

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I TREBALLS INSTAL·LACIÓ DE GRADERIA TELESCÒPICA I BUTAQUES, TARIMES DE L'ESCENARI, EQUIPAMENT D'IL·LUMINACIÓ ESPECTACULAR, MAQUINÀRIA ESCÈNICA I SISTEMA AUDIOVISUAL A LA SALA MUNICIPAL, PALAU DELS COMTES DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Identificació Expedient

Número: 2026/3065

Codi Classificació: 1428

Assumpte: GRADERIA TELESCÒPICA I BUTAQUES TARIMES DE L'ESCENARI, EQUIPAMENT D'IL·LUMINACIÓ ESPECTACULAR, I SISTEMA AUDIOVISUAL A LA SALA MUNICIPAL, PALAU DELS COMTES DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	2
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	5
ANNEXES	38



QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		Ajuntament de Castelló d'Empúries	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia número 2023/503 de 25 de juny de 2023	
Perfil de contractant:		https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4695208?categoria=0	
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Número d'expedient:	2026/3065	Tipus de Contracte:	Mixt SUBMINISTRAMENT
Tipus de Procediment:	HARMONITZAT OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☒ SI ☐ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Lot 1 GRADERIA DE BUTAQUES			
La descripció dels mòduls forma part del Plec Tècnic.			
L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:			
- CPV: 39111200-5 butaques de teatre			
CPV :42961000-0 Sistemas d'automatització.			
LOT 2. TARIMES ESCENARI			
La descripció forma part del Plec Tècnic.			
L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:			
42900000-5 Maquinaria general y equips mecànics.			
LOT 3. EQUIPAMENT D'IL·LUMINACIÓ ESPECTACULAR, MAQUINÀRIA ESCÈNICA I SISTEMA AUDIOVISUAL			
La descripció forma part del Plec Tècnic.			
L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:			
42900000-5 Maquinaria general y equips mecànics.			
31527260-6 Equips de il·luminació per a teatre.			
45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica.			
51313000-9 Serveis d'instal·lació de equips de so.			
32321200-1 Equips audiovisuals.			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO		Número màxim de lots per licitador: ---	
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO		Combinacions de lots: ---	
D. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	Lot 1		



Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs:
231.881,02	48.3965,01	280.576,03
Aplicació pressupostària: 08.333.622.13		
Lot 2		
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs:
75.726,62	15.839,59	91.266,21
Aplicació pressupostària: 08.333.622.13		
Lot 3		
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs:
178.170,64	37.529,23	216.239,87
Aplicació pressupostària: 08.333.622.13		
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) dels tres lots 588.082,11 € (IVA INCLÒS)		
E. VALOR ESTIMAT		
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	486.018,28	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs), màxim 10%:	48.601,86	
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):	---	
Import de les primes a pagar als licitadors (IVA exclòs):	---	
TOTAL VALOR ESTIMAT	534.620,14	
Lot 1 255.069,12 + lot2 82.962,28 + lot 3 195.987,70		
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT		
	Ajuntament	
	100 %	
G. ANUALITATS		
Exercici	A càrrec de l'Ajuntament	TOTAL
2026	588.082,11	588.082,11
H. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA ☐ SI ☒ NO
3 mesos		J. TERMINI DE GARANTIA
		3 anys
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS		
☐ SI, vinya clàusula 12 ☒ NO		
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ		
☒ SI, vinya clàusula 21 ☐ NO		
M. REVISIÓ DE PREUS		
☐ SI ☒ NO Fórmula: ---		
N. GARANTIES		
PROVISIONAL: ☐ SI ☒ NO	ASCENDEIX A --%	
DEFINITIVA: ☒ SI ☐ NO	ASCENDEIX A 5 %	
COMPLEMENTÀRIA: ☐ SI ☒ NO	ASCENDEIX A --%	
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS		
☐ SI ☒ NO		
P. SUBROGACIÓ		





Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17480 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

☐ SI ☒ NO

Q. SUBCONTRACTACIÓ

☐ SI, vinya clàusula 23 ☒ NO

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

☐ NO

S. DADES DE FACTURACIÓ

Òrgan de contractació: AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Oficina comptable: L01170470

Òrgan gestor: L01170470



Plec de Clàusules Administratives Particulars

Identificació Expedient

Número: 2026/3065

Codi Classificació: 1428

Assumpte:

Document signat per: L'Alcaldessa

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE MIXT SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA DE GRADERIA TELESCÒPICA DE BUTAQUES PLEGABLES I CADIRES APILABLES MULTIÚS PER A LA SALA MUNICIPAL, PALAU DELS COMTES DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte es un Contracte mixt de subministraments i instal·lacions per a la graderia i butaques, les tarimes de l'escenari i l'equipament escènic, maquinària escènica, electricitat escènica, il·luminació i sistemes audiovisuals de la Sala Municipal, Palau dels Comtes de Castelló d'Empúries.

Les característiques d'aquests subministraments i les instal·lacions estan descrites en el Projecte tècnic que forma part del Plec de clàusules tècniques, "Projecte Executiu de les Instal·lacions i els Equipaments Escènics de la Sala Municipal del Palau dels Comptes" redactat per l'empresa Gobelin Projectes SL, que forma part del Text refós del projecte executiu de la Sala Municipal, Palau dels comtes que es va aprovar pel Ple de l'Ajuntament de data 25 de juliol de 2024.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt tal com estableix l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per tenir prestacions pròpies d'un contracte de subministrament i un contracte d'obres.

Tanmateix, la prestació més important és el contracte de subministrament, un cop analitzat l'expedient i el quadre de preus. En conseqüència, les normes a observar en l'adjudicació seran les corresponents al contracte de subministrament regulat en l'art.16 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix l'art.21 de la LCSP està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat acumulat dels lots supera la quantitat establerta en l'apartat b) d'aquest article

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

El contracte es divideix en tres lots :

LOT 1: GRADERIA DE BUTAQUES



LOT 2: TARIMES ESCENARI

LOT 3: EQUIPAMENT D'IL·LUMINACIÓ ESPECTACULAR, MAQUINÀRIA ESCÈNICA I SISTEMA AUDIOVISUAL

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

Lot 1 GRADERIA DE BUTAQUES

42961000-0 Sistemes d'automatització.
 9111200-5 Butaques de teatre.

LOT 2. TARIMES ESCENARI

42900000-5 Maquinaria general y equips mecànics.

LOT 3. EQUIPAMENT D'IL·LUMINACIÓ ESPECTACULAR, MAQUINÀRIA ESCÈNICA I SISTEMA AUDIOVISUAL

42900000-5 Maquinaria general y equips mecànics.
 31527260-6 Equips de il·luminació per a teatre.
 45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica.
 51313000-9 Serveis d'instal·lació de equips de so.
 32321200-1 Equips audiovisuals.

1.4 Òrgan competent

Per resolució d'alcaldia de data 25/06/2023 es delega en Junta de Govern Local, les competències de contractació de l'alcaldessa que es descriuen a continuació:

L'adopció d'acords en matèria de contractacions i concessions de tota classe, quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, incloses els de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost, ni la quantia assenyalada.

Els recursos ordinaris de l'Ajuntament per l'anualitat 2026 són de 27.807.533,52 €, per la qual cosa l'òrgan competent és la Junta de Govern Local.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació



La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment harmonitzat, obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'art.21 de la LCSP

Es tracta d'un contracte mixt de subministrament i d'instal·lació la prestació principal és la de subministrament de les butaques, la tarima i la maquinària i equips d'il·luminació i audiovisuals, per això el contracte es regirà per les normes del contractes de subministrament

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, l'anunci de licitació es publicarà al DOUE i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, al Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4695208?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

LOT 1

El **Pressupost Base de Licitació (PBL)** és desglossa de la següent manera:

Pressupost D'EXECUCIÓ MATERIAL	194.858,00
13% Despeses Generals	25.331,54
6% Benefici Industrial	11.691,48
Base	231.881,02
21%d'IVA	48.695,01
TOTAL	280.576,03

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Base	231.881,02
10 %MODIFICACIONS	23.188,10
TOTAL	255.069,12

LOT 2

El **Pressupost Base de Licitació (PBL)** és desglossa de la següent manera:

Pressupost D'EXECUCIÓ MATERIAL	63.383,72
13% Despeses Generals	8.239,88
6% Benefici Industrial	3.803,02
Base	75.426,62
21%d'IVA	15.839,59
TOTAL	91.266,21



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Base	75.426,62
10% modificacions	7.542,66
TOTAL	82.969,28

LOT 3

El **Pressupost Base de Licitació (PBL)** és desglossa de la següent manera:

Pressupost D'EXECUCIÓ MATERIAL	150.177,01
13% Despeses Generals	19.523,01
6% Benefici Industrial	9.010,62
Base	178.710,64
21% d'IVA	37.529,23
TOTAL	216.239,87

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Base	178.170,64
10% modificacions	17.817,06
TOTAL	196.581,74

El **Pressupost Base de Licitació (PBL)** dels tres lots ascendeix a la quantia de 280.576,03+91.266,21+216.239,87=**588.082,11€** (IVA INCLÒS).

El **valor estimat del contracte (VEC)** total dels tres lots ascendeix a la quantia de 255.069,12+ 82.962,23+195.987,70 = **534.620,14** (IVA EXCLÒS).

Una empresa es pot presentar a més d'un lot i resultar-ne adjudicatari .

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte, pel que fa a aquest exercici, s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària :

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No hi cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

El termini d'execució de cadascun dels Lots s'inicia en el moment de la formalització del contracte i finalitza a la signatura de l'acta de recepció.

L'emplaçament del lliurament serà a Castelló d'Empúries, a la Sala Municipal, Palau dels Comtes, Plaça Joc de la Pilota, número 1

LOT 1 GRADERIA I BUTAQUES

Termini d'execució del contracte Lot 1: 3 mesos.



LOT 2. TARIMES ESCENARI

Termini d'execució del contracte Lot 2: 3 mesos.

LOT 3. EQUIPAMENT D'IL·LUMINACIÓ ESPECTACULAR, MAQUINÀRIA ESCÈNICA I SISTEMA AUDIOVISUAL

Termini d'execució del contracte Lot 3: 3 mesos.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a'. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- a. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a:

Lot 1 : 382.000,00 euros

Lot 2 : 124.000,00 euros

Lot 3: 293.900,00 euros

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP.

Mitja d'acreditació: aquest volum anual de negocis s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades pel poder adjudicador, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

3.2. En els contractes de subministraments, la **solvència tècnica** dels empresaris haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

1. En els contractes de subministrament la solvència tècnica dels empresaris s'ha d'acreditar per diversos dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació:

Una relació dels subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import mínim que es detalla a continuació, la data i el destinatari, públic o privat.

Imports mínim que cal acreditar:

Lot 1: 153.000,00 € sense IVA.

Aportació de certificats de qualitat ambiental i Gestió de qualitat.

- Acreditació que el licitador està en possessió del certificat de Gestió de qualitat ISO 9001.
- Acreditació que el licitador està en possessió del certificat d'Implementació de Sistemes de Gestió Ambiental ISO 14001.

Lot 2: 49.775.00 € sense IVA.

Aportació de certificats de qualitat ambiental i Gestió de qualitat.



- Acreditació que el licitador està en possessió del certificat de Gestió de qualitat ISO 9001.
- Acreditació que el licitador està en possessió del certificat d'Implementació de Sistemes de Gestió Ambiental ISO 14001.

Lot 3: 117.500 € sense IVA.

Aportació de certificats de qualitat ambiental i Gestió de qualitat.

- Acreditació que el licitador està en possessió del certificat de Gestió de qualitat ISO 9001.
- Acreditació que el licitador està en possessió del certificat d'Implementació de Sistemes de Gestió Ambiental ISO 14001.

Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

En el cas d'empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència s'acreditarà pel que disposa l'art.89 apartat b a g de la LCSP.

Caldrà aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, Gran Via de les Corts Catalanes, 639, 1ª pl., telèfons d'informació 93 5528098 i 93 5528136), o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat a on consti el compliment dels esmentats requisits de solvència econòmica i tècnica.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per



l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya a la qual s'accedeix per mitjà del perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4695208?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de trenta-cinc (35) dies naturals comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella

data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del subministrament i instal·lació de graderia telescòpica i butaques a la sala Municipal, Palau dels Comtes de Castelló d'Empúries ». La denominació dels sobres és la següent:

- **Arxiu electrònic «A»:** Documentació Administrativa i Criteris que depenen d'un judici de valor.
- **Arxiu electrònic «B»:** Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»

- Declaració de responsable (annex 1) i DEUC,
- RELI i ROLECE

LOT 1

- Memòria tècnica
- Es valorarà la mostra física de la butaca

LOT 2

- Memòria tècnica
- Es valorarà la mostra física de la tarima regulable en alçada

LOT 3

- Memòria tècnica

ARXIU ELECTRÒNIC «B »

- Proposta econòmica i altres criteris quantificables de Forma Automàtica.

Els licitadors, obligatòriament, hauran de presentar la seva oferta econòmica de conformitat amb el model de l'Annex d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional

En aquesta licitació s'eximeix la constitució de la garantia provisional.



CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent i d'acord amb la proposta efectuada pel departament promotor de la contractació, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, següents:

Criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 51 punts.

LOT 1: Graderia i butaques

a.- Preu: fins a 41 punts

Es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta amb preu més econòmic i la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[\frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \right\} P$$

- **P_v** = Puntuació de l'oferta a Valorar
- **O_v** = Oferta a Valorar
- **O_m** = Oferta Millor (oferta més econòmica)
- **IL** = Import de Licitació
- **VP** = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 1
- **P** = Puntuació (en aquest cas 41 punts)

b. Visites gratuïtes de Manteniment anual: fins a 5 punts

S'atorgarà un punt per a cada visita anual de revisió i manteniment sense cost per a la propietat. Cada visita anual de manteniment constarà com a mínim de dues jornades complertes de treball, durant els anys de garantia.

Les visites de manteniment preventiu inclouran revisió de les graderies telescòpiques, revisió de les butaques plegables i revisió de les butaques en bancades.

- **Compromís de dur a terme 1 revisió anual gratuïta. 2 punt.**
- **Compromís de dur a terme 2 revisions anuals gratuïtes. 5punts.**

c. Ampliació del termini de garantia. Fins a 5 punts

S'atorgarà un punt per a cada any d'ampliació de garantia addicional als tres anys obligatoris.

- Ampliació d'1 any addicional de garantia. **1 punt.**
- Ampliació de 2 anys addicionals de garantia. **3 punts.**
- Ampliació de 3 anys addicionals de garantia. **5 punts.**

Criteris que depenen d'un judici de valor . Fins a 49 punts



f. Memòria tècnica dividida en els apartats següents (fins a 15 punts):

Per a possibilitar la valoració d'aquests criteris, els licitadors hauran de presentar una memòria Tècnica amb un màxim de 20 pàgines dividida en els apartats que es descriuen a continuació.

- Anàlisi del Projecte i condicionants.
- Organització temporal dels treballs.
- Qualitat tècnica de la proposta.
- Metodologia de treball i implantació en obra.

La informació aportada serà concisa i clara quant als conceptes desglossats, i desenvoluparà la realitat dels treballs a realitzar, evitant generalitats que no aportin valor.

Només es valorarà el contingut expressat en el nombre màxim de pàgines admeses (20) el contingut més enllà de les 20 pàgines no es tindrà en compte en la valoració, considerant-se com a pàgina una cara din A4 amb les següents característiques:

- Marge superior: 4 cm.
- Marge inferior: 3 cm.
- Marges laterals 2 cm.
- Tipus i grandària de lletra: Arial 11.
- Interlineat 1,5. –

La documentació gràfica, podrà anar en A3 (computarà com una pàgina).

g. Mostra física d'una butaca. (fins a 34 punts):

Per a realitzar l'avaluació dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor és necessari que el licitador porti una mostra física real a escala 1:1 plenament funcional. La mostra s'acompanyarà d'una memòria descriptiva en la qual consti cada criteri avaluable mitjançant judici de valor, amb descripció clara i concisa de cada criteri, juntament amb els plànols o una altra documentació que estimi pertinent i que permeti acreditar el compliment d'aquests.

g.1. Característiques, disseny i estètica de la butaca. (Fins a un màxim de 20 Punts)

Mitjançant la mostra presentada i la documentació aportada es valorarà el disseny general de la butaca, havent d'integrar-se amb l'estètica i materials i colors de la resta de l'edifici. Es valorarà els components, els acabats, la qualitat, l'estètica de la totalitat de la butaca i del disseny de la numeració en aquesta, del teixit i la solució que es doni a la trobada amb els paviments, així com les rematades d'aquesta trobada, evitant danys en el solat i disposant tant l'ancoratge per al pla horitzontal com inclinat. També es valorarà el disseny del led d'abalisament.

g.2. Ergonomia i confort. (Fins a un màxim de 7 Punts)

Mitjançant la mostra presentada i la documentació aportada es valorarà la comoditat i seguretat del mobiliari respecte a l'usuari, havent de tenir una forma expressiva y

adaptar-se a l'ambient per al qual ha estat dissenyat, tenint-se en compte, per tant, la postura, el suport lumbar, el tacte del teixit, la presa d'informacions visuals.

g.3. Conservació i manteniment. (Fins a un màxim de 7 Punts)

Es valorarà la justificació de la facilitat de manteniment de la butaca oferta, atenent aspectes com a neteja, conservació i substitució i reposició d'aquestes.

Per tant, la documentació tècnica a presentar pels licitadors en relació amb l'adjudicació del contracte serà la següent:

Documentació acreditativa del compliment de la normativa exigible tant per a les butaques com per a la instal·lació en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

Fitxa tècnica de les butaques ofertes, així com de la resta d'elements de la instal·lació i els acabats d'aquestes.

Aquells documents que s'indiquin expressament en el Plec de Prescripcions Tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no seran objecte de valoració.

Una altra documentació tècnica, descripcions, fotografies o plans que estimi a aportar. Aquesta documentació s'inclourà en el SOBRE Núm. A de la licitació.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la manera següent:

100%: Propostes plenament adequades a les condicions tècniques, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallen de manera inequívoca i precisa els seus recursos, objectius i paràmetres tècnics proposats per a aconseguir una òptima execució del contracte, innovadores, que aportin valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

Entre 75% i 51%: Propostes plenament adequades a les condicions tècniques amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i detallen de manera clara i precisa els seus recursos, objectius i paràmetres tècnics proposats per a aconseguir la correcta execució del contracte.

Entre 26% i 50%: Propostes adequades a les condicions tècniques amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de manera bàsica els seus recursos, objectius i paràmetres tècnics proposats per a aconseguir la correcta execució del contracte.

Fina a 25%: Propostes no plenament adequades a les condicions tècniques, o en què aquestes no estan prou justificades, amb continguts bàsics, massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, o que detallen de manera insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0%: Propostes inadequades a les condicions tècniques, o amb continguts inexistents, irrelevants, o deficientes.

Les propostes i mostres que no obtinguin un mínim de 35 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.

Als licitadors que es trobin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Igualment, cada licitador haurà de presentar una mostra física del mobiliari consistent en el lliurament a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries d'una butaca per a la seva anàlisi que, en tot cas, haurà de ser igual als articles a subministrar en cas de resultar adjudicatari.

Les butaques seran dipositades al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament. El lliurament haurà de realitzar-se abans de la data establerta per a l'obertura d'ofertes. Per a això, els licitadors hauran de posar-se en contacte, amb un termini d'antelació mínima de 24 hores amb l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (a través del Telèfon 972250426) per a concertar el lliurament.

Les mostres que arribin amb data posterior no seran objecte de valoració.

Totes les despeses ocasionades en el lliurament i muntatge de les mostres seran a càrrec del licitador, així com els ocasionats per a la seva retirada en un termini de 15 dies naturals des de l'adjudicació.

La no presentació de les mostres físiques serà causa d'exclusió de l'oferta.

LOT 2.

a.- Preu: fins a 41 punts

Es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta amb preu més econòmic i la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[\frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \right\} P$$

- **P_v** = Puntuació de l'oferta a Valorar
- **O_v** = Oferta a Valorar
- **O_m** = Oferta Millor (oferta més econòmica)
- **IL** = Import de Licitació
- **VP** = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 1
- **P** = Puntuació (en aquest cas 41 punts)

b.- Visites gratuïtes de Manteniment anual: fins a 5 punts

S'atorgarà un punt per a cada visita anual de revisió i manteniment sense cost per a la propietat. Cada visita anual de manteniment constarà com a mínim de dues jornades complertes de treball, durant els anys de garantia .

Les visites de manteniment preventiu inclouran revisió de les graderies telescòpiques, revisió de les butaques plegables i revisió de les butaques en bancades.

- **Compromís de dur a terme 1 revisió anual gratuïta. 2 punt.**
- **Compromís de dur a terme 2 revisions anuals gratuïtes. 5 punts.**

c. Ampliació del termini de garantia. Fins a 5 punts

S'atorgarà un punt per a cada any d'ampliació de garantia addicional als tres anys obligatoris.

- Ampliació d'1 any addicional de garantia. **1 punt.**
- Ampliació de 2 anys addicionals de garantia. **3 punts.**
- Ampliació de 3 anys addicionals de garantia. **5 punts.**

Criteris que depenen d'un judici de valor . Fins a 49 punts

f. Memòria tècnica dividida en els apartats següents (fins a 15 punts):

Per a possibilitar la valoració d'aquests criteris, els licitadors hauran de presentar una memòria Tècnica amb un màxim de 20 pàgines dividida en els apartats que es descriuen a continuació.

- Anàlisi del Projecte i condicionants.
- Organització temporal dels treballs.
- Qualitat tècnica de la proposta.
- Metodologia de treball i implantació en obra.

La informació aportada serà concisa i clara quant als conceptes desglossats, i desenvoluparà la realitat dels treballs a realitzar, evitant generalitats que no aportin valor.

Només es valorarà el contingut expressat en el nombre màxim de pàgines admeses (20) el contingut més enllà de les 20 pàgines no es tindrà en compte en la valoració, considerant-se com a pàgina una cara din A4 amb les següents característiques:

- Marge superior: 4 cm.
- Marge inferior: 3 cm.
- Marges laterals 2 cm.
- Tipus i grandària de lletra: Arial 11.
- Interlineat 1,5. -

La documentació gràfica, podrà anar en A3 (computarà com una pàgina).

g. Mostra física d'una tarima regulable en alçada. (fins a 34 punts):

Els criteris de valoració de la mostra física seran:

- Dimensions i pes de la tarima (fins a 20 punts).
- Integració en el projecte arquitectònic. (fins a 5 punts).
- Modularitat del sistema (fins a 5 punts).

- Qualitat dels materials mecànics, mètode constructiu i acabats (fins a 4 punts).

Per a realitzar l'avaluació dels criteris avaluables mitjançant un judici de valor és necessari que el licitador porti una mostra física de la tarima de 200X100 cm segons especificacions descrites en el Projecte. La mostra s'acompanyarà d'una memòria descriptiva en la qual consti cada criteri avaluable mitjançant judici de valor, amb descripció clara i concisa de cada criteri, juntament amb els plànols o una altra documentació que estimi pertinent i que permeti acreditar el compliment d'aquests.

Per tant, la documentació tècnica a presentar pels licitadors en relació amb l'adjudicació del contracte serà la següent:

Documentació acreditativa del compliment del plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

Fitxa tècnica de les tarimes ofertes, així com de la resta d'elements de la instal·lació i els acabats d'aquestes.

Aquells documents que s'indiquin expressament en el Plec de Prescripcions Tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no seran objecte de valoració.

Una altra documentació tècnica, descripcions, fotografies o plànols que estimi a aportar. Aquesta documentació s'inclourà en el SOBRE NºA de la licitació.

Les mostres seran dipositades al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament. El lliurament haurà de realitzar-se abans de la data establerta per a l'obertura d'ofertes. Per a això, els licitadors hauran de posar-se en contacte, amb un termini d'antelació mínima de 24 hores amb l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (a través del Telèfon 972250426) per a concertar el lliurament.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la manera següent:

100%: Propostes plenament adequades a les condicions tècniques, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallen de manera inequívoca i precisa els seus recursos, objectius i paràmetres tècnics proposats per a aconseguir una òptima execució del contracte, innovadores, que aportin valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

Entre 75% i 51%: Propostes plenament adequades a les condicions tècniques amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i detallen de manera clara i precisa els seus recursos, objectius i paràmetres tècnics proposats per a aconseguir la correcta execució del contracte.

Entre 26% i 50%: Propostes adequades a les condicions tècniques amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de manera bàsica els seus recursos, objectius i paràmetres tècnics proposats per a aconseguir la correcta execució del contracte.

Fin a 25%: Propostes no plenament adequades a les condicions tècniques, o en què aquestes no estan prou justificades, amb continguts bàsics, massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, o que detallen de manera insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0%: Propostes inadequades a les condicions tècniques, o amb continguts inexistents, irrelevants, o deficientes.

Les propostes i mostres que no obtinguin un mínim de 35 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.

Als licitadors que es trobin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Les mostres seran dipositades al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament. El lliurament haurà de realitzar-se abans de la data establerta per a l'obertura d'ofertes. Per a això, els licitadors hauran de posar-se en contacte, amb un termini d'antelació mínim de 24 hores amb l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (a través del Telèfon 972250426) per a concertar el lliurament.

Les mostres que arribin amb data posterior no seran objecte de valoració.

Totes les despeses ocasionades en el lliurament i muntatge de les mostres seran a càrrec del licitador, així com els ocasionats per a la seva retirada en un termini de 15 dies naturals des de l'adjudicació.

La no presentació de les mostres físiques serà causa d'exclusió de l'oferta.

LOT 3.

Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 51 punts.

a.- Preu : fins a 31 punts

Es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta amb preu més econòmic i la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[\frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \right\} P$$

- **P_v** = Puntuació de l'oferta a Valorar
- **O_v** = Oferta a Valorar
- **O_m** = Oferta Millor (oferta més econòmica)
- **IL** = Import de Licitació
- **VP** = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 1

- **P** = Puntuació (en aquest cas 31 punts)

b.- Visites gratuïtes de Manteniment anual: fins a 5 punts

S'atorgarà un punt per a cada visita anual de revisió i manteniment sense cost per a la propietat. Cada visita anual de manteniment constarà com a mínim de dues jornades complertes de treball, durant els anys de garantia .

Les visites de manteniment preventiu inclouran revisió de les graderies telescòpiques, revisió de les butaques plegables i revisió de les butaques en bancades.

- **Compromís de dur a terme 1 revisió anual gratuïta. 2 punt.**
- **Compromís de dur a terme 2 revisions anuals gratuïtes. 5 punts.**

c. Ampliació del termini de garantia. Fins a 5 punts

S'atorgarà un punt per a cada any d'ampliació de garantia addicional als tres anys obligatoris.

- Ampliació d'1 any addicional de garantia. **1 punt.**
- Ampliació de 2 anys addicionals de garantia. **3 punts.**
- Ampliació de 3 anys addicionals de garantia. **5 punts.**

d. Formació, fins a 10 punts.

S'assignaran 10 punts per formació del funcionament de la il·luminació, equip audiovisual i de so , amb una durada superior a 24 hores, i que es realitzaran un cop estigui finalitzada la instal·lació.

25 a 35 hores de formació	5 punts
35 a 45 hores de formació	10 punts

Aquesta assistència s haurà de prestar-se per part de professionals experts

Criteris que depenen d'un judici de valor. Fins a 49 punts

f. Memòria tècnica dividida en els apartats següents (fins a 49 punts):

Per a possibilitar la valoració d'aquests criteris, els licitadors hauran de presentar una memòria Tècnica amb un màxim de 20 pàgines dividida en els apartats que es descriuen a continuació.

- Anàlisi del Projecte i condicionants.
- Organització temporal dels treballs.
- Qualitat tècnica de la proposta.
- Metodologia de treball i implantació en obra.

La informació aportada serà concisa i clara quant als conceptes desglossats, i desenvoluparà la realitat dels treballs a realitzar, evitant generalitats que no aportin valor.



Només es valorarà el contingut expressat en el nombre màxim de pàgines admeses (20) el contingut més enllà de les 20 pàgines no es tindrà en compte en la valoració, considerant-se com a pàgina una cara din A4 amb les següents característiques:

- Marge superior: 4 cm.
- Marge inferior: 3 cm.
- Marges laterals 2 cm.
- Tipus i grandària de lletra: Arial 11.
- Interlineat 1,5. –

La documentació gràfica, podrà anar en A3 (computarà com una pàgina).

Aquesta documentació s'inclourà en el SOBRE Núm. A de la licitació.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la manera següent:

100%: Propostes plenament adequades a les condicions tècniques, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallen de manera inequívoca i precisa els seus recursos, objectius i paràmetres tècnics proposats per a aconseguir una òptima execució del contracte, innovadores, que aportin valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

Entre 75% i 51%: Propostes plenament adequades a les condicions tècniques amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i detallen de manera clara i precisa els seus recursos, objectius i paràmetres tècnics proposats per a aconseguir la correcta execució del contracte.

Entre 26% i 50%: Propostes adequades a les condicions tècniques amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de manera bàsica els seus recursos, objectius i paràmetres tècnics proposats per a aconseguir la correcta execució del contracte.

Fina a 25%: Propostes no plenament adequades a les condicions tècniques, o en què aquestes no estan prou justificades, amb continguts bàsics, massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, o que detallen de manera insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0%: Propostes inadequades a les condicions tècniques, o amb continguts inexistents, irrelevants, o deficientes.

Les propostes i mostres que no obtinguin un mínim de 35 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.

Als licitadors que es trobin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.



CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les



obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Comitè d'Experts

En aquesta licitació NO s'estableix Comitè d'experts.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

Obertura:

La Mesa de Contractació permanent es reuneix, prèvia convocatòria, els dilluns a les 12:00h al despatx de contractació o bé a la sala annexa al saló de Plens de la Corporació i per tant, l'obertura es realitzarà el següent dilluns hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions sempre que hi hagi temps suficient per efectuar la corresponent convocatòria per part del tribunal, en cas contrari, es reunirà



el següent dilluns hàbil.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A», que contenen la documentació administrativa i fetes les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, ha d'obrir les proposicions dels licitadors admesos.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, el secretari de la mesa obrirà l'arxiu electrònic «B », dels licitadors admesos. La mesa de contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns farà la valoració dels criteris i classificarà les ofertes presentades que no tinguin valors anormals o desproporcionats per ordre decreixent i ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la valoració dels criteris d'adjudicació del contracte assenyalats en aquest plec.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	599df59c409a4390b5a6870ba7f55fc8001	Data document: 17/08/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia prèvia sol·licitud de l'interessat també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu, fixant que aquesta retenció s'efectuarà sobre l'import de la primera factura i en cas de no ser suficient de les següents.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, d'acord l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, per a totes les tipologies de contracte.

Això implica que la garantia no es podrà retornar fins que la despesa del contracte no hagi estat validada per l'òrgan competent de la Unió Europea, el que pot implicar el retorn de la garantia en terminis molt superiors als previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte



Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

L'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, en el «*Diari Oficial de la Unió Europea*».

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Consideracions mediambientals, com poden ser:
 - El manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
2. Les consideracions de tipus social o amb alguna de les finalitats següents:
 - Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
 - Garantir el respecte als drets laborals bàsics establerts per la OIT



CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista

El pagament de les prestacions o subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament s'efectuarà prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció i realitzada la formació.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES
- b) Que l'oficina comptable és L01170470
- c) Que l'òrgan gestor és L01170470

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de subministrament, dins dels trenta dies següents al lliurament de les mercaderies.

A les factures (ja sigui a la mateixa factura, o, en cas d'impossibilitat de fer-ho a la mateixa factura, a un document adjunt en format PDF que s'enviarà via correu

electrònic compliment amb els requeriments formals indicats) s'haurà de fer menció al cofinançament amb el PRTR.

En tot cas, s'hi haurà de fer esment dels següents aspectes:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del subministrament a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.
- Menció al finançament amb el PRTR, d'acord amb:

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:



- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificant les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

22.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 3 anys, a comptar des de la data de finalització dels treballs d'instal·lació, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres



que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

22.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions de fins un màxim d'un 10% del preu inicial del contracte, derivades de possibles adaptacions dels subministres a l'espai, per la qual cosa serà d'aplicació en aquesta matèria el que disposa l'art.204 i ss. de l'esmentada Llei.

No obstant això, no tenen la consideració de modificacions:

- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin l'increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en conjunt excedeixi el 3 % del pressupost primitiu.

En el cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.

Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o que les seves característiques difereixin de les que s'hi han fixat, i no sigui necessari realitzar una nova licitació, els preus aplicables seran fixats per l'Administració, amb l'audiència prèvia del contractista per un termini mínim de tres dies hàbils. Quan el contractista no accepti els preus fixats, l'òrgan de contractació pot contractar-les amb un altre empresari amb els mateixos preus que hagi fixat, executar-les directament o optar per la resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

Quan la modificació preveu unitats d'obra que han de quedar posteriorment i definitivament ocultes, abans d'efectuar el mesurament parcial, s'ha de comunicar a la Intervenció municipal, amb una anterioritat mínima de cinc dies, perquè, si ho considera oportú, pugui acudir a aquest acte en les seves funcions de comprovació material de la inversió, i això sens perjudici de fer-ne la recepció, una vegada acabades les obres.

Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte i es compleixin els requisits que a aquest efecte regula la LCSP, ha de demanar de l'òrgan de contractació l'autorització per iniciar l'expedient corresponent, que se substanciarà seguint les actuacions previstes en l'article 242.4 de la LCSP.

Quan la tramitació d'una modificació exigeixi la suspensió temporal total de l'execució de les obres i això ocasioni greus perjudicis per a l'interès públic, la persona titular de la conselleria, respecte dels seus propis contractes o dels contractes dels ens del sector públic adscrits, pot acordar que continuïn provisionalment les obres, tal com estigui previst en la proposta tècnica que elabori la direcció facultativa, sempre que l'import màxim previst no superi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i hi hagi crèdit adequat i suficient per al seu finançament.

Atès el deure de compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, així com de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu, és preveu com a causa de modificació del contracte, l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per Incompliment

27.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

27.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

27.3 Imposició de penalitats



Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del Contracte

Es designa com a responsables de l'execució del contracte, a les tècniques del departament d'Urbanisme Municipal Helena Cebrian Mozas i Nuria Costa Fernández, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:



- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Departaments municipal d'Urbanisme i Espais Públics.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades

31.1. Confidencialitat

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquesta entitat proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional. Aquesta obligació s'estendrà per un període de cinc anys des del



moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, no podent utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produeixi, havent d'en aquest cas indemnitzar a aquesta entitat per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics.

En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també es deurà tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant Llei Orgànica 3/2018) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant Reglament 2016/679).

31.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de subministrament el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

Podran ser objecte de recurs especial les següents actuacions:

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.

Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinaran la impossibilitat de continuar el procediment o produiran indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

Els acords d'adjudicació. d) Les modificacions basades en l'incompliment d'allò que s'ha fixat en els articles 204 i 205 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.



El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a aquell en què s'hagi notificat l'adjudicació als licitadors que haguessin participat en el procediment.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
 ANGELINA FERNANDEZ
 17/08/2026
 Secretària Accidental

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	599df59c409a4390b5a6870ba7f55fc8001	Data document: 17/08/2026	
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

ANNEX I –

1.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

LOT.....

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, NIF De la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) , senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de "subministrament I INSTAL·LACIÓ DE GRADERIA TEESCÒPICA I BUTAQUES A LA SALA MUNICIPAL, PALAUD ELS COMTES DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES :

1. Que acompanya el formulari normalitzat del **document europeu únic de contractació (DEUC) complet i signat**.

Podeu trobar el formulari al següent enllaç: <https://www.ddgi.cat/web/document/1548>

És imprescindible que es presenti aquest formulari complet dins del sobre A, juntament amb aquest Annex signat.

2. Que, tanmateix, declara:

- Que el sotasignat ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- (- si s'escau -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- (- si s'escau -) Que s'integra la solvència pels següents mitjans externs:
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):
☐ Menys de 50 treballadors/res



- ☐ 50 o més treballadors/res (-en aquest cas, *marqui la casella corresponent*-):
 - ☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
 - ☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa a la que representa (-*marcar el que s'escaigui*-):
 - ☐ Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
 - ☐ Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que l'empresa a la que representa sol·licita:
 - ☐ Rebre la notificació telemàtica al portal establert per l'ens contractant de tots els actes del procediment de l'expedient de contractació.

Nota.- Complimentar **només UNA** de les dues opcions.

- ☐ A més a més, vull rebre un avís, sense efectes jurídics, cada vegada que tingui una notificació disponible:
Per correu electrònic a l'adreça:
- ☐ Que, en el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, s'autoritza que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms:

Document d'identitat:

(Data i signatura del licitador)

- (1) Es recorda que en cas que siguin varis empresaris els qui concorrin de forma agrupada a través de UTE, caldrà presentar una única declaració responsable i oferta de criteris avaluable de forma automàtica subscrita per totes les entitats que conformin la UTE.



2. Memòria descriptiva

Els licitadors han d'incloure obligatòriament, en la seva oferta **les fitxes tècniques dels productes proposats**, que acreditin el compliment de la normativa vigent exigida en el Plec tècnic . En el cas que no es presenti la documentació acreditativa, el licitador quedarà exclòs.

ANNEX 2 - PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Expedient de contractació número: 2026/3065

Contracte: Contracte subministrament i la instal·lació per part de la mateixa empresa graderia telescòpica i butaques a la Sala Municipal palau dels Comtes de Castelló d'Empúries

Lot 1

..... (nom i cognoms), amb DNI
, en nom propi o en representació de la persona física/jurídica
 amb NIF i amb
 domicili a (carrer/plaça)
 número....., població....., CP..... i
 telèfon....., en qualitat de

DECLARO:

a. Que em comprometo, en nom propi o en nom i representació de l'empresa....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ :

b. Visites gratuïtes de Manteniment anual:

Descripció	Oferta
No dur a terme cap revisió anual gratuïta	
Compromís de dur a terme 1 revisió anual gratuïta	
Compromís de dur a terme 2 revisions anuals gratuïtes	

* Marcar amb una X l'oferta que es faci

c. Ampliació del termini de garantia:

Descripció	Oferta
No s'ofereix addicional, a part dels 3 obligatoris	
Ampliació d'1 any addicional de garantia, a més dels 3 obligatoris	
Ampliació de 2 anys addicionals de garantia, a més dels 3 obligatoris	
Ampliació de 3 anys addicionals de garantia, a més dels 3 obligatoris	

* Marcar amb una X l'oferta que es faci

..... de de

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 2 - PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Expedient de contractació número: 2026/3065

Contracte: Contracte subministrament i la instal·lació per part de la mateixa empresa graderia telescòpica i butaques a la Sala Municipal palau dels Comtes de Castelló d'Empúries

Lot 2

..... (nom i cognoms), amb DNI
....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica
..... amb NIF i amb
domicili a (carrer/plaça)
número....., població....., CP..... i
telèfon....., en qualitat de

DECLARO:

a. Que em comprometo, en nom propi o en nom i representació de l'empresa....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ :

b. Visites gratuïtes de Manteniment anual:

Descripció	Oferta
No dur a terme cap revisió anual gratuïta	
Compromís de dur a terme 1 revisió anual gratuïta	
Compromís de dur a terme 2 revisions anuals gratuïtes	

* Marcar amb una X l'oferta que es faci

c. Ampliació del termini de garantia:

Descripció	Oferta
No s'ofereix addicional, a part dels 3 obligatoris	
Ampliació d'1 any addicional de garantia, a més dels 3 obligatoris	
Ampliació de 2 anys addicionals de garantia, a més dels 3 obligatoris	
Ampliació de 3 anys addicionals de garantia, a més dels 3 obligatoris	

* Marcar amb una X l'oferta que es faci

..... de de

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX 2 - PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Expedient de contractació número: 2026/3065

Contracte: Contracte subministrament i la instal·lació per part de la mateixa empresa graderia telescòpica i butaques a la Sala Municipal palau dels Comtes de Castelló d'Empúries

Lot 3

..... (nom i cognoms), amb DNI
....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica
..... amb NIF i amb
domicili a (carrer/plaça)
número....., població....., CP..... i
telèfon....., en qualitat de

DECLARO:

a. Que em comprometo, en nom propi o en nom i representació de l'empresa....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ :

b. Visites gratuïtes de Manteniment anual:

Descripció	Oferta
No dur a terme cap revisió anual gratuïta	
Compromís de dur a terme 1 revisió anual gratuïta	
Compromís de dur a terme 2 revisions anuals gratuïtes	

* Marcar amb una X l'oferta que es faci

c. Ampliació del termini de garantia:

Descripció	Oferta
No s'ofereix addicional, a part dels 3 obligatoris	
Ampliació d'1 any addicional de garantia, a més dels 3 obligatoris	
Ampliació de 2 anys addicionals de garantia, a més dels 3 obligatoris	
Ampliació de 3 anys addicionals de garantia, a més dels 3 obligatoris	

* Marcar amb una X l'oferta que es faci

d. Formació:

Descripció	Oferta
No s'ofereix formació superior a les 24h marcades als PCTP	
S'ofereixen 25 a 35 hores de formació	
S'ofereixen 35 a 45 hores de formació	

* Marcar amb una X l'oferta que es faci

..... de de
(Lloc, data i signatura del licitador)

