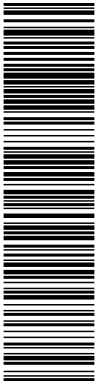


DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES_18082026	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: SDEGY-8KSXJ-UDCR7 Data d'emissió: 18 de Agost de 2026 a les 19:02:41 Pàgina 1 de 15	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02</td><td>ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02
SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41691712 SDEGY-8KSXJ-UDCR7 AFE9873184329046F376363E56967973893BEC9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Servei d'Intervenció Socioeducativa SANT MARTÍ SARROCA. EXP. 2026_1107.

1. Objecte del contracte

És objecte del present contracte, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Administratives Particulars, la prestació del servei diürn d'espai socioeducatiu al municipi de Sant Martí Sarroca, adreçat inicialment a infants d'educació primària, amb la finalitat de treballar els processos de socialització, desenvolupament personal i convivència.

Aquest servei es desenvoluparà mitjançant activitats educatives programades basades en una orientació pedagògica, socialitzadora, cultural i creativa, promovent el desenvolupament integral dels infants i facilitant l'adquisició d'habilitats personals, socials i relacionals.

2. Grups, cursos i calendari del servei

2.1. Grups

El servei s'organitzarà en dos grups d'aproximadament 10 infants cadascun, garantint una adequada atenció educativa i un seguiment individualitzat.

2.2. Cursos i organització dels grups

Els grups es distribuïran inicialment segons els següents criteris:

- Un grup d'infants d'entre 1r i 3r d'educació primària.
- Un grup d'infants d'entre 4t i 6è d'educació primària.

No obstant això, els grups podran ser reorganitzats en funció de les necessitats individuals i col·lectives dels infants, segons criteris educatius i tècnics, prioritzant el seu benestar i l'eficàcia de la intervenció.

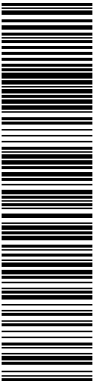
L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un projecte educatiu que garanteixi la continuïtat entre cursos i l'evolució positiva dels infants.

Així mateix, s'haurà d'establir un sistema de seguiment individualitzat que inclogui la coordinació periòdica amb els centres educatius i amb les famílies.

La distribució inicial dels grups respon a una proposta organitzativa orientativa d'acord amb les edats i cursos escolars dels infants. No obstant això, aquesta organització podrà ser revisada i adaptada en funció de les necessitats detectades, les característiques dels infants participants, la demanda existent i les necessitats socioeducatives del municipi.

En aquest sentit, es podran plantejar modificacions en la composició dels grups, les franges d'edat ateses o altres aspectes organitzatius del servei, sempre que aquestes responguin a criteris tècnics i educatius degudament justificats i comptin amb la validació prèvia de l'Ajuntament.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_18082026	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: SDEGY-8KSXJ-UDCR7 Data d'emissió: 18 de Agost de 2026 a les 19:02:41 Pàgina 2 de 15	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02</td><td>ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02
SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41691712 SDEGY-8KSXJ-UDCR7 AFE98731843290d6F37636E55967973893BEC9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

L'organització del servei haurà de prioritzar en tot moment la resposta a les necessitats dels infants i les seves famílies per sobre de criteris estrictament administratius o organitzatius.

2.3. Calendari i organització del servei

El servei s'iniciarà al mes de setembre amb un període de preparació que inclourà:

- Disseny i programació d'activitats i elaboració de documentació tècnica.
- Coordinació amb serveis socials municipals i la regidoria corresponent.
- Preparació dels espais.
- Reunions inicials amb les famílies.

Les sessions amb els infants es desenvoluparan **d'octubre a juny** segons el següent horari:

- Grup 1: dilluns i dimecres de 16.30 h a 19.00 h
- Grup 2: dimarts i dijous de 16.30 h a 19.00 h

Durant la jornada intensiva escolar, l'horari es podrà adaptar, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

2.4. Dedicació horària

El servei comptarà amb una dedicació total de 20 hores setmanals:

- 10 hores d'atenció directa
- 10 hores d'atenció indirecta

Aquesta distribució respon a la necessitat de garantir una intervenció integral i de qualitat.

3. Accés al servei i gestió de places

L'accés al servei es configurarà a través d'un sistema obert i inclusiu, que permeti la participació d'infants del municipi en funció de les seves necessitats i interessos, sense que el servei es limiti exclusivament a situacions de vulnerabilitat.

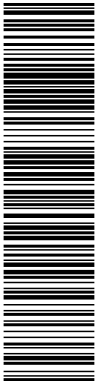
Les propostes d'incorporació al servei es podran realitzar per diferents vies:

- derivacions dels Serveis Socials Bàsics,
- derivacions dels centres educatius,
- sol·licituds directes de les famílies.

Atesa la naturalesa del servei i la disponibilitat limitada de places, es prioritzarà l'accés dels infants que es trobin en situacions de vulnerabilitat social o que presentin necessitats de suport socioeducatiu més intenses.

La valoració, assignació i seguiment de les places serà coordinada pels Serveis Socials Bàsics, que actuaran com a referents en la gestió del servei, vetllant per una adequada composició dels grups i una distribució equilibrada de les places.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_18082026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SDEGY-8KSXJ-UDCR7 Data d'emissió: 18 de Agost de 2026 a les 19:02:41 Pàgina 3 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02 ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41691712 SDEGY-8KSXJ-UDCR7 AFE98731843292046F37636E5E967973893BEC9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

Així mateix, es tindran en compte criteris tècnics i educatius en la configuració dels grups, per tal de garantir el bon funcionament del servei i l'adequació de la intervenció a les necessitats dels infants.

4. Objectius generals

- Donar suport i potenciar el desenvolupament integral dels infants.
- Afavorir la socialització i la integració al municipi.
- Detectar i prevenir situacions de risc.
- Compensar desigualtats socioeducatives.
- Treballar habilitats socials i emocionals.
- Afavorir l'adquisició de competències escolars i personals.
- Acompanyar les famílies en els processos educatius.
- Oferir intervenció individualitzada.
- Potenciar el treball educatiu en medi obert.
- Promoure el treball en xarxa.

5. Atenció directa

L'atenció directa inclou el conjunt d'actuacions educatives amb els infants, tant en espais grupals com individuals.

Es basa en un model participatiu, inclusiu i centrat en la persona, que reconeix els infants com a protagonistes del seu procés.

El servei incorpora també el treball amb les famílies des d'un enfocament de col·laboració i corresponsabilitat, evitant plantejaments assistencialistes o paternalistes, i reconeixent-les com a agents educatius principals.

5.1. Tipologia d'activitats

5.1.1. Espai d'acollida i comiat

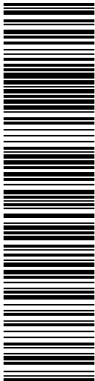
Acollida individualitzada, generació de vincle, espai de comunicació amb famílies i tancament emocional de la jornada.

5.1.2. Berenar saludable

L'empresa adjudicatària garantirà l'oferta d'un berenar saludable i equilibrat, basat principalment en productes frescos com la fruita de temporada.

Queda explícitament exclòs el consum de productes de baixa qualitat nutricional, com ara brioixeria industrial o snacks ultraprocessats.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_18082026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SDEGY-8KSXJ-UDCR7 Data d'emissió: 18 de Agost de 2026 a les 19:02:41 Pàgina 4 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02
	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41691712 SDEGY-8KSXJ-UDCR7 AFE98731843292046F376363E5E967973893BEC9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

Aquest espai es podrà aprofitar per treballar hàbits d'alimentació saludable i higiene personal, incloent, si escau, la higiene dental.

5.1.3. Higiene i ordre

Treball d'hàbits personals, autocura i responsabilitat.

5.1.4. Hàbits d'estudi

Grup 1: Es treballarà la creació d'hàbits de treball en un entorn estructurat i tranquil, fomentant aspectes com la postura, l'organització del material i el respecte pel clima de treball.

En cas de no disposar de deures escolars, es facilitaran materials didàctics per consolidar l'hàbit d'estudi.

Grup 2: Es consolidarà l'hàbit de treball autònom, oferint suport en la comprensió de continguts i en l'adquisició d'estratègies d'aprenentatge.

Es fomentarà l'ús de l'agenda escolar com a eina d'organització i comunicació amb el centre educatiu, promovent la responsabilitat i l'autogestió.

5.1.5. Foment de la lectura

Es promourà l'hàbit lector com a eina clau per al desenvolupament cognitiu, lingüístic i emocional dels infants, mitjançant la generació d'espais i dinàmiques que afavoreixin el gust per la lectura.

Així mateix, es tindrà en compte l'aprofitament de recursos comunitaris del municipi, especialment la biblioteca de Sant Martí Sarroca, com a recurs que pot contribuir a reforçar aquests hàbits i a afavorir el vincle dels infants amb els equipaments culturals del territori.

5.1.6. Tallers educatius

Activitats creatives i vivencials per treballar competències personals i socials.

5.1.7. Assemblea i valoració

Assemblea:

Espai de participació grupal on es fomentarà el diàleg, la resolució de conflictes, la presa de decisions i el respecte pels torns de paraula.

En el grup de petits, s'implementarà de forma progressiva; en el grup de grans, es fomentarà una major autonomia en la seva gestió.

Valoració diària:

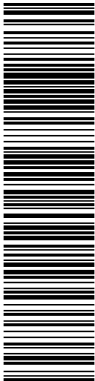
Espai breu de reflexió sobre el comportament individual i grupal, orientat a:

- Fomentar el pensament crític i reflexiu.
- Identificar emocions i vivències.
- Treballar la relació acció—conseqüència.

5.1.8. Activitats temàtiques

Vinculació amb festes tradicionals i vida comunitària.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ADJUNT (TD99): ADJUNT_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES_18082026		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SDEGY-8KSXJ-UDCR7 Data d'emissió: 18 de Agost de 2026 a les 19:02:41 Pàgina 5 de 15	El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02	SIGNAT 18/08/2026 19:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41691712 SDEGY-8KSXJ-UDCR7 AFE98731843292046F376369E59567973893BEC9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

5

5.1.9. Activitats lúdic-educatives

Joc lliure i dirigit per fomentar autonomia i convivència.

5.1.10. Activitats amb famílies i comunitat

Es promourà la participació activa de les famílies i la vinculació amb el territori mitjançant:

- Tallers amb participació familiar.
- Activitats conjuntes infants-famílies.
- Jornades o trobades comunitàries.

El servei ha de potenciar la vinculació al municipi, el sentiment de pertinença i el treball en xarxa amb entitats i recursos locals.

5.1.11. Sortides i excursions

Es podran organitzar sortides socioeducatives i culturals, prioritzant aquelles de baix cost o gratuïtes, i fomentant el coneixement de l'entorn.

6. Atenció indirecta i treball en xarxa

L'atenció indirecta és un element essencial per garantir la qualitat, coherència i impacte del servei socioeducatiu, i esdevé inseparable de l'atenció directa. Aquesta dimensió inclou el conjunt d'actuacions professionals que permeten una intervenció integral amb els infants i les seves famílies, així com la seva articulació amb el conjunt de recursos del territori.

La dedicació específica a l'atenció indirecta es justifica per la complexitat de les situacions ateses i per la necessitat de desenvolupar una intervenció coordinada, preventiva i sostinguda en el temps.

6.1. Intervenció amb famílies

El servei integra el treball amb les famílies com a eix fonamental, amb una mirada d'acompanyament i suport, basada en la col·laboració i el respecte mutu.

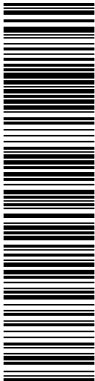
Les actuacions inclouen:

- Entrevistes individuals i tutories familiars.
- Espais d'orientació i acompanyament educatiu.
- Seguiment dels processos familiars vinculats al benestar de l'infant.
- Intervencions en el domicili, quan es consideri necessari, per tal de conèixer el context real i reforçar les estratègies educatives en l'entorn natural.

Aquest treball té com a objectiu reforçar les competències familiars, afavorir la corresponsabilitat i generar processos de canvi sostenibles, evitant enfocaments directius o substitutius.

6.2. Coordinació amb serveis i treball en xarxa

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_18082026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SDEGY-8KSXJ-UDCR7 Data d'emissió: 18 de Agost de 2026 a les 19:02:41 Pàgina 6 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02
	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41691712 SDEGY-8KSXJ-UDCR7 AFE98731843292046F37636E559567973893BEC9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

6

El servei socioeducatiu forma part activa de la xarxa d'atenció a la infància del municipi, actuant de manera coordinada amb els diferents agents educatius, socials i comunitaris.

En aquest marc, es preveu:

- Participació en comissions socials dels centres educatius, on hi participen els Serveis Socials Bàsics, EAP i altres agents educatius
- Coordinacions periòdiques (com a mínim mensuals) amb els Serveis Socials Bàsics.
- Contacte i treball coordinat amb altres agents educatius i socials del municipi.
- Coordinació amb recursos de lleure, com casals d'estiu, activitats extraescolars i entitats esportives.

Aquest treball en xarxa permet:

- Compartir informació rellevant i elaborar diagnòstics compartits.
- Evitar duplicitats i optimitzar recursos.
- Garantir la coherència de les intervencions.
- Donar una resposta integral i continuada a les necessitats detectades.

El servei actua així com a recurs preventiu i complementari als Serveis Socials Bàsics, contribuint a la millora de l'atenció global a la infància i a les famílies del municipi.

6.3. Seguiment, planificació i gestió tècnica

L'atenció indirecta inclou també totes aquelles tasques necessàries per garantir el bon funcionament del servei i la qualitat de la intervenció:

- Elaboració de registres i seguiments individualitzats.
- Redacció d'informes tècnics.
- Planificació i programació d'activitats.
- Avaluació periòdica del servei.
- Elaboració de memòries.

Aquestes actuacions permeten una intervenció estructurada, reflexiva i orientada a la millora contínua.

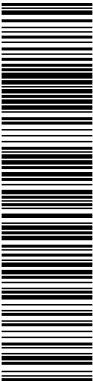
6.3.1. Plans de seguiment individualitzat

Per als infants participants es realitzarà un seguiment individualitzat adaptat a les seves necessitats i als objectius de la intervenció socioeducativa.

Aquest seguiment haurà d'incloure, com a mínim:

- situació inicial,
- objectius de treball,
- actuacions realitzades,

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_18082026	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: SDEGY-8KSXJ-UDCR7 Data d'emissió: 18 de Agost de 2026 a les 19:02:41 Pàgina 7 de 15	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02</td><td>ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02
SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41691712 SDEGY-8KSXJ-UDCR7 AFE9781843292046F37636E56567973893BEC9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

- coordinacions efectuades,
- intervencions amb la família,
- valoració de l'evolució.

Aquests documents tindran caràcter tècnic i confidencial.

6.4. Impacte i justificació de la dedicació

L'atenció indirecta té un impacte directe en l'eficàcia de la intervenció socioeducativa i en el conjunt del sistema de serveis del municipi.

La seva adequació permet:

- Millorar la detecció precoç de situacions de risc.
- Reforçar el paper preventiu del servei.
- Donar suport i continuïtat a la intervenció dels Serveis Socials Bàsics.
- Afavorir processos de canvi en els infants i les seves famílies.
- Incrementar la qualitat i sostenibilitat de les intervencions.

Per tot això, la dedicació horària específica a l'atenció indirecta es considera imprescindible i proporcional a les necessitats del servei, garantint una intervenció socioeducativa integral, coordinada i orientada a resultats.

7. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les activitats del servei es desenvoluparan principalment a la sala polivalent de l'Ajuntament. No obstant això, es podrà valorar l'ús d'altres espais municipals que siguin adequats en funció de les necessitats del servei.

Així mateix, i en coherència amb la dimensió comunitària del projecte, es fomentarà l'ús d'altres recursos del municipi, com ara la biblioteca, els parcs o l'espai públic, amb l'objectiu d'afavorir la vinculació dels infants amb el seu entorn i el coneixement dels recursos disponibles.

En aquest sentit, el servei es desenvoluparà també des d'una perspectiva de treball en medi obert, entenent l'entorn comunitari com a espai educatiu i de relació.

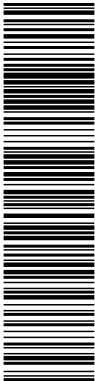
8. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Per a la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure el personal amb el perfil professional adequat.

En concret, es requerirà com a mínim:

- 1 professional amb titulació de tècnic/a d'integrador/a social o superior.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_18082026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SDEGY-8KSXJ-UDCR7 Data d'emissió: 18 de Agost de 2026 a les 19:02:41 Pàgina 8 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02
	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41691712 SDEGY-8KSXJ-UDCR7 AF987318432929v46F37636E5E567973893BEC9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

Aquest/a professional haurà d'estar enquadrat/da en el **Grup III – Personal tècnic**, d'acord amb el Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres situacions de risc vigent a Catalunya (Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, o normativa que la substitueixi).

Es valorarà especialment l'experiència en intervenció amb infància en situació de vulnerabilitat, el treball amb famílies i la capacitat de coordinació i treball en xarxa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del professional assignat, evitant rotacions i afavorint la creació de vincles educatius estables amb els infants i les seves famílies.

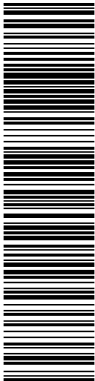
L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura del servei durant tota la vigència del contracte, incloent-hi les situacions de vacances, incapacitat temporal, permisos o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la continuïtat de la intervenció educativa. Així mateix, haurà de disposar dels recursos humans necessaris per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar l'impacte dels possibles canvis de personal sobre els infants i les seves famílies.

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària, a més de les obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, haurà de complir les següents:

- a) Garantir en tot moment la disponibilitat de personal suficient d'acord amb el calendari del servei. Qualsevol modificació o substitució del personal haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament, i el personal haurà de disposar de la titulació requerida.
- b) Organitzar, coordinar, controlar i supervisar el correcte desenvolupament del servei.
- c) Substituir el personal en cas de baixa o qualsevol altra situació que impedeixi la prestació del servei.
- d) Establir mecanismes d'avaluació interna i continuada del servei.
- e) Complir la normativa laboral vigent en relació amb el personal adscrit al servei.
- f) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 €, que inclogui els danys a tercers, tant materials com personals, així com la responsabilitat derivada de l'actuació del personal.
- g) Garantir que el personal que intervingui amb menors no hagi estat condemnat per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant l'acreditació corresponent.
- h) Facilitar a l'Ajuntament les dades de contacte del/la professional responsable i garantir-ne la localització durant l'horari de prestació del servei i per a qüestions relacionades amb el mateix.
- i) Presentar mensualment a l'Ajuntament:
 - el registre d'assistència,
 - un resum de les activitats realitzades,
 - i una valoració dels continguts treballats.
- j) Presentar una MEMÒRIA ANUAL que inclogui les activitats desenvolupades, dades d'assistència, actuacions d'atenció directa i indirecta realitzades, coordinacions efectuades, grau

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_18082026	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: SDEGY-8KSXJ-UDCR7 Data d'emissió: 18 de Agost de 2026 a les 19:02:41 Pàgina 9 de 15	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02</td><td>ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02
SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41691712 SDEGY-8KSXJ-UDCR7 AFE9873184329046F376363E56567973893BEC9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

d'assoliment dels objectius, resultats observats, valoració qualitativa i quantitativa del servei, així com propostes de millora per al curs següent.

- k) Assumir el cost dels materials didàctics i dels berenars.
- l) Garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de la informació, especialment pel que fa a dades dels infants i les seves famílies.
- m) Mantenir reunions de seguiment amb l'Ajuntament, amb la periodicitat que es determini, per tal de valorar el funcionament del servei i introduir millores.
- n) Disposar de protocols d'actuació davant incidències, situacions de risc o emergències que es puguin produir durant la prestació del servei.
- o) Vetllar per la formació continuada del personal adscrit al servei, especialment en matèria d'intervenció socioeducativa, treball amb famílies i infància en situació de vulnerabilitat.
- p) Desenvolupar el servei d'acord amb la proposta tècnica presentada en la licitació, sense perjudici de les adaptacions que es puguin acordar amb l'Ajuntament.
- q) Incorporar en el desenvolupament del servei la perspectiva d'inclusió, igualtat de gènere i no discriminació, vetllant per la participació de tots els infants en condicions d'equitat i respectant la diversitat de situacions personals, familiars i socials.

10. PROJECTE DE PLANIFICACIÓ DEL CURS

Abans de l'inici de l'activitat amb els infants, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un PROJECTE DE PLANIFICACIÓ DEL CURS, que orienti el desenvolupament del servei al llarg de l'any.

Aquest document haurà d'incloure, com a mínim:

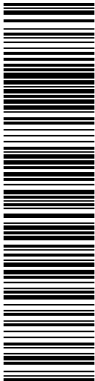
- La previsió de sessions i la seva distribució al llarg del curs.
- Les línies generals d'intervenció educativa, en coherència amb els objectius del servei.
- L'organització de les activitats d'atenció directa.
- Els criteris de seguiment i avaluació dels infants.
- Els mecanismes de coordinació amb famílies, centres educatius i serveis del territori.

El projecte haurà de garantir la coherència i continuïtat educativa entre els diferents cursos d'educació primària, afavorint el progrés evolutiu dels infants que participen en el servei.

Així mateix, haurà d'incorporar la doble dimensió del servei (atenció directa i indirecta), assegurant la integració del treball educatiu amb els infants, el seguiment familiar i la coordinació amb la xarxa de recursos del municipi.

Una còpia del projecte es presentarà a l'Ajuntament abans de l'inici de les sessions amb infants, en el format i canals que es determinin.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ADJUNT (TD99): ADJUNT_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_18082026		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: SDEGY-8KSXJ-UDCR7 Data d'emissió: 18 de Agost de 2026 a les 19:02:41 Pàgina 10 de 15	El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02	SIGNAT 18/08/2026 19:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41691712 SDEGY-8KSXJ-UDCR7 AFE9873184329046F37636E5E9567973893BEC9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

10

11. METODOLOGIA D'INTERVENCIÓ

El servei es basa en un model d'intervenció socioeducativa integral, participatiu i comunitari, centrat en l'infant i orientat al seu desenvolupament global. Es fonamenta en una intervenció que combina els àmbits personal, social i educatiu, promovent la participació activa dels infants en el seu propi procés. Alhora, incorpora l'acompanyament a les famílies des d'un enfocament de corresponsabilitat i col·laboració, evitant plantejaments assistencialistes. El servei es desenvolupa en coordinació amb la xarxa de serveis del municipi, amb un enfocament preventiu, inclusiu i respectuós amb la diversitat. Així mateix, incorpora la perspectiva de gènere i la coeducació en totes les actuacions. La intervenció combina activitats grupals amb espais d'atenció individualitzada, tant en la dimensió directa com en la indirecta.

12. AVALUACIÓ DEL SERVEI

El servei haurà de disposar d'un sistema d'avaluació continuada que permeti fer el seguiment del seu funcionament i introduir millores en la intervenció. Aquesta avaluació es durà a terme mitjançant el seguiment continuat de les activitats i dels infants, la realització d'informes mensuals i l'elaboració d'una memòria anual. Aquest procés ha de permetre valorar l'evolució dels infants, l'adequació de les activitats als objectius del servei i el grau d'assoliment d'aquests, detectar necessitats emergents i ajustar la intervenció socioeducativa.

12.1. Indicadors d'avaluació

Per a l'avaluació del servei es tindran en compte diferents indicadors relacionats amb l'atenció directa, la intervenció amb famílies, el treball en xarxa i la qualitat del servei. Entre aquests, es consideraran l'assistència i continuïtat dels infants, la seva participació en les activitats i l'evolució en hàbits i competències socials, el nombre d'entrevistes realitzades amb les famílies i el seu grau d'implicació, el volum de coordinacions amb serveis i agents del municipi, així com el grau d'assoliment dels objectius, l'adequació de les activitats i l'estabilitat del servei.

13. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR AMB LA OFERTA

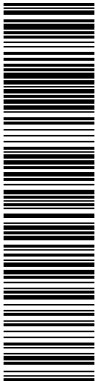
Les empreses licitadores hauran de presentar UN SOL DOCUMENT que inclogui els següents apartats:

a) Projecte educatiu del servei

Haurà d'incloure, com a mínim:

- metodologia d'intervenció,
- proposta d'atenció directa i indirecta,
- model de treball amb famílies,
- proposta de coordinació i treball en xarxa,
- enfocament comunitari i de medi obert,
- sistema d'avaluació del servei,

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES_18082026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SDEGY-8KSXJ-UDCR7 Data d'emissió: 18 de Agost de 2026 a les 19:02:41 Pàgina 11 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02
	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02



- organització general de les activitats.

b) Formació i experiència del personal adscrit al contracte i pla de cobertura i disponibilitat de professionals de cobertura i disponibilitat de professionals

Haurà d'incloure:

- la formació del personal adscrit al contracte
- l'experiència del personal adscrit al servei
- els mecanismes previstos per cobrir substitucions
- les mesures per garantir la continuïtat de la intervenció i les estratègies per minimitzar l'impacte dels canvis de personal sobre els infants i les famílies.

14. CRITERIS DE PUNTUACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

El document previst en la clàusula anterior serà valorat per un Comitè d'Experts de conformitat amb els següents criteris de puntuació:

1. Projecte educatiu i metodologia d'intervenció (fins a 20 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència i adequació de la proposta educativa presentada, la seva correspondència amb els objectius definits al plec i la concreció metodològica de la intervenció.

Es tindran en compte especialment:

- el model d'intervenció socioeducativa,
- les estratègies d'intervenció amb infants,
- l'enfocament preventiu, inclusiu i comunitari,
- la incorporació de la perspectiva de gènere,
- la coherència global de la proposta.

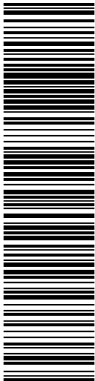
Puntuació màxima: 20 punts

2. Organització del servei i desenvolupament de l'atenció directa i indirecta (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta organitzativa del servei, la planificació de les activitats, la distribució de les actuacions d'atenció directa i indirecta i l'adequació de la intervenció a les necessitats dels infants i les seves famílies.

Puntuació màxima: 10 punts

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_18082026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SDEGY-8KSXJ-UDCR7 Data d'emissió: 18 de Agost de 2026 a les 19:02:41 Pàgina 12 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02
	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41691712 SDEGY-8KSXJ-UDCR7 AFE9873184323292046F37636E5E9367973893BEC9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

12

3. Treball amb famílies i seguiment individualitzat (fins a 10 punts)

Es valorarà:

- la proposta d'acompanyament a les famílies,
- les estratègies per fomentar la participació i corresponsabilitat familiar,
- els mecanismes de seguiment individualitzat dels infants,
- la proposta de coordinació i comunicació amb les famílies.

Puntuació màxima: 10 punts

4. Coordinació, treball en xarxa i coneixement del territori (fins a 10 punts)

Es valorarà:

- la proposta de coordinació amb els Serveis Socials Bàsics,
- la coordinació amb centres educatius, EAP i altres agents,
- el coneixement dels recursos socials, educatius, culturals i esportius del municipi,
- les actuacions orientades a la vinculació dels infants i les famílies als recursos comunitaris i a la vida municipal.

Puntuació màxima: 10 punts

5. Formació i experiència del personal adscrit al contracte i pla de cobertura i disponibilitat de professionals (fins a 16 punts)

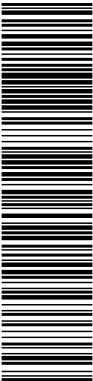
Es valorarà la formació i experiència del personal adscrit al contracte i la proposta presentada per garantir la cobertura i continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte.

Es tindran en compte:

- la formació del personal adscrit al contracte (6 punts)
- l'experiència del personal adscrit al servei (6 punts)
- els mecanismes previstos per cobrir substitucions, (2 punts)
- les mesures per garantir la continuïtat de la intervenció i les estratègies per minimitzar l'impacte dels canvis de personal sobre els infants i les famílies. (2 punts)

Les empreses podran aportar la documentació que considerin pertinent per acreditar els recursos humans disponibles i la seva capacitat de cobertura.

Puntuació màxima: 16 punts



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41691712 SDEGY-8KSXJ-UDCR7 AFE9873184329046F37636E56967973893BCE) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

Resum de puntuació

Criteri	Punts
Projecte educatiu i metodologia	20
Organització del servei	10
Treball amb famílies i seguiment	10
Coordinació i coneixement del territori	10
Formació i experiència del personal adscrit al contracte i pla de cobertura i disponibilitat de professionals	16
TOTAL	66

15. CRITERIS DE PUNTUACIÓ DE CARÀCTER AUTOMÀTIC.

Es valorarà amb un màxim de **34 punts** l’oferta més econòmica, d’acord amb els següents criteris:

- a) Obtindrà la puntuació màxima de 34 punts l’oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total.

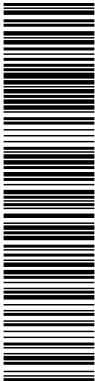
Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d’ofertes, d’acord amb un criteri de proporcionalitat, s’aplicarà la següent fórmula:

PO = P*(A/B)

On:

PO = Puntuació obtinguda per cada licitador

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES_18082026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: SDEGY-8KSXJ-UDCR7 Data d'emissió: 18 de Agost de 2026 a les 19:02:41 Pàgina 14 de 15	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02
	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41691712 SDEGY-8KSXJ-UDCR7 AFE987318432929d6F37636E5E967973893BEC9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

P = Puntuació màxima

A= Oferta econòmica més baixa proposada pels licitadors

B = Oferta econòmica proposada per cada licitador

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

Obtindrà la màxima puntuació (34 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, hagin estat considerades baixes anormals i hagin estat excloses.

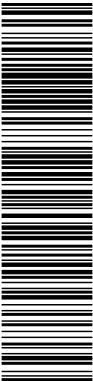
Es considerarà que una oferta ha incorregut en presumpció d'anormalitat en els següents casos d'acord amb els següents paràmetres objectius:

1.- En el cas que concorri un sol licitador, quan la proposició econòmica presentada sigui inferior en més d'un 25% al pressupost base de licitació.

2.- En el cas que concorrin dos licitadors, quan la proposició econòmica de menys import sigui inferior en més d'un 20% a l'altra proposició econòmica presentada.

3.- En el cas que concorrin tres licitadors, les proposicions que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les proposicions econòmiques presentades. No obstant això, s'exclourà del càlcul de la mitjana aritmètica la proposició econòmica d'import més elevat quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana aritmètica.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques_18082026	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: SDEGY-8KSXJ-UDCR7 Data d'emissió: 18 de Agost de 2026 a les 19:02:41 Pàgina 15 de 15	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02</td><td>ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02
SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Signat 18/08/2026 19:02	ESTAT SIGNAT 18/08/2026 19:02		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41691712 SDEGY-8KSXJ-UDCR7 AFE98731843292046F376363E59567973893BEC9E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca

4.- En el cas que concorrin quatre o més licitadors, les proposicions que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si existeixen proposicions econòmiques que siguin superiors en més d'un 10% a aquesta mitjana aritmètica, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana aritmètica amb les proposicions econòmiques que no es trobin en el supòsit indicat. En qualsevol cas, si el número de les proposicions econòmiques restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Les proposicions presentades que hagin incorregut en presumpció d'anormalitat només s'exclouran de la puntuació dels criteris quantificables automàticament, en el supòsit que havent-se tramitat el procediment previst en l'article 149 de la LCSP i en la clàusula dotzena d'aquest plec, siguin rebutjades. A aquest efecte, la Mesa de Contractació haurà de realitzar una nova valoració dels criteris quantificables automàticament exclouent l'oferta o les ofertes que hagin estat rebutjades.

DILIGÈNCIA.- Per la qual es fa constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern de data 9 de juliol de 2026. Josep Joan Carbonell i Figuerola. Secretari Interventor acctal. Sant Martí Sarroca.