

Plec de clàusules administratives particulars del contracte de concessió del servei de bar i cafeteria del Badalona Centre Internacional de Negocis (BCIN)

Expedient 065-26

Quadre de característiques

Dada	Contingut
Expedient	065-26
Objecte	Concessió del servei de bar i cafeteria del Badalona Centre Internacional de Negocis (BCIN)
Codis CPV	55410000-7 – Serveis de gestió de bars (principal); 55330000-2 – Serveis de cafeteria (secundari)
Procediment	Obert, tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada
Lots	No. Gestió integral i unitària del servei
Durada	1 any, amb fins a 4 pròrrogues anuals (màxim total: 5 anys)
Pressupost base de licitació	No aplicable: el contracte no comporta despesa per a REBASA
Valor estimat	357.036,47 € (IVA exclòs)
Cànon mínim	Fix: 1.000,00 €/any. Variable: 5% de la facturació anual que superi 50.000,00 €
Inversió mínima	8.000,00 € (IVA exclòs), dins els primers 6 mesos
Garantia definitiva	1.500,00 €
Criteris	70 punts automàtics i 30 punts sotmesos a judici de valor
Presentació	Electrònica mitjançant eLicita/Sobre Digital, en 3 sobres
Data prevista de publicació (dada no contractual)	18 d'agost de 2026 a les 12.00 h

I. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió i explotació integral del servei de bar i cafeteria del Badalona Centre Internacional de Negocis (BCIN), incloent la prestació ordinària de cafeteria i restauració, l'atenció a les persones usuàries i la possibilitat de prestar restauració a actes, reunions i esdeveniments, sense exclusivitat sobre els serveis de càtering del BCIN.

El servei es prestarà de manera íntegra de dilluns a divendres laborables, de 8.00 a 20.00 h, en l'espai interior destinat al bar i, quan correspongui, en els espais exteriors habilitats, inclosa la terrassa, amb l'abast, els mitjans i les condicions establerts en aquest PCAP, el PPT i l'oferta de l'empresa adjudicatària.

El contracte es configura com una concessió de serveis, atès que la retribució de l'empresa concessionària consisteix en el dret d'explotació del servei i aquesta assumeix el risc operacional de l'explotació, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El codi CPV principal és 55410000-7, serveis de gestió de bars, i el codi CPV secundari és 55330000-2, serveis de cafeteria.

II. Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots. L'objecte consisteix en una única explotació econòmica i en una gestió integral del servei, amb una organització operativa, una caixa, un aprovisionament, una responsabilitat sanitària i una coordinació comunes.

La separació de les prestacions de cafeteria, restauració, terrassa i suport a esdeveniments dificultaria la coordinació tècnica, diluiria la responsabilitat sobre el funcionament global i podria comprometre la viabilitat econòmica d'una concessió de dimensió reduïda. Aquesta justificació s'efectua d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP i l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

III. Naturalesa jurídica i règim aplicable

Reactivació Badalona, SA (en endavant, REBASA) és una entitat del sector públic que té la condició de poder adjudicador i no té la consideració d'Administració pública. El contracte té caràcter privat, d'acord amb l'article 26.1.b de la LCSP.

La preparació i l'adjudicació es regeixen pel títol I del llibre tercer de la LCSP i, mitjançant la remissió de l'article 318.b, per les normes del procediment obert que siguin aplicables. Els efectes i l'extinció es regeixen pel dret privat, sens perjudici de les normes de la LCSP que resulten aplicables als poders adjudicadors que no tenen la consideració d'Administració pública, en particular les relatives a obligacions ambientals, socials i laborals, condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i causes de resolució de les concessions de serveis.

També són aplicables la normativa sanitària i de seguretat alimentària, laboral i de prevenció de riscos, fiscal, ambiental, d'accessibilitat, de protecció de dades, de consum, d'activitats i llicències, així com qualsevol altra disposició vigent relacionada amb l'objecte contractual.

IV. Documents contractuals i ordre de prevalença

Tenen caràcter contractual els documents següents:

- aquest Plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos;
- el Plec de prescripcions tècniques;
- l'oferta de l'empresa adjudicatària, en tot allò que millori les condicions mínimes i hagi estat acceptat;
- la resolució d'adjudicació i el document de formalització.

L'estudi de viabilitat econòmica i financera és un document preparatori de l'expedient i no té caràcter contractual, sens perjudici de la seva funció justificativa del model econòmic i del risc operacional.

En cas de contradicció, prevaldran aquest PCAP, el PPT, la resolució d'adjudicació, l'oferta adjudicatària i el document de formalització, per aquest ordre, sens perjudici de la prevalença de la normativa imperativa. La desconexió de qualsevol document contractual no eximeix del seu compliment.

V. Òrgan de contractació, perfil de contractant, mesa i persona responsable

L'òrgan de contractació és el gerent i apoderat de REBASA, Oriol David Fernández Leyva, d'acord amb les facultats vigents de representació i contractació de la societat.

El perfil de contractant de REBASA es troba allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP). Les comunicacions, els avisos i les publicacions del procediment es practicaran a través de la PSCP i de les eines eLicitat, sens perjudici de les notificacions electròniques que legalment corresponguin.

La mesa de contractació estarà integrada per:

Funció	Persona designada
Presidència	Olga Saldaña Farrera
Secretaria	Lidia Quilez Alonso

Funció	Persona designada
Vocalia	Francisco Gallego Alvarez
Vocalia	Esther Abelló Teruel

La secretaria actuarà amb veu i sense vot. La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics, jurídics o econòmics que consideri necessaris.

La persona responsable del contracte és Oriol David Fernández Leyva. Li corresponen el seguiment ordinari, la coordinació, la verificació del compliment, la proposta d'instruccions, penalitats, pròrroques, liquidacions i, si escau, modificacions o resolució.

VI. Procediment d'adjudicació i tramitació

L'expedient es tramita de manera ordinària i el contracte s'adjudica mitjançant procediment obert amb pluralitat de criteris, de conformitat amb els articles 131.2, 145, 156 i següents i 318.b de la LCSP. Qualsevol empresa interessada que compleixi els requisits pot presentar una proposició.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar vigent per a les concessions de serveis. La licitació es publicarà al perfil de contractant de REBASA allotjat a la PSCP.

No s'admeten variants. No es tracta d'un contracte reservat.

VII. Durada, inici i pròrroques

La durada inicial és d'un any, comptat des de la data indicada en el document de formalització o, si escau, en l'acta d'inici. L'inici queda condicionat a la formalització i a l'obtenció de les llicències, comunicacions o autoritzacions que siguin exigibles.

Es poden acordar fins a quatre pròrroques anuals. La durada total, pròrroques incloses, no pot excedir cinc anys.

Cada pròrroga ha de ser acordada expressament per l'òrgan de contractació. És obligatòria per a l'empresa concessionària quan se li comunicui amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del període vigent. No es produeixen pròrroques tàcites.

VIII. Pressupost base de licitació i absència de despesa

El contracte no comporta despesa a càrrec de REBASA. La contraprestació de l'empresa concessionària consisteix en el dret d'exploitar el servei i percebre directament els ingressos de les persones usuàries.

En conseqüència, no es fixa pressupost base de licitació en els termes de l'article 100 de la LCSP ni existeix aplicació pressupostària de despesa. Aquesta circumstància no exclou les obligacions econòmiques de l'empresa concessionària, especialment el pagament del cànon i la inversió mínima.

IX. Valor estimat del contracte

El valor estimat s'ha calculat d'acord amb l'article 101.1.b de la LCSP, prenent l'import net de la xifra de negocis que previsiblement generarà l'empresa concessionària durant la durada màxima.

Concepte	Import sense IVA
Volum de negoci anual estimat	71.407,29 €
Durada inicial	71.407,29 €
Pròrroga 1	71.407,29 €
Pròrroga 2	71.407,29 €
Pròrroga 3	71.407,29 €
Pròrroga 4	71.407,29 €

Concepte	Import sense IVA
Valor estimat total	357.036,47 €

No s'han incorporat modificacions previstes amb impacte econòmic al càlcul del valor estimat.

X. Règim econòmic i cànon

L'empresa concessionària ha de satisfer a REBASA el cànon ofert, que no pot ser inferior als mínims següents:

- cànon fix anual: 1.000,00 €, IVA exclòs;
- cànon variable: 5,00% de la facturació anual que excedeixi 50.000,00 €, IVA exclòs.

Els dos components són millorables a l'alça. Als imports resultants s'afegirà, si escau, l'IVA legalment aplicable.

X.I. Meritació i pagament del cànon fix

El cànon fix es merita per anualitats contractuals i s'abona en dues fraccions iguals. Cada fracció s'ha de pagar dins els primers quinze dies naturals de cada període semestral, mitjançant transferència al compte que designi REBASA.

X.II. Liquidació del cànon variable

Dins els trenta dies naturals següents al tancament de cada anualitat contractual, l'empresa concessionària ha de presentar una declaració signada de la facturació computable i la comptabilitat diferenciada de la concessió. REBASA practicarà o validarà la liquidació, i l'import resultant s'abonarà dins els quinze dies naturals següents a la notificació de la liquidació.

La facturació computable comprèn tots els ingressos nets d'IVA obtinguts directament per l'empresa concessionària mitjançant l'activitat objecte de la concessió, inclosos el servei ordinari, la terrassa i els serveis de càtering o restauració d'actes que li siguin contractats. Els serveis prestats per terceres empreses no integren aquesta facturació. Només se'n poden deduir devolucions o anul·lacions efectivament acreditades.

La concessió no atribueix exclusivitat sobre els càterings dels actes del BCIN. REBASA i les persones o entitats organitzadores poden contractar lliurement terceres empreses, sense volum mínim garantit, dret preferent, indemnització ni compensació a favor de la concessionària.

X.III. Control econòmic

L'empresa concessionària ha de portar una comptabilitat diferenciada de tots els ingressos i despeses de la concessió i conservar la documentació justificativa durant el termini legal. REBASA pot examinar llibres, factures, registres de caixa, declaracions tributàries i altra documentació necessària per verificar la facturació. Quan existeixin discrepàncies o indicis raonables, pot requerir un control financer extern a càrrec de l'empresa concessionària.

L'impagament merita els interessos que legalment corresponguin i pot donar lloc a penalitats, execució de la garantia i resolució en cas de reiteració o gravetat.

XI. Risc operacional, preus a les persones usuàries i equilibri econòmic

L'explotació es realitza a risc i ventura de l'empresa concessionària. REBASA no garanteix cap volum mínim de persones usuàries, vendes, actes, facturació o rendibilitat, ni compensa les pèrdues derivades de l'evolució ordinària de la demanda.

La manca d'exclusivitat sobre els serveis de càtering i la facultat de REBASA de limitar, suspendre o reorganitzar el servei fins a quinze jornades o el 6 % dels dies d'obertura anuals —s'aplica el llindar inferior— formen part de la configuració ordinària del risc operacional i no generen compensació dins aquests límits.

Les limitacions temporals del servei per esdeveniments singulars, en els termes i dins els llindars establerts al PPT, formen part del risc operacional i no generen indemnització ni reequilibri. Les situacions que excedeixin els llindars del PPT es tractaran d'acord amb la normativa aplicable i amb les circumstàncies acreditades.

Abans de l'inici, l'empresa concessionària presentarà a REBASA la llista completa de preus de venda al públic. Els preus han de ser visibles, adequats al mercat i coherents amb l'oferta. Qualsevol modificació requereix

comunicació motivada i autorització prèvia de REBASA. Els descomptes i compromisos oferts són vinculants durant el període ofert.

No existeix revisió automàtica del cànon. El restabliment de l'equilibri econòmic només és procedent en els supòsits i amb els requisits legalment aplicables; no procedeix per desviacions normals de les previsions de demanda o costos assumides en el risc operacional.

XII. Inversió inicial i béns adscrits

L'empresa concessionària ha d'executar una inversió mínima de 8.000,00 €, IVA exclòs, destinada a adequar, millorar i posar en funcionament el servei. La inversió s'ha d'executar dins els primers sis mesos de vigència.

En el termini màxim de trenta dies des de l'inici, l'empresa presentarà una proposta d'inversió amb descripció, import, calendari i ubicació. La persona responsable del contracte verificarà que els elements siguin adequats a l'objecte i no afectin la seguretat, les instal·lacions o la imatge del BCIN.

L'execució s'acreditarà amb factures, justificants de pagament, fotografies i, si escau, fitxes tècniques. No computaran despeses ordinàries de funcionament, existències, personal, tributs ni manteniment corrent.

Els elements incorporats de manera fixa a l'immoble o que substitueixin béns de REBASA quedaran adscrits al servei i revertiran en finalitzar el contracte, sense compensació addicional. La zona objecte de la concessió té aproximadament 60 m² i disposa de barra, frigorífics, pica, armaris, 30 taules i 60 cadires, sens perjudici de l'inventari inicial detallat. L'empresa adjudicatària elaborarà, assumirà i mantindrà actualitzat l'inventari, que serà validat per REBASA, i aportarà a càrrec seu tots els estris, equips auxiliars, utensilis, existències i mitjans addicionals necessaris.

XIII. Aptitud per contractar

Poden participar-hi les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar, disposin de l'habilitació professional exigible i acreditin la solvència establerta.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries quan les prestacions estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis. Les empreses poden recórrer a mitjans externs d'acord amb l'article 75 de la LCSP.

Les unions temporals d'empreses poden licitar sense formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació. Han d'indicar les empreses integrants, la participació, la persona representant i el compromís de constituir-se formalment si resulten adjudicatàries.

Les circumstàncies relatives a capacitat, solvència i absència de prohibicions han de concórrer en la data final de presentació i subsistir fins a la perfecció i durant l'execució.

XIV. Solvència i classificació

XIV.I. Solvència econòmica i financera

S'acredita mitjançant un volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dels tres últims disponibles, igual o superior a 50.000,00 €, IVA exclòs.

L'acreditació s'efectua mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre corresponent o, per a persones empresàries individuals no inscrites, mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats. Quan, per una raó vàlida, no sigui possible aportar aquests documents, s'admetrà qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

XIV.II. Solvència tècnica o professional

S'acredita mitjançant la realització, durant els tres darrers anys, d'almenys un servei o explotació de naturalesa similar: gestió de bar, cafeteria, restauració, càtering o servei equivalent.

Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'entitat pública o privada destinatària. Els certificats indicaran l'objecte, les dates i la correcta execució. Quan no es pugui obtenir certificat privat, es podrà aportar una declaració de l'empresa acompanyada dels documents justificatius disponibles.

XIV.III. Classificació

No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.c de la LCSP.

XV. Garanties

No s'exigeix garantia provisional.

L'empresa que presenti la millor oferta ha de constituir una garantia definitiva de 1.500,00 €, dins el termini del requeriment previ a l'adjudicació. Es pot constituir en efectiu o valors, mitjançant aval o assegurança de caució, en les condicions indicades per REBASA i d'acord amb els articles 108 i 114 de la LCSP. No s'admet la retenció en el preu, perquè REBASA no abona una contraprestació periòdica.

La garantia respon del compliment del contracte, de les penalitats, dels danys, del pagament del cànon, de la correcta reversió i de les altres responsabilitats exigibles. Es retornarà o cancel·larà després de l'extinció, la reversió i la liquidació favorable, sempre que no existeixin responsabilitats pendents.

XVI. Comunicacions, accés a la documentació i termini de presentació

La licitació és íntegrament electrònica. Les empreses han de presentar les proposicions mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada a eLicitat, accessible des de l'anunci publicat a la PSCP. No s'admetran ofertes per correu electrònic, registre general ni cap altre canal.

La documentació contractual estarà disponible al perfil de contractant. Les preguntes i les sol·licituds d'informació addicional s'han de formular per l'espai habilitat a la PSCP dins els terminis de l'anunci. Les respostes d'interès general es publicaran sense identificar qui les ha formulat.

El termini de presentació d'ofertes finalitza el 13 d'octubre de 2026 a les 14.00 h. La publicació es preveu per al 15 de setembre de 2026 a les 12.00 h. Aquest termini supera el mínim de vint-i-sis dies naturals de l'article 156.6 de la LCSP, computat des de l'endemà de la publicació i traslladat al primer dia hàbil següent. Les incidències tècniques només produiran els efectes que determinin la PSCP, eLicitat o l'òrgan de contractació mitjançant l'avís corresponent.

És responsabilitat de cada empresa disposar dels certificats, equips, connexions, paraules clau i recursos necessaris. Es recomana preparar i enviar l'oferta amb antelació suficient.

XVII. Proposicions: regles generals

Cada empresa només pot presentar una proposició, sens perjudici de la participació en una UTE. La presentació simultània individual i en UTE, o en més d'una UTE, determina la inadmissió de totes les proposicions afectades.

La proposició ha d'ajustar-se als plecs i implica l'acceptació incondicionada de totes les clàusules, sense reserva. Ha de mantenir-se vigent fins a l'adjudicació i, per a l'adjudicatària, fins a la formalització.

La documentació es pot presentar en català o castellà. Els documents en altres llengües han d'anar acompanyats de traducció suficient. Tots els documents que requereixin signatura han d'estar signats electrònicament per la persona amb representació suficient.

La declaració de confidencialitat ha de concretar els documents o fragments protegits i justificar-ne el caràcter. No és admissible declarar confidencial la totalitat de l'oferta ni dades que hagin de ser públiques.

XVIII. Contingut dels sobres electrònics

XVIII.I. Sobre A: documentació administrativa

- Document europeu únic de contractació (DEUC), generat i emplenat mitjançant l'eina habilitada a la PSCP, segons les instruccions de l'annex B.
- Declaració complementària de l'annex A.
- Compromís de constitució d'UTE de l'annex C, si escau.
- Declaració de confidencialitat de l'annex D, si escau.
- Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola de l'annex E, per a empreses estrangeres, si escau.

No s'ha d'incloure cap dada relativa als criteris del sobre B o C.

XVIII.II. Sobre B: memòria tècnica i criteris sotmesos a judici de valor

Inclourà una única memòria, ordenada segons els subcriteris de la clàusula 19.2. La memòria tindrà una extensió màxima de quinze pàgines, comptant portada, índex i annexos, en format A4, cos de lletra mínim 10 punts i interlineat mínim senzill. Les pàgines que excedeixin el límit no seran valorades.

La memòria no pot contenir imports, percentatges, compromisos ambientals automàtics ni cap altra informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. La inclusió d'aquesta informació pot comportar l'exclusió quan comprometi el secret o l'ordre de valoració.

XVIII.III. Sobre C: oferta econòmica i criteris automàtics

Inclourà el model de l'annex F, degudament emplenat i signat, amb:

- el cànon fix anual ofert, igual o superior a 1.000,00 €, IVA exclòs;
- el percentatge de cànon variable ofert, igual o superior al 5,00%;
- els compromisos ambientals i de sostenibilitat que l'empresa assumeix.

Les omissions, contradiccions o imports inferiors als mínims comportaran la inadmissió quan no siguin esmenables sense modificar l'oferta.

XIX. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima és de 100 punts, distribuïts en 70 punts automàtics i 30 punts sotmesos a judici de valor.

XIX.I. Criteris automàtics: fins a 70 punts

A. Cànon fix anual: fins a 30 punts

Es valora a l'alça el cànon fix anual ofert respecte del mínim de 1.000,00 €. La puntuació s'obté amb la fórmula següent:

$$P = 30 \times (\text{Coferta} / \text{Cmillor})$$

- P: puntuació de l'oferta.
- Coferta: cànon fix anual de l'oferta valorada.
- Cmillor: cànon fix anual més alt entre les ofertes admeses.

La puntuació es calcula amb dos decimals.

B. Cànon variable: fins a 30 punts

Es valora a l'alça el percentatge ofert respecte del mínim del 5,00%. La puntuació s'obté amb la fórmula següent:

$$P = 30 \times (\text{Coferta} / \text{Cmillor})$$

- P: puntuació de l'oferta.
- Coferta: percentatge de cànon variable de l'oferta valorada.
- Cmillor: percentatge més alt entre les ofertes admeses.

La puntuació es calcula amb dos decimals.

C. Mesures ambientals i de sostenibilitat: fins a 10 punts

S'atorgaran els punts indicats quan l'empresa marqui el compromís corresponent a l'annex F. Els compromisos puntuats s'incorporen al contracte i són exigibles des de l'inici, llevat del pla de residus, que s'ha de presentar dins els trenta dies següents.

Compromís	Punts
Eliminació total dels plàstics d'un sol ús des de l'inici, excepte quan no existeixi alternativa per raons sanitàries o legals	3
Ús d'envasos reutilitzables o compostables en almenys el 90 % de les unitats dels serveis per emportar i càtering, quan siguin tècnicament aptes	2
Productes frescos de temporada i de circuit curt de comercialització en almenys el 25 % de l'import anual d'aquestes compres, sense exigir cap origen territorial	3
Pla específic de gestió de residus, presentat dins els 30 dies inicials, amb mesures, responsables, indicadors i informe anual de seguiment	2

El simple compliment de les obligacions mínimes legals o del PPT no dona dret a puntuació; la puntuació correspon al compromís addicional descrit.

A efectes de verificació, es considera circuit curt aquell en què intervé com a màxim una persona intermediària entre la producció i l'empresa concessionària. El percentatge de productes s'acreditarà sobre l'import anual de compra de productes frescos. Els envasos compostables hauran de complir una norma tècnica reconeguda o equivalent. La persona responsable podrà requerir factures, fitxes tècniques, registres de compra i els informes de seguiment corresponents.

XIX.II. Criteris sotmesos a judici de valor: fins a 30 punts

A. Pla de gestió i explotació: fins a 25 punts

Subcriteri	Aspectes principals de valoració	Punts
Organització i funcionament	Model operatiu, personal, torns, aprovisionament, neteja, continuïtat, resposta a incidències i coordinació	10
Oferta gastronòmica	Varietat, qualitat, adequació a la demanda, opcions saludables i gestió d'al·lèrgens	5
Adaptació al BCIN i als esdeveniments	Capacitat de resposta, flexibilitat, càterring i integració en l'activitat empresarial i institucional	5
Atenció a les persones usuàries	Qualitat de l'atenció, informació, accessibilitat, gestió de queixes i experiència de servei	5

B. Millores voluntàries: fins a 5 punts

Millora	Aspectes de valoració	Punts
Ampliació d'horaris	Utilitat, concreció, viabilitat i adequació a l'activitat del BCIN	1
Serveis addicionals	Càterring ampliat, opcions saludables o serveis equivalents útils i viables	1
Equipament o mobiliari	Utilitat, qualitat, manteniment i adequació als espais	1
Política de preus i descomptes	Claredat, abast, benefici per a les persones usuàries i sostenibilitat	2

Cada subcriteri de judici de valor s'avaluarà amb l'escala següent, aplicada a la puntuació màxima del subcriteri:

Nivell	Percentatge	Descripció
Insuficient	0%	Proposta absent, genèrica, incoherent, inviable o que no permet verificar com s'executarà.
Adequada	50%	Proposta suficient, coherent i viable, amb un nivell de detall correcte i adaptació bàsica al BCIN.
Excel·lent	100%	Proposta completa, molt detallada, específicament adaptada, verificable i amb avantatges qualitatius rellevants.

XX. Ofertes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, la presumpció d'anormalitat s'aplica a l'oferta considerada en conjunt i només determina l'obertura d'un tràmit de justificació; no comporta exclusió automàtica.

Per homogeneïtzar els dos components del cànon es calcula la càrrega de cànon de l'horitzó màxim (CC) amb la fórmula següent: $CC = 5 \times \text{cànon fix anual ofert} + 5 \times (\text{percentatge variable ofert} / 100) \times 21.407,29398664$. L'import de 21.407,29398664 € és l'excés de la facturació anual base de 71.407,29398664 € sobre el llindar de 50.000,00 €; tots els imports es consideren sense IVA.

Es presumeix anormal l'oferta quan concorri qualsevol de les circumstàncies següents: a) CC superior a 28.033,98 €, que és la capacitat màxima de cànon total compatible amb un resultat acumulat no negatiu en l'escenari base després de la inversió mínima de 8.000,00 €; b) si hi ha dues ofertes admeses, CC superior al 120 % de la CC de l'altra oferta; c) si hi ha tres o més ofertes admeses, CC superior al 120 % de la mitjana aritmètica de les CC de totes les altres ofertes, exclosa la que s'analitza.

Quan es compleixi un paràmetre, la mesa requerirà una justificació concreta i detallada de la previsió d'ingressos, l'estructura de costos, el personal i els torns necessaris per cobrir l'horari obligatori, els subministraments, l'inventari, l'assegurança, la inversió, les obligacions ambientals i lingüístiques i la resta de compromisos. També comprovarà el compliment de les obligacions socials, laborals, ambientals i de subcontractació.

La mesa avaluarà la informació aportada amb l'assessorament tècnic que consideri necessari. L'òrgan de contractació només rebutjarà l'oferta mitjançant resolució motivada si la justificació no explica satisfactòriament el nivell del cànon o evidencia l'incompliment de la normativa o dels plecs.

XXI. Obertura, valoració i proposta d'adjudicació

La mesa qualificarà el sobre A i requerirà, si escau, l'esmena de defectes esmenables dins el termini concedit. Posteriorment obrirà el sobre B i sol·licitarà l'informe tècnic de valoració.

La puntuació del sobre B es farà pública abans d'obrir el sobre C. Obert el sobre C, s'aplicaran les fórmules i es verificarà l'eventual anormalitat. La mesa classificarà les ofertes per ordre decreixent i elevarà proposta motivada a l'òrgan de contractació.

En cas d'empat, s'aplicaran els criteris socials de desempat de l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalització del termini de presentació. La documentació acreditativa només es requerirà quan es produeixi l'empat.

No es pot declarar deserta la licitació quan existeixi una oferta admissible d'acord amb els plecs.

Abans de la formalització, l'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o no subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, o desistir del procediment per una infracció no esmenable de les normes de preparació o adjudicació, d'acord amb l'article 152 de la LCSP. La compensació que, si escau, correspongui s'ajustarà als criteris aplicables a la responsabilitat patrimonial.

XXII. Requeriment previ, adjudicació i formalització

L'empresa proposada com a adjudicatària disposarà de deu dies hàbils des de l'endemà del requeriment per aportar, quan no consti vigent als registres consultables:

- documents de personalitat, capacitat i representació;
- acreditació de la solvència econòmica i tècnica i, si escau, dels mitjans externs;
- certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- documentació relativa a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan correspongui;
- constitució de la garantia definitiva;
- qualsevol altra documentació necessària per comprovar les declaracions presentades.

L'òrgan de contractació adjudicarà mitjançant resolució motivada, que es notificarà i publicarà al perfil de contractant. Si l'empresa requerida no compleix adequadament, es procedirà en els termes de l'article 150.2 de la LCSP.

Atès que el valor estimat de la concessió no supera tres milions d'euros, els actes d'aquest procediment no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació. El contracte s'ha de formalitzar electrònicament no més tard dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació. No es pot iniciar l'execució abans de la formalització.

La formalització i el contracte es publicaran al perfil de contractant dins el termini legal.

XXIII. Execució del contracte i obligacions de l'empresa concessionària

L'empresa concessionària ha d'organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció als documents contractuals, amb continuïtat, regularitat, qualitat i sota la seva responsabilitat i risc operacional.

No existeix personal adscrit amb dret de subrogació. Correspon exclusivament a l'empresa concessionària contractar, organitzar i dirigir el personal necessari per cobrir íntegrament l'horari obligatori i la resta de prestacions.

Són a càrrec de l'empresa concessionària tots els subministraments i consums de l'explotació —electricitat, aigua, gas si n'hi ha, residus i altres serveis— i l'inventari. Quan un consum es presti mitjançant una instal·lació compartida del BCIN, l'empresa instal·larà i mantindrà al seu càrrec el sistema de mesura individual que autoritzi REBASA i reintegrarà el cost real acreditat, sense recàrrec.

Abans de formalitzar o, com a màxim, abans de l'inici, l'empresa haurà d'acreditar una assegurança de responsabilitat civil vigent amb un capital mínim de 600.000,00 € per sinistre i anualitat. Ha d'incloure, com a mínim, responsabilitat civil d'explotació, patronal, de productes i per intoxicació alimentària. S'aportaran la pòlissa i el rebut pagat i es renovaran durant tota la vigència. Les franquícies seran íntegrament a càrrec de l'empresa.

A més de les obligacions previstes al PPT i a l'oferta, li correspon:

- disposar del personal, els mitjans, les existències i l'organització suficients;
- obtenir i mantenir vigents les llicències, comunicacions, registres, autoritzacions i assegurances legalment exigibles;
- complir la normativa sanitària, d'higiene, manipulació i informació alimentària, inclosa la gestió d'al·lèrgens;
- mantenir nets, ordenats, segurs i en bon estat els espais, instal·lacions, mobiliari i equips adscrits;
- assumir els consums, tributs, taxes, costos de personal, compres, manteniments i altres despeses que contractualment li corresponguin;
- indemnitzar els danys causats a REBASA, a terceres persones o als béns, excepte quan siguin imputables directament a REBASA;
- informar immediatament de qualsevol incidència que afecti la salut, la seguretat, la continuïtat o la imatge del servei;
- aplicar els compromisos, millores, preus i descomptes de l'oferta;
- utilitzar un llenguatge respectuós i no sexista en la retolació i les comunicacions del servei, i garantir l'atenció en català, sens perjudici del dret d'opció lingüística de les persones usuàries;
- complir les instruccions organitzatives de la persona responsable del contracte que no alterin l'objecte ni transfereixin a REBASA el risc operacional.

L'empresa ha de designar una persona interlocutora amb capacitat de decisió i mantenir un correu electrònic i un telèfon operatiu durant tota la vigència.

XXIV. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, tenen la consideració de condicions especials d'execució les següents:

XXIV.I. Obligacions laborals i socials

- pagar puntualment els salaris del personal adscrit i les quotes de Seguretat Social, d'acord amb el conveni i la normativa aplicables;
- complir la normativa laboral, de prevenció de riscos i de coordinació d'activitats empresarials;
- presentar trimestralment una declaració responsable del compliment i aportar la documentació justificativa requerida.

XXIV.II. Igualtat i no-discriminació

- garantir la igualtat de tracte i oportunitats i l'absència de discriminació per qualsevol circumstància personal o social;
- disposar de les mesures i protocols legalment exigibles davant l'assetjament i, quan sigui obligatori, d'un pla d'igualtat vigent i inscrit.

XXIV.III. Prevenció del malbaratament alimentari i gestió ambiental

- disposar i aplicar les mesures exigibles per la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari;

- separar correctament els residus, reduir els consumibles d'un sol ús i utilitzar productes de neteja i pràctiques compatibles amb la salut i el medi ambient;
- mantenir i acreditar els compromisos ambientals puntuats en la licitació.

XXIV.IV. Clàusula lingüística

L'empresa utilitzarà el català en les relacions amb REBASA i en la documentació d'execució. Les cartes i menús, la retolació, les llistes de preus, els avisos, les comunicacions generals, els tiquets o factures i la informació adreçada a les persones usuàries estaran disponibles, com a mínim, en català; s'hi poden afegir altres llengües.

El personal d'atenció al públic ha de disposar dels mitjans i la capacitat necessaris per atendre oralment en català i respectar el dret d'opció lingüística entre les llengües oficials. Aquesta exigència no implica l'aportació d'un certificat lingüístic determinat. L'empresa formarà o substituirà el personal quan sigui necessari per garantir el servei.

L'incompliment d'aquestes condicions o dels compromisos puntuats pot comportar penalitats. L'incompliment greu o reiterat després d'un requeriment de correcció pot constituir causa de resolució en els termes del PCAP.

XXV. Seguiment, inspecció i informació

REBASA, mitjançant la persona responsable, pot inspeccionar el servei, revisar la qualitat, els horaris, la neteja, els preus, els compromisos, la documentació econòmica i el compliment laboral, social, ambiental i sanitari.

L'empresa concessionària ha de facilitar l'accés als espais adscrits, aportar la documentació requerida dins el termini indicat i corregir les deficiències. Les inspeccions no redueixen la responsabilitat de l'empresa.

Es podran celebrar reunions de seguiment. Les instruccions i incidències rellevants es documentaran per mitjans electrònics. La persona responsable pot requerir un pla de correcció amb mesures i termini.

XXVI. Penalitats

Les penalitats tenen naturalesa contractual, són independents de la indemnització de danys i s'imposen amb audiència prèvia, mitjançant resolució motivada i atenent la proporcionalitat, la intencionalitat, el perjudici, la reincidència i la correcció.

XXVI.I. Incompliments lleus

Són lleus els incompliments formals o operatius aïllats que no afectin de manera rellevant la continuïtat, la seguretat o la qualitat, com ara retards no reiterats en informació o deficiències menors corregides. Penalitat: advertiment o fins a 300,00 € per incompliment.

XXVI.II. Incompliments greus

Són greus, entre d'altres, la interrupció injustificada inferior a una jornada, l'incompliment d'horaris, la manca de correcció d'una deficiència, l'incompliment d'una millora o compromís puntuat, la demora en el cànon superior a quinze dies, la negativa injustificada a aportar informació o la reiteració de tres incompliments lleus. Penalitat: de 301,00 € a 1.000,00 € per incompliment.

XXVI.III. Incompliments molt greus

Són molt greus, entre d'altres, l'abandonament o interrupció injustificada superior a una jornada, els incompliments sanitaris o de seguretat amb risc greu, la falsedat en la facturació o la documentació, l'impagament del cànon superior a trenta dies o reiterat, la subcontractació de la prestació principal, la discriminació o assetjament no corregit, els danys greus als béns o la reiteració de dos incompliments greus. Penalitat: de 1.001,00 € a 3.000,00 € per incompliment, sens perjudici de la resolució quan correspongui.

Les penalitats es poden fer efectives mitjançant requeriment de pagament, compensació de crèdits si n'hi hagués o execució de la garantia. La imposició no impedeix exigir el compliment, reparar els danys ni resoldre el contracte.

XXVII. Cessió, subcontractació i successió

XXVII.I. Cessió

La cessió requereix autorització prèvia i expressa de REBASA i el compliment de l'article 214 de la LCSP. La persona cessionària ha d'acreditar capacitat, solvència i absència de prohibicions, constituir la garantia i subrogar-se en tots els drets i obligacions. Qualsevol canvi efectiu de control d'una societat creada específicament per executar la concessió es tractarà conforme a l'article 285.1.e de la LCSP.

XXVII.II. Subcontractació

D'acord amb l'article 296 de la LCSP, la subcontractació només pot recaure en prestacions accessòries. La gestió i explotació principal del bar, la direcció del servei, la relació ordinària amb REBASA i la responsabilitat sanitària no poden ser subcontractades.

La subcontractació s'ha de comunicar prèviament per escrit, amb identificació de la subcontractista, prestació, import o abast i acreditació d'aptitud. L'empresa concessionària manté la responsabilitat íntegra davant REBASA i ha de complir les obligacions de pagament i control dels articles 215 a 217 de la LCSP.

XXVII.III. Successió

Les operacions de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa es regeixen per l'article 98 de la LCSP i requereixen comunicació immediata i acreditació de la continuïtat de la solvència i de la garantia.

XXVIII. Modificació, revisió i ajustos operatius

No es preveuen modificacions contractuals a l'empara de l'article 204 de la LCSP.

Només es podran acordar modificacions no previstes quan concorrin els requisits estrictes de l'article 205, sense alterar la naturalesa global ni introduir condicions que haguessin permès una participació diferent o una altra adjudicació. La modificació requerirà expedient, justificació, audiència, aprovació, formalització i publicitat.

No tenen la consideració de modificació les instruccions i ajustos organitzatius previstos expressament als plecs, incloses les limitacions temporals per esdeveniments dins els llindars del PPT, sempre que no alterin l'objecte, el règim econòmic, el risc operacional ni les obligacions essencials.

No es revisarà el cànon ni s'aplicarà cap fórmula d'indexació. Les modificacions de preus de venda al públic es regeixen per la clàusula 11 i no alteren per si mateixes el cànon ofert.

XXIX. Suspensió, resolució, reversió i liquidació

XXIX.I. Suspensió

La suspensió es documentarà i produirà els efectes que resultin de la normativa aplicable i del dret privat. Les limitacions temporals ordinàries previstes al PPT no constitueixen suspensió contractual.

XXIX.II. Resolució

Són causes de resolució les establertes als articles 211, 294 i 319 de la LCSP que resultin aplicables, les causes del dret privat i, específicament:

- l'abandonament o la interrupció greu i injustificada del servei;
- l'impagament reiterat del cànon o la falsedat en la declaració de facturació;
- la pèrdua de llicències o habilitacions indispensables per causa imputable a l'empresa;
- l'incompliment greu o reiterat de les obligacions sanitàries, laborals, socials, ambientals o de seguretat;
- la cessió no autoritzada o la subcontractació de la prestació principal;
- la impossibilitat d'executar el contracte en els termes pactats quan no sigui legalment modificable.

La resolució s'acordarà amb audiència i comportarà els efectes i indemnitzacions que corresponguin segons la causa, sens perjudici de l'execució de la garantia i la reclamació de danys.

XXIX.III. Reversió i liquidació

Quan no s'hagi acordat una pròrroga, tres mesos abans de la finalització la persona responsable iniciarà les actuacions de reversió i inspecció. L'empresa concessionària lliurarà els espais, instal·lacions, mobiliari, equips, claus, documentació i béns reversibles en estat adequat de funcionament i conservació, llevat del desgast ordinari.

S'aixecarà acta d'inventari i reversió. L'empresa haurà de retirar existències i béns no reversibles, reparar danys, pagar cànon i obligacions pendents i facilitar la liquidació final. La garantia no es retornarà fins que la liquidació sigui favorable.

XXX. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa concessionària guardarà confidencialitat sobre la informació no pública a la qual accedeixi i la utilitzarà exclusivament per executar el contracte. Aquesta obligació s'estén al personal i a les subcontractistes i subsisteix després de l'extinció mentre la informació conservi el caràcter protegit.

L'empresa complirà el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018. En principi, la prestació no comporta un encàrrec de tractament de dades per compte de REBASA. Si durant l'execució fos necessari, no es podrà iniciar el tractament fins que es formalitzi l'instrument jurídic corresponent i s'estableixin les instruccions, mesures de seguretat i destinació de les dades.

XXXI. Recursos i jurisdicció

Atès que el valor estimat de la concessió és inferior a tres milions d'euros, els anuncis, plecs, exclusions i adjudicació no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de l'article 44.1.c de la LCSP.

Els actes de preparació i adjudicació que no siguin susceptibles de recurs especial es poden impugnar en via administrativa d'acord amb l'article 44.6 de la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, davant l'òrgan competent de l'Ajuntament de Badalona al qual REBASA estigui adscrita o vinculada, en els termes indicats a la notificació o publicació.

Les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions impugnades per incompliment dels articles 204 i 205 corresponen a la jurisdicció contenciosa administrativa. Les controvèrsies sobre efectes i extinció de caràcter privat corresponen a la jurisdicció civil, sens perjudici de les matèries que la LCSP atribueixi a l'ordre contenciós administratiu.