter estimatiu i s'han calculat en còmput anual. La seva distribució efectiva al llarg de l'execució del contracte podrà variar en funció del volum d'activitat i de les actuacions que calgui desenvolupar en cada període.

**Sistema de determinació del preu:** Tant alçat

**Termini d'execució dels treballs:** 2 anys

**Pròrroga:** possibilitat de 2 pròrroques d'un any cadascuna

**Revisió de Preus:** No

**Valor estimat (incloent pròrroques i modificacions sense IVA):** 196.541,44 €



El mètode de càlcul s'especifica a la clàusula 5 d'aquest plec de clàusules administratives.

**Lloc d'execució dels treballs:** l'establert al plec de prescripcions tècniques

**Detall de consignació pressupostària :**

**Pressupost:** 2027

**Número TA:** 12026000060260

**Aplicació :** 06030/33412/2260942

**Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció:** No

| ANUALITAT | IMPORT      |
|-----------|-------------|
| 2027      | 59.453,79 € |
| 2028      | 59.453,79 € |

**Tramitació de la despesa:** anticipada

**Requisits de Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:**

**Solvència econòmica i financera:**

Criteri: Volum anual de negocis de la persona licitadora o candidata

Mínim: El volum anual de negocis de la persona licitadora o candidata, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys de 29.481,22 €

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

O alternativament:

Criteri mínim: Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes 98.270,72 €.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la pòlissa amb el corresponent rebut de pagament que acrediti la seva vigència o certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. També serà necessari aportar juntament amb aquest certificat el document de pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

Justificació de la solvència econòmica i financera



Com a requisit de solvència econòmica i financera es requereix el volum de negocis indicat amb l'objectiu de garantir una concurrència adequada en la licitació. Es considera que aquest volum de negocis garanteix que l'empresa que resulti adjudicatària disposa de la capacitat financera suficient per assumir els costos inherents a la prestació del servei, atès que és proporcionat amb la complexitat tècnica de l'objecte del contracte.

De manera alternativa, es podrà acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 98.270,72 €. Aquesta assegurança té per objecte cobrir els riscos derivats de l'execució del contracte, incloent-hi les possibles conseqüències derivades d'un incompliment que puguin generar perjudicis econòmics o patrimonials per a l'Ajuntament. Igualment, l'import establert per a aquesta assegurança respon al principi de proporcionalitat i té per objecte facilitar la màxima concurrència possible, evitant exigir cobertures excessives que puguin constituir una barrera d'accés a la licitació.

### **Solvència tècnica i professional:**

Criteri mínim: l'equip mínim de treball haurà d'estar integrat, com a mínim, dels següents perfils professionals:

#### **Direcció artística**

La persona adscrita a la direcció artística haurà de disposar dels requisits mínims de formació i experiència següents:

- Titulació universitària superior (grau, llicenciatura o màster oficial) directament relacionada amb un dels següents àmbits: belles arts, història de l'art, humanitats, arts visuals, comunicació Audiovisual, fotografia, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic i creació audiovisual.
- Experiència acreditada, en els darrers 3 anys, en la conceptualització, direcció, comissariat o coordinació de com a mínim 1 projecte cultural de mostra o festival en l'àmbit de la fotografia.
- Coneixement de català equivalent, com a mínim, al nivell C1 o titulació equivalent.

#### **Coordinació i gestió de la mediació cultural i de l'acció educativa**

La persona adscrita a la coordinació i gestió de la mediació cultural i de l'acció educativa haurà de disposar dels requisits mínims de formació i experiència següents:

- Titulació universitària superior (grau, llicenciatura o màster oficial) directament relacionada amb un dels següents àmbits: educació, pedagogia, educació social, humanitats, història de l'art, belles arts, gestió cultural i arts visuals.
- Experiència acreditada, en els darrers 3 anys, en el disseny, coordinació i desenvolupament de com a mínim 1 projecte de mediació cultural, educativa o comunitària, vinculat a projectes culturals i artístics.
- Coneixement de català equivalent, com a mínim, al nivell C1 o titulació equivalent.



## Coordinació d'execució i producció

La persona adscrita a la coordinació d'execució i producció haurà de disposar dels requisits mínims de formació i experiència següents:

- Titulació universitària (grau, llicenciatura o màster universitari oficial) o formació professional de grau superior directament relacionada amb un dels següents àmbits: gestió cultural, producció cultural, producció d'esdeveniments, arts visuals, humanitats, administració i gestió, comunicació o altres àmbits directament relacionats amb l'objecte del contracte.
- Experiència acreditada, en els darrers 3 anys, en la producció, coordinació i gestió tècnica de com a mínim 1 festival o programació artística.

## Coordinació i gestió de la comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania

La persona adscrita a la coordinació i gestió de la comunicació haurà de disposar dels requisits mínims de formació i experiència següents:

- Titulació universitària (grau, llicenciatura o màster universitari oficial) o formació professional de grau superior directament relacionada amb un dels següents àmbits: comunicació, periodisme, gestió cultural, publicitat, imatge, disseny gràfic, creació audiovisual, gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital.
- Experiència acreditada, en els darrers 3 anys, en la comunicació de com a mínim 1 programació cultural, festival o projecte artístic.
- Coneixement de català equivalent, com a mínim, al nivell C1 o titulació equivalent.

Mitja d'acreditació: la persona licitadora que resulti primera classificada haurà d'acreditar l'experiència requerida mitjançant una relació dels serveis o treballs realitzats per les persones adscrites a l'execució del contracte que inclogui les següents dades.

- Entitat contractant i càrrec del signant
- Descripció de l'objecte
- Import del projecte
- Any de redacció del projecte
- Persones adscrites al projecte o contracte

Aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic, que incloguin les dades anteriorment esmentades. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Quan la persona destinatària sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé una declaració de la persona privada que contingui les mateixes dades indicades anteriorment. S'admetrà l'acreditació mitjançant qualsevol altre documentació que permeti acreditar fefaentment els requisits de solvència esmentats (contractes, factures, vida laboral, etc..)

Pel que fa a la formació s'acreditarà mitjançant l'aportació de còpia dels títols oficials



corresponents.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Segons el previst en l'article 95 de la LCSP es podrà requerir a les persones licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats per acreditar la solvència o requerir-li la presentació d'altres complementaris que permetin acreditar de forma fefaent la solvència requerida.

D'acord amb el previst en l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix la LCSP hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i mantenir-se al llarg de l'execució del mateix, constituint aquest fet obligació essencial.

#### Justificació de la solvència tècnica i professional:

Ens trobem davant d'un servei que requereix la participació de personal qualificat i amb experiència específica per garantir la correcta execució de les prestacions definides al Plec de prescripcions tècniques particulars. En aquest sentit, les titulacions exigides per a cadascun dels perfils professionals es consideren adequades i proporcionades, atès que estan directament relacionades amb les funcions que hauran de desenvolupar i amb els àmbits professionals vinculats a l'objecte del contracte. Així, la figura de la direcció artística es considera imprescindible per a la definició dels continguts artístics, la línia conceptual i la coherència cultural del Festival. La coordinació i gestió de la mediació cultural i de l'acció educativa resulta necessària per assegurar el disseny, la planificació i el desenvolupament de les activitats de mediació i educatives vinculades al projecte. La coordinació i gestió de l'execució i la producció és indispensable per garantir la coordinació operativa, la producció tècnica, la logística i el seguiment de les actuacions previstes. Finalment, la comunicació i el desenvolupament de relacions amb la ciutadania són essencials per assegurar la difusió, la promoció i la visibilitat pública del Festival, així com la correcta execució de les obligacions de comunicació associades a subvencions, patrocinis i altres col·laboracions vinculades al projecte.

Pel que fa a l'experiència mínima exigida per a cadascun dels perfils indicats permet garantir que les persones adscrites disposen d'experiència efectiva i acreditada en la gestió, coordinació, producció o direcció de projectes, festivals, mostres, fires, mercats o altres esdeveniments culturals de característiques similars, assegurant així la capacitat tècnica i organitzativa necessària per a la correcta execució del contracte.

Finalment, el requeriment d'un coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell C1 es considera necessari per garantir la qualitat lingüística de les comunicacions escrites i orals, així com l'adequada atenció a la ciutadania i la correcta prestació del servei en el marc de les obligacions lingüístiques aplicables a l'activitat objecte del contracte.

**Adscripció de mitjans:** Atenent les característiques del contracte i amb l'objecte de garantir la qualitat en la prestació del servei, la persona licitadora es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i en especial els que s'han definit com a requisits mínims de solvència i els que s'hagin ofert en l'apartat de criteris





d'adjudicació. Aquest compromís tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 211, d'acord amb l'article 76 de la Llei de Contractes.

### **Criteris de valoració:**

#### Justificació dels criteris d'adjudicació

Atesa la naturalesa del contracte, centrat principalment en serveis culturals, artístics i de coordinació especialitzada, la qualitat tècnica de la proposta es considera un element essencial per garantir el correcte desenvolupament i assoliment dels objectius del festival. Per aquest motiu, s'atorga una ponderació superior als criteris de qualitat enfront dels criteris vinculats al cost. D'una banda, els criteris de qualitat s'integren en criteris subjectes a judici de valor (65 punts), que permeten valorar aspectes qualitatius que no poden ser adequadament apreciats mitjançant fórmules automàtiques, com ara la qualitat artística del projecte, la coherència conceptual, la metodologia de treball, la viabilitat tècnica i organitzativa, així com l'estratègia de comunicació i projecció cultural del mercat.

Pel que fa als criteris automàtics (35 punts), es tenen en compte tant criteris vinculats al cost del servei com a la qualitat relacionada amb l'experiència professional especialitzada directament relacionada amb l'objecte del contracte. Pel que fa als criteris vinculats a l'experiència, tenen com a finalitat valorar aquells coneixements, trajectòria i especialització que poden contribuir a una millor execució de les prestacions contractades i a una major qualitat del resultat final. En relació amb el criteri econòmic, aquest es limita a una puntuació màxima de 7 punts, atès que l'objectiu de la licitació no és prioritzar l'oferta econòmica més baixa, sinó garantir la màxima qualitat tècnica i artística del servei.

Atès que els criteris subjectes a judici de valor representen una ponderació superior als criteris avaluable mitjançant fórmules, la seva valoració serà efectuada per un comitè d'experts designat per l'Ajuntament de Tarragona, format per professionals de reconeguda trajectòria en els àmbits de la fotografia contemporània, les arts visuals, la gestió cultural, la mediació cultural i la comunicació cultural.

### **Criteris de valoració no avaluable automàticament (fins a 65 punts)**

#### **Criteri: Projecte (fins a 65 punts)**

Les persones licitadores hauran de desenvolupar una proposta integral per a una edició del Festival SCAN Tarragona. El document s'estructurarà en tres blocs:

##### **Bloc 1. Projecte artístic (fins a 35 punts)**

La proposta haurà d'incloure, com a mínim

- la proposta conceptual i les línies artístiques del festival, la seva justificació i els objectius específics
- un avantprojecte de programació coherent amb la proposta artística
- un simulacre de distribució del pressupost destinat a la programació del festival (60.000 €), excloent els costos de personal previstos en aquest plec i els infraestructurals (espais i instal·lacions dels espais).
- la metodologia general de desenvolupament del projecte, d'acord amb les funcions definides als plecs.



**Bloc 2. Projecte de mediació cultural i educativa (fins a 20 punts)**

La proposta haurà d'explicar:

- els objectius de mediació cultural
- les línies de treball amb centres educatius, col·lectius, comunitats i agents del territori
- la metodologia de treball i els mecanismes de participació
- els criteris d'accessibilitat, inclusió, sostenibilitat i perspectiva de gènere
- una proposta bàsica d'avaluació de les accions de mediació

**Bloc 3. Estratègia de comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania (fins a 10 punts)**

La proposta haurà d'incloure:

- l'estratègia general de comunicació del festival;
- les accions de desenvolupament de públics i generació de vincles amb la ciutadania;
- els principals canals, eines i accions de comunicació;
- una proposta orientativa d'avaluació de l'impacte comunicatiu.

El document tindrà una extensió màxima de 10 pàgines DIN A4, a una sola cara, lletra Arial 12, interlineat 1,5., exclosos portada i índex.

La proposta tècnica presentada haurà de contenir una conceptualització, plantejament i desenvolupament propis de la persona o equip licitador. No s'admetran propostes basades en continguts reproduïts, generats o compilats de manera automàtica sense una elaboració, adaptació i aportació intel·lectual substancial per part de la persona autora. La licitadora garanteix l'originalitat, autenticitat i autoria efectiva de la proposta presentada.

Les empreses licitadores que no obtinguin un **mínim del 50%** de la puntuació relativa als criteris de valoració no automàtics seran excloses del procediment de licitació. Així mateix, s'exclourà a aquelles licitadores que no aportin cap documentació referent a aquests criteris.

La documentació presentada es valorarà segon el criteris de valoració següents:

**Bloc 1. Projecte artístic. Es valorarà:**

- la qualitat conceptual, solidesa i coherència de la proposta;
- la rellevància artística i la seva aportació al context de la fotografia contemporània;
- la capacitat d'innovació i de generar un posicionament propi del festival;
- la qualitat i coherència de la programació proposada;
- la viabilitat organitzativa i pressupostària;
- la metodologia de treball i la coherència global del projecte.

**Bloc 2. Projecte de mediació cultural i educativa. Es valorarà:**

- la qualitat del projecte de mediació;
- la seva integració amb el projecte artístic;
- la capacitat de generar participació, inclusió i connexió amb el territori;
- la coherència metodològica;



- la incorporació dels criteris de sostenibilitat, accessibilitat, diversitat i perspectiva de gènere.

Bloc 3. Estratègia de comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania. Es valorarà:

- la coherència amb el projecte artístic;
- la qualitat de l'estratègia de comunicació;
- la capacitat de generar vincles amb la ciutadania;
- l'adequació dels canals i les accions proposades;
- la qualitat dels mecanismes d'avaluació previstos.

| VALORACIÓ          |      | PERCENTATGE  |
|--------------------|------|--------------|
| Molt Satisfactòria | (MS) | Fins al 100% |
| Satisfactòria      | (S)  | Fins al 75%  |
| Acceptable         | (A)  | Fins al 50%  |
| Deficient          | (D)  | Fins al 25%  |
| Molt deficient     | (MD) | 0%           |

- (MS) – **Molt satisfactòria**. La proposta millora de forma molt significativa els requisits mínims establerts al PPT. Planteja una resposta completa a l'apartat o subapartat incloent aportacions addicionals a les sol·licitades que siguin tècnicament factibles i coherents amb l'objecte del contracte. La proposta és molt detallada i correcta.
- (S) – **Satisfactòria**. La proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT. Planteja una resposta completa a l'apartat o subapartat i conté bons nivells de qualitat i/o coherència i suposa avantatges i beneficis significatius i rellevants per al conjunt del servei. La proposta és detallada i correcta.
- (A) - **Acceptable**. La proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT. La proposta conté nivells adequats de qualitat i/o coherència i suposa un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt del servei. La resposta plantejada és correcta, però hi ha algun aspecte que no revesteix gran importància, que no està descrit detalladament o que la seva descripció no és suficient
- (D) – **Deficient**. La proposta presentada no aporta suficient informació o no presenta avantatges respecte dels requisits mínims establerts al plec
- (MD) – **Molt deficient**. La proposta no compleix els requisits mínims establerts al PPT. La proposta presentada no és adequada, bé perquè el seu contingut difereixi de l'objectiu del mateix, o perquè tècnicament no sigui vàlida.

El percentatge indicat s'aplicarà a la puntuació de cada apartat/subapartat.



**Criteris de valoració avaluables automàticament (fins a 35 punts)****Criteri 1.- Oferta econòmica: fins a 7 punts**

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times 7 \text{ punts}$$

On:

P= Puntuació

Pl= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

**Criteri 2.- Experiència addicional: fins a 20 punts**

Es valorarà l'experiència addicional a la requerida com a solvència tècnica de les persones adscrites a l'execució del contracte de la manera següent:

**Direcció artística (fins a 10 punts)**

- Experiència addicional en la direcció, comissariat o coordinació de festivals en l'àmbit de les arts visuals o la fotografia (fins a 8 punts)
- Participació en projectes dins l'àmbit de les arts visuals i fotografia amb projecció nacional o internacional (festivals, exposicions, programes professionals (fins a 4 punts)

S'atorgarà 1 punt per cada projecte acreditat fins un màxim de 10 punts de forma que, en cas d'obtenir la màxima puntuació possible en ambdós subapartats la puntuació resultant serà 10.

Un mateix treball/projecte només podrà ser valorat una única vegada dins aquest apartat.

**Justificació:** es considera especialment rellevant valorar l'experiència en projectes d'àmbit nacional o internacional, atès que un dels objectius principals del Festival SCAN és reforçar la seva projecció, fomentar la mobilitat artística i professional i consolidar-se com un espai de referència dins el sector de la fotografia contemporània. La participació en aquest tipus de projectes aporta coneixements, experiència i xarxes professionals que poden contribuir a l'assoliment d'aquests objectius. La puntuació màxima serà 10 punts si bé es deixa la opció oberta a diferents combinacions (6 direccions i 4 participacions; 8 direccions i 2 participacions...).

**Coordinació i gestió d'educació i mediació (fins a 4 punts)**

- Experiència addicional en el disseny, coordinació o desenvolupament de projectes de mediació cultural, educativa o comunitària vinculats a projectes culturals o artístics (fins a 3 punts)



- Experiència en l'exercici de funcions de disseny, coordinació o desenvolupament de projectes desenvolupats en col·laboració amb centres educatius, equipaments culturals, entitats socials o processos de participació comunitària, vinculats a projectes culturals o artístics, de (fins a 2 punts)

S'atorgaran 0,5 punts per cada projecte acreditat fins un màxim de 4 punts.

Un mateix treball/projecte només podrà ser valorat una única vegada dins aquest apartat.

Justificació: l'experiència en projectes desenvolupats en col·laboració amb centres educatius, equipaments culturals, entitats socials o processos de participació comunitària aporta coneixements i capacitats específiques per a la coordinació de diferents agents, la generació de xarxes de col·laboració i la dinamització de la ciutadania, contribuint a una millor qualitat en el desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. La puntuació màxima serà 4 punts si bé es deixa la opció oberta a diferents combinacions.

### **Coordinació i gestió de l'execució i producció (fins a 3 punts)**

- Experiència addicional en producció, coordinació o gestió tècnica de projectes culturals (fins a 2 punts)
- Experiència addicional en la gestió de projectes culturals complexos (multiespai, multidisciplinaris o que impliquin la participació de persones, col·lectius i comunitats diverses)- fins a 2 punts

S'atorgaran 0,5 punts per cada projecte acreditat fins un màxim de 3 punts.

Un mateix treball/projecte només podrà ser valorat una única vegada dins aquest apartat.

Justificació: l'experiència en la gestió de projectes complexos, desenvolupats amb la participació de múltiples agents, disciplines, espais o col·lectius, aporta capacitats avançades de coordinació, planificació i resolució d'incidències, contribuint a una execució més eficient de les prestacions objecte del contracte. La puntuació màxima serà 3 punts si bé es deixa la opció oberta a diferents combinacions.

### **Coordinació i gestió de la comunicació (fins a 3 punts)**

- Experiència addicional en comunicació de projectes culturals o artístics (fins a 2 punts)
- Experiència en la gestió de canals digitals o en el desenvolupament d'estratègies de connexió i vinculació amb la ciutadania aplicades a projectes culturals o artístics (fins a 1 punt)

S'atorgaran 0,5 punts per cada projecte acreditat fins un màxim de 3 punts.

Un mateix treball/projecte només podrà ser valorat una única vegada dins aquest apartat.

Justificació: l'experiència en la gestió de canals digitals i en el desenvolupament d'estratègies de connexió i vinculació amb la ciutadania aporta coneixements específics en



matèria de comunicació, participació i fidelització de públics, contribuint a una major difusió de les activitats objecte del contracte i a una millor interacció amb les persones destinatàries.

**L'experiència mínima requerida per acreditar la solvència tècnica, no serà valorada com a criteri d'adjudicació relatiu a l'experiència addicional. En aquest sentit, l'experiència que s'acrediti per ser valorada com a criteris d'adjudicació no podrà coincidir amb la que s'hagi acreditat per a ser valorada com a solvència tècnica.**

### Criteri 3.- Formació addicional (fins a 8 punts)

Es valorarà la formació de les persones adscrites al contracte que excedeixi els requisits mínims de solvència exigits en aquest plec. Només es puntuaran les titulacions o formacions addicionals que no hagin estat utilitzades per acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència.

#### - Titulació superior a la requerida per al perfil (fins a 4 punts)

Quan el requisit mínim de solvència sigui una titulació de cicle formatiu de grau superior, es puntuarà l'obtenció d'una titulació universitària oficial (grau, llicenciatura o equivalent) directament relacionada amb les funcions del perfil: 2 punts per titulació.

Quan el requisit mínim del perfil sigui una titulació universitària (grau o equivalent), es puntuarà la possessió d'un màster universitari oficial directament relacionat amb les funcions del perfil: 2 punts per titulació.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 4 punts.

#### - Formació de postgrau (fins a 2 punts)

Postgrau o especialització universitària relacionada amb les arts visuals, fotografia, gestió cultural, mediació cultural, producció cultural, comunicació cultural o disciplines afins: 1 punt per titulació, fins a un màxim de 2 punts.

#### - Formació específica (fins a 2 punts)

Formació específica en mediació cultural, accessibilitat, perspectiva de gènere, sostenibilitat, desenvolupament de públics, participació ciutadana o cultura comunitària: 1 punt per cada 20 hores de formació, fins a un màxim de 2 punts

Justificació: La formació addicional es considera un element directament vinculat a la qualitat de les prestacions objecte del contracte, atès que aporta coneixements especialitzats, capacitats tècniques i eines metodològiques complementàries als requisits mínims de solvència exigits. La possessió de titulacions superiors, estudis de postgrau o formació específica en àmbits relacionats amb les funcions objecte del contracte contribueix a una millor preparació dels professionals adscrits, afavorint una execució més qualificada, innovadora i adequada als objectius del Festival SCAN.

**La formació mínima requerida per acreditar la solvència tècnica, no serà valorada com a criteri d'adjudicació relatiu a la formació addicional. En aquest sentit, la formació que s'acrediti per ser valorada com a criteri d'adjudicació no podrà coincidir amb la que**





**s'hagi acreditat per a ser valorada com a solvència tècnica.**

Mitjans d'acreditació dels criteris d'adjudicació: la persona licitadora que resulti primera classificada haurà d'acreditar l'experiència que hagi ofert mitjançant una relació dels serveis o treballs realitzats per les persones adscrites a l'execució del contracte que inclogui les següents dades.

- Entitat contractant i càrrec del signant
- Descripció de l'objecte
- Import del projecte
- Any de redacció del projecte
- Persones adscrites al projecte o contracte

Aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic, que incloguin les dades anteriorment esmentades. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Quan la persona destinatària sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé una declaració de la persona privada que contingui les mateixes dades indicades anteriorment. S'admetrà l'acreditació mitjançant qualsevol altre documentació que permeti acreditar fefaentment els requisits de solvència esmentats (contractes, factures, vida laboral, etc..)

Pel que fa a la formació s'acreditarà mitjançant l'aportació de còpia dels títols oficials corresponents.

**Sobres a aportar a aquesta licitació:****SOBRE A**

**Declaració responsable** contemplada en l'**Annex 2**. Si en l'**Annex 1** es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència. En cas d'empreses que concorrin amb compromís de formar UTE caldrà presentar una declaració responsable per cada empresa, a més d'un document privat amb les dades indicades en la clàusula 13 d'aquest plec

**SOBRE B**

Documentació tècnica i model de proposició **referida als criteris d'avaluació no automàtica segons model previst en l'Annex 3**

**SOBRE C**

Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, previst a l'**Annex 4**

Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició, salvat del previst pel que fa a l'admissibilitat de variants o en el cas del previst en l'art. 143 de la LCSP. La persona licitadora no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà



la desestimació de totes les ofertes que una mateixa licitadora hagi presentat.

En el cas que una persona licitadora incorpori documentació del **sobre C** en qualsevol dels altres sobres, podrà comportar la exclusió de l'oferta presentada sense procedir a l'obertura dels sobres que restin per obrir.

**Admissió de variants o alternatives:** No

### **Criteris objectius a valorar d'indole social per als casos de desempat**

En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1r.- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n.- Percentatge superior de persones treballadores en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas d'igualtat ha de prevaldre l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de persones treballadores fixes en inclusió en la plantilla.

3r.- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t.- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

5è.- La proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015)

6è.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués donat lloc a desempat.

En cas que l'empresa hagi ofert algun d'aquests criteris socials, tindran la consideració de **condició especial d'execució**, atribuint-los el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP.

### **Càlcul de les ofertes desproporcionades o anormalment baixes:**

FORMULA APLICABLE: la prevista a l'article 85 RLCAP

La fórmula contemplada en l'article 85 RLCAP es calcularà només respecte del preu del contracte en tant que es l'únic element valorable quantificat econòmicament al plec.



**Penalitats per demora i altres:** les establertes en el present plec de clàusules administratives i aquelles que s'hagin pogut contemplar al plec de prescripcions tècniques i les demés penalitats que vinguin establertes a la LCSP i demés normativa sectorial que resulti d'aplicació i en especial les següents:

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions d'execució establertes en aquest plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques, l'Ajuntament podrà imposar les penalitats corresponents, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre.

S'estableix el següent catàleg d'incompliments, distingint entre infraccions lleus, greus i molt greus.

### **1. Incompliments de caràcter lleu**

Tenen la consideració d'incompliments lleus aquells que no afecten de manera significativa la qualitat, continuïtat o correcte desenvolupament del servei.

En particular, es consideren infraccions lleus:

- a) El retard injustificat en el lliurament de documentació no essencial requerida per l'Ajuntament.
- b) L'incompliment puntual dels deures d'informació, coordinació o comunicació amb l'Ajuntament.
- c) La no assistència, sense causa justificada, a una reunió de seguiment o coordinació degudament convocada.
- d) Deficiències puntuals en la qualitat dels materials, documents o continguts elaborats que siguin susceptibles d'esmena immediata i no afectin el correcte desenvolupament del servei.
- e) Qualsevol altre incompliment de les obligacions contractuals que ocasioni un perjudici lleu al servei i que no estigui qualificat com a greu o molt greu.

### **2. Incompliments de caràcter greu**

Tenen la consideració d'incompliments greus aquells que afecten de manera significativa la qualitat, el desenvolupament o la correcta execució del servei.

En particular, es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques que afecti el desenvolupament del projecte.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest contracte.
- c) El retard injustificat en la presentació de la proposta anual del festival, de les memòries, dels informes de seguiment o de qualsevol altra documentació essencial prevista en el contracte.



- d) La modificació substancial del projecte tècnic presentat en la licitació o del projecte anual aprovat per l'Ajuntament sense autorització expressa.
- e) La manca reiterada de coordinació amb els serveis municipals o la no atenció als requeriments formulats per la persona responsable del contracte.
- f) L'incompliment de les obligacions relatives a la confidencialitat, protecció de dades, drets d'imatge o propietat intel·lectual, quan no constitueixi una infracció molt greu.
- g) L'acumulació de tres infraccions lleus en el període d'un any.

### **3. Incompliments de caràcter molt greu**

Tenen la consideració d'incompliments molt greus aquells que impedeixen o comprometen greument la correcta execució del contracte.

En particular, es consideren infraccions molt greus:

- a) La interrupció total o parcial de la prestació del servei sense causa justificada.
- b) L'abandonament o incompliment reiterat de les funcions essencials de direcció artística, mediació cultural, coordinació de la producció o comunicació previstes en aquest contracte.
- c) La no presentació de la proposta anual del festival, de la memòria final o de qualsevol altra documentació essencial requerida pel contracte.
- d) L'incompliment reiterat de les instruccions impartides per l'Ajuntament que comprometi el correcte desenvolupament del festival.
- e) La subcontractació o cessió del contracte en els supòsits no autoritzats.
- f) La vulneració greu de les obligacions de confidencialitat, protecció de dades personals o propietat intel·lectual.
- g) L'acumulació de tres infraccions greus en el període d'un any.

Un incompliment de caràcter lleu donarà lloc, amb caràcter general, a una advertència escrita.

Un incompliment de caràcter greu podrà comportar la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Un incompliment de caràcter molt greu podrà comportar la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA, sens perjudici que, atenent les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament pugui acordar la resolució del contracte d'acord amb el que estableix la LCSP.

L'import acumulat de les penes no podrà superar el 50% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La imposició de penes és compatible amb l'exigència de la indemnització pels danys i perjudicis que els incompliments puguin ocasionar a l'Ajuntament o a tercers.

Els imports de les penes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o, si



escau, sobre la garantia definitiva constituïda, d'acord amb el que preveu la normativa de contractació pública.

**Garantia definitiva:** Sí. Serà del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En cas que l'oferta que resulti adjudicatària hagi presentat valors anormals o desproporcionats l'import de la garantia definitiva serà del 10%, sense IVA.

**Termini de garantia:** 2 mesos

**Subcontractació:** Sí, s'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 de la Llei de contractes del sector públic. Cal tenir en compte el previst a la clàusula 23 pel que fa als requisits de la subcontractació i el règim de pagament a subcontractistes, així com les penalitats pel seu incompliment.

**Condicions especials d'execució del contracte:** A banda de les contemplades en la part general del present plec i de les que s'hagin ofert com a criteri de desempat abans esmentades, no es preveuen cap d'addicional.

**Forma de pagament:** L'import adjudicat es facturarà mensualment prorratejant l'import anual en 12 mensualitats

**Dades per facturació:** Les persones adjudicatàries hauran de presentar la factura en format electrònic segons s'indica al catàleg de tràmits (**veure clàusula 28**) indicant els codis que a continuació es relacionen:

Unitat comptable: GE0000435  
Unitat gestora: GE0000435  
Unitat tramitadora: GE0000435

Prèviament a la presentació de factures la persona proveïdora haurà de tramitar l'alta/modificació de dades bancàries de creditors/es, adjuntant un certificat de titularitat bancària, a través del següent enllaç a la seu electrònica:

[https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000062501662807659&lang=ES](https://seu.tarragona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000062501662807659&lang=ES)

Fins que no estigui informat un núm. de compte a la seva fitxa de tercer per aquest procediment no s'acceptarà la tramitació de cap factura.

**Modificacions del contracte:** No es preveuen

**Desistiment:** màxim 500 € prèvia justificació de les despeses.

**Observacions:**

**Protecció de dades personals :** L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades



personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La direcció del centre i, en seu cas, la persona adjudicatària, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

**Comunicacions i Imatge:** La persona adjudicatària no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei públic sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, fent constar la titularitat pública en tots els actes de difusió i promoció de les activitats i serveis. La publicitat que es realitzi de les instal·lacions haurà d'ajustar-se a la normativa municipal així com l'edició de documentació a emprar per les activitats administratives.

**Assegurances:** La persona adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient (com a mínim 150.000 euros de capital assegurat per sinistre) que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. Estaran coberts especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei.

Aquesta assegurança es mantindrà en vigor durant tota la fase d'execució del contracte.

Abans de l'adjudicació del contracte la persona adjudicatària haurà d'acreditar tenir concertada la corresponent assegurança

#### **Incidències sobres electrònics:**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Així mateix, serà motiu d'exclusió el no introduir les paraules clau per desencripar les ofertes una vegada aquestes siguin requerides.





**Incidències en la plataforma de licitació electrònica:** Cas que es produeixin incidències en l'eina de presentació electrònica d'ofertes, sobre digital 2.0 que faci impossible la presentació telemàtica de l'oferta, s'allargarà el termini de presentació durant els mateixos dies en què hagi estat oberta la incidència.

**Retenció del preu com a garantia definitiva per defecte:** Per tal d'agilitzar el tràmit per raons d'interès públic, s'entendrà que les persones licitadores proposades per l'adjudicació ofereixen dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació podrà sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica



**ANNEX 2**

Declaració responsable seguint el formulari de document europeu únic de contractació aprovat per la Unió Europea (**DEUC**), a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



**ANNEX 3****MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AVALUABLES NO AUTOMÀTICAMENT**

En/Na ..... amb DNI núm. .... amb domicili, a efectes de notificació a ..... al carrer ..... núm. ....pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de) .....

**EXPOSO:**

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - secció de Contractació d'Obres i Serveis -, mitjançant procediment obert per contractar els serveis professionals de direcció artística, coordinació i gestió de la mediació cultural i accions educatives, coordinació d'execució i producció, i coordinació i gestió de la comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania del Festival SCAN Tarragona, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament acompanyo la següent documentació que incorpore en aquest sobre.

- Proposta integral que conté:
  - o Projecte artístic
  - o Projecte de mediació cultural i educativa
  - o Estratègia de comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania

.....de .....de .....  
SIGNATURA



## **ANNEX 4**

### **MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS**

En/Na ..... amb DNI núm. .... amb domicili, a efectes de notificació a ..... al carrer ..... núm. ....pis..... telèfon mòbil de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de) .....

#### **EXPOSO:**

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Tarragona, - Secció de Contractació d'obres i serveis -, mitjançant procediment obert per contractar els serveis professionals de direcció artística, coordinació i gestió de la mediació cultural i accions educatives, coordinació d'execució i producció, i coordinació i gestió de la comunicació i desenvolupament de connexions amb la ciutadania del Festival SCAN Tarragona, d'acord amb el plec de clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo:

- Ofereixo l'import total anual de .....€ sense IVA, l'import màxim es de 49.135,36 €.

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit

2.- Ofereixo la següent experiència addicional a la requerida com a solvència tècnica:

#### **Direcció artística**

- ..... Experiència addicional en direccions, comissariats o coordinacions de festivals en l'àmbit de les arts visuals o la fotografia (*indicar número*)
- ..... Participacions en projectes dins l'àmbit de les arts visuals i fotografia amb projecció nacional o internacional (*indicar número*)

#### **Coordinació i gestió d'educació i mediació**

- ..... Experiència addicional en el disseny, coordinació o desenvolupament de projectes de mediació cultural, educativa o comunitària, vinculats a projectes culturals o artístics (*indicar número*)
- ..... Experiència addicional en l'exercici de funcions de disseny, coordinació o desenvolupament de projectes desenvolupats en col·laboració amb centres educatius, equipaments culturals, entitats socials o processos de participació comunitària, vinculats a projectes culturals o artístics (*indicar número*)

#### **Coordinació i gestió de l'execució i producció**

- ..... Experiència addicional en producció, coordinació o gestió tècnica de



projectes culturals (indicar número)

- ..... Experiència addicional en la gestió de projectes culturals complexos (multiespai, multidisciplinaris o que impliquin la participació de persones, col·lectius i comunitats diverses) (indicar número)

### Coordinació i gestió de la comunicació

- ..... Experiència addicional en comunicació de projectes culturals o artístics (indicar número)
- ..... Experiència addicional en la gestió de canals digitals o en el desenvolupament d'estratègies de connexió i vinculació amb la ciutadania aplicades a projectes culturals o artístics (indicar número)

**L'experiència mínima requerida per acreditar la solvència tècnica, no serà valorada com a criteri d'adjudicació relatiu a l'experiència addicional. En aquest sentit, l'experiència que s'acrediti per ser valorada com a criteris d'adjudicació no podrà coincidir amb la que s'hagi acreditat per a ser valorada com a solvència tècnica.**

3.- Ofereixo la següent formació addicional a la requerida com a solvència tècnica:

### Titulació superior a la requerida per al perfil

| Perfil professional                                         | Titulació addicional<br>(titulació universitària oficial i/o màster) |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Direcció artística                                          |                                                                      |
| Coordinació i gestió de mediació cultural i acció educativa |                                                                      |
| Coordinació d'execució i producció                          |                                                                      |
| Coordinació i gestió de comunicació                         |                                                                      |

### Formació de postgrau

| Perfil professional                                         | Postgrau o especialització universitària |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Direcció artística                                          |                                          |
| Coordinació i gestió de mediació cultural i acció educativa |                                          |
| Coordinació d'execució i producció                          |                                          |
| Coordinació i gestió de comunicació                         |                                          |

### Formació específica

| Perfil professional | Acció formativa | Nombre d'hores |
|---------------------|-----------------|----------------|
|                     |                 |                |



|                                                             |  |  |
|-------------------------------------------------------------|--|--|
| Direcció artística                                          |  |  |
| Coordinació i gestió de mediació cultural i acció educativa |  |  |
| Coordinació d'execució i producció                          |  |  |
| Coordinació i gestió de comunicació                         |  |  |

**La formació mínima requerida per acreditar la solvència tècnica, no serà valorada com a criteri d'adjudicació relatiu a la formació addicional. En aquest sentit, la formació que s'acrediti per ser valorada com a criteri d'adjudicació no podrà coincidir amb la que s'hagi acreditat per a ser valorada com a solvència tècnica**

4.- Declaro que soc coneixedora que l'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en qualsevol altre declaració de la oferta o en facilitar qualsevol altre dada relativa a la capacitat i solvència, donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de Tarragona davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

5.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RLCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeixi)

- ☐ No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç
- ☐ Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç..... INDICAR NOM DE LES EMPRESES QUE HI CONCORREN.....

6.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per al cas d'incompliment.

7.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8.- Que, en cas d'empresa licitadora estrangera, em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

9.- Que em comprometo a lliurar al servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Tarragona, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

10.- Que per tal d'agilitzar el tràmit de l'adjudicació ofereixo dipositar la garantia mitjançant retenció en el preu, sens perjudici que en qualsevol moment posterior a l'adjudicació pugui sol·licitar la substitució d'aquesta per qualsevol vol altre tipus de garantia de les previstes a la LCSP.

11.- Que autoritzo a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el





compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

- ☐ **NO** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- ☐ **SI** autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

.....de .....de .....  
SIGNATURA



**ANNEX 5: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) ..... amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada ..... Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Tarragona:

1. ....Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Tarragona.
2. ....Declara que els servidors estaran ubicats a ..... (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), compromentent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. ....Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.  
  
[ ] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.  
[ ] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:  
  
- .....Nom i dades fiscals del subcontractista:  
- .....Servei subcontractat:
4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable  
(Lloc i data)

Signatura



**ANNEX 6:****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIO DEL CONTRACTE**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) ..... amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada ..... Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Tarragona:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides al plec de clàusules com a condició especial d'execució
2. Així mateix, es compromet a vetllar per tal que els possibles subcontractistes, si n'hi hagués, es comprometin al compliment de les mateixes condicions especials d'execució definides als plecs
3. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
4. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable  
(Lloc i data)

Signatura



**ANNEX 7. MODEL CONTRACTE****CONTRACTE**

A la ciutat de Tarragona, a .....

**REUNITS**

**D'UNA PART**, en ....., amb DNI núm. ...., càrrec de Conseller de l'Ajuntament de Tarragona, que actua en representació de l'Excm. Ajuntament per delegació de l'Alcaldia de data ....., assistit pel Sr. ...., Secretari General d'aquesta corporació, el qual actua com a fedatari d'aquest acte, en virtut de la funció fedatària que legalment em correspon.

**I D'ALTRA PART**, En ....., amb DNI ....., domicili a efectes de notificació a ..... i en representació de ..... amb CIF ....., en qualitat de ..... que té acreditada a l'expedient.

**FINALITAT**

L'objecte d'aquest document és formalitzar la contractació, per part de l'Ajuntament de Tarragona, dels treballs compresos en .....

**ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS**

1r.- El ....., l'Òrgan de Contractació, aprova l'expedient de contractació de referència, que comprèn l'aprovació de la despesa per import de .....€, més IVA, dels plecs de clàusules i de l'expedient de contractació per adjudicar el contracte mitjançant procediment obert simplificat.

La decisió de l'òrgan de contractació es va fiscalitzar prèviament en data .....

2n.- El ....., l'Òrgan de Contractació va adjudicar el contracte a l'empresa ..... per un import de .....€ (sense IVA) i amb les millores ofertes per l'empresa.

3r.- La tramitació d'aquest contracte s'ha efectuat d'acord a la legislació de contractes continguda a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), al reglament general de la llei de contractes aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el reglament de desenvolupament parcial de la llei de contractes del sector públic



aprovat per RD 817/09, de 8 de maig, així com la resta de normativa que figura al plec de clàusules que forma part integrant d'aquest contracte.

### CLÀUSULES DEL CONTRACTE:

**Clàusula primera.-** En aquest acte, el legal representant d'aquest Ajuntament i la persona contractista formalitzen el contracte de referència, i s'obliguen al seu fidel i exacte compliment i a executar els treballs amb subjecció estricta als plecs de clàusules i a l'oferta que ha resultat adjudicada.

**Clàusula segona.-** El preu d'adjudicació del contracte és de .....€, més IVA. L'import de la despesa màxima per a l'Ajuntament serà d'un total de .....€, que suposa el preu d'adjudicació més la quantitat de .....€ en concepte del ...% d'IVA [OPCIÓ SI PREUS UNITARIS], que suposa l'import màxim de la despesa que l'Ajuntament estima destinar a aquest servei

Així mateix la contractista executarà les millores i prestacions tècniques d'acord amb l'oferta tècnica presentada i acceptada per l'òrgan de contractació. Aquestes millores no tindran cost per l'Ajuntament, salvat que en els plecs s'especifiqui explícitament el contrari.

**Clàusula tercera.-** La forma de pagament serà la que preveu la clàusula corresponent del plec, en base al que estableix l'article 198 de la LCSP.

A efectes de facturació es tindrà en compte les instruccions aprovades que estan disponibles a la web de l'Ajuntament de Tarragona.

**Clàusula quarta.-** La durada del contracte és de ..... i aquest preveu un màxim de ..... pròrroques.

**Clàusula cinquena.-** La persona adjudicatària ha constituït garantia definitiva per import de IMPORT EN € equivalent al 5%/10% del preu d'adjudicació sense IVA [OPCIÓ SI PREUS UNITARIS], o del pressupost base de licitació sense IVA.

**Clàusula sisena.-** Les condicions per a la recepció dels treballs adjudicats estan regulades al Plec administratiu aprovat, que s'acompanya al contracte i en forma part integrant.

**Clàusula setena.-** El responsable del contracte és .....

**Clàusula vuitena.-** El termini de garantia serà de ..... si la persona adjudicatària no n'ha ofert un superior amb la seva oferta.

**Clàusula novena.-** Els supòsits de resolució són els generals de la normativa contractual vigent i aquells que figurin als plecs de clàusules aprovats.

**Clàusula desena.-** El règim de penalitats figura regulat als plecs de clàusules aprovats.

**Clàusula onzena.-** La persona adjudicatària incorrerà en mora per l'incompliment dels terminis d'inici i acabament dels treballs, així com dels terminis parcials proposats en el seu pla de desenvolupament dels treballs, no essent necessària la reclamació de l'Ajuntament a la persona adjudicatària perquè sigui declarat en mora, i, per tant, pugui l'Ajuntament acordar la



resolució del contracte o, facultativament, l'aplicació de les sancions previstes en els plecs de clàusules.

**Clàusula dotzena.-** La persona adjudicatària queda degudament assabentat de l'obligació que té de complir tot allò disposat a la legislació de Treball en tots els seus aspectes.

**Clàusula tretzena.-** En el present contracte s'imposa el deure de confidencialitat respecte a les dades, antecedents i documentació que no essent públics o notoris, siguin facilitats per l'Administració contractant o dels quals la persona adjudicatària en tingui coneixement amb ocasió de l'execució del contracte. Així mateix s'haurà de respectar en tot moment la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, tal com preveu el plec de clàusules aprovat, en compliment del qual se subscriu l'annex regulador de les obligacions de dades de caràcter personal.

Si resulta preceptiu es formalitzarà el corresponent

## ATORGAMENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa.

Ambdues parts atorguen aquest contracte obligant-se a complir-lo amb subjecció estricta al Plec de Clàusules, a l'oferta formulada per la persona adjudicatària i als acords d'adjudicació, així com a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, del reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre (en allò que no hagi estat derogat) i al reglament de desenvolupament parcial de l'LCSP, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig. Així mateix se sotmeten expressament a la secció contenciosa-administrativa del Tribunal d'instància de Tarragona, per resoldre les qüestions litigioses relatives a la interpretació o al compliment del contracte.

## DOCUMENTS ANNEXES

S'uneix a aquest contracte formant-ne part integrant, la següent documentació:

Annex 1: CD-ROM amb els següents arxius:

Plec de clàusules administratives i tècniques.

Oferta formulada per la persona adjudicatària.

Resolució d'adjudicació

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva

Annex 2: Regulacions de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal.

**PER L'AJUNTAMENT  
L'ADJUDICATARI**

**PER**





**EL SECRETARI GENERAL,**

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

