



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN EQUIP TÈCNIC EXPERT PER ASSITIR DUES ESCOLES AMB EL SEU PROJECTE DE PREVENCIÓ DEL MALBARATAMENT ALIMENTARI, DURANT EL CURS 2026-27.

Introducció

El malbaratament alimentari és una xacra social de gran importància atès que una tercera part dels aliments que es produeixen al món per al consum humà es perden o desaprofiten al llarg de la cadena ([FAO, 2011](#)) alhora que creix la inseguretat alimentària.

Aquest malbaratament és fins i tot major en el cas específic de la fruita i la verdura, on es desaprofita el 45%. A Catalunya, les llars, els comerços i la restauració generen unes 262.000 tones de malbaratament cada any o, el que és el mateix, uns 35kg/persona ([ARC, 2011](#)).

Viladecans treballa per reduir el malbaratament alimentari en el marc del Pla local de prevenció de residus i també va posar en marxa un conjunt de mesures l'any 2023 per fer front aquest repte, en el marc del Pacte Viladecans pel Clima, una iniciativa local de participació ciutadana i co-governança per sumar esforços entre els diferents agents del territori amb l'objectiu de fer front els reptes de l'emergència climàtica.

Les escoles són un agent important en el sistema, tant indirectament, per la seva funció educativa, com directament, per el servei de menjador que ofereixen. En aquest àmbit, l'any 2020 el govern de la Generalitat va aprovar la Llei 3/2020 de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris, que estableix obligacions per a totes les activitats alimentàries inclosos els menjadors escolars:

- Disposar d'un pla de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris i aplicar-lo
- Reduir, mesurar i informar anualment sobre la quantitat de malbaratament alimentari que es genera
- Establir-hi programes d'educació per a la reducció d'aquest malbaratament, en col·laboració amb els equips d'atenció del menjador escolars i els centres educatius).

A més a més, l'any 2025 el govern de l'Estat va aprovar la Llei 1/2025 de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, que reforça el marc normatiu autonòmic i estableix mesures específiques per fomentar una gestió més eficient dels aliments, la sensibilització ciutadana i la jerarquia d'aprofitament alimentari, com ara les accions educatives i preventives als centres escolars, com a espais de promoció d'hàbits alimentaris.

En aquest marc, l'Ajuntament de Viladecans desitja posar en marxa un projecte educatiu en dos centres de primària del municipi, amb l'objectiu de reduir el malbaratament alimentari als menjadors escolars i conscienciar la comunitat educativa sobre aquesta problemàtica, i requereix de suport tècnic extern, per part d'un equip expert amb la gestió del malbaratament alimentari als menjadors escolars, així com amb el treball pedagògic sobre la problemàtica amb els diferents agents de la comunitat educativa, perquè el condueixi i acompanyi durant tot el curs 2026-27.

Objecte del contracte o necessitat a cobrir

L'objecte del contracte es conduir el projecte d'implantació d'un sistema de prevenció del malbaratament alimentari en DUES escoles, tot coordinant, formant, assistint tècnicament i supervisant les tasques que han de realitzar els múltiples i diferents actors implicats en cada centre.

El sistema s'ha de vertebrar a través de la quantificació del malbaratament alimentari que es produeix al menjador i que s'haurà de realitzar en tres moments diferents del curs i durant 5 dies seguits.

Per altra banda, també es requereix implicar un grup d'alumnes de 4 ESO d'un institut participant en el projecte local "Joves pel Clima" i que està ubicat a prop de les dues escoles, perquè també col·laborin amb el projecte, donant suport a ambdues escoles en el marc de la seva assignatura de Servei comunitari.

Propòsit i objectius a assolir

El propòsit de l'actuació és implantar un sistema bàsic de prevenció del malbaratament alimentari al menjador escolar, que incorpori la quantificació dels excedents que es produeixin, i que tingui un impacte real i aplicat en la formació i capacitació de l'alumnat.

Els objectius estratègics identificats per assolir aquest propòsit són:

- Implicar tots agents de la comunitat educativa afectats i també fer difusió del treball a totes les famílies, perquè puguin també acompanyar l'alumnat en l'aplicació pràctica dels aprenentatges a l'entorn domèstic.
- Implicar també un grup d'alumnes de 4ESO de l'institut veí, perquè ajudin amb el projecte a ambdues escoles, concretament amb la tasca de comunicar els resultats a la comunitat educativa, a les famílies i a la ciutadania en general.
- Establir sinèrgies entre les dues escoles participants.
- Donar visibilitat a la problemàtica del malbaratament alimentari i els perjudicis ambientals que comporta al conjunt de la societat.

Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions a realitzar per part de l'equip expert són:

- Co-dirigir el projecte, juntament amb la direcció dels centres i l'Ajuntament
- Coordinar l'execució del projecte amb els tres centres implicats
- Proveir l'eina informàtica per a la recollida i el tractament de les dades
- Formar i capacitar l'equip de monitoratge amb les tasques a realitzar de manera participativa amb els infants
- Fer seguiment presencial i remot de les 3 quantificacions/any i de les dades recollides
- Formar l'alumnat en l'anàlisi dels resultats i assessorar-los per definir les accions de comunicació adreçades al conjunt de l'alumnat i personal del centre
- Formar i capacitar l'alumnat de secundària per dur a terme una campanya de difusió pública d'aquest projecte escolar.
- Facilitar dissenys gràfics atractius per comunicar els resultats
- Fer seguiment de les activitats de sensibilització realitzades pel centre
- Avaluar del projecte i identificar propostes de continuïtat i d'evolució del projecte.

Activitats i rendiment mínim o exigències funcionals de la prestació

1. Aportar, al menys, les següents eines organitzatives per a la realització del projecte:
 - Sistema de governança entre tots els agents implicats i els rols a exercir per cadascun d'ells
 - Planificació de totes les activitats a realitzar durant el curs, amb calendari i identificació dels agents responsables i implicats
 - Disseny d'una campanya de comunicació
2. Coordinar el treball en equip dins la pròpia escola i en col·laboració entre escoles i amb l'alumnat de l'institut.
3. Dur a terme les següents formacions i sessions (d'aproximadament 1,5h de durada):
 - Equip de monitoratge del servei de menjador (per duplicat, una en cada escola):
 - Sessió 1, sobre la metodologia de quantificació i la recollida i digitalització de les dades
 - Sessió 2, sobre didàctiques lúdiques per abordar el malbaratament alimentari a l'espai de migdia. (inclou la cessió de materials didàctics a l'equip de monitoratge de cada escola per ajuda'ls-hi a realitzar, al menys, una acció de sensibilització interna)

- Alumnat de primària (per duplicat, una en cada escola):
 - Sessió introductòria i formativa sobre la metodologia de quantificació
 - Alumnat de 4ESO, (En un únic institut):
 - Sessió 1, introductòria sobre la problemàtica del malbaratament alimentari i el projecte de les escoles. (Aquesta sessió podrà ser oberta perquè també pugui participar-hi alumnat dels altres dos instituts que també estan fent servei comunitaris entorn el malbaratament alimentari, amb un aforament màxim de 30 alumnes).
 - Sessió 2, per interpretar els resultats obtinguts durant les quantificacions del malbaratament alimentari al menjador escolar, calcular les equivalències associades als impactes ambientals, socials i econòmics i definir les accions de comunicació per sensibilitzar la comunitat educativa i la ciutadania.
4. Assistir i supervisar els treballs de quantificació del malbaratament alimentari al menjador seguint una metodologia adequada i que compleixi amb l'establert per la Generalitat. El format d'aquest seguiment haurà de ser al menys el primer dia de manera presencial, la resta podrà fer-se via telemàtica.
 5. Proveir una eina de gestió de la informació que permeti:
 - Disposar de les dades digitalitzades
 - Portar un registre diari de les quantificacions de forma ràpida i senzilla
 - Calcular l'impacte ambiental, social i econòmic
 - Documentar les accions de millora i mesurar el seu impacte
 6. Proveir una eina de disseny i maquetació de materials comunicatius dels resultats, informes i infografies visuals com a materials físics i digitals per sensibilitzar l'alumnat i les famílies.

Requeriments tècnics generals o de solvència obligatoris per a la prestació del servei

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- Pel que fa a les eines de treball:
 - Disposar d'una eina de gestió de la informació que permeti realitzar les funcions esmentades en l'anterior apartat i que ja hagi estat provada en al menys tres escoles diferents durant els darrers tres cursos.
 - Disposar d'una eina de disseny i maquetació de materials comunicatius dels resultats, informes i infografies, que ja hagi estat provada en al menys tres escoles diferents durant els darrers tres cursos.
 - Disposar d'almenys 3 materials didàctics sobre malbaratament alimentari adaptats a l'entorn educatiu, que ja hagin estat provats en al menys tres escoles diferents durant els darrers tres cursos.
- Pel que fa a les persones que realitzaran els treballs:
 - La persona que coordinarà el projecte ha d'haver coordinat anteriorment projectes de quantificació del malbaratament al menjador en al menys tres escoles diferents durant els darrers tres cursos.
 - La persona responsable de realitzar les formacions generals ha d'haver realitzat al menys tres formacions d'aquest tipus per a cadascun dels tres públics diferents (primària, secundària, monitoratge de menjador) en els darrers tres anys.
 - La persona responsable de la formació específica sobre la metodologia de quantificació del malbaratament alimentari al menjador i de la supervisió de la tasca, ha d'haver participat en almenys 5 quantificacions en els darrers tres cursos, en les quals també s'hagi fet servir l'eina informàtica.
 - La persona responsable de la formació específica adreçada a l'alumnat de secundària, per definir accions de comunicació per sensibilitzar la comunitat educativa i la ciutadania, ha d'haver participat en almenys tres accions de difusió dels resultats de quantificació en els darrers tres cursos, alhora que haver realitzat al menys tres formacions a secundària en els darrers tres cursos.

L'equip haurà de treballar coordinadament amb l'equip tècnic de l'Àrea de Medi Ambient i, quan escaigui, amb altres departaments de l'Ajuntament o d'altres equips experts.

Tot el material gràfic generat haurà de ser lliurat a l'Ajuntament en format editable, per tal de poder efectuar futures modificacions.

Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

Tant les especificacions tècniques incloses en aquest plec com les proposades per l'empresa licitadora adjudicatària en la seva oferta, esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de designar una tècnica responsable de la coordinació del projecte, que serà la responsable de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec amb la supervisió de la tècnica municipal designada per l'ajuntament. Ambdues es reuniran amb una periodicitat mínima de dos mesos per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que requeriments tècnics establerts s'estan executat amb conformitat. La tècnica municipal supervisarà el rendiment mínim o exigències funcionals de la prestació mitjançant els següents canals d'accés:

- Eines organitzatives (sistema de governança, planificació de totes les activitats i campanya de comunicació): documentació dels acords definits al respecte en cada escola.
- Gestions de coordinació: utilitzant el correu electrònic com a forma de comunicació per concretar els acords.
- Tant les formacions com dels treballs de quantificació del malbaratament alimentari al menjador: participació directa en aquestes sessions o delegació en el personal designat per cada centre educatiu per supervisar la tasca, la qual estarà prèviament informada dels objectius i les condicions necessàries.
- Eina de gestió de la informació: accés directe a la plataforma
- Materials comunicatius: revisió documental prèvia a la publicació

La tècnica responsable de la coordinació del projecte per part de l'empresa haurà de disposar de tota la informació necessària i haurà de participar directament en el major nombre d'activitats possible per tal de disposar del millor coneixement possible per poder formular propostes davant les situacions que es produeixin.

Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora haurà de presentar un únic document amb els següents continguts:

- Memòria tècnica del projecte que descrigui totes les activitats que es proposa realitzar i les mesures que es prendran per donar compliment a les funcions i exigències funcionals. La memòria també
- Calendari
- Pressupost
- Descripció de les funcionalitats de l'eina de gestió de la informació i de l'eina de disseny i maquetació de materials comunicatius dels resultats i descripció d'almenys 3 materials didàctics sobre malbaratament alimentari adaptats a l'entorn educatiu.
- Acreditació de l'experiència sol·licitada per a les persones responsables de les tasques:
 - Coordinació general
 - Formació generals en malbaratament alimentari
 - Formació i supervisió per a la tasca de quantificació del malbaratament alimentari al menjador
 - Formació per definir accions de comunicació adreçada a l'alumnat de secundària

L'ajuntament podrà demanar Certificats de bona execució dels projectes en escoles presentats com a acreditació de l'experiència.

Durada del contracte i calendari.

El contracte serà vigent des de la signatura del contracte (aproximadament el 28/09/2026) i fins el 30 de juny de 2027.

Pressupost màxim de licitació:

El pressupost màxim per a la provisió del servei és de 10.000 €, 12.100 € amb el 21% d'IVA. Les ofertes que superen aquest import seran descartades.

S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 20% del pressupost de licitació no podran ésser portades a terme per l'existència de valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, el licitador haurà de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.

Criteris de valoració de les ofertes.

a) criteris avaluable de forma automàtica:

Oferta econòmica	puntuació
S'aplicarà la següent fórmula: $\frac{((\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 75)}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{millor oferta})}$	75

b) criteris avaluable de forma no automàtica amb judicis de valor:

Objectius clars i actuacions que permetin assolir-los			puntuació
Es valorarà la proposta atenent al nivell de detall i de concreció en la descripció dels objectius, dels resultats esperats per a cadascuna de les activitats i del seu potencial de difusió. També es valorarà la proposta d'idees de millora del projecte de cara a futurs cursos.			10
Aspectes escassament desenvolupats en la proposta = 0	Aspectes desenvolupats en la proposta = 5	Aspectes excel·lentment desenvolupats en la proposta = 10	

Nivell de definició i planificació			puntuació
Es valorarà la proposta atenent al nivell de detall i de concreció en la descripció de les tasques a realitzar, la seva organització i temporalització, i la identificació tan dels agents implicats com dels recursos necessaris per dur-les a terme.			15
Aspectes escassament desenvolupats en la proposta = 0	Aspectes desenvolupats en la proposta = 5	Aspectes excel·lentment desenvolupats en la proposta = 15	

Termini i forma de presentació de les propostes

Les ofertes es presentaran a través del portal del contractant de l'ajuntament en el termini màxim de 10 dies naturals des de la publicació de l'anunci.

Persona de contacte

El tècnic municipal referent per aquesta licitació és Evarist Almudéver. Les empreses licitadores hauran de tractar amb ell les necessitats que els hi puguin sorgir durant el procés a través de les dades de contacte que apareixen en la signatura.

Viladecans, a data de la signatura electrònica.

Evarist Almudéver

Tècnic de l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat

Tel. 662351253

Correu electrònic: ealmudeverf@viladecans.cat