

BADALONA CULTURA, S.L.
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA - PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT**

**SERVEI DOCENT DELS TALLERS DE TEATRE I ARTS ESCÈNIQUES DELS
EQUIPAMENTS ADSCRITS A BADALONA CULTURA, S.L.**

NÚM. EXPEDIENT: BC2026_CON23

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

A.- Objecte del contracte

Prestació integral del servei docent dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques organitzats per Badalona Cultura, S.L., incloent la coordinació pedagògica, la planificació docent, la impartició de les classes, el seguiment de l'alumnat, les tasques complementàries vinculades al desenvolupament ordinari de les sessions i les activitats complementàries directament vinculades al projecte formatiu, en els termes del PPTP.

CPV principal: 80000000-4 - Serveis d'ensenyament i formació. El servei està inclòs entre els serveis específics de l'Annex IV de la LCSP.

B.- Valor estimat del contracte (IVA exclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació inicial	31.644,27 €
Pròrroga prevista (1 any)	31.644,27 €
Modificacions previstes (màxim 20 %)	6.328,85 €
VALOR ESTIMAT TOTAL	69.617,39 €

B.1.- Pressupost base de licitació

Concepte	Base imposable	IVA 21 %	Total IVA inclòs
Pressupost base de licitació	31.644,27 €	6.645,30 €	38.289,57 €

B.2.- Sistema de determinació del preu

Contracte de serveis de prestació successiva, configurat mitjançant preu unitari per hora i pressupost màxim. El preu unitari màxim de licitació és de 55,81 € per hora, IVA exclòs, i s'aplicarà indistintament a les hores de docència, coordinació pedagògica i tasques complementàries vinculades al servei. Només s'abonaran les hores efectivament executades, acreditades i conformades. La previsió inicial màxima és de 567 hores anuals.

C.- Durada i pròrroga

Durada inicial: un (1) any, a comptar de l'endemà de la formalització del contracte. El servei docent es desenvoluparà, amb caràcter general, entre l'1 d'octubre i el 30 de juny, d'acord amb el calendari escolar i la programació que concreti Badalona Cultura, S.L. Pròrroga: una (1) pròrroga d'un (1) any. Durada total màxima: dos (2) anys.

D.- Lloc d'execució

Equipaments adscrits a Badalona Cultura, S.L., inclosos el Teatre Zorrilla, el Teatre Blas Infante i el Teatre Margarida Xirgu, així com altres espais on es desenvolupin activitats de Badalona Cultura, S.L. que requereixin el servei, en els termes del PPTP.

E.- Divisió en lots

No. La coordinació pedagògica i la docència constitueixen una unitat funcional i tècnica que requereix metodologia, planificació, seguiment, cobertura de substitucions i direcció pedagògica coherents. La divisió per funcions, grups o nivells incrementaria el risc de descoordinació i dificultaria especialment la preparació conjunta de la mostra final dels tallers.

F.- Garantia provisional

No procedeix.

G.- Garantia definitiva

5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, atès que el contracte es formula mitjançant preu unitari i pressupost màxim: 1.582,21 €. Si l'oferta proposada com a adjudicatària hagués estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat i fos acceptada després del procediment contradictori, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària addicional del 5 %.

H.- Termini de garantia

No s'estableix un termini específic de garantia posterior a la finalització, atesa la naturalesa de prestació successiva i de mera activitat del servei, sens perjudici de les responsabilitats derivades d'incompliments detectats durant l'execució o amb posterioritat quan legalment procedeixi.

I.- Variants i millores

Variants: no. Millores en sentit estricte: no. Es valoraran criteris qualitatius automàtics vinculats a la qualificació i experiència addicional de l'equip adscrit, en els termes de l'Annex núm. 3.

J.- Capacitat i habilitació

No s'exigeix una habilitació empresarial o professional específica addicional, sens perjudici dels requisits personals, laborals, de protecció de menors i altres autoritzacions que resultin legalment exigibles.

K.- Solvència

Solvència econòmica i financera: volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles, igual o superior a 52.213,04 €, en els termes de la clàusula 6.

Solvència tècnica o professional: relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar executats durant els dos darrers anys; l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 24.366,09 €, IVA exclòs. Addicionalment, com a requisit mínim, almenys el 50 % del personal docent de teatre adscrit haurà de disposar del títol superior en art dramàtic o titulació equivalent relacionada amb les arts escèniques. Règim específic per a empreses de nova creació: clàusula 6.3.

L.- Adscripció de mitjans personals

L'empresa haurà de disposar i adscriure l'equip professional suficient per cobrir els sis grups inicials, inclosa la presència simultània de dos docents en les sessions en què resulti necessària, i una persona que assumeixi la coordinació pedagògica. La coordinació podrà recaure en una persona docent si compleix els requisits corresponents. Les substitucions s'hauran de garantir en un termini màxim d'un dia hàbil i, en tot cas, evitant la pèrdua de sessions programades.

M.- Presentació de proposicions

Data i hora límit: de conformitat amb l'anunci de licitació. Presentació exclusivament electrònica a través de l'eina indicada a l'anunci. Perfil de contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0>

N.- Sobres o arxius electrònics

Dos (2) sobres o arxius electrònics: Sobre/Arxiu 1, documentació administrativa i memòria tècnica subjecta a judici de valor; Sobre/Arxiu 2, oferta econòmica i criteris avaluables automàticament. El Sobre/Arxiu 1 no podrà contenir informació que permeti conèixer anticipadament el contingut del Sobre/Arxiu 2.

O.- Obertura

Sobre/Arxiu 1: de conformitat amb l'anunci. Sobre/Arxiu 2: una vegada valorats i publicats els criteris sotmesos a judici de valor. Lloc: Badalona / mitjans electrònics de la plataforma.

P.- Criteris d'adjudicació

Fins a 100 punts: criteris sotmesos a judici de valor, fins a 25 punts; criteris qualitius automàtics, fins a 26 punts; oferta econòmica, fins a 49 punts. Els criteris relacionats amb la qualitat representen, en conjunt, 51 punt.

Q.- Modificacions

No es preveu la variació d'unitats de l'article 309.1 de la LCSP. Les hores previstes tenen caràcter màxim i estimatiu dins del pressupost base de licitació.

R.- Cessió

Admesa en els termes de l'article 214 LCSP, amb autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.

S.- Subcontractació

Admesa en els termes de l'article 215 LCSP. No s'estableixen tasques reservades necessàriament a l'empresa contractista principal, sens perjudici de la seva responsabilitat íntegra i de les obligacions específiques aplicables a subcontractistes i, si escau, subencarregats del tractament.

T.- Tramitació i procediment

Tramitació ordinària. Procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 LCSP. Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

U.- Perfil de contractant

Perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L., allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

V.- Informació i consultes

Les consultes s'hauran de formular per escrit a través de l'espai habilitat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Les respostes que afectin la preparació de les ofertes es publicaran al perfil de contractant.

W.- Responsable i unitat de seguiment

Responsable del contracte: la persona que ocupi el lloc encarregat de fer la proposta de programació de Badalona Cultura, S.L.

Unitat de seguiment: Jordi Agelet Agudé

X.- Finançament

La despesa derivada del contracte s'atendrà amb càrrec als recursos i a les previsions econòmiques i financeres de Badalona Cultura, S.L. corresponents als exercicis afectats. Atès que Badalona Cultura, S.L. és una societat mercantil pública que porta comptabilitat mercantil d'acord amb la normativa societària i el Pla General de Comptabilitat, no resulta aplicable la identificació d'una aplicació o partida pressupostària

ni l'expedició d'un certificat d'existència de crèdit en els termes propis de la comptabilitat pressupostària de les administracions públiques, sens perjudici de la necessària disponibilitat de finançament i del compliment dels procediments interns d'autorització, comptabilització i control de la societat.

Y.- Facturació

Facturació mensual per les hores efectivament executades i conformades, amb identificació de les hores de docència, coordinació i tasques complementàries i amb la documentació de seguiment prevista al PPTP. Codi DIR3: LA0000014.

Z.- Revisió de preus

No procedeix.

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec és establir les condicions administratives particulars que regeixen la preparació, adjudicació, formalització, execució i extinció del contracte de serveis definit a l'apartat A del Quadre-resum i al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
2. Badalona Cultura, S.L. té la condició de poder adjudicador que no té la consideració d'Administració pública. El contracte té caràcter privat. La preparació i l'adjudicació es regeixen per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en particular pels articles 316 a 318 i, per remissió, pel procediment obert simplificat de l'article 159; pels reglaments de desenvolupament vigents; per la normativa catalana aplicable i per la resta de disposicions que resultin d'aplicació.
3. Els efectes, compliment i extinció es regeixen pel dret privat, sens perjudici de les disposicions de la LCSP directament aplicables als poders adjudicadors que no tenen la consideració d'Administració pública, especialment les relatives a obligacions mediambientals, socials i laborals, condicions especials d'execució, modificacions, cessió, subcontractació, pagaments i protecció de dades.
4. El contracte es qualifica com a contracte de serveis. La prestació es configura com un servei docent integral executat per l'adjudicatària amb plena autonomia empresarial i organitzativa. En cap cas podrà instrumentar-se com una posada a disposició de personal ni generar l'exercici, per Badalona Cultura, S.L., de facultats empresarials directes sobre les persones treballadores de la contractista.
5. Tenen caràcter contractual el present PCAP i els seus annexos, el PPTP, l'oferta de l'empresa adjudicatària en tot allò que hagi estat acceptat, el document de formalització i els altres documents als quals aquests atribueixin expressament aquest caràcter.
6. En cas de contradicció, el PCAP prevaldrà en les qüestions jurídiques, administratives i econòmiques, i el PPTP regirà les especificacions tècniques, sempre que no contradigui el PCAP ni les normes imperatives aplicables. L'oferta no podrà reduir les obligacions mínimes establertes als plecs.
7. La presentació d'una proposició comporta l'acceptació incondicionada dels plecs i de la documentació contractual, sense excepció ni reserva.
8. En cas de traducció del Plec a altres llengües, prevaldrà la versió catalana.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU

1. El valor estimat del contracte és de 69.617,39 €, IVA exclòs, integrat pel pressupost inicial (31.644,27 €), una pròrroga d'un any (31.644,27 €) i modificacions previstes fins a 6.328,85 €.
2. El pressupost base de licitació és de 38.289,57 €, IVA inclòs, corresponents a 31.644,27 € de base imposable i 6.645,30 € d'IVA al 21 %. El desglossament econòmic consta a la memòria justificativa i a l'Annex núm. 6.
3. El sistema de determinació del preu és per unitats de temps, mitjançant un únic preu unitari per hora. El preu màxim de licitació és de 55,81 €/hora, IVA exclòs. Aquest preu serà aplicable a les hores de docència, coordinació pedagògica i tasques complementàries vinculades al servei.
4. La previsió màxima inicial és de 567 hores anuals: 504 hores de docència, 18 hores de coordinació pedagògica i 45 hores de tasques complementàries d'entrada i sortida de l'alumnat, control d'assistència, recepció i lliurament dels participants. Aquesta previsió no constitueix compromís de consum íntegre.
5. El preu del contracte serà el preu unitari ofert per l'adjudicatària, aplicat a les hores efectivament executades i conformades, sense que l'import total facturat i conformat pugui excedir el pressupost màxim, llevat dels supòsits legalment i contractualment previstos.

6. L'oferta haurà d'indicar necessàriament un únic preu unitari per hora, IVA exclòs, igual o inferior a 55,81 €. L'omissió del preu o la presentació d'un preu superior al màxim comportarà la inadmissió de l'oferta econòmica.
7. En el preu unitari s'entenen incloses totes les despeses directes i indirectes, costos salarials, despeses generals, benefici industrial, desplaçaments, material pedagògic i fungible, equips i suport informàtic, eines de comunicació, tributs, taxes i qualsevol altra despesa necessària, excepte l'IVA, que es repercutirà separatament.

No es preveu la variació d'unitats de l'article 309.1 de la LCSP. Les hores previstes tenen caràcter màxim i estimatiu dins del pressupost base de licitació.

9. La reducció de les hores efectivament requerides per baixa d'un grup, variacions de matrícula, supressió d'un reforç o altres necessitats reals no generarà dret a l'abonament d'hores no prestades, sense perjudici dels drets que puguin correspondre en els supòsits legalment previstos.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

1. La durada inicial del contracte és d'un (1) any, a comptar de l'endemà de la formalització.
2. Es preveu una (1) pròrroga d'un (1) any. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació amb l'antelació legalment exigible i serà obligatòria per a l'empresa contractista quan es compleixin els requisits de la LCSP.
3. El calendari ordinari dels tallers es desenvoluparà entre l'1 d'octubre i el 30 de juny, d'acord amb el calendari escolar i el PPTP. La formalització i la durada contractual prevaldran a l'efecte de determinar la vigència jurídica del contracte.
4. Durant la pròrroga, l'eventual incorporació d'un setè grup només podrà efectuar-se dins de les hores i del pressupost disponibles o, si suposa una ampliació de l'abast o del pressupost màxim, mitjançant la modificació prevista a la clàusula 27, amb tramitació i aprovació prèvies.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT, PROCEDIMENT, RESPONSABLE I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. L'expedient es tramita amb caràcter ordinari i el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb els articles 318.b) i 159 LCSP. El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.
2. Atès que s'estableixen criteris sotmesos a judici de valor, les proposicions es presentaran en dos sobres o arxius electrònics.
3. Integren la documentació contractual el PCAP i els seus annexos, el PPTP, l'oferta adjudicatària, el document de formalització i, en allò que no contradigui els plecs, la memòria justificativa i la resta de documents publicats amb l'anunci.
4. Responsable del contracte: la persona que ocupi el lloc encarregat de fer la proposta de programació de Badalona Cultura, S.L., a qui correspondrà supervisar l'execució, validar les prestacions efectivament realitzades i adoptar, dins de l'àmbit de les facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació, les decisions i instruccions necessàries per assegurar la correcta execució del contracte. Les instruccions relatives al personal es canalitzaran sempre a través de la persona interlocutora o coordinadora designada per l'empresa adjudicatària.
5. Unitat de seguiment ordinari: Jordi Agelet Aguadé.
6. Òrgan de contractació: Gerència de Badalona Cultura, S.L., d'acord amb el règim competencial vigent i acreditat a l'expedient. Si la competència correspon a un altre òrgan per delegació, substitució o qualsevol altre títol vàlid, es farà constar a la resolució corresponent.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT I INFORMACIÓ DE LA LICITACIÓ

1. L'anunci de licitació es publicarà al perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L., allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. La documentació necessària per preparar les proposicions serà d'accés lliure, directe, complet i gratuït des de la publicació.
2. Les consultes i sol·licituds d'aclariment es formularan a través del canal habilitat a l'espai de licitació. Les respostes que incideixin en la preparació de les proposicions es publicaran en condicions d'igualtat i tindran, quan així s'indiqui, caràcter vinculant.
3. Les empreses interessades són responsables de consultar els avisos, aclariments, esmenes i publicacions de l'expedient.

II. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I LICITACIÓ

CLÀUSULA 6.- CAPACITAT, APTITUD, SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

6.1. Capacitat i prohibicions de contractar

Podran participar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i disposin de l'aptitud i solvència necessàries. L'objecte social o activitat de les persones jurídiques haurà de comprendre les prestacions objecte del contracte.

En el procediment obert simplificat, les empreses licitadores hauran d'estar inscrites al ROLECE, al RELI o al registre oficial autonòmic que correspongui en la data final de presentació d'ofertes, o acreditar que han presentat abans d'aquesta data la sol·licitud d'inscripció amb la documentació preceptiva, en els termes de l'article 159.4.a) LCSP.

6.2. Solvència econòmica i financera

S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles, per import igual o superior a 52.213,04 €. L'acreditació s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial que correspongui, o mitjançant la documentació legalment admesa en funció de la forma jurídica i antiguitat de l'empresa.

6.3. Solvència tècnica o professional

Amb caràcter general, s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte executats durant els dos darrers anys, amb indicació de l'import, data i destinatari públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 24.366,09 €, IVA exclòs.

Es consideraran serveis de la mateixa o similar naturalesa els serveis docents, de formació teatral o en arts escèniques, de coordinació pedagògica de tallers artístics i altres serveis formatius anàlegs. Per determinar la similitud es podrà atendre als tres primers dígit del CPV i, complementàriament, a sistemes de classificació com UNSPSC, CPC o CNAE.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan sigui privat, mitjançant certificat del destinatari o, si no és possible obtenir-lo, declaració de l'empresari acompanyada de documentació suficient que acrediti la realització efectiva del servei.

A més, el licitador haurà d'acreditar que, com a mínim, el 50 % de les persones docents de teatre adscrites al servei disposen del títol superior en art dramàtic o titulació equivalent relacionada amb les arts escèniques. Aquest percentatge constitueix un requisit mínim i no serà puntuat; únicament seran valorables les millores que el superin en els termes de l'Annex núm. 3.

Empreses de nova creació: quan l'empresa tingui una antiguitat inferior a cinc anys, no li serà exigible l'acreditació mitjançant un nombre determinat de serveis. La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la qualificació del personal adscrit, mantenint, com a mínim, el requisit que el 50 % del personal docent disposi del títol superior en art dramàtic o equivalent. Les persones substitutes que computin dins d'aquest percentatge hauran de mantenir una titulació equivalent.

6.4. Adscripció mínima de mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat efectiva dels recursos humans necessaris per executar el servei, amb caràcter d'obligació contractual essencial. No s'estableix un nombre tancat de persones docents, però l'organització proposada haurà de permetre cobrir simultàniament els grups i horaris previstos, inclòs el reforç de doble docència quan sigui requerit.

Perfil	Dedicació / disponibilitat	Requisits mínims
Personal docent de teatre	Suficient per cobrir els sis grups i els reforços previstos	Qualificació i experiència adequades; domini funcional de català i castellà; almenys el 50 % del personal docent adscrit haurà de disposar del títol superior en art dramàtic o titulació equivalent relacionada amb les arts escèniques.
Coordinació pedagògica	Fins a 18 hores anuals, segons necessitats	Titulació i/o experiència professional adequada en arts escèniques i capacitat de coordinació. La funció de coordinació pot coincidir amb una persona docent si compleix els requisits corresponents.
Personal substitut	Disponibilitat per garantir la continuïtat	Requisits equivalents als exigits per a la persona substituïda i, quan la substitució afecti un criteri valorat, manteniment del nivell de qualificació o experiència que hagi determinat la puntuació.

Tot el personal que mantingui contacte habitual amb persones menors d'edat haurà de disposar, abans de l'inici de la prestació i durant tota la vigència, del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, o document legalment equivalent.

6.5. Integració de solvència amb mitjans externs i UTE

La solvència es podrà integrar amb mitjans externs en els termes de l'article 75 LCSP, mitjançant el compromís corresponent. Les unions temporals d'empreses hauran de complir l'article 69 LCSP i aportar el compromís de constitució. La classificació empresarial no és exigible.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS: PRINCIPIS GENERALS

1. Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició, sens perjudici de la possibilitat de concórrer en UTE. Cap empresa podrà subscriure una proposta en UTE si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una UTE.
2. Les proposicions s'ajustaran als plecs i a la documentació de licitació. No s'admetran reserves, condicions, variants ni fórmules alternatives no previstes.

3. Les ofertes es mantindran vigents durant dos mesos des de l'obertura de les proposicions, sens perjudici de les ampliacions legalment procedents.
4. Les despeses de preparació i presentació de l'oferta són a càrrec de l'empresa licitadora.
5. Les empreses identificaran de forma motivada la informació concreta que considerin confidencial. No s'admetrà una declaració genèrica de confidencialitat sobre tota l'oferta.

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA I COMUNICACIONS

1. Les proposicions s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina indicada a l'anunci, dins del termini que s'hi assenyali.
2. El termini de presentació no serà inferior al mínim legal del procediment obert simplificat, comptat des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.
3. Les comunicacions i notificacions es practicaran electrònicament mitjançant els sistemes habilitats per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i els altres mitjans legalment admesos.
4. Si es produeix una incidència tècnica general de la plataforma que impedeixi la presentació, l'òrgan de contractació podrà adoptar les mesures necessàries per preservar la concurrència, inclosa l'ampliació del termini quan sigui procedent.

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DELS SOBRES O ARXIUS ELECTRÒNICS

9.1. Sobre/Arxiu 1 - Documentació administrativa i criteris sotmesos a judici de valor

- Declaració responsable segons l'Annex núm. 1, degudament emplenada i signada.
- Memòria tècnica prevista a l'Annex núm. 3, amb una extensió màxima de 15 pàgines DIN A4, sense comptar annexos acreditatius; lletra Arial 11 o equivalent, interlineat 1,5 i marges mínims de 2,5 cm.
- Declaració responsable de disponibilitat del personal adscrit a l'execució.
- Compromís d'aportar, abans de l'inici de l'execució, els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans del personal amb contacte habitual amb menors.
- Si escau, compromís de constitució d'UTE i justificant de sol·licitud d'inscripció al ROLECE/RELI.

El Sobre/Arxiu 1 no podrà contenir el preu ofert ni informació relativa als criteris automàtics de l'Annex núm. 3. La inclusió d'aquesta informació podrà comportar l'exclusió quan permeti conèixer anticipadament el contingut del Sobre/Arxiu 2 o comprometi el secret de les proposicions.

9.2. Sobre/Arxiu 2 - Oferta econòmica i criteris automàtics

- Oferta econòmica i criteris qualitatius automàtics segons l'Annex núm. 2, degudament emplenat i signat.
- Documentació acreditativa exigida a l'Annex núm. 3 per valorar els criteris qualitatius automàtics, referida a les persones efectivament adscrites al contracte.

La Mesa podrà requerir aclariments o esmenes quan siguin legalment procedents, sense permetre modificar materialment l'oferta després de finalitzat el termini de presentació.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, OFERTES ANORMALMENT BAIXES I DESEMPAT

1. Les ofertes es valoraran sobre un màxim de 100 punts d'acord amb l'Annex núm. 3: 25 punts de criteris sotmesos a judici de valor, 26 punts de criteris qualitatius automàtics i 49 punts d'oferta econòmica.

2. Els criteris relacionats amb la qualitat representen 51 punt. La ponderació dels criteris sotmesos a judici de valor no supera el 25 % del total.
3. L'adjudicació recaurà en l'oferta amb millor relació qualitat-preu, determinada per la major puntuació total entre les ofertes admeses.
4. Els paràmetres objectius per identificar ofertes incurses en presumpció d'anormalitat consten a l'Annex núm. 3. La presumpció no comporta exclusió automàtica. Quan sigui necessari, la Mesa requerirà la justificació en un termini màxim de cinc dies hàbils.
5. En cas d'empat s'aplicaran els criteris socials de desempat de l'article 147.2 LCSP: major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social; menor percentatge de contractes temporals; major percentatge de dones ocupades; i, si persisteix l'empat, sorteig.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

Membres titulars

- Presidència: Ariadna Amat i Garcia.
- Vocal tècnic 1: Josep Pascasi Ibáñez.
- Vocal tècnic 2: Joan Oliveras Pi.
- Vocal de control intern financer: Núria Carles.
- Secretaria: Jordi Pérez Cano.

Membres suplents

- Dolors Zamora, tècnica de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Badalona.
- Xavier Sogués, tècnic de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Badalona.
- Eduard Garcia, tècnic de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Badalona.

Els membres suplents actuaran amb caràcter indistint, sense correspondència nominativa prèvia amb els membres titulars. En cada sessió s'haurà de garantir, però, la constitució vàlida de la Mesa i que les funcions de Presidència, Secretaria, assessorament jurídic i control econòmic, quan siguin exigibles, siguin assumides per persones que les puguin exercir vàlidament per raó de la seva titulació, lloc o funcions. La substitució concreta s'haurà de fer constar a l'acta.

En constituir-se la Mesa, els membres declararan l'absència de conflicte d'interès. Qui estigui afectat per una causa d'abstenció, conflicte d'interès o altra circumstància impeditiva no intervindrà i serà substituït, si escau, per un membre suplent.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA, VALORACIÓ, CLASSIFICACIÓ I PROPOSTA

1. La Mesa obrirà en primer lloc el Sobre/Arxiu 1. La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor serà efectuada per Jordi Agelet Aguadé, com a tècnic designat, mitjançant informe subscrit i incorporat a l'expedient dins del termini màxim de set dies previst a l'article 159.4.e) de la LCSP.
2. La puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor haurà d'estar determinada abans de l'obertura del Sobre/Arxiu 2 i es publicarà o donarà a conèixer en els termes legalment procedents.
3. A continuació, la Mesa obrirà el Sobre/Arxiu 2, aplicarà les fórmules i escales automàtiques, analitzarà, si escau, les ofertes presumptament anormals, classificarà les ofertes i formularà proposta d'adjudicació.

4. Els defectes documentals esmenables podran ser objecte de requeriment. No serà esmenable la manca de compliment, a la data final de presentació, dels requisits exigibles ni la modificació substancial de l'oferta.
5. La proposta de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada davant Badalona Cultura, S.L. Si l'òrgan de contractació se n'aparta, haurà de motivar-ho.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

CLÀUSULA 13.- REQUERIMENT PREVI I ADJUDICACIÓ

1. Un cop identificada l'oferta amb millor puntuació i resoltes, si escau, les incidències relatives a anormalitat, la Mesa comprovarà les dades disponibles al ROLECE/RELI i requerirà electrònicament l'empresa proposada perquè, en el termini de set dies hàbils des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que no consti al registre o no pugui ser comprovada directament.

El requeriment inclourà, quan correspongui:

- documentació de personalitat, capacitat i representació no disponible o no vigent als registres;
 - documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica;
 - disponibilitat efectiva del personal adscrit i documentació acreditativa dels criteris automàtics oferts;
 - compromís de mitjans externs, si s'ha utilitzat integració de solvència;
 - garantia definitiva i, si escau, complementària;
 - pòlissa i acreditació de vigència de l'assegurança de responsabilitat civil amb capital mínim de 300.000 € per sinistre i anualitat;
 - documentació relativa a obligacions tributàries i de Seguretat Social quan no pugui obtenir-se directament;
 - informació i compromisos necessaris per formalitzar l'encàrrec de tractament de dades de l'Annex núm. 8;
 - la resta de documentació exigida als plecs abans de l'adjudicació o formalització.
2. Si no es compleix adequadament el requeriment, s'actuarà d'acord amb l'article 159.4.f) LCSP i la resta de normativa aplicable, passant, si escau, a la següent empresa classificada.
 3. Presentada correctament la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini legal. L'adjudicació serà motivada, notificada i publicada al perfil de contractant.
 4. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o desistir del procediment abans de la formalització en els supòsits legalment previstos, mitjançant resolució motivada.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb la formalització per escrit. No podrà iniciar-se l'execució abans de la formalització.
2. Atès el valor estimat del contracte, els actes de la licitació no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació. La formalització s'efectuarà dins del termini legal aplicable després de la notificació de l'adjudicació.
3. El document de formalització incorporarà, com a mínim, la identificació de les parts, objecte, preu unitari d'adjudicació, pressupost màxim, durada, garanties, compromisos de personal, condicions qualitatives ofertades i remissió als plecs.
4. L'adjudicatària podrà sol·licitar l'elevació a escriptura pública, assumint-ne les despeses.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA

1. La garantia definitiva es fixa en el 5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, és a dir, 1.582,21 €, atès que el preu del contracte es formula en funció de preus unitaris.
2. Es podrà constituir en qualsevol de les formes legalment admeses. En cas d'aval o assegurança de caució s'utilitzaran, orientativament, els models dels Annexos 5.A i 5.B.
3. Si l'oferta adjudicatària hagués estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat i fos acceptada, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària del 5 % adicional del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
4. La garantia respondrà de les responsabilitats derivades de l'execució, incloses les penalitats, danys i perjudicis i obligacions legalment o contractualment afectes.
5. Si es fan efectives penalitats o indemnitzacions sobre la garantia, l'adjudicatària haurà de reposar-la o ampliar-la en la quantia corresponent dins del termini que li sigui requerit.

IV. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS I EXTINCIÓ

CLÀUSULA 16.- FACTURACIÓ I PAGAMENT

1. La facturació serà mensual i es calcularà aplicant el preu unitari d'adjudicació a les hores efectivament executades i conformades durant el període, més l'IVA corresponent.
2. Cada factura identificarà, com a mínim, el mes, el nombre d'hores de docència, coordinació i tasques complementàries, les sessions o grups corresponents i l'import total. S'acompanyarà de la relació mensual dels serveis efectivament prestats i de les incidències produïdes, en els termes del PPTP.
3. La persona responsable del contracte verificarà la correcta execució i conformarà les factures. No s'abonaran hores no executades, no acreditades o no conformades.
4. La facturació serà electrònica, d'acord amb la normativa aplicable. Codi DIR3: LA0000014.
5. Els terminis de pagament i els interessos de demora es regiran per la normativa aplicable als poders adjudicadors que no tenen la consideració d'Administració pública i per la legislació de lluita contra la morositat.

CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS

1. L'execució es realitzarà a risc i ventura de l'empresa contractista, sens perjudici dels supòsits legalment previstos.
2. No es preveu revisió de preus durant la vigència del contracte ni de la pròrroga.

CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ I INSTRUCCIONS

1. Correspon a la persona responsable del contracte supervisar l'execució, verificar el compliment dels horaris, objectius, grups, prestacions i documentació i dictar les instruccions contractuals necessàries dins dels límits dels plecs.
2. Badalona Cultura, S.L. determinarà els objectius generals del servei, la planificació dels tallers, els espais i els horaris i efectuarà el seguiment contractual, però no exercirà facultats empresarials de selecció, assignació individual de funcions, organització quotidiana del treball, control disciplinari o direcció sobre el personal de l'adjudicatària.
3. Les instruccions que afectin l'organització del personal es canalitzaran a través de la persona interlocutora o coordinadora de l'adjudicatària.

4. Les instruccions que comportin una prestació no inclosa, una ampliació real de l'abast o un increment del pressupost fora dels mecanismes previstos no seran exigibles sense la tramitació prèvia de l'instrument jurídic corresponent.

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS

19.1. Condicions especials d'execució

- Mantenir durant tota la vigència un equip docent suficient, qualificat i amb els requisits de titulació i experiència exigits.
- Garantir que tot el personal amb contacte habitual amb persones menors d'edat disposi del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans durant tota la vigència.
- Garantir la continuïtat del servei i substituir el personal que no pugui prestar-lo en el termini màxim d'un dia hàbil, amb personal equivalent, evitant la pèrdua de sessions.
- Complir els horaris, calendari i sessions previstos, així com les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
- Utilitzar preferentment mitjans electrònics en les comunicacions i, quan sigui necessari emprar paper, prioritzar paper amb segell FSC o certificació equivalent.
- Complir els terminis legals de pagament a subcontractistes i subministradors i facilitar, quan sigui requerit, la informació necessària per a les comprovacions legals.
- Es preveu la possibilitat de pagament directe a subcontractistes, d'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP. Quan una empresa subcontractista reclami un import vençut i exigible, Badalona Cultura, S.L. donarà audiència a l'empresa contractista principal per un termini de deu dies. Un cop verificat el deute i, si no s'hi oposa una causa justificada, l'òrgan de contractació podrà efectuar el pagament directament al subcontractista per compte del contractista principal, amb detracció de l'import corresponent dels pagaments que pertocuin a aquest últim.
- Executar el servei amb plena autonomia empresarial, evitant qualsevol situació de cessió il·legal de persones treballadores.

19.2. Obligacions contractuals essencials

- Prestació efectiva i continuada del servei docent, incloses la docència, coordinació pedagògica i activitats vinculades previstes als plecs.
- Adscripció i manteniment del personal necessari, amb la qualificació i titulació exigides i els compromisos de qualitat ofertats.
- Disponibilitat permanent dels certificats negatius exigibles per al personal amb contacte habitual amb menors.
- Garantia de continuïtat mitjançant les substitucions dins del termini establert.
- Compliment de les obligacions de protecció de dades i confidencialitat, especialment respecte de l'alumnat menor d'edat.
- Manteniment de l'autonomia organitzativa de l'adjudicatària i inexistència de cessió il·legal de persones treballadores.
- Manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil exigida.

L'incompliment podrà donar lloc, segons la naturalesa i gravetat, a penalitats, indemnització de danys i perjudicis o resolució quan concorrin els requisits legals i contractuals.

CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA, PERSONAL I ASSEGURANÇA

20.1. Obligacions generals

- Executar el servei amb estricta subjecció al PCAP, PPTP, oferta i document de formalització.
- Designar una persona interlocutora amb Badalona Cultura, S.L. i canalitzar a través seu les comunicacions ordinàries relatives a l'organització del servei.
- Presentar la relació del personal destinat al servei i comunicar qualsevol substitució o canvi que afecti l'execució.
- Participar en les reunions de coordinació requerides i facilitar informació sobre grups, incidències i evolució general del servei.
- Garantir el domini funcional de català i castellà del personal adscrit.
- Fer un ús adequat dels espais, instal·lacions, claus i recursos, i complir la normativa d'accés i funcionament incorporada al PPTP.
- Complir les obligacions de subrogació que derivin del conveni col·lectiu aplicable i de la normativa laboral, d'acord amb la informació facilitada a l'Annex núm. 7.

20.2. Personal i prevenció de cessió il·legal

El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatària, que exercirà les facultats empresarials d'organització, direcció, control, selecció, contractació, retribució, substitució i disciplina. No existirà relació laboral, funcional ni estatutària entre el personal de l'adjudicatària i Badalona Cultura, S.L. o l'Ajuntament de Badalona.

20.3. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatària haurà de disposar durant tota la vigència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals, materials i patrimonials causats a tercers com a conseqüència de l'execució, inclosos els derivats de l'ús de les instal·lacions. El capital assegurat mínim serà de 300.000 € per sinistre i anualitat. La pòlissa i la vigència s'acreditaran abans de la formalització i quan siguin requerides.

CLÀUSULA 21.- CONFORMITAT, LIQUIDACIÓ I FINALITZACIÓ

1. Les prestacions s'entendran correctament executades quan hagin estat realitzades d'acord amb els plecs i conformades per la persona responsable del contracte.
2. El seguiment mensual de les hores no exclou una comprovació final de les obligacions contractuals, incidències pendents, documentació de protecció de dades, materials i altres aspectes vinculats a la correcta finalització.
3. Atesa la naturalesa de servei de mera activitat, no s'estableix un termini de garantia posterior específic, sens perjudici de les responsabilitats pendents o detectades i de la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva quan legalment correspongui.

CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

22.1. Subcontractació

1. Es permet la subcontractació parcial en els termes de l'article 215 LCSP. No es reserva una tasca concreta a l'execució directa de la contractista principal.
2. L'adjudicatària comunicarà per escrit la part que pretengui subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, així com la informació necessària per acreditar-ne l'aptitud quan sigui exigible. Qualsevol canvi es comunicarà igualment.

3. La subcontractació no altera la responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària davant Badalona Cultura, S.L. Els subcontractistes només queden obligats davant la contractista principal.
4. Si la subcontractació implica tractament de dades personals per compte de Badalona Cultura, S.L., serà necessària l'autorització i el compliment del règim de subencàrrec establert a l'Annex núm. 8.

22.2. Cessió

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a un tercer amb autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i sempre que es compleixin els requisits de l'article 214 LCSP i la cessió no restringeixi efectivament la competència.

CLÀUSULA 23.- DEMORA I TERMINIS PARCIAIS

1. L'adjudicatària està obligada a complir la durada total, el calendari, els horaris, les sessions i els terminis parcials previstos als plecs i a la planificació contractual.
2. La constitució en mora no requerirà intimació prèvia. En cas de demora imputable respecte del termini total, Badalona Cultura, S.L. podrà optar per la resolució o per la penalitat diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb la LCSP.
3. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució o la continuïtat amb noves penalitats.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT I PENALITATS

1. L'empresa respondrà de la qualitat tècnica, continuïtat i correcta execució del servei, dels danys i perjudicis imputables i del compliment de totes les obligacions contractuals. Les penalitats són compatibles amb la indemnització dels danys i perjudicis efectivament causats.
2. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, amb audiència prèvia de l'adjudicatària per cinc dies hàbils, i es faran efectives mitjançant deducció de pagaments pendents o sobre la garantia quan sigui procedent.

24.1. Incompliments molt greus

- No execució o paralització total o parcial del servei imputable a la contractista, especialment si comporta suspensió injustificada de classes.
- No impartició d'una o diverses sessions programades sense causa justificada i acceptada.
- Prestació per personal que no compleixi la titulació, experiència, qualificació o condicions exigides.
- Prestació amb contacte habitual amb menors sense certificat negatiu vigent.
- Facturació d'hores o serveis no realitzats o falsedat, manipulació o alteració de la documentació justificativa.
- Incompliment d'una obligació contractual essencial quan, per la seva gravetat, comprometi la correcta execució.
- Incompliment del termini màxim d'un dia hàbil per a una substitució quan comporti suspensió d'una sessió o afecti la continuïtat.
- Incompliment molt greu de les obligacions de protecció de dades o confidencialitat.

24.2. Incompliments greus

- Manca de substitució del personal quan afecti la continuïtat o qualitat i no sigui corregida dins del termini establert.
- Incompliment reiterat dels horaris, calendari o planificació.

- Incompliment de la coordinació pedagògica, seguiment dels grups o comunicació d'incidències quan afecti el servei.
- Resistència o inobservança de requeriments contractuals vàlids que afectin obligacions rellevants.
- Incompliment de condicions especials d'execució que no tinguin caràcter molt greu.
- Incompliment de les obligacions de subcontractació quan afecti la correcta execució.

24.3. Incompliments lleus

- Manca de comunicació puntual d'incidències relatives al personal quan no afecti la continuïtat.
- Manca d'actualització d'informació sobre el desenvolupament dels tallers sense perjudici significatiu.
- Ús inadequat d'espais o recursos quan no ocasioni danys ni afecti greument el servei.
- Deficiències puntuals en seguiment, coordinació o gestió documental corregides dins del termini requerit.

24.4. Graduació i límits

Tipus d'incompliment	Penalitat màxima
Molt greu	Fins al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
Greus	Fins al 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
Lleus	Fins al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

La quantia concreta es graduarà atenent el perjudici causat, la perillositat, reiteració, intencionalitat, afectació a persones menors, incidència sobre la continuïtat del servei i diligència en la correcció. Cada penalitat individual respectarà els límits legals i el conjunt de penes imposades durant la vigència no podrà superar el 50 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Quan les penes o indemnitzacions es facin efectives sobre la garantia, l'empresa haurà de reposar-la o ampliar-la en la quantia corresponent dins del termini requerit, amb les conseqüències legalment previstes en cas d'incompliment.

CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ

1. El contracte s'extingirà pel compliment o per resolució.
2. Seran causes de resolució les legalment aplicables a la naturalesa privada del contracte i als poders adjudicadors que no tenen la consideració d'Administració pública, així com els incompliments d'obligacions essencials expressament qualificats quan, per la seva gravetat, facin improcedent la continuació.
3. Podran donar lloc a resolució, en particular, la interrupció greu o reiterada del servei; la utilització de personal que no compleixi requisits essencials; la vulneració greu de protecció de menors o dades; la pèrdua de l'assegurança exigida; la facturació fraudulenta; o la cessió il·legal de persones treballadores, sempre que concorrin els requisits legalment exigibles.
4. La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació amb audiència de l'adjudicatària i produirà els efectes que corresponguin segons la normativa aplicable i el dret privat.

CLÀUSULA 26.- CONDICIONS OPERATIVES D'EXECUCIÓ

1. L'execució es desenvoluparà d'acord amb el PPTP i amb la planificació general dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques.

2. La configuració inicial és de sis grups, amb una sessió setmanal de dues hores per grup i una previsió de 36 sessions per grup, d'acord amb el calendari escolar.

Dia	Horari	Grup
Dilluns	18.00-20.00	Petits (9-12 anys)
Dilluns	20.00-22.00	Joves adults (18-25 anys)
Dimarts	18.00-20.00	Joves (13-15 anys)
Dimarts	20.00-22.00	Adults inicial
Dimecres	18.00-20.00	Adolescents (16-18 anys)
Dimecres	20.00-22.00	Adults avançat

3. Amb caràcter general, cada grup disposarà d'un/a docent responsable. En funció de necessitats pedagògiques o d'atenció específica, es podrà requerir excepcionalment la presència simultània de dos docents en determinades sessions. Aquesta circumstància no crea un nou grup i només genera les hores efectivament prestades dins dels límits contractuals.
4. L'empresa comunicarà qualsevol absència o incidència que impedeixi prestar el servei i procedirà a la substitució en un termini màxim d'un dia hàbil, garantint la continuïtat i evitant la pèrdua de sessions.
5. Badalona Cultura, S.L. podrà ajustar la planificació i els horaris per necessitats organitzatives dins dels límits del contracte i amb la comunicació adequada a la interlocució de l'adjudicatària.
6. L'empresa presentarà mensualment la relació dels serveis efectivament prestats, les hores executades i les incidències, als efectes de seguiment i facturació.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

27.1. Modificacions previstes

Es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte, d'acord amb l'article 204 LCSP, fins a un màxim del 20 % del pressupost base de licitació inicial, IVA exclòs, és a dir, fins a 6.328,85 €, sense alterar la naturalesa global del contracte.

Podran donar lloc a la modificació prevista, exclusivament, les circumstàncies objectives següents:

- Obertura de nous grups de teatre derivada d'un augment efectiu de la demanda d'inscripcions que no pugui ser atesa amb els grups inicials.
- Creació de noves línies formatives o grups específics per franges d'edat o necessitats pedagògiques acordades per Badalona Cultura, S.L. dins la programació anual.
- Incorporació de nous equipaments o espais municipals adscrits a Badalona Cultura, S.L. on sigui necessari prestar el servei docent.
- Ampliació del nombre d'hores de coordinació pedagògica o de docència com a conseqüència de la posada en marxa de nous grups o activitats complementàries estables directament vinculades als tallers.

Aquestes causes no podran utilitzar-se per compensar simples variacions del nombre d'hores realment executades dins dels grups i prestacions ja previstos inicialment.

27.2. Procediment de modificació

El procediment de modificació serà el següent:

- Informe de la persona responsable del contracte que justifiqui la causa, necessitat, prestacions, import i adequació als límits.
- Informe jurídic sobre la procedència i règim aplicable.
- Audiència a l'empresa adjudicatària quan sigui procedent.
- Acreditació interna de la disponibilitat de finançament suficient, d'acord amb els procediments comptables i de control de Badalona Cultura, S.L.
- Aprovació expressa per l'òrgan de contractació, formalització quan sigui exigible i publicació en els termes legalment previstos.

Les modificacions no previstes només podran acordar-se quan concorrin els pressupòsits i límits de l'article 205 LCSP i resultin aplicables al contracte.

CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

1. Les parts compliran el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018 i la resta de normativa aplicable.
2. Responsable del tractament de les dades de l'expedient i, en relació amb l'alumnat, de les dades tractades per compte seu: Badalona Cultura, S.L., C. Sant Miquel, 54, 08911 Badalona.
3. Per la naturalesa del servei, l'adjudicatària accedirà i tractarà per compte de Badalona Cultura, S.L. dades necessàries per al control d'assistència, gestió ordinària dels grups, seguiment pedagògic i comunicació d'incidències. Per tant, actuarà com a encarregada del tractament en els termes de l'article 28 RGPD.
4. Abans d'iniciar el tractament, les parts formalitzaran l'encàrrec de tractament conforme a l'Annex núm. 8, que forma part de la documentació contractual. L'adjudicatària només tractarà les dades seguint instruccions documentades, no les destinarà a finalitats pròpies i aplicarà les mesures tècniques i organitzatives adequades.
5. Tindran caràcter essencial les obligacions legalment exigibles relatives al compliment de la normativa nacional i europea de protecció de dades, ubicació i canvi d'ubicació dels sistemes o serveis quan resulti exigible, subcontractació de serveis associats al tractament, confidencialitat, seguretat i retorn o supressió de les dades.
6. L'empresa formarà i instruirà el seu personal sobre confidencialitat i protecció de dades i garantirà que només hi accedeixin les persones que necessitin la informació per executar les seves funcions.

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT

1. L'adjudicatària i el seu personal respectaran el caràcter confidencial de la informació a la qual accedeixin, en particular la informació de l'alumnat, persones menors, famílies, evolució pedagògica i incidències.
2. El deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc anys des del coneixement de la informació, sens perjudici de terminis superiors establerts legalment o per la naturalesa de les dades.
3. Les empreses licitadores identificaran específicament la informació de les ofertes que considerin confidencial i ho justificaran. No s'admetrà una declaració indiscriminada sobre la totalitat de l'oferta.

CLÀUSULA 30.- RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

1. Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 100.000 €, els actes de la licitació no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.
2. Els actes dictats en la preparació i adjudicació per Badalona Cultura, S.L., com a poder adjudicador que no té la consideració d'Administració pública, podran ser impugnats en via administrativa en els termes de l'article 44.6 LCSP i de la Llei 39/2015 davant l'òrgan que exerceixi la tutela sobre Badalona Cultura, S.L. o el que s'indiqui a la notificació o publicació.
3. Correspon a la jurisdicció contenciosa administrativa conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació i de les modificacions en els supòsits atribuïts per la LCSP. Les controvèrsies relatives als efectes i extinció del contracte privat corresponen a la jurisdicció civil, sens perjudici de les regles específiques legalment aplicables.

Els requisits de solvència, els criteris d'adjudicació i les condicions especials d'execució recollits en aquest Plec s'han configurat de manera vinculada a l'objecte del contracte i proporcionada a la seva naturalesa i import, d'acord amb la documentació de l'expedient i la normativa aplicable.

L'assessoria jurídica de Badalona Cultura informa que els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució, segons el que estableix l'article 116 de LCSP, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic, i, en concret als articles 74, 145 i 202 de la LCSP, respectivament: Els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats a aquest; els criteris d'adjudicació estan basats en un plantejament que té en compte la millor relació cost eficàcia, i estan vinculats a l'objecte del contracte; les condicions especials d'execució no són directament o indirectament discriminatòries, són compatibles amb el dret comunitari s'estableix almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'article 202 de la LCSP

Assessor Jurídic

ANNEXOS**ANNEX NÚM. 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Expedient: BC2026_CON23

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI/NIE
 _____, actuant en nom propi / en representació de
 _____, amb NIF _____,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que disposa de capacitat d'obrar suficient i, si actua en representació d'una persona jurídica, té poder suficient i vigent per formular l'oferta.
2. Que l'empresa té un objecte social o activitat compatible amb les prestacions objecte del contracte.
3. Que no està incursa en cap prohibició de contractar i es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica establerts al PCAP, o que els completarà mitjançant integració de solvència amb mitjans externs en els termes legalment admesos.
5. Que es compromet a adscriure els mitjans personals necessaris, a mantenir el percentatge mínim de titulació exigida i, si escau, els compromisos qualitius addicionals inclosos en l'oferta.
6. Que disposa o disposarà abans de l'inici del servei dels certificats negatius exigibles per al personal amb contacte habitual amb persones menors d'edat.
7. Que coneix i accepta sense reserves el PCAP, el PPTP i la resta de documentació contractual.
8. Que compleix les obligacions legalment exigibles en matèria d'igualtat, reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, normativa laboral, Seguretat Social i prevenció de riscos.
9. Que, en relació amb dades personals de terceres persones aportades al procediment, disposa de base jurídica suficient per comunicar-les.
10. Que autoritza la consulta de dades inscrites al ROLECE/RELI i d'aquelles altres que l'òrgan de contractació pugui comprovar directament, sens perjudici dels drets legalment procedents.

Inscripció al registre oficial de licitadors: ☐ ROLECE ☐ RELI ☐ Sol·licitud presentada abans de la data final, amb justificant i declaració exigida per l'article 159.4.a) LCSP.

Integració de solvència amb mitjans externs: ☐ NO ☐ SÍ. Entitat:

_____.

Participació en UTE: ☐ NO ☐ SÍ. Empreses i percentatges:

_____.

Subcontractació prevista inicialment: ☐ NO ☐ SÍ. Prestacions / perfil:

_____.

A _____, ____ de _____ de 2026. Signatura electrònica

ANNEX NÚM. 2 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Expedient: BC2026_CON23

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI/NIE
 _____, en representació de
 _____, NIF _____, formula la
 proposta següent:

A) Oferta econòmica

Concepte	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	IVA 21 %	Preu ofert IVA inclòs
Preu unitari per hora de servei	55,81 €/h	_____ €/h	_____/h	_____/h

El preu unitari ofert serà únic i s'aplicarà a les hores de docència, coordinació pedagògica i tasques complementàries. No es pot superar 55,81 €/hora, IVA exclòs.

B) Criteris qualitatius automàtics

B.1. Percentatge de personal docent amb títol superior en art dramàtic o equivalent relacionat amb les arts escèniques:

Percentatge compromès: _____ % (identifiqueu les persones i documentació acreditativa en l'annex de l'oferta).

B.2. Experiència addicional de l'equip docent adscrit:

Experiència mínima acreditada de totes les persones docents adscrites inicialment: _____ anys.

B.3. Qualificació de la persona coordinadora:

☐ Títol superior en art dramàtic o equivalent en arts escèniques. ☐ Titulació universitària o superior relacionada amb pedagogia/arts escèniques. ☐ Altres requisits mínims, sense puntuació addicional.

L'empresa declara que els compromisos anteriors són fermes, verificables i s'integraran en el contracte en cas d'adjudicació.

Termini de validesa de l'oferta: dos mesos. A _____, ____ de _____ de 2026. Signatura electrònica

ANNEX NÚM. 3 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima és de 100 punts. En tractar-se d'un servei de l'Annex IV LCSP, els criteris de qualitat representen 51 punt; els criteris sotmesos a judici de valor representen 25 punts i la resta de qualitat es valora automàticament.

Bloc	Puntuació
1. Judici de valor	25 punts
2. Qualitat automàtica	26 punts
3. Oferta econòmica	49 punts
TOTAL	100 punts

1. Criteris sotmesos a judici de valor - fins a 25 punts

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 15 pàgines DIN A4, sense comptar annexos acreditatius, lletra Arial 11 o equivalent, interlineat 1,5 i marges mínims de 2,5 cm. Només serà objecte de valoració el contingut inclòs dins del límit. Els currículums, titulacions i documentació acreditativa de requisits mínims no es puntuaran en aquest bloc.

1.1. Organització i funcionament del servei - fins a 5 punts

La proposta descriurà: estructura organitzativa; coordinació entre persona coordinadora i personal docent; distribució de funcions; comunicació amb el responsable; seguiment dels tallers i activitats complementàries; protocols davant incidències, absències i modificacions; i adequació a les necessitats dels Tallers de Teatre de Badalona Cultura.

Descripció	Puntuació
La proposta desenvolupa de forma completa tots els aspectes objecte de valoració. Dona resposta als 7 aspectes indicats, desenvolupant-los amb un nivell de detall molt elevat, amb mesures concretes, solucions específiques, coherents, viables i adaptades al servei. Aporta elements complementaris que milloren l'organització, coordinació i seguiment del contracte.	5 punts
La proposta desenvolupa adequadament tots els aspectes objecte de valoració. Dona resposta als 7 aspectes, desenvolupant de manera completa almenys 6 aspectes, mentre que la resta presenten un menor nivell de concreció o detall. Les mesures proposades són adequades, coherents i viables.	4 punts
La proposta dona resposta als aspectes principals objecte de valoració, però amb un desenvolupament parcial. Dona resposta als 7 aspectes, desenvolupant de manera completa almenys 5 aspectes, mentre que la resta es presenten amb menor concreció, justificació o adaptació al servei.	3 punts
La proposta aborda els aspectes essencials objecte de valoració, amb un desenvolupament bàsic. Dona resposta als 7 aspectes, però només desenvolupa completament 2 o 3 aspectes, amb una descripció general i poc detallada.	2 punts
La proposta és limitada i presenta un desenvolupament insuficient. Dona resposta formal als aspectes indicats, però desenvolupa completament 1 aspecte o cap, sense aportar mesures concretes suficients.	1 punt
No es presenta una proposta valorable o el contingut no guarda relació amb els aspectes objecte de valoració.	0 punts

1.2. Pla de gestió i organització dels recursos humans - fins a 10 punts

Es valorarà: distribució funcional de l'equip docent; sistema de substitucions; mesures de continuïtat del professorat; coordinació interna; planificació d'horaris i recursos humans; transmissió d'informació entre coordinació i docents; i mesures dirigides a garantir estabilitat i qualitat. No es valoraran la titulació, experiència ni currículums que constitueixin requisits mínims o criteris automàtics.

Descripció	Punts
Model organitzatiu molt complet, detallat, coherent i perfectament adaptat al servei.	10
Model adequat, ben estructurat i suficientment desenvolupat.	8
Model correcte que garanteix la prestació, amb mancances de desenvolupament.	5
Model poc desenvolupat o insuficientment justificat.	2

Descripció	Punts
No es presenta o resulta insuficient per a la seva valoració.	0

1.3. Metodologia pedagògica - fins a 10 punts

La proposta descriurà: metodologia docent; adequació a les franges d'edat i nivells; activitats i planificació; sistemes d'avaluació i seguiment; recursos pedagògics; estratègies de participació, creativitat, expressió corporal i treball en equip; elements innovadors; i viabilitat durant tota l'execució.

Descripció	Punts
Metodologia excel·lent, completa, coherent, innovadora i plenament adaptada als objectius.	10
Metodologia molt bona, ben estructurada i adequada.	8
Metodologia correcta i suficient per garantir la qualitat.	6
Metodologia bàsica amb desenvolupament limitat.	4
Metodologia insuficient o excessivament genèrica.	2
No es presenta o no guarda relació amb l'objecte.	0

2. Criteris qualitatius automàtics - fins a 26 punts

2.1. Percentatge de personal docent amb titulació superior específica - fins a 12 punts

El 50 % constitueix el requisit mínim de solvència tècnica relatiu a la qualificació del personal docent. Les ofertes que no assoleixin aquest percentatge no compleixen el requisit mínim exigible. Entre les ofertes que el compleixin, es valorarà el percentatge de persones docents efectivament adscrites a la docència dels grups que disposin de títol superior en art dramàtic o titulació equivalent relacionada amb les arts escèniques, d'acord amb els trams següents:

Percentatge acreditat	Puntuació
100 %	12 punts
90 % - 99 %	10 punts
80 % - 89 %	9 punts
70 % - 79 %	8 punts
60 % - 69 %	6 punts
50 % - 59 %	2 punts
Menys del 50 %	No admissible

Acreditació: títols oficials o documents d'equivalència i compromís nominatiu d'adscripció. Només computaran les persones amb assignació efectiva prevista al servei. El percentatge ofert haurà de mantenir-se durant tota la vigència; les substitucions hauran de preservar-lo.

2.2. Experiència addicional homogènia de l'equip docent - fins a 10 punts

Es valorarà l'experiència acreditada en docència de teatre, arts escèniques o formació artística anàloga de totes les persones docents adscrites inicialment. La puntuació es determinarà atenent l'experiència de la persona amb menor antiguitat professional dins de l'equip, per garantir un nivell qualitatiu homogeni:

Experiència professional acreditada de totes les persones docents adscrites inicialment	Puntuació
6 anys o més d'experiència de la persona amb menor experiència de l'equip	10 punts
4 anys o més i menys de 6 anys	8 punts
3 anys o més i menys de 4 anys	7 punts
2 anys o més i menys de 3 anys	3 punts
1 any o més i menys de 2 anys	2 punts
Menys d'1 any	0 punts

Acreditació: certificats d'empresa o de bona execució, vida laboral quan sigui pertinent, contractes, certificats de centres o entitats, o altra documentació verificable que identifiqui les funcions i períodes. No serà suficient una declaració genèrica sense suport documental. Les persones substitutes hauran de mantenir, mentre executin la prestació, el nivell que hagi resultat determinant de la puntuació.

2.3. Qualificació addicional de la persona coordinadora - fins a 4 punts

Qualificació acreditada	Punts
Títol superior en art dramàtic o equivalent específic en arts escèniques	4
Titulació universitària o superior relacionada amb pedagogia, educació artística o arts escèniques, diferent de l'anterior	2
Compliment dels requisits mínims per experiència o altra qualificació adequada	0

Només puntuarà una de les opcions. La persona coordinadora identificada haurà de mantenir-se adscrita; qualsevol substitució haurà de preservar la qualificació que hagi estat objecte de puntuació.

3. Oferta econòmica - fins a 49 punts

La puntuació es calcularà sobre el preu unitari/hora únic, IVA exclòs, d'acord amb la fórmula:

$$P = (O_m / O_v) \times 49$$

- P = puntuació de l'oferta valorada.
- O_m = preu unitari/hora més baix entre les ofertes admeses.
- O_v = preu unitari/hora de l'oferta objecte de valoració.
- 49 = puntuació màxima del criteri.

No s'admetran preus superiors a 55,81 €/hora, IVA exclòs. L'oferta que no indiqui el preu unitari requerit o sigui materialment incompleta no serà objecte d'integració d'ofici amb el preu màxim.

4. Paràmetres objectius de presumpció d'anormalitat

A) Si concorre una sola empresa, es considerarà presumptament anormal quan concorrin simultàniament: (i) un preu unitari més d'un 30 % inferior al preu unitari màxim de licitació; i (ii) una puntuació igual o superior a 18 punts en els criteris qualitatius automàtics. Aquest llindar no constitueix una puntuació mínima de qualitat ni una causa d'exclusió: opera únicament com un dels dos paràmetres concurrents per apreciar la presumpció d'anormalitat quan s'hagi presentat una sola oferta.

B) Si concorren dues empreses, es considerarà presumptament anormal l'oferta la puntuació total obtinguda en els criteris automàtics (qualitat automàtica i preu) de la qual sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació automàtica total més baixa.

C) Si concorren tres o més empreses, es considerarà presumptament anormal l'oferta la puntuació automàtica total de la qual sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions automàtiques totals i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. La desviació mitjana és la mitjana dels valors absoluts de la diferència entre cada puntuació i la mitjana.

La presumpció no comporta exclusió automàtica. La justificació haurà d'acreditar la viabilitat del preu, costos laborals, cobertura de la subrogació, organització del personal, qualitat compromesa i compliment de les obligacions socials, laborals, mediambientals i de subcontractació.

5. Desempat

En cas d'empat s'aplicaran els criteris de l'article 147.2 LCSP en l'ordre recollit a la clàusula 10.5.

ANNEX NÚM. 4 - COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS I PROTECCIÓ DE MENORS

L'empresa _____, NIF _____, es compromet, si resulta adjudicatària de l'expedient BC2026_CON23, a adscriure durant tota la vigència el personal necessari per cobrir la totalitat dels grups, reforços, coordinació i substitucions exigits, i a mantenir els compromisos de qualitat valorats a l'oferta.

Persona coordinadora _____

Relació inicial de personal docent

Personal o sistema de cobertura de substitucions

L'empresa es compromet a aportar, abans de l'inici de la prestació i durant tota la vigència, els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans de totes les persones que mantinguin contacte habitual amb menors, i a no adscriure al servei cap persona que no compleixi aquest requisit.

A _____, de _____ de 2026. Signatura electrònica

ANNEX NÚM. 5.A - MODEL D'AVAL BANCARI

L'entitat _____, amb NIF _____, amb domicili a _____,

i en el seu nom _____, amb poders suficients,

AVALA de manera solidària, irrevocable i a primer requeriment a

_____, NIF _____, davant

Badalona Cultura, S.L., fins a l'import de _____ €

(_____ euros), per respondre de les obligacions derivades del contracte BC2026_CON23.

L'entitat avaladora renuncia expressament als beneficis d'excussió, ordre i divisió i es compromet a fer efectiu l'import requerit per Badalona Cultura, S.L. dins dels límits de l'aval, sense poder oposar excepcions derivades de la relació amb la persona avalada. L'aval romandrà vigent fins que Badalona Cultura, S.L. n'autoritzi expressament la cancel·lació.

A _____, ____ de _____ de 2026. Signatura electrònica i segell de l'entitat avaladora

ANNEX NÚM. 5.B - MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat asseguradora _____, NIF _____, autoritzada per operar en el ram de caució, CERTIFICA que ha subscrit amb _____, NIF _____, com a prenedor, una assegurança de caució a favor de Badalona Cultura, S.L., com a assegurada, per import de _____ €, per garantir les obligacions derivades del contracte BC2026_CON23.

La manca de pagament de la prima no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, extingir o suspendre la cobertura ni alliberar-se de la seva obligació davant Badalona Cultura, S.L. L'asseguradora no podrà oposar a l'assegurada les excepcions que li poguessin correspondre davant el prenedor. La cobertura es mantindrà vigent fins que Badalona Cultura, S.L. n'autoritzi expressament la cancel·lació.

A _____, ____ de _____ de 2026. Signatura electrònica i segell de l'entitat asseguradora

ANNEX NÚM. 6 - DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost s'ha calculat sobre una previsió màxima inicial de 567 hores anuals. El preu unitari màxim és comú a totes les prestacions: 55,81 €/hora, IVA exclòs.

Prestació	Hores màximes	Preu unitari màxim	Import IVA exclòs
Docència	504	55,81 €	28.128,24 €
Coordinació pedagògica	18	55,81 €	1.004,58 €
Tasques complementàries	45	55,81 €	2.511,45 €
TOTAL	567		31.644,27 €

Formació del preu unitari

Component per hora	Import
Salari brut de referència	30,00 €
Despeses de personal / Seguretat Social (38 %)	11,40 €
Despeses de funcionament (12 %)	3,60 €
Costos directes	45,00 €
Costos indirectes (17 % sobre costos directes)	7,65 €
Benefici industrial estimat (6 %)	3,16 €

Component per hora	Import
PREU UNITARI MÀXIM	55,81 €

La referència econòmica utilitzada per estimar costos salarials és el VIII Conveni Col·lectiu d'Ensenyament i Formació no Reglada, únicament als efectes de la formació del pressupost. Aquesta referència no determina el conveni col·lectiu aplicable al personal de l'adjudicatària ni al personal susceptible de subrogació.

ANNEX NÚM. 7 - INFORMACIÓ SOBRE EL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

La informació d'aquest annex es facilita als efectes de l'article 130 LCSP a partir de les dades comunicades per l'actual prestador del servei. L'existència i l'abast de l'obligació de subrogació deriven de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable i no del present Plec per si mateix.

Actual prestador: Trànsit Projectes, S.L. Conveni comunicat: Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya. Categoria comunicada: tallerista. Contractes: fixos discontinus. Període retributiu informat: octubre-juny (9 mesos).

Codi	Cat.	H/setm.	Contracte	Codi	Antig.	Salari brut	SS empresa	Cost total
COPOM	Tallerista	4,92	Fix discontinu	300	03/10/2022	5.837,40 €	1.876,72 €	7.714,12 €
SACAJ	Tallerista	4,42	Fix discontinu	300	07/10/2025	5.263,47 €	1.692,21 €	6.955,68 €
ASROP	Tallerista	2,24	Fix discontinu	300	13/04/2026	2.733,84 €	878,93 €	3.612,77 €
BAROG	Tallerista	1,65	Fix discontinu	300	10/11/2025	2.102,85 €	676,07 €	2.778,92 €
TOTAL						15.937,56 €	5.123,93 €	21.061,49 €

Segons la informació complementària facilitada per l'actual prestador, els salaris bruts corresponen al període efectiu de prestació del servei, d'octubre a juny. El personal disposa d'un complement de millora voluntària per assolir un brut mensual equivalent al valor de 30,00 € bruts/hora establert a la licitació anterior. La distribució d'hores respon a una mitjana mensual orientada a mantenir el mateix salari brut mensual, respectant la distribució inicial del personal subrogat.

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte aquesta informació en l'elaboració de les seves ofertes i podran formular les consultes que considerin necessàries durant el termini de licitació, sense perjudici de la responsabilitat de l'actual contractista sobre l'exactitud i actualització de les dades que legalment li correspon facilitar.

ANNEX NÚM. 8 - ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte, durada i finalitat

L'empresa adjudicatària tractarà dades personals per compte de Badalona Cultura, S.L. exclusivament per executar el servei docent dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques, durant la vigència del contracte i el temps estrictament necessari per a la devolució o supressió ordenada de la informació.

2. Categories de persones i dades

Persones afectades: alumnat adult i menor d'edat i, quan sigui necessari, mares, pares, tutors o representants legals. Dades previsibles: dades identificatives i de contacte, edat o data de naixement quan sigui necessària per a l'adscripció al grup, assistència, informació de seguiment i evolució pedagògica i incidències estrictament necessàries per al desenvolupament de l'activitat. No s'autoritza el tractament de dades alienes a la finalitat contractual.

3. Operacions autoritzades

Consulta i accés, registre d'assistència, actualització necessària, anotació de seguiment pedagògic, comunicació d'incidències a Badalona Cultura, S.L., conservació temporal durant l'execució i retorn o supressió al final. Qualsevol altra operació requerirà instrucció documentada del responsable.

4. Obligacions de l'encarregada

- Tractar les dades únicament seguint instruccions documentades de Badalona Cultura, S.L. i comunicar immediatament si considera que una instrucció infringeix la normativa.
- Garantir que les persones autoritzades s'han compromès a respectar la confidencialitat i han rebut formació adequada.
- Aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades al risc, inclosos control d'accés, custòdia de llistats, dispositius protegits, minimització i gestió segura de comunicacions.
- No comunicar dades a tercers ni utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Assistir Badalona Cultura, S.L. en l'atenció dels drets de les persones interessades i en el compliment de les obligacions de seguretat, avaluació de riscos i, si escau, avaluacions d'impacte.
- Notificar sense dilació indeguda qualsevol violació de seguretat de les dades de què tingui coneixement, amb la informació disponible necessària per a la seva gestió.
- Posar a disposició de Badalona Cultura, S.L. la informació necessària per demostrar el compliment i permetre les verificacions contractualment procedents.
- En finalitzar, retornar o suprimir les dades i còpies, segons instruccions, llevat d'obligació legal de conservació.

5. Subencarregats

No es podrà subcontractar cap operació de tractament que impliqui accés a dades personals sense autorització prèvia específica o general per escrit de Badalona Cultura, S.L. El subencarregat quedarà sotmès a les mateixes obligacions de protecció de dades mitjançant contracte o acte jurídic equivalent. L'adjudicatària continuarà plenament responsable davant Badalona Cultura, S.L.

6. Dades de contacte

Responsable del tractament: Badalona Cultura, S.L., C. Sant Miquel, 54, 08911 Badalona.

Delegat/da de protecció de dades o contacte habilitat

Persona de contacte de l'encarregada

Aquest annex s'integra en el contracte i es formalitzarà amb les dades identificatives de l'adjudicatària abans de l'inici del tractament.

ANNEX NÚM. 9 - COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Només s'ha d'utilitzar si l'empresa licitadora recorre a capacitats d'una altra entitat d'acord amb l'article 75 LCSP.

L'empresa licitadora _____, NIF _____,
_____, i l'entitat que posa a disposició els seus mitjans
_____, NIF _____,

manifesten que aquesta última es compromet de manera irrevocable, durant tota l'execució, a posar a disposició de la primera els recursos següents necessaris per acreditar i executar la solvència invocada:

Ambdues parts declaren conèixer les responsabilitats legalment derivades d'aquest compromís i acreditaran, quan siguin requerides, la disponibilitat efectiva dels mitjans.

A _____, ____ de _____ de 2026. Signatures electròniques