

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I CONVENIÈNCIA DE CONTRACTAR MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT, EL SERVEI DOCENT DE TALLERS DE TEATRE I ARTS
ESCÈNIQUES DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A L'EMPRESA MUNICIPAL BADALONA CULTURA S.L.**

EXPEDIENT: BC2026_CON23

1.- Àmbit competencial i necessitat a satisfer

Badalona Cultura, S.L., d'acord amb el seu objecte social i amb les funcions que té encomanades, promou i organitza activitats de formació en l'àmbit de les arts escèniques amb la finalitat de fomentar la participació cultural de la ciutadania, afavorir l'accés a la formació artística i contribuir al desenvolupament de la creació escènica al municipi.

Els Tallers de Teatre i Arts Escèniques constitueixen una activitat estable integrada dins la programació anual de Badalona Cultura, amb una demanda consolidada per part de la ciutadania i adreçada tant a persones menors d'edat com adultes.

Per garantir la continuïtat i qualitat d'aquest servei resulta necessari disposar de personal docent especialitzat, amb experiència en la formació teatral de diferents franges d'edat, així com d'una coordinació pedagògica que asseguri l'homogeneïtat dels continguts i el correcte desenvolupament de l'activitat.

Badalona Cultura, S.L. no disposa de mitjans personals propis suficients per assumir directament aquesta prestació, atesa la manca de personal docent especialitzat integrat a la seva plantilla i la impossibilitat d'atendre aquesta necessitat amb recursos propis sense afectar el normal funcionament de la resta de serveis.

Per aquest motiu resulta necessari acudir a la contractació d'una empresa especialitzada que assumeixi, amb plena autonomia organitzativa, la prestació integral del servei docent objecte del contracte.

2.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació integral del servei docent dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques organitzats per Badalona Cultura S.L., incloent la coordinació pedagògica, la planificació docent, la impartició de les classes i totes aquelles prestacions necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat.

El servei té per finalitat garantir la continuïtat i qualitat del projecte formatiu dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques, aportant els recursos humans necessaris per desenvolupar les activitats dirigides als diferents grups d'edat i nivells.

L'empresa adjudicatària assumirà la prestació del servei sota la seva responsabilitat i amb plena autonomia organitzativa, aportant el personal docent i de coordinació necessari, sense perjudici de les funcions de seguiment, control i determinació dels objectius generals del servei que corresponen a Badalona Cultura S.L.

En cap cas les facultats de supervisió, control i seguiment exercides per Badalona Cultura, S.L. en relació amb l'execució del contracte podran entendre's com una facultat de direcció, organització o control directe sobre el personal de l'adjudicatària, corresponent exclusivament a aquesta última la selecció, contractació, assignació de funcions, organització del treball i direcció del personal adscrit al servei.

En concret el servei de professors de teatre contemplarà els següents serveis:

- El servei de Coordinació tècnica i pedagògica dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques
- Prestació del servei docent per als Tallers de Teatre i Arts Escèniques

2.1 Codi CPV

El codi CPV del contracte és :

- 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

2.2 Subcontractació

No es limita la subcontractació de les prestacions objecte del contracte, sens perjudici de l'obligació de l'adjudicatari de mantenir la responsabilitat íntegra davant Badalona Cultura, S.L. respecte de la correcta execució del contracte i de garantir que qualsevol personal o empresa subcontractada compleixi els requisits de solvència, qualificació i altres condicions exigides en els plecs.

No s'estableix cap tasca que hagi de ser executada directament pel contractista principal per raons de caràcter tècnic, organitzatiu o vinculades a la naturalesa de la prestació, per la qual cosa totes les prestacions objecte del contracte podran ser objecte de subcontractació d'acord amb el règim previst a la LCSP.

3.- Descripció general de les tasques a realitzar en el marc de l'objecte del contracte

La prestació del servei docent comprèn la impartició dels tallers, la coordinació pedagògica i la resta de recursos humans necessaris per a la correcta execució del servei, amb l'objectiu de dur a terme les activitats de formació en teatre i arts escèniques adreçades als alumnes inscrits als diferents tallers gestionats per Badalona Cultura, S.L., que es puguin desenvolupar en qualsevol dels equipaments adscrits a l'entitat, incloent-hi el Teatre Zorrilla, el Teatre Blas Infante i el Teatre Margarida Xirgu de Badalona, així com en altres espais on es desenvolupin activitats de Badalona Cultura, S.L. que requereixin aquest servei.

Així mateix, s'inclou la coordinació i el seguiment del professorat i del seu projecte pedagògic durant el curs.

La formació en teatre podrà incloure activitats paral·leles que s'incorporin al procés formatiu.

El servei es configura inicialment amb una previsió màxima de sis grups estables de formació, distribuïts segons diferents franges d'edat i nivells d'aprenentatge.

Per al càlcul de la dedicació docent, s'estima una impartició de dues hores setmanals per a cadascun dels sis grups previstos, fet que representa una previsió anual màxima de 504 hores de docència.

Les 504 hores de docència constitueixen el còmput màxim anual previst per al servei, incorporant la necessitat específica d'un grup que requereix la intervenció simultània de dos professionals docents.

Durant el període de pròrroga, i en funció de les necessitats reals del servei, de l'evolució de la demanda i de la disponibilitat d'alumnat, podrà ampliar-se la configuració del servei fins a un màxim de set grups estables de formació. Aquesta ampliació tindrà caràcter de previsió màxima i no implicarà l'obligació de posar en funcionament el nou grup si no es donen les condicions necessàries.

La configuració inicial del servei correspon a sis grups estables de formació, cadascun dels quals disposarà, amb caràcter general, d'un docent responsable de la impartició de les sessions. No obstant això, per raons pedagògiques, organitzatives o d'atenció específica a l'alumnat, algun dels grups podrà requerir excepcionalment la presència simultània de dos docents en determinades sessions.

Aquesta situació no implica la creació de nous grups, sinó un reforç puntual del servei docent, i comportarà únicament l'increment de les hores efectivament prestades, que seran abonades d'acord amb els preus unitaris del contracte.

En conseqüència, la prestació del servei requereix la disponibilitat del personal docent necessari per garantir la correcta impartició dels sis grups previstos i, quan sigui necessari, la incorporació d'un segon docent en determinades sessions d'un dels grups, sense que aquesta circumstància alteri la configuració inicial del servei.

La persona que assumeixi les funcions de coordinació pedagògica haurà de disposar d'una titulació i/o experiència professional adequada en l'àmbit de les arts escèniques, d'acord amb els requisits establerts als plecs, sense que aquesta persona computi als efectes del percentatge mínim exigít per al personal docent.

Per a l'execució del contracte es preveu l'adscripció del personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, incloent-hi la disponibilitat de personal docent suficient per cobrir la docència dels grups previstos i, quan sigui necessari, la docència simultània en un grup específic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la disponibilitat dels recursos humans necessaris per cobrir els sis grups previstos i les necessitats de reforç docent que puguin derivar-se de les característiques dels grups o de l'evolució del servei.

La previsió anual de dedicació és la següent:

- **504 hores de docència.** El càlcul de les hores màximes anuals de docència és el següent:

Concepte	Càlcul	Hores
Docència de 5 grups amb un/a docent	$5 \text{ grups} \times 2 \text{ hores} \times 36 \text{ sessions}$	360
Docència d'1 grup amb dos docents simultanis	$1 \text{ grup} \times 2 \text{ hores} \times 36 \text{ sessions} \times 2 \text{ docents}$	144
TOTAL HORES DE DOCÈNCIA		504

A aquestes hores s'afegeixen:

18 hores de coordinació, destinades a reunions de planificació, seguiment pedagògic i coordinació amb Badalona Cultura S.L.

45 hores corresponents a les tasques d'entrada i sortida de l'alumnat, destinades a tasques complementàries imprescindibles per al desenvolupament ordinari de les sessions formatives, vinculades a l'organització immediata de l'activitat docent.

Per tant, el còmput màxim anual del servei és:

Concepte	Hores
Docència	504
Coordinació	18
Entrades i sortides	45
TOTAL ANUAL	567

En conseqüència, el volum màxim estimat del contracte és de 567 hores anuals, corresponents a la configuració inicial de sis grups estables.

En cas d'activació de l'ampliació durant el període de pròrroga fins a un màxim de set grups, el nombre d'hores podrà incrementar-se mitjançant la modificació d'hores prevista del contracte d'acord amb els preus unitaris del contracte i sense que aquesta previsió impliqui l'obligació de posar en funcionament el nou grup.

Les hores indicades tenen caràcter de previsió màxima i no suposen, en cap cas, una obligació de consum íntegre per part de Badalona Cultura, S.L.

El nombre final d'hores efectivament executades podrà variar en funció de les necessitats reals del servei, de l'evolució de la matrícula, de la continuïtat o baixa dels grups, de la disponibilitat de l'alumnat o de qualsevol altra circumstància organitzativa que afecti el desenvolupament dels tallers.

En conseqüència, l'adjudicatari només tindrà dret al pagament de les hores efectivament prestades i degudament acreditades, sense que la previsió màxima d'hores generi cap dret a exigir-ne l'execució total.

4.- Calendari

El curs es desenvoluparà, amb caràcter general, entre l'1 d'octubre i el 30 de juny, d'acord amb el calendari escolar vigent.

Cada grup realitzarà una sessió setmanal de dues hores de durada.

La distribució inicial dels grups serà la següent:

.SESSIONS

2 hores setmanals per grup.

.DISTRIBUCIÓ DELS GRUPS

Dia	Horari	Grup
Dilluns	18.00-20.00	Petits (9-12 anys)
Dilluns	20.00-22.00	Joves adults (18-25 anys)
Dimarts	18.00-20.00	Joves (13-15 anys)
Dimarts	20.00-22.00	Adults inicial
Dimecres	18.00-20.00	Adolescents (16-18 anys)
Dimecres	20.00-22.00	Adults avançat

5.- Subrogació del personal del servei

El servei objecte del contracte és prestat actualment per una empresa externa.

D'acord amb el que disposa l'article 130 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, resulta aplicable el règim de subrogació del personal quan així ho estableixi el conveni col·lectiu aplicable.

La informació relativa al personal afectat per la subrogació serà incorporada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, a fi que els licitadors puguin elaborar adequadament les seves ofertes. A aquests efectes, s'ha requerit a l'actual prestador del servei la informació prevista a l'article 130 LCSP

6.- Menors d'edat

Atès que una part dels tallers s'adreça a persones menors d'edat, tot el personal adscrit a l'execució del contracte que mantingui contacte habitual amb aquestes haurà d'acreditar, abans de l'inici de la prestació i durant tota la vigència del contracte, el compliment dels requisits previstos a la normativa vigent en matèria de protecció de la infància, mitjançant l'aportació del certificat negatiu d'inscripció al Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, o del document que legalment el substitueixi.

Així mateix, atès que el desenvolupament dels tallers pot comportar el tractament d'informació relativa a persones menors d'edat, l'adjudicatària haurà de garantir el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals i confidencialitat respecte de qualsevol informació derivada de la participació de l'alumnat en l'activitat.

7.- Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les obligacions següents, vinculades directament amb l'objecte del contracte i necessàries per garantir la correcta prestació del servei docent:

- Mantenir durant tota la vigència del contracte un equip docent suficient, amb la qualificació, titulació i experiència exigides en els plecs i en la documentació contractual.
- Garantir que tot el personal adscrit al contracte que tingui contacte habitual amb persones menors d'edat disposi, abans de l'inici de la prestació i durant tota la vigència del contracte, del certificat negatiu d'inscripció al Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Garantir la continuïtat del servei mitjançant la substitució del personal docent que no pugui prestar el servei, dins del termini establert en els plecs, per personal que compleixi els mateixos requisits exigits.
- Garantir el compliment dels horaris, calendari i sessions docents previstos en la programació dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució tindrà la consideració d'incompliment contractual als efectes previstos en el règim de penalitats establert en aquest document.

8.- Justificació de la no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte

Per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, aquestes no poden considerar-se susceptibles d'una realització i aprofitament funcional independent que permeti la seva execució separada, atès que la coordinació pedagògica i la impartició de la docència constitueixen una unitat funcional i tècnica inseparable.

La separació entre la coordinació i la docència obligaria a establir mecanismes permanents de coordinació entre diferents contractistes per garantir l'aplicació homogènia dels criteris pedagògics, la planificació i adaptació dels continguts, la resolució d'incidències, la cobertura de substitucions i el

seguiment de l'evolució de l'alumnat. Aquesta situació incrementaria la complexitat organitzativa, el risc de descoordinació i podria afectar la qualitat i la continuïtat del servei.

Així mateix, la divisió del contracte per grups o nivells tampoc resulta viable, ja que tots els tallers formen part d'un únic projecte educatiu i artístic. Els diferents grups comparteixen una mateixa metodologia, criteris pedagògics, objectius formatius i activitats comunes al llarg del curs, fet que exigeix una direcció i una planificació unificades. L'existència de diversos adjudicataris dificultaria la redistribució del personal docent per atendre incidències o variacions en la matrícula, podria generar diferències en els criteris docents i en la qualitat del servei entre grups, i incrementaria les tasques de coordinació necessàries per garantir un funcionament homogeni.

A més, la preparació de la Mostra final dels Tallers de Teatre requereix una planificació artística conjunta, la coordinació dels assajos, la integració dels diferents grups i una direcció única que asseguri la coherència del projecte escènic. La participació de diversos contractistes dificultaria la presa de decisions, augmentaria el risc de discrepàncies organitzatives i podria comprometre el resultat final de l'activitat.

En conseqüència, la divisió en lots comprometria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, alhora que comportaria una gestió menys eficient dels recursos públics. Per aquests motius, es considera justificat licitar el servei de manera unitària.

9.- Contingut del servei

El servei de l'objecte del contracte s'haurà de realitzar per professionals que hauran de seguir les següents funcions:

a) Servei de Coordinació:

La funció de coordinació pedagògica inclou el seguiment de les tasques de formació que realitza el personal docent dels diferents grups que configuren els Tallers de Teatre, així com la coordinació de les activitats paral·leles que es deriven del procés formatiu. Aquesta funció podrà ser desenvolupada per personal docent adscrit al servei o per una altra persona designada per l'empresa adjudicatària, d'acord amb el previst en aquesta memòria i en els plecs.

La Direcció de Badalona Cultura o el responsable del contracte podrà establir els objectius, les necessitats del servei, els criteris generals de funcionament i verificar-ne la correcta execució, sense perjudici de les facultats d'organització i direcció del personal que corresponen exclusivament a l'empresa adjudicatària.

Les funcions genèriques del servei de Coordinació són les següents:

- Vetllarà pel correcte desenvolupament de l'activitat pel que fa a les àrees de docència dels tallers de teatre i arts escèniques de Badalona Cultura S.L.
- Vetllarà pel compliment d'horaris i tasques del personal docent; això inclourà facilitar la informació pertinent als docents i a Badalona Cultura S.L. del desenvolupament dels diferents cursos.

- Coordinarà i executarà les activitats paral·leles vinculades al pla docent que es planifiqui conjuntament amb Badalona Cultura S.L.
- Solucionarà qualsevol incidència que pugués sorgir a les diferents àrees de treball previ acord amb Badalona Cultura S.L.
- Mantindrà informat a Badalona Cultura S.L. del desenvolupament de cadascun dels grups.

Jornada i horaris del servei

La persona de coordinació podrà realitzar aquestes tasques des de les instal·lacions de Badalona Cultura S.L. o des de un altre emplaçament, excepte que s'acordi una altra cosa.

Les hores destinades a les tasques de coordinació es preveuen en un màxim de 18 hores anuals, distribuïdes d'acord amb les necessitats organitzatives del servei. Qualsevol dedicació superior haurà de ser objecte d'autorització prèvia de Badalona Cultura, S.L.

b) Servei docent :

Les funcions dels docents es desenvoluparan d'acord amb els objectius i criteris generals del servei establerts per Badalona Cultura, sense perjudici que l'organització i direcció del personal correspongui exclusivament a l'empresa adjudicatària.

Les funcions genèriques del servei docent dels Tallers de Teatre són les següents:

- Planificar i realitzar el programa a impartir de classes de teatre.
- Control d'assistència i seguiment del curs que gestioni.
- Avaluar i registrar el nivell i evolució de l'alumnat.
- Liderar i dur a terme la presentació de final de curs i tot el que d'això se'n derivi.
- Presentar i participar en les activitats paral·leles que es derivin del curs.
- Informar del desenvolupament del curs i de les possibles incidències.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions on es realitzin les classes.
- Prestar-se, si es necessari, a tutories específiques amb alumnes o tutors d'acord amb la figura de coordinació i Badalona Cultura S.L.
- El personal docent podrà assumir, com a tasques auxiliars vinculades directament a la prestació docent, les actuacions necessàries per garantir l'inici i finalització ordinària de les sessions, incloent-hi l'obertura i tancament dels espais quan sigui necessari per al desenvolupament dels tallers.

Jornada i horaris del servei

Prestació del servei docent s'haurà de prestar en dies i horaris d'acord amb la programació dels Tallers de Teatre definida per Badalona Cultura, sense perjudici de l'organització interna del personal que correspon a l'adjudicatària. La ubicació d'aquests seran a les instal·lacions gestionades per Badalona Cultura S.L. per aquesta activitat.

10.- Pressupost del servei

El pressupost s'ha calculat prenent com a base una previsió inicial de 567 hores anuals de servei, corresponents a la configuració inicial de sis grups estables de formació, distribuïdes entre hores de docència, coordinació i tasques complementàries.

Aquesta previsió té caràcter màxim i no implica el compromís de consumir la totalitat de les hores previstes, atès que el pagament es realitzarà exclusivament en funció dels serveis efectivament executats i, si escau, la necessitat de disposar de dos docents simultanis en algun dels grups. .

Durant el període de pròrroga, el servei podrà ampliar-se fins a un màxim de set grups estables de formació quan les necessitats reals del servei ho requereixin. Aquesta ampliació podrà comportar un increment de les hores de docència i, si escau, la necessitat de disposar de dos docents simultanis en un dels grups.

L'impacte econòmic d'aquesta possible ampliació es determinarà exclusivament en funció de les hores addicionals efectivament prestades i degudament acreditades, aplicant els preus unitaris previstos en el contracte.

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	31.644,27 €	6.645,30 €	38.289,57 €

Desglossament del pressupost base de licitació.

Segons l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació:

Despeses de personal

Dins dels costos directes, el càlcul dels costos salarials que s'estimen necessaris per a la prestació objecte del contracte s'ha efectuat prenent com a referència econòmica orientativa el VIII Conveni Col·lectiu d'Ensenyament i Formació no Reglada, codi de conveni núm. 79100215012020 (incloent-hi l'increment de l'IPC, la cobertura d'absentisme i altres conceptes econòmics), sense que aquesta referència determini el conveni col·lectiu aplicable a les relacions laborals del contractista.

Pel que fa a la informació relativa al personal susceptible de subrogació, aquesta es facilitarà d'acord amb les dades comunicades per l'actual prestador del servei, incloent-hi el conveni col·lectiu que resulti aplicable a les seves relacions laborals.

La referència al VIII conveni col·lectiu d'ensenyament i formació no reglada utilitzada en aquesta memòria té únicament una finalitat econòmica i orientativa, als efectes de l'estimació dels costos salarials necessaris per determinar el pressupost base de licitació, i no pressuposa que aquest sigui el

conveni aplicable al personal objecte de subrogació ni condiciona el conveni que resulti aplicable a l'empresa adjudicatària.

S'ha tingut en compte els complements salarials previstos al Conveni.

Per les baixes i substitucions del personal adscrit al contracte s'ha considerat un 2% del cost anual dels salaris.

S'ha considerat una estimació del 2% del cost anual dels salaris pel que fa al plus d'antiguitat.

El desglossament de costos salarials s'ha fet en base a aquestes dades, incrementant aquest imports bruts un 38% a compte de la seguretat social.

La jornada màxima anual de treball efectiu durant la vigència del conveni és de 38 hores setmanals i 1.730 en còmput anual.

Les pagues anuals segons conveni són 14.

Despeses de funcionament

Les despeses de funcionament inclouen els costos necessaris per a la correcta prestació del servei que no tenen la consideració de costos salarials, com ara el material pedagògic i fungible, els equips i el suport informàtic, les eines de comunicació i altres recursos materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat docent.

Distribució de despeses:

Despeses de funcionament (material pedagògic i fungible, equips i suport informàtic, eines de comunicació i altres recursos materials necessaris per a la prestació del servei): s'ha aplicat un 12 % del cost del personal.

Costos indirectes i benefici brut

Per a la determinació del càlcul dels costos indirectes s'ha tingut en compte les despeses d'estructura, considerades com aquelles que l'empresa disposa per tal de donar suport als treballadors i assolir els objectius del contracte: **d'administració, supervisió i direcció, despeses financeres, taxes, assegurances i despeses comercials. També la formació del personal, prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.**

Per calcular aquest costos s'ha fet una estimació del 17% dels costos directes (despeses de personal + despeses de funcionament)

El marge de benefici brut s'ha previst del 6% del contracte.

La determinació del pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir dels preus unitaris estimats per hora de les diferents prestacions objecte del contracte i del nombre màxim d'hores previstes. El pressupost té caràcter de pressupost màxim de licitació i el preu del contracte es determinarà d'acord amb les hores efectivament executades.

El càlcul d'aquest pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes següents:

1. Despeses Directes:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional, i nombre d'hores destinades a l'execució del contracte en règim de jornada completa o parcial, prenent com a referència econòmica orientativa el VIII Conveni Col·lectiu d'Ensenyament i Formació no Reglada, codi de conveni núm. 79100215012020, als efectes d'estimació dels costos salarials i de determinació del pressupost base de licitació, sense que aquesta referència perjudiqui ni determini el conveni col·lectiu que resulti aplicable al personal del contractista.

Despeses de funcionament (material pedagògic i fungible, equips i suport informàtic, eines de comunicació i altres recursos materials necessaris per a la correcta prestació del servei): 12 % del cost del personal.

Aquesta referència convencional s'utilitza únicament als efectes econòmics de l'estimació dels costos i del càlcul del pressupost base de licitació, sense que predetermini el règim laboral aplicable al personal del contractista.

COSTOS DIRECTES	Coordinador/a	Personal docent/tasques complementàries necessàries per a la correcta execució del servei
Salari brut	30,00 €	30,00 €
Despeses de personal (38%)	11,40 €	11,40 €
Despeses de funcionament (12%)	3,60 €	3,60 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	45,00€	45,00€
COSTOS INDIRECTES	Coordinador/a	Personal docent/tasques complementàries necessàries per a la correcta execució del servei
Despeses indirectes (17% s/ costos directes)	7,65 €	7,65 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	7,65 €	7,65 €
El marge de benefici industrial s'ha estimat en un 6% aplicat sobre els costos directes i indirectes del contracte.	3,16 €	3,16 €
TOTAL	55,81 €	55,81 €

Preus unitaris de cadascuna de les categories :

Categoria	Import hora (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Coordinador/a	55,81 €	11,72 €	67,53 €
Personal docent/tasques complementàries necessàries per a la correcta	55,81 €	11,72 €	67,53 €

Atès que totes les prestacions objecte del contracte es configuren mitjançant preu unitari/hora, s'estableix un únic preu unitari aplicable a les hores efectivament executades de docència, coordinació pedagògica i tasques complementàries vinculades al servei.

De conformitat amb l'establert a l'article 309.1 LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, el preu del contracte podrà incrementar-se fins un 10% com a conseqüència de la variació que, durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades per les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte. Aquest increment no es considerarà una modificació del contracte.

11.- Insuficiència de mitjans personals per dur a terme el contracte de serveis

Badalona Cultura, no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per executar directament les prestacions objecte del contracte, tant per la manca de personal especialitzat en aquest tipus de tasques, com per gestionar aquest volum de feina i l'especificitat dels serveis que són objecte d'aquest contracte, i per això es fa necessari recórrer als serveis d'empreses externes per a què facin la gestió, producció i posada en pràctica de l'activitat.

12.- Requisits de solvència

12.1 Solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la

presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.

En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

12.2 Solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els dos últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permesos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

- Títols acadèmics del personal docent, personal de tasques complementàries necessàries per a la correcta execució del servei i del personal encarregat de la coordinació del Tallers de Teatre:

El licitador haurà d'acreditar que, com a mínim, el 50% dels/de les docents de teatre adscrits al servei disposen del títol superior en art dramàtic o titulació equivalent relacionada amb les arts escèniques. Aquest requisit té la consideració de solvència tècnica mínima exigida i, per tant, el percentatge mínim del 50 % no serà objecte de puntuació. Únicament serà objecte de valoració com a criteri qualitatiu automàtic el percentatge de personal docent adscrit que superi aquest mínim, d'acord amb els trams i la puntuació establerts a l'apartat 16.3.1.

12.2.1 Solvència tècnica alternativa en cas d'empreses de nova creació

Si el contractista és una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per mitjà de:

- Títols acadèmics del personal docent i coordinador del Tallers de Teatre:

El licitador haurà d'acreditar que com a mínim el 50% dels/de les docents de teatre disposen del títol superior en art dramàtic. En cas de substitució d'alguna d'aquestes persones durant la vigència del contracte, la persona substituïda haurà de disposar de la mateixa titulació superior.

13.- Termini d'execució o durada del contracte

El present contracte entrarà en vigor el dia següent al de la seva formalització.

La durada de les prestacions serà d'un any.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació adoptat 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim d'una pròrroga d'1 any.

14.- Elecció del procediment de la licitació

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert simplificat perquè és el procediment per defecte de conformitat amb l'article 159 de la LCSP, i l'objecte del contracte és cert i no cal procediment amb negociació per acabar-lo de definir.

15.- Aspectes econòmics del contracte

15.1 Pressupost base de licitació i preus del contracte

Pressupost base licitació:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de 38.289,57 € IVA inclòs, a raó de 31.644,27 € el valor base del contracte, i 6.645,30 € l'import de l'IVA al tipus del 21%.

El càlcul per al pressupost base de licitació s'ha realitzat de conformitat amb l'estudi de costos, segons mercat. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència econòmica orientativa el VIII Conveni Col·lectiu d'Ensenyament i Formació no Reglada, codi de conveni núm. 79100215012020, als efectes de configurar el model econòmic del contracte i garantir una adequada estimació dels costos de personal, sense que aquesta referència determini el conveni col·lectiu aplicable a les relacions laborals de l'adjudicatari.

15.2 Valor estimat del contracte

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	31.644,27 euros
Modificacions previstes d'acord amb l'article 204 LCSP (fins al 20 % del preu inicial del contracte, en els supòsits expressament previstos a la memòria (20%))	6.328,85 euros
Possibles pròrrogues	31.644,27 euros
Total	69.617,39 euros

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20 % del seu preu inicial, exclusivament quan concorri alguna de les circumstàncies objectives, clares i verificables següents:

- L'obertura de nous grups de teatre derivada d'un augment efectiu de la demanda d'inscripcions que no pugui ser atesa amb els grups previstos inicialment.
- La creació de noves línies formatives o de grups específics per franges d'edat o necessitats pedagògiques acordades per Badalona Cultura dins la programació anual.
- La incorporació de nous equipaments o espais municipals adscrits a Badalona Cultura on sigui necessari prestar el servei docent.
- L'ampliació del nombre d'hores de coordinació pedagògica o de docència com a conseqüència de la posada en marxa de nous grups o activitats complementàries estables vinculades als tallers.

Aquestes modificacions comportaran l'ampliació de les prestacions contractades i no es podran utilitzar per compensar simples variacions en el nombre d'hores efectivament executades dins dels grups ja previstos inicialment.

Així mateix, cal diferenciar aquest règim de modificació del previst a l'article 309.1 de la LCSP. l'increment de fins al 10 % del nombre d'unitats efectivament executades en contractes amb preus unitaris respon exclusivament a variacions en les hores realment prestades respecte de les estimades i no té la consideració de modificació contractual. Per contra, el 20 % previst en aquest apartat només resultarà aplicable quan concorrin les circumstàncies objectives anteriorment descrites, que comportin una ampliació real de l'objecte o de l'abast del servei.

15.3 Finançament

La despesa s'atendrà amb càrrec als recursos i previsions econòmiques i financeres de Badalona Cultura, S.L.

15.4 Afectació al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat pública

En relació a l'afectació d'aquest contracte sobre els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, cal indicar que aquest servei es licita per tercera vegada i que això implica un increment de la despesa respecte de l'exercici anterior.

L'increment de la despesa prevista respon a la necessitat d'adequar el servei a l'evolució de la demanda dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques, garantint la correcta atenció de l'alumnat i la qualitat del projecte formatiu. Aquest increment deriva principalment de l'augment de les hores de dedicació docent necessàries per a la configuració inicial de sis grups estables de formació, així com de la possibilitat que, en determinades sessions i per raons pedagògiques, organitzatives o d'atenció específica a l'alumnat, algun dels grups requereixi excepcionalment la intervenció simultània de dos docents.

Així mateix, durant el període de pròrroga, i en funció de l'evolució de la demanda i de la disponibilitat d'alumnat, es preveu la possibilitat d'ampliar la configuració del servei fins a un màxim de set grups estables de formació, d'acord amb les necessitats reals del servei i sense que aquesta previsió impliqui l'obligació de posar en funcionament el nou grup.

15.5 Abonament del preu i requisits de facturació

El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà mitjançant la presentació d'una factura mensual amb les hores realitzades corresponents a les funcions docents, de coordinació pedagògica i tasques complementàries, de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic presenti el contractista. En la factura el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

16 Criteris de valoració de les ofertes

La puntuació màxima és de 100 punts. En tractar-se d'un servei de l'Annex IV LCSP, els criteris de qualitat representen 51 punt; els criteris sotmesos a judici de valor representen 25 punts i la resta de qualitat es valora automàticament.

Bloc	Puntuació
1. Judici de valor	25 punts
2. Qualitat automàtica	26 punts
3. Oferta econòmica	49 punts
TOTAL	100 punts

1. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR - FINS A 25 PUNTS

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 15 pàgines DIN A4, sense comptar annexos acreditatius, lletra Arial 11 o equivalent, interlineat 1,5 i marges mínims de 2,5 cm. Només serà objecte

de valoració el contingut inclòs dins del límit. Els currículums, titulacions i documentació acreditativa de requisits mínims no es puntuaran en aquest bloc.

1.1. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI - FINS A 5 PUNTS

La proposta descriurà: estructura organitzativa; coordinació entre persona coordinadora i personal docent; distribució de funcions; comunicació amb el responsable; seguiment dels tallers i activitats complementàries; protocols davant incidències, absències i modificacions; i adequació a les necessitats dels Tallers de Teatre de Badalona Cultura.

Descripció	Puntuació
La proposta desenvolupa de forma completa tots els aspectes objecte de valoració. Dona resposta als 7 aspectes indicats, desenvolupant-los amb un nivell de detall molt elevat, amb mesures concretes, solucions específiques, coherents, viables i adaptades al servei. Aporta elements complementaris que milloren l'organització, coordinació i seguiment del contracte.	5 punts
La proposta desenvolupa adequadament tots els aspectes objecte de valoració. Dona resposta als 7 aspectes, desenvolupant de manera completa almenys 6 aspectes, mentre que la resta presenten un menor nivell de concreció o detall. Les mesures proposades són adequades, coherents i viables.	4 punts
La proposta dona resposta als aspectes principals objecte de valoració, però amb un desenvolupament parcial. Dona resposta als 7 aspectes, desenvolupant de manera completa almenys 5 aspectes, mentre que la resta es presenten amb menor concreció, justificació o adaptació al servei.	3 punts
La proposta aborda els aspectes essencials objecte de valoració, amb un desenvolupament bàsic. Dona resposta als 7 aspectes, però només desenvolupa completament 2 o 3 aspectes, amb una descripció general i poc detallada.	2 punts
La proposta és limitada i presenta un desenvolupament insuficient. Dona resposta formal als aspectes indicats, però desenvolupa completament 1 aspecte o cap, sense aportar mesures concretes suficients.	1 punt
No es presenta una proposta valorable o el contingut no guarda relació amb els aspectes objecte de valoració.	0 punts

1.2. PLA DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS - FINS A 10 PUNTS

Es valorarà: distribució funcional de l'equip docent; sistema de substitucions; mesures de continuïtat del professorat; coordinació interna; planificació d'horaris i recursos humans; transmissió d'informació entre

coordinació i docents; i mesures dirigides a garantir estabilitat i qualitat. No es valoraran la titulació, experiència ni currículums que constitueixin requisits mínims o criteris automàtics.

Descripció	Punts
Model organitzatiu molt complet, detallat, coherent i perfectament adaptat al servei.	10
Model adequat, ben estructurat i suficientment desenvolupat.	8
Model correcte que garanteix la prestació, amb mancances de desenvolupament.	5
Model poc desenvolupat o insuficientment justificat.	2
No es presenta o resulta insuficient per a la seva valoració.	0

1.3. METODOLOGIA PEDAGÒGICA - FINS A 10 PUNTS

La proposta descriurà: metodologia docent; adequació a les franges d'edat i nivells; activitats i planificació; sistemes d'avaluació i seguiment; recursos pedagògics; estratègies de participació, creativitat, expressió corporal i treball en equip; elements innovadors; i viabilitat durant tota l'execució.

Descripció	Punts
Metodologia excel·lent, completa, coherent, innovadora i plenament adaptada als objectius.	10
Metodologia molt bona, ben estructurada i adequada.	8
Metodologia correcta i suficient per garantir la qualitat.	6
Metodologia bàsica amb desenvolupament limitat.	4
Metodologia insuficient o excessivament genèrica.	2
No es presenta o no guarda relació amb l'objecte.	0

2. CRITERIS QUALITATIUS AUTOMÀTICS - FINS A 26 PUNTS

2.1. PERCENTATGE DE PERSONAL DOCENT AMB TITULACIÓ SUPERIOR ESPECÍFICA - FINS A 12 PUNTS

El 50 % constitueix el requisit mínim de solvència tècnica relatiu a la qualificació del personal docent. Les ofertes que no assolixin aquest percentatge no compleixen el requisit mínim exigible. Entre les ofertes que el compleixen, es valorarà el percentatge de persones docents efectivament adscrites a la docència dels grups que disposin de títol superior en art dramàtic o titulació equivalent relacionada amb les arts escèniques, d'acord amb els trams següents:

Percentatge acreditat	Puntuació
100 %	12 punts
90 % - 99 %	10 punts
80 % - 89 %	9 punts
70 % - 79 %	8 punts
60 % - 69 %	6 punts
50 % - 59 %	2 punts
Menys del 50 %	No admissible

Acreditació: títols oficials o documents d'equivalència i compromís nominatiu d'adscripció. Només computaran les persones amb assignació efectiva prevista al servei. El percentatge ofert haurà de mantenir-se durant tota la vigència; les substitucions hauran de preservar-lo.

2.2. EXPERIÈNCIA ADDICIONAL HOMOGÈNIA DE L'EQUIP DOCENT - FINS A 10 PUNTS

Es valorarà l'experiència acreditada en docència de teatre, arts escèniques o formació artística anàloga de totes les persones docents adscrites inicialment. La puntuació es determinarà atenent l'experiència de la persona amb menor antiguitat professional dins de l'equip, per garantir un nivell qualitatiu homogeni:

Experiència professional acreditada de totes les persones docents adscrites inicialment	Puntuació
6 anys o més d'experiència de la persona amb menor experiència de l'equip	10 punts
4 anys o més i menys de 6 anys	8 punts
3 anys o més i menys de 4 anys	7 punts
2 anys o més i menys de 3 anys	3 punts
1 any o més i menys de 2 anys	2 punts
Menys d'1 any	0 punts

Acreditació: certificats d'empresa o de bona execució, vida laboral quan sigui pertinent, contractes, certificats de centres o entitats, o altra documentació verificable que identifiqui les funcions i períodes. No serà suficient una declaració genèrica sense suport documental. Les persones substituïdes hauran de mantenir, mentre executin la prestació, el nivell que hagi resultat determinant de la puntuació.

2.3. QUALIFICACIÓ ADDICIONAL DE LA PERSONA COORDINADORA - FINS A 4 PUNTS

Qualificació acreditada	Punts
Títol superior en art dramàtic o equivalent específic en arts escèniques	4
Titulació universitària o superior relacionada amb pedagogia, educació artística o arts escèniques, diferent de l'anterior	2
Compliment dels requisits mínims per experiència o altra qualificació adequada	0

Només puntuarà una de les opcions. La persona coordinadora identificada haurà de mantenir-se adscrita; qualsevol substitució haurà de preservar la qualificació que hagi estat objecte de puntuació.

3. OFERTA ECONÒMICA - FINS A 49 PUNTS

La puntuació es calcularà sobre el preu unitari/hora únic, IVA exclòs, d'acord amb la fórmula:

$$P = (Om / Ov) \times 49$$

- P = puntuació de l'oferta valorada.
- Om = preu unitari/hora més baix entre les ofertes admeses.
- Ov = preu unitari/hora de l'oferta objecte de valoració.
- 49 = puntuació màxima del criteri.

No s'admetran preus superiors a 55,81 €/hora, IVA exclòs. L'oferta que no indiqui el preu unitari requerit o sigui materialment incompleta no serà objecte d'integració d'ofici amb el preu màxim.

17 Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

Com a responsable d'aquest contracte es designa el la persona que ocupi el lloc encarregat de fer la proposta de programació de Badalona Cultura, S.L. La unitat de seguiment ordinari és Jordi Agelet Aguadé.

El responsable del contracte haurà de vetllar pel correcte compliment de les prestacions assumides per l'empresa adjudicatària, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost mentre es va actualitzant i un cop s'ha executat l'activitat. De conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

Les instruccions i requeriments que pugui emetre el responsable del contracte es limitaran als aspectes necessaris per garantir el correcte compliment de les prestacions contractades, sense que puguin afectar les facultats d'organització, direcció i control del personal adscrit al servei, que corresponen exclusivament a l'adjudicatària.

La unitat de seguiment del contracte haurà de vetllar pel correcte compliment de les prestacions contractuals assumides per l'empresa adjudicatària, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost mentre es va actualitzant i cop s'ha executat l'activitat. Li correspondrà les funcions següents:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

18. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article.

És per això que s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte que no suposen restriccions a la competència i estan intrínsecament relacionades amb l'objecte de la licitació:

UTILITZACIÓ RACIONAL DEL PAPER

Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a Badalona Cultura o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents impresos llevat que el seu ús estigui justificat.

En el cas d'utilitzar o subministrar paper, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

PAGAMENT DIRECTE A SUBCONTRACTISTES.

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la «Llei de Morositat»), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

19. Obligacions del contracte

Són obligacions del contractista, a més de les establertes amb caràcter general a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i a la resta de documentació contractual, les següents:

- Executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb l'oferta presentada, la present memòria justificativa i les prescripcions tècniques establertes, garantint la correcta prestació del servei docent dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques.
- Indicar en la seva oferta, si escau, les prestacions que tingui previst subcontractar, així com complir les obligacions establertes en matèria de subcontractació d'acord amb la normativa vigent.
- Designar una persona responsable de l'empresa adjudicatària que actuarà com a interlocutora amb Badalona Cultura, S.L. i amb el responsable del contracte, amb la finalitat de garantir la correcta coordinació, seguiment i execució del servei.
- Participar en les reunions de coordinació i seguiment que siguin requerides pel responsable del contracte, facilitant la informació necessària sobre el desenvolupament dels tallers, incidències, evolució dels grups i qualsevol altra qüestió relacionada amb la prestació del servei.
- Garantir que l'equip professional proposat per a l'execució del contracte al contracte disposa de la qualificació, titulació, experiència i resta de requisits exigits en els plecs i mantenir aquests requisits durant tota la vigència del contracte.

- Comunicar al responsable del contracte qualsevol modificació relativa al personal adscrit a l'execució del servei, incloses substitucions, canvis de dedicació o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la correcta prestació del servei.
- Garantir la continuïtat del servei davant absències, baixes o qualsevol altra incidència del personal docent o de coordinació adscrit al contracte, procedint a la seva substitució per personal que compleixi els mateixos requisits exigits en els plecs.
- Garantir que la substitució del personal docent o de coordinació que no pugui prestar el servei es realitzi en un termini màxim d'un dia hàbil des de la comunicació de la incidència, garantint en tot cas la continuïtat del servei i evitant la suspensió o pèrdua de les sessions programades. .
- Complir les condicions especials d'execució establertes en el contracte de conformitat amb l'article 202 de la LCSP.
- Complir les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals respecte del personal adscrit al contracte, d'acord amb la normativa vigent i el conveni col·lectiu que resulti aplicable.
- Complir les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades personals. Atès que l'execució del contracte pot implicar l'accés a dades personals de l'alumnat, incloses dades relatives a assistència, evolució educativa i incidències, l'adjudicatària actuarà, quan correspongui, com a encarregada del tractament, havent de complir les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com les instruccions facilitades per Badalona Cultura, S.L. en la seva condició de responsable del tractament.
- Garantir el deure de confidencialitat respecte de tota la informació, documentació i dades a les quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, especialment en relació amb les dades personals de l'alumnat menor d'edat.
- Fer un ús adequat dels espais, equipaments i recursos municipals utilitzats per a la prestació del servei, vetllant pel seu correcte manteniment.

OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 211.1.f de la LCSP, tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte aquelles que es relacionen a continuació. El seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte quan concorrin els requisits legalment establerts:

- a) La prestació efectiva del servei docent objecte del contracte, inclosa la impartició dels tallers, la coordinació pedagògica i les activitats vinculades previstes en els plecs i en l'oferta adjudicada.
- b) L'adscripció i manteniment durant tota la vigència del contracte del personal docent i de coordinació necessari per a la correcta execució del servei, amb la qualificació, titulació i experiència exigides en els plecs.

c) El compliment de l'obligació que tot el personal que mantingui contacte habitual amb persones menors d'edat disposi, abans de l'inici de la prestació i durant tota la vigència del contracte, del certificat negatiu d'inscripció al Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans o document equivalent legalment admès.

d) La garantia de continuïtat del servei mitjançant la substitució del personal docent o de coordinació quan sigui necessari, d'acord amb el termini màxim establert en els plecs, evitant la interrupció injustificada dels tallers o la pèrdua de sessions programades.

e) El compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals i confidencialitat quan l'execució del contracte impliqui l'accés a informació de l'alumnat, especialment dades relatives a persones menors d'edat.

f) El manteniment de l'autonomia organitzativa i empresarial de l'adjudicatària respecte del personal adscrit al contracte i la inexistència de qualsevol situació de cessió il·lícita de treballadors.

El compliment defectuós o l'incompliment de les obligacions essencials anteriorment indicades podrà donar lloc, segons la seva naturalesa i gravetat, a la imposició de penalitats previstes en aquest contracte o, si escau, a la resolució contractual.

20. Règim de penalitats del contracte

20.1. Penalitat per mora en l'execució

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de Badalona Cultura SL. Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, Badalona Cultura pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Badalona Cultura té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

20.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, Badalona Cultura, S.L. podrà exigir el compliment del contracte amb imposició de penalitats o acordar-ne la resolució, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de contractació pública.

El compliment defectuós, l'incompliment parcial o la no execució de les prestacions objecte del contracte donarà lloc a la imposició de penalitats quan sigui imputable al contractista i afecti la correcta prestació del servei.

A efectes de garantir una aplicació objectiva i proporcional del règim de penalitats, es consideren causes d'imposició de penalitats les següents:

A) INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

Tindran la consideració d'incompliments molt greus:

- a) La no execució o la paralització total o parcial de la prestació del servei docent imputable al contractista, especialment quan comporti la suspensió injustificada de classes o activitats programades.
- b) La no impartició d'una o diverses sessions docents previstes en el calendari i horari establerts, sense causa justificada i acceptada pel responsable del contracte.
- c) La prestació del servei per personal que no compleixi els requisits de titulació, experiència, qualificació o altres condicions exigides en els plecs i en la documentació contractual.
- d) La prestació del servei per personal que tingui contacte habitual amb persones menors d'edat sense haver acreditat el certificat negatiu d'inscripció al Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans o document legalment equivalent.
- e) La facturació d'hores o serveis no efectivament realitzats, així com la falsedat, manipulació o alteració de la informació aportada pel contractista en la documentació justificativa de la prestació.
- f) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte establertes a l'apartat 19 de la present memòria.
- g) L'incompliment del termini màxim d'un dia hàbil per a la substitució del personal docent o de coordinació establert en el contracte, quan aquest comporti la suspensió d'una sessió o afecti la continuïtat del servei.
- h) L'incompliment molt greu de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat 7 de la present memòria.

B) INCOMPLIMENTS GREUS

Tindran la consideració d'incompliments greus:

- a) La manca de substitució del personal docent en cas d'absència, baixa o impossibilitat de prestar el servei, quan aquesta situació afecti la continuïtat o qualitat del servei i no sigui corregida dins del termini establert.

- b) L'incompliment reiterat dels horaris, calendari o planificació dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques establerts per Badalona Cultura, S.L.
- c) L'incompliment de les obligacions relatives a la coordinació pedagògica, seguiment dels grups o comunicació d'incidències quan afecti el correcte desenvolupament del servei.
- d) La resistència o inobservança dels requeriments efectuats per Badalona Cultura, S.L., a través del responsable del contracte o de la unitat de seguiment, quan afectin obligacions contractuals essencials.
- e) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat 7 quan no tingui la consideració d'incompliment molt greu.
- f) L'incompliment de les obligacions relatives a la subcontractació quan afecti la correcta execució del servei.

C) INCOMPLIMENTS LLEUS

Tindran la consideració d'incompliments lleus:

- a) La manca de comunicació puntual d'incidències relatives al personal adscrit, sempre que no afecti la continuïtat del servei.
- b) La manca d'actualització o comunicació de la informació relativa al desenvolupament dels tallers quan no produeixi perjudici significatiu en l'execució del contracte.
- c) L'ús inadequat dels espais, instal·lacions o recursos municipals quan no ocasioni danys ni afecti greument la prestació del servei.
- d) Les deficiències puntuals en les tasques de seguiment, coordinació o gestió documental quan siguin corregides pel contractista dins del termini requerit.

Independentment del rescabament pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar (article 194 de la LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, Badalona Cultura, S.L. podrà aplicar les penalitats següents, graduades en funció del grau de perjudici ocasionat, la perillositat, la reiteració i la intencionalitat:

- Incompliments molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, es podrà acordar la confiscació de la garantia definitiva en els termes previstos legalment.
- Incompliments greus: penalitat de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats imposades durant la vigència del contracte no podrà superar el 50 % del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats es donarà audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. Un cop examinades aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà el que correspongui.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o, si escau, sobre la garantia definitiva, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP. En cas que les penalitats o indemnitzacions exigibles afectin la garantia definitiva, s'aplicarà el règim previst legalment en matèria de reposició, ampliació o altres conseqüències derivades de la seva execució.

En cas que les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista es facin efectives sobre la garantia definitiva, el contractista haurà de reposar-la o ampliar-la en la quantia corresponent en el termini de quinze dies des de l'execució. En cas contrari, incorrerà en causa de resolució del contracte.

21. Pòlissa de responsabilitat civil

Amb independència dels requisits de solvència exigits, el contractista haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals, materials i patrimonials que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de les actuacions derivades de l'execució del contracte.

La pòlissa haurà de garantir un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i anualitat d'assegurança, suficient per cobrir els danys que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, inclosos els derivats de l'ús de les instal·lacions on es desenvolupin les activitats.

En Badalona, a data de la signatura digital

Ariadna Amat Garcia

Cap de Cultura de l'Ajuntament de Badalona