Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ DE DESPESA PLURIANUAL, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE "ARRANJAMENT DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS AL CARRER TALLAT DE SOLIVELA", PER L'AJUNTAMENT DE SOLIVELLA.

NÚM. EXP. 4314760009-2026-0000245
Procediment: OBERT SIMPLIFICAT
Tramitació: ORDINÀRIA
Tipus: CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
Qualificació: CONTRACTE D'OBRES
Òrgan de contractació: ALCALDIA

SOLIVELLA, Agost de 2026

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748B612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE "ARRANJAMENT DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS AL CARRER TALLAT DE SOLIVELLA", PER L'AJUNTAMENT DE SOLIVELLA.

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. L'àmbit d'actuació de la pavimentació i serveis correspon al carrer Tallat, entre el límit del Sòl Urbà pel costat nord, la cruïlla amb la plaça de la Creu pel costat est, i el raval de Blancafort en la sortida al torrent pel costat sud-oest. En aquest últim tram no es farà una renovació integral del vial, sinó que es limitarà a la xarxa de clavegueram de pluvials per la sortida al torrent i la reposició del paviment de la rasa. L'execució de les obres previstes, especialment en els trams que es refaci el clavegueram, en la mesura del possible i sempre que es pugui coordinar amb l'execució dels treballs de l'àmbit i per tal de que els diferents trams entrin en servei el més aviat possible, s'executaran començant per les cotes inferiors cap a cotes superiors.

L'objecte d'aquest projecte és la definició de les obres de reurbanització consistents en la renovació de la pavimentació i serveis del carrer que conforma l'àmbit de projecte definit a l'apartat 2 d'aquesta memòria. Aquestes obres són: - Demolició i/o desviament de totes les unitats preexistents no adequades a les noves determinacions. - Esplanació, moviment de terres i formació de rases per serveis. - Pavimentació del vial així com totes aquelles unitats complementàries. - Xarxa de clavegueram, amb les xarxes provisionals per mantenir el funcionament durant les obres. - Xarxa d'aigua potable, amb les xarxes provisionals per mantenir el funcionament durant les obres. - Xarxa de Baixa Tensió - Xarxa de telefonia i megafonia - Soterrament de la xarxa d'enllumenat, mantenint llumeneres.

2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3. En funció d'aquest objecte, la codificació corresponent la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, el codi CPV és:

- 45220000-5 Obres d'Enginyeria i Treballs de Construcció
- 45233140-2 Obres vials
- 45231300-8 Treballs de construcció de canonades per aigua i aigües residuals
- 45232130-2 Treballs de construcció de canalitzacions d'aigües pluvials
- 45232400-6 Obres de clavegueram
- 45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers
- 45233300-2 Treballs de fonamentació d'autopistes, carreteres, carrers i camins per als vianants

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

4. Les obres s'hauran d'executar d'acord el Projecte tècnic i el replantejament del mateix efectuat prèviament a l'inicií de les obres.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS.

1. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, es troben acreditats al Projecte tècnic.

2. No s'estableix la divisió en lots atès que dificultaria la correcta execució del contracte, de conformitat amb allò establert a l'article 99.3 de la LCSP i la coordinació entre els diferents contractistes.

3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. Forma de tramitació: Caràcter ordinari, de conformitat amb allò que estableix l'article 116 de la LCSP.

2. El procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat amb pluralitat de criteris d'adjudicació, atès que el valor estimat del contracte és igual o inferior a 2.000.000 euros, i entre els criteris d'adjudicació no n'hi ha cap avaluable mitjançant un judici de valor, de conformitat amb allò que estableix l'article 159.1 de la LCSP.

4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

1. El contracte, de caràcter administratiu, es regularà per allò establert en aquests Plecs de clàusules Administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

2. Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

3. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelació de dret aplicable a aquest contracte:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
b) Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes dels sector públic (RD 817/2009).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. ENTITAT CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. L'entitat contractant és l'Ajuntament de Solivella, amb seu a la Plaça Major, núm. 1 de Solivella (43412), tel. 977 89 21 01.

2. La Disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon al Ple la competència com a òrgan de contractació del present contracte, competència que es delega a l'alcaldia per acord de Ple de data 6 de juliol de 2023.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: https://www.seu-e.cat/web/solivella/seu-electronica

7. EL PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

1. El pressupost total de licitació és el de **625.277,35 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Pressupost base:	**516.758,14 euros**
Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%:	**108.519,21 euros**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives.

2. El preu del contracte serà el preu d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC):

El Valor estimat del contracte als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, de conformitat amb allò establert a l'article 101 de la LCSP, es fixa en la quantia de **516.758,14 €,** sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit.

9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

10. CERTIFICACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Atès que es tracta d'una despesa plurianual:

Ingrés 2026: 220.000,00 € Aplicació pressupostària 2026-0-75083
Despeses 2026: 220.000,00 €. Aplicació pressupostària 2026-0-1532-61900-01

Ingressos 2027: 374.013,48 €. Aplicació pressupostària 2027-0-75083
31.263,87 €. Aplicació pressupostària 2027-091300
Despeses 2027: 405.277,35 € Aplicació pressupostària 2027-0-1532-61900-01

En aplicació de la disposició addicional 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar aquest contracte.

11. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini d'execució previst des de l'inici fins a l'acabament total de l'obra es troben al Plec de Prescripcions tècniques Particulars que consten en el Projecte i serà de **SIS mesos.**

Els terminis seran els que consten al projecte podent ser modificats d'acord amb la direcció d'obra i l'empresa adjudicatària.

12. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEJAMENT.

1. L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig del projecte efectuat prèviament a l'inici de les obres, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

2. La comprovació del replantejament s'haurà de dur a terme en el termini màxim **15 dies hàbils** des de la data de la formalització del contracte o el termini que estableixi aquest. S'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant, s'haurà d'estendre una acta del resultat que serà signada per les dues parts interessades, i es remetrà un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte, en virtut del que estableixen l'art. 237 LCSP i disposicions complementàries, i els arts. 139, 140 i 141 del RGLCAP.

3. L'acta de comprovació del replantejament i els terminis parcials que es fixin en el Pla d'obres, s'entendaran com a integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

13. TERMINI DE GARANTIA.

A partir de la data de l'acta de recepció de les obres començarà a comptar el termini de garantia que es fixa en **DOTZE (12) mesos o el que ofereixi l'empresa adjudicatària.**

14. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a la revisió periòdica i predeterminada, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.2 de la LCSP.

15. CERTIFICACIÓ D'OBRES I PAGAMENT DEL PREU.

1. El pagament del preu s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats expedides per la direcció facultativa de l'obra, que s'expediran els primeres 10 dies següents al mes que corresponguin i comprendran l'obra executada conforme el projecte durant l'esmentat període de temps, els abonaments de les quals tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixi en la medició final i sense suposar en cap cas, aprovació i recepció de les obres que comprenen. Per al pagament d'aquests abonaments a compte, s'observarà allò disposat en el paràgraf segons de l'apartat 2 de l'article 198 de la LCSP i concordants del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

2. El contractista tindrà també el dret a percebre abonaments a compte del seu import per les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i acopi de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, conforme al règim i els límits que amb caràcter general es determinin reglamentàriament, havent d'assegurar els esmentats pagament dels acopis mitjançant la prestació de garantia.

3. Les certificacions d'obra s'hauran d'acompanyar de les factures que estan obligats a expedir i lliurar els contractistes, consignant, si és el cas, l'IVA repercutit. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del RGLCAP, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta segona de la LCSP:

a) Que l'òrgan de contractació és l'alcaldia.
b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Solivella.
d) Codi DIR-3: L01431476
e) El número de compte bancari on vol rebre la transferència de pagament.

Així mateix, l'adjudicatari també haurà d'adjuntar en totes les factures que enviï a

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

l'Ajuntament, la següent documentació:

- Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de què estan al corrent del cobrament salarial.
- Fotocòpia dels TC1 i TC2.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

4. Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i les Bases d'execució del Pressupost de la Corporació.

16. GARANTIES EXIGIBLES

1. No s'exigeix garantia provisional per aplicació d'allò que disposa l'article 106.1 LCSP.

2. L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una fiança definitiva equivalent al **5%** del pressupost d'adjudicació del contracte, exclòs IVA **(Model Annex 5)**, de conformitat amb allò establert a l'article 107.1 de la LCSP.

3. El dipòsit o constitució de la garantia esmentada pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RLCAP.

4. La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'Ajuntament contractant en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat pels serveis competents de l'Ajuntament.

5. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponents.

6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició. En el cas que la garantia no es reposi, l'Administració pot resoldre el contracte.

7. En els termes del que estableix l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no retornarà o cancel·larà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

8. Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

17. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital,* integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7842829?categoria=0&tipus=104&page=0.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya: https://contractacio.gencat.cat/ca/contractacio-electronica/.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: https://sede.serviciosmin.gob.es/prestadores/paginas/inicio.aspx.

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si la vinculació sobrevingués abans que conclogui el termini de presentació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

d'ofertes, podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es considerarà empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Codi de Comerç.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents _amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **vint-i-cinc (20) dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent, **en tot cas** es podran presentar ofertes fins el dia **8 DE SETEMBRE DE 2026 A LES 12 HORES**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica**

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.
  En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

- (*si és el cas*) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858741B612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2, 3 i 4** i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.
  La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluables mitjançant un judici de valor.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

18. DOCUMENTS CONTRACTUALS.

Tenen la consideració de documents contractuals:

- El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.
- El Projecte Executiu.
- L'oferta presentada pel licitador adjudicatari que tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

19. DESPESES DEL CONTRACTE.

Seran a compte de l'adjudicatari les despeses preparatòries i de formalització del contracte; els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte; l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.

20. ADMISSIÓ DE MILLORES O VARIANTS.

No s'admeten.

21. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

1. Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu en funció dels següents criteris econòmics i qualitatius directament vinculats a l'objecte del contracte:

Criteris aplicables de forma automàtica: Fins a 100 punts.

A.1. Oferta Econòmica	Fins a 70 punts
A.2. Ampliació termini garantia	Fins a 10 punts
A.3. Reducció del termini d'execució	Fins a 20 punts

Puntuació total màxima: 100 punts.

2. Definició i ponderació dels criteris i subcriteris de valoració

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858874B612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

La definició dels criteris de valoració de les propostes, així com l'atribució a aquests criteris de la puntuació concreta es troben establerts en el **Plec de Prescripcions tècniques** que s'adjunten a aquest PCAP.

3. Criteri d'adjudicació addicional

1. En cas d'empat en la puntuació final dels licitadors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

2. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

3. En el cas de que s'hagi d'aplicar aquest criteri addicional, abans de determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, se sol·licitarà a l'empresa que aporti un certificat on consti tant el nombre global de treballadors que té en plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat.

4. En cas de persistir l'empat es decidirà per sorteig entre les empreses que hagin quedat empatades en primera posició, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

22. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

1. Atès allò que s'estableix a l'article 149.2 de la LCSP, als efectes d'apreciar que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, en relació a l'oferta econòmica, s'atendrà als paràmetres objectius establerts a l'article 85 del RLCAP.

2. En cas de donar-se els supòsits indicats, serà d'aplicació allò establert a l'article 149.4 de la LCSP.

23. VALORACIÓ DE LES OFERTES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858741B612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

1. Si algun dels oferents no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

2. No obstant, l'Ajuntament de Solivella, podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients i els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.

3. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament de Solivella podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

24. APTITUD PER CONTRACTAR DE L'EMPRESARI.

1. Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi i l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la Mesa de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà. Els sobres s'han de presentar en el lloc i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació.

25. NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

1. La classificació empresarial del contractista està exclosa atenent a allò establert a l'article 77.1 apartat a) de la LCSP.

2. No obstant, el licitador que es trobi classificat en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui, acreditarà la solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a contractar. En aquests supòsits, l'empresari podrà acreditar la seva solvència **indistintament** mitjanant la seva classificació o mitjançant l'acreditació de la solvència requerida en aquests plecs.

3. La CLASSIFICACIÓ corresponent a l'objecte del present contracte és la següent:

Grup G (Vials i pistes)
Subgrup 6 (Obres i Vials sense qualificació específica)
Categoria 3 (Contractes per valor estimat entre 360.000 € i 840.000 €)

Grup E (Hidràuliques)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A6417698587 4B612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

Subgrup 1 (Abastaments i sanejaments)
Categoria 3 (Contractes amb valor estimat sense IVA fins a 150.000 €)

4. Als efectes de valorar i apreciar la classificació respecte dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà, en la forma que reglamentàriament es determini, a les característiques acumulades de cada un d'ells, expressades en les seves respectives classificacions. En tot cas, serà necessari per a procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici d'allò establert per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea i d' Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

26. PERSONALITAT JURÍDICA I LA CAPACITAT D'OBRAR

1. Persones físiques: Fotocopia del Document nacional d'identitat (DNI) degudament compulsada.

2. Persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

5. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

27. CAPACITAT PER CONTRACTAR

La capacitat per contractar del licitador s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

28. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la **classificació** equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a la clàusula 25.

2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

3. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte. En aquests supòsits, les empreses subcontractistes hauran d'acreditar la solvència mínima exigida o la classificació corresponent a aquesta solvència establertes en aquest plec.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència**.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

Els criteris mínims de solvència econòmica i financera que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, així com els mitjans per a la seva acreditació:

1. **Volum anual de negocis del licitador**:

- El volum anual de negocis del licitador, o volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, que referit a l'any de major volum dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser igual o superior al 70% del pressupost de licitació del contracte (igual o superior a 437.694,15 €).

- El volum de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, els comptes anuals dipositats en el registre oficial en que hagin d'estar inscrits. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. **Assegurança de Responsabilitat civil per riscos professionals:**

- El licitador haurà de justificar que disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat contractada, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

  a) L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.
  b) La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'administració contractant per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.
  c) El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent abans de l'inici de l'execució del contracte i caldrà que acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.
  d) El capital assegurat serà com a mínim un import igual o superior al de licitació (igual o superior a 625.277,35 €).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A64176985874B612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

- L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant el certificat expedit per l'assegurador en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment o mitjançant document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció en el cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu abans de la formalització del contracte.

- En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Público, estatal o autonòmic, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, en virtut d'allò en ell reflectit i llevat de prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- **SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL**

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, així com els mitjans per a la seva acreditació:

a) **Experiència en l'execució d'obres del mateix grup o subgrup de classificació:**

- Relació de les obres executades en els **darrers cinc anys** que siguin del **mateix grup o subgrup de classificació** que el corresponent al contracte, o del **grup o subgrup més rellevant** per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, el qual import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 60 % del pressupost de licitació del contracte (igual o superior a 375.166,41.-€).

- La relació de les obres executades haurà d'estar avalada per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si es van dur a terme correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tindran la mateixa consideració que les directament executades pel propi contractista, sempre que aquest darrer ostenti directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts a l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi l'esmentada condició, només es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada.

b) **Personal tècnic o organismes tècnics dels que en disposi l'empresa:**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

- Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució de les obres acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) **Maquinària, material i equip tècnic del que disposarà l'empresa:**

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

En el cas de que l'empresa sigui de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica i professional s'acreditarà per mitjà dels criteris establerts als apartats b) i c) anteriors.

29. REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

<u>1. Document europeu únic de contractació (DEUC)/Declaració responsable</u>

1. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'hi pot accedir a través de la web.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/**DEUC**-cat.pdf , mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del **nom, cognom i NIF** de la persona o les persones autoritzades per accedir a les **notificacions electròniques.** Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

3. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

4. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC **separat**. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

5. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres** empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure **subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

6. Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

7. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.
8. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

30. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR ÚNICAMENT EL LICITADOR QUE HAGI ESTAT PROPOSAT COM A ADJUDICATARI.

La següent documentació només l'haurà de presentar el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, una vegada valorades totes les ofertes presentades, previ requeriment dels serveis municipals competents:

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:
-Documentació que no figura inscrita en aquests registres o no consta vigent o actualitzada.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb les previsions establertes en aquest PCAP.

31. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres, segons preveu la Disp. Addicional 2a LCSP, i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Maria Helena Querol Cortès (1a. Tinent d'Alcaldessa)

Vocal: Susanna Andreu i Casasola (Secretària interventora)

Vocal: Un Tècnic nomenat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Secretària: Susanna Andreu i Casasola

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Susanna Andreu i Casasola, secretària interventora de l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet, i la Sra. Judit Montseny Iglesias, administrativa adjunta a secretaria intervenció.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre, la mesa de contractació, en acte públic, procedirà a l'obertura de la proposició i a la seva lectura.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plecs, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar en el Registre de Licitadors i Empreses classificades que l'empresa esta degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta, ostenta solvència suficient i no esta incursa en cap prohibició per contractar.
4. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, per què en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:
    a) constitueixi la garantia definitiva
    b) aporti el compromís de l'art. 75.2 de la LCSP
    c) aporti la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.
    d) aporti qualsevol altra documentació no inclosa en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades establerta en el present plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà a les empreses licitadores un termini no superior a tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran demanar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa declararà les empreses admeses i inadmeses a la licitació. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 54.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no s'adeqüin a allò establert en aquests plecs, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Classificació de les propostes i proposta d'adjudicació

1. La Mesa de contractació, emesos tots els informes de valoració, classificarà les propostes per ordre decreixent de puntuació i proposarà l'empresa adjudicatària a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, atès que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis municipals competent requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils**,** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs de capacitat i solvència.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

4. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, de conformitat amb allò establert a l'article 159.4 de la LCSP. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

5. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini no superior a cinc (5) dies a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

6. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

7. La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

8. En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

32. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu que s'ha de dur a terme en el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en el que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

33. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

34. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858 74B612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

1. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

2. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

35. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

36. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. Abans de l'inici de la prestació del contracte, l'adjudicatari presentarà una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. El personal serà el necessari per a satisfer adequadament les exigències del Plec i l'empresa contractista abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials d'acord amb la legislació i els convenis vigents que l'afectin. Aquest personal quedarà vinculat de forma directa i exclusiva al contractista.

2. L'adjudicatari ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

3. L'Ajuntament podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

4. L'adjudicatari resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legalment aplicables.

5. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i respondrà dels danys que es puguin causar als interessos municipals amb càrrec a la garantia definitiva i, si aquesta fos insuficient, per altres mitjans legalment establerts. Així mateix serà responsable de tots els danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers, exigint- se als efectes, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769885874B612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

37. COMPLIMENT DE TERMINIS I PENALITATS PER DEMORA.

1. L'empresa contractista queda obligada al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el projecte.

2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. En cas de compliment defectuós o parcial del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

38. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Es consideren **condicions especials d'execució** del contracte les següents:

- Els requisits establerts per a la presentació de les factures establerts en aquest plec.
- Els criteris d'adjudicació addicionals en cas d'empat.

2. S'atribueix a les condicions especials d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de que el seu incompliment constitueix una **causa de resolució** del contracte.

39. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DE CARÀCTER ESPECÍFIC I DESPESES EXIGIBLES.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, existiran específicament les següents obligacions:

1. El contractista està obligat al compliment de las disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Higiene al Treball.

2. El contractista està obligat a instal·lar a costa seva els cartells anunciadors de les obres, així com les senyals que siguin necessàries per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona ocupada pels treballs i els punts de possible perill degut al desenvolupament d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i immediacions. Com pot ser del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, i del PUOSC, que són les subvencions que finançaran aquesta obra. Així com qualsevol altre cartell que sigui necessari per tal de poder percebre qualsevol subvenció de la que l'Ajuntament de Solivella en sigui beneficiari.

3. El contractista haurà de dur els Llibres d'Ordres i incidències, prèviament diligenciats, de conformitat amb les disposicions contingudes en las clàusules 8 y 9 del Plec de Condiciones Generales per a la Contractació d'Obres de l'Estat.

4. Fins el lliurement i recepció de l'obra per part de l'Ajuntament, el manteniment general de les unitats de la mateixa anirà a càrrec del contractista.

40. REPSONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

1. L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en el contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a efectuar les obres de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats. En tot cas aniran al seu càrrec les indemnitzacions que es puguin derivar de l'execució de les obres, i l'ajuntament s'allibera de tota responsabilitat o reclamació que li pogués ser exigida al respecte.

3. El contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també dels actes dels subcontractistes, i si s'escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per a qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'obra per tercers, abans de la seva recepció.

4. El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura suficient per a poder afrontar qualsevol eventualitat, que per la seva actuació, omissió o negligència, sorgeixi en el desenvolupament del present contracte.

41. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A6417698587 4B612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

1. Un cop formalitzat el contracte l'adjudicatari ha d'elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball de l'obra ajustat a l'estudi de seguretat i salut (o, si escau), estudi bàsic de seguretat del projecte, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions que s'hi contenen.
2. En aquest pla s'han d'incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'estudi.

3. El pla l'ha d'aprovar l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del coordinador en matèria de seguretat i salut o de la direcció facultativa de l'obra, si no fos preceptiu designar un coordinador, i s'ha de comunicar a l'autoritat laboral.

4. Un cop efectuat aquest tràmit, cal procedir a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

42. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

1. L'Ajuntament designa com a directora facultativa de l'obra, el Sr. José Antonio Aguilar Muñoz, Tècnic del Servei d'Enginyeria Municipal de l'Àrea de concertació i Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, que serà la persona responsable del contracte.

2. El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del contracte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

3. L'Ajuntament designa el Sr. José Antonio Aguilar Muñoz, Tècnic del Servei d'Enginyeria Municipal de l'Àrea de concertació i Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

4. Serà obligatori portar un Llibre d'Ordres, en el qual el director facultatiu o el col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data l'inici de les obres i es tancarà amb la de l'Acta formal de recepció de les obres.

5. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a que es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

6. El contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, el responsable del contracte, el coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i treballadors autònoms que intervinguin a l'obra, els tècnics i els delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

43. SUBCONTRACTACIÓ.

1. La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, així com el pagament a subcontractistes i subministradores haurà d'ajustar-se al que es disposa el mateix text legal.

2. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Ajuntament, amb estricta subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

3. El contractista haurà de complir amb les normes sobre subcontractació establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció. I hauran de presentar la certificació justificativa de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya (REA) d'acord amb el Decret 102/2008, de 6 de maig).

5. Es limita la subcontractació al 30 % de l'import d'adjudicació del contracte.

6. Caldrà notificar a l'Ajuntament cada subcontractació que es realitzi per part de l'empresa adjudicatària.

7. Els subcontractes que no s'ajustin a allò establert en aquest plec així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista per a procedir a la subcontractació, poden donar lloc a la **resolució del contracte.**

44. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1. Successió en la persona del contractista:

1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858874B612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

3. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

5. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

6. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

7. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

1. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

45. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES:

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

46. SUSPENSIÓ DE LES OBRES.

En el supòsit de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que s'estipula en els arts. 103, 170 i 171 del RGLCAP i articles concordants de la LCSP.

47. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES.

La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes a l'article 243 de la LCSP i 163 i següents del RGLCAP.

48. RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS.

1. Si l'obra s'arruïnés amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, degut a l'incompliment del contracte per part del contractista,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769885874B612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

aquest serà responsable dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys que es computaran des de la recepció de l'obra.

2. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifesta cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

49. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen als articles 203 a 207 de la LCSP.

2. No tindran la consideració de modificacions l'excés d'amidaments, entenent-se per tal, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu de contracte inicial. L'esmentat excés d'amidaments serà recollit en la certificació final de l'obra.

3. Tampoc tindran la consideració de modificacions, la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts legalment, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixin del 3% del pressupost primitiu del mateix.

50. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

1. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors declarada com a confidencial.

51. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

1. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

52. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211 a 213 i 245 i 246 de la LCSP. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

3. En particular, serà causa específica de resolució del contracte:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud i solvència del subcontractista, així com superar el 30 % del límit, tal i com estableix la base 43 d'aquests plecs.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte

53. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16

Ajuntament de Solivella

Pl. Major, 1
43412 Solivella (Conca de Barberà)
CIF P4314900D

54. RÈGIM DE RECURSOS

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les resolucions i actes establerts a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

55. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa

56. JURISDICCIÓ COMPETENT.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27.1 de la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Solivella. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4D7D5F08F8A641769858748612EB5C56 i data d'emissió 19/08/2026 a les 14:26:45

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Susanna Andreu Casasola - ** (TCAT) el dia 19/08/2026 a les 10:57:16