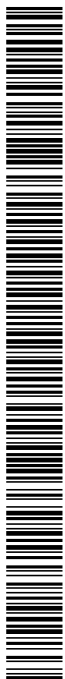


DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 1 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA,
SOTMÉS A UNA PLURALITAT DE CRITERIS, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI CONSISTENT EN SERVEI DE
VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I ELABORACIÓ I DISSENY
D'UNA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE LLORET
DE MAR.**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALESA JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
3. PAGAMENT
4. DURADA DEL CONTRACTE
5. GARANTIA DEFINITIVA
6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA
7. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS
8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES
9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ
10. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES
11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES
12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES
13. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ
14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ
19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

20. REVISIÓ DE PREUS
21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA
23. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
24. SUBCONTRACTACIÓ
25. CESSIÓ DEL CONTRACTE
26. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE
27. IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT
28. TRIBUNALS COMPETENTS
29. DRET APLICABLE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURESA JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

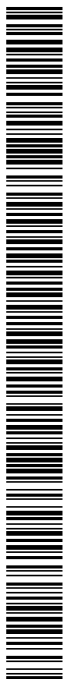
L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, la prestació del servei consistent en el servei de valoració dels llocs de treball i elaboració i disseny d'un a relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Lloret de Mar,.

Aquest servei comprèn la prestació consistent en la valoració dels llocs de treball i elaboració i disseny d'una relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Lloret de Mar, tenint present que la plantilla de personal de l'Ajuntament se situa entre 425 i 450 empleats municipals.

És objecte d'aquest contracte la realització dels treballs tècnics especialitzats per a la reforma i transformació de l'organització municipal que inclourà al menys els següents aspectes:

1. El disseny del model organitzatiu, de l'organigrama i del manual d'estructura de l'Ajuntament.
2. El dimensionament teòric i ideal de la plantilla i la determinació dels llocs de treball que han de ser ocupats per personal funcionari i laboral d'acord amb la normativa legal d'aplicació ateses les funcions del lloc, article 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, modificada per Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
3. L'anàlisi dels llocs de treball amb el manual de funcions de cada lloc.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 3 de 50		
SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

4.La valoració dels llocs de treball i l'estructura retributiva (amb les retribucions complementàries i, en el seu cas, el tractament dels possibles complements personals transitoris (CPT). S'haurà de concretar, en el seu cas, el possible subfactors que puguin incidir en un mateix lloc.

5.L'elaboració de la Relació de Llocs de Treball.

6.L'elaboració de la proposta d'un reglament de valoració de llocs de treball.

7.L'assistència tècnica per a l'execució i posada en marxa del nou model organitzatiu en les diverses fases establertes

Les característiques d'aquesta contractació, així com les condicions en què ha d'efectuar-se la prestació del servei venen determinades al Plec de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.

No procedeix **la divisió en lots** del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com amb l'informe de necessitats, per tal d'evitar posar en risc la correcta execució i funcionament del contracte, a causa de que la realització independent de les diverses actuacions de l'objecte del contracte, com per exemple dividir fases en grups professionals, no és possible, perquè no es tindria una visió global de tota l'estructura a valorar amb la dificultat que comportaria per a l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic, i a més a més, amb el risc que implica perdre la coordinació de l'execució de totes les actuacions, degut a la divisió en lots i execució per diversos contractistes diferents.

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la LCSP, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

El **codi CPV** que correspon a l'objecte del contracte és: 7941400-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, pel plec de clàusules tècniques i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017), i la resta de la normativa aplicable.

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la mateixa.



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

El procediment a seguir és el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, donat que el valor estimat del contracte no supera els llindars previstos en l'article 22 de la LCSP.

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari.

La competència per adjudicar el contracte correspon a l'Alcaldia, segons el previst a l'apartat 1r de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, sens perjudici de la seva delegació en la Junta de Govern Local, de conformitat amb el decret de l'Alcaldia 3564, de data 22/06/2023.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

- I. El **pressupost base de licitació màxim**, per l'any de contracte és de 60.008,71€ *Iva Inclòs*. Aquest pressupost base és el sumatori del pressupost net 49.593,97€ sense IVA, més 10.414,73€ en concepte d'IVA al 21%.

L'import anual màxim de licitació és de 49.593,97 € IVA exclòs.

Amb els següents desglossament d'hores per la totalitat del Projecte:

Tipus perfil personal/categoria	Preu hora sense IVA	% dedicació a l'estudi	Hores	Total pressupost sense IVA
Coordinador (categoria RLT Lloret de Mar A1-26-301)	52,10 €	20%	275	14.326,14 €
Consultor Sènior (categoria RLT Lloret de Mar A2-22-132)	34,11 €	60%	420	14.327,58 €
Consultor Junior (categoria RLT Lloret de Mar A2-22-122)	33,03 €	40%	401	13.244,94 €
Administratiu (categoria RLT Lloret de Mar C1-16-98)	25,23 €	20%	305	7.695,30 €
TOTAL COSTOS SALARIALS SENSE IVA				49.593,97 €

El preu hora incorpora el sou, les despeses de seguretat social, els mitjans tècnics d'anàlisi, vehicles, desplaçaments, dietes, despeses general i el benefici industrial.

- Per calcular els pressupost s'ha tingut en compte com a base els preus hora del XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat al BOE el 26 de juliol de 2023, i l'actualització de les taules salarials per l'any 2024, publicada al BOE el 9 d'abril de 2024.

- Es considera que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni, per aquest motiu s'han

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 5 de 50		
SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

pres com a referència per calcular els costos del contracte la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Mataró per l'exercici 2026.

- Aquestes consideracions no prejuten el conveni laboral que sigui d'aplicació al personal adscrit al contracte.

Aquest pressupost base compren tots els costos d'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el import màxim de licitació, IVA exclòs.

- II. El **valor estimat del contracte** als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, és de 49.593,97€, IVA exclòs.
- III. **L'existència de crèdit** : La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 9201 22706 del pressupost aprovat enguany.

3. PAGAMENT

Serà necessari, amb caràcter previ a la presentació de la factura, que l'adjudicatari efectui la seva alta com a creditor de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a través de la següent pàgina web <https://tramits.lloret.org/OAC/CdT.jsp?tramit=85>, lliurant a l'Ajuntament la documentació relacionada al mateix apartat.

El pagament es farà de conformitat amb les fases d'execució previstes al plec de prescripcions tècniques, atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 198 de la Llei 9/2017 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, les factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

4. DURADA DEL CONTRACTE , PRÒRROQUES

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 6 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una **durada d'1 any** a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g de la Llei 9/2017.

5. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) de cada lot.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 107 a 114 de la Llei 9/2017. Concretament, la garantia respondrà dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP i per a la reposició i reajustament de garanties, s'estarà a l'establert a l'article 109 de la mateixa.

S'adjunta com Annex III d'aquest PCAP el model d'aval per a dipositar la garantia definitiva (annex V i VI del Reial decret 1098/2001).

6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula **14** del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, la següent documentació que dona compliment als requisits de solvència:

- a) Documentació acreditativa de la **solvència econòmica i financera** d'acord amb allò previst a l'article 87 de la Llei 9/2017. Concretament, aquesta s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:
 - ❖ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els últims 3 disponibles, per import igual o superior al valor estimat del contracte: 49.593,97€. El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 7 de 50		
SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Documentació acreditativa de la **solvència tècnica i professional** presentant determinada documentació prevista a l'article 90 de la Llei 9/2017. Concretament, s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

b.1.a) Relació del principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys.

S'acreditarà mitjançant un mínim de 2 contractes d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, a través dels corresponents certificats de bona execució, els imports anuals dels quals ha de ser, com a mínim, de 15.000 euros IVA exclòs cadascun, a empreses o institucions amb un mínim de 100 treballadors, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix, que acreditin la realització de la prestació. En els certificats caldrà indicar l'objecte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

b.1.b) El personal tècnic que es proposi per a l'execució del contracte haurà d'acreditar els següents requisits:

- Una persona professional amb experiència en polítiques de recursos humans i en sistemes de gestió integrada de recursos humans en l'àmbit de l'administració pública.
- Una persona professional experta en negociació col·lectiva en l'àmbit de l'administració pública.
- Una persona experta en assessorament i defensa jurídica en l'àmbit de l'administració pública.

Als efectes de verificar aquest requisit s'haurà d'acreditar que les persones esmentades tenen titulació universitària en dret, relacions laborals, ciències del treball, psicologia, gestió i administració pública, economia, empresarials o una titulació equivalent o superior.

b.2) SOLVÈNCIA PER A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ (MENYS DE 5 ANYS)

b.2.a) D'acord amb l'article 90 de la LCSP, només en cas d'empreses de nova creació (menys de 5 anys d'antiguitat) caldrà acreditar-lo en

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 8 de 50		
SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

els termes que estableix l'article 90.4. de la LCSP, en concret, apartats e), g) i h).

b.2.b) El personal tècnic que es proposi per a l'execució del contracte haurà d'acreditar els següents requisits:

- Una persona professional amb experiència en polítiques de recursos humans i en sistemes de gestió integrada de recursos humans en l'àmbit de l'administració pública.
- Una persona professional experta en negociació col·lectiva en l'àmbit de l'administració pública.
- Una persona experta en assessorament i defensa jurídica en l'àmbit de l'administració pública.

Als efectes de verificar aquest requisit s'haurà d'acreditar que les persones esmentades tenen titulació universitària en dret, relacions laborals, ciències del treball, psicologia, gestió i administració pública, economia, empresarials o una titulació equivalent o superior.

- c) En cas que el licitador es trobi **inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya**, i així ho hagi declarat en la declaració responsable, i havent aportat la Certificació Expedida pel registre esmentat o Fitxa impresa de la inscripció; la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

7. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

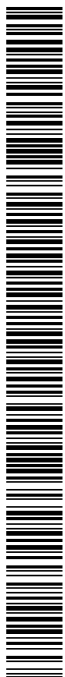
- I. El **perfil de contractant** de l'Ajuntament de Lloret de Mar es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Enllaç Perfil Ajuntament de Lloret de Mar:](#)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar

Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes al **Perfil de Contractant**, les quals seran publicades i contestades a l'apartat Preguntes i Respostes, respecte la licitació corresponent. Aquestes consultes es podran

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 9 de 50		
SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

presentar, com a molt tard, fins a cinc dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. En cas de no respectar-se aquest termini d'antelació, no se'n podrà garantir la seva resposta abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

II. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la Llei 9/2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes s'enviaran avisos de la posada en disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en les declaracions responsables. Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació s'haurà d'accedir-hi mitjançant l'enllaç rebut. Els terminis a comptar des de la notificació és computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte subjecte a notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, sempre, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació: novetats, avisos o publicacions, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de Lloret de Mar o des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitacions d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 10 de 50		
SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES

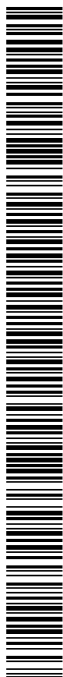
Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP i acreditin la solvència requerida i, en el seu cas, tinguin l'habilitació empresarial o professional requerida. Aquestes circumstàncies han de concórrer en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. *(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).*

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 11 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ

El termini per la presentació de pliques es fixarà segons disposa l'article 156 de la Llei 9/2017 i serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes, els plecs i documentació complementària estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense cap excepció o reserva.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 12 de 50		
SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

Les proposicions es presentaran en la forma i registre indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i accessible des del mateix anunci de licitació en el perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar

? "Enllaç d'ajuda i prescripcions tècniques per la presentació en l'Aplicació Sobre Digital".

Les ofertes s'hauran d'enviar utilitzant el model d'instància que s'indica més avall i que trobaran a l'eina Sobre Digital, de tal manera que a través d'aquest sistema quedaran encriptades, i en tot cas aquelles ofertes enviades per un altre sistema d'enviament no seran admeses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada **digitalment** pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes), d'acord amb les pautes d'actuació de l'administració electrònica.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable anàloga per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

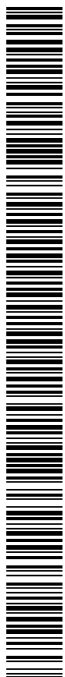
Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa nociu, ja que en cap cas s'obriran els documents afectats per virus. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents que en continguin, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al seu contingut.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 13 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se d'algun document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La Mesa, en cas de necessitat, podria acordar sol·licitar a les empreses licitadores una còpia de seguretat en suport físic electrònic dels documents electrònics presentats per tal de poder accedir en el seu contingut en el cas que aquests estiguin malmesos. Sempre i quan es pugui garantir amb la comparació de les empremtes electròniques la coincidència total dels documents.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

DE.- Documentació administrativa:

1. Declaració responsable de compliment de les obligacions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex I** en aquest plec i que es troba també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: "Declaració responsable", dins dels documents sobre A.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la forma haurà d'efectuar les declaracions responsables a dalt esmentades.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

JV.- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor:

Detallades a la clàusula 11 del present PLEC

La memòria del servei NO podrà incloure informació relativa a l'oferta econòmica corresponent al sobre C



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

SOBRE C

Contindrà la documentació relativa a la :

CA.- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Detallats a la clàusula 11 del present PLEC. La proposició relativa a aquests criteris automàtics s'haurà de presentar d'acord amb el model que figura com **Annex II** al present plec.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES

- I. D'acord amb l'article 326 de la LCSP i de la D.A. 2ona de la mateixa llei es constituirà la mesa, que estarà formada per:
- President: El Regidor delegat d'Organització i Recursos Humans:
Sr/a. Míriam Rodríguez Arjonilla
1r Suplent : 2n Tinent d'Alcalde (Frederic Guich Valls)
2n Suplent: 3a Tinent d'Alcalde (Cristina Aymerich Anglada)
 - Vocals:
1er Vocal Serveis jurídics: El Secretari General de l'Ajuntament (Carles Ros Arpa)
Suplent: El TAG de Serveis Jurídics(David Reixach i Saura)
Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (Jordi Pujolar Pané)

2on Vocal: La Interventora general (Esperança Colom Canal)
Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)
Suplent: La TAG Mig de Serveis Econòmics (Isabel Zapata Fernández)

3r Vocal: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Estefanía Robles Garcia)
Suplent: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Isabel Castellano Lopez)
 - Secretària:
Administrativa adscrita a la secció de Serveis Jurídics (Montserrat Magí Moreno).
Suplent: Administrativa adscrita a la secció de Serveis Jurídics (Sandra Martínez Parra)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 15 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

- II. Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Plataforma de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les seves paraules clau de desxifrat dels sobres, les quals només ells custodien durant tot el procés.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Aquesta petició es podrà realitzar a partir de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i en tot cas les empreses licitadores les hauran d'introduir dins el termini establert en el correu que sempre finalitzarà mitja hora abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El sistema Sobre Digital garanteix la inaccessibilitat a la documentació xifrada abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes, segons els requisits de no accessibilitat establerts en la DA 17 de la Llei 9/2017.

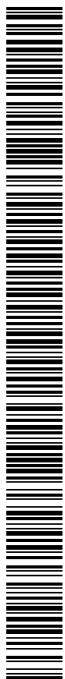
Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

- III. La acta d'obertura del sobre A es publicarà al perfil de contractant.

El procediment d'actuació serà el següent:



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

1. S'obrirà el "**Sobre A**": Documentació administrativa i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses. La tipificació d'una empresa Licitadora com a exclosa comporta, en l'aplicació Sobre Digital la impossibilitat, per part de l'òrgan contractant, d'accedir a la documentació xifrada del SOBRE B i C.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió.

Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, l'acta es penjarà al perfil de contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació i, si s'escau, se'ls informará sobre les possibles esmenes de documentació.

Atès que totes les licitacions de l'Ajuntament de Lloret de Mar es tramiten amb mitjans electrònics, les obertures de sobres NO es portaran a terme en acte públic, d'acord amb allò l'article 157.4 de la LCSP, respecte el procediment obert.

Si tots els documents del Sobre A de les empreses presentades són correctes, a continuació es procedirà a l'obertura del Sobre B.

En aquest acte es donarà lectura a la documentació facilitada pels licitadors dins d'aquest sobre relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, la qual no hagi estat considerada confidencial pels mateixos.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

En l'acte d'obertura del **Sobre C** es procedirà, previ a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 17 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor integrant del sobre B .

L'acta d'obertura del sobre C es publicarà al perfil de contractant.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la proposició incorri en error o inconsistència que la faci inviable.

La Mesa de Contractació, comprovarà si hi ha alguna oferta que es pugui considerar anormalment baixa o desproporcionada, actuant en aquest cas segons el procediment establert en l'article 149 de la LCSP. Altrament, la Mesa, ordenarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec i en proposarà l'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació final.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de **100** punts):

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (Fins a 65 punts)

CA-1.- Oferta econòmica: fins a 30 punts

A l'oferta econòmica presentada pel licitador se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent fórmula:

A cada una de les ofertes econòmiques se li atorgarà una puntuació d'acord amb la següent expressió:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

Essent:

P_i : punts de l'oferta i

P : punts del criteri preu

O_i : preu de l'oferta i

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 18 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

*Om: preu de la millor oferta
IL: import de licitació*

Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el percentatge i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

CA-2: Altres criteris: Fins a 35 punts

CA.2.1 Experiència, formació i activitat de l'equip adscrit — fins a 30 punts

Es valorarà la qualificació global de l'equip efectivament adscrit a l'execució del contracte, atenent la seva experiència específica, formació especialitzada i activitat docent o divulgadora relacionada amb l'objecte del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 19 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

1. Experiència específica de l'equip — fins a 15 punts

Es valorarà l'experiència global acreditada de l'equip adscrit en projectes de:

- valoració de llocs de treball
- elaboració, revisió o actualització de relacions de llocs de treball (RLT)
- altres treballs directament relacionats amb l'organització i ordenació dels llocs de treball en administracions públiques

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre total de projectes diferents acreditats pel conjunt de l'equip:

- Més de 10 projectes: 15 punts
- Entre 6 i 10 projectes: 10 punts
- Entre 1 i 5 projectes: 5 punts
- Cap projecte acreditat: 0 punts

A efectes de còmput, un mateix projecte només comptarà una vegada, encara que hi hagin participat diversos membres de l'equip.

La licitadora haurà d'aportar una relació dels projectes acreditats, indicant com a mínim:

- administració pública destinatària
- objecte del projecte
- període d'execució
- professional o professionals de l'equip que hi van participar
- funcions desenvolupades

L'experiència haurà d'estar acreditada mitjançant certificat de l'administració destinatària o document equivalent que permeti verificar la participació efectiva.

No serà suficient, per si sol, el currículum vitae o una declaració de la licitadora.

La puntuació quedarà vinculada a l'equip proposat i efectivament adscrit al contracte. En cas de substitució, la persona substituïda haurà de disposar d'una qualificació i experiència equivalent o superior.

2. Formació especialitzada de l'equip — fins a 10 punts



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

Es valorarà la formació acreditada del personal adscrit en matèries directament relacionades amb l'objecte del contracte, especialment:

- recursos humans i funció pública
- gestió i organització pública
- valoració i classificació de llocs de treball
- relacions de llocs de treball
- organització i dimensionament d'estructures organitzatives

La puntuació serà acumulativa fins a un màxim de 10 punts:

- Màster oficial o postgrau especialitzat: 2 punts per titulació.
- Cursos d'especialització o formació relacionada: fins a 1 punt per curs, atenent la seva durada i relació amb l'objecte del contracte.

Una mateixa titulació o acció formativa només podrà computar una vegada per professional.

La formació haurà d'acreditar-se mitjançant títol, diploma o certificat oficial en què constin la persona, la formació i, en el cas dels cursos, la seva durada.

3. Activitat docent i divulgadora — fins a 5 punts

Es valorarà l'activitat docent o divulgadora del personal adscrit en matèries directament relacionades amb l'objecte del contracte.

1 punt per activitat acreditada, fins a un màxim de 5 punts.

No es valorarà la mera assistència a cursos, jornades o congressos.

L'activitat haurà d'acreditar-se mitjançant certificat, programa oficial o document equivalent que permeti comprovar la participació efectiva com a docent, formador, professor o ponent.

CA.2.2 Clàusules socials i mediambientals — fins a 5 punts

1. Perspectiva de gènere en la valoració de llocs de treball — 2 punts

2 punts: disposar d'una metodologia pròpia, formalitzada i acreditada que incorpori la perspectiva de gènere i els principis d'igualtat retributiva en la valoració dels llocs de treball.
0 punts: no disposar-ne.

S'haurà d'aportar la metodologia corresponent.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 21 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

2. Igualtat i conciliació — 2 punts

1 punt: disposar d'un pla d'igualtat vigent i d'un protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe.

1 punt: disposar de mesures de conciliació addicionals a les establertes legalment.

0 punts: no disposar-ne.

Les mesures hauran d'acreditar-se documentalment.

En el cas de les empreses de més de 50 treballadors, les quals ja tenen l'obligació legal de comptar amb un pla de igualtat, per obtenir aquest punt hauran d'acreditar que, a part del pla de igualtat, disposen també d'un protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe.

3. Sostenibilitat ambiental — 1 punt

1 punt: disposar i aplicar mesures concretes de sostenibilitat ambiental relacionades amb l'execució del contracte.

0 punts: no disposar-ne.

Caldrà aportar una descripció de les mesures aplicables al contracte.

La documentació aportada haurà de permetre comprovar l'existència de les mesures objecte de valoració. No serà suficient una declaració genèrica.

Criteri general d'acreditació

La documentació presentada haurà de permetre comprovar de manera suficient la realitat de les dades i mèrits al·legats.

No es valoraran els mèrits o mesures que no estiguin degudament acreditats.

La puntuació obtinguda en els criteris relatius a l'equip quedarà vinculada al personal proposat i efectivament adscrit a l'execució del contracte.

En cas de substitució, el nou professional haurà de disposar d'una qualificació, experiència i, si escau, formació equivalent o superior a la del professional substituït quan aquestes circumstàncies hagin estat objecte de valoració.

JV) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: (Fins a **35 punts**)

JV-1.- Memòria valorable mitjançant judici de valor: Fins a **35 punts**



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

La metodologia de treball tindrà una extensió màxima de 30 pàgines (portada, índex, annexos, documentació justificativa, etc inclosos), correctament numerades de forma correlativa, transcrits amb tipologia de lletra Arial, de mida 11 i interlineat simple. Aquesta memòria haurà d'estar signada pel representant legal de l'empresa.

Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquesta memòria, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 31 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

Es valorarà la qualitat, coherència, concreció, aplicabilitat i adequació de la metodologia proposada per a l'execució del contracte.

1.1. Qualitat tècnica i planificació de la proposta — fins a 15 punts

Es valorarà conjuntament:

- la definició i seqüenciació de les diferents fases del projecte
- les actuacions i tasques previstes
- els documents i lliurables proposats
- la planificació temporal i les principals fites
- la coherència entre les diferents actuacions i els objectius del contracte

1.2. Metodologia de valoració dels llocs de treball — fins a 10 punts

Es valorarà:

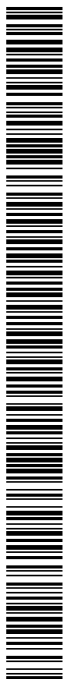
- l'adequació al marc normatiu aplicable
- la coherència amb els objectius de l'Ajuntament
- la definició dels factors i criteris de valoració
- l'objectivitat, homogeneïtat i comparabilitat dels resultats
- la facilitat d'actualització davant modificacions o creació de nous llocs.

1.3. Implantació, suport i transferència de coneixement — fins a 10 punts

Es valorarà:

- el suport tècnic durant l'execució del contracte i el procés de negociació amb la representació sindical;
- les sessions formatives i informatives;
- les eines i canals de seguiment i consulta;
- les mesures previstes per garantir la transferència de coneixement al personal municipal.

Escala general de valoració



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

Per a cadascun dels apartats anteriors, la puntuació s'atorgarà atenent al grau de qualitat de la proposta:

- Valoració molt alta: proposta especialment completa, concreta, coherent i adequada als objectius del contracte. Es podrà atorgar fins al 100 % de la puntuació de l'apartat.
- Valoració alta: proposta completa i adequada, amb un bon nivell de concreció, però amb algun aspecte susceptible de millora. Es podrà atorgar entre el 70 % i el 90 % de la puntuació de l'apartat.
- Valoració suficient: proposta adequada però amb mancances o un grau de concreció limitat. Es podrà atorgar entre el 40 % i el 60 % de la puntuació de l'apartat.
- Valoració insuficient: proposta genèrica, poc desenvolupada, incoherent o inadequada. Es podrà atorgar entre el 0 % i el 30 % de la puntuació de l'apartat.

No es valorarà favorablement la mera extensió o volum de la memòria, sinó el contingut efectivament aportat i la seva utilitat per a l'execució del contracte.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

CD) CRITERIS DE DESEMPAT

La documentació acreditativa dels criteris de desempat ha de ser aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i NO prèviament. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del reglament general de contractes (RD. 1098/2001).
- 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 10% a la puntuació mitjana obtinguda pels concurrents en base a aquests criteris. En cas que només hi hagi una empresa licitadora, el criteri per determinar l'oferta anormalment baixa serà el previst a l'apartat 1) anterior.

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada si en l'oferta presentada s'evidencia que els preus unitaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector

En el cas que l'oferta que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi anormalment baixa i realitzades les actuacions recollides en l'article 149.4 i 149.6 de la LCSP, el procediment a seguir per la seva justificació serà l'establert a l'esmentat article 149 i s'atorgarà un termini màxim de 5 dies per la presentació de la documentació sol·licitada, des de l'enviament de la corresponent comunicació.

13. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

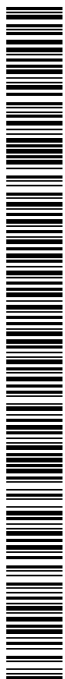
La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 152 de la Llei 9/2017.

14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

I. Amb caràcter previ a l'adjudicació i una vegada la Mesa de contractació hagi classificat per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, i una vegada s'hagi acceptat aquesta, si no resulten ofertes que es presumeixin anormalment baixes, els serveis corresponents requeriran al licitador, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el comunicat electrònic, presenti la documentació següent:

1. Còpia del DNI del signant de la proposició i CIF de l'empresa.
2. Còpia de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició.
3. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o bé de la classificació corresponent, en els termes establerts a la clàusula 6 del present plec.
4. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa la clàusula 5ª del present plec.
5. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 300.000 € i un sublímit mínim per víctima de 100.000 € i el rebut que n'acrediti la vigència.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 25 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

L'Ajuntament, en aquesta fase del procediment o en qualsevol moment, podrà demanar l'acreditació documental de qualsevol de les circumstàncies contingudes a la declaració responsable efectuada per l'empresa licitadora.

Així mateix, s'entén que amb la presentació de la proposició, l'empresa autoritza a l'Ajuntament de Lloret de Mar a efectuar les comprovacions d'ofici que siguin necessàries en relació a la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'acord amb allò previst a l'article 140 de la LCSP.

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, haurà d'aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció i la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar i que està vàlidament constituït, la representació, solvència econòmica i financera, i tècnica o professional i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, així com d'altre documentació, sempre en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditat expressament allò previst en els apartats anteriors.

En tot cas, es trobin inscrits al RELI o no, si s'observen defectes en la documentació relativa a la capacitat i solvència, s'atorgaran 3 dies per esmenar la referida documentació.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al següent candidat en puntuació, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sens perjudici de l'establert a l'article 150.2 que regula l'exigència de requerir el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat al licitador que hagi incomplert el requeriment de la LCSP.

I. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a 5 dies, procedint-se una vegada adjudicat el contracte a la seva formalització.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 26 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació i publicació hauran de contenir la informació necessària d'acord amb els termes establerts a l'article 151.2 de la LCSP.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 153.3 de la Llei 9/2017.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

Sense perjudici del que estableixen els articles 36.1 i 131.3 per als contractes menors, i l'article 36.3 per als contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, i llevat que la tramitació de l'expedient de contractació sigui per emergència d'acord amb el que preveu l'article 120, no es pot procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

En el cas que l'adjudicatari sigui una UTE, aquesta s'haurà d'haver constituït formalment en unió temporal abans de l'acceptació de l'adjudicació.

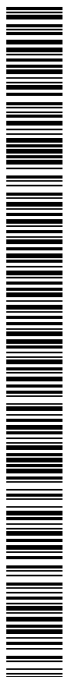
16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 197 de la Llei 9/2017 l'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- I. L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta i acceptades per l'Ajuntament

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 27 de 50		
SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

i d'aquelles que resultin de la resta de documentació contractual i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, de seguretat social i salut en el treball, de prevenció de riscos laboral, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

D'acord amb allò establert a l'art. 196 de la Llei 9/2017, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'empresa adjudicatària, en l'elaboració i prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici d'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Lloret de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència, segons allò que disposa l'article 64 de la Llei 9/2017.

L'adjudicatari s'obliga a designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis, que serà l'enllaç amb el responsable del contracte, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 28 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental en l'execució del serveis, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn), fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Els serveis contractats estaran sotmesos al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte.

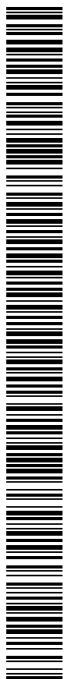
Iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa a subscriure serà de com a mínim 300.000,00 euros per sinistre. La pòlissa haurà de tenir i un sublímit mínim per víctima de 100.000€. S'haurà d'aportar el rebut que n'acrediti la vigència.

En tot cas abans de l'inici d'execució del contracte, el contractista aportarà la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i l'acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social,

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 29 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

mitjançant la presentació de la RNT (Relación Nominal de Trabajadores) i RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones)

Els adjudicataris assumeixen l'obligació d'exercir de forma real i efectiva el servei

Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris que compleixin amb els requisits mínims de solvència exigits, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Lloret de Mar.

En aquest sentit, a l'extinció del contracte no es produirà la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

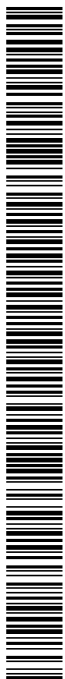
L'Ajuntament s'abstindrà de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que com a part de la relació jurídico laboral corresponen a l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 30 de 50		
SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions delimitades en els plecs en relació a l'objecte del contracte.

Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària:

- a) A designar un responsable de l'equip professional que adscriu a la realització dels treballs objecte del contracte, que serà l'interlocutor davant l'Ajuntament.
- b) A guardar reserva sobre totes les dades, documents i expedients als quals tingui accés, havent de retornar la documentació que li sigui facilitada per l'Ajuntament per a la realització dels treballs.
- c) A respectar els horaris de treball del personal municipal i interferir el mínim possible en l'activitat laboral diària, sense perjudici de la realització de les reunions, entrevistes i relacions que siguin necessàries per a l'execució del contracte.
- d) Realitzar, en el seu cas, una fase prèvia a l'objecte de la contractació, consistent en la presentació de la metodologia i el pla de treball amb que es pretén afrontar aquest contracte als òrgans de representació dels empleats municipals, així com facilitar als empleats municipals informació al respecte.
- e) Realitzar tots els treballs en el termini convingut.
- f) Guardar el deure de reserva de totes les dades del personal municipal i altres expedients i documents als quals tingui accés, retornant tota la documentació que li sigui facilitada per l'Ajuntament per al desenvolupament dels treballs i complint amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- g) Atendre les instruccions que siguin dictades per la direcció dels treballs.
- h) Assessorar els òrgans de l'Ajuntament en la negociació de la RLT.

- II. És **condició especial d'execució** del contracte, d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el compromís de l'empresa adjudicatària de



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

- D'acord amb allò que es regula al Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Lloret de Mar al següent enllaç: <https://www.lloret.cat/seccions/igualtat/pla-digualtat-a-lajuntament/pla-digualtat-i-comissio> el contractista ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, així com qualsevol situació d'assetjament per raó de sexe, i adoptar les mesures preventives i correctives necessàries.
- Seguint amb l'esperit del Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Lloret de Mar (2016), el contractista ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Per tant, haurà d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- L'empresa haurà de comptar amb un Pla d'Igualtat de gènere per el seu personal i haurà de lliurar a l'Ajuntament el justificant d'haver iniciat el procediment en el registre corresponent de la Generalitat de Catalunya, abans de que transcorri un mes des de l'inici del contracte.
- En relació a l'estratègia de la PRL, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte necessàriament la perspectiva de gènere.

Les condicions especials d'execució que formin part del contracte, també seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 190 de la Llei 9/2017, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en l'execució del contracte i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes administratius podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en la Subsecció 4^a de la secció 3^a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP (causes establertes a l'article 205 de la LCSP), i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 32 de 50		
SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar-se conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de l'esmentada llei.

20. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la Llei 9/2017, es designa com a responsable del contracte la Cap d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva l'execució, la possible proposta d'imposició de penalitats, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA

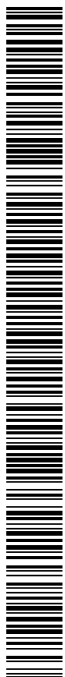
El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, per causa imputable al mateix, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a la següent clàusula.

El contractista és responsable, en els termes de l'article 311.2 de la LCSP, de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 196 de la Llei 9/2017.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada,

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 33 de 50		
SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

La devolució de la garantia definitiva procedirà d'acord amb l'establert a l'article 111 de la LCSP.

23. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1.Per l'incompliment parcial o compliment defectuós:

a) S'entendrà **incompliment molt greu**:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal, quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan produeixi un perjudici o pertorbació molt greu en el funcionament del servei o per als interessos generals, i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- Vulnear la clàusula de confidencialitat establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 34 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

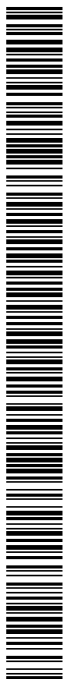
EXP. 14032026000039

- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a molt a greu.
- La desobediència reiterada a les ordres i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatius a la prestació del servei.
- La reiteració en els incompliments classificats com a greus.

b) S'entendrà **incompliment greu:**

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal, quan se'n motivi la consideració com a greu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan no constitueixi incompliment molt greu, i se'n motivi la consideració com a greu.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La falsedat de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment d'una ordre o requeriment municipal per esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No mantenir en bon estat de conservació els béns i instal·lacions adscrits al servei.
- No seguir la programació i/o pla de treball establert.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La reiteració dels incompliments classificats com a lleus.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 35 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, es considerarà greu als efectes de la imposició de penalitats.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment greu als efectes d'aplicació de penalitats. El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o per els interessos generals.

c) S'entendrà **incompliment lleu**:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contractista ni greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- L'incompliment de les indicacions donades per l'administració en la prestació del servei, quan se'n motivi la consideració com a lleu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no tinguin la consideració de greus o molt greus.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal quan se'n motivi la consideració com a lleu.
- Qualsevol altre incompliment no recollit en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

2.- Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 36 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

aplicar les penalitats següents, d'acord amb els límits previstos a l'article 192 de la LCSP:

- a) **Incompliments molt greus:** penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
La reiteració en incompliments molt greus podrà comportar la resolució del contracte.
- b) **Incompliments greus:** penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) **Incompliments lleus:** penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En les contractes plurianuals aquests percentatges s'aplicaran sobre l'import d'adjudicació anual.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

Per a la determinació de la gravetat de l'incompliment així com per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

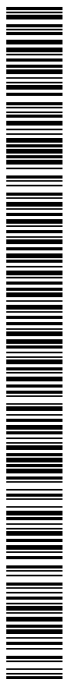
- La gravetat de l'incompliment comès
- L'alteració produïda en la prestació del servei
- La importància econòmica de l'incompliment
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- La reiteració en l'incompliment
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista
- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari

3. Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament tindrà les mateixes facultats respecte l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista.

4. La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 37 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

5. Per les **causes de resolució** del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, així com l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució dels respectius contractes.

24. SUBCONTRACTACIÓ

1. De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

2. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits, establerts en l'article 215 a 217 de la LCSP.

25. CESSIÓ DEL CONTRACTE

S'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme la cessió de contracte sempre que el cedent tingui executat almenys un 20% del import del contracte i d'acord amb els altres requisits previstos en l'article 214 de la Llei 9/2017.

26. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Es podrà acordar la suspensió del contracte d'acord amb allò previst en l'article 208 de la Llei 9/2017.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 38 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

27. IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

-L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

-La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

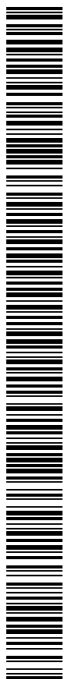
No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que a la documentació facilitada no te caràcter confidencial.

-La prestació definida a l'objecte del contracte implica que l'EMPRESA ADJUDICATARIA (en endavant el "proveïdor") assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament de la prestació descrita a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb la prestació contractada, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades de caràcter personal a les quals puguin accedir per a la prestació contractada
- El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Lloret de Mar i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Lloret de Mar es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 39 de 50		
SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58		



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

- El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat de la prestació, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Lloret de Mar. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Lloret de Mar per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació contractada, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del PROVEÏDOR.
- El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Lloret de Mar per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Lloret de Mar pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Lloret de Mar pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc de la prestació oferta a l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Lloret de Mar i el PROVEÏDOR.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 40 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

28. TRIBUNALS COMPETENTS

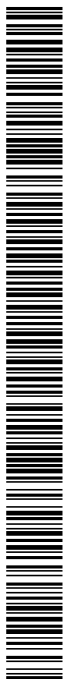
Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte, hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

29. DRET APLICABLE

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà:

- a) Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017).
- b) Pel que fa als òrgans competents, Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017.
- c) Supletòriament, els articles 111-125 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que no hagin estat derogats per la LCAP.
- d) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- e) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- f) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de Desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.
- g) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- j) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la LMRLC.
- k) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic de l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial d'aplicació.
- l) Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- m) En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

En cas de contradicció entre el plec de clàusules econòmico-administratives i jurídiques i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el contingut del primer.



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 41 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

SERVEI DE VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I ELABORACIÓ I DISSENY D'UNA
RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR. – EXP
14032026000039

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm..... codi postal (Persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa al Servei extern de valoració dels llocs de treball i elaboració i disseny d'una relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Lloret de Mar i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a) Que es troba inscrita al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de licitadors oficial de la corresponent Comunitat Autònoma:

☐ SÍ ☐ NO

En cas de resposta afirmativa, l'accés a la inscripció del Registre referit és la següent:

- Direcció pàgina web:
- Autoritat o organisme expedidor:
- Referència exacta de la documentació:

En cas de resposta afirmativa, que les dades que hi consten són vigents o parcialment vigents:

☐ VIGENTS ☐ PARCIALMENT VIGENTS

En cas que siguin parcialment vigents, quina documentació del Registre no és vigent i s'hauria d'aportar com a complementària:

-
-
-

- b) Que el perfil d'empresa és el següent

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- c) Que està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment a l'article 65 i següents de la LSCP.
- d) Que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.
- e) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- f) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleix les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- g) Que dona compliment als requisits de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en les clàusules d'aquest Plec, o a la classificació corresponent. I que en el seu cas, compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat. Que es compromet, si s'escau, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits als plecs.
- h) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- i) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- j) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- k) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu que els resulti a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- l) Que es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

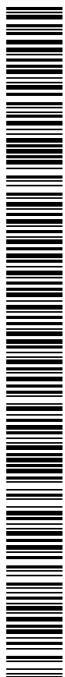
- m) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- n) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- o) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat, no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- p) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- q) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
- r) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- s) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- t) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic habilitat*	Mòbil Professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' Ajuntament de Lloret de Mar per tal de fer la modificació corresponent.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 45 de 50		SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l' Ajuntament de Lloret de Mar pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- u) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- v) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

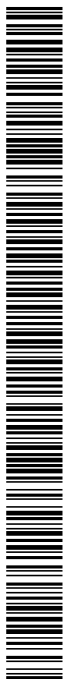
- w) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- x) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula de Requeriment Previ. Així com a formalitzar el contracte dins el termini requerit.

Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

S'autoritza a l'Ajuntament de Lloret de Mar a efectuar les comprovacions d'ofici que siguin necessàries de totes les dades declarades anteriorment.

(Data i signatura digital)."

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS	EXPEDIENT 14032026000039
Codi Segur de Verificació: f428aa36-cc76-4c26-8303-633ff751a603 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2026_15600553 Data d'impressió: 18/08/2026 14:41:05 Pàgina 46 de 50		
SIGNATURES 1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT) (TAG mig de Serveis Jurídics), 17/08/2026 14:58		



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

ANNEX II OFERTA ECONÒMICA

INSERIR SOBRE C

PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

a) Proposició econòmica:

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., Codi Postal (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, i telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament per:

L'import total anual de euros, IVA exclòs.

L'import total màxim de referencia (preu sortida) és 49.593,97€, IVA exclòs

Clàusula opcional (només cal omplir si es té previst subcontractar)

*Indiquem, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017 i d'acord amb les límits establerts en la clàusula 23 dels plecs, que tenim previst SUBCONTRACTAR un import anual de (IVA exclòs), que correspon a un **% de l'import total anual del contracte, IVA exclòs, corresponents als treballs:*

- a)% de (tipus servei) a l'empresa / o perfil empresarial
b)% de (tipus servei) a l'empresa / o perfil empresarial

(Data i signatura digital).

b) Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica -



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

1 Experiència, formació i activitat de l'equip adscrit

1.1 Experiència específica de l'equip

Nº de projectes	MARCAR AMB UNA X
Més de 10 de projectes	
Entre 6 i 10 projectes	
Entre 1 i 5 projectes	
Cap projecte	

Es valorarà l'experiència global acreditada de l'equip adscrit en projectes de:

- valoració de llocs de treball
- elaboració, revisió o actualització de relacions de llocs de treball (RLT)
- altres treballs directament relacionats amb l'organització i ordenació dels llocs de treball en administracions públiques

A efectes de còmput, un mateix projecte només comptarà una vegada, encara que hi hagin participat diversos membres de l'equip.

La licitadora haurà d'aportar una relació dels projectes acreditats, indicant com a mínim:

- administració pública destinatària
- objecte del projecte
- període d'execució
- professional o professionals de l'equip que hi van participar
- funcions desenvolupades

L'experiència haurà d'estar acreditada mitjançant certificat de l'administració destinatària o document equivalent que permeti verificar la participació efectiva.

No serà suficient, per si sol, el currículum vitae o una declaració de la licitadora.

La puntuació quedarà vinculada a l'equip proposat i efectivament adscrit al contracte. En cas de substitució, la persona substituïda haurà de disposar d'una qualificació i experiència equivalent o superior.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

1.2. Formació especialitzada de l'equip

Formació especialitzada	Número de titulacions
Màster oficial o postgrau especialitzat	
Cursos d'especialització o formació relacionada	

Es valorarà la formació acreditada del personal adscrit en matèries directament relacionades amb l'objecte del contracte, especialment:

- recursos humans i funció pública
- gestió i organització pública
- valoració i classificació de llocs de treball
- relacions de llocs de treball
- organització i dimensionament d'estructures organitzatives

Una mateixa titulació o acció formativa només podrà computar una vegada per professional.

La formació haurà d'acreditar-se mitjançant títol, diploma o certificat oficial en què constin la persona, la formació i, en el cas dels cursos, la seva durada.

1.3 Activitat docent i divulgadora

	Número de certificats/ programes/documentació acreditativa
Activitat docent i divulgadora	

Es valorarà l'activitat docent o divulgadora del personal adscrit en matèries directament relacionades amb l'objecte del contracte.

L'activitat haurà d'acreditar-se mitjançant certificat, programa oficial o document equivalent que permeti comprovar la participació efectiva com a docent, formador, professor o ponent.

2. Clàusules socials i mediambientals

2.1. Perspectiva de gènere en la valoració de llocs de treball

	MARCAR AMB X EN CAS AFIRMATIU
Es disposa de metodologia pròpia, formalitzada i acreditada que incorpori la perspectiva de gènere i els principis	



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP. 14032026000039

d'igualtat retributiva en la valoració dels
llocs de treball.

S'haurà d'aportar la metodologia corresponent.

2.2. Igualtat i conciliació

	MARCAR AMB X EN CAS AFIRMATIU
Es disposa d'un pla d'igualtat vigent i d'un protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe	
Es disposa de mesures de conciliació addicionals a les establertes legalment.	

Les mesures hauran d'acreditar-se documentalment.

En el cas de les empreses de més de 50 treballadors, les quals ja tenen l'obligació legal de comptar amb un pla de igualtat, per obtenir aquest punt hauran d'acreditar que, a part del pla de igualtat, disposen també d'un protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe.

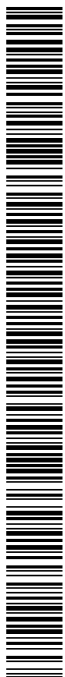
2.3. Sostenibilitat ambiental

	MARCAR AMB X EN CAS AFIRMATIU
Es disposa i apliquen mesures concretes de sostenibilitat ambiental relacionades amb l'execució del contracte	

Caldrà aportar una descripció de les mesures aplicables al contracte.

La documentació aportada haurà de permetre comprovar l'existència de les mesures objecte de valoració. No serà suficient una declaració genèrica.

(Data i signatura digital).



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

EXP. 14032026000039

ANNEX IV

Model d'aval

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*), NIF, amb domicili (*a efectes de notificacions i requeriments*) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (*nom i cognoms dels apoderats*), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document, AVALA: (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*), NIF, en virtut del que disposa: (*norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia*) per respondre de les obligacions següents: (*detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit*), davant de (*òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic*), per un import de: (*en lletres i xifres*).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

Aquest aval és vigent fins que (*indicació de l'òrgan de contractació*) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi