

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DE TRES
PÒLISSES D'ASSEGURANCES, PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
COM A PRENEDORA, PER DONAR COBERTURA A DIFERENTS ÀREES DE RISC,
DIVIDIT EN 3 LOTS**

Expedient núm.: 2026/0011480

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i
financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.



1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.



- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades personals.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes.

2.27) Programa de treball.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 1: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica. Lot 1

Annex 2: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica. Lot 2

Annex 3: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica. Lot 3

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, del contracte privat de serveis consistent en **la contractació de tres pòlisses d'assegurances, per part de la Diputació de Barcelona com a prenedora, per donar cobertura a diferents àrees de risc, dividit en 3 lots.**

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Pòlissa d'assegurança de la flota de vehicles de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics dependents (Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributaria i Patronat d'Apostes).
Lot 2	Pòlissa d'assegurança d'accidents laborals del personal que presta serveis efectius a la Diputació de Barcelona, així com el personal funcionari i laboral de la corporació adscrit als seus organismes públics dependents i als ens instrumentals participats per la Diputació de Barcelona.
Lot 3	Pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil derivada de l'ús de drons de la Diputació de Barcelona.

Les empreses es poden presentar a un o més lots.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

Lot 1	Codi	Descripció
Codi principal	66510000-8	Serveis d'assegurances
Codis secundaris	66514110-0	Serveis d'assegurances de vehicles de motor
	66516100-1	Serveis d'assegurances de responsabilitat civil d'automòbils

Lot 2	Codi	Descripció
Codi principal	66510000-8	Serveis d'assegurances
Codis secundaris	66512100-3	Serveis d'assegurances d'accidents

Lot 3	Codi	Descripció
Codi principal	66510000-8	Serveis d'assegurances
Codis secundaris	66516200-2	Serveis d'assegurances de responsabilitat civil d'aeronaus

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima anual de 298.628,00 €, inclosos taxes i impostos, IVA exempt.

D'acord amb l'article 20.U.16è. de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, estan exemptes d'aquest impost les operacions d'assegurança, reassegurança i capitalització.

Aquest **pressupost** es desglossa en els següents conceptes:

Lot 1	Pressupost màxim anual, formulat en termes de preus unitaris, de 179.583,00 € inclosos taxes i impostos, IVA exempt
Lot 2	Pressupost màxim anual, formulat en termes de preus unitaris, de 114.400,00 € inclosos taxes i impostos, IVA exempt.
Lot 3	Pressupost màxim anual, formulat en termes de preus unitaris, de 4.645,00 € inclosos taxes i impostos, IVA exempt.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Lot 1 - Pòlissa d'assegurança de la flota de vehicles de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics dependents (Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària i Patronat d'Apostes):

TIPUS DE VEHICLE	Prima total màxima per vehicle i any (IVA exempt)	Estimació inicial d'unitats
TURISMES	223,00 €	159
FURGONETES	409,00 €	134
TOT TERRENYS	237,00 €	155
CAMIONS	831,00 €	48
VEHICLES ESPECIALS	219,00 €	24
MOTOS	197,00 €	11
REMOLCS	104,00 €	5
VEHICLE ELÈCTRIC	133,00 €	17
AUTOCARAVANES	132,00 €	0
AUTOCARS	831,00 €	3

Lot 2 - Pòlissa d'assegurança d'accidents laborals del personal de la Diputació de Barcelona, incloent-hi el personal adscrit als seus organismes públics dependents i als ens instrumentals participats per la Diputació de Barcelona:

TIPUS D'ASSEGURANÇA	Prima total màxima per assegurat i any (IVA exempt)	Estimació inicial d'assegurats
ACCIDENTS LABORALS	20,00 €	5720

Lot 3 - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'ús de drons de la Diputació de Barcelona:

TIPUS D'ASSEGURANÇA DE DRON	Prima total màxima per dron i any (IVA exempt)	Estimació inicial d'unitats
$\geq 0,20$ kg y $< 0,50$ kg	400,00 €	5
$\geq 0,50$ kg y < 1 kg	475,00 €	1
≥ 1 kg y < 2 kg	525,00 €	3
≥ 2 kg	595,00 €	1

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada lot.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per costos

S'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat i que no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** derivada d'aquesta contractació de 298.628,00 €, inclosos taxes i impostos, IVA exempt, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1 - Pòlissa d'assegurança de la flota de vehicles de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics dependents (Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària i Patronat d'Apostes):

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	179.583,00 €	20310	93300	22400

Lot 2 - Pòlissa d'assegurança d'accidents laborals del personal de la Diputació de Barcelona, incloent-hi el personal adscrit als seus organismes públics dependents i als ens instrumentals participats per la Diputació de Barcelona:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	114.400,00 €	20310	93300	16205

Lot 3 - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'ús de drons de la Diputació de Barcelona:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	4.645,00 €	20310	93300	22400

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, de conformitat amb l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

Els contractes, un cop formalitzats, tindran una durada d'**un (1)** any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP. Previsiblement 1 de gener de 2027.

Quant a la pròrroga:

Els contractes seran prorrogables per períodes anuals de forma expressa i de mutu acord, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de **quatre (4)** anys. En el cas que el contractista no estigui interessat en la pròrroga del contracte, ho haurà de comunicar per escrit a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de la Diputació de Barcelona sis (6) mesos abans de la data de finalització del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és d' 1.254.237,60 €, inclosos taxes i impostos, IVA exempt.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Lot 1 – Flota vehicles:

Vigència inicial:	1 any	179.583,00 €
Pròrrogues:	Fins a 3 anys	538.749,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	35.916,60 €
Valor estimat		754.248,60 €

Lot 2 – Accidents laborals:

Vigència inicial:	1 any	114.400,00 €
Pròrrogues:	Fins a 3 anys	343.200,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	22.880,00 €
Valor estimat		480.480,00 €

Lot 3 - Drons:

Vigència inicial:	1 any	4.645,00 €
Pròrrogues:	Fins a 3 anys	13.935,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	929,00 €
Valor estimat		19.509,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- Telèfon: 900 82 82 82 + extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18 del present Plec.

SOBRE B

Continuarà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb els models que consten com a:

- **Annex 1 al PCAP** (Lot 1 – Flota vehicles)
- **Annex 2 al PCAP** (Lot 2 – Accidents laborals)
- **Annex 3 al PCAP** (Lot 3 – Drons)

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ **Disposar de la solvència següent:**

a) **Solvència econòmica i financera:**

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim següent, IVA exempt, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s al/s qual/s presentin oferta:

Lot 1	282.843,23 €
Lot 2	180.180,00 €
Lot 3	7.315,88 €

En el cas que les empreses es presentin a més d'un lot hauran de disposar d'un volum econòmic equivalent a la suma dels lots als quals es presentin.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per alguna raó vàlida, l'empresa licitadora no estigués en condicions de presentar l'acreditació de la solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació podrà autoritzar a fer-ho per un altre mitjà que consideri oportú, tal com disposa l'article 86.1 últim paràgraf de la LCSP.

En aquest sentit, l'empresa licitadora haurà de declarar els mitjans alternatius de què disposa, que en tot cas estiguin compresos en els assenyalats a l'article 87 de la LCSP, als efectes de la seva avaluació per la Mesa de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació de pòlisses d'assegurances subscrites, corresponents als rams d'assegurances que constitueixen l'objecte del contracte de cada lot, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar la relació de pòlisses corresponents a les rames d'assegurances de cada lot, amb uns imports mínims de les primes emeses, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, en funció del/s lot/s al/s qual/s presentin oferta:

Lot 1	131.933,51 €
Lot 2	84.084,00 €
Lot 3	3.414,08 €

En el cas que les empreses es presentin a més d'un lot hauran de disposar d'un volum d'import de primes emeses equivalent a la suma dels lots als quals es presentin.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Indicació de la part de contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2 a) de la LCSP, tenint en compte l'establert a la clàusula 2.11 d'aquest plec.

■ **Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:**

- Documentació acreditativa d'inscripció en el Registre Administratiu d'entitats asseguradores, en el ram d'assegurances objecte d'aquesta contractació, emesa per la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions (DGAiFP) del Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa, d'acord amb l'article 20 de la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.

■ **Altres requeriments**

- Certificat de solvència a efectes de concursos emès durant l'última anualitat, per la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions (DGAiFP) del Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa. En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, el certificat equivalent emès per l'autoritat supervisora competent de l'Estat membre d'origen, que inclogui la traducció del text al català o al castellà.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)**LOT 1 – FLOTA VEHICLES:****Criteri 1: Preu fins a 65 punts**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació (d'acord amb la cl. 1.3 del PCAP).

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exempt (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es farà el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma serà el preu ofert pel licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + \dots = \text{Preu ofert pel licitador}$

Criteri 2: Prestacions addicionals, no previstes en els Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT)..... fins a 25 punts

Es puntuarà l'oferiment de les prestacions addicionals següents:

- Cobertura de danys propis d'origen cinètic 10 punts
- Cobertura de danys propis per fenòmens atmosfèrics..... 10 punts
- Cobertura de tots els elements accessoris instal·lats als vehicles següents: ponts lluminosos, senyalització especial, carrosseries adaptades..... 5 punts

Criteri 3: Formació tècnica al personal de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària 10 punts

Es puntuarà l'oferiment de formació tècnica relacionada amb l'objecte del contracte amb el contingut mínim següent:

- Concepte risc
- Concepte d'assegurança de danys materials
- Marc jurídic
- Riscos garantits i exclusions
- Mètodes de valoració dels béns assegurats
- Franquícies
- Valoració de danys i criteris de peritatge en un sinistre
- Sinistralitat i el seu anàlisi
- Incorporació de casos pràctics adaptats a la Diputació de Barcelona

La durada mínima de la formació serà de 5 hores i s'impartirà en el termini màxim de tres (3) mesos a comptar des de la data de formalització del contracte. S'impartirà al personal designat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària (màxim 30 persones), en format presencial en les instal·lacions de la Diputació de Barcelona.

Aquesta formació quedarà acreditada amb un certificat personalitzat, on consti el programa de la formació, la durada, i el format de la mateixa.

LOT 2 – ACCIDENTS LABORALS:**Criteri 1: Preu fins a 65 punts**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació (d'acord amb la cl. 1.3 del PCAP).

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exempt (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat de la multiplicació serà el preu ofert pel licitador. $A \times B = \text{Preu ofert pel licitador}$

Criteri 2: Prestacions addicionals, no previstes en els Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT)..... fins a 25 punts

Es puntuarà l'ofertament de les prestacions addicionals següents:

- Ofertament de despeses d'adaptació del domicili, fins un màxim de 12.000,00 € per sinistre, en cas d'invalidesa permanent, absoluta o gran invalidesa..... 10 punts
- Ofertament de despeses d'adaptació del vehicle, fins un màxim de 1.500,00 € per sinistre, en cas d'invalidesa permanent, absoluta o gran invalidesa..... 10 punts
- Ofertament de despeses d'atenció psicològica als beneficiaris, en cas de mort de l'assegurat/assegurada, per causa d'un accident garantit pel contracte, fins un màxim de 1.500,00 € per sinistre..... 5 punts

Criteri 3: Formació tècnica al personal de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària10 punts

Es puntuarà l'ofertament de formació tècnica relacionada amb l'objecte del contracte amb el contingut mínim següent:

- Concepte risc
- Concepte d'assegurança de danys materials
- Marc jurídic
- Riscos garantits i exclusions
- Mètodes de valoració dels béns assegurats
- Franquícies
- Valoració de danys i criteris de peritatge en un sinistre
- Sinistralitat i el seu anàlisi
- Incorporació de casos pràctics adaptats a la Diputació de Barcelona

La durada mínima de la formació serà de 5 hores i s'impartirà en el termini màxim de tres (3) mesos a comptar des de la data de formalització del contracte. S'impartirà al personal designat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària (màxim 30 persones), en format presencial, en les instal·lacions de la Diputació de Barcelona.

Aquesta formació quedarà acreditada amb un certificat personalitzat, on consti el programa de la formació, la durada, i el format de la mateixa.

LOT 3 – DRONS:

Criteri 1: Preu fins a 75 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la formula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació (d'acord amb la cl. 1.3 del PCAP).

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exempt (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es farà el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma serà el preu ofert pel licitador. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + \dots = \text{Preu ofert pel licitador}$

Criteri 2: Prestacions addicionals, no previstes en els Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT)..... fins a 20 punts

Es puntuarà l'ofertament de les prestacions addicionals següents:

- Oferiment de la cobertura de pèrdua en vol ("flyaway") 10 punts
- Oferiment de l'increment de la indemnització de la responsabilitat civil, per sinistre i anualitat, prevista al punt 5.3 del PPT fins un màxim d'1.500.000,00 € 10 punts

Criteri 3: Formació tècnica al personal de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària..... 5 punts

Es puntuarà l'ofertament de formació tècnica relacionada amb l'objecte del contracte amb el contingut mínim següent:

- Concepte risc
- Concepte d'assegurança de danys materials
- Marc jurídic
- Riscos garantits i exclusions
- Mètodes de valoració dels béns assegurats
- Franquícies
- Valoració de danys i criteris de peritatge en un sinistre
- Sinistralitat i el seu anàlisi
- Incorporació de casos pràctics adaptats a la Diputació de Barcelona

La durada mínima de la formació serà de 5 hores i s'impartirà en el termini màxim de tres (3) mesos a comptar des de la data de formalització del contracte. S'impartirà al personal designat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària (màxim 30 persones), en format presencial en les instal·lacions de la Diputació de Barcelona.

Aquesta formació quedarà acreditada amb un certificat personalitzat, on consti el programa de la formació, la durada, i el format de la mateixa.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 35 punts en els lots 1 i 2, i igual a 25 punts en el lot 3.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, inclosos impostos i taxes, IVA exempt.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona

o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

- En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exempt, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exempt, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- b) El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindrà cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- c) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- d) El contractista haurà d'aportar anualment un informe tècnic que incorporarà la informació de la sinistralitat de l'exercici detallada per sinistre, data d'ocurrència, tipologia de garantia/causa, estat del sinistre (obert/tancat), imports pagats i reserves. L'esmentada informació s'haurà de lliurar en format PDF i en fitxers editables (CSV o XLSX). L'informe s'haurà de lliurar en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des del tancament de l'anyalitat del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- Consideració de **tipus mediambiental**:

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació en format electrònic (PDF), d'acord amb el previst en la clàusula 2.17 del present plec.

- Consideració de **tipus social**:

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, en tots els lots, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

En el cas que el pressupost màxim de licitació, de cada lot, previst en la clàusula 1.3 dels presents plecs, resultés insuficient per donar cobertura a un increment del nombre de vehicles (Lot 1), persones (Lot 2) o drons (Lot 3).

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exempt.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista, de cada lot, presentarà factures d'acord amb el detall següent:

LOT 1 – FLOTA VEHICLES:

El contractista presentarà factura anual dins del termini d'un (1) mes des de la data d'inici del contracte, en funció del nombre de vehicles existents a l'esmentada data.

Posteriorment s'haurà d'ajustar la facturació que correspon a la regularització de les primes dels vehicles a les condicions següents:

1. Pel que fa als vehicles donats d'**alta** durant el transcurs de l'any, s'estableixen dos períodes de facturació:
 - a) Els vehicles assegurats durant el primer semestre de l'any, s'han de facturar al mes de juny.
 - b) Els vehicles assegurats durant el segon semestre de l'any, s'han de facturar al mes de desembre.

L'import de les primes d'assegurança dels vehicles donats d'alta durant l'anualitat en curs es calcularà prorratejant el preu ofert d'acord amb el temps transcorregut entre la data d'entrada en vigor de la pòlissa i el venciment de l'any natural.

2. Les **baixes** d'assegurança de vehicles que es produeixin al llarg de l'any comporten l'extorn de la part de la prima satisfeta corresponent al període de temps comprés entre la data de la baixa d'assegurança del vehicle i el venciment de l'anualitat. L'abonament dels extorns de prima ha de seguir la periodicitat següent:
 - a) Els extorns que corresponen als vehicles donats de baixa durant el primer semestre de l'any, s'ha d'abonar al mes de juny.
 - b) Els extorns que corresponen als vehicles donats de baixa durant el segon semestre de l'any, s'ha d'abonar al mes de desembre.

LOT 2 – ACCIDENTS LABORALS:

El contractista presentarà factura anual dins del termini d'un (1) mes des de la data d'inici del contracte, en funció del nombre de persones a assegurar a l'esmentada data.

Al final de l'anualitat l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de la Diputació de Barcelona, comunicarà al contractista les variacions en el nombre d'assegurats produïdes durant l'any, per tal que aquest emeti una factura de regularització, que podrà ser d'increment o bé de disminució.

LOT 3 – DRONS:

El contractista presentarà factura anual dins del termini d'un (1) mes des de la data d'inici del contracte, en funció del nombre de drons existents a l'esmentada data.

Posteriorment s'haurà d'ajustar la facturació que correspon a la regularització de les primes dels drons a les condicions següents:

1. Pel que fa als drons donats d'**alta** durant el transcurs de l'any, s'estableixen dos períodes de facturació:
 - a) Els drons assegurats durant el primer semestre de l'any, s'han de facturar al mes de juny.
 - b) Els drons assegurats durant el segon semestre de l'any, s'han de facturar al mes de desembre.

L'import de les primes d'assegurança dels drons donats d'alta durant l'anualitat en curs es calcularà prorratejant el preu ofert d'acord amb el temps transcorregut entre la data d'entrada en vigor de la pòlissa i el venciment de l'any natural.

2. Les **baixes** d'assegurança de drons que es produeixin al llarg de l'any comporten l'extorn de la part de la prima satisfeta corresponent al període de temps comprès entre la data de la baixa d'assegurança del dron i el venciment de l'anualitat. L'abonament dels extorns de prima ha de seguir la periodicitat següent:
 - a) Els extorns que corresponen als drons donats de baixa durant el primer semestre de l'any, s'ha d'abonar al mes de juny.
 - b) Els extorns que corresponen als drons donats de baixa durant el segon semestre de l'any, s'ha d'abonar al mes de desembre.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, prèvia conformitat de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **20302 – Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.**

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001057 - 20302 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
Unitat tramitadora:	GE0001057 - 20302 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós, inclosos impostos i taxes, IVA exempt, s'imposaran:

- a) Per retard en l'abonament de l'import de les indemnitzacions a l'assegurat o beneficiari, sempre que el motiu sigui imputable a la companyia asseguradora, s'aplicarà una penalitat del 5% de l'import de la indemnització, per cada 30 dies naturals de demora, a comptar des de la data d'acceptació de la corresponent proposta d'indemnització.
- b) Per retard en el lliurament de la pòlissa d'assegurança objecte d'aquesta contractació, així com per retard en el lliurament anual de l'informe tècnic relatiu a la sinistralitat de l'exercici previst a la clàusula 2.1 d) del present plec, s'aplicarà una penalitat de 100,00 € per cada 30 dies naturals de demora, a comptar, pel que fa a la pòlissa a partir d'un mes des de l'inici del contracte, o en el cas de l'informe tècnic, a partir d'un mes següent al tancament de l'anualitat.

- c) Per l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula 2.2 del present plec, una penalitat equivalent al 2% de l'import del contracte, inclosos impostos i taxes, IVA exempt.
 - d) Per incompliment de les millores ofertes i que hagin estat objecte de puntuació com a criteris d'adjudicació, s'aplicaran les penalitats següents:
 - Criteri 2: prestacions de cobertura addicionals, una penalitat equivalent a l'1% de l'import del contracte, inclosos impostos i taxes, IVA exempt.
 - Criteri 3 formació tècnica, una penalitat equivalent al 0,5% de l'import del contracte, , inclosos impostos i taxes, IVA exempt.
- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, inclosos impostos i taxes, IVA exempt.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, inclosos impostos i taxes, IVA exempt, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient de penalització, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Podran ser causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, la garantia finalitzarà en el moment en que s'hagin resolt tots els expedients oberts a conseqüència dels sinistres ocorreguts durant la vigència del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de

la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, a excepció de l'assumpció del risc assegurat i l'atorgament de les cobertures previstes a la pòlissa que constitueixen prestacions essencials i crítiques del contracte, i que han de ser executades directament per l'entitat asseguradora adjudicatària.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

En tractar-se d'un contracte privat subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'art. 26.2 de la LCSP es regirà pel que fa a la preparació, adjudicació, modificació, condicions especials d'execució, subcontractació, cessió i resolució contractual pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Pel que fa als efectes i extinció, s'aplicaran els esmentats Plecs, així com la Llei 50/80, de 8 d'octubre, de Contracte d'Assegurança i la Llei 30/95, de 8 de novembre, d'ordenament i supervisió de les Assegurances Privades, així com per la resta de normativa asseguradora que resulti aplicable, especialment per la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores (LOSSEAR).

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb

discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros. Aquesta obligació es considera essencial.

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte

La documentació de les pòlisses d'assegurances objecte d'aquest contracte s'han de lliurar en format electrònic (PDF), mitjançant tramesa de correu electrònic a o.patrimonigi@diba.cat.

Quan, excepcionalment, sigui necessari imprimir algun document, el lloc fixat per al lliurament serà l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, situada al carrer Zamora, 73, 1a. planta, 08018 Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària de la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquella o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària Bústia corporativa: o.patrimonigi@diba.cat
	Dades de contacte de Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil de contractant de la Diputació, o

	al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdc.gencat.cat/ca/drets i obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei en **la contractació de tres pòlisses d'assegurances, per part de la Diputació de Barcelona com a prenedora, per donar cobertura a diferents àrees de risc, dividit en 3 lots (flota de vehicles, accidents laborals i drons).**

El tractament consistirà en:

Aquelles operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals necessàries per l'execució dels serveis, identificats en el plec de prescripcions tècniques, relacionats amb les pòlisses d'assegurança de la flota de vehicles (lot 1), dels accidents laborals del personal (lot 2) i de la responsabilitat civil derivada de l'ús de drons (lot 3), especialment en cas de sinistres.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| X Conservació | ☐ Limitació |
| X Consulta | ☐ Modificació |
| X Comunicació | X Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☐ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | X Utilització |
| ☐ Altres : | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, les dades identificatives del

personal que presta serveis efectius a la Diputació de Barcelona, així com del personal funcionari i laboral de la corporació adscrit als seus organismes públics dependents i als ens instrumentals participats per la Diputació de Barcelona la informació que es descriu a continuació:

(Indicar les dades concretes i/o la tipologia de dades i si el coneixeu, el col·lectiu afectat)

- Nom i cognoms
- Número d'empleat/da i servei d'adscripció
- Adreça
- Telèfon i correu electrònic
- Informes mèdics i informació de la Seguretat Social

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent

plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- n) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- p) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permeter la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertogui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertogui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en el preu de mercat actual per aquests tipus d'assegurances en funció dels riscos assegurats i de les garanties cobertes.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que destini a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa, en el cas d'oferir la formació prevista en la clàusula 1.11 d'aquest plec, la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre

al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al Plec de Clàusules administratives particulars del contracte privat de serveis consistent en **la contractació de tres pòlisses d'assegurances, per part de la Diputació de Barcelona com a prenedora, per donar cobertura a diferents àrees de risc, dividit en 3 lots**

Expedient núm.: 2026/0011480

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, NIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a "....."
(*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries *(Marcar una de les opcions)*:

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social *(Marcar una de les opcions)*:

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant



per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1 (Lot 1)

Al Plec de Clàusules administratives particulars del contracte privat de serveis consistent en **la contractació de tres pòlisses d'assegurances, per part de la Diputació de Barcelona com a prenedora, per donar cobertura a diferents àrees de risc, dividit en 3 lots**

Expedient núm.: 2026/0011480

Lot 1 Pòlissa d'assegurança de la flota de vehicles de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics dependents (Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributaria i Patronat d'Apostes).

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica (LOT 1)

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

Criteri 1: Preu

		OFERTA DEL LICITADOR
TIPUS DE VEHICLE	Prima total màxima per vehicle i any (IVA exempt)	Prima total oferta per vehicle i any (IVA exempt)
TURISMES	223,00 €	
FURGONETES	409,00 €	
TOT TERRENYS	237,00 €	
CAMIONS	831,00 €	
VEHICLES ESPECIALS	219,00 €	

MOTOS	197,00 €	
REMOLCS	104,00 €	
VEHICLE ELÈCTRIC	133,00 €	
AUTOCARAVANES	132,00 €	
AUTOCARS	831,00 €	

- Proposició tècnica:

Criteri 2: Prestacions addicionals, no previstes en els Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT):

Oferta de Prestació addicional, no prevista en el PPT	OFERTA DEL LICITADOR Maqueu amb una "X" si oferiu aquesta opció
Cobertura de danys propis d'origen cinegètic.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar l'opció.

Oferta de Prestació addicional, no prevista en el PPT	OFERTA DEL LICITADOR Maqueu amb una "X" si oferiu aquesta opció
Cobertura de danys propis per fenòmens atmosfèrics.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar l'opció.

Oferta de Prestació addicional, no prevista en el PPT	OFERTA DEL LICITADOR Maqueu amb una "X" si oferiu aquesta opció
Cobertura dels següents elements accessoris, instal·lats als vehicles indicats: ponts lluminosos, senyalització especial, carrosseries adaptades.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar l'opció.



Criteri 3: Formació tècnica:

Oferta de Formació tècnica	OFERTA DEL LICITADOR Marqueu amb una "X" si oferiu aquesta opció
Formació tècnica de 5 hores mínim, amb els continguts i característiques descrites a la clàusula 1.11 del PCAP.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar l'opció.

ANNEX 2 (Lot 2)

Al Plec de Clàusules administratives particulars del contracte privat de serveis consistent en **la contractació de tres pòlisses d'assegurances, per part de la Diputació de Barcelona com a prenedora, per donar cobertura a diferents àrees de risc, dividit en 3 lots**

Expedient núm.: 2026/0011480

Lot 2 Pòlissa d'assegurança d'accidents laborals del personal que presta serveis efectius a la Diputació de Barcelona, així com el personal funcionari i laboral de la corporació adscrit als seus organismes públics dependents i als ens instrumentals participats per la Diputació de Barcelona.

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica (LOT 2)

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

Criteri 1: Preu

		OFERTA DEL LICITADOR
ACCIDENTS LABORALS	Prima total màxima per assegurat i any (IVA exempt)	Prima total oferta per assegurat i any (IVA exempt)
Assegurat/any	20,00 €	

- Proposició tècnica:

Criteri 2: Prestacions addicionals, no previstes en els Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT):

Oferta de Prestació addicional, no prevista en el PPT	OFERTA DEL LICITADOR Maqueu amb una "X" si oferiu aquesta opció
Despeses d'adaptació del domicili, fins un màxim de 12.000,00 € per sinistre, en cas d'invalidesa permanent, absoluta o gran invalidesa.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar l'opció.

Oferta de Prestació addicional, no prevista en el PPT	OFERTA DEL LICITADOR Maqueu amb una "X" si oferiu aquesta opció
Despeses d'adaptació del vehicle, fins un màxim de 1.500,00 € per sinistre, en cas d'invalidesa permanent, absoluta o gran invalidesa.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar l'opció.

Oferta de Prestació addicional, no prevista en el PPT	OFERTA DEL LICITADOR Maqueu amb una "X" si oferiu aquesta opció
Despeses d'atenció psicològica als beneficiaris, en cas de mort de l'assegurat/assegurada, per causa d'un accident garantit pel contracte, fins un màxim de 1.500,00 € per sinistre.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar l'opció.



Criteri 3: Formació tècnica:

Oferta de Formació tècnica	OFERTA DEL LICITADOR Marqueu amb una "X" si oferiu aquesta opció
Formació tècnica de 5 hores mínim, amb els continguts i característiques descrites a la clàusula 1.11 del PCAP.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar l'opció.

ANNEX 3 (Lot 3)

Al Plec de Clàusules administratives particulars del contracte privat de serveis consistent en **la contractació de tres pòlisses d'assegurances, per part de la Diputació de Barcelona com a prenedora, per donar cobertura a diferents àrees de risc, dividit en 3 lots**

Expedient núm.: 2026/0011480

Lot 3 Pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil derivada de l'ús de drons de la Diputació de Barcelona.

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica (LOT3)

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

Criteri 1: Preu

		OFERTA DEL LICITADOR
TIPUS D'ASSEGURANÇA DE DRON	Prima total màxima per dron i any (IVA exempt)	Prima total oferta per dron i any (IVA exempt)
$\geq 0,20$ kg y $< 0,50$ kg	400,00 €	
$\geq 0,50$ kg y < 1 kg	475,00 €	
≥ 1 kg y < 2 kg	525,00 €	
≥ 2 kg	595,00 €	

- Proposició tècnica:

Criteri 2: Prestacions addicionals, no previstes en els Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT):

Oferta de Prestació addicional, no prevista en el PPT	OFERTA DEL LICITADOR Maqueu amb una "X" si oferiu aquesta opció
Cobertura de pèrdua en vol ("flyaway")	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar l'opció.

Oferta de Prestació addicional, no prevista en el PPT	OFERTA DEL LICITADOR Maqueu amb una "X" si oferiu aquesta opció
Increment de la indemnització de la responsabilitat civil per sinistre i anualitat, prevista al punt 5.3 del PPT fins un màxim d'1.500.000,00 €.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar l'opció.

Criteri 3: Formació tècnica:

Oferta de Formació tècnica	OFERTA DEL LICITADOR Marqueu amb una "X" si oferiu aquesta opció
Formació tècnica de 5 hores mínim, amb els continguts i característiques descrites a la clàusula 1.11 del PCAP.	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar l'opció.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0011480
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	plec de clàusules administratives particulars que contractació de tres pòlisses d'assegurances, per part de la Diputació de Barcelona com a prenedora, per donar cobertura a diferents àrees de risc, dividit en 3 lots
Codi classificació	1446 - Contractacions d'assegurances

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carme Vilatimo Pou (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	03/08/2026, 22:23

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
2f4abb32bfe78bc849b7	https://seuelectronica.diba.cat	

