

INFORME DE NECESSITATS DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL PER SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS S.A. (SECOMSA).

EXP. CO 14/2026

1. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE- NECESSITAT

SECOMSA té la necessitat de contractar un servei d'Assessorament i Gestió laboral per donar resposta a les necessitats i qüestions que es plantegen en el dia a dia del funcionament intern de la societat i la seva participada.

2. INFORME D'INSUFICIENCIA DE MITJANS

Aquest servei no és possible realitzar-lo per mitjans propis al no tenir capacitat tècnica ni personal intern especialitzat suficient per realitzar les tasques que configuren l'objecte de la present licitació.

És per aquest motiu que la societat SECOMSA, optar per licitar la prestació d'aquest servei, atès que hi ha empreses amb una activitat social adequada i especialitzada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar respostes de forma eficaç a les necessitats requerides.

3. CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT

No

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La Gerència de la societat.

5. OBJECTE

L'objecte de la present licitació és definir les condicions tècniques que ha de regir la contractació del servei de gestoria i d'assessorament laboral en relació a la plantilla de la societat Serveis Comarcals Mediambientals S.A. (SECOMSA) i la seva participada SECOMSA CAMBRILS S.L.

En aquest document es presenten les bases tècniques mínimes per establir, concretar i definir els treballs i les obligacions que corresponen per a la contractació d'un equip per a la prestació dels serveis relatius a aquesta licitació durant el període de vigència del contracte, el qual està previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6. LOTS

- a. Lot 1: Gestoria laboral
- b. Lot 2: Assessorament laboral

7. CODI CPV

- a. Lot 1:

Servei de personal i de nòmines: 79631000-6

b. Lot 2:

Servei d'assessoria i representació jurídica: 79110000-8

Serveis d'assessoria e informació jurídica: 79140000-7

8. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

A continuació es detallen la totalitat de les prestacions que constitueixen per lots l'objecte del contracte:

Lot 1: Servei de gestoria de Secomsa i Secomsa Cambrils, SL – Gestió de nòmines i serveis complementaris -

Les prestacions o actuacions a realitzar són les següents:

Gestió laboral (afiliacions i contractacions de personal, càlcul i confecció de nòmines, liquidacions de Seguretat Social i actuacions complementàries).

- Afiliació i contractació, incloent redacció de contractes de treball, comunicacions d'altres, baixes i variacions

- a. Comunicacions d'alta a la Seguretat Social.
- b. Redacció contractes de treball, models oficials i comunicació al SEPE.
- c. Comunicació a la Seguretat Social i al SEPE de les novacions de contracte.
- d. Redacció de conversions i pròrroques de contractes de treball models oficials i comunicació al SEPE.
- e. Comunicació de variacions de qualsevol tipus a la Seguretat Social.
- f. Comunicacions de baixes a la Seguretat Social.
- g. Planificació i estudi de costos laborals, lliurant els llistats corresponents.

- Càlcul de la nòmina mensual, pagues extraordinàries, pagues per endarreriments i pagues de retribució variable. Confecció dels rebuts de salari i liquidacions de la Seguretat Social corresponents.

- a. Resum mensual de nòmines i costos, detallat per conceptes.
- b. Accés a l'informe acumulat de resum dels costos socials per treballador.
- c. Confecció i enviament dels models oficials de cotització a la Seguretat Social, ajustats a la normativa general i específica del personal laboral.
- d. Enviament dels fitxers digitals a la Seguretat Social.
- e. Confecció de les declaracions de retencions de l'IRPF corresponents a cada període (tant de personal de plantilla com de professionals).
- f. Confecció dels certificats anuals de retribucions i ingressos a compte de l'IRPF per cada perceptor (tant de personal de plantilla com de professionals).
- g. Confecció de la declaració anual de retribucions, retencions i despeses deduïbles de tot el personal (tant de personal de plantilla com de professionals).
- h. Confecció de la declaració anual de retribucions, retencions dels perceptors (tant de personal de plantilla com de professionals).
- i. Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementàries.
- j. Lliurament en format digital de les nòmines mensuals, en un únic fitxer i també individual per persona, igual que les pagues extraordinàries (prioritzant la descarrega des del portal del Treballador, amb l'opció de enviar-les per e-mail en cas de necessitat puntual).
- k. Confecció del fitxer informàtic de pagament de retribucions amb un programari que

permeti la integració amb el programari comptable de SECCOMSA.

l. Tramitació parts IT-AT/baixa-alta/ SISTEMA RED (INSS).

m. Tramitació parts AT/baixa/ SISTEMA RED (delt@).

n. Càlcul liquidació i quitança - fi contracte o cessament voluntari. Càlcul d'indemnitzacions per fi de contracte i/o acomiadament.

o. Tramitació baixa treballador TGSS fi relació laboral / variacions contracte-Epígraf AT.

p. Tramitació certificat Empresa INEM - Tramitació telemàtica / INSS.

q. Simulacions de càlculs de nòmina.

r. Incorporació de la retribució flexible al càlcul de nòmina.

- Incorporació de les dades referides als professionals.
- Certificats TGSS d'ésser al corrent de pagament.
- Assessorament sobre prestacions (periòdiques de prestació a la família, naixement i matrimoni)
- Certificats per Maternitat / Paternitat.
- Declaracions jurades de treballadors (Comunicació treballador, model 145).
- Confecció d'estadístiques.
- Consultes verbals i telefòniques, incloent la presència a la seu de la societat per resoldre aquells problemes específics que es plantegin en matèria de personal.
- Redacció d'informes, tant respecte de consultes plantejades, com respecte de tot tipus d'expedients administratius on es consideri necessari un informe jurídic.
- Preparació de la documentació necessària en les inspeccions d'Organismes Públics.
- Redacció de resolucions quan es produeixin reclamacions prèvies a la via jurisdiccional laboral (inspeccions de treball i Seguretat Social).
- Informació periòdica de totes les novetats laborals que sorgeixin i actualització del marc jurídic vigent.
- Confecció i presentació telemàtica dels models 111 i 190
- Elaboració del resum trimestral i anual de la declaració de l'IRPF.
- Emissió dels certificats de retenció de l'IRPF dels treballadors.
- Donar suport fiscal i financer als serveis comptables de la societat, en relació als impostos que es generin segons la legislació aplicable.

El pressupost base de licitació és de 15,60 € per treballador i mes. En termes de facturació anual prevista pel contracte seria de 15,60 €/mes/treballador x 12 mesos x 239 treballadors = 44.740,80 € any + IVA, facturables mensualment per societats. Secomsa 153 treballadors + 6 càrrecs electes + Secomsa Cambrils 80 treballadors.

Les ofertes han d'expressar el preu per treballador, de manera que la facturació mensual serà la resultant d'aplicar el preu unitari pel nombre de treballadors de plantilla del mes de referència. A banda, s'aplicarà l'IVA al tipus vigent.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que finalment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motiví reclamacions, indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

Lot 2: Assessorament Laboral

El pressupost base de licitació es basa en els preus unitaris indicats per cadascuna de les tasques assenyalades. Cal tenir en compte que el càlcul del nombre de serveis necessaris

per les tasques indicades resulta de difícil quantificació per SECOMSA.

S'estima que la facturació del Lot 2 pugui estar en un màxim de 30.000,00€ anuals IVA exclòs.

El preu unitari (IVA exclòs) màxim per cadascuna de les tasques descrites anteriorment:

a) Resolució de consultes laborals que requereixen d'un pronunciament i/o opinió professional per escrit mitjançant una Nota-Informe: 90€ per consulta, a posteriori es realitzarà un informe amb les conclusions.

b) Resolució de consultes laborals de caràcter complex i particularitzat que requereixen de l'emissió d'un Informe Jurídic-Laboral: 350€ per consulta.

c) Assistència a reunions presencials amb la Gerència i/o els representants de la Direcció de l'empresa: 150€ per reunió, a posteriori es realitzarà un informe amb els temes debatuts i conclusions.

d) Assistència a reunions telemàtiques amb la Gerència i/o els representants de la Direcció de l'empresa: 90€ per reunió, a posteriori es realitzarà un informe amb els temes debatuts i les conclusions.

e) Assistència a Actes de Conciliació al Departament de Treball, a inspeccions laborals, assistència a seu judicial o a altres organismes oficials: 350€ per assistència.

f) Mediació, negociació, anàlisi, estudi, redacció/revisió d'acords individuals, o de qualsevol document a signar amb els treballadors o representants dels treballadors: 90€ per cada cas o escrit.

g) Assistència i assessorament en conflictes col·lectius, TLC i mediació: 600€ per expedient.

h) Tramitació expedient disciplinari: 250€ per expedient.

i) Estudi i preparació d'impugnació de recurs de suplicació: 600€ per recurs.

j) Acord extrajudicial transaccional: 300€ per acord.

k) Assistència i representació en procediment judicial: 1.400€ per procediment.

La facturació es realitzarà per cada tasca realitzada.

Els imports unitaris anteriors són uns màxims, es descartaran les ofertes que superin aquest preu en qualsevol de les tasques indicades.

Aquest import no implica una despesa màxima sinó un valor estimat pel volum de negocis que pot generar l'empresa adjudicatària durant la durada establerta del contracte. En cap moment l'empresa adjudicatària pot establir aquest pressupost com un objectiu de facturació, la qual se'n derivarà dels serveis que finalment presti en funció de necessitats i disponibilitats, fet a la vegada que no crearà a l'empresa adjudicatària una perspectiva de negoci no atesa que motivi reclamacions, indemnitzacions o compensacions per no assoliment de xifres de facturació mínimes de negoci en la prestació d'aquest servei.

9. DURADA

La durada inicial del contracte serà de 1 any a comptar des de la data de signatura d'aquest.

Es preveu la possibilitat de prorrogar aquest contracte en tres períodes anuals (1+1+1), essent la durada màxima del contracte de 4 anys.

10. FINAÇAMENT

El càrrec de la despesa s'aplicarà al pressupost de despeses de les societats per a l'any 2026 i la reserva de crèdit per als anys successius. La constatació del compliment d'aquest requisit es materialitza segons l'article 116.3 de la LCSP.

El certificat de disponibilitat d'aplicació pressupostària consta a l'expedient.

11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El Pressupost Base de Licitació anual (IVA inclòs) ascendeix a: **54.136,37 € (LOT1) + 36.300,00 € (LOT2)**, que fan que el total del PBL ascendeixi a **90.436,37 euros (IVA inclòs)**.

El valor estimat del contracte, considerant la possible modificació fins el 10% i les possibles pròrrogues, ascendeix a **306.437,30 euros**.

El pressupost base de licitació del present contracte de serveis s'estableix en base preus unitaris, atenent a les circumstàncies de l'objecte del contracte, i de conformitat amb l'art.102 LCSP. Aquestes unitats necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte no poden ser determinades de forma exacte al moment de la preparació de la present licitació, ja que dependrà de les necessitats que tingui SECOMSA en cada moment, fet que comporta que les unitats necessàries de prestació del servei establertes, tan en aquest document com en el PPT, siguin estimades. En aquest mateix sentit, el PBL establert serà un pressupost base de licitació estimat màxim.

12. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte anual (IVA exclòs) ascendeix a: 44.740,80 € (LOT1) + 30.000,00 € (LOT2). El valor estimat del contracte total (IVA exclòs), considerant la possible modificació fins el 10% i les possibles pròrrogues, ascendeix a **306.437,30 euros**.

13. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet.

14. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació, a l'emparar dels articles 131, 156 i 158 de la LCSP.

15. TRAMITACIÓ

Ordinària.

16. CONTRACTE RESERVAT

No correspon.

17. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els mitjans d'acreditació de la solvència tècnica i professional es basarà en allò establert a l'article 90 de la LCSP, i s'ha de tenir a disposició la informació següent:

Requisits mínims d'admissió, d'acord amb l'article 90 de la LCSP:

Lot 1: servei de gestió de nòmines i serveis complementaris.

- **Persona adscrita 1:** entre el personal adscrit a l'execució del servei haurà de figurar un professional amb llicenciatura o grau en dret o diplomatura/grau en relacions laborals o graduat social o equivalent, amb postgrau o màster d'especialització en dret laboral i experiència mínima de 5 anys en gestió sociolaboral.

- **Persona adscrita 2:** també haurà de figurar un diplomad en relacions laborals i recursos humans o un graduat social, o equivalent o superior, amb experiència mínima de 3 anys en gestió sociolaboral.

Lot 2: serveis d'assessorament laboral

- **Persona adscrita 1:** entre el personal adscrit a l'execució del servei haurà de figurar, com a mínim, un advocat/ada col·legiat/ada, en exercici, o diplomatura/grau en relacions laborals o diplomatura en graduat social o títols equivalents que donin accés a la professió, sempre amb els requisits de col·legiació exigibles per a l'exercici, amb acreditació d'especialització en dret laboral (postgrau o màster) i experiència mínima de 10 anys en assessorament jurídic en matèria laboral.

- **Persona adscrita 2:** Un diplomad o graduat en relacions laborals o un graduat social o títols equivalents que donin accés a la professió, sempre amb els requisits de col·legiació exigibles per a l'exercici, amb experiència mínima de 5 anys en assessorament en matèria laboral.

Lots 1 i 2:

- Relació dels principals serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa efectuats en el curs dels tres últims anys, amb indicació d'import, dates i destinatari públic o privat. El requisit mínim serà, com a mínim, d'un import igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte de cada lot.

- **Com a mínim, per a cada lot, un d'aquests treballs haurà de ser un contracte per a una empresa pública o privada amb una nòmina de més de 150 treballadors, que és el nombre de treballadors que aproximadament té l'empresa Secomsa.**

Mitjà d'acreditació: serà la presentació de certificats emesos pel destinatari del servei, només exigible a l'empresa proposada com a adjudicatària.

Les empreses de nova creació, amb antiguitat inferior a cinc anys, podran acreditar la solvència tècnica amb els mitjans previstos a l'article 90.4 lletres de la b) a la i) de la LCSP.

18. SOLVÈNCIA ECONOMICA I FINANCIERA

Els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera es basarà en allò establert en l'article 87 de la LCSP.

1. Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al pressupost base de licitació per a cada lot, és a dir, per al lot 1 de 44.740,80 € i per al lot 2 de 30.000 €.

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, amb imports, riscos assegurats i data de venciment, així com compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació quan correspongui.

2. Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior a l'anualitat del contracte del lot o lots als quals es concorre.

Lot 1: acreditar un volum anual de negocis per import igual o superior a dos anualitats 89.481,6€ (IVA exclòs):

Lot 2: acreditar un volum anual de negocis per import igual o superior a dos anualitats 60.000€ (IVA exclòs).

Mitjà d'acreditació:

a) Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si el candidat estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, per les dipositades en el registre en què hagi d'estar inscrit.

L'acreditació del dipòsit en el Registre Mercantil es realitzarà mitjançant els mitjans de publicitat que estableix el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, que són:

- Nota simple informativa del Registre Mercantil.
- Certificació en paper del Registre Mercantil.
- Certificació telemàtica del Registre Mercantil.

b) Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

c) Les empreses que, per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil, així com els empresaris individuals, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar aquesta documentació, se les podrà autoritzar a acreditar la solvència per qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

19. VARIANTS

No es preveu l'admissió de variants.

20. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

LOT 1: Gestió de nòmines i serveis complementaris.

CRITERI DE VALORACIÓ	TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
1.Oferta econòmica	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 40 punts
2.Teballs realitzats	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 4 punts
3.Recursos humans	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 6 punts
Total puntuació		50 punts

1. Millor oferta econòmica: fins a 40 punts.

El pressupost base de licitació és de 15,60 € per persona treballadora i mes.

Fórmula: $P_v = P \times (O_m / O_v)$

On:

- O_v = oferta a valorar.
- P_v = puntuació de l'oferta a valorar.
- P = punts del criteri econòmic (40 punts).
- O_m = oferta més econòmica.

No s'acceptarà cap oferta per valor igual a 0,00 €. La puntuació tindrà dos decimals.

2. Treballs realitzats per a empreses públiques o privades, amb una nòmina de més de 150 treballadors, per sobre de la solvència mínima exigida, fins a 4 punts :

- 2 empreses: 2 punts
- 3 o més empreses: 4 punts

3. Recursos humans adscrits: fins a 6 punts, per sobre de la solvència mínima exigida:

A) Experiència addicional en gestió sociolaboral, per sobre de l'experiència exigida en la solvència tècnica, de la Persona adscrita 1: fins a 2 punts:

- més de 10 anys: 1 punts.
- més de 15 anys: 2 punts.

B) Persones adscrites addicionals, amb grau en dret o en relacions laborals o graduats socials amb especialització en dret laboral, sense valorar les persones ja aportades com a solvència tècnica: fins a 4 punts:

- 2 o més professionals amb postgrau: 2 punts.
- 2 o més professionals amb màster: 4 punts.

Mitjà d'acreditació:

- Certificats de serveis prestats:
 - ✓ Certificats emesos per clients públics o privats que acreditin els serveis prestats per la persona adscrita a l'execució del contracte.
 - ✓ Cada certificat haurà d'incloure:
 1. Dades del client (nom, NIF).
 2. Nom del procediment.
 3. Descripció dels serveis prestats.
 4. Dates d'inici i finalització del servei.
- En absència de certificats:

En cas de no disposar de certificats oficials, es podrà aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrit a l'execució del contracte, que inclogui la informació exigida estigui degudament documentada amb proves complementàries (contractes, factures o altra documentació acreditativa, com ara sentències, etc.).

Lot 2: Assessorament laboral

Criteris valorables de forma automàtica, màxim 50 punts:

CRITERI DE VALORACIÓ	TIPUS DE CRITERI	PUNTUACIÓ
1.Oferta econòmica	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 30 punts
2.Treballs realitzats	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 4 punts
2.Recursos humans	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 16 punts
Total puntuació		50 punts

1. Millor oferta econòmica: fins a 30 punts.

La puntuació màxima de cada preu serà per a l'oferta que presenti uns honoraris professionals més baixos; la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula del plec:

$$P_n = (10 \times \text{Honmin}) / \text{Hon}$$

On:

- n = tasca assenyalada de 1 a 11 (P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10, P11).
- Hon = honoraris de l'oferta que es valora.

- Honmin = honoraris de l'oferta més baixa.
- $Pt = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9 + P10 + P11$.

No s'acceptarà cap oferta per valor igual a 0,00 €. La puntuació tindrà dos decimals.

2. Treballs realitzats per a empreses públiques o privades, amb una nòmina de més de 150 treballadors, per sobre de la solvència mínima exigida, fins a 4 punts :

- 2 empreses: 2 punts
- 3 o més empreses: 4 punts

3. Recursos humans: fins a 16 punts. Es valorarà la formació i l'experiència del personal adscrit, per sobre de l'exigida per acreditar la solvència:

-Persona adscrita 1:

- a) Experiència en assistència i representació en procediments judicials laborals en els últims 5 anys:** fins a 4 punts, a raó de 0,5 punts per sentència.
- b) Experiència en assistència i representació a actes de conciliació al Departament de Treball en els últims 5 anys:** fins a 4 punts, a raó de 0,25 punts per acte.
- c) Assistència i representació en procediments de negociació de convenis o pactes col·lectius en l'àmbit del sector públic en els últims 5 anys:** fins a 4 punts, a raó d'1 punt per negociació

-Persona adscrita 2:

- a) Màster amb especialització en dret laboral, no valorat en la solvència:** 2,50 punts, fins a 2,50 punts.
- b) Postgrau amb especialització en dret laboral, no valorat en la solvència:** 1,50 punts, fins a 1,50 punts.

Mitjà d'acreditació: certificats emesos pels òrgans judicials o administratius o per les universitats o centres d'estudis corresponents.

No es comptabilitzaran si no s'aporten certificats o justificants signats per l'òrgan competent que així ho acrediti.

21. COMITÈ D'EXPERTS-ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

No procedeix.

22. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

[X] Sí [] No

Lot 1: es preveuen modificacions fins a un import màxim del 10% del contracte per atendre a un possible increment de plantilla o persones contractades,, en els termes establerts al PCAP, al PPT i a la LCSP, atès que aquest Lot 1 es tracta d'un contracte de serveis unitaris amb unitats de prestació estimades, en el cas que, durant la vigència del contracte les necessitats de l'òrgan de contractació fossin superiors a les previstes inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació contractual prevista, en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP.

Lot 2: no es preveuen modificacions contractuals.

Indicar abast, límits i naturalesa i les condicions en què es pot usar la modificació (Art.

204.1.b)

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El servei es durà a terme d'acord amb el PCAP i el PPT.

Lot 1: la gestió informatitzada integral de les nòmines, pagues extres i liquidacions de Seguretat Social (RLC i RNT) es farà en remot, si així ho sol·liciten les societats, contra el seu programari, inclosa la confecció del fitxer informàtic de pagament de retribucions que permeti la comptabilització automàtica.

Les empreses adjudicatàries de cada lot hauran de comparèixer presencialment a les dependències de les societats, amb el professional adscrit que correspongui, com a mínim un cop al mes, sense contraprestació econòmica addicional ni compensació per desplaçaments o dietes.

Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP):

- Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i la integració social dels col·lectius més desfavorits.
- Disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en el llenguatge i la imatge.
- Complir els principis ètics i les regles de conducta de l'annex IV.

Lot 2: SECOMSA o SECOMSA Cambrils formularà els encàrrecs de serveis d'assessorament laboral que siguin necessaris, inclosos expedients disciplinaris, negociació col·lectiva i instruments específics d'organització i valoració del treball.

24. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Son obligacions contractuals essencials les tasques i funcions associades a la gestoria i assessorament laboral, establertes al Plec de Prescripcions Tècniques. L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial és causa de resolució del contracte segons estableix l'article 211.1.f de la LCSP.

25. PENALITATS ESPECÍFIQUES

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o les condicions especials d'execució, establertes en el plec administratiu, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents: Penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

26. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la cessió del contracte.

27. SUBCONTRACTACIÓ

No es podrà subcontractar la realització del contracte.

Botarell, a la data de la signatura electrònica.