



Ajuntament de
Lloret de Mar

INFORME DE PROPOSTA DE LICITACIÓ

SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

OBJECTE

Informe sobre la necessitat de contractar el servei de valoració dels llocs de treball i elaboració i disseny d'una relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Servei de valoració dels llocs de treball i elaboració i disseny d'un a relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Lloret de Mar, tenint present que la plantilla de personal de l'Ajuntament se situa entre 425 i 450 empleats municipals.

Atès que la relació dels llocs de treball és l'instrument tècnic d'ordenació de personal, a través del qual determina i es defineixen tots els llocs de treball de l'organització, agrupats per funcionaris, personal eventual i laboral, en què es concreta la carrera administrativa, establint els requisits necessaris per a la mobilitat interadministrativa, el sistema de provisió de cada lloc i els procediments de promoció interna.

Tal com disposa l'article 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL), el lloc de treball constitueix la unitat mínima operativa que amb caràcter objectiu s'identifica en una estructura administrativa.

Un projecte de treball amb l'abast indicat ha de partir de la realització d'una anàlisi en profunditat de l'organització municipal, per tal de conèixer la situació actual i els problemes que, en l'àmbit dels treballs a realitzar, en tot cas han d'encaixar una solució adequada. A partir d'això, cal dur a terme una anàlisi en profunditat del contingut actual dels llocs de treball i, en coherència amb aquesta anàlisi, realitzar la corresponent configuració, descripció i valoració d'aquests llocs, configurant així la Relació de Llocs de Treball (en endavant RLLT) de l'Ajuntament de Lloret de Mar. La RLLT, a més de ser, en sí mateixa, un instrument tècnic i jurídic de capital importància per a l'organització i gestió dels llocs de treball, no són menys importants les possibilitats que s'obren a partir d'ella, ja que la RLLT és el punt de partida per portar a bon terme, entre d'altres actuacions, plans de consolidació i estabilització d'ocupació no fixe, plans de funcionarització, disseny i implementació dels sistemes de gestió i de carrera previstos a

2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7ffc05416

DOCUMENT Informe	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: 2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15585093 Data d'impressió: 18/08/2026 14:39:58 Pàgina 2 de 14		
SIGNATURES 1.- SANDRA SOLER GONZALEZ (TCAT), 10/08/2026 14:54 2.- MIRIAM RODRÍGUEZ ARJONILLA (TCAT), 11/08/2026 09:07		



Ajuntament de Lloret de Mar

l'EBEP per als empleats públics, com són la gestió per competències o l'avaluació del desenvolupament, aquest darrer instrument,

com a mètode d'assignació de retribució variable, en funció del comportament professional de cada empleat municipal. El treball a realitzar en el context del contracte que se celebri seria congruent amb l'article 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova la refosa de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, ja que estableix que la planificació dels recursos humans a les administracions públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles, mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

Les característiques d'aquesta contractació, així com les condicions en què ha d'efectuar-se la prestació del servei venen determinades al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.

CODI CPV

CPV: 7941400-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Obert

TRAMITACIÓ

Ordinària

SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

No

FONAMENTS DE DRET

L'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la que es trasposen les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que determina que s'ha de deixar constància a l'expedient de contractació, de la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació.

2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416



Ajuntament de
Lloret de Mar

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Lloret de Mar no disposa d'un dels instruments bàsics d'organització de personal, necessari per a millorar l'eficàcia i l'eficiència dels serveis municipals en el marc de la legalitat, que alhora ha de facilitar i millorar els instruments de gestió i carrera dels empleats municipals.

La Relació de llocs de treball (RLT) és el document que inclou tots els llocs de treball (ocupats i vacants), del personal funcionari, laboral i eventual de l'Ajuntament de Lloret de Mar, on ha de constar la denominació i les característiques essencials dels llocs i els requisits per ocupar-los, de conformitat amb l'article 283 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC) que estableix que els ens locals han de formar la relació de llocs de treball de llur organització, d'acord amb el que estableix la legislació bàsica de l'Estat i de desenvolupament de la Generalitat.

Així mateix, l'art. 74 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP) estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització mitjançant les relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars. D'acord amb els articles 25 a 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL), la Relació de llocs de treball (RLT) es concreta en l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels llocs existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral.

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de Lloret de Mar necessita disposar d'aquest instrument per tal de poder ordenar, determinar i definir tots els llocs de treball de l'organització, agrupats per funcionaris, personal eventual i laboral, en què es concreta la carrera administrativa, establint els requisits necessaris per a la mobilitat interadministrativa, el sistema de provisió de cada lloc i els procediments de promoció interna. En aquest sentit, disposar d'un servei que realitzi un anàlisi en profunditat de l'organització municipal, per tal de conèixer la situació actual dels llocs de treball i la corresponent configuració, descripció i valoració d'aquests llocs, configurant així la Relació de llocs de Treball (en endavant RLLT).

En relació amb la necessitat de disposar d'aquest instrument, trobem regulacions tant a l'art. 74 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP) que estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització mitjançant les relacions de llocs de

2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7ffc05416



Ajuntament de Lloret de Mar

treball o altres instruments organitzatius similars, com als articles 25 a 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).

Tal com disposa l'article 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL), el lloc de treball constitueix la unitat mínima operativa que amb caràcter objectiu s'identifica en una estructura administrativa.

L'Ajuntament no compta amb els mitjans materials i personals per a la prestació d'aquest servei de caràcter especialitzat i, per tant, es considera necessària la contractació d'una empresa externa dedicada a aquesta activitat.

L'Ajuntament no disposa d'una estructura per realitzar la valoració global de tots els llocs de treball i tampoc la resta de tasques tècniques objecte del contracte. De conformitat amb l'article 116.4.f) de la LCSP, la insuficiència de mitjans que justifica la necessitat de contractar el servei és:

- Totes les actuacions que consten el plec de prescripcions tècniques a realitzar per la consultora són concretes i afecten amb un nombre de llocs molt elevat.
- Aquest projecte que s'ofereix no es pot realitzar des de l'Àrea de Recursos Humans, atès que no disposa del recursos humans i materials necessaris, ni de l'experiència suficient en l'execució d'aquests projectes.
- El benefici de contractar externament la prestació d'aquest servei ens permetrà comptar amb una empresa especialitzada en aquests projectes.

CONTRACTE RESERVAT

No

DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE

No

En aquest procediment de contractació no es preveu la divisió en lots atès que l'objecte del contracte és una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada, atès que la realització independent de les diverses actuacions de l'objecte del contracte, com per exemple dividir fases en grups professionals, no és possible, perquè no es tindria una visió global de tota l'estructura a valorar amb la dificultat que comportaria per a l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic, i a més a més, amb el risc que implica perdre la coordinació de l'execució de totes les actuacions, degut a la divisió en lots i execució per diversos contractistes diferents.

2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416



Ajuntament de Lloret de Mar

TIPUS CONTRACTUAL

Contracte de Serveis

Es qualifica de contracte de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

DURADA/TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà un termini de durada d'un (1) any, a comptar des de la formalització del contracte o bé, des de la data que es fixi en el contracte, sense possibilitat de pròrroga.

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ					
Any	Període	Import net	% IVA	Import IVA	Import TOTAL amb IVA
1	1	49.593,97€	21%	10.414,73 €	60.008,71 €

ESTUDI ECONÒMIC / DESGLÓS PREU

El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contractació és de 60.008,71€ amb IVA, per la durada del contracte, amb el següent desglossament: 49.593,97€ sense IVA, més 10.414,73€ en concepte d'IVA al 21%.

Amb els següents desglossament d'hores per la totalitat del Projecte:

Tipus perfil personal/categoria	Preu sense IVA	hora	% dedicació a l'estudi	Hores	Total pressupost sense IVA
Coordinador (categoria RLT Lloret de Mar A1-26-301)	52,10 €		20%	275	14.326,14 €
Consultor Sènior (categoria RLT Lloret de Mar A2-22-132)	34,11 €		60%	420	14.327,58 €
Consultor Junior (categoria RLT Lloret de Mar A2-22-122)	33,03 €		40%	401	13.244,94 €
Administratiu (categoria RLT Lloret de Mar C1-16-98)	25,23 €		20%	305	7.695,30 €
TOTAL COSTOS SALARIALS SENSE IVA					49.593,97 €

2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416



Ajuntament de
Lloret de Mar

El preu hora incorpora el sou, les despeses de seguretat social, els mitjans tècnics d'anàlisi, vehicles, desplaçaments, dietes, despeses general i el benefici industrial.

- Per calcular els pressupost s'ha tingut en compte com a base els preus hora del XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat al BOE el 26 de juliol de 2023, i l'actualització de les taules salarials per l'any 2024, publicada al BOE el 9 d'abril de 2024.
- Es considera que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni, per aquest motiu s'han pres com a referència per calcular els costos del contracte la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Mataró per l'exercici 2026.
- Aquestes consideracions no prejutgen el conveni laboral que sigui d'aplicació al personal adscrit al contracte.

Les quantitats indicades en els paràgrafs anteriors com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeixen de la quantia del pressupost l'oferta serà excloua.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran IVA no inclòs, llevat que es disposi altrament.

QUADRE DE DESPESA

L'execució d'aquest contracte està prevista per les anualitats següents:

any	període	import net	% IVA	import IVA (no inclou revisions)	import TOTAL
2026	01/10/2026 - 31/12/2026	24.796,99 €	21%	5.207,36 €	30.004,35 €
2027	01/01/2027 - 30/06/2027	24.796,99 €	21%	5.207,36 €	30.004,35 €
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS					60.008,71 €

La despesa anirà imputada a la següent aplicació pressupostària:

20 9201 22706

VALOR ESTIMAT

Any	Import prestació IVA EXCLÒS
1	49.593,97€
Total IVA exclòs	49.593,97€

2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416

DOCUMENT Informe	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: 2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15585093 Data d'impressió: 18/08/2026 14:39:58 Pàgina 7 de 14		
SIGNATURES 1.- SANDRA SOLER GONZALEZ (TCAT), 10/08/2026 14:54 2.- MÍRIAM RODRÍGUEZ ARJONILLA (TCAT), 11/08/2026 09:07		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

REVISIÓ DE PREUS: No

CRITERIS DE SOLVÈNCIA

El licitador podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, acreditant el compliment dels requisits que seguidament es detallen. S'opta per aquest criteris perquè donaran una idea clara de la solvència de l'empresa de cara a una òptima prestació dels serveis i indicaran uns mínims de forma quantitativa.

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

Relació del principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys.

S'acreditarà mitjançant un mínim de 2 contractes d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, a través dels corresponents certificats de bona execució, els imports anuals dels quals ha de ser, com a mínim, de 15.000 euros IVA exclòs cadascun, a empreses o institucions amb un mínim de 100 treballadors, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix, que acreditin la realització de la prestació. En els certificats caldrà indicar l'objecte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

El personal tècnic que es proposi per a l'execució del contracte haurà d'acreditar els següents requisits:

- Una persona professional amb experiència en polítiques de recursos humans i en sistemes de gestió integrada de recursos humans en l'àmbit de l'administració pública.
- Una persona professional experta en negociació col·lectiva en l'àmbit de l'administració pública.
- Una persona experta en assessorament i defensa jurídica en l'àmbit de l'administració pública.

Als efectes de verificar aquest requisit s'haurà d'acreditar que les persones esmentades tenen titulació universitària en dret, relacions laborals, ciències del treball, psicologia, gestió i administració pública, economia, empresarials o una titulació equivalent o superior.

Solvència per a empreses de nova creació (menys de 5 anys).

2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416



Ajuntament de Lloret de Mar

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, només en cas d'empreses de nova creació (menys de 5 anys d'antiguitat) caldrà acreditar-lo en els termes que estableix l'article 90.4. de la LCSP. En tot cas, caldrà l'acreditació del requisit de l'apartat a.2).

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteri 1. Metodologia de treball — fins a 35 punts

Es valorarà la qualitat, coherència, concreció, aplicabilitat i adequació de la metodologia proposada per a l'execució del contracte.

1.1. Qualitat tècnica i planificació de la proposta — fins a 15 punts

Es valorarà conjuntament:

- la definició i seqüenciació de les diferents fases del projecte
- les actuacions i tasques previstes
- els documents i lliurables proposats
- la planificació temporal i les principals fites
- la coherència entre les diferents actuacions i els objectius del contracte

1.2. Metodologia de valoració dels llocs de treball — fins a 10 punts

Es valorarà:

- l'adequació al marc normatiu aplicable
- la coherència amb els objectius de l'Ajuntament
- la definició dels factors i criteris de valoració
- l'objectivitat, homogeneïtat i comparabilitat dels resultats
- la facilitat d'actualització davant modificacions o creació de nous llocs.

1.3. Implantació, suport i transferència de coneixement — fins a 10 punts

Es valorarà:

- el suport tècnic durant l'execució del contracte i el procés de negociació amb la representació sindical;
- les sessions formatives i informatives;
- les eines i canals de seguiment i consulta;
- les mesures previstes per garantir la transferència de coneixement al personal municipal.

2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416



Ajuntament de Lloret de Mar

Escala general de valoració del criteri 1

Per a cadascun dels apartats anteriors, la puntuació s'atorgarà atenent al grau de qualitat de la proposta:

- Valoració molt alta: proposta especialment completa, concreta, coherent i adequada als objectius del contracte. Es podrà atorgar fins al 100 % de la puntuació de l'apartat.
- Valoració alta: proposta completa i adequada, amb un bon nivell de concreció, però amb algun aspecte susceptible de millora. Es podrà atorgar entre el 70 % i el 90 % de la puntuació de l'apartat.
- Valoració suficient: proposta adequada però amb mancances o un grau de concreció limitat. Es podrà atorgar entre el 40 % i el 60 % de la puntuació de l'apartat.
- Valoració insuficient: proposta genèrica, poc desenvolupada, incoherent o inadequada. Es podrà atorgar entre el 0 % i el 30 % de la puntuació de l'apartat.

No es valorarà favorablement la mera extensió o volum de la memòria, sinó el contingut efectivament aportat i la seva utilitat per a l'execució del contracte.

Criteri 2. Oferta econòmica — fins a 30 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix i la resta d'acord amb la fórmula lineal equilibrada següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

Pi: punts de l'oferta i
 P: punts del criteri preu
 Oi: preu de l'oferta i
 Om: preu de la millor oferta
 L: import de licitació

S'aplicarà el règim d'ofertes anormalment baixes previst a l'article 149 de la LCSP.

Criteri 3. Experiència, formació i activitat de l'equip adscrit — fins a 30 punts

Es valorarà la qualificació global de l'equip efectivament adscrit a l'execució del contracte, atenent la seva experiència específica, formació especialitzada i activitat docent o divulgadora relacionada amb l'objecte del contracte.

2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416



Ajuntament de Lloret de Mar

3.1. Experiència específica de l'equip — fins a 15 punts

Es valorarà l'experiència global acreditada de l'equip adscrit en projectes de:

- valoració de llocs de treball
- elaboració, revisió o actualització de relacions de llocs de treball (RLT)
- altres treballs directament relacionats amb l'organització i ordenació dels llocs de treball en administracions públiques

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre total de projectes diferents acreditats pel conjunt de l'equip:

- Més de 10 projectes: 15 punts
- Entre 6 i 10 projectes: 10 punts
- Entre 1 i 5 projectes: 5 punts
- Cap projecte acreditat: 0 punts

A efectes de càlcul, un mateix projecte només comptarà una vegada, encara que hi hagin participat diversos membres de l'equip.

La licitadora haurà d'aportar una relació dels projectes acreditats, indicant com a mínim:

- administració pública destinatària
- objecte del projecte
- període d'execució
- professional o professionals de l'equip que hi van participar
- funcions desenvolupades

L'experiència haurà d'estar acreditada mitjançant certificat de l'administració destinatària o document equivalent que permeti verificar la participació efectiva.

No serà suficient, per si sol, el currículum vitae o una declaració de la licitadora.

La puntuació quedarà vinculada a l'equip proposat i efectivament adscrit al contracte. En cas de substitució, la persona substituïda haurà de disposar d'una qualificació i experiència equivalent o superior.

3.2. Formació especialitzada de l'equip — fins a 10 punts

Es valorarà la formació acreditada del personal adscrit en matèries directament relacionades amb l'objecte del contracte, especialment:

- recursos humans i funció pública
- gestió i organització pública

2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416



Ajuntament de Lloret de Mar

- valoració i classificació de llocs de treball
 - relacions de llocs de treball
 - organització i dimensionament d'estructures organitzatives
- La puntuació serà acumulativa fins a un màxim de 10 punts:
- Màster oficial o postgrau especialitzat: 2 punts per titulació.
 - Cursos d'especialització o formació relacionada: fins a 1 punt per curs, atenent la seva durada i relació amb l'objecte del contracte.
- Una mateixa titulació o acció formativa només podrà computar una vegada per professional.

La formació haurà d'acreditar-se mitjançant títol, diploma o certificat oficial en què constin la persona, la formació i, en el cas dels cursos, la seva durada.

3.3. Activitat docent i divulgadora — fins a 5 punts

Es valorarà l'activitat docent o divulgadora del personal adscrit en matèries directament relacionades amb l'objecte del contracte.

1 punt per activitat acreditada, fins a un màxim de 5 punts.

No es valorarà la mera assistència a cursos, jornades o congressos.

L'activitat haurà d'acreditar-se mitjançant certificat, programa oficial o document equivalent que permeti comprovar la participació efectiva com a docent, formador, professor o ponent.

Criteri 4. Clàusules socials i mediambientals — fins a 5 punts

4.1. Perspectiva de gènere en la valoració de llocs de treball — 2 punts

2 punts: disposar d'una metodologia pròpia, formalitzada i acreditada que incorpori la perspectiva de gènere i els principis d'igualtat retributiva en la valoració dels llocs de treball.

0 punts: no disposar-ne.

S'haurà d'aportar la metodologia corresponent.

4.2. Igualtat i conciliació — 2 punts

1 punt: disposar d'un pla d'igualtat vigent i d'un protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe.

2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416

DOCUMENT Informe	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: 2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15585093 Data d'impressió: 18/08/2026 14:39:58 Pàgina 12 de 14		
SIGNATURES 1.- SANDRA SOLER GONZALEZ (TCAT), 10/08/2026 14:54 2.- MÍRIAM RODRÍGUEZ ARJONILLA (TCAT), 11/08/2026 09:07		



Ajuntament de Lloret de Mar

1 punt: disposar de mesures de conciliació addicionals a les establertes legalment.

0 punts: no disposar-ne.

Les mesures hauran d'acreditar-se documentalment.

4.3. Sostenibilitat ambiental — 1 punt

1 punt: disposar i aplicar mesures concretes de sostenibilitat ambiental relacionades amb l'execució del contracte.

0 punts: no disposar-ne.

Caldrà aportar una descripció de les mesures aplicables al contracte.

La documentació aportada haurà de permetre comprovar l'existència de les mesures objecte de valoració. No serà suficient una declaració genèrica.

Criteri general d'acreditació

La documentació presentada haurà de permetre comprovar de manera suficient la realitat de les dades i mèrits al·legats.

No es valoraran els mèrits o mesures que no estiguin degudament acreditats.

La puntuació obtinguda en els criteris relatius a l'equip quedarà vinculada al personal proposat i efectivament adscrit a l'execució del contracte.

En cas de substitució, el nou professional haurà de disposar d'una qualificació, experiència i, si escau, formació equivalent o superior a la del professional substituït quan aquestes circumstàncies hagin estat objecte de valoració.

ADMISSIÓ DE VARIANTS:

No

RESPONSABLE DEL CONTRACTE/UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La Cap d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416



Ajuntament de
Lloret de Mar

OBLIGACIONS

L'adjudicatari haurà de complir les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i en la resta de documentació contractual aplicable.

En particular, seran d'aplicació les obligacions generals previstes al PCAP per als serveis objecte de contractació, així com aquelles obligacions específiques derivades del present Plec de prescripcions tècniques (PPT) i de l'oferta presentada per l'adjudicatari que, d'acord amb els plecs, tingui caràcter contractual.

L'adjudicatari haurà d'executar el servei d'acord amb les condicions, requeriments tècnics, terminis, lliurables i compromisos establerts en el present PPT i en la seva oferta.

Subcontractació: De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Subrogació del personal: No procedeix

GARANTIES

No s'exigeix garantia provisional.

S'exigeix garantia definitiva equivalent al 5% del preu final ofert per l'adjudicatari, IVA exclòs. Correcte!

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE (art. 202 LCSP)

A-Seguint amb l'esperit del Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Lloret de Mar (2016), el contractista ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Per tant, haurà d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

L'empresa haurà de comptar amb un Pla d'Igualtat de gènere per el seu personal i haurà de lliurar a l'Ajuntament el justificant d'haver iniciat el procediment en el registre corresponent de la Generalitat de Catalunya, abans de que transcorri un mes des de l'inici del contracte.

En relació a l'estratègia de la PRL, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte necessàriament la perspectiva de gènere.

B- Donat que una part important de la feina dels SPA té lloc a oficines, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'aplicació de criteris de

2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416



Ajuntament de Lloret de Mar

sostenibilitat a les seves oficines, per tal de reduir l'impacte ambiental de la seva activitat. Algunes d'aquestes mesures de gestió ambiental podran ser: Mesures per a reduir el consum d'energia a les oficines (substitució de lluminària fluorescent d'oficina per bombetes LED, instal·lació d'aparells de climatització amb eficiència energètica classe A, etc.), mesures per evitar la generació de material en suport físic, o utilització habitual de paper reciclat o d'altres mesures per reduir l'impacte ambiental dels desplaçaments derivats del contracte, com és la utilització de vehicles elèctrics o híbrids per l'empresa adjudicatària.

CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE (Art. 211.1.F) LCSP)

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 i 313 LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades anteriorment.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, així com l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució dels respectius contractes.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Plec de Prescripcions tècniques

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA - RETENCIÓ CRÈDIT

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, de import 60.008,71 € IVA inclòs, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària:

20 9201 22706

2187bddc-f4f6-4a80-a01c-3e7fffc05416