

EXPEDIENT EP MIXT 2026/00001965T.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT IMPLANTACIÓ, INTEGRACIÓ I POSADA EN MARXA DE LA FASE 2 DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA A GAVÀ I DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES FASES I i II.

Ajuntament de Gavà

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	14
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	14
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer	14
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	18
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit	23
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga	24
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable	25
Clàusula 7.- Variants	27
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	27
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	27
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores	28
10.1 Capacitat	28
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar	31
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	34
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions	34
Clàusula 12.- Mesa de contractació	39
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes	40
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta	43
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació	46
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva	49
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	50
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte	50
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte	50
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	52
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució	52
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte	53
Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	53
Clàusula 23.- Penalitats	53
Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte	56
Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte	56
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	58
Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista	58
Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista	58

Ajuntament de Gavà

Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista.....	59
Clàusula 29.- Prerrogatives de l'Administració.....	64
Clàusula 30.- Modificació del contracte.....	65
Clàusula 31.- Suspensió del contracte	67
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	68
Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte	68
Clàusula 33.- Subcontractació.....	68
Clàusula 34.- Revisió de preus.....	70
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	71
Clàusula 35.- Recepció i liquidació.....	71
Clàusula 36.- Termini de garantia	71
Clàusula 37.- Resolució del contracte	72
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	73
Clàusula 38.- Règim de recursos	73
Clàusula 39.- Règim d'invalidesa	73
Clàusula 40.- Jurisdicció Competent.....	73
Annex 1 PCAP - DEUC	Error! Bookmark not defined.
Annex 2 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables mitjançant l'aplicació de formules i criteris automàtics	75

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: EP MIXT 2026/00001965T.

Departament tramitador: Unitat de Manteniment

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

A. 1 L'objecte d'aquest contracte és el subministrament, la instal·lació, la integració i la posada en marxa de l'ampliació del sistema de videovigilància intel·ligent (FASE II) existent al municipi de Gavà, així com el servei de manteniment preventiu i correctiu de la infraestructura global (FASE I i FASE II).

A. 2 Divisió en lots:

LOT 1: Subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa de nous equips de lectura de matrícules (30 noves càmeres LPR i 2 càmeres PTZ).

L'objecte del LOT 1 és el subministrament, la instal·lació, la integració amb la Fase I i la posada en marxa de nous equips de lectura de matrícules (LPR) i càmeres PTZ, incloent les actuacions d'obra civil estrictament necessàries per a la seva implantació, així com la configuració i integració del sistema amb la Plataforma Smart City i el centre de control municipal, amb lliurament plenament operatiu del conjunt del sistema.

Les tasques incloses en aquest lot comprenen d'entre altres:

- Obra civil (rases, suport metàl·lic, base de formigó, ancoratges, etc.) en aquells punts que calgui per a la correcta instal·lació dels elements. L'obra a executar s'inclou en els amidaments del projecte que consta a l'expedient i es refereix a la infraestructura de la que cal dotar al municipi per tal de solventar el transport de senyal de comunicacions i/o alimentació en els punts que es disposin i que necessitin d'aquesta dotació addicional.

- Subministrament, instal·lació, integració amb la fase 1, configuració i posada en marxa dels equips dels que cal dotar a cada punt de visionat (Passarel·la integració sistema LPR a Plataforma Smart City, Kit de Video Composat per càmeres IP i llicència associada, armaris de connexió i proteccions, així com els equips de comunicacions (quan s'escaigui). S'inclou a més, equipament al centre de control resolt en la Plataforma Smart City: Gestió Estadístiques, Aforaments, Alertes Avançades (instal·lada a màquina virtual pròpia), equips de commutació, servidor, monitors professionals i sistema de videogravació.

La documentació tècnica que serveix de base d'aquest lot és la següent

Nom del de la documentació tècnica: Projecte de la FASE II del Sistema de Videovigilància al centre de control policial de l'Ajuntament de Gavà.

Autor de la documentació tècnica: Sr. SEMINAGO GISPert, MARC enginyer Industrial, col·legiat 8.581.

Ajuntament de Gavà

Data d'aprovació del projecte: aprovada definitivament per acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 19 de març de 2025, modificada per acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de novembre de 2025.

El CPV's que corresponen són:

35125300-2 Càmeres de seguretat.

64220000-4 Serveis de telecomunicacions, excepte serveis telefònics i de transmissió de dades.

64227000-3 Serveis de telecomunicacions integrades

45310000: Treballs d'instal·lació elèctrica (general).

45316000: Treballs d'instal·lació de sistemes d'enllumenat i senyalització

LOT 2: Manteniment preventiu i correctiu del sistema de videovigilància (Fase 1 i 2), que inclou tot el sistema de hardware i software de suport, inclòs el vídeo wall de la sala de control de la Policia Municipal.

El LOT 2 té per objecte la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu del sistema municipal de videovigilància (CCTV), corresponent a les fases I i II, que inclou la totalitat dels elements de maquinari i programari de suport, així com els sistemes associats del centre de control, inclòs el videowall de la sala de control de la Policia Municipal.

El contingut i detall de l'objecte contractual és el que es defineix en el plec de prescripcions tècniques.

El CPV que correspon és:

50332000-1 Serveis de manteniment d'infraestructura de telecomunicacions

A. 2 Limitació dels lots:

En el present expedient no es limita el nombre de lots per als quals un mateix licitador pot presentar una oferta ni tampoc el nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador; per tant, les empreses, d'acord amb el seu objecte social, podran presentar oferta per a tots els lots, o bé per a un d'aquests; podent resultar doncs del present expedient dos contractes.

Si un licitador presenta oferta per a més d'un lot, podrà resultar adjudicatari de més d'un lot si en aplicació dels criteris d'adjudicació obté la millor puntuació per aquells.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu:

LOT 1: unitats d'execució contemplades al projecte, tenint en compte el valor de mercat dels materials, mà d'obra, maquinària i les unitats que formen part.

LOT 2: Combinació preus unitaris i unitats d'execució.

Ajuntament de Gavà

B.2 Valor estimat dels contractes: 711.287,47 € (sense IVA)

LOT 1: 314.421,60 € (sense IVA)

LOT 2: 396.865,87 (sense IVA)

B.3 Pressupost base de licitació: 717.214,86 € (IVA inclòs)

LOT 1: 317.041,78 € (IVA inclòs)

LOT 2: 400.173,08 € (IVA inclòs)

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària i detall:

LOT 1:

Subministrament e instal·lació càmeres de videovigilància Fase II		
Any	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2026	34000/1530A/6190000 Altres inv repos via pública	317.041,78 €
TOTAL		317.041,78 €
Projecte de despesa: 110/2025 Modificació del sistema de videovigilància a la via publica PUOSC 2025-2029		

LOT 2:

Manteniment preventiu Fases I i II		
Any	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2027	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	60.246,75 €
2028	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	60.246,75 €
2029	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	60.246,75 €
2030	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	59.432,84 €
TOTAL		

Ajuntament de Gavà

		240.173,08 €
--	--	--------------

Manteniment correctiu Fases I i II		
Any	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2027	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	30.000,00 €
2028	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	40.000,00 €
2029	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	40.000,00 €
2030	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	50.000,00 €
TOTAL		160.000,00 €

C.2 Expedient d'abast plurianual: Si

D. Durada del contracte / d'execució de la prestació

D.1 Durada:

LOT 1: Pel que fa a l'ampliació de la xarxa de càmeres de videovigilància, s'estableix un termini total d'execució de set (7) mesos, dividit en dos terminis parcials:

- Pel que fa a la prestació relativa al subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa dels nous equips de la FASE 2 s'estableix un termini de 4 mesos, a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.

La recepció de conformitat d'aquesta prestació determinarà l'inici de la prestació del manteniment preventiu i correctiu de la FASE 2

- Pel que fa a la prestació de la certificació de la instal·lació, s'estableix un termini de 3 mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de conformitat de la prestació subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa dels nous equips de la FASE 2.

LOT 2: Pel que fa al manteniment preventiu i correctiu de les FASES 1 i 2 el termini d'execució del contracte s'estableix en quatre (4) anys a comptar:

- FASE 1: Des del dia 01/01/2027.
- FASE 2: Des del dia següent al de la recepció de conformitat de la prestació subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa dels nous equips de la FASE 2 (1er termini parcial del Lot 1)

D.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues: No es preveu la possibilitat de pròrroga

Ajuntament de Gavà

E. Variants

Sí: ☐ No: ☒

F. Procediment d'adjudicació, tramitació. òrgan de contractació, règim jurídic

Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada, de l'article 156 de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local, d'acord amb Decret d'Alcaldia 2023002887, de 19 de juny de 2023, publicat al BOPB en data 23 de juny de 2023.

Règim jurídic: El contracte corresponent al LOT 1 és administratiu i té naturalesa de contracte mixt, en integrar prestacions pròpies del contracte de subministrament i, amb caràcter accessori i instrumental, determinades prestacions pròpies dels contractes de serveis i d'obres, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la LCSP. La prestació principal del contracte és el subministrament, es per això que per a la seva adjudicació s'aplicaran les normes previstes pel contracte de subministrament. Les actuacions d'obra civil que s'inclouen en l'objecte del contracte tenen un caràcter estrictament accessori, instrumental i subordinat respecte de la prestació principal de subministrament, essent indispensables exclusivament per a la correcta instal·lació i funcionament dels equips subministrats. La documentació tècnica que serveix de base per a l'execució del contracte té la consideració de document de definició tècnica del subministrament complex, i no altera la qualificació jurídica del contracte.

Conforme al previst a l'article 22.1 b) el LOT 1 es troba subjecte a regulació harmonitzada per tenir un VEC superior a 216.000.

El contracte corresponent al LOT 2 és administratiu i té la naturalesa de contracte de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de LCSP.

Conforme al previst a l'article 21.1 b) el LOT 2 es troba subjecte a regulació harmonitzada per tenir un VEC superior a 216.000.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí: ☒ No: ☐

Ajuntament de Gavà

Termini: 30 dies naturals, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació de l'Oficina de publicacions de la Unió Europea.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Diario Oficial de la Unión Europea i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Gavà..

H. Documentació que s'ha de presentar

Sobres: 1 Sobre: ☐ 2 Sobres: ☒ 3 Sobres: ☐

Dins d'aquests sobres les empreses licitadores hi han d'incloure:

LOT 1. Subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa de nous equips de lectura de matrícules (30 noves càmeres LPR i 2 càmeres PTZ).

a) SOBRE A que haurà de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable ajustada al model normalitzat de l'Annex I d'aquest plec.
- Document europeu únic de contractació (DEUC) – Declaració de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model corresponent.

La no presentació de la Declaració Responsable i/o del DEUC suposarà l'exclusió del licitador.

b) SOBRE C que haurà de contenir la documentació següent:

- Proposta econòmica i aspectes avaluable mitjançant fórmules aritmètiques i criteris automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com annex 2 PCAP.
- Memòria tècnica, que no serà objecte de valoració.

Per tal d'assegurar la qualitat de les prestacions a executar, s'exigeix que els licitadors, dins del Sobre C, acompanyin les seves ofertes d'una memòria tècnica, d'un màxim de 20 cares – lletra tipus Arial mida 11 -, que inclogui necessàriament la totalitat d'aspectes descrits al projecte desenvolupats de forma detallada i exhaustiva. A banda de l'anterior, s'exigeix l'acreditació del compliment dels requisits i característiques mínimes descrites en aquests documents (de la totalitat d'equips, sistema, software, hardware...) mitjançant la corresponent documentació tècnica o d'altra indole, inclosos certificats, que es consideri adient. La documentació acreditativa de les especificacions tècniques no computarà a efectes de contingut de memòria, si no que s'adjuntarà com annex a aquesta.

Al marge de tot l'anterior, la memòria tècnica haurà de detallar:

- L'assignació de mitjans humans i materials que justifiquin la bona execució de la totalitat de tasques que conformen l'objecte del present contracte (en cas de subcontractar la partida d'obra, la memòria haurà de contemplar la corresponent coordinació de tasques amb la subcontractista)
- Un cronograma de l'execució de les tasques contemplades al projecte d'implantació i posada en marxa d'un sistema de videovigilància a l'Ajuntament de Gavà. (en cas de subcontractar la partida d'obra, la memòria haurà de contemplar també el cronograma del subcontractista)

Ajuntament de Gavà

La presentació d'aquest sobre sense incloure la Proposta econòmica i aspectes avaluable mitjançant fórmules aritmètiques i criteris automàtics suposarà l'exclusió del procés de licitació. La no presentació de la memòria tècnica suposarà l'exclusió del procés de licitació, previ requeriment d'esmena.

LOT 2. Manteniment preventiu i correctiu del sistema de videovigilància (Fase 1 i 2), que inclou tot el sistema de hardware i software de suport, inclòs el vídeo wall de la sala de control de la Policia Municipal.

a) SOBRE A que haurà de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable ajustada al model normalitzat de l'Annex I d'aquest plec.
- Document europeu únic de contractació (DEUC) – Declaració de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model corresponent.

La no presentació de la Declaració Responsable i/o del DEUC suposarà l'exclusió del licitador.

b) SOBRE C que haurà de contenir la documentació següent:

- Proposta econòmica i aspectes avaluable mitjançant fórmules aritmètiques i criteris automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com annex 2 PCAP.
- Pla de manteniment, que no serà objecte de valoració.

Per tal d'assegurar la qualitat de les prestacions a executar, s'exigeix que els licitadors, dins del Sobre C, acompanyin les seves ofertes d'un pla de manteniment integral de les instal·lacions objecte de la present contractació, d'un màxim de 20 cares – lletra tipus Arial mida 11 -, que inclogui necessàriament la totalitat d'aspectes regulats al plec de prescripcions tècniques particulars (PPT). el pla de manteniment haurà de detallar l'assignació de mitjans humans i materials mínims i suficients per a cadascun dels equips. El pla de manteniment - que ha de ser coherent amb el plec de prescripcions tècniques particulars i la resta de l'oferta

- Catàleg de productes del licitador de l'any en curs al de presentació d'ofertes.

La presentació d'aquest sobre sense incloure la Proposta econòmica i aspectes avaluable mitjançant fórmules aritmètiques i criteris automàtics suposarà l'exclusió del procés de licitació. La no presentació del Pla de Manteniment i/o del Catàleg suposarà l'exclusió del procés de licitació, previ requeriment d'esmena.

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

I.1 Solvència tècnica i professional:

Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, 2 contractes d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que correspon a:

LOT 1: 183.412,60 €

LOT 2: 57.876,27 €

Ajuntament de Gavà

I.2 Solvència econòmica i financera:

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim :

LOT 1: 471.632,40 €

LOT 2: 124.020,58 €

Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans (humans i materials) que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

No: ☐

J. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

La Sra. Marisa López Marruedo, Cap del Departament de Contractació i com a suplent la Sra. Cristina Serrano Sánchez, Cap dels Serveis Jurídics

Vocals:

El/La secretari/a general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, lletrat adjunt a Secretària.

El/La interventora, i com a suplent la Sra. Gloria Gonzalez Gonzalez, cap del departament de Pressupostos.

El Sr. Francisco Reyes Gonzalez, arquitecte de la Unitat de Manteniment i com a suplent Sr. Oscar Ramon Cecilia Jimenez, tècnic de la Unitat de Manteniment .

Secretari:

La Sra. Andrea Reche Roselló, tècnica Superior en Dret dels Serveis Jurídics i com a suplent el Sra. Sandra Jiménez Cerdà tècnica Superior en Dret dels Serveis Jurídics.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran ofertes anormalment baixes, les que en relació al criteri preu:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per aquest còmput l'oferta d'import més elevat quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals

L. Criteris de valoració de les ofertes

Ajuntament de Gavà

Clàusula 13 PCAP:

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Sí: ☒ Veure clàusula 15 del PCAP

- Adjudicatari inscrit en el RELI o ROLECE: comprovació de la constitució empresarial, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que no està incurs en cap prohibició per contractar, que té la solvència exigida i que està al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social.
- Adjudicatari no inscrit en el RELI o ROLECE: l'Ajuntament podrà exigir la documentació administrativa corresponent per comprovar l'esmentat anteriorment.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

No: ☐

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Per ambdós lots, es designa com a responsable del contracte al Sr. Francisco Reyes Gonzalez, arquitecte de la unitat de Manteniment.

O. Garantia definitiva

Sí: ☒ Per ambdós lots, el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

No: ☐

P. Condicions especials d'execució

Veure clàusula 20

Q. Modificació del contracte prevista

Les previstes en la clàusula 30 del Plec Administratiu.

R. Cessió del contracte

Sí: ☐ No: ☒ (ambdós lots)

S. Subcontractació

Sí: ☒ (ambdós lots) No: ☐

T. Subrogació

Ajuntament de Gavà

Sí: ☐ No: ☒ (ambdós lots)

U. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒ (ambdós lots)

V. Termini de garantia del contracte

LOT 1: Un any a comptar des de la recepció de conformitat del primer termini parcial del contracte.

LOT 2: No s'estableix termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

W. Programa de treball

Sí: ☒ (ambdós lots) No: ☐

Ajuntament de Gavà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT IMPLANTACIÓ, INTEGRACIÓ I POSADA EN MARXA DE LA FASE 2 DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA A GAVÀ I DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES FASES I I II.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1 El municipi compta amb un sistema de videovigilància amb capacitat de detecció de matricules, integrat per un total 23 càmeres LPR (License Plate Recognition) i 3 càmeres AMB (d'ambient) repartides a llarg del municipi – concretament les: LPR-1, LPR-2, LPR-3, LPR-4, LPR-5, LPR-6, LPR-7, LPR-8, LPR-9, LPR-10, LPR-11, LPR-12, LPR-13, LPR-14, LPR-15, LPR-16, LPR-17, LPR-18, LPR-19, LPR-20, LPR-24, LPR-25, AMB-3, AMB-1, AMB-2 i LPR-23) – i d'un sistema de telecomunicacions, integrat la infraestructura informàtica corporativa de l'Ajuntament de Gavà, que connecta aquestes càmeres en xarxa.

Aquest sistema es concep com un instrument de suport a les funcions de vigilància i gestió municipal, orientat a la prevenció de conductes incíviques o delictives, a la protecció del domini públic i a la millora de la percepció de seguretat per part de la ciutadania. La disponibilitat d'imatges en temps real i en diferit permet una gestió més eficient de les incidències que es produeixen, facilitant la detecció primerenca de situacions de risc, l'anàlisi posterior dels fets i la presa de decisions. D'aquesta manera, el sistema contribueix a optimitzar els recursos humans i materials disponibles, afavorint una actuació més coordinada i àgil davant situacions que requereixin intervenció immediata o seguiment continuat.

L'Ajuntament de Gavà té voluntat d'ampliar el seu sistema d'anàlisi intel·ligent de vídeo i per aquest motiu, per acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 19 de març de 2025 es va aprovar definitivament el Projecte de la FASE II del Sistema de Videovigilància al centre de control policial de l'Ajuntament de Gavà; el qual va ser modificat per acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de novembre de 2025.

Aquest projecte de la fase II, modificat per acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de novembre de 2025 que es objecte de la present licitació, contempla el subministrament, la instal·lació, la integració amb la FASE 1 i la posada en marxa de 30 noves càmeres LPR (License Plate Recognition) i 2 càmeres PTZ (contra càmeres antivandàliques) amb la ubicació en diferents punts de la població i voltants, – concretament les: LPR-21, LPR-22, LPR-25, LPR-26, LPR-27, LPR-28, LPR-29, LPR-30, LPR-31, LPR-32, LPR-34, LPR-35, LPR-36, LPR-37, LPR-38, LPR-39, LPR-40, LPR-41, LPR-42, LPR-43, LPR-44, LPR-45, LPR-46, LPR-47, LPR-48, LPR-49, LPR-50, LPR-51, LPR-52, LPR-53 i CONTRACAMERA LPR3 i CONTRACAMERA LPR4.

L'ampliació del sistema inclourà també l'adequació i actualització del vídeo wall de la sala de control a la prefectura de la Policia Municipal i la implementació del mòdul de sancions a la plataforma de gestió ENE City

Tan mateix, amb la present licitació es pretén contractar el servei de manteniment preventiu i correctiu del sistema de videovigilància de la Fase 1 i de la Fase 2. Per tant, l'objecte de la present contractació es divideix en dos lots diferenciats.

Ajuntament de Gavà

1.2 L'objecte contractual, com ja s'ha indicat es divideix en dos lots diferenciats:

LOT 1: Subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa de nous equips de lectura de matrícules (30 noves càmeres LPR i 2 càmeres PTZ).

L'objecte del LOT 1 és el subministrament, la instal·lació, la integració amb la Fase I i la posada en marxa de nous equips de lectura de matrícules (LPR) i càmeres PTZ, incloent les actuacions d'obra civil estrictament necessàries per a la seva implantació, així com la configuració i integració del sistema amb la Plataforma Smart City i el centre de control municipal, amb lliurament plenament operatiu del conjunt del sistema.

Les tasques incloses en aquest lot comprenen d'entre altres:

- Obra civil (rases, suport metàl·lic, base de formigó, ancoratges, etc.) en aquells punts que calgui per a la correcta instal·lació dels elements. L'obra a executar s'inclou en els amidaments del projecte que consta a l'expedient i es refereix a la infraestructura de la que cal dotar al municipi per tal de solventar el transport de senyal de comunicacions i/o alimentació en els punts que es disposin i que necessitin d'aquesta dotació addicional.
- Subministrament, instal·lació, integració amb la fase 1, configuració i posada en marxa dels equips dels que cal dotar a cada punt de visionat (Passarel·la integració sistema LPR a Plataforma Smart City, Kit de Video Composat per càmeres IP i llicència associada, armaris de connexió i proteccions, així com els equips de comunicacions (quan s'escaigui). S'inclou a més, equipament al centre de control resolt en la Plataforma Smart City: Gestió Estadístiques, Aforaments, Alertes Avançades (instal·lada a màquina virtual pròpia), equips de commutació, servidor, monitors professionals i sistema de videogravació.

La documentació tècnica que serveix de base d'aquest lot és la següent

Nom del de la documentació tècnica: Projecte de la FASE II del Sistema de Videovigilància al centre de control policial de l'Ajuntament de Gavà.

Autor de la documentació tècnica: Sr. SEMINAGO GISPERT, MARC enginyer Industrial, col·legiat 8.581.

Data d'aprovació del projecte: aprovada definitivament per acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 19 de març de 2025, modificada per acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de novembre de 2025.

El CPV's que corresponen són:

35125300-2 Càmeres de seguretat.

64220000-4 Serveis de telecomunicacions, excepte serveis telefònics i de transmissió de dades.

64227000-3 Serveis de telecomunicacions integrades

45310000: Treballs d'instal·lació elèctrica (general).

45316000: Treballs d'instal·lació de sistemes d'enllumenat i senyalització

Ajuntament de Gavà

LOT 2: Manteniment preventiu i correctiu del sistema de videovigilància (Fase 1 i 2), que inclou tot el sistema de hardware i software de suport, inclòs el vídeo wall de la sala de control de la Policia Municipal.

El LOT 2 té per objecte la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu del sistema municipal de videovigilància (CCTV), corresponent a les fases I i II, que inclou la totalitat dels elements de maquinari i programari de suport, així com els sistemes associats del centre de control, inclòs el videowall de la sala de control de la Policia Municipal.

El contingut i detall de l'objecte contractual és el que es defineix en el plec de prescripcions tècniques.

El CPV que correspon és:

50332000-1 Serveis de manteniment d'infraestructura de telecomunicacions

1.3 En el present expedient no es limita el nombre de lots per als quals un mateix licitador pot presentar una oferta ni tampoc el nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador; per tant, les empreses, d'acord amb el seu objecte social, podran presentar oferta per a tots els lots, o bé per a un d'aquests; podent resultar doncs del present expedient dos contractes.

Si un licitador presenta oferta per a més d'un lot, podrà resultar adjudicatari de més d'un lot si en aplicació dels criteris d'adjudicació obté la millor puntuació per aquells.

1.4 Els LOTS 1 i 2 constitueixen contractes jurídicament independents i la seva adjudicació, execució i extinció es regeixen de manera autònoma, sense que l'adjudicació o no d'un lot condicioni, en cap cas, l'adjudicació de l'altre.

1.5 Sense perjudici de la seva autonomia jurídica, els contractes corresponents als LOTS 1 i 2 responen a una finalitat pública comuna, consistent en la implantació, explotació i manteniment del sistema municipal de videovigilància, i hauran d'executar-se d'acord amb els principis de compatibilitat tècnica, interoperabilitat i coordinació funcional:

1.5.1 El contractista del LOT 1 estarà obligat a:

a) Subministrar i instal·lar el sistema de manera que permeti el seu manteniment integral per tercers, sense dependència tècnica, jurídica o operativa del proveïdor inicial de la instal·lació, llevat del que es refereix al plataforma de gestió ENE City ja operativa de fases anteriors.

El contractista haurà de garantir que el sistema de videovigilància objecte del contracte es basa en solucions tecnològiques obertes, interoperables i no exclusives, de manera que el seu manteniment, explotació o evolució no quedi condicionat a la contractació d'un determinat operador econòmic, fabricant o proveïdor, llevat del que es refereix al plataforma de gestió ENE City.

El contractista no podrà imposar limitacions, condicionaments o restriccions postcontractuals que impedeixin o dificultin la contractació amb tercers del manteniment, ampliació o substitució del sistema, més enllà del que resulti estrictament necessari per protegir drets de propietat intel·lectual en els termes previstos a la LCSP.

Ajuntament de Gavà

b) Lliurar a l'Administració, amb caràcter previ a la recepció del contracte, tota la documentació tècnica, funcional i operativa necessària per garantir la prestació del servei de manteniment per un operador diferent.

c) Facilitar l'accés a configuracions, credencials i informació del sistema en els termes previstos al PCAP i al PPT.

1.5.2 El contractista del LOT 2 haurà de prestar el servei de manteniment:

a) D'acord amb la configuració i arquitectura del sistema existent, sense introduir modificacions estructurals no autoritzades.

b) Respectant els estàndards d'interoperabilitat definits a la documentació tècnica

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

El municipi disposa actualment d'un sistema de videovigilància en funcionament, implantat amb la finalitat de reforçar la seguretat de les persones, dels béns i de les instal·lacions municipals, així com de donar suport a les funcions de control i supervisió dels espais públics. L'experiència derivada de la seva explotació i la detecció de nous punts sensibles, han posat de manifest la necessitat d'ampliar l'abast i la cobertura del sistema existent, mitjançant la incorporació de nous elements de captació, comunicació i gestió que permetin millorar la seva eficàcia i adaptació a les exigències actuals i donar una cobertura adequada i eficient a les exigències actuals de seguretat i gestió municipal.

En aquest context, resulta necessari dur a terme, d'una banda, la contractació de les actuacions d'ampliació del sistema de videovigilància, i, de l'altra, la contractació del servei de manteniment preventiu i correctiu del conjunt de la instal·lació.

Aquesta ampliació, que haurà d'integrar els nous elements de manera coherent i compatible amb la infraestructura ja existent, permetrà millorar la cobertura territorial del sistema, incrementar la capacitat de detecció i supervisió d'incidències i reforçar la protecció del domini públic i de les instal·lacions municipals, sense alterar la coherència ni la lògica operativa del sistema actual. L'alta especialització tecnològica dels objectius d'aquest projecte impliquen la impossibilitat de dur-los a terme amb mitjans propis de l'Ajuntament;; per aquests motius resulta imprescindible, la externalització del contracte de subministrament implantació i posada en marxa del sistema de videovigilància al municipi de Gavà.

Alhora, amb la contractació del manteniment preventiu i correctiu es garantirà el correcte funcionament, la disponibilitat continuada i la fiabilitat tècnica del sistema en el seu conjunt, tant pel que fa als elements ja existents com als que s'incorporin amb l'ampliació. L'absència d'un manteniment adequat podria comprometre la funcionalitat del sistema, reduir la seva vida útil i, en última instància, frustrar les finalitats públiques que justifiquen la seva implantació. El manteniment especialitzat permet detectar anticipadament possibles incidències, minimitzar els temps d'indisponibilitat, allargar la vida útil dels equips i assegurar la continuïtat del servei públic al qual es troba vinculat el sistema de videovigilància. Aquesta necessitat és de caràcter continuat i requereix una dedicació tècnica permanent, així com una capacitat de resposta immediata davant avaries o incidències, que tampoc pot ser satisfeta adequadament amb mitjans propis.

Ajuntament de Gavà

La necessitat de licitar aquestes prestacions ve donada per la titularitat municipal del sistema viari objecte de les actuacions i és conseqüència directa de l'exercici i en exercici de les competències que té atribuïdes en matèria de manteniment de l'espai públic i de les vies públiques, de mobilitat i de seguretat ciutadana. Tot de conformitat amb el que disposen els articles 84.2.a de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i els articles 25.2.f9 i g) i 66.2 i 66.3 a) i b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant els contractes projectats, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Projecte que serveix de base del Lot 1 i en Plec de preinscripcions tècniques del Lot 2.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1. El pressupost base de licitació del present contracte és 717.214,86 € (IVA inclòs), d'acord amb el desglossament següent:

	PBL NET	IVA (21 %)	TOTAL PBL
Subministrament e instal·lació càmeres de videovigilància Fase II	262.018,00 €	55.023,78 €	317.041,78 €
Manteniment integral preventiu/correctiu càmeres de videovigilància Fases I i II	330.721,56 €	69.451,53 €	400.173,08 €
TOTAL	592.739,56 €	124.475,31 €	717.214,86 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícit tots els conceptes previstos. L'import del pressupost base de les prestacions a executar en virtut del contracte projectat contempla el possible increment de costos que es pugui produir en exercicis futurs, respecte dels materials i serveis a executar.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, segons Lot, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat.

LOT 1. Subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa de nous equips de lectura de matrícules (30 noves càmeres LPR i 2 càmeres PTZ).

El pressupost base del Lot 1 ha estat calculat de conformitat amb el previst a l'article 100 de la LCSP i als articles 27 i 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis (ROAS), i inclou els costos directes, els indirectes, les despeses generals i el benefici industrial en els termes reflectits en el quadre de preus, amidaments i pressupost del Projecte de la FASE II del Sistema de Videovigilància al centre de control policial de l'Ajuntament de Gavà aprovat definitivament per acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 19 de març de 2025 i posteriorment modificat per acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de novembre de 2025.

El pressupost base d'aquesta prestació que ascendeix a 317.041,78 € es correspon amb el

Ajuntament de Gavà

desglossament següent:

LOT 1. Subministrament e instal·lació càmeres de videovigilància Fase II	
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)	
Costos directes	220.183,19 €
Despeses generals (13%)	28.623,82 €
Benefici industrial (6%)	13.210,99 €
SUBTOTAL	262.018,00 €
IVA (21%)	55.023,78 €
TOTAL PBL	317.041,78 €

Forma de determinació del preu el Lot 1: S'ha realitzat per unitats d'execució contemplades al projecte, tenint en compte el valor de mercat dels materials, mà d'obra, maquinaria i les unitats que formen part.

Els preus màxims es troben detallats al projecte.

LOT 2. Manteniment preventiu i correctiu del sistema de videovigilància (Fase 1 i 2), que inclou tot el sistema de hardware i software de suport, inclòs el vídeo wall de la sala de control de la Policia Municipal.

Manteniment preventiu:

El pressupost base del manteniment preventiu ha estat calculat mitjançant l'estimació de les hores efectives de treball dels mitjans personals que s'han d'adscriure a l'execució d'aquesta prestació i l'aplicació del cost dels salaris d'aquest personal, que determina el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994) que resulta d'aplicació.

L'estimació d'hores i la seva distribució per exercici i perfil serà la següent:

ANY	HORES ANUALS EFECTIVES (Operari especialista)	HORES ANUALS DEDICACIÓ INDIRECTA (Operari especialista) (30%)	HORES ANUALS EFECTIVES (Operari peó)	HORES ANUALS DEDICACIÓ INDIRECTA (Operari peó) (30%)
2027	575	172,5	575	172,5
2028	575	172,5	575	172,5
2029	575	172,5	575	172,5
2030	567,23	170,169	567,23	170,169
TOTAL	2.292,23	687,67	2.292,23	687,67

Ajuntament de Gavà

Vista l'estimació d'hores abans indicada, en aplicació del conveni col·lectiu abans indicat resulta el següent detall de costos de personal – per a la prestació relativa al manteniment preventiu – pels quatre anys de contracte:

Categoria	Quantitat	Cost conveni	Cost total anual	Hores anuals efectives	Dedicació indirecta 30%	Percentatge anual 1.750h	Cost anual
Operari especialista (grup 5)	1	26.967,31 €	36.405,87 €	2.292,23	687,67	1,7027	61.991,89 €
Operari peó (grup 6)	1	26.168,40 €	35.327,34 €	2.292,23	687,67	1,7027	60.155,37 €
TOTAL							122.147,27 €

Que es correspon amb el desglossament següent:

LOT 2. Manteniment preventiu Fases I i II		
Costos directes anuals prestació	%	
Cost del personal	50,86%	122.147,27 €
Vestuari i eines	4,05%	9.721,31 €
Vehicles, transport i maquinària	2,99%	7.181,17 €
Material i consumibles	11,55%	27.748,70 €
Subtotal Cost Directe		166.798,45 €
Estructura (Cost indirecte)	13%	21.683,80 €
Benefici Industrial	6%	10.007,91 €
TOTAL COST ANUAL MANTENIMENT PREVENTIU (IVA exclòs)		198.490,15 €
IVA (21%)		41.682,93 €
TOTAL COST CONTRACTE MANTENIMENT PREVENTIU (IVA inclòs)		240.173,08 €

Considerant l'anterior, el pressupost base d'aquesta prestació que ascendeix a 240.173,08 € pels 4 anys de contracte (IVA inclòs).

Forma de determinació del preu: unitats d'execució.

Manteniment correctiu:

Quant al manteniment correctiu es preveu una despesa màxima estimativa subordinada a les necessitats de l'ajuntament, basada en els preus unitaris (que figuren a l'Annex I del PPT) de les peces/components que efectivament es lliurin o executin, que inclouen els costos de mà d'obra associats a aquests, calculats a partir del Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994) que resulta d'aplicació.

Aquesta despesa màxima es configura com una bossa màxima sobre la qual no es podrà fer baixa i està destinada a la substitució de components (deterioraments, vandalismes,

Ajuntament de Gavà

adequació a les normatives i a serveis extraordinaris....), essent l'import purament estimatiu de tal forma que l'Ajuntament no estarà obligat a consumir la totalitat de la bossa prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El pressupost base d'aquesta prestació – manteniment correctiu –, que es correspon amb la bossa abans indicada, ascendeix a 160.000 € (IVA inclòs) pels quatre anys de contracte, segons la següent distribució per exercicis pressupostaris:

Lot 2: Manteniment correctiu Fases I i II			
Any	Import màxim sense IVA	IVA 21%	Total Pressupost Base bossa correctiu càmeres (IVA* inclòs)
2027	24.793,39 €	5.206,61 €	30.000,00 €
2028	33.057,85 €	6.942,15 €	40.000,00 €
2029	33.057,85 €	6.942,15 €	40.000,00 €
2030	41.322,32 €	8.677,69 €	50.000,00 €
TOTAL	132.231,41 €	27.768,60 €	160.000,00 €

La baixa que ofereixi el licitador s'aplicarà sobre els preus fixats en el annex I del PPT (que inclouen els costos de mà d'obra) o, en cas de no haver-se llistat en el Annex I del PPT el component en qüestió que calgui substituir o reparar, sobre el preu (PVP) que figuri en el catàleg del licitador que hagi resultat adjudicatari, que s'haurà d'incloure en el Sobre C.

Per a les actuacions de manteniment correctiu s'hauran d'adscriure dos operaris (un operari especialista i un operari ajudant), sense perjudici de què, pel tipus d'incidència, es requereixi únicament l'actuació d'un d'aquests.

El preu d'hora ordinària efectiva d'aquest professionals, calculat d'acord amb el conveni col·lectiu, incloent el cost empresa, que resulta d'aplicació, és de:

Preu hora efectiva oficial 1a especialista: 19,08 €/h

Preu hora efectiva oficial 2a ajudant: 18,51 €/h

Forma de determinació del preu: unitats d'execució

D'acord amb tot l'anteriorment indicat, el resum del pressupost base del LOT 2, incloent ambdues prestacions ascendeix a un total de 400.173,08 € (IVA inclòs):

RESUM PBL LOT 2: MANTENIMENT PREVENTIU + MANTENIMENT CORRECTIU							
EXERCICI	PBL NET (Preventiu)	IVA 21%	TOTAL PBL (Preventiu)	PBL NET (Correctiu)	IVA (21%)	TOTAL PBL (Correctiu)	TOTAL PBL (Preventiu + Correctiu)
2027	49.790,70 €	10.456,05 €	60.246,75 €	24.793,39 €	5.206,61 €	30.000,00 €	90.246,75 €
2028	49.790,70 €	10.456,05 €	60.246,75 €	33.057,85 €	6.942,15 €	40.000,00 €	100.246,75 €
2029	49.790,70 €	10.456,05 €	60.246,75 €	33.057,85 €	6.942,15 €	40.000,00 €	100.246,75 €

Ajuntament de Gavà

2030	49.118,05 €	10.314,79 €	59.432,84 €	41.322,32 €	8.677,69 €	50.000,00 €	109.432,84 €
TOTAL	198.490,15 €	41.682,93 €	240.173,08 €	132.231,41 €	27.768,60 €	160.000,00 €	400.173,08 €

3.2. El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és 711.287,47 €, segons el següent detall:

LOT 1. Subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa de nous equips de lectura de matrícules (30 noves càmeres LPR i 2 càmeres PTZ).

LOT 1. Subministrament e instal·lació càmeres de videovigilància Fase II				
Any	PBL NET	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20%	Total VEC
2026	262.018,00 €	-	52.403,60 €	314.421,60 €
TOTAL	262.018,00 €	-	52.403,60 €	314.421,60 €

LOT 2. Manteniment preventiu i correctiu del sistema de videovigilància (Fase 1 i 2), que inclou tot el sistema de hardware i software de suport, inclòs el vídeo wall de la sala de control de la Policia Municipal.

Manteniment preventiu Fases I i II				
Any	PBL NET	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20%	Total VEC
2027	49.790,70 €	-	9.958,14 €	59.748,84 €
2028	49.790,70 €	-	9.958,14 €	59.748,84 €
2029	49.790,70 €	-	9.958,14 €	59.748,84 €
2030	49.118,05 €	-	9.823,61 €	58.941,66 €
TOTAL	198.490,15 €	-	39.698,03 €	238.188,18 €

Manteniment correctiu Fases I i II				
Any	PBL NET	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20%	Total VEC
2027	24.793,39 €	-	4.958,68 €	29.752,07 €
2028	33.057,85 €	-	6.611,57 €	39.669,42 €
2029	33.057,85 €	-	6.611,57 €	39.669,42 €
2030	66.115,71 €	-	13.223,14 €	79.338,85 €
TOTAL	132.231,41 €	-	26.446,28 €	158.677,69 €

Ajuntament de Gavà

3.3. El preu dels contractes és el d'adjudicació i han d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu dels contractes queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte. Així mateix inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

LOT 1: Subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa de nous equips de lectura de matrícules (30 noves càmeres LPR i 2 càmeres PTZ).

El contracte té una durada de 7 mesos, compresos en els exercicis pressupostaris 2026 i 2027, i per al 2026 es disposa de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses originades d'aquest LOT 1, a càrrec de la següent aplicació pressupostària i pel següent import:

Subministrament e instal·lació càmeres de videovigilància Fase II		
Any	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2026	34000/1530A/6190000 Altres inv repos via pública	317.041,78 €
TOTAL		317.041,78 €
Projecte de despesa: 110/2025 Modificació del sistema de videovigilància a la via publica PUOSC 2025-2029		

LOT 2: Manteniment preventiu i correctiu del sistema de videovigilància (Fase 1 i 2), que inclou tot el sistema de hardware i software de suport, inclòs el vídeo wall de la sala de control de la Policia Municipal.

El contracte té una durada plurianual, compresa en els exercicis pressupostaris 2027, 2028, 2029 i 2030.

La despesa derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà dels exercicis 2027, 2028, 2029 i 2030 (tots ells inclosos), restant sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient fer-hi fer front, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La referida contractació anirà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries i pels

Ajuntament de Gavà

importos que tot seguit es detallen:

Manteniment preventiu Fases I i II		
Any	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2027	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	60.246,75 €
2028	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	60.246,75 €
2029	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	60.246,75 €
2030	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	59.432,84 €
TOTAL		240.173,08 €

Manteniment correctiu Fases I i II		
Any	Aplicació pressupostària	Import total (IVA inclòs)
2027	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	30.000,00 €
2028	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	40.000,00 €
2029	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	40.000,00 €
2030	36000/1533A/2279900 Treballs manteniment Via pública	50.000,00 €
TOTAL		160.000,00 €

La referida despesa respon a les previsions del plec de prescripcions tècniques particulars i del projecte en la part que correspon. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs en la data prevista per a l'inici de les prestacions prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP).

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

LOT 1. Subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa de nous equips de lectura de matrícules (30 noves càmeres LPR i 2 càmeres PTZ).

Pel que fa a l'ampliació de la xarxa de càmeres de videovigilància, s'estableix un termini total d'execució de set (7) mesos, dividit en dos terminis parcials

- Pel que fa a la prestació relativa al subministrament, instal·lació, integració amb la

Ajuntament de Gavà

FASE 1 i posada en marxa dels nous equips de la FASE 2 s'estableix un termini de 4 mesos, a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.

La recepció de conformitat d'aquesta prestació determinarà l'inici de la prestació del manteniment preventiu i correctiu de la FASE 2

- Pel que fa a la prestació de la certificació de la instal·lació, s'estableix un termini de 3 mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de conformitat de la prestació subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa dels nous equips de la FASE 2.

No es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte.

LOT 2. Manteniment preventiu i correctiu del sistema de videovigilància (Fase 1 i 2), que inclou tot el sistema de hardware i software de suport, inclòs el vídeo wall de la sala de control de la Policia Municipal.

Pel que fa al manteniment preventiu i correctiu de les FASES 1 i 2 el termini d'execució del contracte s'estableix en quatre (4) anys a comptar:

- FASE 1: Des del dia 01/01/2027.
- FASE 2: Des del dia següent al de la recepció de conformitat de la prestació subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa dels nous equips de la FASE 2 (1er termini parcial del Lot 1)

No es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

De conformitat amb el que disposen els articles 18, 17 i 25.1 LCSP, els contractes tenen caràcter administratiu i es tipifiquen:

El contracte corresponent al LOT 1 com a contracte mixt, en integrar prestacions pròpies del contracte de subministrament i, amb caràcter accessori i instrumental, determinades prestacions pròpies dels contractes de serveis i d'obres, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la LCSP. La prestació principal del contracte és el subministrament dels equips tecnològics necessaris per a la implantació del sistema de lectura automàtica de matrícules (LPR), es per això que per a la seva adjudicació s'aplicaran les normes previstes pel contracte de subministrament. Les actuacions d'obra civil que s'inclouen en l'objecte del contracte (rases, fonamentacions, suports, ancoratges, canalitzacions i altres actuacions anàlogues) tenen un caràcter estrictament accessori, instrumental i subordinat respecte de la prestació principal de subministrament, essent indispensables exclusivament per a la correcta instal·lació i funcionament dels equips subministrats. La documentació tècnica que serveix de base per a l'execució del contracte té la consideració de document de definició tècnica del subministrament complex, i no altera la qualificació jurídica del contracte ni li atribueix la naturalesa de contracte d'obres als efectes de la LCSP.

Conforme al previst a l'article 22.1 b) el LOT 1 es troba subjecte a regulació harmonitzada per tenir un VEC superior a 216.000.

El contracte corresponent al LOT 2 com a contracte de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de LCSP.

Ajuntament de Gavà

Conforme al previst a l'article 21.1 b) el LOT 2 es troba subjecte a regulació harmonitzada per tenir un VEC superior a 216.000.

Els contractes es regeixen per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, pel que fa al Lot 2, i projecte aprovat, pel que fa al Lot 1, tots els seus annexos i clàusules dels quals es consideren part integrant dels contractes.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, les prestacions objecte del/s contracte/s haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del/s contracte/s en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La interpretació del/s contracte/s i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques i el Projecte aprovat, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques o el Projecte (en funció del Lot). Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plecs de Clàusules Administratives.

Ajuntament de Gavà

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 Considerant l'import del/s contracte/s, la seva durada i les prestacions que constitueixen els seus objectes, així com el valor estimat dels contractes i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest/s contracte/s mitjançant un procediment obert, regulat per l'article 156 de la LCSP, amb criteris de valoració avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques i criteris automàtics.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes, per a cada lot, única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023002886 de 19 juny de 2023, publicat al BOPB de 23 de juny de 2023 de delegació d'atribucions de l'Alcaldessa a la Junta de Govern Local.

Ara bé, cal tenir en compte que a l'esmentat decret s'estableix: *"Durant el període en que la Junta de Govern Local no celebri sessions, l'Alcaldia assumirà directament i automàticament les seves competències delegades, fent-se constar aquesta circumstància en la resolució que es dicti, entenent-se a aquests efectes exercida la potestat d'avocació de manera puntual sense necessitat de resoldre expressament aquest aspecte."* Tenint en compte l'anterior, si en el moment de l'adopció de l'acord la Junta de Govern Local no es troba constituïda per raó del període inhàbil o qualsevol altra circumstància prevista en el Decret de delegació, la competència correspondrà a l'Alcaldia, o, si escau, a l'Alcaldia accidental nomenada per decret 2026003600 de 06/07/2026, publicat al BOP en data 21/07/2026, havent de fer-se constar expressament aquesta circumstància en la resolució que s'adopti.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el «Diario Oficial de la Unión Europea» i en Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava.

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a

Ajuntament de Gavà

presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar els licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el/s contracte/s corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

2.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació d'aquesta decisió.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del/s contracte/s, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Acreditar la disposició de la solvència requerida

5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del/s contracte/s.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest/s contracte/s han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del/s contracte/s.

10.1.1) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Ajuntament de Gavà

També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.5) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància. (art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la

Ajuntament de Gavà

Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.6) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició en cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.7) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

- Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

10.2.1) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

Mitjà: És demana haver executat com a mínim, en els últims tres anys, 2 contractes d'igual o similars característiques al de cadascun dels Lots, l'import anual acumulat dels quals en l'any de més execució sigui igual o superior a:

LOT 1: 183.412,60 €

LOT 2*: 57.876,27 €

Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquestes prestacions s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

10.2.2) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

Mitjà: Que el volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim:

LOT 1: 471.632,40 €

LOT 2*: 124.020,58 €

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant

Ajuntament de Gavà

els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE

LOT 2*: L'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup V subgrup de classificació V3 Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions informàtics i de telecomunicacions i categoria de classificació 1 o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència abans indicats en els termes que determina aquesta clàusula.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 15.2 del present Plec.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

10.3 Adscripció de mitjans tècnics, materials i humans adscrit a l'execució del contracte:

El contractista s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals indicats a la memòria tècnica o al pla de manteniment en funció del lot, que com a mínim hauran de ser els següents que es detallen a continuació per a cada Lot:

LOT 1. Subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa de nous equips de lectura de matrícules (30 noves càmeres LPR i 2 càmeres PTZ).

- Un (1) Tècnic mig o superior en enginyeria industrial o de telecomunicacions amb 5 anys d'experiència en treballs d'instal·lacions de seguretat similars als que es requereixen per aquest contracte.
- Dos (2) Tècnics especialistes en instal·lacions de sistemes de seguretat amb 3 anys d'experiència (FP I, FP II amb titulació electrònica, cicles formatius de Grau Superior o Mitjà amb titulació electricitat i Electrònica) en treballs d'instal·lacions de seguretat similars als que es requereixen per aquest contracte.

LOT 2. Manteniment preventiu i correctiu del sistema de videovigilància (Fase 1 i 2), que inclou tot el sistema de hardware i software de suport, inclòs el vídeo wall de la sala de control de la Policia Municipal.

- Un (1) Tècnic mig o superior en enginyeria industrial o de telecomunicacions amb 5 anys d'experiència en treballs d'instal·lacions de seguretat similars als que es requereixen per aquest contracte.

Ajuntament de Gavà

- Dos (2) Tècnics especialistes en instal·lacions de sistemes de seguretat amb 3 anys experiència (FP I, FP II amb titulació electrònica, cicles formatius de Grau Superior o Mitjà amb titulació electricitat i Electrònica) en treballs d'instal·lacions de seguretat similars als que es requereixen per aquest contracte.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

La maquinària, material i equip tècnic, adscrits a l'execució, no podran ser emprats per a l'execució d'altres treballs, excepte expressa autorització del responsable del contracte.

A més del compliment de tots els reglaments i disposicions vigents, com el de instal·lacions elèctriques, el de abocaments controlats, normatives mediambientals vigents, incloses les locals, i altres d'aplicació, el Contractista adoptarà sota la seva exclusiva responsabilitat i vigilància, totes les mesures necessàries per garantir la més absoluta seguretat del personal adscrit a l'execució i de tercers.

La idoneïtat de les persones adscrites serà lliurement apreciada pel responsable del contracte, podent exigir en tot moment al contractista la seva substitució en ares a una bona execució del contracte. El contractista serà responsable de la capacitat i disciplina de tot el personal que hi assigni.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació

Ajuntament de Gavà

de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar

Ajuntament de Gavà

l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LODP".

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Ajuntament de Gavà

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició en un mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 30 dies naturals, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació de l'Oficina de publicacions de la Unió Europea.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat al Diario Oficial de la Unión Europea i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.9 Documentació que s'ha de presentar

Per cada lot, les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions obligatòriament mitjançant la presentació de:

DOS SOBRES ELECTRÒNICS, designats respectivament com a SOBRE A i SOBRE C.

IMPORTANT: La introducció errònia de documentació en els SOBRES A i C que permeti conèixer el contingut a destemps i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta. No obstant, no es pot parlar de vulneració del caràcter secret de les proposicions si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps és irrellevant. La Mesa o en tot cas l'òrgan de contractació determinarà les conseqüències de la introducció errònia de documentació en sobres diferents en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas.

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

LOT 1. Subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa de nous equips de lectura de matrícules (30 noves càmeres LPR i 2 càmeres PTZ).

a) SOBRE A que haurà de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable ajustada al model normalitzat de l'Annex I d'aquest plec.
- Document europeu únic de contractació (DEUC) – Declaració de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model corresponent.

Ajuntament de Gavà

La no presentació de la Declaració Responsable i/o del DEUC suposarà l'exclusió del licitador.

b) SOBRE C que haurà de contenir la documentació següent:

- Proposta econòmica i aspectes avaluable mitjançant fórmules aritmètiques i criteris automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com annex 2 PCAP.
- Memòria tècnica, que no serà objecte de valoració.

Per tal d'assegurar la qualitat de les prestacions a executar, s'exigeix que els licitadors, dins del Sobre C, acompanyin les seves ofertes d'una memòria tècnica, d'un màxim de 20 cares – lletra tipus Arial mida 11 -, que inclogui necessàriament la totalitat d'aspectes descrits al projecte desenvolupats de forma detallada i exhaustiva. A banda de l'anterior, s'exigeix l'acreditació del compliment dels requisits i característiques mínimes descrites en aquests documents (de la totalitat d'equips, sistema, software, hardware...) mitjançant la corresponent documentació tècnica o d'altra indole, inclosos certificats, que es consideri adient. La documentació acreditativa de les especificacions tècniques no computarà a efectes de contingut de memòria, si no que s'adjuntarà com annex a aquesta.

Al marge de tot l'anterior, la memòria tècnica haurà de detallar:

- L'assignació de mitjans humans i materials que justifiquin la bona execució de la totalitat de tasques que conformen l'objecte del present contracte (en cas de subcontractar la partida d'obra, la memòria haurà de contemplar la corresponent coordinació de tasques amb la subcontractista)
- Un cronograma de l'execució de les tasques contemplades al projecte d'implantació i posada en marxa d'un sistema de videovigilància a l'Ajuntament de Gavà. (en cas de subcontractar la partida d'obra, la memòria haurà de contemplar també el cronograma del subcontractista)

La presentació d'aquest sobre sense incloure la Proposta econòmica i aspectes avaluable mitjançant fórmules aritmètiques i criteris automàtics suposarà l'exclusió del procés de licitació. La no presentació de la memòria tècnica suposarà l'exclusió del procés de licitació, previ requeriment d'esmena.

LOT 2. Manteniment preventiu i correctiu del sistema de videovigilància (Fase 1 i 2), que inclou tot el sistema de hardware i software de suport, inclòs el vídeo wall de la sala de control de la Policia Municipal.

a) SOBRE A que haurà de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable ajustada al model normalitzat de l'Annex I d'aquest plec.
- Document europeu únic de contractació (DEUC) – Declaració de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model corresponent.

La no presentació de la Declaració Responsable i/o del DEUC suposarà l'exclusió del licitador.

b) SOBRE C que haurà de contenir la documentació següent:

- Proposta econòmica i aspectes avaluable mitjançant fórmules aritmètiques i criteris automàtics que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com annex 2 PCAP.

Ajuntament de Gavà

- Pla de manteniment, que no serà objecte de valoració.

Per tal d'assegurar la qualitat de les prestacions a executar, s'exigeix que els licitadors, dins del Sobre C, acompanyin les seves ofertes d'un pla de manteniment integral de les instal·lacions objecte de la present contractació, d'un màxim de 20 cares – lletra tipus Arial mida 11 -, que inclogui necessàriament la totalitat d'aspectes regulats al plec de prescripcions tècniques particulats (PPT). el pla de manteniment haurà de detallar l'assignació de mitjans humans i materials mínims i suficients per a cadascun dels equips. El pla de manteniment - que ha de ser coherent amb el plec de prescripcions tècniques particulars i la resta de l'oferta

- Catàleg de productes del licitador de l'any en curs al de presentació d'ofertes.

La presentació d'aquest sobre sense incloure la Proposta econòmica i aspectes avaluable mitjançant fórmules aritmètiques i criteris automàtics suposarà l'exclusió del procés de licitació. La no presentació del Pla de Manteniment i/o del Catàleg suposarà l'exclusió del procés de licitació, previ requeriment d'esmena.

IMPORTANT: Tots els documents dels sobres A i C hauran de presentar-se en format PDF i estar signats electrònicament per la persona representant legal de l'empresa. En cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE, els documents hauran d'estar signats electrònicament per pel representants legals de totes les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

La Sra. Marisa López Marruedo, Cap del Departament de Contractació i com a suplent la Sra. Cristina Serrano Sánchez, Cap dels Serveis Jurídics

Vocals:

El/La secretari/a general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, lletrat adjunt a Secretària.

El/La interventor/a, i com a suplent la Sra. Gloria Gonzalez Gonzalez, cap del departament de Pressupostos.

El Sr. Francisco Reyes Gonzalez, arquitecte de la Unitat de Manteniment i com a suplent Sr. Oscar Ramon Cecilia Jimenez, tècnic de la Unitat de Manteniment .

Secretari:

La Sra. Andrea Reche Roselló, tècnica Superior en Dret dels Serveis Jurídics i com a suplent el Sra. Sandra Jiménez Cerdà tècnica Superior en Dret dels Serveis Jurídics.

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Ajuntament de Gavà

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte dels contractes, en compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, es valoraran les ofertes en funció de la millor relació qualitat-preu, en aplicació dels criteris d'adjudicació - avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i de criteris avaluable automàticament, que a continuació s'indiquen, amb una ponderació màxima de **100 punts**, per a cada lot:

LOT 1: Subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa de nous equips de lectura de matrícules (30 noves càmeres LPR i 2 càmeres PTZ).

- Oferta econòmica: (fins a un màxim de 40 punts)

Es valorarà, fins a un màxim de 40 punts, la baixa econòmica que el licitador ofereix respecte del preu global del projecte IVA exclòs.

La puntuació s'atorgarà en aplicació de la fórmula lineal amb valor de ponderació expressada a continuació:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts màxims criteri econòmic

O_m: Oferta millor

O_v: Oferta a valorar

IL: Import de licitació

M: Factor de modulació

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Aquesta fórmula està inclosa a les fórmules i els sistemes de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica a utilitzar amb caràcter general que estableix la Direcció General de Contractació Pública en la Directriu 1/2020.

El factor de modulació queda establert en 1,40.

S'atorgarà la màxima puntuació, és a dir 40 punts, a l'oferta econòmica més baixa.

El percentatge que representi la baixa oferta s'aplicarà de forma lineal a totes les partides que conformen el detall del pressupost base de licitació contingut en el projecte.

- Reducció del termini d'execució (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà amb 10 punts, la reducció del termini d'execució que el licitador ofereix respecte del màxim fixat a la clàusula 5 del PCAP per a la prestació relativa al subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa dels nous equips de la FASE 2, que és de 4 mesos, a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.

Al licitador que no ofereixi reducció se li atorgaran 0 punts en relació a aquest criteri.

Ajuntament de Gavà

- Ampliació del termini de garantia del contracte (fins a un màxim de 50 punts)

Es valorarà amb un màxim de 50 punts al licitador que ofereixi una ampliació del termini de garantia, que és d'un any, d'acord amb la següent ponderació.

S'atorgaran 25 punts al licitador que ofereixi una ampliació del termini de garantia d'una any; per la qual cosa el termini de garantia del contracte serà de dos anys.

S'atorgaran 50 punts al licitador que ofereixi una ampliació del termini de garantia de dos anys; per la qual cosa el termini de garantia del contracte serà de tres anys.

Al licitador que no ofereixi ampliació se li atorgaran 0 punts en relació a aquest criteri.

LOT 2: Manteniment preventiu i correctiu del sistema de videovigilància (Fase 1 i 2), que inclou tot el sistema de hardware i software de suport, inclòs el vídeo wall de la sala de control de la Policia Municipal.

- Oferta econòmica del servei de manteniment preventiu (màxim 30 punts)

Es valorarà, fins a un màxim de 30 punts, la baixa econòmica que efectui el licitador respecte del total mensual del pressupost base de la prestació IVA exclòs (4.135,21 €/mes = 198.480,15 € /48 mesos)

El total mensual de la oferta econòmica presentada pel licitador en relació a la prestació del servei de manteniment preventiu, es valorarà en aplicació de la següent fórmula:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts màxims criteri econòmic

Om: Oferta millor

Ov: Oferta a valorar

IL: Import de licitació

M: Factor de modulació

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Aquesta fórmula està inclosa a les fórmules i els sistemes de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica a utilitzar amb caràcter general que estableix la Direcció General de Contractació Pública en la Directriu 1/2020.

El factor de modulació queda establert en 1,30.

S'atorgarà la màxima puntuació, és a dir 30 punts, a l'oferta econòmica més baixa.

El percentatge que representi la baixa oferta s'aplicarà de forma lineal a totes les partides que conformen el detall del pressupost base de licitació contingut en el projecte.

- Augment de la periodicitat mínima del servei de manteniment preventiu (màxim 30 punts)

Es valorarà la millora de la periodicitat mínima del servei de manteniment preventiu que efectui el licitador respecte de mínim exigít a la clàusula 4.2 del PPT, que es de dos cops a l'any, d'acord amb la ponderació següent:

S'atorgaran 30 punts al licitador que ofereixi una periodicitat del servei bimestral, això és, el licitador es compromet a efectuar sis revisions a l'any.

Ajuntament de Gavà

S'atorgaran 20 punts al licitador que ofereixi una periodicitat del servei trimestral, això és, el licitador es compromet a efectuar quatre revisions a l'any.

S'atorgaran 10 punts al licitador que ofereixi una periodicitat del servei quadrimestral, això és, el licitador es compromet a efectuar tres revisions a l'any.

Al licitador que no ofereixi augment se li atorgaran 0 punts en relació a aquest criteri.

- Oferta econòmica del servei de manteniment correctiu (màxim 30 punts)

Es valorarà el percentatge de baixa que ofereixi el licitador a aplicar sobre els preus llistat en el Annex I del PPT i així mateix sobre el preus continguts en el catàleg de preus presentat pel licitador, en cas d'haver-se d'efectuar substitucions de peces no llistades en el l'annex II del PPT que siguin similars a les que constitueixen objecte del contracte, i que resultin necessàries per donar compliment a necessitats ordinàries o extraordinàries sobrevingudes, d'acord amb la fórmula següent:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts màxims criteri econòmic

Om: Oferta millor

Ov: Oferta a valorar

IL: Import de licitació

M: Factor de modulació

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Aquesta fórmula està inclosa a les fórmules i els sistemes de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica a utilitzar amb caràcter general que estableix la Direcció General de Contractació Pública en la Directriu 1/2020.

El factor de modulació queda establert en 1,30.

S'atorgarà la màxima puntuació, és a dir 30 punts, a l'oferta econòmica més baixa.

- Millora temps de resposta màxim per incidència (màxim 10 punts)

Es valorarà la millora que el licitador efectui el temps de resposta màxim per incidència establert a la clàusula 5.2 del PPT, que es 3 hores tant per les averies greus com les lleus.

- Per la millora de l'índex de temps de resposta màxim per incidència en 15 minuts s'atorgaran 2,5 punts.

En cas d'oferir aquesta millora l'índex de temps de resposta màxim per incidència amb aturada serà de 2:45 h.

- Per la millora de l'índex de temps de resposta màxim per incidència en 30 minuts s'atorgaran 5 punts.

En cas d'oferir aquesta millora l'índex de temps de resposta màxim per incidència amb aturada serà de 2:30 h.

- Per la millora de l'índex de temps de resposta màxim per incidència en 45 minuts s'atorgaran 7,5 punts.

En cas d'oferir aquesta millora l'índex de temps de resposta màxim per incidència amb aturada serà de 2:15 h.

- Per la millora de l'índex de temps de resposta màxim per incidència amb aturada en 60 minuts s'atorgaran 10 punts.

En cas d'oferir aquesta millora l'índex de temps de resposta màxim per incidència serà de

Ajuntament de Gavà

2 h.

Al licitador que no ofereixi millora sobre l'índex de temps de resposta màxim per incidència amb aturada establert a la clàusula 5.2 del PPT se li atorgaran 0 punts en relació en aquest criteri.

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

14.2 La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, per procedir a la obertura del SOBRE A. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

14.3 A continuació i en el mateix dia de l'obertura del SOBRE A, (sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, o si s'ha donat, que la mesa consideri que es un defecte de caire estrictament formal) la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE C.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el SOBRE C, o requerir-los per a que presentin documentació necessària complementària o per esmenar errors formals manifestos, en cap cas podrà consistir en una modificació i/o alteració del contingut essencial de la oferta presentada. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de 3 dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb el previst als plec reguladors de la contractació, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions

Ajuntament de Gavà

en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses del procediment.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

14.4 Sempre que s'hagi pogut procedir la obertura del SOBRE A , en la mateixa sessió de l'obertura, la Mesa de Contractació, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, sempre que s'hagi procedit a l'obertura del Sobre C, es procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses, per ordre decreixent i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a en els plecs que regulen aquesta licitació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el estableix la clàusula 14.5 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb que estableix la clàusula 14.6 d'aquest plec.

14.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.5.1 La anormalitat de les ofertes, es valorarà en relació al criteri preu d'acord amb el següent:

- Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més

Ajuntament de Gavà

baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

14.5.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulneren la normativa sobre subcontractació.

14.5.3. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.5.4 Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

14.6 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatori que l'empresa tingui aquest nombre).
- Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Ajuntament de Gavà

- De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteris anteriors, el criteri de desempat serà:

Lot 1: el licitador que hagi obtingut més puntuació en el preu.

Lot 2: el licitador que hagi obtingut més puntuació en el criteri augment de la periodicitat mínima del manteniment preventiu.

- De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteris anteriors, es resoldrà per sorteig.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

15.1 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
 - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
 - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
 - La presentació del NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

Ajuntament de Gavà

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, i el compliment dels requisits específics de la solvència que s'especifiquen en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.

d) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP

e) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

Ajuntament de Gavà

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 27 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

☐ En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:

Hauran de presentar la totalitat de documentació abans esmentada sempre que no consti al esmentats registres (RELI o ROLECE) o que no consti vigent o actualitzada.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la

Ajuntament de Gavà

garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva

16.1 Garantia provisional: no s'exigeix

16.2 Garantia definitiva:

El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

- a) En efectiu o en valors
- b) Mitjançant un aval
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució
- d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la clàusula 37 d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Ajuntament de Gavà

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà juntament amb els informes i la documentació relativa a la seva valoració en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Atès que, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, els contractes són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que

Ajuntament de Gavà

transcorrin el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15.2 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del/s contracte/s serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El/s contracte/s es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest/s contracte/s, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el DOUE i en perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució:

Per consideracions de tipus social:

- Puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball de tots els treballadors/es de l'empresa contractada i de les empreses subcontractistes, si s'escau.

El contractista haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per prevenir la sinistralitat laboral.

- La implementació de mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte.

Per consideracions en matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per consideracions en matèria de protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

Ajuntament de Gavà

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució, tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211. El seu incompliment constitueix igualment infracció de caràcter molt greu als efectes d'imposició de penalitats.

Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i/o el projecte i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1. L'empresa/eses contractista/es està/n obligada/des a complir el termini total d'execució del contractes i els terminis parcials fixats.

22.2. Motivadament l'òrgan de contractació, atenent a les característiques del contracte i quan es consideri necessari per a la seva correcta execució, podrà imposar penalitats de fins al 10% del preu del contracte (cadascuna d'elles, conforme a l'establert a l'article 192.1).

La reiteració en l'incompliment també podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit del 10%.

22.3. En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós de la prestació, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes o de les obligacions essencials es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació de reparació dels defectes.

Clàusula 23.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquests contractes:

Faltes molt greus:

LOT 1:

- a) Incompliment de qualsevol obligació essencial del Lot 1.
- b) Paralització total o abandonament injustificat de les tasques d'instal·lació o integració.

Ajuntament de Gavà

- c) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plec
- d) Falsedat dolosa o greu en la informació tècnica o certificacions aportades.
- e) Incompliment molt greu de la normativa de protecció de dades o ús indegut de les imatges o dades captades pel sistema.
- f) Incompliment de condicions especials d'execució.

LOT 2:

- g) Incompliment de qualsevol obligació essencial del Llot 2.
- h) Paralització total o abandonament injustificat del servei de manteniment.
- i) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plec.
- j) Falsedat dolosa o greu en informes, registres d'incidències o documentació tècnica.
- k) Incompliment molt greu de la normativa de protecció de dades, seguretat de la informació o reversibilitat del sistema.
- l) No utilitzar l' eina específica (GMAO Gestió del Manteniment Assistit per ordinador, concretament Rosmiman) per a la comunicació, gestió de tiquets i informes d'incidències accessibles als tècnics municipals i proveïdors.
- m) Incompliment de condicions especials d'execució.
- n) El subministrament de béns defectuosos que provoquin perjudicis molt greus al servei, a tercers o a l'Ajuntament.

COMUNS A AMBDS DOS LOTS

- o) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- p) La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- q) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

Ajuntament de Gavà

Faltes greus

LOT 1:

- a) Prestació defectuosa o irregular dels equips subministrats que afecti de manera significativa l'operativitat.
- b) Desobediència a instruccions de l'Ajuntament que provoqui un perjudici rellevant sense risc greu.

LOT 2:

- c) Prestació defectuosa o irregular del servei que afecti significativament la disponibilitat o qualitat.
- d) Reiteració de falles lleus o incompliments d'instruccions que afectin el servei de manera significativa, però sense risc greu.

COMUNS A AMBDOS DOS LOTS

- e) L'incompliment de les instruccions rebudes pel propi Ajuntament de Gavà, quan produeixi un perjudici greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- f) La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà
- g) Incompliment en una correcta facturació.
- h) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar riscos a les persones.
- i) Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.

Faltes lleus

LOT 1:

- a) Negligències puntuals que no alterin significativament el sistema ni la seguretat.
- b) Incompliment menor de documentació o instruccions complementàries.

LOT 2:

- c) Negligències menors durant el manteniment que no comprometin la disponibilitat ni la seguretat.
- d) Incompliments formals de documentació o instruccions menors sense perjudici rellevant per al servei.

COMUNS A AMBDOS DOS LOTS

- e) També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions.

Ajuntament de Gavà

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 LCSP amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa al Francesc Reyes Gonzalez, arquitecte de la Unitat de Manteniment, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable dels contractes, per adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació, així com reforçar el control del seu compliment i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Ajuntament de Gavà

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/serveis efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. Presentant factures a mesura que es realitzen els serveis i/o subministraments efectivament executats per les prestacions incloses en el calendari base d'execució del contracte.

Aquestes seran expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte, després que es realitzi la prestació del període.

26.3 La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica.

26.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

26.5 Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_FACTURA

26.6 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

26.7 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.8 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Ajuntament de Gavà

Per aquests motius el/la contractista de cada lot, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 350.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes esmentats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment segons la clàusula 15 d'aquest plec, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista

28.1 Obligacions essencials del contracte

LOT 1:

- a) Subministrar, instal·lar i integrar els equips LPR segons les especificacions tècniques aprovades, garantint la correcta operativitat i seguretat del sistema.
- b) Subministrar, instal·lar i integrar els equips LPR en els terminis indicats al PCAP.
- c) Prestar el servei de formació i suport necessari per a l'operativa del sistema i la seva integració amb la Plataforma Smart City
- d) Garantir la obtenció del certificat de fiabilitat per part de la OCA acreditada per a cada un dels punts de visionat.
- e) Incomplir les condicions especials d'execució.

LOT 2:

- f) Garantir la disponibilitat i operativitat efectiva del sistema de videovigilància, mitjançant el manteniment d'un nivell mínim de disponibilitat del noranta-nou per cent (99%), fora de les aturades planificades degudament autoritzades,
- g) Complir amb els temps màxims de resposta i resolució en les incidències, en els termes establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
- h) Complir estrictament de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades personals i seguretat de la informació, atesa la naturalesa del sistema i la condició de l'adjudicatari com a encarregat del tractament, incloent el tractament de les dades únicament conforme a les instruccions de l'ens contractant i la prohibició d'accés, conservació, còpia o utilització indeguda de les imatges o dades obtingudes a través del sistema.
- i) Prestar efectivament el servei d'atenció permanent, vint-i-quatre hores al dia, tres-cents seixanta-cinc dies l'any, en els termes previstos al Plec de Prescripcions Tècniques, com a requisit imprescindible per garantir la continuïtat del servei públic vinculat al contracte.
- j) Garantir la reversibilitat i continuïtat del servei a la finalització del contracte, mitjançant el lliurament a l'ens contractant de la documentació tècnica imprescindible,

Ajuntament de Gavà

configuracions i informació necessària per permetre el correcte traspàs del servei, evitant qualsevol situació de dependència tècnica o operativa.

k) Incomplir les condicions especials d'execució.

COMUNS PER AMBDOS LOTS:

l) L'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.

m) El contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial

n) El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gavà quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

o) En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictami segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

p) Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

q) Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

Ajuntament de Gavà

- r) Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- s) El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.
- t) El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.
- u) El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.
- v) En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. Deure de vigilància de l'empresari principal del RD 171/2004.
- w) En cas d'obres de la construcció, serà d'aplicació la relació documental i normativa específica, RD1627/97, etc., i l'expedient de coordinació serà definit per l'Ajuntament.
- x) El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

28.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) Compliment les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- b) A aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- c) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- d) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les

Ajuntament de Gavà

Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

1.- Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2.- L'empresa adjudicatària presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

3.- L'empresa adjudicatària comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.

4.- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

(*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

e) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

f) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

g) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

h) Principis ètics i regles de conducta.

Ajuntament de Gavà

Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència , sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Ajuntament de Gavà

i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :

1. L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

2. L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

3. Compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern obligui a informar.

Per tal de donar compliment a les obligacions que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb els mitjans següents:

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.
- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.

j) Executar el contracte la continuïtat convinguda, de tenir cura del bon ordre de les tasques a efectuar; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per executar el contracte, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

k) Conservar el sistema viari, instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que s'executa el contracte.

l) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

m) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

n) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

ñ) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Ajuntament de Gavà

o) Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

p) Altres obligacions: les fixades en el Plec de Preinscripcions Tècniques.

Clàusula 29.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 30.- Modificació del contracte

30.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

30.2 Modificacions previstes en el plec. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Supòsits/Abast comuns AMBDÓS LOTS:

a) Adaptacions derivades de canvis normatius o instruccions d'autoritats competents:

Quan sigui necessari adaptar el sistema o el servei a modificacions normatives, instruccions d'organismes de control o criteris interpretatius en matèria de seguretat, videovigilància o protecció de dades personals, sobrevinguts amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

b) Actualització o substitució tecnològica de components obsolets:

Quan es produeixi l'obsolescència tècnica o la desaparició del mercat d'equips, programaris o components inicialment previstos, i sigui necessari substituir-los per altres de prestacions equivalents o superiors, garantint la compatibilitat amb el sistema existent.

c) Necessitats de coordinació amb altres sistemes municipals:

Quan sigui necessari adaptar el sistema de videovigilància o el seu manteniment per garantir la interoperabilitat amb altres sistemes municipals de seguretat, comunicacions o gestió, sempre que aquestes adaptacions no alterin la naturalesa del contracte.

Supòsits/Abast específics LOT 1:

a) Modificacions en les solucions tècniques previstes.

Ajuntament de Gavà

Quan, per millorar la qualitat, la seguretat o l'eficiència del sistema, sigui necessari introduir canvis en les solucions tècniques inicialment definides, sempre que es mantingui la finalitat i funcionalitat del sistema i no es produeixi una alteració substancial de l'objecte del contracte.

Supòsits/Abast específics LOT 2:

a) Increment o reducció de l'abast del manteniment

Quan, com a conseqüència directa de l'ampliació del sistema o de la baixa d'elements del mateix, sigui necessari ajustar el nombre d'equips o instal·lacions objecte del servei de manteniment.

b) Ajustos en els nivells de servei (SLA)

Quan, per necessitats del servei o per millorar la continuïtat operativa del sistema, sigui necessari modificar els temps de resposta, els horaris d'atenció o els mecanismes de suport, sense alterar l'equilibri econòmic del contracte.

c) Adaptació dels procediments de manteniment.

Quan sigui necessari modificar els protocols de manteniment preventiu o correctiu per adaptar-los a noves tecnologies incorporades al sistema o a canvis en les condicions d'explotació.

L'import/límit LOTS 1 i 2: La modificació dels contractes podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

Proediment LOTS 1 i 2: Les modificacions es formalitzaran prèvia tramitació del procediment següent:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu, de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista
3. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
4. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de serveis no previstos al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

30.3 Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

30.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

30.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

30.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 31.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte

32.1 Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

32.2 En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 33.- Subcontractació

33.1 Únicament s'admet la subcontractació de les següents tasques en funció del Lot:

LOT 1: Les tasques relatives a l'execució de les tasques d'obra civil associades al projecte d'implantació i posada en marxa del sistema de videovigilància, les tasques relatives a la integració i configuració dels nous punts de visionat a la plataforma de gestió ENE City i les tasques especialitzades de certificació de fiabilitat unitària de les càmeres, amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, atès que la implantació i posada en marxa del sistema es considera una tasca crítica a executar exclusivament pel contractista principal en atenció a l'apartat 4 de l'article 75 de la LCSP.

LOT 2: Les tasques relatives al manteniment de la plataforma de gestió ENE City, atès que el servei integral de manteniment es considera una tasca crítica a executar exclusivament pel contractista principal en atenció a l'apartat 4 de l'article 75 de la LCSP.

33.3 L'empresa licitadora haurà informar en l'oferta (Annex I PCAP) les dades identificatives de l'empresa subcontractista. Es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tinguin intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model que li serà facilitat per l'Ajuntament de Gavà de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència: "EP MIXT 2026/00001965T. Documentació justificativa per subcontractació"

33.4 Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.5 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Ajuntament de Gavà

L'òrgan de contractació, unitat tècnica de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

34.6 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.7 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

34.8 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

34.9 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició

Ajuntament de Gavà

de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 34.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 del la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 36.- Termini de garantia

36.1 Termini de garantia del contracte:

Lot 1: 1 any

AL finalitzar el període de garantia, si s'ha complert satisfactòriament el contracte i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

Lot 2: Atès que la prestació del servei objecte del present contracte ha de tenir lloc abans del pagament del preu, no s'estableix termini de garantia.

Al venciment del contracte, si s'ha complert satisfactòriament el servei i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la liquidació del contracte.

La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

36.2 Termini de garantia dels serveis/equipos instal·lats prestats

LOT 1: La totalitat dels equips a subministrar tindran una període de garantia de tres anys.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista que reposi els que siguin inadequats o que els repari si amb això n'hi ha prou.

Si es considerés, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en aquells i imputables al contractista, i es presumeix que amb la reposició o reparació dels béns esmentats no n'hi haurà prou per aconseguir aquella finalitat, l'ajuntament podrà rebutjar-los abans que expiri el termini en qüestió i deixar-los a compte del contractista, de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o tingui dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Ajuntament de Gavà

LOT 2: Cadascuna de les intervencions realitzades en virtut del present contracte esta subjecta a garantia. El termini de garantia de les intervencions és quant a la mà d'obra d'un any i quant als materials de 2 anys.

Si en el moment de la recepció els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada (de cada intervenció), a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Gavà podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 37.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 38.- Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP,

- Els anuncis de licitació,
- Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació;
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;
- Els acords d'adjudicació d'aquest contracte;
- I les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 39.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 40.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

Ajuntament de Gavà

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

TS Serveis Jurídics.

Ajuntament de Gavà

Annex PCAP - Declaració responsable

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	CONTRACTACIÓ MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT IMPLANTACIÓ, INTEGRACIÓ I POSADA EN MARXA DE LA FASE 2 DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA A GAVÀ I DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES FASES I i II.
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça completa Població Codi Postal	
Persona o persones de contacte	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement (si no figura en el RELIC o ROLECE):	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	

Correu electrònic	
-------------------	--

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

2.- Que l'empresa licitadora que representa es presenta a la licitació per al Lot ____

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

- ☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC)
- ☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).
- ☐ no figura inscrita ni en el RELIC ni en el ROLECE

Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

c. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

d. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

e. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Ajuntament de Gavà

f. Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte:

☐ SÍ ☐ NO

g. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les quals es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les quals es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

h. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

i. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

j. En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considerarà **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta a raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.-

2.-

3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en base a les raons següents:

1.-

2.-

3.-

k. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

l. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

Ajuntament de Gavà

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- m. En cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.
- n. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- o. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- p. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
- q. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
-
- [indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]*
- (S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)*
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- r. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:
- ☐ SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:
-
- (indicar la informació que es demana a la clàusula de la subcontractació del PCAP d'aquesta licitació)*

Ajuntament de Gavà

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

- s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐ SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats als servidors.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la qual es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats als servidors)

Nom/ Perfil empresarial

☐ NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

- t. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà –Departament Contractació per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- u. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....

- Si s'escau, nom del grup participant:.....

- v. En cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació aquest procediment.

- w. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu

Ajuntament de Gavà

Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració

Signatura electrònica del licitador

Ajuntament de Gavà

Annex PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris automàtics LOT 1

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa de nous equips de lectura de matrícules (30 noves càmeres LPR i 2 càmeres PTZ).
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	EP MIXT 2026/00001965T – LOT 1

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Als efectes de licitar al lot 1:

Manifesto que:

Ajuntament de Gavà

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i el projecte i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents i en la pròpia oferta d'acord amb el detall següent:

- Oferta econòmica: (fins a un màxim de 40 punts)

Total valor projecte: Euros (IVA exclòs).
<i>(El preu ofert no podrà superar l'import de 262.018,00 € euros (exclòs IVA)</i>
Import de l'IVA Euros

- Reducció del termini d'execució (fins a un màxim de 10 punts)

Termini màxim de recepció de la prestació relativa al subministrament, instal·lació, integració amb la FASE 1 i posada en marxa dels nous equips de la FASE 2	Oferta la següent reducció	Marcar amb una X l'opció que s'oferta*
4 mesos	Una setmana	

- Ampliació del termini de garantia del contracte (fins a un màxim de 50 punts)

Ampliació termini de garantia del contracte	ampliació que oferta	Marcar amb una X l'opció que s'oferta*
1 any	Un anys	
	Dos anys	

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador

Ajuntament de Gavà

[Annex PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris automàtics LOT 2](#)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert subjecte a regulació harmonitzada
Objecte de la contractació	Manteniment preventiu i correctiu del sistema de videovigilància (Fase 1 i 2), que inclou tot el sistema de hardware i software de suport, inclòs el vídeo wall de la sala de control de la Policia Municipal.
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	EP MIXT 2026/00001965T – LOT 2

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Als efectes de licitar al lot 2:

Manifesto que:

Ajuntament de Gavà

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i el projecte i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents i en la pròpia oferta d'acord amb el detall següent:

- **Oferta econòmica del servei de manteniment preventiu (màxim 30 punts)**

PREU MENSUAL MANTENIMENT PREVENTIU PRESSUPOSTAT IVA EXCLÒS	PREU MENSUAL MANTENIMENT PREVENTIU IVA EXCLÒS	IVA (21%)	PREU MENSUAL MANTENIMENT PREVENTIU IVA INCLÒS
4.135,21 €/mes*	 €	 €	 €

- **Augment de la periodicitat mínima del servei de manteniment preventiu (màxim 30 punts)**

Periodicitat mínima del servei de manteniment preventiu	Periodicitat que oferta	Marcar amb una X l'opció que s'oferta*
semestral	bimestral	
	trimestral	
	quadrimestral	

- **Oferta econòmica del servei de manteniment correctiu (màxim 30 punts)**

	% ofert
Oferta de percentatge de baixa comú a aplicar sobre el els preus llistats en l'annex I del PPT i sobre els preus continguts en el catàleg de preus del licitador, a aplicar en cas d'haver de substituir peces no llistades en el l'annex I del PPT	%

- **Millora temps de resposta màxim per incidència (màxim 10 punts)**

Temps de resposta màxim per incidència	Temps de resposta per incidència ofert	Marcar amb una X l'opció que s'oferta*
3 hores	2:45 h	
	2:30 h	
	2:15 h	
	2 h	

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta proposta

Signatura electrònica del licitador