

Núm. referència X2026058707
Núm. expedient NI022026001422

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ I ÚS DEL QUIOSC DE PREMSA UBICAT A LA PLAÇA CLARÀ.

1. Objecte

L'objecte del contracte és la concessió de domini públic per a l'explotació de i l'ús del quiosc de premsa ubicat a la Plaça Clarà. La ubicació d'aquesta instal·lació és la que figura en el plànol de detall, que s'adjunta com **Annex A** del Plec de prescripcions Tècniques. (PPT)

2. Període d'obertura

El període d'obertura obligatori del quiosc és el següent:

- Tots els dies feiners coincidint amb l'horari habitual del comerç de la ciutat, en un interval comprès entre 8:00 h i les 20:00 h i durant 8 hores mínim que poden no ser consecutives.
- Els festius en què hi hagi premsa diària, en l'interval de 8:00 h a 15:00 h i durant 4 hores mínim.

L'horari es podrà variar per acord municipal o per demanda de l'adjudicatari i previ acord municipal.

El servei s'haurà de prestar ininterrompudament durant tot el termini de la concessió, llevat autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi.

L'Ajuntament, de forma justificada i per motius d'interès públic, podrà fixar uns altres horaris i dies d'obertura.

S'haurà de respectar el que estableixi la normativa vigent, i segons horaris establerts en la llei 3/2014, del 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, amb la possibilitat de tancar per vacances i amb la possibilitat d'adaptar l'horari segons estiu i hivern. L'horari d'estiu s'aplicarà en el mesos d'abril a octubre i en el període de setmana santa, mentre que l'horari d'hivern serà la resta de l'any.

Durant el període d'obertura obligatòria del quiosc, les vacances del personal s'hauran de suplir per tal que no quedi el servei interromput. D'igual forma s'hauran de suplir les baixes del personal que es puguin produir.

3. Despeses generals de manteniment i conservació

Seràn a compte del concessionari les despeses inherents a l'explotació de l'activitat, i en concret les següents:

- a) La conservació de l'equipament, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament. La neteja i higiene del quiosc, correrà, mentre duri la concessió, a càrrec de l'adjudicatari, que haurà d'efectuar a les seves expenses les reparacions i treballs necessaris, excepte les produïdes per casos de força major.
- b) El subministrament d'energia elèctrica i qualsevol altre necessari.
- c) Evacuació d'escombraries.

- d) El cànon substitueix només la taxa per ocupació de la via pública, per la qual cosa seran exigibles a l'adjudicatari tots els altres tributs municipals d'acord amb les Ordenances reguladores.

4. Obres i instal·lacions

No s'admetran obres ni instal·lacions complementàries diferents de les existents. No obstant, en cas de ser necessàries, el concessionari n'assumirà el cost. Aquestes obres i instal·lacions, que quedaran en propietat de l'Ajuntament d'Olot, hauran de ser objecte d'informe favorable previ dels Serveis Tècnics Municipals i disposar de la preceptiva autorització municipal.

Les obres que realitzi el concessionari no donen dret a indemnització en cas que no s'hagin amortitzat en la seva totalitat a la fi de la concessió, i no atorguen cap dret a la pròrroga de la concessió.

El concessionari haurà d'assumir el cost del mobiliari o material addicional que consideri necessari per posar en marxa la concessió. Aquest material i mobiliari serà propietat del concessionari, que no tindrà dret a cap tipus d'amortització i traspàs un cop finalitzada la concessió.

5. Condicions de venda

El quiosc és un espai fix destinat a la venda de premsa, productes de papereria i productes anàlegs. Un lloc tradicional per a la venda de diaris, revistes, còmics, l·laminadures o flors. El quioscos poden tenir diversos usos, i les possibilitats poden variar segons la ubicació, la normativa local i les necessitats de la comunitat.

6. Obligacions del concessionari

La persona adjudicatària, a més de les obligacions legals derivades de la seva condició de titular d'una concessió d'ús d'un bé de domini públic amb una destinació específica, i de les que provenguin del plec de clàusules administratives, tindrà les obligacions legals en funció de l'activitat que desenvolupi al seu quiosc adjudicat, i especialment les següents:

- Disposar de personal per atendre el públic.
- Complir amb les obligacions laborals pel que fa a la contractació i condicions, seguretat i salut laboral, drets dels treballadors, impostos i cotitzacions socials.
- Complir amb les obligacions mediambientals pel que fa a la gestió de residus, consum energètic, materials sostenibles, eficiència energètica.

Olot, 6 d'agost de 2026
}

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a www.olot.cat >Tràmits On Line amb el codi:
d32901db-2377-4730-a01d-ce2b5c783906

d32901db-2377-4730-a01d-ce2b5c783906