

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DOCENT DE TALLERS DE TEATRE I ARTS ESCÈNIQUES DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A L'EMPRESA MUNICIPAL BADALONA CULTURA S.L.

EXPEDIENT: BC2026_CON23

Clàusula 1: Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació integral del servei docent dels tallers de teatre i arts escèniques organitzats per Badalona Cultura S.L., incloent la coordinació pedagògica, la planificació docent, la impartició de les classes, les tasques complementàries vinculades al desenvolupament ordinari de les sessions i totes aquelles prestacions necessàries per garantir el correcte desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària assumirà la prestació del servei sota la seva exclusiva responsabilitat i amb plena autonomia organitzativa, aportant els recursos humans necessaris.

Badalona Cultura S.L. determinarà els objectius del servei, la planificació general dels tallers, els espais i els horaris, així com efectuarà el seguiment del compliment del contracte, sense exercir facultats de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 2: Característiques del servei

Clàusula 2.1: Definició

La prestació del servei docent dels tallers de teatre i arts escèniques comprèn el conjunt de recursos humans necessaris per desenvolupar la formació en teatre i arts escèniques, incloent la docència, la coordinació pedagògica, el seguiment de l'alumnat i les tasques complementàries necessàries per a la correcta execució del servei.

El servei podrà desenvolupar-se en qualsevol dels equipaments adscrits a **Badalona Cultura S.L.**, incloent el **Teatre Zorrilla**, el **Teatre Blas Infante** i el **Teatre Margarida Xirgu de Badalona**, així com en altres espais on es desenvolupin activitats organitzades per Badalona Cultura S.L. que requereixin aquest servei.

La prestació inclou, entre d'altres, les actuacions següents:

- la planificació i desenvolupament del projecte docent dels tallers;
- la impartició de les sessions formatives;
- el seguiment i avaluació de l'evolució de l'alumnat;
- la coordinació pedagògica del servei;
- la coordinació del personal docent;
- la participació en activitats complementàries vinculades als tallers;
- totes aquelles actuacions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat.

L'empresa adjudicatària assumirà la prestació del servei sota la seva responsabilitat i amb plena autonomia organitzativa, aportant els recursos humans necessaris per garantir la correcta execució del contracte, d'acord amb els objectius, la planificació general i les necessitats del servei determinades per **Badalona Cultura S.L.**

RECURSOS HUMANS ADSCRITS AL SERVEI

Per garantir la correcta prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal docent necessari per atendre els grups previstos i les necessitats específiques de l'activitat.

El servei es configura inicialment amb **sis grups estables de formació**, distribuïts per franges d'edat i nivells, amb l'assignació del personal docent necessari per al desenvolupament de les sessions.

Amb caràcter general, cada grup disposarà d'un/a docent responsable de la impartició de les classes, del seguiment de l'alumnat i del desenvolupament del projecte pedagògic corresponent.

No obstant això, en funció de les característiques dels grups i de les necessitats pedagògiques, organitzatives o d'atenció específica a l'alumnat, podrà requerir-se excepcionalment la presència simultània de dos docents en determinades sessions, sense que aquesta circumstància impliqui la creació de nous grups.

Actualment hi ha prevista la necessitat d'atenció simultània de dos professionals docents en un dels grups, sense perjudici que aquesta necessitat pugui variar durant l'execució del contracte en funció de les necessitats reals del servei.

La funció de **coordinació pedagògica** podrà ser assumida per una de les persones docents adscrites al servei, sempre que disposi de la qualificació i experiència necessàries per desenvolupar aquesta funció, o bé per una persona diferent designada específicament per l'empresa adjudicatària.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat dels recursos humans necessaris per a la correcta execució del servei, sense que la seva organització interna pugui afectar la qualitat, continuïtat o correcte desenvolupament de l'activitat.

DIMENSIONAMENT DEL SERVEI I PREVISIÓ D'HORES

El servei es configura inicialment amb sis grups de formació, amb una dedicació prevista de **2 hores lectives setmanals per grup**, durant el període comprès entre l'1 d'octubre i el 30 de juny, d'acord amb el calendari escolar, amb una previsió de **36 sessions per grup**.

La distribució inicial prevista dels grups és la següent:

Dilluns

- Grup Petits (9-12 anys): de 18.00 a 20.00 h.
- Grup Joves adults (18-25 anys): de 20.00 a 22.00 h.

Dimarts

- Grup Joves (13-15 anys): de 18.00 a 20.00 h.
- Grup Adults inicial: de 20.00 a 22.00 h.

Dimecres

- Grup Adolescents (16-18 anys): de 18.00 a 20.00 h.
- Grup Adults avançat: de 20.00 a 22.00 h.

El servei es configura inicialment amb sis grups estables de formació, amb una previsió màxima anual de 504 hores de docència, 18 hores de coordinació pedagògica i 45 hores de tasques complementàries vinculades al desenvolupament ordinari de les sessions, que representen un total màxim estimat de 567 hores anuals.

El càlcul de les hores màximes anuals de docència és el següent:

Concepte	Càlcul	Hores
Docència de 5 grups amb un/a docent	5 grups × 2 hores × 36 sessions	360
Docència d'1 grup amb dos docents simultanis	1 grup × 2 hores × 36 sessions × 2 docents	144
TOTAL HORES DE DOCÈNCIA		504

Les **504 hores de docència** constitueixen el còmput màxim anual previst per al servei, incorporant la necessitat específica d'un grup que requereix la intervenció simultània de dos professionals docents.

A aquestes hores s'afegeixen:

- **18 hores de coordinació**, destinades a reunions de planificació, seguiment pedagògic i coordinació amb Badalona Cultura S.L.
- **45 hores corresponents a les tasques d'entrada i sortida de l'alumnat**, control d'assistència, recepció i lliurament dels participants.

Per tant, el còmput màxim anual del servei és:

Concepte	Hores
Docència	504
Coordinació	18
Entrades i sortides	45
TOTAL ANUAL	567

PREVISIÓ MÀXIMA D'HORES I NO GARANTIA DE CONSUM

Les hores indicades en aquesta clàusula tenen caràcter de **previsió màxima anual de prestació del servei** i han estat calculades d'acord amb les necessitats inicials estimades dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques.

Aquesta previsió no implica en cap cas un compromís de consum íntegre per part de **Badalona Cultura S.L.**, atès que la prestació efectiva del servei estarà condicionada a les necessitats reals

de l'activitat, l'evolució de la demanda, el nombre d'alumnes inscrits, la configuració definitiva dels grups i altres circumstàncies organitzatives que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

En conseqüència, **Badalona Cultura S.L. únicament estarà obligada a abonar els serveis efectivament prestats**, d'acord amb les hores realment executades i degudament conformades pel responsable del contracte.

A títol exemplificatiu, podrà produir-se una reducció de les hores inicialment previstes en cas de baixa d'un grup, modificació de la programació, reducció d'activitats, variació del nombre de participants, supressió d'un reforç docent o qualsevol altra circumstància que faci innecessària la prestació total prevista.

La reducció del nombre d'hores efectivament executades no donarà dret a l'adjudicatari a exigir la realització ni l'abonament de les hores no prestades.

PREU UNITARI APLICABLE

Totes les hores previstes en aquesta estimació (docència, coordinació pedagògica i tasques complementàries vinculades al servei) s'abonaran d'acord amb el preu unitari/hora ofert pel licitador, aplicable a les hores efectivament executades i degudament acreditades.

Clàusula 2.2: Descripció de funcions

a) Servei de Coordinació:

El servei de Coordinació inclou els serveis de seguiment de les tasques de formació que realitzen el personal docent als diferents grups que configuren els Tallers de teatre realitzats per Badalona Cultura S.L. i de les activitats paral·leles que se'n deriven del procés formatiu. Així mateix aquesta figura de coordinació vetllarà per l'aplicació dels objectius pedagògics generals definits per Badalona Cultura S.L. i actuarà com a interlocutora ordinària entre l'empresa adjudicatària i Badalona Cultura S.L. per al seguiment i coordinació del servei.

Les funcions es desenvoluparan d'acord amb els objectius generals del servei definits per Badalona Cultura S.L., sense perjudici que la direcció i organització del personal correspongui exclusivament a l'empresa adjudicatària

- Vetllarà pel correcte desenvolupament de l'activitat pel que fa a les àrees de docència dels tallers de teatre i arts escèniques de Badalona Cultura S.L.
- Realitzarà el seguiment del correcte desenvolupament del servei d'acord amb la planificació establerta per l'empresa adjudicatària i els objectius del contracte, això inclourà facilitar la informació pertinent als docents i a Badalona Cultura S.L. del desenvolupament dels diferents cursos.
- Coordinarà i executarà les activitats paral·leles vinculades al pla docent que es planifiqui conjuntament amb Badalona Cultura S.L.
- Gestionarà les incidències del servei que puguin sorgir, en coordinació amb Badalona Cultura S.L. i d'acord amb les funcions assignades.
- Mantindrà informat a Badalona Cultura S.L. del desenvolupament de cadascun dels grups.

Jornada i horaris del servei

La persona de coordinació podrà realitzar aquestes tasques des de les instal·lacions de Badalona Cultura S.L. o des d'un altre emplaçament, excepte que s'acordi una altra cosa.

Les hores destinades a les tasques de coordinació pedagògica es preveuen en un màxim de 18 hores anuals, distribuïdes d'acord amb les necessitats organitzatives del servei. Qualsevol dedicació superior haurà de ser autoritzada prèviament per Badalona Cultura S.L.

b) servei docent:

El servei docent inclou el personal docent necessari per desenvolupar el pla docent establert pels diferents grups dels tallers de teatre i arts escèniques establerts des de Badalona Cultura S.L.

Les funcions dels docents es desenvoluparan d'acord amb els objectius i criteris generals del servei establerts per Badalona Cultura S.L., sense perjudici que l'organització i direcció del personal correspongui exclusivament a l'empresa adjudicatària

- Planificar i realitzar el programa a impartir de classes de teatre.
- Control d'assistència i seguiment del curs que gestioni.
- Avaluar i registrar el nivell i evolució de l'alumnat.
- Liderar i dur a terme la presentació de final de curs i tot el que d'això se'n derivi.
- Presentar i participar en les activitats paral·leles que es derivin del curs.
- Informar del desenvolupament del curs i de les possibles incidències.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions on es realitzin les classes.
- Prestar-se, si és necessari, a tutories específiques amb alumnes o tutors d'acord amb la figura de coordinació i Badalona Cultura S.L.
- El personal docent podrà assumir, com a tasques auxiliars vinculades directament a la prestació docent, les actuacions necessàries per garantir l'inici i finalització ordinària de les sessions, incloent l'obertura i tancament dels espais quan sigui necessari per al desenvolupament dels tallers.

Jornada i horaris del servei

El servei docent s'haurà de prestar en dies i horaris establerts per Badalona Cultura S.L. per l'execució dels Tallers. La ubicació d'aquests seran a les instal·lacions gestionades per Badalona Cultura S.L. per aquesta activitat.

Clàusula 3: Organització operativa del servei

Badalona Cultura S.L. determinarà les necessitats del servei, els grups, els horaris i la planificació general.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri la contractació.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol absència o incidència del personal docent o de coordinació que impedeixi la prestació del servei i haurà de procedir a la seva substitució en un termini màxim d'un dia hàbil des de la comunicació de la incidència, garantint en tot cas la continuïtat del servei i evitant la suspensió o pèrdua de les sessions programades. El personal substituït haurà de complir els mateixos requisits de titulació, qualificació i experiència exigits en els plecs.

L'empresa comunicarà al responsable del contracte qualsevol substitució, garantint que el personal substituït compleixi els mateixos requisits de titulació, qualificació i experiència exigits al personal adscrit al servei.

Badalona Cultura S.L. podrà modificar la planificació dels tallers i els horaris del servei d'acord amb les necessitats organitzatives, mantenint en tot cas el règim econòmic previst al contracte.

Amb l'antelació suficient i necessària abans de l'inici de curs s'informarà a l'empresa adjudicatària dels grups previstos inicialment. Els horaris s'establiran en funció dels grups i alumnes inscrits previstos per Badalona Cultura S.L. i podran variar segons les necessitats reals que finalment es formalitzin en el transcurs del calendari.

Qualsevol variació en els horaris habituals, Badalona Cultura S.L. la podrà comunicar a l'adjudicatari amb antelació.

Clàusula 4: Característiques del personal i formació

El personal adscrit al contracte haurà de complir els requisits següents:

- El personal adscrit haurà de disposar de la qualificació professional requerida i de l'experiència necessària per desenvolupar les funcions objecte del contracte.
- El personal haurà de tenir un domini funcional del català i del castellà, tant oral com escrit, suficient per impartir els tallers i relacionar-se amb l'alumnat.
- Quan el servei impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat, el personal haurà d'acreditar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans.
- El personal adscrit al contracte haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte els requisits de titulació, qualificació i experiència exigits en els plecs.

Quan concorrin causes objectives relacionades amb el compliment del contracte, Badalona Cultura S.L. podrà requerir motivadament la substitució del personal adscrit quan aquestes circumstàncies afectin la correcta execució del contracte que serà executada per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 5. Coordinació i seguiment del servei

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal que presti serveis als equipaments, d'acord amb els criteris generals de funcionament establerts per Badalona Cultura S.L., sense que aquesta coordinació impliqui cap facultat de direcció sobre el personal de l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària comunicarà les possibles incidències que es derivin del servei de formació a través de la figura de coordinació.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un interlocutor per a fer el seguiment del contracte, comunicant-ho per escrit a Badalona Cultura S.L. D'altra banda Badalona Cultura S.L. nomenarà un interlocutor propi per tal de garantir la coordinació i seguiment dels serveis amb l'empresa.

L'empresa adjudicatària presentarà a Badalona Cultura S.L. la relació del personal destinat al servei.

L'empresa adjudicatària presentarà mensualment la relació dels serveis efectivament prestats, amb indicació de les hores executades per cadascuna de les categories professionals, així com les incidències produïdes durant el període, als efectes de la verificació de la correcta execució del contracte i de la conformitat de la facturació

L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar les operatives dels serveis referits en les presents condicions així com els derivats d'actes no previstos i/o de variacions del servei. Aquestes operatives es confeccionaran coordinades amb el responsable del contracte i hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal que presti el servei.

L'interlocutor designat per l'empresa serà l'únic canal ordinari de comunicació amb Badalona Cultura S.L. en relació amb l'organització del servei

L'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària serà el canal ordinari de comunicació amb Badalona Cultura S.L. en relació amb el seguiment i coordinació del servei, sense perjudici de les facultats d'organització i direcció del personal que corresponen exclusivament a l'empresa adjudicatària.

ANNEX Normativa d'accés i funcionament

- El personal vetllarà per fer bon ús de les instal·lacions.
- No està permès deixar cap vehicle estacionat a la zona del passatge del Teatre Zorrilla durant el servei prestat per part del personal, amb excepció que el servei ho requereixi i sempre prèvia autorització del responsable del contracte.
- No està permès treure de l'edifici cap clau sinó ha estat expressament autoritzat pel responsable del contracte o la persona que aquest designi.
- S'haurà de garantir un ordre en totes les zones de treball per tal de deixar els espais disponibles per altres activitats.
- No està permès fumar en cap zona dels diferents edificis adscrits a Badalona Cultura S.L.
- Queda prohibit pujar en qualsevol plataforma que estigui en moviment i que no estigui destinada aquest ús.
- En cas de veure qualsevol indicatiu d'incendi comunicar-ho al responsable de l'equipament en aquell moment per aplicar les mesures d'intervenció el més ràpidament possible.

En Badalona, a data de la signatura digital

Ariadna Amat Garcia

Cap del Servei de Cultura