



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE SUBMINISTRAMENT

**OBSEQUIS PER A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI DE
L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació dels termes i condicions per l'adjudicació, per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, del contracte de subministrament d'obsequis per a la gent gran de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, els quals han d'incloure totes les característiques tècniques especificades en el plec de prescripcions tècniques.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment de licitació del contracte està subjecte a la normativa continguda a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), i la seva adjudicació es farà per procediment obert simplificat, d'acord amb allò que estableix l'art. 159 en relació amb l'art. 156 de l'esmentat text normatiu, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

El present contracte està classificat amb el CPV 15890000-3 Productes alimentaris diversos i aliments secs.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Resulta necessari licitar el contracte de subministrament dels obsequis institucionals adquirits i lliurats a tercers per part de l'Ajuntament, en concret per a la gent gran del municipi de l'Ajuntament.

Aquests obsequis consistiran en lots de productes alimentaris que podran ser oferts a les persones o entitats destinatàries en funció de necessitats concretes i puntuals que es puguin esdevenir.

En suma, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet pretén promoure el consum, la promoció i la difusió dels productes agroalimentaris de les Comarques Tarragonines, que tinguin distintiu d'origen i qualitat agroalimentària: Denominació d'Origen (DO), Denominació d'Origen Protegida (DOP), Marca de Qualitat Alimentària (MQ) i Indicació Geogràfica Protegida (IGP).

Per tal de donar compliment a allò exposat, es necessita la contractació del subministrament d'obsequis de la gent gran empadronada al municipi, en agraïment als molts anys de treball, esforç i implicació amb el municipi, una actitud proactiva i col·laborativa amb el fet social, cultural i públic del poble.

3. No divisió en lots





Ajuntament de la Poble de Mafumet

No procedeix la divisió en lots ja que la realització de forma independent dels diversos subministraments que integren els packs dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista organitzatiu i logístic, en tant la gestió d'aquesta matèria ha de realitzar-se de forma integrada per a una eficient i eficaç gestió.

4. Règim jurídic del contracte i procediment d'adjudicació

El contracte que es preveu adjudicar seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter i naturalesa administrativa d'acord amb el que disposa l'art. 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) i s'ha de tipificar com a contracte de subministrament en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 16 LCSP, per constituir el seu objecte el subministrament de obsequis per a la gent gran.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques inclòs a l'expedient, així com per la normativa que es detallarà a continuació.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb el que preveu l'article 159.6 LCSP.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Altrament, al contracte li serà d'aplicació la resta de normativa per raó del seu objecte i naturalesa.

5. Òrgan de contractació





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'òrgan competent per a l'aprovació del Plec de Clàusules Administratives així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, de conformitat amb allò que s'estableix la Disposició Addicional Segona apartat 1 de la LCSP, atès que l'import contractual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000 d'euros, i també en els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui inferior a 4 anys (pròrroga inclosa) i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat o la quantia assenyalada.

6. Dades econòmiques del contracte

6.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) és de VINT-I-CINC MIL QUATRE-CENTS DEU EUROS (21.000 euros més el 21% d'IVA), per la quantitat de 350 unitats, això és, el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el valor afegit i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

El preu comprèn la totalitat del contracte, les obligacions i prestacions establertes al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques pels lots efectivament subministrats.

S'entendrà que totes les ofertes dels licitadors estan inclosos tots els tributs aplicables, i totes les despeses fins al seu lliurament de conformitat amb l'establert als plecs.

6.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de VINT-I-UN MIL EUROS – 21.000 € - IVA exclòs.

Per al càlcul del valor estimat s'ha pres en consideració l'import sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP) i atès que no es preveu prorrogar el contracte ni modificar-lo.

6.3. Preu

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).

A tots els efectes s'entendrà que el preu del contracte inclou totes les despeses que s'originin pel contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades als plecs que regeixen aquest contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

7. Existència de crèdit pressupostari

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 920/226.01.01 "Atencions protocol·làries i representatives" del pressupost de l'any 2026 de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

La distribució d'anualitat és la següent:

Any	Import
2026	25.410,00 € (21.000,00 euros + 4.410,00 euros d'IVA)

8. Termini execució del contracte

El termini de vigència del contracte es fixa fins al proper 31 de desembre de 2026. La durada del contracte començarà a computar-se des del dia que s'estableixi al contracte que se'n derivi de la present licitació.

Dins d'aquest termini de vigència, el termini d'execució d'aquest contracte coincidirà amb la seva durada, iniciant-se el dia que s'estableixi al contracte que se'n derivi fins a l'acta de recepció de la totalitat de lots, o en el seu defecte, el 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet fixarà els dies de lliurament dels lots, tenint en compte la disponibilitat dels diferents centres. Els lliuraments es realitzaran, **com a màxim, el dia 27 de novembre de 2026**, llevat que per necessitats de l'Ajuntament de la Pobla, el responsable del contracte indiqui una data posterior.

El lloc de lliurament serà en els magatzems o altres llocs que l'Ajuntament de la Pobla assenyali en el moment de l'adjudicació, dins de l'àmbit territorial del municipi.

No s'admetrà cap pròrroga del contracte.

9. Procediment d'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert simplificat abreujat** de conformitat a l'art. 159.6 LCSP.

10. Convocatòria de licitació





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant del web de l'Ajuntament: [Perfil del contractant](#)

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plec clàusules administratives, plecs tècnics, annexos) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

11. Tramitació de l'expedient

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

No obstant això, en cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, no es produirà la reducció de terminis a la que fa referència l'art. 119.2.b) LCSP (art. 159.5 LSCP).

12. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes

L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb el que estableix l'art. 159.1 i 6 apartat c en relació amb l'art. 146.1 LCSP, i existint una pluralitat de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules **fins a 26,5 punts** amb el següent desglossament:

A. Proposta econòmica.....fins a 10 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte el preu a tant alçat de les 350 unitats que conformen l'objecte del contracte, incloent els productes addicionals ofertats com a millora. L'oferta econòmicament més avantatjosa es valorarà amb 10 punts. La resta d'ofertes seran valorades amb una puntuació proporcional seguint la següent fórmula següent:

$$Ps(i) = 10 \times O. Min / P.O(i)$$

Ps (i) = Punts del licitador

O.min = Oferta mínima presentada

P.O (i) = Oferta del licitador





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Advertiments

Les empreses que presentin una oferta que iguali al pressupost base de licitació es valorarà en 0 punts.

Junt amb el preu global ofert, **el licitador haurà d'indicar el preu unitari per cada un dels lots**. Es recorda que en cap cas la despesa pels 350 lots superarà el pressupost base de licitació establert.

L'oferiment d'un preu per sobre del referit pressupost és motiu **d'exclusió**. En qualsevol cas quedarà exclòs el licitador que tot i disposar de la proposta més avantatjosa, no compleixi amb les característiques dels subministraments definits al plec de prescripcions tècniques.

B. Premis i reconeixements de qualitat: fins a 9 punts.

Es valoraran els premis o reconeixements públics de qualitat suficientment acreditats (mitjançant certificat o titulació d'obtenció del premi) tenint el compte l'abast territorial dels mateixos. Només es valorarà un premi per producte, fins a un màxim de 9 punts. El repartiment de la puntuació es farà de la següent manera:

- Premi d'àmbit internacional:1 punt.
- Premi d'àmbit estatal: 0,75 punts.
- Altres premis o reconeixements de qualitat: 0,25 punts.

És necessari aportar l'acreditació dels premis o reconeixements públics de qualitat en els termes indicats en el present criteri, en cas contrari no es valorarà.

C. Qualificació de vins i caves.....fins 4,5 punts.

Per a la valoració es tindrà en compte la qualificació dels vins i del cava segons el seu envelliment en berrica (criança, reserva o gran reserva):

- 1,5 punts per cada vi o cava amb la qualificació "Gran reserva".
- 1 punt per cada vi o cava amb la qualificació "Reserva".
- 0,5 punts per cada vi amb la qualificació "Criança".

D. Oferiment de productes amb distintiu de "Apte per a celíacs".....fins a 3 punts.

Es calcula un número màxim de 50 lots amb productes aptes per a celíacs. Es necessari aportar l'acreditació vigent "apte per a celíacs" de cada producte, en cas contrari no es valorarà.

1 Barra de torró artesà, varietat crema cremada (mínim de 200 gr.) Qualitat suprema	1 punt
1 Barra de torró artesà, varietat Xixona (mínim de 200 gr.) Qualitat suprema	1 punt
1 Caixa de 25 neules artesanes o producte similar de fabricació artesana.	1 punt





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Si una vegada aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'article 147.2 LCSP en aquest ordre:

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Certificació dels productes de comerç just.

13. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP. A aquests efectes, s'estableix com a criteri per a determinar les ofertes anormalment baixes, aquelles que es trobin per sota del 20% del preu mitjà de les ofertes presentades i admeses, i en el cas que només concorri un licitador, quan l'oferta presentada i admesa sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

14. Documentació amb caràcter contractual

Tenen naturalesa contractual els presents plecs i plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la licitació, i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

15. Capacitat per contractar i solvència econòmica, financera i tècnica

15.1 Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

constitueixi cada un dels lots objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò disposat als articles 67, 68 i 69 LCSP.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'article 70 LCSP.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

15.2 Solvència

En virtut del que disposa l'article 159. 6. b) de la LCSP, i l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional. No obstant aquesta previsió, l'adjudicatari ha d'assolir els nivells de solvència requerits en el següent punt, eximint-se només la necessitat de la seva acreditació.

La manifestació d'aquest assoliment de nivells de solvència es troba inclòs dins de l'annex 1 de declaració responsable de la present licitació.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

D'acord amb l'article 89 de la LCSP, els licitadors han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica i professional indicada a continuació:

15.2.1 Solvència econòmica o financera:

- a) Volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es corresponen amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, per import igual o superior a una vegada el valor estimat del contracte (21.000,00 €).

15.2.2 Solvència tècnica o professional:

- a) Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys, avalats per certificat de bona execució que inclogui import, dates i lloc d'execució, amb un mínim de 2 subministraments per import de 12.000 euros cada un.

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar de la corresponent solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 69, 87 i 90 LCSP. En el cas en què totes les empreses integrants de la Unió d'Empresaris estiguin prèviament classificades, per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà la solvència per cadascuna de les seves integrants en la forma en que reglamentàriament s'estableixi.

Tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del present procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic estatal o autonòmic català, en la data final de presentació d'ofertes [art. 159.4.a) LCSP].

16. Presentació de proposicions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal d'empreses.

Amb aquests efectes s'ha de presentar en un únic sobre/arxiu electrònic, el contingut del qual serà el següent:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'article 159.4.c) LCSP segons





Ajuntament de la Poble de Mafumet

model contingut a l'annex 1.

- Oferta econòmica segons el model contingut a l'annex 2.
- Documentació per a l'acreditació dels extrems avaluable mitjançant la resta de criteris d'adjudicació mitjançant l'aplicació de fórmules.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.
- Documentació necessària de la producció artesanal dels torrons, les neules (o equivalent, i el formatge.

La condició de producte artesanal s'acredita mitjançant el carnet de persona artesana alimentària, el diploma de Mestre artesà alimentari o l'acreditació d'empresa artesanal alimentària. Totes les acreditacions indicades són emeses pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya o organisme equivalent d'altres comunitats autònomes, i podran ser acreditades mitjançant el carnet o la resolució de reconeixement pertinent. En cap cas no s'admetrà com a acreditació la declaració de part del compliment del requisit.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):

- La declaració responsable indicada haurà d'esser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems indicats a l'article 140 LCSP.

La presentació d'ofertes, en els termes descrits a l'apartat precedent, es durà a terme en el termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Poble+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per a poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic





Ajuntament de la Poble de Mafumet

d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap concepte. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat a la declaració responsable/DEUC.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

17. Obertura i examen de les propostes

17.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura i a la valoració del sobre únic, per examinar que contingui la corresponent declaració responsable i l'oferta econòmica, tot rebutjant l'oferta en cas contrari. En suma, també s'examinarà la resta de documentació presentada necessària per a l'avaluació de la resta de criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

La plataforma sol·licitarà automàticament la introducció de la paraula clau per part dels





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

licitadors per tal de poder procedir a l'obertura.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau abans de la data d'obertura del sobre en qüestió, no es podrà accedir al contingut del mateix i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta, considerant-se exclosa la seva proposta.

17.2. L'obertura del **sobre únic** i la seva avaluació es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, per la qual cosa **no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquest**, d'acord amb l'establert a l'article 159.6.d) de la LCSP.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, se n'acordarà la seva exclusió.

Es comprovarà la documentació presentada pels licitadors podent acordar l'exclusió de la licitació d'aquelles propostes que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa i que hagin modificat o alterat substancialment el contingut del model establert com annex 1 i 2, les que no aportin els annexos degudament signats així com les propostes incomplertes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, les que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès.

Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

17.3. Després de l'acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic, es procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

2n. **Realitzar la proposta d'adjudicació**, a favor del candidat amb millor puntuació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP i la clàusula tretzena del present Plec, després que s'hagin realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n, seguirà el procediment previst en aquest precepte per bé que el termini per a justificar l'oferta no podrà ser superior a 5 dies hàbils, des de l'enviament de la comunicació.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

3er. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE/RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poders per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Si s'escau, es podrà requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, en el **termini de 7 dies hàbils**, comptadors des de la data d'enviament, l'aportació de qualsevol documentació que se li requereixi en aquests plecs o en els plecs tècnics, i que no figuri inscrita en el registre de licitadors.

En el cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per ordre que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de no existir més empreses, la licitació quedarà deserta.

18. Adjudicació del contracte

Presentada la documentació referida a l'apartat anterior i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en el termini dels 5 dies següents a la recepció de la documentació del requeriment previ a l'adjudicació.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, inclòs a l'adjudicatari.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquests supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord amb els criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

19. Garantia definitiva

No es requereix constitució de garantia definitiva segons el que estableix l'article 159.6 apartat f de la LCSP.

20. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de **cinc dies naturals**, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil de contractant, d'acord amb l'establir a l'article 159.6.g) de LCSP.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i es sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i reclamar, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta una penalització per valor del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Des del moment en el qual es notifiqui l'adjudicació del contracte, les ofertes





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta en la plataforma de la contractació.

La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 de la LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació a l'art. 346.6 LCSP.

21. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte.

Son drets i obligacions de les parts del contracte:

I – OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1) L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

2) A l'acompliment del termini per a la execució del contracte. La recepció s'entendrà feta quan, en acte formal, els Serveis Tècnics Municipals efectuïn el reconeixement del subministrament. En cas contrari, farà constar els defectes observats perquè el contractista esmeni el subministrament o procedeixi a subministrar-ne uns altres en substitució dels que no estiguin en condicions de ser rebuts.

3) Informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència o anomalia en el subministrament i instal·lació del equips.

4) Indemnitzar, en els supòsits de l'art. 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.

5) El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.

6) A acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals designats per l'Ajuntament, si s'escau.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

7) Executar el contracte tal i com consta en aquests plecs, en el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada.

8) Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al bé objecte del contracte, amb especial incidència en la normativa de seguretat i mediambiental aplicable.

9) Totes aquelles altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II – DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Executar el contracte fins a la seva extinció.
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent en els termes que consten en aquest plec.
3. Proposar millores per optimitzar la gestió del subministrament, que hauran de ser expressament autoritzades per l'Ajuntament de La Poble de Mafumet.
4. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix.
5. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

22. Condicions especials d'execució

Als efectes de l'establert a l'article 202 s'estableixen com a condicions especials d'execució:

- a) S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació d'eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina, afavorint la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.
- b) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En tot cas, l'empresa contractada i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

c) D'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP, modificat pel RDL 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat amb ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyali l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes al contracte són de caràcter indefinit.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal és el disposat a la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP o normativa posterior que la derogui o modifiqui.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat

d) Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

e) Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

f) Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions: El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici de l'execució del servei o durant l'execució d'aquest, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

g) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució és podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'article 211, f) de la LCSP.

23. Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

24. Règim de pagament del preu.

El pagament es farà per una sola vegada, a la presentació la factura, en un termini no superior als trenta dies des de l'acta de recepció signada pels Serveis Tècnic Municipals que justifiqui que s'ha donat compliment a l'objecte del contracte. El pagament serà, en tot cas, aprovat per l'òrgan competent. No es realitzaran avançaments ni abonaments a compte de cap tipus.

El pagament es realitzarà a la presentació de la factura corresponent, llevat que quedi acreditat que s'ha incorregut en alguna causa de penalització. El pagament i la retenció quan procedeixi, seran, en tot cas, aprovats per l'òrgan competent.

Perquè l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura en la qual no pot repercutir sobre l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet cap tipus d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA o equivalent, que





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

s'expressaran com una partida diferenciada. Aquest document indicarà el número d'expedient de contractació i es presentarà, per registre electrònic, a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

Es podrà exigir al contractista, amb caràcter previ a l'abonament del preu, la presentació de la documentació corresponent al personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

25. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts, s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

26. Causes especials de resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213, 306 i 307 LCSP.

També és causa de resolució del contracte, la deficient execució del contracte, la falsedat en dades i informes, l'accés innecessari o injustificat a dades, la revelació





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

d'aquestes, la vulneració de la clàusula de confidencialitat, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) de la LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixen la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

27. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte. Penalitats per incompliment

L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Les penalitats aplicables al present contracte seran les següents:

- Alteració dels productes que han estat oferts (una penalitat per cada incompliment): 5 euros per cada lot erroni, sense perjudici de l'obligació de subministrar el producte correcte.
- Incompliment en la aportació o qualitat d'un producte ofert com a millora (una penalitat per cada incompliment): 5 euros per lot erroni, , sense perjudici de l'obligació de subministrar el producte correcte.
- Incompliment de la condició d'apte per a celíacs, si s'ha ofert: 300 euros per lot erroni, sense perjudici de l'obligació de subministrar el producte correcte.
- Incompliment del termini màxim d'entrega: 2.850 euros.
- Mal estat d'algun producte inclòs al lot: 2.850 euros, sense perjudici de l'obligació de substituir el producte per un correcte.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Mal estat de l'embalatge individual de cada lot: 300 euros per lot malmès. La imposició de la present penalitat no obsta la obligació del contractista d'haver de substituir el lot malmès per un altre lot en òptimes condicions, en el termini màxim de 3 dies hàbils.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputable al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes es podrà imposar al contractista una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte, que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Les penes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte que s'hagi designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït.

28. Prerogatives de l'Administració





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

29. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions en el contracte, de manera que una vegada aquest s'hagi formalitzat, l'òrgan de contractació només pot introduir excepcionalment per raons d'interès públic les modificacions previstes a l'art. 203 i següents LCSP, i la Disposició addicional tercera i, en els articles 97 i 102 del RGLCAP.

30. Cessió i Subcontractació

Els drets i obligacions que es deriven d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP.

El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de les prestacions incloses al plec de prescripcions tècniques, sempre que aquestes no excedeixin el 50% del preu d'adjudicació del contracte en el termes establerts a l'art. 36.3 RLCAP.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 LCSP.

En aquest sentit els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, percentatge i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista a qui hagin d'encomanar la realització dels treballs (art. 215.2.a).

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP.

31. Suspensió del contracte.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

32. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Poble de Mafumet. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui impositat per resolució judicial o administrativa.
- L'adjudicatari es troba obligat a donar compliment a les obligacions salarials conforme al conveni col·lectiu d'aplicació als seus treballadors.
- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos dels anuncis de licitació, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en què el licitador està obligat a complir en relació amb la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

33. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica i professional dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

De la mateixa manera, hauran de ser assumides per l'adjudicatari les responsabilitats que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental.

L'adjudicatari queda sotmès a la normativa vigent que li sigui d'aplicació en cada moment, incloses les possibles modificacions si n'hi hagués, a les que haurà d'adaptar-se, sense que aquest fet modifiqui les condicions del contracte resultant de la present licitació. Serà a càrrec del contractista l'import de les sancions que anessin imposades a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet com a conseqüència de l'incompliment o inobservança de la normativa municipal, autonòmica, estatal o europea, aplicable al moment de realització del contracte, així com, respecte a les seves futures modificacions, amb especial referència a la normativa sectorial aplicable, normativa tota ella a la que resta expressament subjecte l'adjudicatari.

34. Tractament de Dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal és el disposat a la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP o normativa posterior que la derogui o modifiqui.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciondades@poblamafumet.cat

35. Règim de recursos

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

36. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

document signat electrònicament

