



Núm. Referència: X2026058941
Núm. Expedient CCS12026000060

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A L'ÚS DEL QUIOSC DE PREMSA UBICAT A LA PLAÇA CLARÀ,

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la concessió de domini públic per a l'explotació de i l'ús del quiosc de premsa ubicat a la Plaça Clarà. La ubicació d'aquesta instal·lació és la que figura en el plànol de detall, que s'adjunta com **Annex A** del Plec de prescripcions Tècniques. (PPT)

La codificació CPV del present contracte

22110000-4 Llibres impresos.

22200000-2 Diaris, revistes especialitzades, publicacions periòdiques i revistes.

22300000-3 Targes postals, targes de felicitació i altre material imprès.

22800000-8 Llibres registres, llibres de comptabilitat, classificadors, impresos i altres articles de papereria, de paper o cartró

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat a satisfer amb aquest contracte es concreta en facilitar el desenvolupament, execució i consecució de fins d'interès públic, com ho és la dinamització i manteniment de l'entorn de l'establiment.

3.- Condicions del servei:

Període i horari d'obertura

El període d'obertura obligatori del quiosc és el següent:

- Tots els dies feiners coincidint amb l'horari habitual del comerç de la ciutat, en un interval comprès entre 8:00 h i les 20:00 h i durant 8 hores mínim que poden no ser consecutives.
- Els festius en què hi hagi premsa diària, en l'interval de 8:00 h a 15:00 h i durant 4 hores mínim.

L'horari es podrà variar per acord municipal o per demanda de l'adjudicatari i previ acord municipal.

El servei s'haurà de prestar ininterrompudament durant tot el termini de la concessió, llevat autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi.

L'Ajuntament, de forma justificada i per motius d'interès públic, podrà fixar uns altres horaris i dies d'obertura.

S'haurà de respectar el que estableixi la normativa vigent, i segons horaris establerts en la Llei 3/2014, del 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, amb la possibilitat de tancar per vacances i amb la possibilitat d'adaptar l'horari segons estiu i hivern. L'horari d'estiu s'aplicarà en el mesos d'abril a octubre i en el període de setmana santa, mentre que l'horari d'hivern serà la resta de l'any.



Durant el període d'obertura obligatòria del quiosc, les vacances del personal s'hauran de suplir per tal que no quedi el servei interromput. D'igual forma s'hauran de suplir les baixes del personal que es puguin produir.

Durant el període d'obertura obligatòria, les vacances del personal s'hauran de suplir per tal que no quedi el servei interromput. D'igual forma s'hauran de suplir les baixes del personal que es puguin produir.

4.- Naturalesa i règim jurídic

Naturalesa

La concessió objecte del present plec té naturalesa de concessió demanial per a la utilització privativa d'un bé de domini públic, i constitueix un negoci jurídic patrimonial, d'acord amb el que estableixen els articles 84.3 i 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i l'article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Règim jurídic

La present concessió queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sens perjudici que els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat i no discriminació informin el procediment d'adjudicació.

En allò no previst específicament en la normativa patrimonial, es podran prendre com a referència instrumental, amb caràcter supletori i no normatiu, determinades previsions de la legislació de contractes del sector públic.

Per tant, el contracte s'adjudicarà per procediment obert i es regirà:

- Pel present Plec de clàusules i en allò que no s'hi preveu
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'aplica com a dret supletori en matèria procedimental.

5.- Durada de la concessió

La durada de la concessió s'estableix en un termini de dos (2) anys, i es podrà prorrogar d'any en any, fins a dues anualitats més (2 anys més), amb un total màxim de 4 anys. La pròrroga haurà de ser expressa i acordada entre les parts.

El període de concessió s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte.

La concessió podrà ser prorrogada per acord exprés de l'Ajuntament, prèvia valoració del correcte compliment de les obligacions del concessionari.



D'acord a l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals, el termini de les concessions administratives de domini públic no pot excedir de 50 anys, si es inferior es poden concedir pròrrogues.

6.- Cànon

El cànon de la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a quiosc de premsa queda fixat amb un valor mínim anual, que els licitadors podran millorar a l'alça en les seves ofertes.

El cànon mínim inicial serà **de cinc-cents euros (500,00 €) anuals**

El cànon anual quedarà fixat definitivament per l'oferta de qui resulti adjudicatari

Criteris de revisió anual del cànon:

Aquest cànon es veurà incrementat anualment en 2% del preu del cànon.

De conformitat amb el que estableix l'art. 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, l'abonament d'aquest cànon no està subjecte a IVA.

El pagament del cànon es repartirà en dotze mesos. El càrrec es girarà dins els primers cinc dies de cada mes.

Durant l'any d'inici de la concessió, l'import del cànon i de les taxes a exigir es prorratejaran en proporció als mesos d'activitat, comptats per mesos sencers, a partir de la data inici de l'activitat, i s'emetrà la liquidació per part dels Serveis de Gestió Tributària i Recaptació.

La manca de pagament d'aquest cànon facultarà a l'Ajuntament d'Olot a reclamar-lo per la via de constrenyiment amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles.

Condicions econòmiques:

Seràn a compte del concessionari les despeses inherents a l'explotació de l'activitat i en concret les següents:

- a) La conservació de l'equipament, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament. La neteja i higiene del quiosc, correrà, mentre duri la concessió, a càrrec de l'adjudicatari, que haurà d'efectuar a les seves expenses les reparacions i treballs necessaris, excepte les produïdes per casos de força major.
- b) El subministrament d'energia elèctrica i qualsevol altre necessari.
- c) Evacuació d'escombraries.
- d) El cànon substitueix només la taxa per ocupació de la via pública, per la qual cosa seran exigibles a l'adjudicatari tots els altres tributs municipals d'acord amb les Ordenances reguladores.

7.- Risc i ventura:

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, salvant el dret de propietat de l'Ajuntament sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Ajuntament i el contractista i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en què hagués pogut incórrer en l'exercici de l'activitat.

8.- Partida pressupostària

2026-13111-55011 CANON QUIOSC PLAÇA CLARA



9.- Valor Estimat del Contracte (VEC).

Als efectes merament informatius i de publicitat, el valor global de la concessió es calcula tenint en compte l'import del cànon anual mínim i la durada màxima prevista.

El cànon mínim a pagar a l'Ajuntament d'Olot per part del concessionari és de 500 €/any .

Tenint en compte que la durada inicial del contracte és de 2 anys amb possibilitat de pròrrogues de 2 fins, **el valor estimat del contracte (VEC) és de 2.000,00.-€ - IVA exclòs.**

10.- Requisits per participar a la licitació

Podran participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tenint plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de les empreses persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no hi sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació s'aprova per Acord del Ple de 20 de març de 2025, de constitució d'una mesa de contractació permanent a l'Ajuntament d'Olot.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès abans de la primera reunió.

12.- Publicitat, lloc, termini i forma de presentació de les proposicions

L'anunci d'aprovació dels plecs que regulen la concessió demanial es publicarà durant el termini de 30 dies hàbils en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot i en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposa l'article 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.



Simultàniament al termini d'informació pública prevista en l'apartat anterior, començarà a computar el termini de 30 dies hàbils per presentar proposicions.

L'hora i la data límit de presentació de proposicions es faran públiques en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant i, si s'escau, afegirà un termini de pròrroga al termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

13. Forma i contingut de les proposicions

L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta digitalment, mitjançant l'eina Sobre Digital¹, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

La documentació següent haurà de presentar-se en dos sobres digitals:

SOBRE A:

1. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com Annex 1 al present plec.
2. **Document de compromís de constituir-se en una unió temporal d'empreses**, només en cas de concórrer integrats en una UTE, Annex 2 al present plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, a més de l'Annex 2, cal presentar per cada empresa, l'Annex 1, Declaració responsable i l'Annex 3, DACI.

3. **Declaració d'absència de conflicte d'interès** (DACI) segons model de l'Annex 3.
4. **Proposició avaluable mitjançant judicis de valor**, Memòria del projecte, a la qual correspongui aplicar els criteris d'adjudicació del contracte segons la clàusula 14.1 d'aquest Plec. Aquest document també s'haurà de signar electrònicament pel representant de l'empresa licitadora.

¹ Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat Suport, Material d'ajuda per a persones usuàries, de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

contractaciopublica.gencat.cat

En cas de fallida tècnica de la plataforma de l'eina Sobre Digital que n'impossibiliti l'ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.



ADVERTÈNCIA

La documentació que s'inclogui en aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluable automàticament.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B:

1. Criteris avaluable automàticament segons model de l'Annex 4 d'aquests plecs, a la qual correspongui aplicar els criteris d'adjudicació del contracte segons la clàusula 14.2 d'aquest Plec.

Les proposicions les han de signar electrònicament la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar hauran de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

14. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu (**sobre un màxim de 100 punts**).

14.1 Criteris d'adjudicació (Judici de valor)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu (**sobre un màxim de 100 punts**).



Criteris judici de valor puntuació màxima de **50 punts**:

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| a.- Descripció del servei | màxim 20 punts |
| b.- Horari del quiosc | màxim 15 punts |
| c.- Inserció de personal | màxim 10 punts |
| d.- Propostes de millora | màxim 5 punts |

Per tal de poder valorar correctament les ofertes, cal presentar una memòria del projecte en què hi consti com a mínim la següent informació, i a la que es poden annexar la documentació que es consideri convenient per una valoració dels criteris que es puntuen.

Per tal de poder valorar correctament les ofertes, cal presentar una memòria del projecte en què hi consti com a mínim la següent informació, i a la que es poden annexar la documentació que es consideri convenient per una valoració dels criteris que es puntuen.

- a) *Resum del projecte (Descripció del servei)*
- b) *Horari del quiosc.*
- c) *Propostes de millora.*
- d) *Inserció de personal.*

a) *Resum del projecte (descripció del servei)(fins un màxim de 20 punts)*

a.1. Adequació de l'oferta comercial (0-10 punts)

Es valorarà la varietat i adequació dels productes oferts.

- 0 punts: Només ofereix els productes mínims previstos
- 3 punts: Inclou alguns productes complementaris.
- 7 punts: Oferta diversificada de premsa, revistes, papereria, laminadures, flors o productes anàlegs.
- 10 punts: Oferta molt diversificada, coherent amb l'activitat tradicional del quiosc i adaptada a les necessitats actuals dels usuaris.

a.2. Organització i gestió del servei (0-10 punts)

Es valorarà la descripció dels processos de gestió i funcionament.

- 0 punts: No es descriu.
- 3 punts: Descripció bàsica.
- 7 punts: Descripció clara de l'organització, reposició, atenció al públic i manteniment.
- 10 punts: Descripció completa amb procediments definits i justificació de la seva eficàcia.
-

b) *Horari del quiosc..... (fins un màxim de 15 punts)*

Es valorarà aquella proposta que ofereixi un nombre total d'hores d'obertura més elevat.

La valoració serà la següent:

15 punts a la proposta que ofereixi un nombre més elevat d'hores i la puntuació es repartirà proporcionalment a la resta de propostes, rebent 15 punts la proposta més elevada.

c) *Inserció de personal (fins a un màxim de 10 punts)*

Caldrà indicar quants treballadors seran contractats per dur a terme l'activitat ordinària. No es tindrien en compte per aquest còmput les persones titulars de l'activitat.

La valoració serà la següent:



10 punts a la proposta que ofereixi un nombre més elevat de contractes considerant un contracte el 100% d'una jornada laboral. Si un contracte té una jornada inferior computarà només la seva part proporcional. La puntuació es repartirà proporcionalment a la resta de propostes, rebent 10 punts la proposta més elevada.

d) Propostes de millora (fins un màxim de 5 punts)

Caldrà fer una descripció de les actuacions addicionals que el licitador proposi justificant la seva utilitat i el seu impacte. Per posar algun exemple poden ser dins l'àmbit de la sostenibilitat, de la dinamització d'activitats, de la innovació en el producte.

La valoració serà la següent:

- 5 punts: Les propostes són adequades a l'activitat i al funcionament del quiosc, aporten millores rellevants en la qualitat del servei i responen de manera clara a les necessitats de les persones usuàries.
- 3 punts: Les propostes són adequades i coherents amb els objectius del servei i tenen en compte les necessitats de les persones usuàries. Tot i així, el seu valor afegit és limitat
- 1,5 punts: Les propostes són correctes, però no representen una millora significativa respecte dels requisits mínims establerts en el plec.
- 0 punts: No es presenta cap proposta de millora o les propostes presentades no es consideren adequades a les característiques i necessitats del servei.

Criteris automàtics, puntuació màxima de 50 punts:

1. Oferta econòmica màxim 40 punts
2. Experiència de l'empresa licitadora màxim 10 punts

1.- Oferta econòmica:màxim 40 punts

El cànon més alt proposat obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes es puntuarà d'acord amb la fórmula següent:

$$(\text{Cànon ofert a valorar} \times 40) / \text{cànon més alt ofert} = \text{punts obtinguts}$$

2.- Experiència de l'empresa licitadoramàxim 10 punts

Experiència específica en explotació de quioscos, papereries, comerç minorista de premsa o establiments similars.

- més de 10 anys: 10 punts
- de 5 a 10 anys: 5 punts
- menys de 5 anys: 2 punts
- Cap experiència: 0 punts.

Només es tindrà en compte l'experiència que quedi acreditada. Valoració de l'experiència prèvia de l'empresa licitadora dels serveis o treballs efectuats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un subjecte públic. Quan sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedient per aquest o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

15. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions

La Mesa es reunirà en sessió privada en aplicació de l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de



novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que en aquesta licitació s'utilitzen mitjans electrònics.

En primer lloc la Mesa de contractació procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils (Art. 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del Contractant.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en els sobres equivocats documentació que hagi de ser objecte de valoració posterior.

La Mesa de Contractació sol·licitarà informe tècnic de valoració dels criteris avaluable per judici de valor.

La Mesa es reunirà novament per donar compte de l'informe de valoració dels criteris avaluable per judici de valor i a continuació obrirà el Sobre B, corresponent als criteris avaluable automàticament, de les empreses que hagin passat a la següent fase de la licitació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, quan el preu excedeixi del fixat en el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Les empreses podran seguir l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

16.- Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació, per mitjà de la secretària de l'Ajuntament, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració, per tal que en el termini de



10 dies hàbils, a comptar des del dia següent al que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

1.- La documentació acreditativa que compleix amb les condicions legalment establertes per a contractar amb l'administració (DNI en cas de persona física, en cas de persona jurídica, s'aportará l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

2.- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament d'Olot, o autoritzar a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa la seva acreditació, de disposar dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte i complir amb les condicions establertes en el PCAP d'aquest contracte.

3.- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent per al temps total del contracte.

4.- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.

En cas de no complir-se adequadament el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

17. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i contenir tota la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar els corresponents recursos administratius i jurisdiccionals. L'adjudicació s'haurà de notificar a tots els licitadors i publicar al perfil del contractant.

A la notificació i al perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, que no podrà ser superior als 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

La notificació es podrà efectuar per correu electrònic quan els licitadors haguessin designat aquest mitjà al presentar les seves proposicions, però sempre hi haurà d'haver constància de la seva recepció a l'expedient.

Llevat de casos de força major, si l'adjudicatari no compleix algun d'aquests requisits en el termini de quinze dies, o si de l'examen de la documentació presentada es dedueix que hi falta un o més d'un requisit essencial, l'adjudicació quedarà anul·lada i sens efecte, sense perjudici de la responsabilitat per falsedat en què aquell hagi pogut incórrer.



No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el PCAP.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a tots els concursants i es publicarà al BOP i al DOGC.

18.- Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà al Perfil del Contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

19.-Garantia definitiva

L'article 68 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals preveu que la garantia sigui fins al 3% del valor del bé o del dret concedit.

Atesa la dificultat tècnica de determinar el valor patrimonial actualitzat de l'ocupació, s'estableix provisionalment una garantia de 500 €, equivalent al cànon anual mínim.

20.- Assegurança

Disposar i acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil vigent al moment de presentació d'ofertes i durant tot el període de durada de la concessió per un valor mínim assegurat de 200.000,00 €.

21.- Drets del concessionari i obligacions

21.1 El concessionari tindrà els següents drets:

El concessionari adquireix dins el contracte els següents drets:

- a) Utilitzar les instal·lacions del quiosc de premsa.
- b) Reclamar de l'Ajuntament d'Olot la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Percebre directament dels clients la retribució dels productes venuts.



21.2.-Obligacions del concessionari

L'Ajuntament d'Olot adquireix dins el contracte els següents drets i facultats:

- a) La contractació per part del concessionari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament d'Olot. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament del concessionari.
- b) L'Ajuntament d'Olot podrà fiscalitzar la gestió del servei de la concessió, inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres, si s'escau.
- c) L'Ajuntament d'Olot podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament d'Olot revocar el contracte abans del termini establert, per motius d'interès públic.
- d) L'Ajuntament d'Olot no participa en el finançament, ni assegura al concessionari un rendiment mínim pel seu ús i explotació.
- e) L'Ajuntament d'Olot tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a concessionari d'aquest contracte.
- f) El concessionari està obligat a obtenir la corresponent autorització per a l'exercici de l'activitat que realitzi en aquesta concessió, estar donat d'alta del Impost d'Activitats Econòmiques i al pagament dels tributs i arbitris corresponents.
- g) El concessionari assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament d'Olot.
- h) El concessionari està obligat a no ocupar una superfície major de la prevista en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament d'Olot. En cas que sigui autoritzada una major ocupació aquesta queda subjecta al pagament dels canons corresponents.
- i) Respondre dels danys i perjudicis que es causin a tercers, usuaris de l'explotació o no, o al domini públic, pel titular de l'autorització o pels seus operaris o dependents.
- j) Realitzar la recollida selectiva d'acord amb els criteris i disposicions que estableixi o dicti el Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Olot.
- k) Disposar en tot moment de cartes, tarifes i textos de divulgació, en general, escrits en català, sense perjudici dels altres idiomes que el titular de l'autorització pogués utilitzar.
- l) No realitzar cap tipus de publicitat a les instal·lacions, sense autorització prèvia de l'Ajuntament d'Olot.
- m) Desenvolupar l'activitat sense causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada.



- n) Respectar els horaris d'obertura i tancament del quiosc.
- o) Mantenir sempre net el lloc d'ocupació autoritzat i la seva zona d'influència.
- p) No traspassar ni cedir o subrogar l'explotació sense autorització prèvia de l'Ajuntament d'Olot.
- q) Fer-se càrrec de totes les despeses d'energia elèctrica i de subministrament d'aigua, així com totes les despeses derivades de la instal·lació de comptadors, canvis de nom, etc abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari haurà de presentar documentació justificativa conforme ha posat a nom seu els diferents subministraments.
- r) L'adjudicatari de la concessió explotará l'activitat del quiosc sota la seva responsabilitat, de la manera que cregui més convenient als seus interessos.

Anualment, el concessionari haurà de presentar el seu estat de comptes general (balanç de situació i compte d'explotació, o declaració anual de facturació vinculada a l'activitat en el cas de persona física) per tal que els serveis econòmics de l'Ajuntament d'Olot puguin fer una valoració de l'equilibri financer d'aquesta concessió.

22. Potestats de l'Ajuntament d'Olot.

L'Ajuntament d'Olot, a més de les prerrogatives reconegudes amb caràcter general a l'art. 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre , de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol, les Directives del parlament Europeu i del Consell 2017/4/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 ostentarà les següents potestats:

- a) Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- b) Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- c) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en el servei, així com per imposar les correccions pertinents.
- d) Sol·licitar a l'adjudicatari/a els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- e) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

23. Supervisió de l'execució. Responsable de la concessió.

La persona responsable del seguiment i control de l'execució de la concessió, es el cap de la Secció d'Empresa de l'Ajuntament d'Olot, a la qual correspondrà la coordinació, vigilància i verificació del correcte compliment de les obligacions del concessionari.

24.- Extinció de la concessió

Són causes d'extinció del contracte, les previstes a l'art. 70 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals:

- f) El venciment del termini d'aquesta.
- g) La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- h) La desafectació del bé.
- i) La renúncia de l'adjudicatari.
- j) La revocació de la concessió.
- k) La resolució judicial que declari l'extinció.
- l) La mort jurídica de l'adjudicatari.

L'Ajuntament d'Olot podrà revocar la concessió per qualsevol de les circumstàncies següents:



- La manca d'obertura al públic o l'incompliment reiterat de l'horari durant 3 o més dies continus, o durant 3 o més dies discontinus en un període no superior als 6 mesos.
- No obtenir les llicències i autoritzacions per a l'exercici de l'activitat.
- L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
- La cessió de la titularitat de la concessió demanial o subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst en el presten plec de condicions.
- L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social.
- No iniciar el servei en el termini previst en aquest plec.
- Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o en les Llei Penal especials.
- La reiteració en la comissió de 3 faltes greus.
- La resta dels supòsits previstos en el règim sancionador com a causa de resolució.

L'extinció del contracte per qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior donarà lloc a la reversió dels béns i instal·lacions que amb caràcter fix s'hagin incorporat a l'immoble objecte de concessió, així mateix comportarà l'obligació del concessionari de deixar lliures i vacus i a disposició de l'administració dins del termini establert els béns objecte de concessió; aquesta obligació comporta el reconeixement de la potestat de l'Ajuntament d'Olot per acordar i executar per si mateixa el llançament.

25. Règim sancionador

Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus.

Seràn **infraccions lleus** les següents:

- a) La manca de diligència i cura en la conservació de les instal·lacions.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- c) L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Olot, que no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no pugui causar risc a les persones.
- d) L'incompliment horari quan no produeixi molèsties significatives als usuaris.
- e) La no reparació dels desperfectes de les instal·lacions.
- f) La manca de respecte o el tracte desconsiderat als usuaris o a terceres persones, en general.

g) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu del servei.

Seràn **infraccions greus** les següents:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament d'Olot, o la seva inobservança.
- b) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- c) El retard en el pagament del cànon per temps superior a 30 dies.
- d) No respectar l'horari d'obertura i tancament o no obrir quan comporti un perjudici pels usuaris, així com haver estat sancionat 5 vegades amb faltes lleus d'incompliment horari.
- e) L'ocupació de superfície major de la prevista en el plec de clàusules administratives particular o en el contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament d'Olot.
- f) L'incompliment greu de les prescripcions de les ordenances municipals que es derivin per l'execució del contracte.



- g) El mal estat del quiosc en qualsevol dels seus elements.
- h) La manca de la higiene i neteja necessàries.
- i) L'Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- j) El tracte incorrecte reiterat amb els usuaris del servei.
- k) No disposar dels fulls de reclamació a disposició dels usuaris.
- l) La no execució de les millores proposades per l'adjudicatari a la seva oferta i que hagin estat admeses per l'Ajuntament d'Olot.

Serán **infraccions molt greus** les següents:

- a) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable a l'adjudicatari, durant més de 2 dies consecutius diferents als destinats a descans setmanal, sense causa justificada.
- b) La dedicació del quiosc a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
- c) Vendre, cedir o sotsarrendar la concessió o transmetre-la per qualsevol títol, sense l'autorització de l'Ajuntament d'Olot.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament d'Olot o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del servei.
- e) La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en la concessió i en l'oferta del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del servei.
- g) L'execució de les tasques amb greu perill per a les persones o animals.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte, així com la normativa de riscos laborals.
- i) L'incompliment molt greu de les prescripcions establertes en les ordenances municipals que es derivin per l'execució del contracte.
- j) No fer efectiu el pagament del cànon.
- k) L'incompliment reiterat de les condicions de la concessió.
- l) Tres faltes greus equivalen a una de molt greu.

Les penalitats concessionals que podran imposar-se als infractors seran les següents: balanç

- a) Per a les qualificades de caràcter lleu, multa de 300 a 750.- € i, alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini no superior als 5 dies naturals.
- b) Per a les qualificades de caràcter greu, multa de 751 a 1500.- € i, alternativament o acumulativament, clausura de l'activitat per un termini de 6 a 15 dies naturals.
- c) Per a les qualificades de molt greus, multa de 1.501 a 3.000.- € i, alternativament o acumulativament, la revocació de l'autorització per a la resta de la temporada. En els casos d'infraccions molt greus, es podrà adoptar, en funció de la gravetat dels fets, la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent.

Per a sancionar les infraccions qualificades de molt greus serà precís incoar el corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que disposa el Decret 278/1993 de 8 de novembre. En altre cas n'hi haurà prou atorgant una prèvia audiència de deu dies hàbils als titulars de l'autorització, sense cap més altra tràmit.

26.- Recepció del contracte

Efectuades les prestacions convingudes es procedirà dins dels dos mesos següents a l'acte formal de recepció, aixecant la corresponent acta.



En el supòsit que dins del termini dels 15 dies naturals següents a què el concessionari hagués comunicat a l'Ajuntament d'Olot que estan efectuades les prestacions convingudes, i si el responsable municipal considerés que les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, ho farà constar en l'acta aixecada al efecte amb manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels defectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista exercir el dret a fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri escaients.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament d'Olot que dictarà l'acord pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir per via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament d'Olot.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament d'Olot hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el concessionari.

27.- Devolució de la garantia

Efectuada la recepció, l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olot adoptarà acord ordenant la devolució cancel·lació, dins dels dos mesos següents a la data en què hagués sol·licitat pel concessionari.

Si transcorregut dit termini no s'hagués adoptat l'esmentat acord, es podrà entendre estimada la petició de devolució o cancel·lació. Si el concessionari no presentés la sol·licitud i l'Ajuntament d'Olot ho creu convenient, es podrà adoptar d'ofici l'acord de devolució.

28.- Jurisdicció

Aquest contracte té naturalesa administrativa, per aquest motiu es faculta a la Junta de Govern de l'Ajuntament d'Olot per a resoldre en via administrativa sobre la interpretació, la modificació, la resolució, els efectes i tots el dubtes que ofereixi el seu compliment.

La Jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre A)

- El Sr./Sra., amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de
- Com a representant legal de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a, carrer , núm. , CP i Població
- Segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número (de protocol / o document,
- Contacte: adreça de correu electrònic, telèfon núm.

Que opta a la contractació relativa a:

CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A L'ÚS DEL QUIOSC DE PREMSA UBICAT A LA PLAÇA CLARÀ

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: (indiqueu amb un senyal el que procedeix)

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part.

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)

En cas que el licitador hagi fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLECE, declara:

- ☐ Que ha sol·licitat la inscripció en el RELI, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.
- ☐ Que ha sol·licitat la inscripció en el ROLECE, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.
En aquest cas haurà de presentar el/s rebut/s d'inscripció per al/s corresponent/s Registre/s.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
07a47bbc-eb94-401c-b874-9ae1b8d79ae1

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olot i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que autoritza l'Ajuntament d'Olot per tal que pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- ☐ Que en cas que es tracti d'un empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjat i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Accepto rebre notificacions de l'Ajuntament i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avis de les notificacions , comunicacions i requeriments de l'Ajuntament d'Olot, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

Correu electrònic professional:

Data i signatura del licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
07a47bbc-eb94-401c-b874-9ae1b8d79ae1

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 2: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) (SOBRE A)

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A L'ÚS DEL QUIOSC DE PREMSA UBICAT A LA PLAÇA CLARÀ

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

(lloc i data)

Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
07a47bbc-eb94-401c-b874-9ae1b8d79ae1

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS (DACI) (SOBRE A)

Expedient: CCS12026.....

Contracte:

CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A L'ÚS DEL QUIOSC DE PREMSA UBICAT A LA PLAÇA CLARÀ

En/na amb DNI que actua
en nom i representació de l'empresa amb NIF

Declara responsablement:

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
07a47bbc-eb94-401c-b874-9ae1b8d79ae1

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 4: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B)

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic i
als efectes de licitar concurs per:

**CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI
PÚBLIC DESTINAT A L'ÚS DEL QUIOSC DE PREMSA UBICAT A LA PLAÇA CLARÀ**

MANIFESTA:

-Que coneix, accepta i es compromet a complir totes i cadascuna de les condicions que el plec
de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques recull .

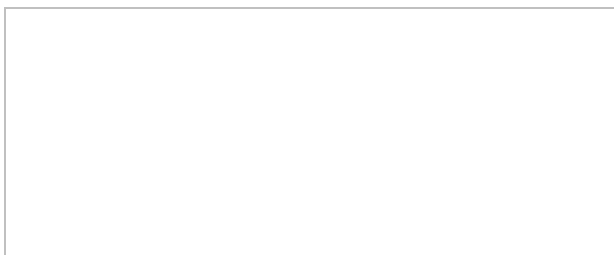
Criteri 1. Que ofereix en concepte de **cànon anual** la quantitat de.....euros
(lletres i números)

Criteri 2. Experiència de l'empresa. (*Marcar la opció correcta*) (*)

- ☐ més de 10 anys
☐ de 5 a 10 anys
☐ menys de 5 anys
☐ cap experiència

(*) *Només es tindrà en compte l'experiència que quedi acreditada amb la presentació dels
certificats corresponents.*

(Lloc, data i signatura)



07a47bbc-eb94-401c-b874-9ae1b8d79ae1

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
07a47bbc-eb94-401c-b874-9ae1b8d79ae1

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*