



**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN
LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORTS DE
RESIDUS, LA NETEJA VIÀRIA I LA GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DE
LLINARS DEL VALLÈS**

Tramitació : **ORDINÀRIA**

Regulació : **HARMONITZADA**

Procediment : **OBERT**

Forma: **VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

EXPEDIENT	326/2026	VALOR ESTIMAT	22.869.090,92 €
CODI CPV	90511100-3 Servei de recollida de residus sòlids urbans 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers		
DESCRIPCIÓ CPV	Servis De recollida i transport de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal		
CODI NUTS	ES511		



INDEX

1.	DISPOSICIONS GENERALS	1
1.1.	OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE	1
1.2.	ÀMBIT TERRITORIAL	1
1.3.	DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	2
1.4.	CRITERIS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	2
1.5.	MARC LEGAL DE REFERÈNCIA	3
1.6.	POSADA EN MARXA DE LA CONTRACTA	3
1.7.	DEFINICIONS BÀSIQUES I TERMINOLOGIA	6
2.	SERVEIS DE NETEJA	7
2.1.	SERVEIS DE NETEJA BÀSICA	8
2.2.	SERVEIS DE NETEJA COMPLEMENTÀRIA	17
2.3.	SERVEIS DE NETEGES IMPREVISTES I PER SITUACIONS ESPECIALS	21
2.4.	ALTRES ASPECTES RELACIONATS AMB ELS SERVEIS DE NETEJA	24
2.5.	PLA ANUAL DE NETEJA	25
3.	SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS	25
3.1.	SERVEIS PERMANENTS DE GESTIÓ DE RESIDUS	28
3.2.	SERVEIS EXCEPCIONALS DE GESTIÓ DE RESIDUS	46
3.3.	DESTINACIÓ DELS RESIDUS	49
3.4.	PLA ANUAL DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS	49
4.	SERVEI DE DEIXALLERIA	50
4.1.	ABAST DEL SERVEI	50
4.2.	MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ	52
4.3.	DESTÍ DELS MATERIALS	53
4.4.	ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS	53
4.5.	CLASSIFICACIÓ DELS RESIDUS	54
4.6.	TIPUS DE CONTENIDORS PER A CADA CLASSIFICACIÓ	55
4.7.	SISTEMA I FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA	55
4.8.	MESURES DE SEGURETAT	56
4.9.	DEURES DELS OPERARIS DE LA DEIXALLERIA	58
4.10.	REGISTRE I CONTROL DELS RESIDUS ENTRANTS I SORTINTS	59
4.11.	NETEJA I CONSERVACIÓ DELS CONTENIDORS AL SERVEI DE LA DEIXALLERIA	60
4.12.	DIRECTIUS PEL CONCESSIONARI EN L'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA	61
5.	ASPECTES RELACIONATS AMB RECURSOS HUMANS	62
5.1.	ACTUACIONS EN CAS DE VAGA	64
5.2.	PERSONAL A SUBROGAR	64
5.3.	DIRECCIÓ DEL SERVEI	65
5.4.	TÈCNIC DE QUALITAT I MEDI AMBIENT	66
5.5.	UNIFORMITAT I IDENTIFICACIÓ	66
5.6.	PLA DE FORMACIÓ	67
5.7.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	68
6.	ASPECTES RELACIONATS AMB RECURSOS MATERIALS, VEHICLES I MAQUINÀRIA	69
6.1.	CARACTERÍSTIQUES DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA	72
6.2.	MANTENIMENT I NETEJA DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA	72
7.	ASPECTES RELACIONATS AMB LES INSTAL·LACIONS DELS SERVEIS	73
7.1.	REQUERIMENTS DE LES INSTAL·LACIONS	73
7.2.	MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS	74
8.	SEGUIMENT I EL CONTROL DELS SERVEIS	75
8.1.	PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS	75
8.2.	ORGANITZACIÓ GENERAL DELS SERVEIS	79
8.3.	PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS	79
8.4.	SEGUIMENT DELS TREBALLS	80
8.5.	COMUNICACIONS ENTRE EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS	80
8.6.	CONTROL DE REALITZACIÓ I QUALITAT DELS SERVEIS	81
8.7.	PLA DE PREVENCIÓ I SEGURETAT LABORAL	82
8.8.	CONTROL DEL PERSONAL	83
8.9.	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	84
8.10.	INVENTARI DEL SERVEI	84
9.	ATENCIÓ I CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA	85
10.	QUALITAT I MEDI AMBIENT	85
10.1.	ABONAMENT DELS SERVEIS	86
11.	REGIM TRANSITÒRI	88
12.	CONTINGUT SOBRE B	89
13.	JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA	93



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS, LA NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DE LLINARS DEL VALLÈS

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte definir les condicions tècniques que han de regir la prestació dels serveis municipals de recollida i transport dels residus, la neteja viària i la gestió de la deixalleria del municipi de Llinars del Vallès.

Aquestes prescripcions determinen les característiques, abast, mitjans i requisits mínims exigibles per garantir una prestació eficient, segura i ambientalment responsable dels serveis, en coherència amb els objectius municipals de sostenibilitat i qualitat urbana.

Les condicions tècniques aquí establertes, conjuntament amb les que figuren al Plec de Clàusules Administratives Particulars, constitueixen el marc normatiu de referència que regirà la prestació del servei en tot el terme municipal de Llinars del Vallès, en estricte compliment de la legislació vigent en matèria de residus, medi ambient, salut pública i contractació del sector públic.

1.2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del contracte comprèn la totalitat del terme municipal de Llinars del Vallès, incloent tots els espais de domini i ús públic, així com aquells de titularitat municipal on sigui necessària la prestació dels serveis objecte del present plec.

El servei s'estendrà a totes les zones urbanes, industrials i disseminats, sense excepció, i haurà de garantir-se la cobertura integral de les vies públiques, places, parcs, zones verdes, camins i accessos d'ús col·lectiu.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produeixin ampliacions del nucli urbà, noves urbanitzacions, equipaments o modificacions en la xarxa viària, l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar el servei a aquestes noves àrees, sense que això comporti increment econòmic fins que es valori i aprovi la seva incorporació mitjançant la corresponent modificació contractual.



1.3. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contracte tindrà una durada de **deu (10) anys**, comptats des de la data de signatura del document contractual i l'inici efectiu de la prestació dels serveis.

No es preveu cap pròrroga ordinària del contracte, sens perjudici que, per raons justificades d'interès públic o per necessitats derivades del procés de nova licitació, l'Ajuntament de Llinars del Vallès pugui acordar una pròrroga excepcional i temporal, d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

Durant tot el període de vigència, l'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir la plena operativitat del servei, garantint-ne la continuïtat, la qualitat i l'adequació als requeriments tècnics i normatius que puguin sorgir.

1.4. CRITERIS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà de garantir en tot moment la continuïtat, la qualitat i l'eficiència, assegurant-ne el correcte desenvolupament amb criteris de sostenibilitat ambiental i responsabilitat social.

L'empresa adjudicatària actuarà sota la direcció tècnica i la supervisió de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, a través dels serveis municipals competents, i haurà de complir les instruccions i ordres de servei que aquests emetin per assegurar la bona execució del contracte.

Els serveis es prestaran amb caràcter regular i permanent, sense interrupcions, i amb la flexibilitat necessària per adaptar-se a canvis puntuals d'intensitat, de zones o de freqüències derivats de necessitats municipals o circumstàncies excepcionals.

L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment, conservació i correcte ús dels equips, vehicles, maquinària i instal·lacions que utilitzi per a la prestació del servei, així com del comportament, uniformitat i formació del personal adscrit.

Així mateix, haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones, la protecció del medi ambient, la prevenció de riscos laborals i la correcta gestió dels residus derivats de la seva pròpia activitat.



1.5. MARC LEGAL DE REFERÈNCIA

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte s'ajustarà al que disposa la normativa vigent en matèria de contractació pública, medi ambient, residus i seguretat laboral, així com a les ordenances municipals i la resta de disposicions d'aplicació.

En particular, seran d'aplicació, entre d'altres:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i el seu reglament de desenvolupament
- La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, així com la normativa autonòmica que la desenvolupi.
- El Decret 152/2017, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Catàleg de residus de Catalunya.
- La Llei 22/2011, de residus i sòls contaminats, en tot allò que sigui vigent fins a la plena aplicació de la Llei 7/2022.
- El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PROGREMIC) i les seves actualitzacions o programes successors (com el PRECAT20 o el PRECAT2030).
- La Llei 16/2017, de 1 d'agost, del canvi climàtic.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial decret 39/1997, que aprova el seu Reglament.
- El Reial decret 180/2015, de 13 de març, pel qual es regula el trasllat de residus dins del territori de l'Estat.
- La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Les ordenances municipals de residus, neteja viària i convivència ciutadana aprovades per l'Ajuntament de Llinars del Vallès, així com la resta de normativa local d'aplicació.

En tot allò no previst expressament en aquest plec, s'aplicarà la normativa sectorial esmentada i, de manera supletòria, el dret administratiu general i la resta de disposicions que resultin d'aplicació.

1.6. POSADA EN MARXA DE LA CONTRACTA

Amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei i una transició ordenada cap al nou model de gestió, l'Ajuntament de Llinars del Vallès estableix un període de posada en marxa estructurat en dues fases consecutives. Aquestes fases han de permetre mantenir la prestació dels serveis essencials de recollida de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria actual, alhora que s'implanten de manera progressiva els nous equips, sistemes i millores proposades per l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores hauran de descriure a la seva proposta tècnica la planificació detallada d'aquesta posada en marxa, incloent el calendari d'actuacions, els recursos humans i materials necessaris, i els mecanismes de coordinació entre fases.



La posada en marxa dels serveis s'estructura en dues fases diferenciades, que garanteixen la continuïtat del servei actual i la incorporació progressiva de les millores proposades per l'empresa adjudicatària

1.6.1. Fase 1. Continuïtat del servei

Des de la formalització del contracte i fins a l'inici de la Fase 2, l'empresa adjudicatària assumirà la prestació integral dels serveis de recollida de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal, mantenint els sistemes i operatives actuals.

Durant aquest període transitori, l'empresa haurà d'elaborar un pla de treball adaptat als mitjans existents i garantir la continuïtat i qualitat del servei sense interrupcions. Podrà utilitzar mitjans propis o de lloguer, sempre que aquests compleixin els requisits funcionals mínims i hagin estat degudament justificats a la seva oferta tècnica.

Aquesta fase servirà també per preparar la implantació dels nous sistemes de treball, la formació del personal, l'arribada dels nous vehicles i equips, i les accions de comunicació i conscienciació ciutadana prèvies al desplegament definitiu del servei.

1.6.2. Fase 2. Implantació definitiva del nou model de servei

En un termini màxim de deu (10) mesos des de la formalització del contracte, s'haurà d'iniciar la Fase 2, que suposarà la plena entrada en funcionament dels nous serveis proposats, amb tots els vehicles, maquinària i equipaments inclosos a l'oferta, així com les millores en la gestió de la deixalleria municipal i les actuacions de sensibilització ambiental associades.

En aquesta fase, els serveis hauran de funcionar d'acord amb les directrius tècniques d'aquest plec i amb les especificacions concretes de la proposta adjudicatària, considerant-se la seva estructura i operativa com a definitiva.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes un calendari detallat que mostri la transició entre fases, amb indicació de les principals fites: contractació i formació del personal, disponibilitat de nous equips, proves de servei, inici dels nous circuits de recollida i neteja, adequació de la deixalleria municipal i desenvolupament de les campanyes ciutadanes.

1.6.3. Terminis i requisits dels mitjans materials

Els terminis de posada en marxa dels vehicles, maquinària, útils i eines necessaris per al desenvolupament dels serveis seran els següents:



Els vehicles de tonatge superior a 3,5 tones que formin part de la proposta adjudicatària hauran d'estar completament operatius i en servei en un termini màxim de sis (6) mesos des de la formalització del contracte.

Durant aquest període transitori, l'empresa podrà utilitzar vehicles propis o de lloguer que, amb autorització prèvia de l'Ajuntament i per causes justificades, podran estar exempts de complir temporalment els requisits tècnics establerts en aquest plec.

La petita maquinària, eines i útils necessaris per a l'execució de les tasques hauran d'estar disponibles i plenament operatius en un termini màxim de tres (3) mesos des de l'inici dels serveis.

Des de la Fase 1, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els vehicles municipals adscrits al servei, que són els següents:

- 2 vehicles recol·lectors bicompartimentats de 23 m³
- 1 vehicle caixa oberta amb plataforma i grua de 7,5 t
- 1 vehicle elèctric amb caixa oberta
- 1 vehicle FUSO amb caixa oberta
- 1 tricicle elèctric
- 1 escombradora d'arrossegament de 3 m³
- 1 escombradora d'arrossegament de 6 m³

L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment i correcte ús d'aquests vehicles mentre estiguin sota la seva custòdia, i haurà de retornar-los al final del contracte en idèntiques condicions d'operativitat i conservació, excepte el lògic desgast per ús habitual.

La resta de vehicles i altres recursos materials que es consideri, per part del contractista, necessaris per la correcta prestació dels serveis (fins la fase 2), es consideraran en règim de lloguer i totes les despeses aniran a càrrec del contractista.

1.6.4. Instal·lacions fixes

Les instal·lacions fixes necessàries per a la prestació dels serveis —tant les existents com les de nova aportació per part de l'empresa adjudicatària— hauran d'estar plenament operatives i en correcte funcionament preferentment des de la data de signatura del contracte o, com a màxim, dins dels terminis establerts a la seva oferta tècnica. **Aquestes hauran de ser d'ús exclusiu per els serveis de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.**

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que aquestes instal·lacions compleixin totes les condicions tècniques, mediambientals, de seguretat i d'accessibilitat exigibles per la normativa vigent, i que permetin desenvolupar adequadament les tasques de manteniment, emmagatzematge, neteja, control i gestió dels serveis objecte del contracte.



Qualsevol adequació o millora que sigui necessària per adaptar les instal·lacions als nous requeriments del servei haurà d'executar-se dins del període de posada en marxa i sense afectar la continuïtat de la prestació.

L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment l'estat i funcionalitat de les instal·lacions fixes, així com requerir a l'empresa adjudicatària la presentació dels certificats tècnics i administratius que acreditin el seu correcte ús, manteniment i seguretat.

1.7. DEFINICIONS BÀSIQUES I TERMINOLOGIA

A efectes d'aquest plec, s'entendrà per:

- **Servei:** conjunt d'operacions i tasques destinades a garantir la recollida i transport dels residus, la neteja viària i la gestió de la deixalleria municipal de Llinars del Vallès.
- **Empresa adjudicatària:** la persona jurídica que resulti adjudicatària del contracte i responsable de la correcta execució dels serveis objecte d'aquest plec.
- **Serveis Tècnics Municipals:** l'òrgan o personal tècnic designat per l'Ajuntament de Llinars del Vallès per al seguiment, control i supervisió dels serveis.
- **PaP (Porta a Porta):** sistema de recollida selectiva en què l'usuari diposita les diferents fraccions de residus davant del seu domicili o establiment, segons calendari i instruccions municipals.
- **Fraccions de residus:**
 - o **FORM:** fracció orgànica dels residus municipals.
 - o **ELL:** envasos lleugers.
 - o **PC:** paper i cartró.
 - o **VID:** vidre.
 - o **RESTA:** fracció resta o rebuig.
 - o **VEG:** restes vegetals i poda.
 - o **VOL / RAEE:** voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics.
 - o **TEX:** residus tèxtils i calçat.
- **Deixalleria municipal:** instal·lació de titularitat pública destinada a la recepció, classificació temporal i lliurament a gestor autoritzat de determinats residus domèstics i assimilables, segons la normativa vigent.
- **Ordre de servei:** instrucció escrita o comunicació formal emesa pels Serveis Tècnics Municipals a l'empresa adjudicatària per adaptar, reforçar o modificar puntualment la prestació d'algun servei.
- **Pla anual de treball:** document operatiu que descriu la planificació, freqüències, mitjans i procediments de treball que regiran la prestació dels serveis durant cada exercici.
- **Epis (Equips de protecció individual):** elements destinats a protegir els treballadors davant riscos laborals, d'acord amb la normativa vigent.



2. SERVEIS DE NETEJA.

L'objectiu fonamental del servei de neteja és garantir que totes les àrees rodades i per als vianants — és a dir, qualsevol espai urbà d'ús públic— mantinguin un nivell òptim de netedat, entès com l'absència de residus o restes de qualsevol mena al sòl, l'evitació d'acumulacions en punts de recollida i la inexistència d'elements (pintades, cartells, etc.) que deteriorin la imatge del municipi.

Les empreses licitadores hauran de proposar a les seves ofertes els serveis necessaris per assolir aquest nivell de neteja. En cas que no s'assoleixin els objectius de qualitat establerts, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir al seu càrrec les ampliacions del servei que siguin necessàries per restablir el nivell òptim de netedat.

El servei es podrà desenvolupar en horari diürn i/o nocturn, d'acord amb les necessitats de cada zona d'actuació, minimitzant sempre les molèsties al veïnat i al trànsit.

L'abast del servei de neteja, podent classificar-se en tres grups:

- Neteja Bàsica
- Neteja Complementària
- Neteges Excepcionals o especials

Per l'organització dels serveis així com per la justificació del dimensionat proposat, les empreses licitadores hauran de basar les seves propostes en els següents nivells de neteja contemplats:

Carrers i Places Principals d'Alta Intensitat: Principals zones comercials. Compten amb:

- Trànsit per als vianants i rodat molt alt.
- Densitat poblacional alta.
- Alta activitat comercial i d'oci.
- Índex de brutícia elevat sobretot de residus de petites dimensions com a burilles, papers, fulles i restes vegetals i envasos en voreres i vorades.
- Morfologia corresponent amb vials amb trànsit rodat amb voreres de grandària mitjana i predomini de banda d'aparcament.

Nivell I: Principals zones comercials i d'ús. Compten amb:

- Trànsit per als vianants i rodat alt.
- Densitat poblacional alta.
- Alta activitat comercial i d'oci.
- Índex de brutícia elevat sobretot de residus de petites dimensions com a burilles, papers, fulles i restes vegetals i envasos en voreres i vorades.



- Morfologia corresponent amb vials amb trànsit rodat amb voreres de grandària mitjana i predomini de banda d'aparcament.

Nivell II: Correspon amb la xarxa viària bàsica dels nuclis significatius. Compta amb:

- Trànsit per als vianants i rodat mitjà.
- Densitat poblacional mitjana.
- Baixa o nul·la activitat comercial i d'oci.
- Índex de brutícia mitjà sobretot de residus de petites dimensions com a burilles, papers, fulles i restes vegetals i envasos en voreres i vorades.
- Morfologia corresponent amb vials amb trànsit rodat amb voreres estretes i predomini de banda d'aparcament.

Nivell III: Correspon amb zones d'habitatges de baixa densitat, nuclis dispersos i topografia accidentada. Compta amb:

- Trànsit per als vianants i rodat baix.
- Densitat poblacional mitja/baixa.
- Nul·la activitat comercial.
- Índex de brutícia baix. En aquestes zones, la tipologia de residus predominant és de grandària mig-gran, provinent de dipòsits puntuals dels ciutadans.
- Morfologia corresponent amb vials amb trànsit rodat amb voreres estretes o lliure d'elles i alternança entre banda d'aparcament i vorada lliure.
- Polígons Industrials (només per els serveis de neteja viària).

Els serveis i freqüències a incloure en cada nivell estaran determinats motivadament i justificadament per les empreses licitadores en les seves ofertes tècniques, en millora (si així escau) als mínims establerts en aquest plec.

La descripció gràfica de la sectorització indicada per el Serveis Tècnics Municipals es recull a l'**Annex III** d'aquest plec. Aquesta sectorització pot ésser modificada amb la deguda justificació per part de les empreses licitadores exceptuant els carrers d'ús intensiu.

2.1. SERVEIS DE NETEJA BÀSICA

S'inclouen dins d'aquest grup totes les prestacions de neteja pública urbana que s'han d'executar amb programació continuada, de forma sistemàtica i reiterada al llarg de l'any.

Aquest servei constitueix la base fonamental de la neteja dels carrers del municipi i es realitza mitjançant la combinació de diferents tractaments, amb una freqüència que dependrà principalment de l'ús de cada via i del seu nivell d'embrutiment, d'acord amb les freqüències i característiques que s'estableixin contractualment entre l'Ajuntament de Llinars del Vallès i l'empresa adjudicatària.



Les operacions de neteja que integren aquest servei —a partir de les quals les empreses licitadores hauran de definir el conjunt de la seva oferta— seran, com a mínim, les següents, sense perjudici que es puguin proposar altres actuacions addicionals justificades a la seva proposta tècnica per garantir el millor nivell de servei:

- Neteja de la xarxa viària municipal, incloent voreres, calçades, places, petits parterres, aparcaments públics en superfície, àrees esportives a la via pública i, en general, totes les zones que formen part del domini públic municipal. Aquestes tasques s'executaran mitjançant operacions d'escombrat, aigüa i/o fregat, segons els diferents tractaments previstos (mitjans manuals, mecànics o mixtos).
- Neteja amb aigua de la xarxa viària municipal i dels espais públics descrits anteriorment, efectuada també amb mitjans manuals, mecànics o mixtos, segons les necessitats detectades i la periodicitat establerta.
- Subministrament, instal·lació, manteniment, reposició, neteja i buidatge de les papereres municipals.
- Neteja d'escaleres, rampes, passarel·les, plataformes i altres elements d'ús públic.
- Neteja d'excrements d'animals a la via pública.
- Neteja de senyalització vertical, marquesines, bàculs de lliure expressió, fanals i altres elements del mobiliari urbà.
- Neteja i retirada de residus dels escocells d'arbrat i dels seus entorns immediats.
- Tasques de desbrossament i retirada de restes vegetals a les vies públiques.

2.1.1. Escombrat Manual

L'escombrat manual consisteix en la neteja detallada de les voreres, passejos, places, àrees per als vianants, passos, calçades, passarel·les i tarimes, amb especial atenció a les zones de contacte amb les vorades i altres punts on tendeix a acumular-se brutícia.

Aquest servei es realitzarà en aquelles zones per als vianants o rodades que, per les seves característiques, presentin dificultats per a l'accés o el funcionament de la maquinària d'escombrat, ja sigui per motius d'espai, pendent, tipus de paviment o qualsevol altra limitació tècnica o econòmica.

L'escombrat manual també s'executarà en els punts no accessibles dins de les zones on l'escombrat general es dugui a terme de forma mecanitzada, així com en vies rodades i calçades amb estacionament fix permanent. En cap cas la presència de vehicles estacionats podrà ser causa d'exempció o justificació per a una execució deficitària de la neteja.

Els serveis d'escombrat manual s'efectuaran prenent com a mínimes les freqüències següents:



SERVEI ESCOMBRAT MANUAL				
TEMPORADA	PERÍODE	ÀMBIT	FREQÜÈNCIA MÍNIMA	HORARI
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	Carrers principals (escombrat manual motoritzat)	Diària de dilluns a dissabtes	Segons proposta
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	NIVELL I * (escombrat manual)	3 dies setmana	Segons proposta

*No inclou els carrers i zones corresponents al "carrers principals".

Tots els residus procedents de l'escombrat manual seran recollits i transportats als espais adequats per tal ús, sense deixar-los amuntegats, si escaigués, més temps de l'indispensable.

Les empreses licitadores prestaran especial atenció a la planificació de l'escombrat a les zones amb abundància d'arbrat atès que la caiguda massiva de fulles, a finals d'estiu i a la tardor, provoca alteracions greus a la neteja viària.

2.1.2. Escombrat Mecanitzat

L'escombrat mecànic consisteix en la neteja de les voreres, places, passejos i zones per als vianants mitjançant la utilització de maquinària específica, així com en la retirada dels residus acumulats a les calçades i a les zones més pròximes a les vorades o límits d'aquestes.

Aquest servei podrà dur-se a terme mitjançant dos sistemes:

- De forma exclusivament mecànica, utilitzant escombradores autopropulsades adaptades a les característiques del vial.
- En modalitat mixta, combinant el treball de la maquinària amb el suport d'un operari a peu per a la neteja manual de zones d'accés difícil, vorades, embornals o punts concrets on la màquina no pugui actuar amb eficàcia.

Les empreses licitadores hauran de justificar en les seves ofertes tècniques tant les freqüències proposades com el sistema utilitzat (mecànic o mixt), prenent com a referència, com a mínim, les freqüències mínimes establertes en aquest plec. Segons:

SERVEI ESCOMBRAT MECANITZAT				
TEMPORADA	PERÍODE	ÀMBIT	FREQÜÈNCIA MÍNIMA	HORARI
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	NIVELL I (escombrat mecànic)	3 dies setmana	Segons proposta
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	NIVELL II (escombrat mixt)	Setmanal	Segons proposta



TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	NIVELL III - Urbanitzacions (escombrat mixt)	Quinzenal	Segon proposta
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	NIVELL III- Polígons Industrials- (escombrat mecànic)	Quinzenal	Segon proposta

Les màquines utilitzades hauran d'estar equipades amb sistemes d'humectació destinats a reduir l'acumulació i la dispersió de pols, així com amb filtres adequats per a la depuració de l'aire expulsat durant el funcionament.

Hauran de ser vehicles d'elevada maniobrabilitat, ateses les condicions específiques de treball —com la reduïda amplada de les voreres o la presència d'obstacles de diversa naturalesa—.

L'execució d'aquest tipus d'escombrat s'estendrà, per definició, a totes les calçades, voreres, places i zones per als vianants dels nuclis del municipi on sigui necessari, excepte en aquells casos en què, per raons físiques, tècniques o similars, l'escombrat s'hagi de dur a terme de manera manual.

Les operacions de buidatge de les escombradores es realitzaran exclusivament en els espais destinats a aquest propòsit, que seran facilitats per l'Ajuntament dins la campanya municipal habilitada a tal efecte.

2.1.3. Buidatge, Neteja i manteniment de papereres i cendrers

El buidatge de les papereres i cendrers es durà a terme preferentment pels equips d'escombrat manual, amb la mateixa freqüència assignada a aquest servei o, si escau, per equips específics destinats a aquesta funció. En tot cas, el servei s'haurà de programar de manera que les papereres no quedin plenes en cap moment i mantinguin sempre capacitat disponible per al seu ús.

Totes les papereres hauran d'estar equipades amb **bossa plàstica biodegradable**, prèviament aprovada pels Serveis Tècnics Municipals, per tal de facilitar la seva recollida i garantir unes òptimes condicions de salubritat, higiene i manteniment.

La **neteja de papereres i cendrers** s'efectuarà amb la periodicitat establerta a la planificació dels serveis de neteja o quan així ho indiquin els Serveis Tècnics Municipals mitjançant ordre de servei. Les tasques de neteja inclouran, com a mínim:

- el buidatge i substitució de la bossa,
- la neteja exterior i interior de la paperera o cendrer,
- l'eliminació d'adhesius, pintades o qualsevol altre element aliè fixat a la seva superfície,
- i la neteja de l'entorn immediat (bàcul, suport, paviment o murs en un radi aproximat d'un metre).



L'abocament dels residus i líquids resultants s'haurà d'efectuar respectant les ordenances municipals i la resta de normativa aplicable en matèria ambiental i de seguretat.

La maquinària i els vehicles emprats per a aquestes tasques hauran de complir la normativa vigent, estar degudament homologats i mantenir-se en condicions òptimes de funcionament.

El **manteniment de les papereres i cendrers**, tant dels models existents com dels que es puguin instal·lar, haurà de garantir el correcte estat de conservació i funcionament dels seus mecanismes, la seva posició i estabilitat, la integritat dels materials i l'eliminació de danys físics com bonys, cremades o trencaments.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzat un **inventari digital** de totes les papereres i cendrers del municipi, amb la seva ubicació georeferenciada en format GIS, que s'haurà de lliurar i mantenir validat pels Serveis Tècnics Municipals.

2.1.4. Neteja d'escaleres i passos d'ús públic.

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar la neteja de totes les escaleres, passos subterranis i passos elevats d'ús públic i de titularitat municipal, amb la mateixa freqüència i nivell de qualitat que les vies a les quals donen accés, d'acord amb el nivell de neteja assignat a la seva ubicació.

Aquestes tasques comprendran tant la neteja dels paviments com la de les baranes, parets, rampes, punts d'il·luminació i altres elements auxiliars existents, eliminant pols, sorra, residus sòlids, restes orgàniques o qualsevol altre element que pugui afectar la seguretat o la imatge d'aquests espais.

La neteja es durà a terme preferentment amb mitjans mecanitzats o semi-mecanitzats quan les condicions d'accessibilitat ho permetin, i de forma manual en aquells punts on, per limitacions físiques o de seguretat, no sigui viable l'ús de maquinària.

S'haurà de garantir en tot moment la seguretat del personal treballador i de la ciutadania, especialment en zones amb pendents, graons reliscosos o circulació de persones. Si els treballs requereixen talls temporals de pas, aquests hauran de ser degudament senyalitzats i coordinats amb els Serveis Tècnics Municipals.

Quan les escaleres o passos presentin accés a zones subterrànies o cobertes, haurà de realitzar-se periòdicament una neteja en profunditat, amb aplicació de productes desinfectants i desodorants homologats, per garantir unes condicions òptimes d'higiene i evitar problemes d'humitat o males olors.



2.1.5. Neteja d'excrements d'animals.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la recollida i neteja dels excrements d'animals domèstics a tots els espais públics del municipi, especialment en voreres, places, zones enjardinades, parcs, accessos a equipaments i altres punts de pas freqüent.

Aquest servei s'haurà d'executar tant de manera **programada**, en el marc de les rutes regulars d'escombrat, com de manera **reactiva**, en resposta a incidències comunicades pels Serveis Tècnics Municipals o per la ciutadania a través dels canals municipals habilitats.

La neteja comprendrà la retirada dels excrements i, quan sigui necessari, l'aplicació d'aigua o productes específics de neteja i desinfecció per garantir unes condicions adequades d'higiene, salubritat i absència d'olors.

Aquestes operacions es realitzaran, de manera general, **coordinadament amb les tasques d'escombrat manual o mecànic**, amb la finalitat d'optimitzar els recursos i assegurar la màxima eficàcia del servei.

L'empresa haurà de disposar dels **mitjans materials i equips específics** necessaris per a aquest servei (carros, eines, recipients, productes desinfectants i, si escau, vehicles lleugers de suport), així com del personal format en el seu ús i en bones pràctiques ambientals.

Els residus recollits s'hauran de dipositar i gestionar segons la normativa municipal i la legislació vigent en matèria de residus i salut pública.

2.1.6. Neteja i desinfecció de parcs saludables i jocs infantils.

Aquest servei comprèn el conjunt d'operacions destinades a garantir la neteja, la higiene i el correcte manteniment dels parcs saludables i les àrees de jocs infantils de titularitat municipal, mantenint-los en condicions òptimes d'ús i seguretat per a la ciutadania.

Les operacions a realitzar al llarg de tot l'any, amb les freqüències establertes a l'oferta tècnica o modificades segons les necessitats detectades, inclouran com a mínim:

- Escombrat manual i/o mecànic dels vials interiors i accessos.
- Recollida de residus sòlids urbans, especialment restes de defecacions d'animals al sòl dels parcs, zones de jocs i espais saludables.
- Rastellat i aireig dels sorrells, si n'hi hagués, per garantir-ne la salubritat.
- Neteja dels escocells i de la vegetació baixa associada.
- Buidatge de les papereres existents.



- Neteja dels paviments i de tots els elements que conformen les zones de jocs infantils (joguines, estructures, tanques, bancs, fonts o altres elements de mobiliari).
- Desinfecció periòdica de totes les superfícies de contacte habitual amb les mans o el cos, mitjançant productes homologats i respectuosos amb el medi ambient.

Les freqüències de neteja i desinfecció s'establiran segons la proposta presentada per l'empresa adjudicatària, i podran ser ajustades pels Serveis Tècnics Municipals en funció de la demanda o de circumstàncies estacionals.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar als Serveis Tècnics Municipals qualsevol desperfecte o incidència que detecti en el mobiliari urbà o altres elements dels parcs durant la realització de les seves tasques, per tal de facilitar-ne la reparació o reposició.

La relació de parcs, jocs infantils i parcs saludables inclosos en l'àmbit del contracte figura a continuació. La incorporació de noves zones dins la xarxa municipal **no comportarà un increment del cost del servei**, i l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-ne la seva organització per garantir la cobertura de totes les àrees.

Sant Josep

Plaça de la Pineda.

Plaça del Mogent.

Plaça i pista del Carrer Sant Antoni.

Sant Carles

Pista Carrer Begur.

Nucli urbà

Zona verda intersecció carrer Josep Maria Sert/Cervantes.

Plaça Josep Moragues i Mas.

Plaça Sant Jordi.

Plaça Francesc Macià.

Plaça dels Països Catalans

Zona Verda Riera Giola (zona Can Boatell).

Pista Skate Passeig Lluís Companys.

Parc de la Giola.

Parc del Pedraforca.

Parc dels Corbera.

Plaça Ventura i Gassol.

Parc de Can Mas Bagà.

Plaça Eudald Bach.

Zona esportiva Polígon El Mogent.

Zona esportiva entre Av. del Mogent i Riu.

Pistes Petanca Av. Granollers (costat del Casals d'Avis).





Relació zones verdes

Sant Josep

Plaça de la Pineda.
Plaça de la Cantonada.
Parc de la Pineda.
Plaça del Mogent.
Zona verda del carrer Sant Joan.
Espai davant Església Sant esteve del Coll.
Zona verda del carrer Sant Pere.

Nucli urbà

Av. Pau Casals des de Pla Morató fins l'Esportiu/inici de poble.
Zona verda intersecció carrer Josep Maria Sert/carrer Cervantes.
Plaça Josep Moragues i Mas.
Plaça dels Horts d'en Roqueta.
Plaça Rosa Sensat (Av. Granollers/Av. Pau Casals).
Pistes Petanca Av. Granollers (costat del Casals d'Avis).
Plaça de la Pau (davant de Ca l'Alemany).
ZV carrer Collsabadell, 100, (entre c/baixada del Cementiri i c/Ramon Casas).
Parc Turó dels Mussols (zona est tocant el cementiri).
ZV carrer Folch i Torras, 6.
ZV carrer Folch i Torras, 4.
Triangle c/ Josep Pla.
Plaça Francesc Macià.
Carrer Camèlies.
Carrer Campaneta.
Triangle Carrer Margarida amb Riera Giola.
Carrer Joaquim Blume (zona CAP).
Plaça de l'Església.
Zv. Darrera Can Lletres (c/Ramon i Cajal amb c/Reverend Pere Bonastre).
Plaça Sant Jordi.
Zv. Carrer Horts d'en Mateu.
Zv. Av. del Mogent, 49.
Zv. Aparcaments Polígon Av. del Mogent, davant del núm. 68 fins al 84.
Zv. c/ Josep Argila amb Av. Comas i Masferrer.
Plaça Sant Maria.
Àrea Central (aparcaments públics, Plaça dels Països Catalans, Parc de la Giola).
Passeig Europa de les Nacions.
Plaça Ventura Gassol.
Parc dels Corbera.
Plaça de la Serradora.
Plaça de l'Ajuntament.



Carrer Ravalet i carrer Tarragona.
Parc de Can Mas Bagà.
Plaça de la Solidaritat (darrera la Benzinera).
Zv. Antic escorxador municipal (c/ Ravalet).
Plaça Eudald Bach.
Creu de Terme (c/ Via Romana).
Parc Moixerigues. (Pol. ind. Collsabadell).
Zv. Entre Pol. ind. Collsabadell i Ctra. C-251 de Granollers a Sant Celoni.
Av. Mas Bagà.
Av. Can Marquès.
Zv. Sector Can Marquès.
Av. de Vilamajor.
Pl. Josep Ma. Segarra.
Pl. Manel Carrasco i Formiguera.
Zv. de La Isla (C/Collsabadell amb Ps.Lluís Companys).
Zv. Carrer Pedraforca amb circumval·lació i carrer Violeta.
Zv. Carrer Violeta-Noguera-Petúnia.
Parc Can Boatell. (Darrera L'IES).
ZV. Riera Giola (zona Can Boatell).
Zona Pista Skate Passeig Lluís Companys.
Zv. Carrer Alzina amb carrer Roure.

2.1.7. Neteja amb aigua

La neteja amb aigua consistirà en la combinació de sistemes manuals i mecànics per a la neteja de calçades, vorades, voreres, passejos i àrees per als vianants, i s'executarà especialment en aquells punts i zones que requereixin un nivell de neteja elevat o una actuació més intensiva.

Els serveis es realitzaran mitjançant la projecció d'aigua a pressió i amb cabal suficient, sempre que les característiques del paviment ho permetin, amb l'objectiu d'assolir una neteja òptima. Durant la seva execució s'haurà de tenir cura de no causar danys al mobiliari urbà, als escocells, a la vegetació ni als paviments.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a les seves ofertes solucions específiques per a la retirada d'incrustacions de greixos, olis, xiclets i altres elements adherits, sempre que l'estat del paviment ho permeti, indicant els productes, equips o procediments que utilitzaran.

Totes les operacions de neteja amb aigua es duran a terme posteriorment als serveis d'escombrat, per garantir una major eficàcia. Les tasques de càrrega d'aigua de la maquinària, quan calgui, s'efectuaran únicament des dels punts de subministrament designats per l'Ajuntament de Llinars del Vallès.



La neteja amb aigua s'executarà de manera que els residus, sorres i altres materials arrossegats quedin convenientment agrupats per facilitar-ne la posterior recollida pels equips de neteja corresponents.

Les empreses licitadores hauran d'indicar a les seves propostes els sistemes que, de forma independent o combinada, garanteixin una neteja amb aigua suficient però eficient, prenent com a referència, com a mínim, els nivells de servei establerts en aquest plec, a saber:

SERVEI NETEJA AMB AIGUA				
TEMPORADA	PERÍODE	ÀMBIT	FREQÜÈNCIA MÍNIMA	HORARI
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	Carrers principals	Mensual	Segons proposta
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	NIVELL I*	Mensual	Segons proposta
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	NIVELL II	Semestral	Segons proposta
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	NIVELL III	Anual	Segons proposta

2.2. SERVEIS DE NETEJA COMPLEMENTÀRIA

S'inclouen dins aquesta categoria totes aquelles actuacions de neteja que, per la seva naturalesa o freqüència, no formen part del servei ordinari de neteja bàsica, però que són necessàries per garantir el manteniment adequat de la via pública i de la imatge urbana del municipi.

Aquestes tasques es realitzaran en zones puntuals o amb caràcter ocasional, d'acord amb les necessitats detectades pels Serveis Tècnics Municipals o en compliment de les ordres de servei que s'emetin.

Les empreses licitadores hauran de definir a la seva oferta tècnica la planificació i els mitjans destinats a aquests serveis, així com la seva freqüència orientativa.

Les actuacions mínimes que s'inclouen en aquesta categoria són les següents:

- Servei de neteja en diumenges i festius, destinat a garantir la correcta imatge de les zones comercials, d'oci o de gran afluència, evitant l'acumulació de residus durant els períodes no laborables.
- Neteja i eliminació de pintades en murs, façanes, mobiliari urbà o altres elements de l'espai públic, així com la retirada de cartells, pancartes, adhesius o banderoles col·locades sense autorització o fora del període permès.



- Netejes especials amb motiu de festes locals, fires, mercats, actes públics o activitats culturals, incloent les actuacions prèvies, durant i posteriors a l'esdeveniment, per restablir l'estat de neteja habitual de la zona.
- Neteja intensiva de paviments i superfícies amb taques, xiclets, restes d'olis o altres incrustacions, mitjançant l'ús de productes i equips específics que permetin obtenir una neteja profunda sense danyar els materials.

Les freqüències i els àmbits d'actuació d'aquests serveis es podran adaptar segons les necessitats detectades o les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals, sense que això comporti variació econòmica del contracte.

2.2.1. Reforç en diumenges i festius

Amb l'objectiu de mantenir un estat òptim de neteja i una imatge cuidada del municipi durant tots els dies de l'any, inclosos els caps de setmana i festius, les empreses licitadores hauran de preveure un servei específic de reforç en diumenges i dies festius.

Aquest servei haurà de garantir la correcta atenció de les zones més concorregudes, com ara el centre urbà, les àrees comercials, d'oci, parcs i espais públics de gran afluència, evitant l'acumulació de residus i el desbordament de papereres.

El reforç s'haurà de programar amb criteris d'eficiència i proporcionalitat, adaptant la intensitat del servei a les característiques i necessitats de cada zona, i assegurant la continuïtat del nivell de neteja general del municipi.

Els treballs es realitzaran preferentment amb mitjans mecànics o mixtos, complementats, si cal, amb equips manuals per a la neteja d'espais d'accés reduït o amb obstacles. Les operacions inclouran com a mínim el buidatge i neteja de papereres, l'escombrat de voreres i calçades, la retirada de residus visibles i la resolució d'incidències puntuals.

Les empreses licitadores hauran d'indicar a les seves propostes els sistemes, equips i recursos humans destinats a aquest servei, així com els criteris de planificació i resposta davant de situacions d'acumulació de residus o necessitats especials en dies no laborables.

Els Serveis Tècnics Municipals podran ajustar la intensitat o àmbit d'aquest servei en funció de les necessitats reals, sense que això comporti modificació econòmica del contracte.



2.2.2. Reforç de neteja viària de tardes

Amb l'objectiu de garantir la màxima continuïtat i uniformitat en l'estat de neteja del municipi al llarg de tota la jornada, les empreses licitadores hauran d'incloure a les seves ofertes una proposta específica de servei de neteja viària en horari de tarda.

Aquest reforç tindrà com a finalitat complementar les tasques realitzades en horari de matí, atenent especialment aquelles zones on es detecti major acumulació de residus al final del dia, com ara eixos comercials, zones escolars, entorns d'equipaments municipals, àrees d'oci o zones de pas intensiu de vianants.

El servei s'haurà de planificar de manera flexible, permetent la seva adaptació a les necessitats estacionals, a esdeveniments puntuals o a períodes d'increment d'activitat al municipi.

Les empreses licitadores hauran de descriure detalladament a la seva proposta el personal assignat, la tipologia i nombre de vehicles o maquinària emprats, la distribució horària i les zones d'actuació previstes, garantint una cobertura suficient i una intervenció eficient.

Els Serveis Tècnics Municipals podran ajustar els horaris o intensitat d'aquest reforç en funció de les necessitats reals o de la valoració periòdica del servei, sense que això comporti modificació econòmica del contracte.

2.2.3. Altres neteges incloses

La **neteja de pintades** es realitzarà en tots els edificis, murs, parets i paviments de titularitat pública per a mantenir en les degudes condicions d'adorn públic el municipi. El servei es realitzarà d'ofici o a instàncies dels Serveis Tècnics Municipals. A més de l'anterior, també hauran de netejar-se les pintades de tots aquells altres elements del mobiliari urbà que s'estableixin pels Serveis Tècnics Municipals. L'ús de doll de sorra com a mètode de neteja de pintades estarà prohibit.

En qualsevol dels casos, l'empresa adjudicatària actuarà en un termini no superior a 72 hores quan tingui coneixement de l'existència de les pintades.

Per a la realització dels treballs de retirada de la pintada s'utilitzarà maquinària que no danyi en absolut el parament de suport, retirant únicament la pintada, mitjançant l'ús d'aigua a pressió freda o calenta. En aquest mètode, es retiraran, a més, les restes de pintura, aigua, i àrid si escau, que siguin acumulats en el sòl, al peu de la pintada, realitzant la neteja necessària per a deixar el mateix en òptimes condicions.

La **neteja i retirada de cartells, pancartes i banderoles** es realitzarà en totes les infraestructures que siguin de titularitat municipal, tret que L'Ajuntament de Llinars del Vallès disposi d'una empresa



contractada a aquest efecte per a aquesta neteja, i retirada en algun dels elements citats o en un àmbit territorial delimitat. A més, també hauran de netejar i retirar-se els cartells, pancartes i banderoles de tots aquells altres elements del mobiliari urbà que ordeni els Serveis Tècnics Municipals (fanals, bancs, etc.).

Aquest servei també inclourà la **neteja de bàculs, senyalització, marquesines, i mobiliari urbà**, s'efectuarà tenint en compte l'adopció de mesures precises per a causar el mínim inconvenient a la circulació, per al que no es disposarà d'hores punta per a la seva realització. Les condicions de treball seran les que marca la legislació laboral per a aquest tipus de treballs en llocs de risc.

Les empreses licitadores indicaran a les seves propostes les jornades totals anuals que es dedicaran a aquests serveis de tal manera que es garanteixi l'eficiència i eficàcia dels serveis.

2.2.4. Neteges especials amb motiu de festes, fires, mercats, actes públics i activitats culturals.

Inicialment es tindrà en consideració la següent relació:

- Mercat setmanal (haurà de romandre net dues hores d'ençà la finalització del mercat)
- Fira dels Torrons
- Vesprada
- Botigues al carrer
- FesTA
- Festa Major
- Cap d'Any
- Reis
- Carnestoltes
- Bestiari de Foc
- Sant Joan
- La Llavor
- Festa fi de curs La Masoveria
- Festa Major de Collsabadell
- Festa Major de Sant Joan de Sanata
- Festa Major de Sant Esteve del Coll
- Fira de la Castanya

Neteges posteriors a determinats esdeveniments.

Contempla aquesta tasca la neteja d'aquelles zones que presenten índexs elevats de brutícia i quantificats per sobre del qual correspon per lògica activitat ciutadana, amb motiu principalment de:

- Campanyes electorals.



- Manifestacions o actes en la via pública.
- Festes dels diferents nuclis del municipi.
- Fires
- Festes patronals de l'Ajuntament de Llinars del Vallès i esdeveniments que es desenvolupen en aquestes.
- Concentracions populars.
- Altres esdeveniments.

Sempre que sigui possible, es procedirà a realitzar la neteja d'aquestes zones de la via pública immediatament després d'acabada la celebració de cadascun d'aquests actes o, en tot cas, quan s'acordi amb els Serveis Tècnics Municipals i escaigui segons necessitats.

Les necessitats les determinarà els Serveis Tècnics Municipals mitjançant ordres de servei que es realitzaran amb l'assessorament de l'empresa i el responsable de l'esdeveniment amb la finalitat de realitzar una **reorganització** dels diferents equips de treball mitjançant la seva concentració en aquelles zones o llocs crítics del municipi, com a conseqüència de l'aglomeració de persones o pel desenvolupament del programa festiu elaborat per l'Ajuntament de Llinars del Vallès, en honor d'evitar al màxim possible la creació de serveis extraordinaris.

Festes Patronals

Dins de la planificació del servei, s'inclouran les festes patronals en atenció a la singularitat de la neteja durant aquests dies. Aquest pla consistirà essencialment en una **reorganització** dels diferents equips de treball mitjançant la seva concentració en aquelles zones o llocs crítics del municipi, com a conseqüència de l'aglomeració de persones o pel desenvolupament del programa festiu elaborat per l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Hauran d'estar ben definits els criteris de coordinació entre els diferents equips de treball i les tasques que desenvoluparan cadascun d'ells.

Les empreses licitadores indicaran a les seves propostes els sistemes que s'empraran, de forma independent o combinada, i les jornades totals anuals que es dedicaran a aquests serveis de tal manera que es garanteixi l'eficiència i eficàcia dels serveis.

2.3. SERVEIS DE NETEGES IMPREVISTES I PER SITUACIONS ESPECIALS

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar els serveis excepcionals de neteja que els Serveis Tècnics Municipals estableixi, amb caràcter immediat, d'acord a les condicions contractuals fixades entre tots dos. Aquests serveis tindran per objecte:

- NeteGES especials motivades per inclemències meteorològiques.
- Actuacions en cas d'emergències i qualsevol altra situació excepcional.



- Actuacions de desinfecció intensives i continuades en cas d'alarma sanitària i altres.
- Qualsevol altra que demandi l'interès públic general, per afectar la seguretat, salut i adorn públics.

També s'atendrà la neteja de solars i zones d'abocament clandestí, barrancs al seu pas per nuclis urbans i marges de carreteres de titularitat municipal o amb competències delegades per la Diputació o la Generalitat.

Aquests serveis estan constituïts per aquelles prestacions la realització de les quals s'ha de contemplar en les necessitats no programables dels serveis. Aquests treballs excepcionals, sempre que sigui impossible la seva realització mitjançant reorganització dels mitjans humans i mecànics proposats, no estaran inclosos en el preu del contracte i, per tant, seran valoritzables sobre la base de preus unitaris presentats per aquesta licitació.

2.3.1. Neteges especials per inclemències meteorològiques

Aquest servei té per objectiu restablir, amb la màxima rapidesa possible, les condicions normals de les vies i espais públics després de situacions climatològiques adverses o anormals, garantint-ne la seguretat i la plena funcionalitat per al trànsit de persones i vehicles.

Els treballs consistiran en la retirada d'obstacles, residus o elements desplaçats a la via pública a conseqüència de pluges intenses, tempestes, vents forts, riuades, nevades o altres fenòmens meteorològics que puguin ocasionar desperfectes o interferències en la mobilitat i l'ús dels espais públics.

L'empresa adjudicatària haurà d'actuar amb caràcter immediat tan bon punt es tingui coneixement de la incidència, mobilitzant els mitjans humans i materials necessaris i coordinant-se amb els Serveis Tècnics Municipals. Aquests, si escau, determinaran els equips i maquinària a utilitzar d'acord amb la proposta presentada per l'empresa.

Els elements o objectes retirats (com branques, cartells, banderoles, senyals o altres) hauran de ser recollits i gestionats adequadament. En el cas que es tracti d'elements de mobiliari urbà reutilitzables (senyals de trànsit, panells informatius, etc.), l'empresa adjudicatària haurà de restituir-los al seu emplaçament original o, si això no és possible, lliurar-los a les instal·lacions municipals al departament corresponent.

Aquest servei s'haurà d'executar de manera àgil, segura i coordinada amb la resta de serveis municipals implicats, especialment aquells relacionats amb emergències, brigades o protecció civil, per garantir la màxima eficàcia de la resposta.



2.3.2. Actuacions en cas d'emergències i qualsevol altra situació excepcional.

Per als casos en els quals, a causa d'una situació d'emergència, s'ha originat una problemàtica greu i important que afecta a la neteja de les zones dins de l'àmbit del contracte actual, l'empresa adjudicatària, actuant de forma immediata, amb els mitjans materials i humans necessaris en funció de la magnitud, situació, i conseqüències de la situació d'emergència, restituirà, al més aviat possible, l'àrea afectada a la situació original, mitjançant la realització dels treballs necessaris.

Per tant es realitzarà la neteja, amb caràcter immediat, urgent, dels punts i zones on existeixen elements o objectes que suposin un perill per a vianants i vehicles o presentin una alteració del seu estat, (a tall d'exemple, abocaments de materials sòlids i líquids en la via pública, grasses, fluids, etc.) a fi de restablir, al més aviat possible, l'estat original d'aquests, tot això en coordinació amb la resta de serveis municipals, a fi que la retirada dels elements que calgui, s'executi coordinadament entre el serveis de neteja, el de gestió de residus i altres serveis municipals que poguessin estar implicats.

2.3.3. Actuacions de desinfecció intensives i continuades en cas d'alarma sanitària i altres

En situacions d'emergència o de caràcter excepcional que comportin alteracions greus en la via pública o afectin les condicions de neteja i seguretat dins l'àmbit del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'actuar de manera immediata, mobilitzant els mitjans humans i materials necessaris segons la magnitud i naturalesa de la incidència.

L'objectiu serà restablir amb la màxima rapidesa possible les condicions normals de circulació i ús dels espais públics, eliminant qualsevol element que pugui representar un risc per a les persones, els vehicles o el medi ambient.

A títol orientatiu, no limitatiu, aquestes actuacions inclouran, entre d'altres:

- Neteja urgent d'abocaments de materials sòlids o líquids (olis, greixos, combustibles, fang, runes, etc.) a la via pública.
- Retirada de restes o elements desplaçats a conseqüència d'accidents, incendis, actes vandàlics o altres incidències.
- Neteja d'espais afectats per emergències sanitàries o ambientals que requereixin mesures específiques de desinfecció o descontaminació.
- Recolzament als serveis municipals en actuacions derivades de situacions meteorològiques adverses o de risc ambiental.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol intern d'actuació davant emergències, que defineixi els circuits de comunicació, la mobilització dels equips, els temps de resposta i la coordinació amb els Serveis Tècnics Municipals.

Aquest protocol haurà de ser validat per l'Ajuntament durant la fase inicial del contracte i revisat periòdicament.



La resposta davant d'aquestes situacions s'haurà d'executar sempre en coordinació amb els Serveis Tècnics Municipals i la resta de serveis implicats (emergències, policia local, brigades, gestió de residus o protecció civil), assegurant una intervenció conjunta, ordenada i efectiva.

Un cop finalitzada l'actuació, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un informe d'incidència que detalli les tasques realitzades, els mitjans emprats i el temps de resolució, per tal de facilitar el seguiment i avaluació del servei per part de l'Ajuntament.

2.4. ALTRES ASPECTES RELACIONATS AMB ELS SERVEIS DE NETEJA.

2.4.1. Restes producte de la neteja.

Les restes, residus o materials recollits durant la realització dels treballs de neteja definits en aquest plec s'hauran de gestionar d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus i amb les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals.

La seva destinació final serà el lliurament directe a un gestor autoritzat, públic o privat, o bé als serveis de gestió de residus inclosos dins l'àmbit d'aquest contracte, segons correspongui en cada cas.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les operacions de recollida, transport i lliurament d'aquestes restes es realitzin en condicions adequades de seguretat i higiene, i que en tot moment es pugui acreditar la seva correcta traçabilitat mitjançant els registres o albarans corresponents.

La destinació final de les restes recollides per la realització dels treballs de neteja definits serà el seu lliurament directe a gestor públic o privat autoritzat o als serveis de gestió de residus objecte d'aquest contracte i en les condicions establertes en aquest plec.

2.4.2. Subministrament d'aigua per a treballs de neteja.

El subministrament d'aigua necessari per a l'execució dels treballs de neteja pública es realitzarà únicament des dels punts que determinin els Serveis Tècnics Municipals, d'acord amb les indicacions del servei municipal de proveïment d'aigua, amb la finalitat d'evitar qualsevol desequilibri o afectació en la xarxa general de distribució.

L'obtenció d'aigua de la xarxa municipal es durà a terme a través de preses específiques instal·lades per l'Ajuntament de Llinars del Vallès, destinades exclusivament a l'ús del personal i dels vehicles adscrits al present contracte. Les connexions, columnes i elements d'unió entre les boques de presa i les mànegues, equips o vehicles hauran de ser específics i ajustats a aquestes instal·lacions, garantint-ne l'estanquitat i evitant qualsevol pèrdua o fuga d'aigua.



L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar als Serveis Tècnics Municipals, amb la periodicitat que aquests estableixin, la quantitat d'aigua utilitzada procedent dels diferents punts o orígens, amb indicació dels volums i dels treballs associats.

Els productes de neteja que s'emprin hauran de ser concentrats, biodegradables i amb un nivell de toxicitat molt baix o nul, garantint en tot moment la seva compatibilitat amb la normativa mediambiental i de seguretat vigent.

2.5. PLA ANUAL DE NETEJA.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a les seves ofertes una proposta tècnica detallada per a cadascun dels serveis de neteja descrits en aquest plec, que servirà de base per a la configuració inicial del Pla Anual de Neteja.

El Pla Anual de Neteja haurà d'incloure tots els serveis i actuacions establerts, indicant les seves freqüències, zones d'actuació, mitjans personals i materials assignats, i criteris d'organització operativa.

Aquest pla haurà de respondre als principis de millora continuada del servei i mostrar un grau suficient de flexibilitat per adaptar-se a l'evolució de les necessitats municipals i als canvis en els hàbits d'ús de l'espai públic per part de la ciutadania.

El Pla Anual podrà ser revisat de manera periòdica —com a mínim amb caràcter mensual o anual— en reunions entre l'empresa adjudicatària, els Serveis Tècnics Municipals i, si escau, el responsable extern del Control de Qualitat dels Serveis.

Aquestes revisions permetran actualitzar o reestructurar la planificació amb els mitjans personals i materials ja oferts, sempre que la modificació estigui degudament motivada i respongui a la realitat operativa del municipi.

Les empreses licitadores en les seves ofertes hauran d'elaborar la **solució tècnica** per a cadascun dels serveis de neteja establerts en aquest plec, que inicialment es configurarà com el **Pla Anual de Neteja**.

3. SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS.

Atesa l'eficàcia demostrada del sistema de recollida selectiva porta a porta i els bons resultats assolits en els índexs de recollida selectiva, l'Ajuntament de Llinars del Vallès ha determinat la continuïtat d'aquest model en el marc de la present licitació.



En conseqüència, el contracte inclou la prestació i optimització dels següents serveis:

- Recollida de residus **domiciliaris porta a porta** per la fracció orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i fracció resta.
- Recollida de residus **comercials porta a porta** per la fracció orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i fracció resta.
- Recollida de residus **domiciliaris dels punts d'aportació de cubells i/o bústies per disseminats** per la fracció orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i fracció resta.
- Recollida concertada de voluminosos porta a porta.
- Recollida concertada de poda amb sacs de ràfia porta a porta.
- Recollida del mercat (haurà de romandre recollit dues hores d'ençà la finalització del mercat).
- Recollida concertada de roba i tèxtil.
- Recollida en actes festius i esdeveniments.
- Recollides puntuals per emergències.
- Transport i descàrrega de residus a destí final autoritzat.
- Recollida d'oli vegetal usat domèstic de forma complementària.

Les empreses licitadores hauran de dissenyar la continuació del servei de recollida i transport de residus en funció de les determinacions del present plec, ajustant la dotació de recursos humans i materials necessaris, així com programant els circuits pertinents per tal de satisfer els serveis proposats.

Així doncs, inclouen recollida i transport, de forma adequada, i el seu lliurament a gestor autoritzat tant públic com privat de totes les fraccions de residus establertes en aquest plec que es generen en el municipi, així com la promoció de la prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge dels residus possibilitant al màxim, la separació en origen en compliment de la jerarquia establerta per la normativa sectorial la filosofia de la qual versa en el principi de l'economia circular, mitjançant el sistema de recollida **Porta a Porta**.

Campanyes de recordatori i sensibilització ambiental: s'haurà d'elaborar **campanyes informatives per tal de que la continuïtat del servei de recollida porta a porta continuï amb uns bons percentatges de recollida selectiva. També caldrà que s'inclogui un punt d'informació i repartiment de cubells tant de nous habitatges com de reposició de cubells trencats. També haurà d'incloure mesures per augmentar l'ús dels cubells de la recollida porta a porta i mantenir un bon índex de participació.** Els licitadors inclouran en les seves ofertes una proposta inicial, resumida, de les campanyes a efectuar anualment (títol, breu explicació, mitjans humans i materials previstos, hores de dedicació).

L'objectiu del sistema de recollida porta a porta (PaP) és assolir i mantenir altes proporcions de recollida selectiva de les fraccions orgànica, envasos lleugers, vidre i paper i cartró, en compliment dels objectius establerts per la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de gestió de residus. En concret, l'empresa adjudicatària haurà de garantir un percentatge mínim inicial del 65 % de recollida selectiva, d'acord amb el que disposa la Directiva (UE) 2008/98/CE, modificada per la Directiva (UE)



2018/851, així com la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Aquest percentatge haurà d'incrementar-se progressivament cada any, en coherència amb la prognosi i els objectius de millora definits a l'oferta tècnica presentada per l'adjudicatari i d'acord amb els objectius de preparació per a la reutilització i reciclatge fixats per la normativa vigent i pel Pla de gestió de residus i recursos de Catalunya PRECAT20, o el pla que el substitueixi.

Per a l'assoliment d'aquests objectius, s'hauran d'**optimitzar les infraestructures i els mitjans tècnics** del servei, proposant els **equips, vehicles, sistemes i elements de control** més adequats per facilitar que la ciutadania pugui efectuar, de manera **còmoda, accessible i eficaç**, la separació de les diferents fraccions dels residus que genera.

Després de la realització de les tasques de recollida en qualsevol zona del municipi, **l'aspecte final de la via pública haurà de ser òptim**, garantint que **no hi resti cap residu o element susceptible de generar risc per a la salut o d'afectar negativament l'estètica urbana i l'adorn públic**.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes **la proposta de serveis, mitjans i recursos necessaris per assolir aquests objectius**, sota els **criteris de qualitat, eficàcia i sostenibilitat** establerts en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

L'abast del servei de recollida i transport dels residus es classifiquen en dos grups:

- Serveis permanents en la recollida i transport dels residus.
- Serveis excepcionals en la recollida i transport dels residus.

No seran objecte del contracte, la gestió de residus procedents de les activitats de conservació dels jardins públics, residus que siguin catalogats com a subproductes d'origen animal (SANDACH) que no pugui lliurar-se conjuntament amb la fracció orgànica de recollida selectiva (FORM), vehicles al final de la seva vida útil, i, en general, qualsevol tipus de residu que no estigui indicat explícitament en el present plec de prescripcions tècniques.

En els termes previstos en la normativa sectorial vigent, els residus comercials no perillosos i els domèstics generats en indústries podran ser gestionats pels seus productors o per si mateixos, no constituint, en aquest cas, un dret exclusiu de l'empresa adjudicatària. Igualment, no constituirà un dret exclusiu de l'empresa adjudicatària la gestió dels residus domèstics que els seus productors gestionin per altres mitjans, tals com la xarxa de punts nets (Deixalleries) o lliurament a sistemes de responsabilitat ampliada a través d'altres canals.

La implantació al llarg de la durada del contracte haurà d'atendre criteris de qualitat i quantitat del material recuperat i de conscienciació ciutadana.



3.1. SERVEIS PERMANENTS DE GESTIÓ DE RESIDUS.

S'inclouen dins d'aquest grup totes les prestacions de recollida i transport de residus que l'empresa adjudicatària haurà d'executar de manera planificada i continuada, d'acord amb les freqüències, horaris i característiques tècniques que, per a cada fracció, s'estableixin contractualment entre l'Ajuntament de Llinars del Vallès i l'empresa adjudicatària.

Aquestes prestacions tindran com a finalitat garantir el correcte funcionament del sistema de recollida porta a porta i assegurar que totes les fraccions de residus —orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i fracció resta— siguin recollides, transportades i lliurades als destinataris finals autoritzats en condicions òptimes d'eficiència, seguretat i higiene.

La planificació d'aquests serveis haurà de garantir la cobertura completa del municipi, l'eficiència en les rutes i la minimització de desplaçaments innecessaris, atenent les característiques de cada zona i la generació real de residus.

Aquestes prestacions tindran per objecte, com a mínim, de :

- Recollida exclusivament mitjançant el sistema **Porta a Porta**, transport i lliurament a gestor públic o privat autoritzat, de forma separada, de les diferents fraccions dels residus **domèstics**. Les fraccions a què es fa referència són:
 - Residus de fracció resta (RESTA).
 - Residus de vidre. (VID)
 - Residus d'envasos lleugers (ELL).
 - Residus de paper i cartró (PC).
 - Residus de matèria orgànica (FORM).
 - Residus vegetals (VEG)
 - Residus voluminosos d'origen domèstic, incloent els residus d'aparells elèctrics i electrònics (VOL i RAEE).
- Recollida exclusivament mitjançant el sistema **Porta a Porta**, transport i lliurament a gestor públic o privat autoritzat, de forma separada, de les diferents fraccions dels residus **comercials** no perillosos d'aquells productors o posseïdors que optin per acollir-se al sistema públic de gestió d'aquests. S'inclouen els grans productors d'una o varies fraccions de residus.
- Recollida, transport i lliurament a gestor públic o privat de residus **d'animals domèstics** morts, única i exclusivament sota el vist i plau dels Serveis Tècnics Municipals.
- Recollida, Neteja i manteniment dels punts d'aportació per la recollida dels habitatges disseminats.
- Foment dels bons hàbits ciutadans, la prevenció (reducció, reutilització) i separació en origen, en funció de la destinació de tractament, per part dels productors de residus mitjançant la realització de **campanyes de comunicació i conscienciació mediambiental**.
- Recollida mitjançant el sistema **Porta a Porta**, transport i lliurament a gestor públic o privat autoritzat, de forma separada, de les diferents fraccions dels residus generats en els **edificis**



administratius, els centres educatius, esportius i culturals, dissenyant un servei de recollida específic per aquests basat en la producció i capacitat d'emmagatzematge de cadascuna de les fraccions de cada centre.

- Recollida selectiva, transport i lliurament a gestor públic o privat autoritzat, de forma separada de cadascuna de les fraccions generades pel **mercat setmanal** (haurà de romandre net dues hores d'ençà la finalització del mercat).
- Recollida mitjançant el sistema **Porta a Porta**, transport i lliurament a gestor públic o privat autoritzat, de forma separada, de residus sanitaris sense risc o inespecífics (grup I del Decret 104/2002, de 26 de juliol, d'Ordenació de la Gestió de Residus Sanitaris).

En general, l'Ajuntament de Llinars del Vallès correrà amb les despeses de lliurament dels tipus de residus acceptats per al seu tractament en la planta de Transferència o Complex Mediambiental, a més dels costos de tractament o eliminació de la resta de residus no acceptats i d'aquells lliurats a gestors autoritzats privats.

Les empreses licitadores hauran de detallar en les seves propostes quines solucions preveuen per cadascuna dels serveis indicats anteriorment.

Ahora caldrà que detallin de forma específica les solucions considerades per:

A) Recollida dels edificis plurifamiliars

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta concreta per a la prestació del servei de recollida de residus **en edificis de més de 10 habitatges**, tenint en compte les particularitats d'aquests immobles pel que fa a accessibilitat, volum de generació i convivència veïnal.

Es valorarà com a més avantatjosa aquella proposta que ofereixi la millor solució en termes d'eficiència i eficàcia, garantint la màxima comoditat per als usuaris, la correcta separació en origen i la integració harmoniosa del sistema de recollida amb l'espai urbà.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva el dret d'implantar, sota el seu càrrec, altres solucions tecnològiques o sistemes complementaris compatibles amb el servei establert en aquest plec, sempre que es considerin més adients o eficients per reduir les molèsties a la ciutadania i a la via pública. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se a aquestes millores, integrant-les en el funcionament ordinari del servei sense que això comporti alteracions en la resta de prestacions.

Actualment, l'Ajuntament de Llinars del Vallès exigeix que les noves promocions d'habitatges incorporin un espai reservat per a la recollida de residus. En coherència amb aquest criteri, les empreses licitadores hauran de proposar la millor solució tècnica i operativa per a cadascuna de les comunitats de més de 10 habitatges existents al municipi, assegurant la seva plena compatibilitat amb el sistema de recollida porta a porta.

B) Punts d'aportació per recollida dels nuclis disseminats



L'Ajuntament de Llinars del Vallès disposa actualment de vuit (8) punts d'aportació destinats als habitatges disseminats dels diferents districtes municipals, distribuïts de la manera següent:

- Sanata (35 habitatges disseminats)
- Collsabadell (49 habitatges disseminats).
- Castellvell (31 habitatges disseminats).
- El Coll (24 habitatges disseminats).
- Pla Morató (6 habitatges disseminats).

En alguns d'aquests punts, l'Ajuntament ha instal·lat bústies tancades i individuals assignades a cada habitatge disseminat, mentre que en d'altres s'ha optat per un sistema de ganxos destinats a penjar els cubells de recollida.

Les empreses licitadores hauran de presentar propostes tècniques que millorin l'eficiència i l'eficàcia del servei en aquests punts, tant pel que fa a la recollida com al manteniment i la neteja de les instal·lacions, proposant solucions que minimitzin el risc de trencament dels cubells i l'embrutament dels punts d'aportació a causa de la presència d'animals o altres factors externs.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir en perfecte estat de conservació i neteja les zones de lliurament de residus i els elements auxiliars vinculats (com senyalització, elements de protecció, pintura, pavimentació, etc.), assegurant-ne la plena funcionalitat i un aspecte adequat.

Així mateix, haurà de garantir una neteja periòdica dels punts d'aportació, la reposició o reparació dels elements deteriorats i la comunicació immediata als Serveis Tècnics Municipals de qualsevol incidència detectada.

3.1.1. Recollida i transport de la fracció resta

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar la recollida de la fracció resta procedent dels residus domèstics generats en les llars, comerços i serveis, així com dels residus comercials no peril·losos, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

A l'efecte d'aquest plec, es consideren residus domèstics:

- I. Els generats a les llars com a conseqüència de les activitats quotidianes.
- II. Els de naturalesa i composició similars als anteriors, generats en comerços, serveis, institucions i equipaments públics, sempre que puguin integrar-se als sistemes municipals de recollida i gestió de residus domèstics.
- III. Els provinents de la substitució d'aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i estris domèstics.
- IV. Els derivats de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i altres espais de titularitat municipal o de domini públic.



El servei de recollida de la fracció resta es realitzarà mitjançant el sistema porta a porta, amb la freqüència que s'estableixi contractualment, utilitzant cubells normalitzats o, en casos específics (com bolquers o residus sanitaris), mitjançant bosses identificades. En el cas de grans productors o establiments comercials, es podrà autoritzar l'ús de bujols o contenidors de major capacitat.

Tots els cubells i bujols destinats a la recollida porta a porta hauran d'estar equipats amb un dispositiu d'identificació electrònica (TAG), que permeti associar cada recollida al generador corresponent, controlar la freqüència de servei i registrar incidències.

Els camions recol·lectors utilitzats per al servei hauran de disposar de sistemes mecànics adequats per a la càrrega de cubells i la compactació dels residus, assegurant un funcionament suau i silenciós, especialment en horari nocturn o de matinada. Els operaris hauran d'extremar les precaucions per evitar sorolls o vibracions que puguin pertorbar el descans veïnal.

Durant les operacions de recollida, qualsevol residu que caigui accidentalment a la via pública haurà de ser recollit de manera immediata pel personal de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'hauran de retirar els residus dispersos o deixats fora dels punts d'aportació, dipositant-los al camió recol·lector. Per a aquesta finalitat, tots els vehicles hauran d'estar equipats amb eines bàsiques de neteja manual (raspall, pala i recollidor).

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar als Serveis Tècnics Municipals els punts on es detectin abocaments irregulars, facilitant la informació i, si escau, proves que puguin ajudar a identificar els infractors.

El transport de la fracció resta fins a la planta de transferència o al complex mediambiental autoritzat haurà d'efectuar-se el mateix dia de la seva recollida, sense que els residus puguin romandre als camions d'un dia per l'altre, excepte en situacions excepcionals degudament justificades i comunicades als Serveis Tècnics Municipals.

Queda estrictament prohibit qualsevol abocament de residus en punts no autoritzats o el transvasament de residus entre vehicles, llevat de casos excepcionals i prèvia autorització del responsable municipal del servei. Aquestes operacions, en cas de necessitat, només es podran dur a terme en zones específicament designades pels Serveis Tècnics Municipals.

En casos puntuals en què l'Ajuntament de Llinars del Vallès ordeni la recollida de residus especials o productes orgànics caducats per raons de salut pública, l'empresa adjudicatària haurà d'executar el servei de manera immediata i transportar els residus al destí autoritzat que indiqui l'Ajuntament. Aquestes actuacions excepcionals no donaran dret a percebre cap compensació econòmica addicional. Finalment, qualsevol objecte de valor que el personal de l'empresa adjudicatària trobi durant les tasques de recollida o de neteja haurà de ser lliurat immediatament a la Prefectura de la Policia Local, que en facilitarà el corresponent justificant de recepció.



Les empreses licitadores tindran en compte la casuística de Llinars del Vallès vers els serveis de recollida (dimensions dels carrers, limitacions que pugui existir per al rodatge de vehicles pesats, radis de gir, entre d'altres), per tal de considerar els vehicles necessaris més adients.

Freqüències i horaris de la recollida.

La recollida es realitzarà, amb caràcter general, com a mínim **un dia a la setmana**, mitjançant una planificació per sectors, rutes o àrees amb freqüències determinades sobre la base de les produccions i per tant prognòstic de les empreses licitadores. És a dir, el servei de la fracció de resta es podrà prestar tots els dies, però no per totes les zones, àrees o rutes plantejades, municipals. Tot això sobre la base de la generació i recollida separada dels residus.

És a dir, la freqüència mínima proposada per l'Ajuntament és d'un dia a la setmana per a cadascun dels nuclis poblacionals i/o barris del municipi. Actualment la recollida de resta es realitza els dijous.

Inicialment el servei es realitzarà sobre la base de les freqüències i horaris establertes en el conveni que són les següents, podent variar al llarg del contracte sobre la base de l'oferta aprovada i a les necessitats del servei que es podran plantejar per la pròpia empresa adjudicatària o pels Serveis Tècnics Municipals, i en tots dos casos, s'haurà de comptar amb el vistiplau de l'altra part.

RECOLLIDA FRACCIÓ RESTA				
TEMPORADA	PERÍODE	ÀMBIT	FREQÜÈNCIA MÍNIMA	HORARI
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	Tot el terme municipal	1 dia setmana	Segons proposta

En definitiva, les freqüències de recollida per a la fracció de resta serà **setmanal** per cada nucli poblacional i/o barri.

Una vegada es posi en marxa el servei, Serveis Tècnics Municipals podran determinar variacions en les freqüències i horaris per necessitats del servei, la qual cosa haurà d'informar a l'empresa adjudicatària i sempre sense superar les hores setmanals establertes per conveni col·lectiu.

3.1.2. Recollida i transport de la fracció vidre

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar la recollida i gestió de la fracció d'envasos de vidre generats a les llars, comerços i serveis, així com dels residus comercials no perillosos, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

El sistema de recollida haurà de basar-se en el model porta a porta, garantint el compliment dels objectius legals de recollida selectiva i les previsions establertes a la proposta tècnica de l'empresa fins al venciment del contracte.



El servei consistirà en la recollida de la fracció vidre mitjançant cubells normalitzats, on els usuaris dipositaran els envasos de vidre buits. Els cubells es deixaran, com la resta de fraccions, a l'entrada dels domicilis o a la vorera davant dels mateixos, excepte en aquells casos on els licitadors proposin solucions específiques per a edificis plurifamiliars o zones amb concentració d'habitatges.

En el cas de la recollida comercial, es podrà autoritzar l'ús de contenidors o bujols de major capacitat, sempre garantint la integració en el sistema porta a porta.

Tots els cubells o bujols utilitzats per a aquesta fracció hauran d'estar equipats amb dispositius d'identificació electrònica (TAG), que permetin registrar el nombre de recollides, associar-les als generadors corresponents i incorporar incidències detectades durant la prestació del servei.

Els camions recol·lectors destinats al servei hauran de disposar de sistemes mecànics adaptats per a la recollida de cubells o contenidors de vidre, assegurant unes maniobres d'abocament suaus i controlades per evitar trencaments o sorolls excessius. Els operaris hauran d'actuar amb especial cura per no produir vibracions o molèsties que puguin alterar el descans veïnal.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la recollida completa de tots els punts inclosos en la ruta, amb independència del volum o quantitat de residus existents. Durant les operacions, qualsevol residu o fragment de vidre que caigui accidentalment a la via pública haurà de ser recollit immediatament, deixant la zona neta. Per a aquesta finalitat, tots els vehicles hauran d'estar equipats amb material bàsic de neteja manual (raspall i recollidor).

De la mateixa manera, el personal del servei haurà de retirar els residus dispersos o dipositats fora dels punts d'aportació, comunicant als Serveis Tècnics Municipals les incidències detectades, així com qualsevol informació o prova que pugui ajudar a identificar els possibles infractors.

El transport dels residus recollits s'haurà de realitzar el mateix dia de la recollida, fins a la planta de transferència, complex mediambiental o gestor autoritzat designat. En cap cas els residus podran romandre als vehicles d'un dia per l'altre, excepte per causes excepcionals degudament justificades i comunicades als Serveis Tècnics Municipals.

Queda totalment prohibit efectuar abocaments de residus en punts no autoritzats o realitzar transvasaments de residus entre camions. Només en casos de necessitat justificada i amb autorització expressa dels Serveis Tècnics Municipals es podran realitzar aquestes operacions, exclusivament en els espais designats per aquest propòsit.

Durant la seva activitat, els camions hauran d'operar sense obstaculitzar de manera significativa el trànsit rodat i minimitzant el temps d'ocupació de la via pública.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb els serveis municipals per facilitar la recollida selectiva del vidre generat en instal·lacions públiques i centres educatius, designant punts d'aportació específics quan sigui necessari.



Tots els residus de la fracció vidre hauran de ser transportats i lliurats a un gestor autoritzat, públic o privat, o a la destinació que determinin els Serveis Tècnics Municipals, garantint-ne la traçabilitat i el correcte tractament.

Les empreses licitadores tindran en compte les dimensions dels carrers, així com les limitacions que pugui existir per al rodatge de vehicles pesats, per a en funció d'això, considerar els vehicles necessaris adaptats a aquests carrers.

Freqüències i horaris de la recollida.

El servei es realitzarà en les freqüències necessàries que assegurin una perfecta i correcta realització del servei, sobre la base del que ha ofert l'empresa adjudicatària, aquesta freqüències i horaris hauran de ser idònies per al buidatge de les cubells del servei de recollida separada de les fraccions d'envasos de vidre, de manera que en cap cas es produeixin desbordaments ni la confluència amb altres serveis de gestió de residus. Actualment la recollida de vidre es realitza els dimarts.

RECOLLIDA FRACCIÓ VIDRE				
TEMPORADA	PERÍODE	ÀMBIT	FREQÜÈNCIA MÍNIMA	HORARI
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	Tot el terme municipal	1 dia setmana	Segons Proposta

En definitiva, les freqüències de recollida per a la fracció de vidre serà **setmanal** per cada nucli poblacional i/o barri. Una vegada es posi en marxa el servei, Serveis Tècnics Municipals podran determinar variacions en les freqüències i horaris per necessitats del servei, la qual cosa haurà d'informar a l'empresa adjudicatària i sempre sense superar les hores setmanals establertes per conveni col·lectiu. Pel que fa als serveis de recollida de la fracció vidre comercial es valorarà, si escau, l'ampliació d'aquesta freqüència a 2 dies per setmana als grans generadors.

Ingressos aportats per ECOVIDRIO.

Actualment, l'Ajuntament de Llinars del Vallès està adherit al conveni marc subscrit entre el Sistema Integrat de Gestió d'envasos de vidre (ECOVIDRIO) i la Generalitat de Catalunya. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el ple compliment de les condicions establertes en aquest conveni, així com de tots aquells que puguin estar vigents durant la durada del contracte.

La contraprestació econòmica derivada de la gestió dels residus d'envasos de vidre serà percebuda directament per l'empresa adjudicatària a través d'ECOVIDRIO, d'acord amb les condicions i els procediments establerts en el conveni esmentat.



Aquesta fórmula de gestió permet alhora **incentivar l'eficiència, la qualitat i el rendiment del servei**, ja que l'empresa adjudicatària obtindrà un benefici directe en funció del volum de vidre efectivament recollit i de la seva puresa. D'aquesta manera, es fomenta una gestió més acurada i responsable, alineada amb els objectius municipals de millora de la recollida selectiva i amb els principis de l'economia circular.

L'empresa haurà d'aportar als Serveis Tècnics Municipals còpia de totes les factures emeses a ECOVIDRIO, amb indicació dels quilos de vidre recollits i facturats, a fi de permetre el control, seguiment i conformitat municipal de les quantitats declarades.

3.1.3. Recollida i transport de la fracció paper i cartró

L'empresa adjudicatària realitzarà la recollida i gestió de la fracció de paper i cartró generada a les llars, comerços i serveis, així com dels residus comercials no perillosos, d'acord amb la legislació vigent i els objectius de recollida selectiva establerts.

El sistema de recollida s'haurà de basar en el model porta a porta, garantint la seva eficàcia, eficiència i adequació als objectius previstos a la prognosi de residus fins al venciment del contracte.

El servei consistirà en la recollida de paper i cartró mitjançant cubells normalitzats o farcells degudament lligats. En el cas de la recollida comercial, es podrà autoritzar l'ús de contenidors o bujols de major capacitat, sempre que quedin integrats dins el sistema de recollida establert.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la retirada de tots els residus dipositats als punts de recollida, així com dels residus que, per causes puntuals, apareguin dispersos o fora del lloc assignat. En aquests casos, s'haurà d'informar als Serveis Tècnics Municipals de la incidència, indicant el punt concret i, si escau, aportant informació que pugui ajudar a identificar l'origen o el possible infractor.

Els cubells o farcells es deixaran, com la resta de fraccions, a l'entrada dels domicilis o a la vorera davant dels mateixos, excepte en aquells casos en què els licitadors proposin solucions específiques per a edificis plurifamiliars o zones amb concentració d'habitatges.

Tots els cubells o bujols utilitzats hauran d'incorporar un dispositiu d'identificació electrònica (TAG) per tal de registrar el nombre de recollides i permetre el control i seguiment per part dels Serveis Tècnics Municipals, incloent-hi la possibilitat d'annotar incidències vinculades amb cada operació.

Els camions recol·lectors hauran de disposar dels mitjans mecànics necessaris per a la càrrega dels cubells i el dipòsit del paper i cartró a la tremuja, assegurant maniobres suaus i controlades que evitin compactacions brusques o cops que puguin generar sorolls o vibracions excessives. Els operaris hauran d'actuar amb especial cura per no alterar el descans veïnal ni deteriorar el material recollit.



Durant la recollida, qualsevol residu o fragment de cartró que caigui a la via pública haurà de ser recollit de manera immediata pel personal del servei, deixant la zona neta. Cada vehicle haurà d'estar equipat amb el material bàsic necessari per a aquesta tasca (raspall i recollidor).

El transport dels residus recollits s'haurà d'efectuar el mateix dia de la recollida fins a la planta de transferència, complex mediambiental o gestor autoritzat designat. No es permetrà que els residus romanguin dins dels vehicles d'un dia per l'altre, llevat de situacions excepcionals degudament justificades i comunicades als Serveis Tècnics Municipals.

Queda expressament prohibit l'abocament de residus en punts no autoritzats o el transvasament de residus entre vehicles. Només en casos de necessitat justificada i amb autorització expressa dels Serveis Tècnics Municipals es podran dur a terme aquestes operacions en els punts designats per aquest efecte.

Els camions hauran d'operar sense obstaculitzar el trànsit rodat més del temps estrictament necessari i minimitzant l'ocupació de la via pública.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar els cubells o contenidors adequats per a la recollida del paper i cartró generats a les dependències municipals i als centres educatius.

Tots els residus recollits de la fracció paper i cartró hauran de ser transportats i lliurats a un gestor autoritzat, públic o privat, o bé al destí que determinin els Serveis Tècnics Municipals, garantint-ne la traçabilitat i la correcta valorització.

Les empreses licitadores tindran en compte les dimensions dels carrers, així com les limitacions que pugui existir per al rodatge de vehicles pesats, per a en funció d'això, considerar els vehicles necessaris adaptats a aquests carrers.

Freqüències i horaris de la recollida.

El servei es realitzarà en les freqüències necessàries que assegurin una perfecta i correcta realització del servei, sobre la base del que ha ofert l'empresa adjudicatària, aquesta freqüències i horaris hauran de ser idònies per a la recollida separada de les fraccions d'envasos lleugers i paper i cartó, de manera que en cap cas es produeixin desbordaments ni la confluència amb altres serveis de gestió de residus. Actualment la recollida de paper i cartró es realitza els dijous. En el cas de la recollida porta a porta comercial també es fa una recollida als comerços els dimarts.

RECOLLIDA FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ				
TEMPORADA	PERÍODE	ÀMBIT	FREQÜÈNCIA MÍNIMA	HORARI



TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	Tot el terme municipal	1 dia setmana	Segons Proposta
-----------	--------------------------------	------------------------	---------------	-----------------

En definitiva, les freqüències de recollida per a la fracció de paper i cartró serà **setmanal** per cada nucli poblacional i/o barri. Una vegada es posi en marxa el servei, Serveis Tècnics Municipals podran determinar variacions en les freqüències i horaris per necessitats del servei, la qual cosa haurà d'informar a l'empresa adjudicatària i sempre sense superar les hores setmanals establertes per conveni col·lectiu. Pel que fa als serveis de recollida de la fracció paper i cartró comercial es valorarà, la recollida d'aquesta freqüència 2 dies per setmana als grans generadors.

Ingressos aportats per ECOEMBES i per la venda del paper i cartró.

Actualment, l'Ajuntament de Llinars del Vallès està adherit al conveni marc subscrit entre el Sistema Integrat de Gestió d'envasos lleugers i paper-cartró (ECOEMBES) i la Generalitat de Catalunya.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el ple compliment de les condicions establertes en aquest conveni, així com de tots aquells que puguin estar vigents durant la durada del contracte.

La contraprestació econòmica derivada del sobrecost de gestió dels residus de paper i cartró serà percebuda directament per l'empresa adjudicatària, d'acord amb les condicions i els procediments establerts per ECOEMBES.

Aquesta fórmula té per objecte **incentivar una gestió eficient, acurada i de qualitat**, ja que l'empresa obtindrà un retorn directe proporcional al volum i a la qualitat del material efectivament recollit i valoritzat.

D'aquesta manera, es fomenta una gestió orientada a maximitzar el reciclatge i la puresa del material, contribuint a la millora dels indicadors de recollida selectiva i als objectius municipals en matèria de sostenibilitat i economia circular.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar als Serveis Tècnics Municipals còpia de totes les factures emeses a ECOEMBES, amb indicació dels quilos recollits i facturats, per tal de permetre el control i la conformitat municipal de les quantitats declarades.

En cas d'obtenir-se ingressos addicionals derivats de la venda directa del paper i cartró recollits, aquests hauran de ser comunicats als Serveis Tècnics Municipals, especificant el volum venut, el preu per tona i el gestor o comprador autoritzat.

3.1.4. Recollida i transport de la fracció envasos lleugers



L'empresa adjudicatària realitzarà la recollida i gestió de la fracció d'envasos lleugers generats a les llars, comerços i serveis, així com dels residus comercials no perillosos, d'acord amb la legislació vigent i els objectius de recollida selectiva establerts.

El sistema de recollida s'haurà de basar en el model porta a porta, garantint-ne la màxima eficiència i adequació als objectius de recollida previstos a la prognosi de residus fins al venciment del contracte. En aquells casos en què, per la naturalesa o volum de generació (especialment en establiments del sector HORECA), el servei ho requereixi, es podrà preveure la utilització de cubells o contenidors de major capacitat, sempre justificats tècnicament.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a recollir la totalitat dels residus dipositats, així com aquells que, per circumstàncies puntuals, apareguin fora dels punts de recollida. Igualment, haurà d'informar als Serveis Tècnics Municipals dels punts d'abocament irregular, aportant-ne la localització i, si escau, proves que permetin identificar el possible infractor.

Per a la recollida, s'utilitzaran cubells normalitzats on es dipositaran els envasos buits, que es deixaran, com la resta de fraccions, a l'entrada dels domicilis o a la vorera davant dels mateixos. En el cas d'edificis plurifamiliars o zones de concentració d'habitatges, els licitadors podran proposar solucions específiques que garanteixin una recollida eficient i ordenada.

Tots els cubells o bujols hauran d'incorporar un dispositiu d'identificació electrònica (TAG) que permeti associar cada recollida a l'habitatge o comerç corresponent i registrar possibles incidències vinculades a l'operació, assegurant així el control i seguiment del servei.

Els camions recol·lectors hauran de disposar dels mitjans mecànics necessaris per a la càrrega dels cubells i el dipòsit dels envasos a la tremuja. Les maniobres de compactació i descàrrega s'hauran de fer amb suavitat per evitar cops, sorolls o vibracions que puguin generar molèsties al veïnat. Els operaris hauran de tenir especial cura en aquest aspecte, garantint una recollida neta i silenciosa.

Els residus que poguessin caure a la via pública durant les operacions de manipulació, elevació o abocament seran recollits immediatament pel personal del servei, deixant la zona neta i lliure de restes. Per a aquest fi, cada vehicle haurà d'anar equipat amb el material necessari (raspall i recollidor).

El transport dels residus recollits s'haurà de realitzar el mateix dia de la seva recollida fins a la planta de transferència, complex mediambiental o gestor autoritzat designat pels Serveis Tècnics Municipals. No es permetrà que els residus romanguin dins dels vehicles d'un dia per l'altre, llevat de situacions excepcionals degudament justificades.

Queda prohibit l'abocament de residus en llocs no autoritzats o el transvasament entre vehicles, excepte en casos de necessitat justificada i amb autorització prèvia dels Serveis Tècnics Municipals, que determinaran el lloc i les condicions d'execució.



Els camions del servei hauran d'operar de manera que minimitzin l'ocupació de la via pública i no obstaculitzin el trànsit rodat més del temps estrictament necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els cubells o contenidors adequats per a la recollida d'envasos lleugers generats en les dependències municipals, centres educatius i altres equipaments públics.

Tots els residus d'envasos lleugers recollits hauran de ser transportats i lliurats a un gestor autoritzat, públic o privat, o bé al destí que determinin els Serveis Tècnics Municipals, garantint-ne la traçabilitat i la correcta valorització.

Les empreses licitadores tindran en compte les dimensions dels carrers, així com les limitacions que pugui existir per al rodatge de vehicles pesats, per a en funció d'això, considerar els vehicles necessaris adaptats a aquests carrers.

Freqüències i horaris de la recollida.

El servei es realitzarà en les freqüències necessàries que assegurin una perfecta i correcta realització del servei, sobre la base del que ha ofert l'empresa adjudicatària, aquesta freqüències i horaris hauran de ser idònies per a la recollida separada de les fraccions d'envasos lleugers i paper i cartó, de manera que en cap cas es produeixin desbordaments ni la confluència amb altres serveis de gestió de residus. Actualment la recollida d'envasos es realitza els dilluns, dimecres i divendres.

RECOLLIDA FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS				
TEMPORADA	PERÍODE	ÀMBIT	FREQÜÈNCIA MINIMA	HORARI
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	Tot el terme municipal	3 dies setmana	Segons proposta

En definitiva, les freqüències de recollida per a la fracció d'envasos lleugers serà de **tres dies setmanals** per cada nucli poblacional i/o barri.

Una vegada es posi en marxa el contracte, els Serveis Tècnics Municipals podran determinar variacions en les freqüències i horaris per necessitats del servei, la qual cosa haurà d'informar a l'empresa adjudicatària i sempre sense superar les hores setmanals establertes per conveni col·lectiu.

Ingressos aportats de la fracció envasos.

Actualment, l'Ajuntament de Llinars del Vallès està adherit al conveni marc subscrit entre el Sistema Integrat de Gestió d'envasos (ECOEMBES) i la Generalitat de Catalunya.



L'empresa adjudicatària haurà de garantir el ple compliment de les condicions establertes en aquest conveni, així com de tots aquells que puguin estar vigents durant la durada del contracte.

La contraprestació econòmica derivada del sobrecost de gestió dels residus d'envasos lleugers serà percebuda directament per l'empresa adjudicatària, d'acord amb les condicions i els procediments fixats per ECOEMBES.

Aquesta fórmula de gestió té com a objectiu **incentivar la qualitat, l'eficiència i el rendiment ambiental del servei**, vinculant els ingressos de l'empresa als resultats obtinguts en la recollida selectiva. D'aquesta manera, es fomenta la millora contínua del sistema, la puresa de la fracció i la reducció de les impropietats, contribuint directament als objectius municipals de sostenibilitat i economia circular.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar als Serveis Tècnics Municipals còpia de totes les factures emeses a ECOEMBES, indicant els quilos d'envasos recollits i facturats, per tal de facilitar el control, seguiment i conformitat municipal de les dades declarades.

Qualsevol modificació de les condicions econòmiques del conveni amb ECOEMBES o dels criteris de compensació podrà comportar, si escau, una revisió de l'estructura econòmica del contracte.

3.1.5. Recollida i transport de la fracció orgànica

L'empresa adjudicatària realitzarà la gestió de la fracció orgànica dels residus alimentaris i de cuina generats en llars, comerços i serveis, així com dels residus comercials no perillosos segons la legislació vigent.

A l'efecte d'aquest contracte, s'entén per fracció orgànica el conjunt de residus biodegradables procedents de restes de menjar, vegetals, fruites, productes caducats sense envasar i altres matèries orgàniques assimilables, segons l'article 3 de la Llei 22/2011 de residus i sòls contaminats.

Les empreses licitadores proposaran el sistema Porta a Porta per al compliment dels objectius legalment establerts que plantegin a la seva prognosi de residus fins al venciment del contracte.

La gestió d'aquesta fracció s'efectuarà de manera diferenciada de les restes vegetals provinents de poders i jardins, i s'haurà d'ajustar a la normativa sanitària aplicable als subproductes animals no destinats al consum humà (Reglaments (CE) 1069/2009 i 142/2011, i Reial decret 1528/2012).

La recollida de la fracció orgànica es realitzarà mitjançant cubells airejats i bosses compostables. En el cas de comerços o establiments del sector HORECA, es podrà contemplar la utilització de contenidors de major capacitat, sempre segons la generació real de residus.

Els cubells o bujols es dipositaran, com la resta de fraccions, a l'entrada dels domicilis o a la vorera davant dels mateixos quan no hi hagi més opció, o segons altres solucions proposades pels licitadors per a edificis plurifamiliars.



L'empresa adjudicatària haurà de recollir també aquells residus que, de manera puntual, apareguin fora dels punts de recollida, informant-ne als Serveis Tècnics Municipals i aportant, si escau, informació que permeti identificar possibles abocaments indeguts.

Els camions recol·lectors hauran d'anar proveïts de mitjans mecànics per a la recollida porta a porta, adaptats a les característiques de la fracció orgànica i dotats de sistemes estancs per evitar vessaments, fuites de líquids o males olors. Les maniobres de compactació i abocament no hauran de ser brusques i els operaris hauran de tenir especial cura d'aquest aspecte durant la recollida. S'anirà amb compte de no produir sorolls ni vibracions que puguin alterar el descans dels ciutadans.

Durant la recollida, qualsevol residu que pugui caure a la via pública serà recollit immediatament pel personal del servei, deixant la zona neta i en condicions òptimes d'higiene.

El transport dels residus recollits fins a la planta de tractament o gestor autoritzat es realitzarà el mateix dia de la seva recollida, no havent de quedar-se aquests dins dels camions d'un dia per l'altre, excepte situacions excepcionals que s'hauran de comunicar als Serveis Tècnics Municipals.

L'empresa adjudicatària assumirà les despeses de transport, mentre que l'Ajuntament de Llinars del Vallès assumirà, si escau, els costos de tractament.

No es permetrà sota cap circumstància la realització d'abocaments de residus en llocs no autoritzats ni el transvasament entre vehicles, llevat de casos puntuals i justificats, prèviament autoritzats pels Serveis Tècnics Municipals.

Els camions recol·lectors del servei hauran d'executar la seva feina de manera que no obstaculitzin en excés, ni durant períodes prolongats, el trànsit rodat en el terme municipal.

Tots els bujols de cadascuna de les fraccions portaran incorporat un TAG, per tal d'identificar cadascun dels generadors i tenir coneixement real del nombre de recollides per fracció, amb un sistema operatiu que permeti introduir incidències vinculades amb cada operació de recollida.

La fracció orgànica serà transportada fins a les instal·lacions autoritzades, tret que durant la implantació s'habilitin noves instal·lacions per al seu tractament ja siguin públiques o privades, de manera que l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses del transport i l'Ajuntament de Llinars del Vallès suportarà els costos del tractament, si n'hi hagués.

Les empreses licitadores tindran en compte les dimensions dels carrers, així com les limitacions que pugui existir per al rodatge de vehicles pesats, per a en funció d'això, considerar els vehicles necessaris adaptats a aquests carrers.

Freqüència i torns de treball.

La recollida i transport de la fracció orgànica per part de l'empresa adjudicatària s'efectuarà amb la



freqüència que estableixi la seva oferta, sobre la base de la solució tècnica adoptada, sense perjudici de la plantejada en aquest plec, **quatre dies per setmana** en els nuclis poblacionals i/o barris del municipi. Actualment la recollida d'orgànica es realitza els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes.

RECOLLIDA FRACCIÓ ORGÀNICA				
TEMPORADA	PERÍODE	ÀMBIT	FREQÜÈNCIA MÍNIMA	HORARI
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	Tot el terme municipal	4 dies setmana	Segons Proposta

En definitiva, les freqüències de recollida per a la fracció orgànica serà de **quatre dies setmanals** per cada nucli poblacional i/o barri. Una vegada es posi en marxa el contracte, els Serveis Tècnics Municipals podran determinar variacions en les freqüències i horaris per necessitats del servei, la qual cosa haurà d'informar a l'empresa adjudicatària i sempre sense superar les hores setmanals establertes per conveni col·lectiu.

3.1.6. Recollida i transport de les restes vegetals

L'empresa adjudicatària establirà la continuïtat del servei específic de recollida de restes vegetals de poda i jardineria generades pels usuaris domèstics del municipi. Actualment, aquest servei es realitza mitjançant saques d'obra d'1 m³ que s'entreguen als usuaris, i el servei de recollida efectua el buidatge directament a la porta de cada habitatge. Les recollides es duen a terme de forma concertada, prèvia comunicació o trucada per part de l'usuari.

Les empreses licitadores hauran de proposar els mitjans tècnics i operatius més eficients i adequats per garantir una recollida correcta, àgil i segura d'aquesta fracció, tenint en compte les característiques del municipi i l'orografia de les zones residencials.

El servei es prestarà a petició dels productors domèstics, que podran lliurar els residus en diferents formats segons el tipus de material:

- En bosses compostables o biodegradables, per a restes verdes i fullaraca.
- En sacs tipus "big-bag" reutilitzables, per a restes llenyoses i de major volum.

S'acceptaran altres formats o sistemes alternatius proposats per l'empresa adjudicatària, sempre que garanteixin l'eficiència i seguretat del servei i comptin amb el vist i plau previ dels Serveis Tècnics Municipals.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la recollida, transport i descàrrega d'aquest tipus de residus, garantint-ne la separació respecte d'altres fraccions i la seva correcta destinació.



Tots els residus de la fracció de restes vegetals de podes i jardins recollits per l'empresa adjudicatària seran transportats i lliurats a un gestor autoritzat, públic o privat, per al seu tractament, o en última instància, al destí que determinin els Serveis Tècnics Municipals.

Freqüències i horaris de la recollida.

El servei es realitzarà en les freqüències necessàries que assegurin una perfecta i correcta realització del servei, sobre la base del que ha estat ofert per l'empresa adjudicatària.

Les freqüències i horaris poden variar al llarg del contracte sobre la base de l'oferta aprovada i a les necessitats del servei que es podran plantejar per la pròpia empresa adjudicatària o pels Serveis Tècnics Municipals i, en tots dos casos, comptar amb el vistiplau de l'altra part, sense perjudici dels requisits d'aquest plec. La freqüència mínima a considerar d'aquest servei serà segons:

RECOLLIDA RESTES VEGETALS				
TEMPORADA	PERÍODE	ÀMBIT	FREQÜÈNCIA MÍNIMA	HORARI
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	Tot el terme municipal	2 dia setmana	Segons Proposta

En definitiva, les freqüències de recollida per a les restes vegetals serà **setmanal** per cada nucli poblacional i/o barri. Una vegada es posi en marxa el servei, Serveis Tècnics Municipals podran determinar variacions en les freqüències i horaris per necessitats del servei, la qual cosa haurà d'informar a l'empresa adjudicatària i sempre sense superar les hores setmanals establertes per conveni col·lectiu. Es valorarà, si s'escau, la major dedicació de jornades de recollida de poda en moments de gran generació anual.

3.1.7. Recollida i transport de voluminosos

Cal indicar, que el servei de recollida de voluminosos en el present contracte té caràcter **accessori, complementari i no exclusiu**, i s'integra dins del conjunt de prestacions del servei principal, sense que constitueixi una unitat funcional autònoma susceptible de prestació independent.

La seva incorporació al present contracte respon a criteris **de suport als serveis actuals, d'eficiència operativa, coordinació del servei i optimització dels recursos municipals**, atesa la seva naturalesa puntual, de suport i estretament vinculada a altres actuacions de gestió i manteniment de l'espai públic.

La prestació d'aquest servei **no substitueix ni limita** els serveis de recollida de voluminosos que l'Ajuntament pugui prestar mitjançant altres fórmules, inclosos aquells desenvolupats per empreses d'inserció o centres especials de treball, ni comporta cap règim d'exclusivitat en l'àmbit municipal.



Es consideren residus voluminosos aquells que, per la seva grandària o pes, no poden ser gestionats a través dels sistemes habituals de recollida, com ara mobles, estris domèstics o aparells elèctrics i electrònics de gran volum (RAEE).

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió integral dels residus voluminosos generats en llars, comerços i serveis, garantint-ne la recollida, el transport i la seva correcta destinació a gestors autoritzats.

Les empreses licitadores hauran de proposar els mitjans materials, humans i logístics més eficients i adequats per assegurar una recollida segura, ordenada i eficaç d'aquesta fracció.

La recollida dels RAEE de gran volum podrà efectuar-se conjuntament amb la de mobles i estris, sempre que es garanteixi la separació posterior i la correcta traçabilitat dels residus.

El servei es prestarà a petició dels usuaris, mitjançant avís telefònic o comunicació telemàtica. Els residus hauran de ser dipositats a la vorera davant del domicili o en un altre punt proper, prèviament autoritzat pels Serveis Tècnics Municipals, amb l'objectiu d'evitar acumulacions o abocaments incontrolats a la via pública.

Els residus recollits hauran de ser transportats i dipositats a la deixalleria municipal, a la planta de transferència o al gestor autoritzat corresponent, segons determinin els Serveis Tècnics Municipals.

En tot moment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta separació de materials per afavorir la seva valorització i minimitzar el volum destinat a eliminació.

Freqüències i horaris de la recollida.

El servei es realitzarà en les freqüències necessàries que assegurin una perfecta i correcta realització del servei, sobre la base de la oferta de l'empresa adjudicatària.

Inicialment el servei es realitzarà sobre la base de les freqüències i horaris establertes en el conveni que són les següents, podent variar al llarg del contracte sobre la base de l'oferta aprovada i a les necessitats del serveis que es podran plantejar per la pròpia empresa adjudicatària o pels Serveis Tècnics Municipals i, en tots dos casos, es comptarà amb el vistiplau de l'altra part, sense perjudici del que s'estableix en aquest plec. La freqüència mínima a tenir en compte per la prestació d'aquest servei serà segons:

RECOLLIDA VOLUMINOSOS				
TEMPORADA	PERÍODE	ÀMBIT	FREQÜÈNCIA MINIMA	HORARI
TOT L'ANY	1 de gener fins 31 de desembre	Tot el terme municipal	1 dia setmana	Segons Proposta

Les freqüències de recollida per a voluminosos serà **setmanal**. Una vegada es posi en marxa el servei, Serveis Tècnics Municipals podran determinar variacions en les freqüències i horaris per necessitats del servei, la qual cosa haurà d'informar a l'empresa adjudicatària i sempre sense superar les hores setmanals establertes per conveni col·lectiu. Es valorarà, si s'escau, la major dedicació de jornades de



recollida de voluminosos.

Ingressos aportats pel Sistema Integrat de Gestió (SIG) de RAEs.

En cas que existeixi conveni o acord vigent amb algun Sistema Integrat de Gestió (SIG) per a la gestió dels residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEs), **l'empresa adjudicatària percebrà directament la contraprestació econòmica (o sobrecost) de la seva gestió**, d'acord amb les condicions establertes pel sistema de gestió que correspongui.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar als Serveis Tècnics Municipals còpia de totes les factures emeses al SIG, amb la informació detallada dels quilos recollits i facturats, a fi de permetre el control, seguiment i conformitat municipal per part de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Aquesta fórmula de percepció directa incentiva la bona gestió, la correcta segregació i la màxima valorització dels materials recollits, afavorint la millora contínua del servei i la consecució dels objectius ambientals municipals.

3.1.8. Recollida i transport de l'oli vegetal i roba

Cal indicar, que el servei de recollida d'oli vegetal usat i roba inclòs en el present contracte té caràcter **accessori, complementari i no exclusiu**, i s'integra dins del conjunt de prestacions del servei principal, sense que constitueixi una unitat funcional autònoma susceptible de prestació independent.

La seva incorporació al present contracte respon a criteris **de suport als serveis actuals, d'eficiència operativa, coordinació del servei i optimització dels recursos municipals**, atesa la seva naturalesa puntual, de suport i estretament vinculada a altres actuacions de gestió i manteniment de l'espai públic.

La prestació d'aquest servei **no substitueix ni limita** els serveis de recollida d'oli vegetal usat i de roba que l'Ajuntament pugui prestar mitjançant altres fórmules, inclosos aquells desenvolupats per empreses d'inserció o centres especials de treball, ni comporta cap règim d'exclusivitat en l'àmbit municipal.

Així doncs, l'empresa adjudicatària mantindrà i gestionarà el sistema de recollida d'oli vegetal usat existent al municipi i de roba tèxtil que actualment es realitza al municipi, segons:

- Oli: mitjançant contenidors específics ubicats en diferents punts de la via pública i gestionat, de forma subcontractada, per un centre especial de treball.
- Roba: mitjançant contenidors específics ubicats en diferents punts de la via pública i gestionat, de forma subcontractada, per un centre especial de treball.



Alhora, es podrà donar servei, de forma complementària, porta a porta. D'acord amb el que preveu la normativa de contractació pública, es valorarà positivament que l'empresa adjudicatària recorri a la **subcontractació de serveis de suport** relacionats amb la recollida d'oli vegetal usat i roba, tot i ser de forma complementària, amb empreses d'inserció o centres especials de treball.

El servei haurà de garantir la correcta recollida, transport i lliurament a un gestor autoritzat, assegurant en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de residus i de seguretat ambiental.

Sota cap concepte es permetran vessaments d'oli ni acumulacions d'ampolles plenes o parcialment plenes als voltants dels punts de recollida. L'empresa adjudicatària haurà d'actuar de manera immediata davant qualsevol incidència detectada, procedint a la recollida del material, a la neteja de l'entorn i, si escau, a la seva desinfecció.

L'empresa haurà d'incloure dins del seu programa de manteniment la inspecció periòdica dels contenidors d'oli vegetal i de roba, amb l'objectiu de garantir-ne el correcte estat, evitar males olors i detectar possibles deterioraments.

Ingressos aportats per la fracció d'olis i roba.

En cas que existeixi una contraprestació econòmica derivada de la valorització o venda de l'oli vegetal recollit, aquesta serà percebuda directament per l'empresa adjudicatària.

L'empresa haurà d'aportar als Serveis Tècnics Municipals còpia de totes les factures emeses, amb el detall dels litres/Kg recollits i facturats, a fi de permetre el control, la verificació i la conformitat municipal de les dades.

Aquesta fórmula de percepció directa incentiva una gestió eficient i responsable del residu, afavorint la qualitat del servei, la traçabilitat del producte i la màxima valorització ambiental del recurs recuperat.

3.2. SERVEIS EXCEPCIONALS DE GESTIÓ DE RESIDUS.

S'entenen com a serveis excepcionals aquelles prestacions que responen a necessitats **no programables ni periòdiques**, però que requereixen una actuació immediata o puntual dins l'àmbit del contracte.

Aquestes actuacions tenen per objecte garantir la **continuitat i qualitat del servei de recollida i transport de residus**, especialment davant situacions imprevistes o d'urgència que puguin afectar el manteniment de la via pública o la salubritat del municipi.



3.2.1. Recollida i transport d'abocaments incontrolats

Els residus de competència municipal que apareguin abandonats en la via pública, sota el requeriment previ dels Serveis Tècnics Municipals, hauran de ser recollits i transportats fins a la seva destinació final per al seu tractament, tot això amb la finalitat de garantir la seguretat i higiene.

Queden excloses del mateix les prestacions referides a la recollida i trasllat dels residus que no tinguin caràcter sòlid ni urbà i que no siguin assimilables a domiciliaris (sanitaris, tòxics, industrials, líquids de tota mena, uns altres).

Queden expressament excloses, a més, les següents prestacions:

- La recollida de residus que, pel seu caràcter industrial pel seu volum o quantitat, no puguin recollir-se a través del servei de recollida establert segons el parer dels Serveis Tècnics Municipals.
- La retirada de vehicles abandonats en la via pública,
- La recollida i transport de productes decomissats o embargats per ordre judicial.
- Els residus radioactius.
- Els residus perillosos no assimilables a domèstics.
- Els residus explosius, oxidants o inflamables.
- Els residus infecciosos i/o bio-contaminants.
- Els residus resultants de la prospecció, extracció, tractament i emmagatzematge de recursos minerals i de l'explotació de pedreres.
- Els residus d'explotacions agrícoles i ramaderes generats i/o utilitzats en el marc d'explotacions agropecuàries.
- Els residus que es gestionen com a aigües residuals.
- Els efluents gasosos emesos a l'atmosfera.
- Qualsevol altres que siguin objecte de regulació específica.

L'empresa adjudicatària actuarà de forma immediata, quan tingui coneixement que s'hagi produït aquesta circumstància, utilitzant per a això els elements dels quals disposa dins del contracte més convenients en cada cas, per a garantir la salut màxima dels treballadors que han de realitzar aquestes labors, així com la del públic en general, en virtut de la problemàtica sanitària que pugui originar-se.

3.2.2. Residus de bolquers, compreses, venes i higiènic sanitaris assimilats a domèstics.

Els residus higiènic-sanitaris assimilats a domèstics —com bolquers, compreses, venes o altres materials d'ús sanitari d'un sol ús— es consideren residus domèstics no perillosos i s'inclouen dins l'àmbit d'aquest contracte.

Atesa la seva naturalesa, la generació d'aquests residus presenta freqüències i volums no homogenis, tant en el temps com en la quantitat. Els productors d'aquesta fracció dipositaran els residus en bosses tancades, que seran recollides diàriament mentre es mantingui la seva producció.



El vehicle de recollida haurà de disposar d'un compartiment específic o contenidor independent per a aquest tipus de residus, assegurant la seva correcta separació i transport. Aquesta recollida s'executarà en tots els dies de servei ordinari, amb especial atenció als **grans productors** (residències geriàtriques, escoles bressol, centres sanitaris o equipaments similars).

El transport dels residus recollits es realitzarà fins a la planta de transferència o complex mediambiental designat per a la fracció resta.

Els licitadors hauran d'incloure en les seves ofertes la proposta tècnica que considerin més adient per **minimitzar l'impacte ambiental, logístic i olfactiu** derivat de la gestió d'aquesta fracció, garantint en tot moment la salubritat i el confort veïnal.

3.2.3. Recollida de residus provinents de festes, fires, mercats, actes públics i activitats culturals.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta recollida, transport i lliurament dels residus generats durant i després de la celebració de fires, festes, mercats, actes públics o activitats culturals organitzades o autoritzades per l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

El servei s'haurà d'executar **amb caràcter immediat** a la finalització de cada esdeveniment — especialment en aquells d'una durada inferior o igual a 48 hores— per tal d'evitar l'acumulació de residus i restablir de manera ràpida la netedat i salubritat de la zona afectada. En els actes de durada superior, l'empresa haurà de garantir també la **neteja i recollida parcial** durant la seva celebració, de manera que es mantinguin en tot moment unes condicions òptimes per als participants i per al públic.

La recollida es realitzarà de forma **selectiva**, utilitzant cubells o recipients normalitzats, així com les **illes mòbils de contenidors** (remolcs de festes) posades a disposició per l'Ajuntament de Llinars del Vallès (2 unitats).

El buidatge s'efectuarà tantes vegades com sigui necessari per mantenir les condicions adequades de neteja i salubritat.

Quan la intensitat de l'ús o la naturalesa de l'acte origini problemes ambientals (males olors, vessaments, acumulació d'orins, etc.), l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar productes **detergents, desinfectants i ambientadors** en els punts afectats, amb la freqüència necessària i com a mínim una vegada al dia. Els productes utilitzats hauran de ser biodegradables i comptar amb l'aprovació prèvia dels Serveis Tècnics Municipals.

L'empresa adjudicatària serà responsable de **planificar la distribució, col·locació, buidatge, retirada, neteja i transport** dels elements utilitzats, en coordinació amb els Serveis Tècnics Municipals i amb l'àrea organitzadora de l'esdeveniment, garantint la plena compatibilitat de les tasques amb el desenvolupament dels actes.



3.3. DESTINACIÓ DELS RESIDUS.

Cada fracció recollida serà transportada i lliurada a les instal·lacions de tractament o gestors autoritzats corresponents, d'acord amb els convenis vigents i les directrius que estableixi l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

- **Fracció resta:** es lliurarà preferentment a la **Planta de Transferència del Maresme**. En cas de no ser possible, es portarà al **complex mediambiental més proper** o a un altre punt d'abocament autoritzat. Els costos de tractament d'aquesta fracció aniran a càrrec de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.
- **Residus voluminosos:** es lliuraran preferentment a la **deixalleria municipal de Llinars del Vallès**. Quan això no sigui viable, s'enviaran al **complex mediambiental més proper** o a altres punts d'abocament autoritzats, assumint també l'Ajuntament els costos de tractament.
- **Fracció orgànica (FORM):** es destinarà prioritàriament a la **planta de compostatge de Granollers**. Si per motius tècnics o logístics no fos possible, s'enviarà al **complex mediambiental més proper** o a un altre punt autoritzat. Els costos de tractament aniran igualment a càrrec de l'Ajuntament.
- **Altres fraccions selectives** (vidre, envasos, paper i cartró, restes vegetals i oli vegetal): es lliuraran als **gestors autoritzats** designats pels **Sistemes Integrats de Gestió (SIG)** o pels **convenis subscrits** entre l'Ajuntament de Llinars del Vallès i els corresponents sistemes de responsabilitat ampliada del productor (ECOEMBES, ECOVIDRIO, etc.).

En el cas de residus que no es trobin inclosos dins d'un SIG, el seu lliurament es realitzarà als **gestors autoritzats** que designi l'Ajuntament, essent a **càrrec de l'empresa adjudicatària** els costos de tractament que se'n derivin.

En qualsevol cas de dubte sobre la destinació o el gestor competent per a un determinat residu, **prevaldran les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals**.

3.4. PLA ANUAL DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

Les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes un **Pla Anual de Gestió de Residus**, acompanyat del corresponent **Pla Anual de Recollida Porta a Porta**, que defineixi de manera detallada els serveis, mitjans i freqüències més eficients per a cadascuna de les fraccions i operacions descrites en aquest plec.

Aquest Pla haurà de servir com a instrument de planificació operativa del servei, establint les rutes, horaris, mitjans materials i humans, punts de lliurament i protocols d'actuació, sempre d'acord amb les directrius marcades per l'Ajuntament de Llinars del Vallès i els Serveis Tècnics Municipals.



El Pla Anual de Recollida haurà d'ajustar-se als criteris de **millora contínua i flexibilitat del servei**, i serà objecte de **revisió periòdica** (mensual o anual) conjuntament entre l'empresa adjudicatària, els Serveis Tècnics Municipals i el responsable extern del **Control de Qualitat dels Serveis**.

Aquesta revisió podrà comportar la reestructuració o reprogramació de serveis, sempre dins dels mitjans personals i materials oferts per l'adjudicatari, i haurà d'estar **debidament motivada** en base a la realitat dels usos i necessitats de la ciutadania, l'estacionalitat o les circumstàncies sobrevingudes.

4. SERVEI DE DEIXALLERIA

La deixalleria municipal és l'equipament destinat a la recepció, classificació i emmagatzematge temporal dels residus municipals que, per la seva tipologia o volum, no poden ser gestionats a través del servei habitual de recollida de residus d'origen domèstic i/o comercial.

L'adjudicatària haurà de preveure a la seva proposta les caixes i autocompactadors necessaris per a la seva correcta gestió.

L'equipament incorporarà sistemes que fomentin l'ús d'energies renovables i la recuperació i reutilització d'aigua, d'acord amb els principis d'eficiència energètica i sostenibilitat ambiental.

Les **empreses licitadores** hauran de presentar una **proposta tècnica d'explotació i gestió integral** de la deixalleria, que inclogui:

- L'organització del servei i la dotació de personal.
- Els mitjans materials i equipaments necessaris.
- Els protocols de recepció, classificació, transport i traçabilitat dels residus.
- Les propostes de millora ambiental i optimització energètica.

L'empresa adjudicatària serà responsable tant de la gestió diària de la deixalleria com del transport dels residus a les instal·lacions o gestors autoritzats que corresponguin a cada fracció.

La proposta haurà d'obtenir el vistiplau dels Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, que supervisarà el correcte funcionament del servei i la seva adequació als objectius ambientals municipals.

4.1. ABAST DEL SERVEI

El concessionari haurà d'explotar la instal·lació de la deixalleria, estant obligat a:

- Rebre els residus que no són recollits pel sistema de recollida convencional de porta a porta, dels veïns del municipi de Llinars del Vallès.
- Fer complir la limitacions i preus públics, si s'escau, establerts al reglament de la deixalleria de Llinars del Vallès, i a l'ordenança fiscal corresponent.



- Realitzar les actuacions d'inversió, si s'escau, per a l'adequació de la deixalleria a la legalitat vigent durant el termini de la concessió, i pròrrogues si es produeixen. Això inclou l'adquisició de tot el material i instal·lacions necessàries per a una correcta gestió i control de la deixalleria.
- Tramitar i obtenir la corresponent llicència d'activitats, així com realitzar les actuacions d'inversió, si s'escau, per a l'adequació de la deixalleria a la legalitat vigent durant el termini de la concessió, i pròrrogues si es produeixen. Això inclou l'adquisició de tot el material i instal·lacions necessàries per a una correcta gestió i control de la deixalleria.
- Garantir una gestió que faci que la deixalleria sigui un centre de recuperació de residus, i no només un centre de transvasament de residus, per la qual cosa s'adequarà un espai de recuperació i/o reutilització de materials recollits.
- Fomentar la deixalleria com un espai de recuperació i/o reutilització de materials recollits.
- Classificar els destins d'acord amb el reglament de la deixalleria.
- Mantenir les instal·lacions mecàniques i controlar el flux de materials
Controlar el estoc de materials emmagatzemats.
- Rebre i reexpedir els materials segregats
- Triturar i compactar els materials que ho requereixin, amb l'adquisició d'un sistema "Roller Pack" per reduir el volum dels residus, voluminosos i poda, per optimitzar els viatges de les caixes fins als gestors autoritzats.
- Admetre tots els residus que generi l'ajuntament en tots els seus serveis i que siguin susceptibles de ser admesos a la deixalleria.
- Informatitzar la gestió de la deixalleria, de tal manera que es pugui registrar als usuaris de la deixalleria amb detall del volum i tipus de residus aportats, i que permeti fer estadístiques d'ús i volum per tipologies de residu.
- La capacitat de tractament que caldrà cobrir en cada moment vindrà ordenada pel programa de recollida selectiva establert per l'ajuntament de Llinars del Vallès.

L'horari (mínim) de servei de la deixalleria serà establert per l'ajuntament de Llinars del Vallès:

- De 1 de setembre a 30 de juny:
 - dimarts de 16 a 19 hores
 - dimecres a divendres de 9:30 a 13:30 i de 16 a 19 hores
 - dissabtes de 9:00 a 15:00 hores
 - diumenges de 9 a 14:30 hores
- De 1 de juliol a 31 d'agost
 - dimarts de 16 a 19 hores
 - dimecres a diumenge de 8 a 14 hores

Es valorarà la proposta d'organització d'horaris d'obertura de la deixalleria més amplis o amb una distribució justificada segons la casuística del municipi per part de l'empresa licitadora.

No tancarà cap dia de l'any, excepte els dies que per distribució d'horaris sigui festiu setmanal, els dies



25 de desembre, l'1 de gener i el 6 de gener.

En cas necessari, l'ajuntament podrà establir horaris especials.

4.2. MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el manteniment integral de la deixalleria municipal, entenent aquest com el conjunt d'actuacions necessàries per assegurar el bon estat de conservació, neteja, seguretat i funcionament de totes les seves instal·lacions, equips i elements auxiliars.

El manteniment inclourà tant les tasques preventives, destinades a evitar l'aparició d'avaries o deterioraments, com les tasques correctives, dirigides a reparar o substituir els elements afectats per desgast, ús o sinistre.

L'adjudicatari haurà de vetllar perquè totes les dependències de la deixalleria —zones de recepció, magatzems, punts de càrrega i descàrrega, plataformes, contenidors, autocompactadors, sistemes elèctrics i hidràulics, tancaments, paviments, zones enjardinades i senyalització— es mantinguin en perfecte estat d'higiene, ordre i seguretat, tant per als treballadors com per als usuaris del servei.

Per garantir aquest objectiu:

- S'establirà un pla de manteniment preventiu, amb la descripció i freqüència de les revisions i actuacions a efectuar sobre cadascun dels elements de la instal·lació.
- Es durà a terme un registre actualitzat de totes les actuacions de manteniment, preventiu i correctiu, que restarà a disposició dels Serveis Tècnics Municipals per a la seva revisió o auditoria.
- Qualsevol avaria o desperfecte que pugui afectar el normal funcionament del servei haurà de ser comunicat immediatament als Serveis Tècnics Municipals, indicant les mesures correctores adoptades i el termini previst de resolució.
- En cas d'incidències greus que suposin risc per a la seguretat de persones o béns, l'empresa haurà d'intervenir de manera immediata per restablir les condicions mínimes de seguretat i operativitat, informant posteriorment de les actuacions realitzades.
- El servei de manteniment haurà d'incloure la neteja periòdica i desinfecció de totes les zones i superfícies, amb productes adequats i respectuosos amb el medi ambient.
- Les actuacions de manteniment i neteja s'hauran de realitzar de manera que no interfereixin amb el funcionament ordinari de la deixalleria ni amb l'atenció als usuaris.

A més, l'empresa haurà d'adaptar la seva logística i organització als períodes d'estacionalitat o major afluència d'usuaris, reforçant la dotació de personal, equips o mitjans materials quan sigui necessari per mantenir la qualitat del servei.



Els Serveis Tècnics Municipals podran realitzar inspeccions periòdiques per verificar el compliment d'aquestes obligacions i requerir, si s'escau, mesures correctores o de millora en els procediments de manteniment.

En tot moment el concessionari queda obligat a una estricta política de manteniment de les instal·lacions, per mantenir-les en el grau de neteja màxim i conservació adient.

4.3. DESTÍ DELS MATERIALS

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió i del transport de tots els materials i residus recollits a la deixalleria fins als punts de destí final, ja sigui cap a gestors autoritzats públics o privats, d'acord amb la normativa vigent i amb les instruccions que determinin els Serveis Tècnics Municipals. Els materials hauran de ser classificats correctament per fraccions i lliurats als destinataris corresponents, garantint-ne la traçabilitat, el registre de pes i el compliment dels requisits documentals establerts per la legislació en matèria de residus.

Ingressos aportats pel Sistema Integrat de Gestió (SIG) de RAEs.

En cas d'existir contraprestacions econòmiques derivades del Sistema Integrat de Gestió (SIG) corresponent als residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEs), **aquestes seran percebudes directament per l'empresa adjudicatària**. Aquest mecanisme de percepció directa actua com a incentiu per a garantir la correcta classificació, manipulació i traçabilitat dels residus, assegurant-ne la màxima recuperació i rendibilitat ambiental.

L'empresa haurà d'aportar als Serveis Tècnics Municipals les còpies de les factures emeses als sistemes de gestió, amb indicació detallada dels quilos recollits, facturats i pagats, a fi de permetre un control municipal periòdic i la conformitat dels imports.

Així mateix, quan es generin ingressos procedents de la valorització o venda d'altres materials o fraccions recollides a la deixalleria (com ferralla, fusta, oli vegetal, paper o cartró, entre d'altres), aquests podran ser percebuts directament per l'empresa adjudicatària, sempre que se'n realitzi una comunicació formal i periòdica als Serveis Tècnics Municipals, amb la corresponent justificació documental dels volums i imports obtinguts. Aquesta fórmula permet incentivar una gestió eficient i orientada a la màxima recuperació de recursos.

4.4. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

En les seves ofertes, els concursants independentment de la constitució dels equips que portin a terme les tasques d'explotació de les deixalleries, i de com es distribueixin els diferents equips en funció del



pla de treball que es proposi realitzar, indicaran els aspectes d'organització de les seves propostes precisant en particular:

- Organització general
- Personal
- Manteniment del parc mòbil.
- Manteniment de les instal·lacions fixes.

4.5. CLASSIFICACIÓ DELS RESIDUS

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar amb detall la caracterització i naturalesa de cadascuna de les famílies de residus admeses a la deixalleria municipal, indicant-ne els criteris d'identificació, les característiques generals, el grau de perillositat i, si escau, la seva reactivitat química o incompatibilitats.

Per a cada tipologia de residu i per a cada contenidor assignat, s'hauran de definir els procediments específics de classificació, condicions d'emmagatzematge temporal, maneig, recollida i transport, d'acord amb la normativa vigent i les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.

L'empresa haurà d'establir un sistema normalitzat d'identificació i etiquetatge de contenidors, mitjançant símbols o codis de color homologats, de manera que permetin reconèixer fàcilment el tipus de residu emmagatzemat, el seu nivell de perillositat i les precaucions que cal adoptar en la seva manipulació. Aquest sistema tindrà caràcter preventiu i serà essencial per garantir la seguretat del personal i la correcta segregació, retirada i posterior tractament de cada fracció.

S'haurà d'elaborar i implantar un **protocol d'identificació i classificació operativa** que utilitzarà el personal responsable de la recepció de residus, especialment per als residus problemàtics o amb característiques especials, assegurant una correcta traçabilitat des del moment d'entrada fins al seu lliurament al gestor final.

Així mateix, l'empresa haurà d'elaborar un **catàleg de residus habituals**, on es relacionin els principals productes o materials de consum que acostumen a depositar-se a la deixalleria, amb la seva classificació corresponent segons el Catàleg Europeu de Residus (CER), indicant-ne les característiques essencials, possibles riscos associats i destinació final prevista.

Aquest catàleg i els protocols associats s'hauran de mantenir actualitzats i disponibles a la pròpia deixalleria per a consulta del personal i per a possibles inspeccions dels Serveis Tècnics Municipals.



4.6. TIPUS DE CONTENIDORS PER A CADA CLASSIFICACIÓ.

Els contenidors destinats a la deixalleria municipal hauran de ser adequats a la naturalesa i característiques dels residus a emmagatzemar, garantint la seva seguretat, estanquitat i facilitat de manipulació.

Es podran utilitzar els models actualment existents a les instal·lacions, sempre que compleixin les condicions tècniques i de seguretat vigents. No obstant això, les empreses licitadores podran presentar propostes alternatives de contenidors o sistemes de recollida, sempre que aquestes millorin l'eficiència operativa, la seguretat del personal o la sostenibilitat ambiental del servei.

Els nous models proposats, si n'hi hagués, hauran d'ésser compatibles amb la infraestructura existent de la deixalleria i amb els sistemes de càrrega i transport emprats.

En qualsevol cas, tots els contenidors hauran de complir els requisits següents:

- Identificació visible i permanent del tipus de residu (mitjançant colors, símbols o etiquetatge normalitzat).
- Resistència estructural adequada al pes, volum i tipologia dels materials continguts.
- Estanquitat i protecció davant vessaments, filtracions o emissions d'olors.
- Facilitat per a la neteja, manteniment i desinfecció periòdica.
- Compliment de la normativa específica per a contenidors de residus peril·losos, quan sigui el cas.

Qualsevol proposta de modificació o incorporació de nous models de contenidors haurà de ser prèviament validada pels Serveis Tècnics Municipals abans de la seva implantació.

4.7. SISTEMA I FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de recollida dels residus dipositats a la deixalleria que garanteixi la seva retirada de manera regular, segura i eficient, evitant l'acumulació excessiva de materials i assegurant el manteniment de condicions òptimes d'higiene i seguretat.

La freqüència de recollida de cada fracció es determinarà en funció de la naturalesa del residu, el ritme d'ompliment dels contenidors, la seva peril·lositat i la capacitat d'emmagatzematge disponible. Com a criteri general, els residus no peril·losos hauran de ser recollits amb una periodicitat mínima quinzenal, mentre que els residus peril·losos o especials hauran de retirar-se sempre abans d'assolir el límit de capacitat del contenidor o els terminis màxims d'emmagatzematge establerts per la normativa vigent. Les operacions de càrrega, transport i descàrrega es realitzaran amb vehicles i equips homologats, garantint l'estanquitat i la seguretat del procés, així com la traçabilitat dels residus fins al seu destí final autoritzat.



Cada recollida haurà de quedar degudament registrada, indicant la data, el tipus i quantitat de residu retirat, el número de contenidor, el gestor receptor i el pes final acreditat a la planta de destí. Aquest registre haurà d'estar informatitzat i disponible per a la seva consulta per part dels Serveis Tècnics Municipals.

Quan es produeixin situacions excepcionals d'alta aflluència o increments puntuals del volum de residus, l'empresa haurà d'ampliar la freqüència de recollida de forma immediata, sense necessitat de requeriment previ per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una coordinació permanent amb els gestors autoritzats de destí, amb els quals concertarà les freqüències i calendaris de retirada, garantint que el servei es realitzi de forma continuada i sense interrupcions. A més, haurà de presentar trimestralment als Serveis Tècnics Municipals un informe resum amb el detall de les tones recollides i transportades per fracció, el destí final corresponent i les observacions o incidències registrades durant l'exercici.

4.8. MESURES DE SEGURETAT.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment estricte de totes les mesures de seguretat necessàries per prevenir riscos per a les persones, les instal·lacions i el medi ambient, en el desenvolupament de les operacions de recepció, classificació, emmagatzematge i transport dels residus gestionats a la deixalleria municipal.

El licitador haurà de presentar un pla detallat de seguretat i prevenció, que inclogui les mesures específiques aplicables a cada classificació de residus, amb la finalitat d'evitar incidents com vessaments, fuites, emanacions o reaccions indesitjades.

En el cas de residus no identificats o amb característiques desconegudes, s'hauran d'establir protocols d'actuació preventiva i de contingència, definint les mesures de confinament i les accions immediates de seguretat fins a la seva correcta identificació i gestió.

Les recomanacions i precaucions específiques de seguretat hauran de figurar de manera clara i visible en la cartelleria i senyalització de la deixalleria, especialment en aquells contenidors o zones de risc. Els pictogrames i textos utilitzats hauran de ser entenedors per a tot el personal i complir la normativa de seguretat i salut laboral vigent.

L'empresa haurà de detallar la disposició i ubicació dels contenidors dins del magatzem i de les zones d'emmagatzematge, garantint que no es trobin pròxims aquells residus amb continguts incompatibles o susceptibles de provocar reaccions químiques. A aquest efecte, s'haurà de presentar un plànol o disseny amb la ubicació exacta dels contenidors i àrees de seguretat, així com les vies d'evacuació, punts d'aigua i zones d'emergència.

L'adjudicatari haurà de disposar i mantenir en perfecte estat els equips i elements següents:

- Equipament mòbil contra incendis, amb extintors homologats i adequats als diferents tipus de materials presents.



- Equip d'absorció i neutralització per al control de vessaments o fuites accidentals
- Equip de protecció individual (EPI) complet per al personal de la instal·lació, incloent-hi guants, ulleres, mascaretes, botes de seguretat, roba ignífuga i altres elements de protecció necessaris.

Tots aquests equips hauran de revisar-se periòdicament i mantenir-se operatius en tot moment, amb registre de manteniment actualitzat.

L'empresa haurà de garantir que tot el personal que treballi a la deixalleria rebi **formació específica i actualitzada** en matèria de seguretat, actuació davant emergències, primers auxilis i manipulació de residus peril·losos, assegurant-ne la competència per actuar amb rapidesa i eficàcia davant qualsevol eventualitat.

Finalment, haurà de mantenir una coordinació permanent amb els Serveis Tècnics Municipals i amb els serveis d'emergència (bombers, protecció civil, policia local), de manera que es garanteixi una resposta immediata i coordinada davant situacions d'emergència o sinistre.

De la mateixa manera:

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i mantenir actualitzat un **Pla d'Emergència i Autoprotecció** específic per a la deixalleria municipal, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de seguretat industrial i protecció civil (Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i el Reial decret 393/2007, pel qual s'aprova la Norma bàsica d'autoprotecció).

Aquest pla haurà d'incloure com a mínim:

- Identificació i anàlisi de riscos associats a les activitats i residus emmagatzemats a la deixalleria.
- Estructura organitzativa d'emergència, definint responsables, substituïts i funcions de cada membre del personal davant una situació de risc.
- Protocols d'actuació immediata davant diferents escenaris d'emergència (incendi, vessament químic, emanació tòxica, explosió, accident laboral, etc.).
- Plànols d'instal·lació i evacuació, amb la ubicació de vies de sortida, punts de concentració, equips contra incendis, talls de subministrament i zones de risc.
- Inventari dels equips de protecció i emergència disponibles, amb el seu manteniment i revisió periòdica.
- Procediments de comunicació amb els serveis externs d'emergència, incloent telèfons de contacte actualitzats i seqüència d'avisos.
- Registre i control de simulacres, que hauran de realitzar-se com a mínim amb periodicitat anual per verificar l'eficàcia del pla i la capacitat de resposta del personal.

El Pla haurà d'estar **disponible a les instal·lacions en tot moment**, accessible per a la inspecció dels Serveis Tècnics Municipals o qualsevol autoritat competent, i s'haurà de revisar sempre que es produeixi un canvi significatiu en les activitats, distribució dels espais, o naturalesa dels residus gestionats.



4.9. DEURES DELS OPERARIS DE LA DEIXALLERIA.

El personal adscrit al servei haurà de desenvolupar les seves tasques amb el màxim nivell de professionalitat, seguretat i respecte al medi ambient, garantint en tot moment la correcta gestió dels residus i el bon estat de les instal·lacions.

Tots els operaris tindran l'obligació d'observar i comunicar qualsevol incidència, anomalia o situació contrària al bon estat de la instal·lació, del servei de recollida o de la neteja general de la deixalleria. Qualsevol fet o situació que no pugui ser resolt directament haurà de ser notificat al responsable immediat o al cap de servei, amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin les actuacions correctores necessàries de manera immediata.

Els treballadors hauran de mantenir en tot moment una actitud correcta, respectuosa i d'atenció cap als usuaris, actuant com a representants del servei públic i facilitant el correcte ús de la deixalleria, informant i orientant sobre la classificació dels residus.

El personal haurà de complir estrictament totes les normes de seguretat i salut laboral, així com les instruccions contingudes al Pla d'Emergència i Autoprotecció, i utilitzar en tot moment els equips de protecció individual (EPI) que corresponguin segons el tipus de tasca i els riscos associats.

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots els treballadors rebin formació inicial i continuada sobre:

- Les operacions específiques de gestió de residus i el funcionament de la deixalleria.
- Els procediments de seguretat i autoprotecció.
- Els protocols de manipulació i emmagatzematge de residus peril·losos.
- L'ús correcte dels equips i maquinària assignats.
- Tracte i atenció a la ciutadania, així com bones pràctiques ambientals.
- Actuacions davant emergències, primers auxilis i comunicació d'incidències.

Aquesta formació haurà d'estar degudament documentada i acreditada mitjançant certificats de participació, i haurà d'actualitzar-se periòdicament o sempre que s'introdueixin noves tecnologies, processos o canvis en la normativa aplicable.

Els operaris hauran de conèixer i respectar les instruccions de treball internes, els protocols de seguretat i les normes de comportament dins del recinte, incloent la prohibició expressa de manipular o retirar residus per a ús personal, o de permetre l'accés a persones no autoritzades.



Finalment, l'empresa adjudicatària haurà de designar un **responsable tècnic del servei**, encarregat de supervisar diàriament el funcionament de la deixalleria, coordinar el personal, controlar la qualitat del servei i mantenir la interlocució directa amb els Serveis Tècnics Municipals.

4.10. REGISTRE I CONTROL DELS RESIDUS ENTRANTS I SORTINTS

L'empresa adjudicatària haurà de portar un **registre exhaustiu i actualitzat** de tots els residus que ingressin i surtin de la deixalleria municipal, diferenciant clarament les tipologies, quantitats, origen i destí final de cadascun d'ells.

Aquest registre haurà d'incloure com a mínim la informació següent:

- Data i hora d'entrada o sortida del residu.
- Identificació de l'usuari o productor del residu (particular, comerç, servei municipal, etc.).
- Tipologia i codi LER (Llista Europea de Residus).
- Quantitat aproximada o pes del residu (en kg o litres).
- Contenidor o ubicació dins de la deixalleria on s'ha dipositat.
- Gestor o destí final del residu, amb indicació del número d'autorització.
- Observacions sobre incidències, anomalies o rebutjos.

El sistema de registre podrà ser **manual o informatitzat**, però haurà de permetre la seva traçabilitat i control per part dels Serveis Tècnics Municipals en tot moment. En cas que el sistema sigui electrònic, haurà d'estar integrat o ser compatible amb el sistema de control municipal, permetent la consulta de dades en temps real o mitjançant informes periòdics.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès **informes mensuals i resums anuals** amb les dades de volum i tipologia de residus recollits, així com l'evolució de la seva gestió (percentatges de reciclatge, reutilització i valorització).

Així mateix, haurà d'informar immediatament de qualsevol incidència rellevant, com l'aportació de residus no admesos, vessaments, fuites o irregularitats detectades, i proposar les mesures correctores corresponents.

El registre haurà d'estar a **disposició permanent dels Serveis Tècnics Municipals**, que en podran revisar i validar la informació, així com requerir la seva transmissió a l'Agència de Residus de Catalunya o altres organismes competents, en compliment de la normativa vigent.

Finalment, l'empresa haurà de garantir que totes les dades del registre es custodien amb seguretat, mantenint-les almenys durant cinc anys, i assegurant-ne la confidencialitat d'acord amb la legislació en matèria de protecció de dades.



La determinació del règim econòmic aplicable a l'ús de la deixalleria municipal —ja sigui mitjançant gratuïtat, bonificacions, o mitjançant la corresponent taxa o preu públic— correspondrà en tot cas a l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió de residus i amb allò que estableixi l'Ordenança Fiscal i/o l'Ordenança reguladora del servei en cada exercici pressupostari.

En conseqüència, l'accés i utilització de la deixalleria quedarà subjecte a la regulació aprovable per la corporació municipal, sens perjudici de l'aplicació de les actualitzacions normatives que resultin d'aplicació en l'àmbit de la gestió dels residus municipals i, en especial, de la Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, així como de la normativa autonòmica vigent.

4.11. NETEJA I CONSERVACIÓ DELS CONTENIDORS AL SERVEI DE LA DEIXALLERIA.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir la neteja, desinfecció i manteniment dels contenidors, caixes i recipients destinats a la gestió de residus dins la deixalleria municipal, amb l'objectiu de mantenir-ne unes condicions òptimes d'higiene, seguretat i presentació.

Els contenidors hauran de rentar-se i desinfectar-se de manera periòdica durant tot l'any, amb una freqüència suficient per evitar males olors, incrustacions o deterioraments. Com a mínim, s'estableix una neteja exterior i interior trimestral de tots els contenidors, incloent-hi la seva zona d'emplaçament, paviment i elements auxiliars. En cas de detectar-se situacions de brutícia o contaminació, l'empresa haurà d'efectuar una neteja addicional immediata.

Les operacions de rentat s'hauran d'efectuar amb productes autoritzats, biodegradables i de baixa toxicitat, evitant el vessament d'aigües residuals o contaminants al medi. Els vehicles o equips utilitzats per a aquestes tasques hauran d'estar adaptats a les característiques dels contenidors i garantir l'eficiència i seguretat de l'operació.

La conservació i manteniment dels contenidors serà responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària, que haurà de garantir-ne el bon estat funcional, reparant o substituint qualsevol element deteriorat (rodes, tapes, mecanismes de tancament o senyalització) de manera immediata.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès no assumirà cap responsabilitat pels danys, desperfectes o deterioraments que puguin produir-se en els contenidors, ja sigui per causes d'ús, manipulació o vandalisme, corresponent a l'empresa adjudicatària la seva reposició o reparació, sense cap càrrec addicional per a l'Ajuntament.

Així mateix, l'empresa haurà de portar un registre actualitzat de les operacions de neteja, desinfecció i manteniment realitzades sobre cada contenidor, a disposició dels Serveis Tècnics Municipals per al seu control i verificació.



4.12. DIRECTRIUS PEL CONCESSIONARI EN L'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA.

Queda terminantment prohibit :

- La recerca entre els residus rebuts a la planta tant per part del personal propi com per persones alienes a la mateixa.
- L'accés a la planta de tota persona no autoritzada per l'administració.
- La descàrrega de residus en zones diferents a les destinades a aquest fi.
- Utilitzar la deixalleria com a planta de transferència de residus recollits pel sistema ordinari de recollida de residus municipals.
- La recepció dels següents residus :
 - o Líquids pastosos encara que estiguin continguts en bidons o altres recipients, llevat d'autorització expressa de l'ajuntament
 - o Industrials de qualsevol tipus, llevat d'autorització expressa de l'ajuntament.

Serà obligació del concessionari el compliment d'aquestes normes.

- Realitzar el servei tal com es disposa a la concessió, fins i tot en el cas que les circumstàncies sobrevingudes i imprevistes ocasionessin una subversió de l'economia de la concessió, amb regularitat i sense molèsties per la població.
- Conservar l'obra i el material afectes a la concessió, efectuar les reparacions i reposició necessàries para mantenir-los en condicions perfectes d'ús i no destinar-les a altres finalitats sense l'expressa autorització de l'administració.
- Contractar una assegurança per cobrir els riscos dels edificis, instal·lacions i equips, així com un altre de responsabilitat civil que cobreixi els que es produeixin en cas d'accidents resultants de la gestió i de les activitats, el límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà com a mínim de 600.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 300.000,00 euros.
- Realitzar un informe mensual i un d'anyal complert, dels residus (tipus, quantitat, destí , etc...) que han entrat i que han sortit de la deixalleria durant el període.
- Fer-se càrrec de les despeses d'aigua, llum, etc.. que siguin necessàries per fer front a l'explotació de la deixalleria.
- Disposar d'un sistema de registre informatitzat, per a poder determinar el nombre d'usuaris, la seva procedència, tipus de residu dipositat, i qualsevol altre tipus de dada que pugui servir per a valorar l'ús que es fa del servei. En aquest sistema informàtic s'haurà de registrar als usuaris de la deixalleria, per la qual cosa el concessionari haurà de complir amb la legislació vigent pel que fa referència a la protecció de dades.
- Fomentar la recuperació i/o reutilització de materials recollits, adequant l'espai necessari per a que es pugui dur a terme.



5. ASPECTES RELACIONATS AMB RECURSOS HUMANS

Serà responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària organitzar els recursos humans necessaris per garantir, en tot moment, la correcta prestació de tots els serveis contractats, respectant els drets laborals i de seguretat dels treballadors d'acord amb la normativa vigent.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès no intervindrà en la gestió del personal, més enllà de verificar que l'empresa compleix amb les obligacions establertes en aquest plec, tant pel que fa a la **dotació mínima d'efectius** com al **nivell de qualitat** en la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la **formació, seguretat, estabilitat i dignitat laboral** dels treballadors, afavorint la continuïtat del personal, la seva professionalització i el coneixement específic del municipi.

El contractista s'obliga, **com a mínim** a disposar en el contracte en la **Fase 2** dels següents mitjans humans:

PERSONAL MÍNIM EXIGIT PER LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS	TOTAL CONDUCTORS	TOTAL PEONS
Recollida i Transport de Residus	4	7
Neteja Viària	2	4
Per tots els serveis: Encarregat	1	
Per tots els serveis: Tècnic Ambiental	1 (al 30% de la seva dedicació anual)	
Per tots els serveis: Cap de serveis	1 (mínim al 50% de la seva dedicació anual)	
Deixalleria	1	1 – Peó deixalleria

L'empresa adjudicatària procurarà l'estabilitat en l'ús del personal que tingui contractat, garantint sempre que en cas de substitució de personal es fa amb un altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, adonant-se d'aquests canvis als Serveis Tècnics Municipals.

L'empresa adjudicatària exercirà de manera real, efectiu i continu, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'ocupador: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar, de forma externa, el control i seguiment de qualitat del servei durant tota la durada del present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar mensualment als Serveis Tècnics Municipals, els documents de liquidació i ingrés de les quotes de cotització en la Seguretat Social, RLC (Rebut de liquidació de Cotitzacions) (antic TC1) i RNT(Relació nominal de treballadors) (antic TC2), corresponents al personal adscrit als serveis objecte del present Plec. Al final de cada anualitat haurà de lliurar als Serveis Tècnics



Municipals, còpia digitalitzada de tots els documents escanejats dels originals, només amb els treballadors afectes a l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Tot el personal que l'empresa adjudicatària dediqui a l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la plantilla de l'empresa i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès. En la seva major part aquest personal haurà d'estar prèviament contractat per l'empresa. Quan puntualment l'adjudicatari requereixi contractar nou personal per a l'execució del contracte, haurà de realitzar-se sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors directament als serveis objecte d'aquest, sinó directament a l'empresa adjudicatària d'aquest. L'Ajuntament de Llinars del Vallès no tindrà cap intervenció en la seva selecció.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès no participarà, excepte en qualitat de convidat i oïdor, per alguna de les parts intervinents, en les negociacions de convenis, pactes o contractes fixant condicions retributives, socials o de treball que realitzin l'empresa adjudicatària amb els seus treballadors, així mateix no ratificarà cap mena de conveni, pacte o contracte subscrit entre l'empresa i els seus treballadors, els acords que s'adoptin seran a risc i perill del contractista i hauran de garantir en tot moment el compliment de les condicions establertes en aquest plec i en l'oferta aprovada així com l'equilibri econòmic i financer del servei.

El personal no s'identificarà en l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i/o funcions.

Es complirà estrictament els establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre de 1995, de Prevenció de Riscos Laborals i en relació a la Seguretat i Higiene en el Treball, Protecció, Formació, etc. així com el Reglament que la desenvolupa, Reial decret 39/1997, del 17 de gener, i tota la legislació complementària en matèria de prevenció de riscos laborals, així com tota aquella normativa vigent durant la durada del servei.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès, dins dels convenis que pogués subscriure amb l'Agència Catalana d'Ocupació o altres entitats o empreses, podrà realitzar part del servei de Gestió de Residus i Neteja Viària mitjançant gestió directa amb **actuacions complementàries** a les establertes en l'objecte d'aquest plec, per a això l'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar suport a aquests serveis sempre amb el vist i plau dels Serveis Tècnics Municipals.

Els mitjans a subministrar seran els següents:

- Peces de roba de treball, armilles, guants, calçat i gorres homologats així com els EPIs necessaris per a les tasques a realitzar segons especificacions establertes en l'article relatiu a uniformitat i identificació d'aquest plec.
- Material per al desbrossament, tipus aixades i pales.
- Bosses de grans dimensions.



5.1. ACTUACIONS EN CAS DE VAGA.

En els casos en què es declari vaga legal, l'Ajuntament de Llinars del Vallès fixarà, si escau en coordinació amb l'autoritat competent, els serveis mínims que hauran de ser coberts, amb indicació del personal adscrit a aquests, tenint, per a això en consideració, la sol·licitud de serveis mínims que realitzin totes dues parts del conflicte laboral.

Durant el període de vaga, la retribució a l'empresa adjudicatària quedarà minorada en la proporció que correspongui als serveis i freqüències no prestats, proporcionalment als dies efectius de durada del període de vaga. Aquesta detracció es calcularà a partir dels preus unitaris establerts en l'oferta econòmica.

L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment dels serveis mínims que s'estableixin, aplicant-se-li el règim penalitzador del plec de clàusules administratives als incompliments dels serveis mínims que hagi de realitzar.

En qualsevol cas, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assumir tots els costos que origini la reposició del servei al nivell adequat en les zones afectades.

Si la vaga posés en perill la salut de les persones, i prèvia declaració de l'estat d'alerta sanitària, l'Ajuntament de Llinars del Vallès podrà disposar de tots els mitjans materials, vehicles i maquinària per a solucionar aquesta situació en els termes que estableixi la legislació vigent, sense que això generi cap dret per a l'empresa adjudicatària.

5.2. PERSONAL A SUBROGAR.

L'adjudicatari vindrà obligat a subrogar-se en el personal que es relaciona en l'**ANNEX I**, amb respecte a les categories, antiguitat i drets i obligacions reconeguts en el CONVENI COL·LECTIU ENTRE L'EMPRESA GBI PAPREC I EL SEU PERSONAL, DEDICAT ALS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA VIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària reconèixer a aquest personal tots els drets i obligacions laborals (categories, antiguitat i drets adquirits) que vinguessin gaudint en l'anterior contracte (derivades del conveni col·lectiu d'aplicació).

En el cas que algun treballador no estigués interessat a incorporar-se a l'empresa que resulti adjudicatària s'haurà de presentar davant l'Ajuntament de Llinars del Vallès un escrit signat pel treballador renunciant a la incorporació.

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari a cada moment i època de l'any per a la bona execució de l'objecte d'aquest contracte, tindrà l'obligació de mantenir **la plantilla oferta mitjana anual al llarg de la durada del contracte**.

El personal ofert es controlarà de la següent forma:



S'anirà verificant, pel responsable del contracte, de forma mensual amb l'aportació de la RNT(antic TC2) i del RLC (antic TC1), el compliment de la plantilla oferta.

L'absentisme ofert es controlarà de la següent forma:

L'empresa adjudicatària haurà de tenir les contingències comunes i professionals cobertes amb una mútua.

S'anirà verificant, pel responsable del contracte, de forma mensual amb l'aportació de l'informe d'absentisme emès per la mútua on s'estableixin totes les absències al lloc de treball (accidents de treball, malalties professionals, baixes per contingències comunes, protecció davant el risc durant l'embaràs i la lactància, etc.).

A més, l'Operador inclourà a l'Ajuntament de Llinars del Vallès en el seu sistema de control de personal, mitjançant la col·locació dels pertinents equips, en honor de que l'Administració sàpiga en tot moment el personal existeix en l'Operador que presta els serveis a l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Es posarà en coneixement del responsable del contracte, i sense que calgui sol·licitar-lo, els noms i categories dels treballadors que hagin de cobrir la plantilla segons l'oferta i de tot aquell que per sobre de l'oferta que es posi a la disposició del servei per a complir l'objecte del present plec, així com les variacions que es produeixin en aquest, incloses les suplències per vacances i baixes.

El responsable del contracte serà informat per via telemàtica de les noves contractacions de personal. L'empresa adjudicatària efectuarà un procés de selecció en el quedarà garantida la publicitat d'aquest procés, així com la capacitat i mèrit de cadascuna de les persones que adscriuïn al servei per a la realització dels treballs objectes del contracte, d'acord amb la legislació vigent.

A més, l'adjudicatari, a mode de resum , haurà de reportar mensualment un quadrant mensual (tipus calendari) amb el llistat de tot el personal contractat i les absències (vacances, malaltia, hores sindicals, etc.) per cadascun d'ells.

5.3. DIRECCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de posar a la disposició del servei una persona que estarà al capdavant de la plantilla amb plena capacitat de decisió i amplis poders per a representar a l'empresa adjudicatària en les matèries relatives al contracte. Assumirà la direcció i organització dels treballs.

Tant les vacances com els dies de permís del Cap de Servei hauran d'establir-se en coordinació amb els Serveis Tècnics Municipals. Haurà d'estar localitzable les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, o en defecte d'això, un substitut amb la mateixa qualificació i capacitat de decisió.

En cas de substitució del Cap del Servei, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir simultàniament al Cap del Servei entrant i sortint durant un període que no podrà ser inferior a 40 dies.



5.4. TÈCNIC DE QUALITAT I MEDI AMBIENT.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a la disposició del servei, **un tècnic amb coneixements en matèria de qualitat, medi ambient i conscienciació mediambiental (mínim al 30% de la seva jornada anual)**, que serà responsable de garantir l'aplicació de criteris de qualitat, així com una gestió mediambientalment sostenible del contracte, tindrà, entre altres, les següents funcions:

- Impulsar la recollida selectiva dels residus.
- Informar i assessorar els ciutadans i empreses sobre bons hàbits i la correcta gestió dels residus.
- Establir un enllaç amb la resta d'empreses municipals i gestors autoritzats de residus per a realitzar una millor gestió del contracte.
- Realitzar campanyes de comunicació en matèria de conscienciació mediambiental sobre els treballadors, ciutadans i empreses, tot això en col·laboració amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès.
- Servir de nexa de connexió entre la gestió municipal, l'empresa i els ciutadans.
- Implantar i vetllar per que es garanteixin al llarg de la vida del contracte, les certificacions de qualitat i medi ambient.
- Redactar la memòria de gestió del servei.

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar en la seva planificació la dedicació considerada d'aquest tècnic, així com de les seves funcions previstes per les diferents anualitats del servei.

5.5. UNIFORMITAT I IDENTIFICACIÓ.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar a tots els treballadors adscrits al servei les peces d'uniformitat necessàries per al correcte desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb el que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent i amb les condicions específiques de cada lloc de treball.

Per al personal temporal o eventual, la dotació d'uniformitat s'ajustarà a la durada i a les característiques de la seva contractació, garantint en tot cas la seguretat i la imatge corporativa del servei.

Atesa la variabilitat climàtica al llarg de l'any, l'empresa podrà proposar el lliurament d'elements d'uniformitat addicionals o adaptats a les condicions meteorològiques, sempre que compti amb el vistiplau del Comitè d'Empresa, del Servei de Prevenció de Riscos Laborals o entitat homologada, i dels Serveis Tècnics Municipals.

Els uniformes hauran de complir les següents especificacions d'identificació:

- En la part davantera dreta de la peça superior podrà figurar el distintiu o logotip de l'empresa adjudicatària.



- En la part davantera esquerra, s'hi col·locarà l'anagrama i la denominació "Ajuntament de Llinars del Vallès".

En cap cas els uniformes podran utilitzar-se com a suport publicitari o promocional aliè al servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que tot el personal porti l'uniforme complet, net i en bon estat de conservació, així com del bon tracte i imatge pública del personal davant la ciutadania. Aquestes obligacions s'estendran igualment al personal de possibles empreses subcontractades.

Els uniformes només es podran utilitzar durant la prestació efectiva del servei i dins la jornada laboral corresponent, quedant-ne prohibit l'ús fora d'aquest àmbit.

5.6. PLA DE FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació contínua de tot el personal adscrit al servei, tant en matèria de prevenció de riscos laborals com en la millora de l'acompliment professional, el maneig eficient de la maquinària i equips de treball, i la gestió ambiental responsable, amb especial atenció a la correcta identificació i separació de les fraccions de residus.

Per a això, l'empresa haurà d'elaborar anualment un Pla de Formació que inclogui:

- La detecció de necessitats formatives.
- La identificació dels destinataris.
- L'establiment de prioritats i objectius específics.
- La definició de continguts, metodologia i avaluació.

El pla haurà de contemplar tant continguts teòrics com pràctics, assegurant que el personal adquireixi els coneixements i habilitats necessaris per desenvolupar les seves funcions amb seguretat, eficiència i qualitat.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva oferta una proposta inicial de formació amb una **dedicació mínima de 15 hores anuals per cada categoria professional**, valorant-se positivament aquelles ofertes que ampliïn aquesta formació.

Sota cap circumstància s'admetrà la no execució de tasques específiques per manca de formació del personal. L'empresa adjudicatària serà responsable d'assegurar que cap treballador realitzi operacions sense haver rebut la formació corresponent.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès podrà, si ho considera oportú, enviar personal municipal als cursos organitzats per l'empresa adjudicatària, sense que això comporti cap cost per a l'Administració.



Així mateix, l'empresa podrà proposar als Serveis Tècnics Municipals la participació, a càrrec seu, en cursos, jornades o fires especialitzades relacionades amb la gestió dels serveis, amb l'objectiu d'ampliar el coneixement sobre noves tecnologies, metodologies o normativa aplicable al sector.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar la informació i formació necessària perquè els treballadors coneguin i comparteixin els objectius del servei, i siguin capaços d'identificar i comunicar immediatament qualsevol anomalia detectada durant la prestació.

Finalment, s'haurà d'establir un protocol intern de transmissió d'instruccions i ordres de treball, per garantir la coordinació operativa, la traçabilitat de les ordres i la correcta comunicació entre els responsables i els operaris.

5.7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

Es complirà estrictament el que s'estableix en la Llei 31/1995, de 8 de novembre de 1995, de prevenció de riscos laborals i en relació a la seguretat i higiene en el treball, protecció, formació, etc. així com el reglament que la desenvolupa, Reial decret 39/1997, del 17 de gener, i tota la legislació complementària en matèria de prevenció de riscos laborals, així com tota aquella normativa que entri en vigor durant la durada de la concessió, disposant per a això d'un servei de prevenció de riscos laborals que podrà ser propi o aliè.

A títol enunciatiu i no limitatiu, seran obligacions de l'empresa adjudicatària entre altres:

- Garantir la seguretat i salut dels treballadors.
- Realitzar la prevenció dels riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries.
- Avaluar els riscos laborals.
- Planificar l'acció preventiva a partir dels resultats d'avaluació de riscos.
- Assegurar-se que els mitjans de treball garanteixin la seguretat dels treballadors.
- Proporcionar als treballadors els mitjans de protecció personal adequats al treball a realitzar, quan els riscos no es puguin evitar o limitar prou.
- Informar adequadament els treballadors sobre els riscos existents, les mesures i activitats de protecció aplicables i les mesures d'emergència adoptades mitjançant plans de formació.
- Consultar als treballadors i permetre la seva participació en totes les qüestions que afectin la seguretat i la salut laborals.
- Garantir que cada treballador rebi una formació adequada en matèria preventiva.
- Informar i adoptar mesures, quan els treballadors poden estar exposats a un risc greu i imminent.
- Garantir la vigilància mèdica periòdica de la salut dels treballadors.
- Designar a un o diversos treballadors per a ocupar-se de la prevenció de riscos professionals, constituir un servei de prevenció o concertar aquest servei amb una entitat especialitzada.
- Coordinació d'activitats empresarials amb L'Ajuntament de Llinars del Vallès i amb tots els establiments comercials als quals accedeixin a prestar servei



- Coordinació d'activitats empresarials amb els seus proveïdors i subcontractistes.

6. ASPECTES RELACIONATS AMB RECURSOS MATERIALS, VEHICLES I MAQUINÀRIA.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte tots els mitjans materials necessaris per a la correcta prestació dels serveis objecte del present plec, incloent-hi vehicles, maquinària, equips auxiliars, eines i altres elements de suport operatiu.

Aquests mitjans hauran de correspondre, com a mínim, als proposats en l'oferta presentada, i hauran de mantenir-se en condicions òptimes de funcionament, seguretat i higiene durant tota la vigència del contracte. En cap cas es permetrà l'ús de vehicles o equips que no compleixin amb les normatives tècniques i ambientals vigents.

L'empresa podrà substituir, millorar o incorporar nous mitjans materials durant l'execució del contracte, sempre que aquests siguin d'iguals o superiors característiques i que aquesta substitució sigui comunicada i validada pels Serveis Tècnics Municipals. L'Ajuntament de Llinars del Vallès podrà proposar o autoritzar canvis en la maquinària o vehicles si considera que aquests milloren l'eficiència, la sostenibilitat o la qualitat del servei.

El contractista s'obliga, com a mínim, a disposar en la **Fase 2** del contracte dels següents mitjans materials:

MITJANS MATERIALS MÍNIMS NECESSARIS	UNITATS MÍNIMES	REQUERIMENT
Camions Recol·lectors bicompartimentats + GPS	3	1 Nova adquisició
Escombradora arrossegament (6m3) + GPS	1	Nova adquisició
Escombradora aspiració (3,3m3) + GPS	1	Nova adquisició
Vehicle auxiliar elèctric + GPS	2	Nova adquisició
Vehicle hidronetejador	1	Nova adquisició
1 Camió Caixa oberta amb grua i plataforma elevadora + GPS	1	Nova adquisició
Desbrossadora elèctrica	1	Nova adquisició
Bufadors elèctrics	2	Nova adquisició
Cubells domiciliaris +. TAGS	600 unitats anuals	Nova adquisició
Cubells HORECA + TAGS	Segons proposta	Nova adquisició
Big Bags	500 unitats anuals	Nova adquisició
Carrets porta Cubells	2	Nova adquisició
1 camió ganxo multilift	1	Nova adquisició

Les empreses licitadores indicaran els mitjans materials proposats tant d'actuació directa als serveis com els previstos com a reserves, indicant la seva data d'adquisició i any de matriculació, antiguitat, estat, complements,...).

Cal tenir en compte que el material de **reserva**, haurà de satisfer també les mateixes condicions que s'exigeixen als vehicles nous adscrits i, tot i que no es requereix que siguin de nova adquisició, **no haurà**



de tenir una antiguitat superior a sis anys des de la seva primera matriculació, ja sigui a Espanya o en qualsevol altre país, en el moment de la formalització de l'Acta de Recepció d'aquest.

L'adquisició de tota mena de vehicles, maquinària, útils i eines necessaris per a la prestació del servei serà per compte i a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com les despeses d'explotació, conservació i manteniment per a un perfecte funcionament durant el període de vigència del contracte.

Previ a l'entrada en funcionament de qualsevol vehicle o maquinària s'ha de realitzar acta de recepció de la mateixa per part dels Serveis Tècnics Municipals, on s'hauran d'aportar fitxes tècniques i en el cas de vehicles a més justificant d'abonament d'impost de rodatge i assegurances.

No entrarà en funcionament cap vehicle o maquinària que no compti amb acta de recepció favorable, havent d'esmenar l'empresa adjudicatària al seu càrrec aquelles deficiències detectades en el lliurament dels vehicles que no s'ajusti als oferts.

Els vehicles i maquinària hauran de ser els adequats a les funcions que hagin de realitzar i complint especialment tota la normativa relativa a sorolls i vibracions, així com emissions a l'atmosfera. La grandària i pes dels mateixos haurà de ser l'adequat per a les zones on hauran d'accedir (nucli urbà, zones per als vianants, etc.).

Tots els vehicles i maquinària que ofereixin les empreses licitadores compliran en tot moment amb la normativa vigent, havent de mantenir-se en perfectes condicions de funcionament, neteja, senyalització, sistemes de seguretat, i uns altres, i seran pintats i serigrafiats a càrrec de l'empresa adjudicatària amb els colors i símbols que defineixi l'Ajuntament de Llinars del Vallès a cada moment (inclosos els vehicles a subrogar). Així mateix, l'empresa que resulti adjudicatària només podrà col·locar els logotips relatius a la mateixa en els vehicles o maquinària adscrita al servei, amb les dimensions i en la ubicació que els Serveis Tècnics Municipals determinin.

Tots els vehicles i maquinària hauran de tenir servei postvenda a les províncies de Barcelona o de Girona, cas de no ser així s'haurà de presentar una justificació del postvenda del vehicle o maquinària que garanteixin l'arranjament i subministrament de peces.

Les despeses de conservació, manteniment (correctiu, preventiu i predictiu) i reposició seran per compte de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte. D'igual forma, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que tots els vehicles passin les corresponents inspeccions tècniques de vehicles i comptin amb assegurança d'accidents, corrent l'empresa adjudicatària amb les despeses que això comporti.

En el cas d'avaría amb durada superior a tres dies, s'haurà de garantir la prestació del servei amb mitjans propis o llogats, s'ha de mantenir informat als Serveis Tècnics Municipals en tot moment sobre la situació dels mitjans materials.

Els vehicles es matricularan a nom de l'empresa adjudicatària mentre es trobin adscrits al contracte, i a la finalització del contracte tots els vehicles, maquinària, equips i eines i els vehicles subrogats, hauran de passar novament a ser de titularitat municipal passant aquests en perfecte estat d'ús i conservació, tenint en compte la deterioració que en ús normal dels mateixos i el transcurs del temps haguessin



pogut produir, lliures de càrregues, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària la gestió i les despeses de tramitació de la transmissió, sense tenir dret a abonament de comissions o despeses addicionals.

En el cas que el vehicle arribi al final de la seva vida útil abans de la finalització del contracte o les seves possibles pròrrogues, l'empresa adjudicatària el donarà de baixa comptant prèviament amb el vistiplau dels Serveis Tècnics Municipals, i el gestionarà com a residus lliurant-lo a un gestor autoritzat, havent de córrer amb totes les despeses d'aquesta tramitació.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès podrà adquirir directament mitjans materials (vehicles, maquinària, útils i eines) i posar-los a la disposició del servei, aquests mitjans es posaran sota la titularitat de l'empresa adjudicatària mentre duri el contracte, passant a titularitat municipal una vegada conclòs el mateix, devent l'empresa adjudicatària adscriure'ls en igualtat de condicions que si fossin adquirits directament al servei que presta a l'Ajuntament de Llinars del Vallès, assumint al seu cost les despeses d'explotació d'aquests.

Tots els vehicles s'hauran de dotar dels equips necessaris per a complir amb els requisits de gestió i comunicació recollits en el present Plec, entre les quals estaran les comunicacions mòbils (v.s.: mans lliures, etc.) i seguiment de la posició mitjançant GPS o similar.

Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de la circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.

La maquinària, útils i eines, hauran de tenir les homologacions exigibles, així com comptar amb la qualitat i modernitat suficient, de manera que el treball es realitzi amb la major facilitat possible. En les ofertes presentades hauran de quedar clarament indicades les característiques de les mateixes segons el que s'estableix en el PCA, havent de disposar de les fitxes tècniques i de seguretat corresponents en cas de ser requerides pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Es tindrà en compte l'especial importància de la utilització de silenciadors per a evitar la contaminació sonora.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de posar a la disposició del servei tots els equips de senyalització per a la correcta execució del treball, garantint les condicions de seguretat en vies públiques. El tipus de senyals o tanques subministrades hauran de ser de models normalitzats, i la seva col·locació es realitzarà d'acord amb el marcat en les ordenances municipals.

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar quants útils i eines es precisin per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per a suplir les normals incidències que poguessin sorgir. Totes elles hauran de trobar-se en tot moment en perfecte estat de conservació.

Tot el material estarà disponible per a qualsevol situació d'emergència si així ho requereix els Serveis Tècnics Municipals.

Tots els mitjans materials que s'ofereixin seran d'ús exclusiu per a aquest contracte no podent ser utilitzats en altres serveis aliens a aquest, excepte autorització expressa dels Serveis Tècnics Municipals.
Si algun bé o equip tingués caràcter de lloguer o s'utilitzarà a temps parcial, haurà de constar clarament en l'oferta.



L'Ajuntament de Llinars del Vallès entendrà que els vehicles, maquinària, útils i eines, proposats en l'oferta han estat considerats per l'empresa licitadora com a suficient per a la realització del servei, i de no resultar així l'empresa adjudicatària haurà d'adquirir, al seu risc i ventura, el precís per a la seva correcta prestació, estant igualment obligat a la reposició d'aquest.

L'empresa adjudicatària serà responsable de totes les sancions que li imposin les autoritats de trànsit per qualsevol incompliment derivat de la legislació de trànsit, havent de lliurar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès de còpia de totes les denúncies que se li imposin.

Referent al període d'amortització dels recursos materials de nova adquisició, les empreses licitadores hauran de contemplar a les seves propostes l'amortització íntegra dels mitjans adscrits al servei, establint-se un període màxim de deu (10) anys.

6.1. CARACTERÍSTIQUES DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA.

Les característiques tècniques dels vehicles i maquinària deuran aportar-se juntament amb l'oferta, aniran d'acord amb el model proposat havent de complir amb la normativa mediambiental relativa a emissions en el moment de la seva fabricació.

Per a la recollida porta a porta, les empreses licitadores hauràn d'escollir recol·lectors compactadors bicompartimentats. En tot cas, per part de les empreses licitadores s'haurà d'aportar una combinació de sistemes de recollida eficient per a tots els serveis.

En el cas de les escombradores, en tractar-se de vehicles més estandaritzats per a les necessitats de Llinars del Vallès, es demana que una sigui d'aspiració i l'altra d'arrossegament per tal de combinar els mitjans més adients per el servei.

En qualsevol cas, abans de l'adquisició de qualsevol maquinària, el tècnic director del servei podrà determinar els canvis que estimi necessaris per a un millor servei, sempre en el marc del pressupost d'inversió acceptat.

6.2. MANTENIMENT I NETEJA DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar en un termini no superior a 60 dies des de l'inici del contracte un pla de neteja i manteniment preventiu, el qual indicarà per a cada vehicle el contingut dels nivells específics d'aquests en funció de les hores de servei acumulades i descriurà la metodologia d'execució d'aquest pla de manteniment, que necessàriament haurà d'estar coordinat amb el calendari i horari de prestació de serveis dels diferents equips, independentment de les tasques de manteniment correctiu que puguin interferir en aquest pla. Es desglossarà d'una banda la neteja dels vehicles (freqüència, personal adscrit a aquestes tasques, hores de dedicació per vehicle) i el manteniment preventiu, desglossat per tipus de vehicles, nivells de manteniment en funció d'hores de treball necessàries per a cada nivell i dins de cada nivell tasques a realitzar, així com personal adscrit a aquests treballs. Com a conseqüència de tot això, els equips presentaran en tot moment un perfecte estat de conservació (inclòs el pintat exterior) i neteja.



L'empresa adjudicatària detallarà, la classe i nombre mínim de recanvis, així com utilitat manual i de taller que aportarà en el moment si es fes càrrec de l'explotació, així com les mesures previstes per a reparar les avaries.

Del seguiment del pla de neteja i manteniment preventiu, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment justificació suficient del compliment íntegre d'aquest. Així mateix, mantindrà un històric de cada vehicle a la disposició dels Serveis Tècnics Municipals. Totes les dades corresponents al pla de neteja i manteniment preventiu estaran convenientment informatitzats.

7. ASPECTES RELACIONATS AMB LES INSTAL·LACIONS DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària es compromet, durant la vigència del contracte, a disposar de les instal·lacions fixes precises per a atendre a tot el personal, maquinària, útils i eines.

L'accés a aquestes instal·lacions serà vigilat i restringit. Seran d'ús exclusiu per a la prestació dels serveis inclosos en el contracte actual, tret que els Serveis Tècnics Municipals autoritzin l'ús compartit d'un centre. Complirà amb tota la normativa vigent (incloent magatzems d'eines, de productes de neteja, combustibles, etc.)

7.1. REQUERIMENTS DE LES INSTAL·LACIONS

La instal·lació haurà de garantir els objectius d'una major eficiència operativa, d'acord amb la naturalesa i la distribució espacial dels diferents serveis previstos, tant de neteja com de recollida, així com la millor distribució dels recursos materials i/o humans corresponents.

No existirà cap mena de compromís per part de l'Ajuntament de Llinars del Vallès sobre les instal·lacions o el local (si escau) que l'empresa adjudicatària utilitzi en el transcurs de la concessió, ni encara en cas de rescissió o caducitat d'aquesta; queden exceptuats aquí els que siguin en qualsevol moment de propietat municipal.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar al seu cost el condicionament i adaptació de les instal·lacions i locals adscrits al contracte, tenint en compte la normativa vigent.

En tot moment les instal·lacions centrals i local (si escau), hauran de comptar amb el vistiplau dels Serveis Tècnics Municipals.

Instal·lacions centrals:

És objecte d'aquest contracte crear una infraestructura central fixa, **al municipi de Llinars del Vallès i d'ús exclusiu pels serveis descrits en aquest plec**, on es porti la gestió del contracte, preferentment al terme municipal de Llinars del Vallès o el més pròxim a ell, tenint en compte l'escassetat de sòl industrial existent.



La instal·lació central serà una nau industrial destinada a la gestió operativa i administrativa dels serveis i, com a mínim, comptarà amb:

- Espai condicionat per a aparcament dels vehicles adscrits. Es vetllarà per a que el màxim dels vehicles estiguin sota un cobert que els protegeixi de les inclemències meteorològiques.
- Zona de rentada de vehicles, equipada amb aigua freda i calenta on es garanteixin les condicions de recollida i tractament de les aigües residuals.
- Zona d'emmagatzematge.
- Zona Taller.
- Vestuaris i lavabos per homes i dones.
- Assortidor de combustible.
- Instal·lació per recàrrega d'equips elèctrics.

Els licitadors hauran d'aportar a les seves ofertes, un precontracte de lloguer o escriptura de propietat de la instal·lació que proposen.

Local:

Si les instal·lacions principals no es troben al mateix terme municipal de Llinars del Vallès, l'empresa adjudicatària considerarà si escau comptar almenys amb un local estratègicament situat al Terme Municipal de Llinars del Vallès, per cobrir la concentració i distribució del personal que presta els diferents serveis, així com emmagatzematge d'eines, materials i maquinària.

7.2. MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

És obligació de l'empresa adjudicatària mantenir la totalitat dels elements que componen les instal·lacions fixes i local (si escau) en perfecte estat de conservació i neteja, realitzant com a mínim les següents operacions:

- Neteja periòdica de la totalitat de les dependències.
- Desinfecció, desinsectació i desratització trimestral d'aquestes.
- Petites reparacions i reposicions d'elements.
- Totes aquelles que obligui la legislació vigent (inspeccions d'aparells elevadors, sistemes de protecció contra-incendis, etc.)
- Qualsevol altra necessària perquè no es produeixi una pèrdua patrimonial o del valor del bé de què es tracti.

L'empresa que resulti adjudicatària estarà obligada a presentar un **Pla de manteniment de totes les instal·lacions** adscrites al contracte una vegada posades en funcionament les instal·lacions centrals, assenyalant la periodicitat dels treballs, dedicació de personal, etc. Totes les despeses de subministraments i serveis externs (aigua, electricitat, telefonia, connexions a internet, etc.), així com els corresponents a consumibles (gasoil, gas, etc.) i altres necessaris per al correcte ús i conservació de les instal·lacions fixes adscrites al contracte seran per compte de l'empresa adjudicatària.



La vigilància serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Totes les instal·lacions hauran de comptar amb tots els requisits legals en matèria de Seguretat i Salut en el treball.

8. SEGUIMENT I EL CONTROL DELS SERVEIS

8.1. PLATAFORMA DE CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS.

Les empreses licitadores hauran de contemplar a les seves propostes la implantació d'una plataforma de control i seguiment dels serveis que permetrà a l'Ajuntament disposar d'informació detallada de tots els serveis que es realitzen a la via pública i es podrà consultar en temps real. El sistema proporcionarà informació sobre el total dels serveis definits en la licitació, la seva planificació diària i el seu grau de realització un cop finalitzats.

Amb l'objectiu últim que la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part de contractista i un millor seguiment per part de l'Ajuntament el sistema de control i gestió del servei serà implementat per una empresa de tecnologies de la informació especialitzada en tecnologia mòbil i en projectes de tractaments de dades mitjançant sistemes d'informació geogràfics (GIS), independent a l'empresa adjudicatària. Tant els servidors com el programari de gestió hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària del contracte de serveis (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial).

Cal destacar que les dades obtingudes són i seran propietat de l'Ajuntament de Llinars del Vallès i, per tant, i s'hauran de facilitar en formats oberts que puguin ser compatibles amb altres plataformes.

Control de la mobilitat

Per registrar totes els recorreguts dels vehicles aquest hauran d'incorporar dispositius que disposaran de GPS per geoposicionar la mobilitat realitzada.

Emmagatzematge de la informació de el servei.

Tota la informació rebuda a la central de control serà emmagatzemada en servidors en cloud per a ser consultada en qualsevol moment durant la licitació.

Les dades estaran emmagatzemades en una base de dades relacional amb capacitats geogràfiques i podran ser consultades mitjançant una aplicació GIS.

Plataforma GIS de licitador

Les empreses licitadores hauran de contemplar en les seves propostes la implantació de una plataforma GIS pròpia en mode SaaS per realitzar el control i seguiment dels serveis, on s'emmagatzemi



tota la informació dels serveis emesa per dispositius embarcats, elements de sensorització urbana, APPs, etc.

La plataforma proporcionarà informació, **en temps real**, detallada del nivell de realització de tots els serveis. La informació permetrà a l'Ajuntament disposar al llarg de tota la licitació d'informació on-line de totes les accions realitzades als serveis així com el seu grau de realització.

El licitador especificarà en la seva oferta de forma detallada la solució tecnològica que proposa indicant les funcionalitats de la mateixa i oferirà una demostració en el núvol. La plataforma disposarà com a mínim les següents capacitats:

- Emmagatzematge de dades en temps real.
- Programació, seguiment i validació dels serveis realitzats en àmbits geogràfics.
- Gestió d'incidència i realització de serveis mitjançant APPS.
- Integració amb informació de la corporació.
- Accés a l'aplicació amb múltiples rols d'usuaris i amb diferents drets sobre les dades.
- Capacitat d'integració amb Sentilo. Per això es requereix que la plataforma tingui experiència demostrada d'integració amb Sentilo havent tingut integracions de mínim 1 any amb plataformes de Sentilo anteriorment.
- Generació d'informes personalitzats per l'usuari de l'aplicació.
- Servidor de mapes propi i capacitat d'incorporació d'altres serveis cartogràfics.
- Incorporació d'eines de dibuix de l'aplicació GIS punts, línies, polilínies, polígons, etc.
- Integració de APPs de gestió en l'aplicació GIS.
- Treball amb múltiples pantalles / Centre de comandament.
- La capacitat d'incorporació de dades d'altres proveïdors.
- Gestionar els serveis i el seu grau de realització.

Plataforma GIS sincronitzada licitador- ajuntament

Per disposar d'un elevat nivell de transparència, el licitador proporcionarà una plataforma GIS a la corporació, independent de la plataforma del licitador.

La plataforma de la corporació disposarà de tota la informació dels serveis realitzats per l'empresa adjudicatària, per a això hi haurà una sincronització en temps real entre la plataforma de l'adjudicatari i la de la corporació.

La corporació obtindrà la informació de la realització dels serveis mitjançant l'explotació de la informació de la seva plataforma, tot i això, la corporació podrà sol·licitar informació, al llarg de la licitació, respecte dels serveis realitzats per l'adjudicatari, en el format i la periodicitat que ho desitgi.

Aquesta plataforma per la corporació sincronitzada en temps real amb la del licitador serà d'implantació obligatòria i serà considerada pròpia de la corporació a tots els efectes. La corporació tindrà capacitat d'emmagatzemar en la seva plataforma informació pròpia que no serà sincronitzada amb la plataforma de licitador.

Tecnologia de suport per al sistema de recollida porta a porta.



La solució tecnològica proveirà de tots els recursos necessaris per a la gestió i control del servei de recollida porta a porta i complirà amb la Llei de protecció de dades pel que fa a la privacitat de les dades personals.

Característiques tècniques dels contenidors i bujols porta a porta:

Els contenidors i bujols incorporaran un tag UHF i etiquetes adhesives i codi de barres amb identificadors únics de 12 dígits. L'identificador pot contenir informació del tipus de contenidor, municipi, fracció i usuari del contenidor

El tag UHF serà de 128 EPC de 840-950 MHz i el codi de barres 1D. El tag és trobarà en la part lateral del cubell i anirà inserit en un engomat de PVC, per protegir-lo de cops i de les diferents inclemències meteorològiques i mediambientals.

Per la Identificació i control de la recollida dels bujols i contenidors, els operaris que realitzin la recollida disposaran de smartphones industrials i apps per identificar els contenidors recollits, així com registrar les irregularitats de la recollida (residu incorrecte, fora del bujol, ...) i poden incloure fotografies georeferenciades. Per a això els smartphones han de disposar de les següents característiques:

- Sistema operatiu: Android 7 o superior mínim amb 2 Gb Ram i 16 Gb ROM, Quad-core 1.3GHz i expansió micro SD.
- Pantalla de 5 polzades Gorilla que facilitarà la visualització de l'operari.
- Pes 370 grams i funda i cinturó amb ajust a la cintura i bandolera que facilita la portabilitat per part de l'operari.
- Un mínim de 6 tecles de funció que facilita l'ús de l'APP.
- Bateria recarregable de 3,5v i de 8100 mAh per a la durada de tot el servei de recollida.
- Estanquitat IP65
- WLAN GSM / GPRS / Edge (850/900/1800 / 1900MHz);
- GPS (A-GPS), i precisió de 5 metres
- Cambra de 8 megapixels amb autofocus
- Lector RFID UHF amb freqüència 865-868MHz o 920 ~ 925MHz, Protocol EPC C1 GEN2 / ISO 18000-6C antena circular de 3dBi,
- Pistol grid que permetrà simplement prement el botó identificar la recollida mitjançant l'APP
- APP optimitzada per a l'ús de contenidors de porta a porta identificant la recollida simplement prement el pistol grid, les irregularitats prement un botó de l' app i registrar observacions mitjançant fotografia i / o text informatiu.

La plataforma haurà de disposar de la capacitat tècnica per gestionar el control d'obertura d'una futura àrea d'accés restringit, malgrat que actualment el municipi no disposi d'aquesta infraestructura. Igualment, la plataforma ha de permetre el control i monitoratge de l'ús dels contenidors i de l'espai.

En aquest cas, el licitador proveirà dels elements necessaris per a la distribució de contenidors i targetes de l'àrea de control:



- Lector de codi de barres 1 i 2D USB per a PC amb lectura automàtica per botó i escàner de tipus làser amb 100 escombrats per segon.
- Targeta proximitat 13,56 MHz Mifare amb impressió en quadricromia segons disseny corporatiu.
- Lector de targetes Mifare USB per a PC amb emulació de teclat. Detecció automàtica de targeta per proximitat.

Les solució inclourà a l'àrea controlada contenidors per a cadascuna de les fraccions (form, envasos, paper, cartró i vidre). Per accedir a l'àrea de control, els usuaris disposaran de targetes identificatives.

Per controlar l'accés s'incorporarà clauer electrònic per permetrà l'accés només a personal autoritzat. Les targetes identificaran als usuaris que vulguin accedir i permetrà l'accés si aquests disposen de permisos. En el moment d'accés es registrarà la data i hora de l'accés i el codi de la targeta.

La gestió de lliurament de targetes, assignació de drets a usuaris, la gestió de permisos per obrir les portes de l'àrea de control i l'explotació de la informació es realitzarà des de la plataforma GIS, que centralitzarà tota la informació.

La construcció, la infraestructura tecnològica, el manteniment i la recollida de les àrees serà responsabilitat de licitador.

Web de reforç per al servei porta a porta.

Per reforçar la implantació del servei porta a porta el licitador proposarà un web personalitzada on:

- Es proporcioni informació al ciutadà del servei porta a porta.
- Es disposarà d'informació referent a les normes del servei.
- Es puguin realitzar peticions sota demanda.
- Es defineixi una oficina virtual.
- S'estableixi un espai per mostrar indicadors.
- Es mostrin els calendaris de recollida domiciliària i comercial.

Resolució d'incidències

Per millorar la resolució de les incidències ocorregudes a la via pública el licitador proveirà als ciutadans una APP que permetrà enviar les incidències detectades a la plataforma GIS on seran gestionades per a la seva resolució i tindrà les següents capacitats:

- La APP estarà a disposició per als ciutadans en format Android i Apple i podran ser descarregades a través de PlayStore i AppleStore respectivament.
- La APP permetrà indicar l'àmbit i el detall de la incidència (tots dos estaran preestablerts), indicar la ubicació, enviar una fotografia georeferenciada i ampliar la informació mitjançant un text informatiu.



- La APP de registrar la informació a la plataforma on es realitzarà la traçabilitat, permetrà registrar les accions realitzades i enviarà al peticionari informació respecte a la finalització de la mateixa.

Per agilitzar la resolució de les incidències, la plataforma disposarà de canals per fer un seguiment de l'estat de les incidències, per distribuir de forma automàtica les peticions rebudes al equip resolutor, ja sigui mitjançant l'enviament de correus, traspàs de informació a APPs, ..., i per comunicar al ciutadà la seva resolució.

APPS per incidències i altres serveis integrats amb el sistema d'informació geogràfica (GIS)

Per facilitar la resolució d'incidències, la solució incorporarà una APP que estarà integrada amb la plataforma GIS i rebrà d'aquesta la informació de les incidències a resoldre i emmagatzemarà les resolucions.

8.2. ORGANITZACIÓ GENERAL DELS SERVEIS.

Les empreses licitadores organitzaran els serveis tenint en compte, almenys, els següents objectius:

- Es buscarà la màxima flexibilitat i adaptabilitat dels equips humans i materials en la realització de diferents comeses complementàries entre si.
- Es potenciarà al màxim la mecanització en l'execució dels treballs.
- Es buscarà la màxima productivitat, generalitzant al màxim els equips unipersonals.
- Haurà de buscar-se el menor impacte mediambiental en la prestació dels serveis
- Es buscarà l'adequat dimensionament de la plantilla per als treballs a realitzar, i l'estructura jeràrquica més eficaç.
- S'optimitzaran mètodes, equips i formació professional per a la prestació dels serveis.
- Es potenciarà la transmissió d'informació a l'Ajuntament de Llinars del Vallès dels diferents aspectes de l'execució del contracte.
- Es potenciarà les accions d'informació i sensibilització ciutadana.
- Es buscarà la màxima reutilització i valorització dels residus.
- Es potenciarà i optimitzarà el control de la realització dels treballs.

8.3. PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS.

La planificació dels treballs proposada en l'oferta, es considerarà com a teòrica, podent evolucionar a les necessitats reals una vegada es comenci amb la prestació del servei, mensualment, l'empresa adjudicatària elaborarà, d'acord a el que s'estableix pels Serveis Tècnics Municipals, un pla detallat dels treballs a realitzar en el període següent, incloent els mitjans necessaris per al desenvolupament d'aquests treballs, la periodicitat d'elaboració del pla es podrà variar a criteri dels Serveis Tècnics Municipals.

La **plataforma de control i seguiment dels serveis** proposada elaborarà els comunicats de treball organitzat per serveis, que cobrirà un període de 24 hores, conforme a la planificació vigent, de tot el



personal, vehicles i mitjans mecànics que estiguin treballant, amb determinació de la seva localització i comeses concretes, amb la finalitat de facilitar la realització de les comprovacions oportunes, i que seran completat a dia vençut amb el comunicat diari dels treballs realment executats degudament detallats identificant el lloc concret d'actuació i els treballs realitzats, destacant les causes de les divergències en cas de donar-se entre l'executat i el programat.

A tall d'exemple, el **PLA DIARI DE TREBALLS**: El contingut mínim de dades que haurà d'incloure el pla diari de treballs als Serveis Tècnics Municipals per correu electrònic, serà:

- Nom del treballador i codi d'identificació.
- Categoria.
- Horari.
- Zona concreta d'actuació de cada dia (carrers, parc, plaça....)
- Labor encomanada el dia en curs.
- Mitjans materials (equip).
- Codi de l'equip al qual pertany (equip).

Serà obligació de l'empresa adjudicatària posar en coneixement dels Serveis Tècnics Municipals immediatament de produir-se, qualsevol intervenció de caràcter extraordinari o qualsevol incidència haguda o descoberta que exigeixi la seva intervenció que no tingui caràcter normal dins del funcionament habitual.

8.4. SEGUIMENT DELS TREBALLS.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar diàriament, mitjançant **plataforma de control i seguiment dels serveis** proposada, el pla diari de treball, conforme a la planificació vigent, de tot el personal, vehicles i maquinària que estan treballant, amb determinació de la seva situació i comeses concretes, amb la finalitat de facilitar la realització de les comprovacions oportunes, i que serà complementat a dia vençut amb el comunicat dels treballs realment executats, destacant les causes de les divergències en cas de donar-se.

Com a complement a les dades obtingudes del programa informàtic, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, en suport informàtic, dins del termini establert, tots aquells altres informes, documents, pressupostos, etc. que els Serveis Tècnics Municipals estimi necessaris, tant amb finalitats estadístics com per al millor control dels serveis contractats.

8.5. COMUNICACIONS ENTRE EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT DE LLINARS DEL VALLÈS.

Els Serveis Tècnics Municipals podran establir contacte amb l'empresa adjudicatària durant l'horari de funcionament de l'Ajuntament de Llinars del Vallès mitjançant els sistemes habituals de comunicació analògic i digital. A més, l'empresa adjudicatària facilitarà, com a mínim, un Telèfon intel·ligent que



disposarà de veu i dades, que permeti contactar amb el Cap del servei o en la seva absència amb algun tècnic amb capacitat de decisió, durant les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

El Cap del servei de l'empresa adjudicatària haurà de presentar-se sempre que sigui requerit, en les hores i dependències municipals indicades, per a rebre les instruccions pertinents o qualsevol tipus d'indicació que s'estimi oportuna per a la bona marxa del servei.

Els tècnics i capatassos hauran de disposar com a mínim de telèfon mòbil. A més, igual que el personal d'inspecció del contractista, hauran de comptar amb càmera fotogràfica digital o un altre mitjà amb similar utilitat.

L'empresa adjudicatària queda obligada a guardar en les seves instal·lacions fixes tota la documentació relativa a la gestió dels serveis (nòminals del personal, abonaments a la seguretat social i factures per adquisició de béns) durant tota la vigència del contracte, L'Ajuntament de Llinars del Vallès podrà sol·licitar l'accés a la documentació en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

Transcorreguda una anualitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar en un període no superior a 60 dies una memòria de gestió on es detallin totes les dades relatives als serveis prestats al llarg de l'any.

8.6. CONTROL DE REALITZACIÓ I QUALITAT DELS SERVEIS

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a l'acció fiscalitzadora dels Serveis Tècnics Municipals.

Les empreses licitadores hauran d'incloure i preveure en les seves propostes la contractació externa del Control de la Qualitat dels Serveis oferts durant tota la durada del contracte, respectant l'import indicat a l'estudi econòmic per aquesta partida.

Aquesta contractació haurà de comptar amb el vist i plau dels Serveis Tècnics Municipals.

Els inspectors externs podran revisar en tot moment els treballs que realitzi el personal del servei, així com l'estat del material i les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, permetent l'accés als locals i dependències de l'empresa adjudicatària i facilitant quantes dades es precisin respecte al seu funcionament podent així mateix utilitzar els informes emesos per a la valoració del compliment dels serveis.

Tindran total i lliure accés a la plataforma de control i seguiment dels serveis proposada i , per tant, a totes les dades registrades.

Entre altres, les funcions d'inspecció seran:



- Controlar que les labors s'efectuïn oportunament i en la forma correcta.
- Controlar el compliment de l'estipulat en els plecs que regulen el contracte, així com els possibles compromisos posteriors adquirits per l'empresa adjudicatària resultat de les proposicions incloses en la seva oferta en el moment de la licitació.
- Determinar si els equips, maquinària i eines emprats per a la realització de les labors, satisfan les prescripcions tècniques exigides en el present plec, són conformes amb l'oferta i han estat recepcionades.
- Vigilar si la condícia, vestuari i competència del personal de l'empresa adjudicatària reuneix les condicions exigides al seu rang, lloc d'actuació i importància de la labor que tingui encomanada.

A la vista dels informes que emeti els Serveis Tècnics Municipals, com a resultat de les citades inspeccions, es determinaran les correccions o modificacions dels treballs, les quals hauran de ser acceptades per l'empresa adjudicatària segons planificació dels serveis.

8.7. PLA DE PREVENCIÓ I SEURETAT LABORAL.

Una vegada adjudicat el servei, el coordinador designat elaborarà el Pla de Seguretat i Salut i en redactarà l'informe corresponent. Aquests documents hauran de ser lliurats als Serveis Tècnics Municipals per a la seva revisió i aprovació abans de l'inici de la prestació del servei.

El Pla de Prevenció i Seguretat Laboral haurà de recollir, com a mínim, la classificació de les zones o activitats susceptibles de riscos potencials, les mesures de prevenció i protecció que s'implantaràn, els equips de seguretat assignats a cada tasca i la planificació de la vigilància de la salut. Així mateix, haurà d'incloure la redacció i formalització del Pla d'Emergència i Autoprotecció corresponent.

El Pla haurà de ser conegut per tots els treballadors adscrits al contracte. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'impartir la formació necessària, tant teòrica com pràctica, per garantir el coneixement i l'aplicació de les mesures de seguretat i salut laboral a través de la cadena de comandament.

Les accions formatives i informatives realitzades hauran de ser acreditades documentalment davant l'Ajuntament de Llinars del Vallès, mitjançant certificats, registres d'assistència o altres documents justificatius.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure dins del seu Pla de Prevenció un protocol específic d'actuació davant situacions d'assetjament laboral i riscos psicosocials, d'acord amb la normativa vigent i amb els principis de seguretat, igualtat i respecte en l'àmbit laboral.



8.8. CONTROL DEL PERSONAL.

L'empresa adjudicatària haurà d'implantar un sistema informatitzat de control de presència i activitat del personal adscrit al servei, mitjançant dispositius de fitxatge o altres tecnologies homologades que garanteixin la fiabilitat, seguretat i traçabilitat de la informació registrada. Aquest sistema podrà estar integrat en el programari de gestió general del contracte i haurà de permetre la consulta en temps real per part dels Serveis Tècnics Municipals.

El registre haurà d'incloure, com a mínim, la totalitat del personal assignat al servei, amb indicació de les dades següents: nom i cognoms, DNI o NIF, categoria professional, funció concreta, zona o ruta d'actuació, torn o franja horària assignada i hores efectivament treballades. Així mateix, s'hauran de registrar i justificar totes les incidències relacionades amb el servei, com ara absències, substitucions, baixes mèdiques, vacances, permisos o hores extres.

Amb caràcter mensual, l'empresa adjudicatària haurà de remetre als Serveis Tècnics Municipals, en suport digital, el resum de la informació registrada pel sistema de control de presència, juntament amb la factura corresponent al període. Aquesta documentació haurà de permetre la verificació del compliment dels recursos humans oferts i el correcte desenvolupament del servei contractat.

L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata qualsevol alta, baixa o modificació en la plantilla adscrita al contracte, especificant la categoria, funció i zona on presta servei cada treballador. També facilitarà mensualment un informe actualitzat amb la relació completa del personal operatiu i tècnic, així com un resum de les incidències i mesures correctores aplicades.

El sistema de control haurà de complir íntegrament amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, garantint la confidencialitat i la seguretat de la informació recollida. Qualsevol incompliment o manipulació de les dades registrades serà considerat com a falta greu als efectes de l'execució del contracte.

Aquest mecanisme de control constitueix una eina essencial per assegurar la transparència en la gestió del servei, el correcte dimensionament del personal i el seguiment objectiu dels indicadors de qualitat establerts en el present plec.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva el dret de realitzar, de forma periòdica o aleatòria, auditories o verificacions tècniques sobre el sistema de control de presència i la informació registrada, per comprovar la seva fiabilitat i el compliment dels compromisos contractuals. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tots els accessos i mitjans necessaris per al desenvolupament d'aquestes tasques de supervisió.



8.9. INFORMÀTICA I COMUNICACIONS.

L'empresa adjudicatària establirà els procediments adequats i es dotarà dels mitjans necessaris (maquinari i programari) per a complir amb les condicions recollides en el present plec respecte a les comunicacions i la informatització de la gestió del servei.

- Tots els vehicles adscrits al servei hauran d'incorporar un sistema de posicionament (GPS i/o GPRS) i transmissió de la informació en temps real.
- Tots els vehicles de recollida de residus s'equiparan amb sistemes d'identificació automàtica dels cubells. Els components del sistema d'identificació hauran de ser dissenyats de manera que, totes les fraccions de residus puguin ser incorporades sense cap mena de limitacions per al sistema subministrat i instal·lat, GPS i RFID.
- Tots els cubells hauran de comptar amb transponder o TAGs de radiofreqüència. El transponder tindrà la capacitat de ser retirat sense patir cap dany.

Es realitzarà un pla d'implantació i manteniment que permeti una correcta explotació de la tecnologia i una major qualitat en la prestació dels serveis, el control i planificació dels vehicles es podrà gestionar dins la **plataforma de control i seguiment dels serveis** proposada.

Es preveuran accions de formació adequades del personal assignat al servei que siguin responsables de l'ús d'aquesta tecnologia, està formació també es realitzarà al personal de l'Ajuntament de Llinars del Vallès que es designi per aquest.

Tota la informació facilitada a l'empresa adjudicatària, relativa als serveis contractats, així com l'obtinguda per ell mateix durant el desenvolupament del contracte, només podrà ser utilitzada en l'àmbit dels serveis prestats, no podent ser utilitzada per a altres finalitats o facilitada sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

8.10. INVENTARI DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en un termini màxim de **tres mesos des de l'inici del servei**, un inventari dels elements que componen el contracte en GIS, com per exemple en format Shapefile.

Shapefile (SHP): És el format estàndard de facto per a l'intercanvi d'informació geogràfica entre Sistemes d'Informació Geogràfica, un Shapefile és un format vectorial d'emmagatzematge digital on es guarda la localització dels elements geogràfics i els atributs associats a ells. És un format multiarxiu, és a dir, està generat per diversos fitxers informàtics

S'haurà d'aportar la informació dels punts de recollida, rutes de recollida (capacitat de vehicle de recollida, sistema, etc.), àrees de neteja (amb indicació de longitud, superfície, mètode emprat, etc.), i unes altres.

Cada vegada que se li sol·liciti, l'empresa adjudicatària haurà de fer lliuraments de l'inventari realitzat,



per a la seva supervisió i inclusió, en cas que es consideri oportú, de totes aquelles modificacions que es considerin necessàries.

La informació a digitalitzar i actualitzar per a cada tipus d'element, així com les estructures de les bases de dades, seran proposades per l'empresa adjudicatària i aprovades pels Serveis Tècnics Municipals, que en qualsevol moment podrà ordenar la inclusió d'informació addicional o modificació de les bases de dades amb finalitats estadístics o l'objecte de millorar la gestió i optimització dels serveis prestats.

Qualsevol variació relativa als serveis contractats, respecte a la informació registrada en S.I.G., s'haurà d'actualitzar immediatament i posar-se a la disposició dels Serveis Tècnics Municipals.

9. ATENCIÓ I CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA.

Mitjançant les vies que determini els Serveis Tècnics Municipals (telèfon, correu electrònic, xarxes socials, visites) l'empresa adjudicatària prestarà un servei d'atenció al públic durant un horari establert a càrrec del tècnic de qualitat i medi ambient previst, a fi de rebre les queixes i suggeriments dels ciutadans, així com tenir coneixement de les incidències produïdes, cara al públic en general, en l'àmbit del contracte, i actuar en conseqüència amb vista a resoldre-les en el menor temps possible.

Serà la seva responsabilitat el seguiment i anàlisi sistemàtica de les incidències rebudes, així com la resolució de les queixes o dubtes que sorgeixin d'aquest servei al ciutadà; aportarà solucions tècniques en un termini no superior a vint-i-quatre hores als problemes que es plantegen diàriament a través d'aquest servei d'atenció i executarà aquestes accions amb el vistiplau dels Serveis Tècnics Municipals.

Així mateix, remetrà còpia del resum d'aquestes mensualment en format digital, estant facultat els Serveis Tècnics Municipals a la comprovació immediata i sense previ avís.

D'altra banda, a conscienciació ambiental pretén impactar en els coneixements, les actituds i els comportaments ambientals de les persones mitjançant el desenvolupament coordinat d'accions informatives i persuasives. La necessària correcció de determinats comportaments ciutadans, la implantació del model de gestió, la potenciació de la recollida selectiva, exigeix un canvi de mentalitat i de costums, així com una participació activa dels ciutadans, per al que han d'estar perfectament informats dels serveis existents, la forma d'utilitzar-los, els beneficis ambientals que generen així com les normatives que els regulen, entre altres accions.

10. QUALITAT I MEDI AMBIENT.

A banda del control extern ja indicat, l'empresa adjudicatària haurà d'implantar i mantenir un Sistema de Gestió de la Qualitat i dels Aspectes Mediambientals del Servei, que garanteixi una millora contínua real, pràctica, funcional i transparent en el desenvolupament i evolució d'aquests.



El Sistema de Gestió (Qualitat i Medi Ambient) haurà de permetre:

- Complir amb els requisits de l'Ajuntament de Llinars del Vallès quant a la prestació dels serveis per part de l'adjudicatari.
- Complir amb la legislació i reglamentació aplicable. Prevenir la contaminació de forma global, minimitzant els impactes dels serveis prestats.
- Identificar i corregir les possibles deficiències que puguin aparèixer durant l'execució dels serveis.
- Fomentar la formació i motivació del personal cap a la qualitat i la prevenció de la contaminació.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès, partint de les consideracions esmentades i de la importància del servei que vol contractar, requereix que l'empresa adjudicatària el realitzi d'acord a un Sistema de Gestió de la Qualitat que compleixi els requisits de la Norma **UNE-EN ISO 9001** i que es trobi certificat per una empresa acreditada per ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació). Així mateix, requereix que l'adjudicatari presti el servei d'acord a un Sistema de Gestió Mediambiental que compleixi els requisits de la Norma **UNE-EN ISO 14001 i EMAS**, i que es trobi certificat per una empresa acreditada per ENAC, l'empresa adjudicatària disposarà d'un any des de l'inici del servei, per a obtenir les certificacions ISO, i de dos anys per a certificar pel reglament EMAS.

L'empresa adjudicatària així mateix disposarà d'un any des que s'iniciï el servei per a obtenir la certificació de OHSAS 18001: Seguretat i Salut Ocupacional per a cada empleat i ocupador.

10.1. ABONAMENT DELS SERVEIS.

L'adjudicatari percebrà una retribució anual per la realització dels serveis, a partir de l'inici de l'execució del contracte, sense que existeixi dret a abonaments o pagaments previs per cap concepte abans de tal data. Aquesta retribució es farà mitjançant la facturació mensual de la dotzena part de l'import de l'annualitat adjudicat.

L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament de les prestacions que realment executi conformement a les condicions fixades en el contracte, prèvia conformitat dels serveis municipals.

El preu del servei s'abonarà amb la presentació de factura electrònica (factura-e), amb el desglossament que estableix l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'estructura dels pressupostos de les Entitats Locals (Annex I- Política de despesa 16, Benestar Comunitari, és a dir, Recollida de residus, Gestió de residus sòlids urbans) i complint els requisits del RD 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, per mensualitats vençudes dins dels cinc primers dies de cada mes.

Les certificacions i les factures tindran una periodicitat mensual, que hauran de ser presentada per l'empresa adjudicatària degudament conformada pel responsable supervisor del contracte.

L'abonament dels serveis es realitzarà mitjançant factures mensuals, relatives als serveis de gestió de residus domèstics (totes les fraccions) i neteja viària, segons l'exposat en el Plec de Prescripcions Administratives Particulars.



La suma de les dotze factures establertes per a una anualitat, no podran excedir l'import establert en l'oferta econòmica d'adjudicació del servei, excepte les seves possibles ampliacions, o en cas contrari reduccions o revisions.

Els serveis objecte d'aquest contracte s'abonessin mitjançant una liquidació mensual, que verificarà els Serveis Tècnics Municipals dins dels quinze primers dies del mes següent al qual sigui objecte de liquidació. L'import de la liquidació correspondrà amb el preu d'adjudicació dividit entre dotze, també es liquidaran mensualment les partides següents a justificar sobre la base d'ordres de serveis, segons compliment de la proposta en base als preus unitaris presentats per el licitador a la seva proposta.

Forma d'abonament: L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament, al final de cada mes, conformement als preus oferts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Ajuntament, es duen a terme mitjançant certificacions mensuals. Sense perjudici, de l'anteriorment exposat, trimestralment se li descomptaran, si escau, de l'import facturat les quanties resultants de l'aplicació dels criteris de qualitat del servei exposats en els presents Plecs.

Les certificacions seran tramitades, pels Serveis Tècnics Municipals, al costat de la factura mensual presentada per l'empresa, la qual reunirà els requisits reglamentàriament exigint en la normativa vigent i degudament conformada pels Serveis Tècnics Municipals.

CONTROL QUALITATIU DELS SERVEIS: Prèviament a la facturació mensual es farà una valoració del compliment i del grau qualitatiu dels serveis realitzats del mes a càrrec dels Serveis Tècnics Municipals amb el suport de l'equip extern de Control de Qualitat dels Serveis. Penalitzant, si fos el cas, aquells incompliments detectats a les tasques de control i inspecció. Aquestes penalitzacions es faran en base als preus unitaris presentats per el licitador a la seva proposta, dins del sobre digital C.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió faci efecte, i l'Ajuntament expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que se li notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

En cas de demora per l'Ajuntament en el pagament del preu, aquesta haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials, a més del Reial decret llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, comptats a partir del venciment del termini a què es refereix el paràgraf anterior, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar l'Ajuntament amb un mes d'antelació, tal circumstància, a l'efecte del reconeixement dels drets que puguin derivar-se d'aquesta suspensió, en



els termes establerts en la LCSP.

Si la demora de l'Ajuntament fos superior a vuit mesos, comptats a partir del venciment del termini a què es refereix el paràgraf primer de la present clàusula, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura o factures derivades de l'execució de l'objecte del contracte davant un registre administratiu, en els termes del que es preveu en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la vaga dels treballadors de l'adjudicatari és un dels riscos normals de l'activitat empresarial que ha de ser assumit per aquest en l'execució del contracte, de manera que els efectes econòmics desfavorables per a l'empresa no poden ser repercutits sobre l'Administració, és per això que, davant la falta de prestació del servei durant el temps que duri la vaga, l'Ajuntament deduirà del preu a abonar els treballs no realitzats.

11. REGIM TRANSITÒRI

Fins a la implantació completa del sistema de recollida previst a la Fase 2, la prestació dels serveis haurà de mantenir, com a mínim, les condicions i freqüències dels serveis actualment vigents al municipi.

Pel que fa als serveis de recollida, a la pàgina web de l'Ajuntament de Llinars del Vallès es pot consultar la informació relativa al sistema porta a porta vigent, que contempla, resumidament, els serveis següents:

- Recollida de residus domèstics porta a porta de fracció orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i fracció resta.
- Recollida de residus comercials porta a porta de fracció orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i fracció resta.
- Recollida de residus domèstics dels punts d'aportació de cubells i/o bústies per al veïnat disseminat, per a totes les fraccions anteriors.
- Recollida concertada de voluminosos porta a porta.
- Recollida concertada de restes vegetals (poda) mitjançant sacs autoritzats.
- Recollida vinculada al mercat setmanal (que haurà de romandre buida en un termini màxim de dues hores des de la finalització del mercat).
- Recollida concertada de roba i residu tèxtil.
- Recollida en actes festius i esdeveniments municipals.
- Recollides puntuals per emergències.
- Transport i descàrrega de residus a destí final autoritzat.
- Recollida d'oli vegetal domèstic en contenidors específics ubicats a la via pública.

Pel que fa als serveis de neteja viària, aquests comprendran, per a tot el municipi, com a mínim:



- Neteja bàsica
- Neteja complementària
- Neteja excepcional o especial

Així mateix, s'hauran d'atendre les necessitats derivades de festivitats, actes, esdeveniments, situacions d'emergència i altres supòsits que puguin produir-se durant aquesta fase transitòria.

Sense perjudici del que s'ha indicat, els licitadors hauran d'indicar en llur oferta quins dels nous serveis proposats resulten implementables durant la Fase 1 i quins únicament podran formar part de la Fase 2, amb indicació detallada de mitjans, condicionants, recursos i terminis previstos.

Durant aquesta fase transitòria (Fase 1), l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar els seus mitjans humans, tècnics i materials a les necessitats del servei, mantenint com a mínim les condicions actuals tant de recollida com de neteja viària, fins a la posada en servei i entrada en funcionament del model operatiu corresponent a la Fase 2.

12. CONTINGUT SOBRE B.

A continuació es presenta el contingut de la memòria tècnica, que s'estructurarà en **3 volums** i seguirà el següent índex:

ADVERTENCIA: En cap cas el Volum 1 ni el Volum 2 ni el Volum 3, podran incloure informació relativa als criteris de valoració del sobre digital C. L'incompliment d'aquest criteri comprendrà l'exclusió de l'oferta presentada.

VOLUM 1

- 1. INTRODUCCIÓ I ASPECTES COMUNS DE TOTS ELS SERVEIS.** Inclourà tots aquells aspectes rellevants que s'han tingut en compte per el disseny dels serveis de recollida, neteja viària i deixalleria (caldrà especificar-ho de forma separada per a cada servei).
- 2. CALENDARI D'IMPLANTACIÓ.** Proposta de la implantació de les diferents fases plantejades al present plec (amb detall de cadascuna de les fases)
- 3. SOLUCIÓ PROPOSADA PER ELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS:**
 - 3.1. Proposta Organitzativa i Justificada dels Serveis de Recollida De Residus Domiciliaris.** Inclourà les solucions proposades, dimensionat (freqüències, programació, disseny de les rutes...), justificació, composició dels equips (mitjans humans i materials) i l'adaptació dels serveis a la casuística de Llinars del Vallès.
 - 3.2. Proposta Organitzativa i Justificada dels Serveis de Recollida de Residus Comercials.** Inclourà les solucions proposades, dimensionat (freqüències, programació, disseny de



les rutes, etc), justificació, composició dels equips (mitjans humans i materials) i l'adaptació dels serveis a la casuística de Llinars del Vallès.

3.3. Solucions per la Recollida d'Habitatges Plurifamiliars.

3.4. Solucions per la Recollida dels punts d'aportació d'habitatges disseminats

3.5. Proposta Organitzativa i Justificada per la Recollida de Voluminosos, de Poda i Altres Recollides. Inclourà les solucions proposades, dimensionat (freqüències, programació, disseny de les rutes, etc.), justificació, composició dels equips (mitjans humans i materials) i l'adaptació dels serveis a la casuística de Llinars del Vallès.

3.6. Millores Aportades als Serveis de Recollida. S'inclourà, en format quadre, un recull de les millores implantades respecte als mínims exigits als plecs.

4. SOLUCIÓ PROPOSADA PER EL SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA:

4.1. Proposta organitzativa i justificada del servei de gestió i transport de residus de la deixalleria municipal. Inclourà les solucions proposades, dimensionat (freqüències, programació,...), justificació, composició dels equips (mitjans humans i materials) i l'adaptació dels serveis a la casuística de Llinars del Vallès.

4.2. Proposta de l'adequació de la deixalleria municipal. S'inclourà la proposta d'adequació prevista per poder garantir la prestació dels serveis de forma òptima.

4.3. Millores Aportades als Serveis de Gestió de Deixalleria. S'inclourà, en format quadre, un recull de les millores implantades respecte als mínims exigits als plecs.

5. SOLUCIÓ PROPOSADA PER ELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA:

5.1. Proposta Organitzativa i Justificada dels Serveis de Neteges Bàsiques. Inclourà les solucions proposades, dimensionat (freqüències, programació, disseny de les rutes...), justificació, composició dels equips (mitjans humans i materials) i l'adaptació dels serveis a la casuística de Llinars del Vallès.

5.2. Proposta Organitzativa i Justificada dels Serveis de Neteges Complementàries. Inclourà les solucions proposades, dimensionat (freqüències, programació, disseny de les rutes, etc.), justificació, composició dels equips (mitjans humans i materials) i l'adaptació dels serveis a la casuística de Llinars del Vallès.

5.3. Proposta Organitzativa i Justificada de la Resta de Serveis de Neteja Inclourà les solucions proposades, dimensionat (freqüències, programació, disseny de les rutes, etc.), justificació, composició dels equips (mitjans humans i materials) i l'adaptació dels serveis a la casuística de Llinars del Vallès.

5.4. Millores Aportades als Serveis de Neteja Viària. S'inclourà, en format quadre, un recull de les millores implantades respecte als mínims exigits als plecs.

6. RESUM DE MITJANS HUMANS. Inclourà en detall el total dels recursos humans previstos per la realització dels serveis segons: recollida o neteja viària, categories i torns de treball. S'indicaran el percentatges d'absentisme considerat inicial, les mesures proposades per la reducció del mateix així com els objectius a assolir durant els cinc anys de la durada del contracte. S'inclourà un quadre



resum del pla de formació anual previst per els licitadors, indicant el títol del curs i el total d'hores anuals previstes per categoria. **També s'inclourà el compromís de contractació externa dels serveis de Control de Qualitat per tota la durada del contracte.**

7. **RESUM DE MITJANS MATERIALS.** Inclourà un quadre resum del total dels recursos materials previstos (tant adscrits com de reserva) per la realització dels serveis segons recollida o neteja viària. S'indicarà la marca, model, prestacions, tecnologia aplicada, estat (nou, lloguer...) i altres prestacions incloses a considerar. S'indican, breument, les mesures preventives i correctives a seguir per el seu manteniment.
8. **INSTAL·LACIONS** Inclourà les solucions proposades, la ubicació així com la descripció detallada de les mateixes.
9. **SOLUCIONS AMBIENTALS.** Inclourà les solucions encaminades a la sostenibilitat dels serveis però que, alhora, garanteixin l'operativitat ininterrompuda dels mateixos (amb sistemes consolidats al mercat i en compliment amb els mínims requerits als plecs).
10. **SISTEMES D'AJUDA A L'EXPLOTACIÓ** Inclourà les solucions tecnològiques proposades, com la plataforma de control i qualitat de serveis segons els mínims exigits que recull aquest plec.

ADVERTENCIA: El volum 1 només podrà tenir una extensió **de 150 pàgines (no fulls), numerades, escrites en lletra de font Arial mida 10 i amb interlineat simple.** La resta de pàgines que superin aquest total no seran considerades per la valoració ni es contemplarà la seva lectura. Es podran incloure quadres o imatges **de suport a l'explicació**, amb text que no compleixin aquesta normativa sempre i quan siguin de fàcil lectura.

Tots els documents es presentaran en suport informàtic amb arxiu Word per textos i Excel per a taules i Access per a base de dades (oberts i no protegits).

Cal recalcar que l'incompliment d'aquests requeriments podrà ser motiu d'exclusió.

VOLUM 2

1. **DOCUMENT D'AUTOEVALUACIÓ:** L'empresa inclourà una autoavaluació seguint els criteris de valoració i les seves propostes. En aquesta autoavaluació el licitador s'assignarà la puntuació esperada segons la seva proposta amb la justificació corresponent. Caldrà que vagi degudament justificada (amb una resumida explicació) i indicant a la pàgina del projecte tècnic on es pot veure aquesta justificació de forma ampliada.

VOLUM 3

2. **FITXES TÈCNIQUES.** Inclourà **una fitxa tècnica per a cada servei** que reculli, com a mínim, les següents dades:
 - **Títol del servei.**



- Servei associat (Neteja Viària o Recollida de Residus)
- Freqüència proposada.
- Rendiment considerat.
- Proposta de Jornades i hores totals anuals dels recursos humans proposats (per categoria).
- Proposta de Jornades i hores totals anuals recursos materials proposats (per tipologia).
- Proposta de Millores (si escau) respecte als mínims exigits als plecs.
- Suport tecnològic aplicat al servei.
- Serveis comuns associats al servei.
- Altres a considerar.

3. **PLÀNOLS.** S'inclourà un plànol per a cada ruta prevista dels serveis. Aquesta informació s'haurà de lliurar en format PDF i també en GIS mitjançant arxiu DXF o similar.

4. **DIMENSIONAT I ORGANIGRAMA GENERAL DELS SERVEIS** . Inclourà un quadre general dels serveis dimensionats. Alhora, caldrà adjuntar, com a resultat del dimensionament plantejat, 2 quadres resum on es vegi de forma clara:

i. **Resum de RRHH, segons:**

- Servei (recollida, neteja viària, deixalleria).
- Categoria (conductor, peó...)
- Dedicació (jornades anuals / hores anuals).

ii. **Resum de Recursos materials (segons tipologia i estat)**

- Servei (recollida, neteja viària, deixalleria).
- Tipologia (camió, escombradora...)
- Dedicació (unitats, percentatge de dedicació).
- Estat (nou, lloguer...)

ADVERTENCIA: Tots els documents es presentaran en suport informàtic amb arxiu Word per textos i Excel per a taules i Access per a base de dades (oberts i no protegits).
Cal recalcar que l'incompliment d'aquests requeriments podrà ser motiu d'exclusió.

ASPECTES RELLEVANTS DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES: Totes aquelles ofertes tècniques que no obtinguin com a mínim la meitat dels punts en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor (24,5 punts) no es consideraran tècnicament aptes per la realització del contracte i quedaran excloses de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre digital C de les seves propostes.



13. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA .

De conformitat amb el que disposa l'article corresponent del PCAP, s'adjunta a continuació el **quadre resum de la justificació econòmica del contracte**, que recull els costos estimats del servei i constitueix la base de càlcul del pressupost de licitació.

CONCEPTES	COSTOS (€)	TOTAL (€)
COSTOS DE PERSONAL		
Retribucions del personal directe	1.077.855,96 €	1.243.623,08 €
Antiguitat, personal directe no operatiu, millores socials i altres costos del personal directe	80.993,77 €	
Retribucions del personal indirecte	84.773,35 €	
COSTOS DE FUNCIONAMENT		
Combustibles	135.609,16 €	135.609,16 €
Manteniment	119.467,60 €	119.467,60 €
ALTRES DESPESES OPERATIVES I DE GESTIÓ		
Assegurances d'equipament	12.862,72 €	12.862,72 €
Informàtica i gestió d'informació	11.518,50 €	11.518,50 €
Lloguers d'instal·lacions, suministres, manteniment i altres despeses d'instal·lacions	73.038,38 €	73.038,38 €
PAGAMENT ANUAL D'INVERSIONS		
Amortització i finançament d'Inversions	147.054,10 €	147.054,10 €
Subtotal 1		
	1.743.173,55 €	1.743.173,55 €
Despeses Gerenals (5,00%)		
	87.158,68 €	87.158,68 €
Benefici Industrial (5,00%)		
	87.158,68 €	87.158,68 €
Control de qualitat (extern)		
	21.600,00 €	21.600,00 €
Subtotal 2		
	1.939.090,91 €	1.939.090,91 €
INGRESSOS aportació valoritzables		
	- 200.000,00 € -	200.000,00 €
SUBTOTAL (Subtotal 2 - Ingressos)		
	1.739.090,91 €	1.739.090,91 €
10,00% IVA		
	173.909,09 €	173.909,09 €
TOTAL SERVEI		
	1.913.000,00 €	1.913.000,00 €
INVERSIÓ TOTAL REQUERIDA (€)		
	1.045.234,31 €	

SERVEI	TOTAL (IVA exclòs)	IVA 10%	TOTAL ANUAL
Recollida	872.638,26 €	87.263,83 €	959.902,09 €
Deixalleria	141.785,71 €	14.178,57 €	155.964,28 €
Neteja Viària	632.413,90 €	63.241,39 €	695.655,29 €
Serveis Comuns	292.253,05 €	29.225,30 €	321.478,35 €
Subtotal 2 (amb DG i BI)	1.939.090,91 €	193.909,09 €	2.133.000,00 €
INGRESSOS aportació valoritzables	- 200.000,00 € -	- 20.000,00 € -	- 220.000,00 €
TOTAL SERVEI	1.739.090,91 €	173.909,09 €	1.913.000,00 €



ANNEX I

PERSONAL A SUBROGAR

LLESTAT PERSONAL A SUBROGAR, amb l'IMPACTE DELEGACIÓ DE LLINARS DEL VALLÈS

Data: 06/05/2016

Núm	Codi contracte	Estad contractual	Consigna liberal	Data Nomenament	Data Anticipat	Items enquadrats al contracte	Massa sobre el total de l'any	Refinitius bàscia (mensual)	Plusveïes penes Plus indemnitat	Anticipat	Plus individual o "del President"	Subtotal anual - Ress Contractat	Costs ling. Social Ress (Euros/any)	Despesa anual Ress (Euros/any)
1	1.044	116	A/LA	03/01/2015	04/01/2017	Segura contracte	12	1.420,73 €	200,13 €	10,40 €	- €	24.420,71 €	11.704,47 €	46.125,18 €
2	1.045	116	A/LA	03/01/2017	01/12/2011	Segura contracte	12	1.213,48 €	242,74 €	- €	- €	24.420,71 €	8.604,13 €	32.997,77 €
3	1.046	116	A/LA	11/07/2004	15/01/2011	Segura contracte	12	1.950,10 €	- €	40,16 €	- €	23.667,53 €	8.679,30 €	32.346,83 €
4	1.047	116	A/LA	04/01/1949	15/12/2011	Segura contracte	12	1.233,48 €	307,14 €	303,20 €	- €	23.667,53 €	13.240,44 €	46.917,97 €
5	1.048	116	A/LA	03/06/2004	04/12/2011	Segura contracte	12	1.420,73 €	380,15 €	380,15 €	- €	32.407,33 €	11.107,50 €	43.514,83 €
6	1.049	116	A/LA	27/04/2012	16/01/2011	Segura contracte	12	1.213,48 €	242,74 €	- €	- €	23.202,72 €	7.964,37 €	31.167,09 €
7	1.050	116	A/LA	31/07/1975	24/12/2014	Segura contracte	12	1.233,48 €	307,14 €	303,20 €	- €	23.667,53 €	13.240,44 €	46.917,97 €
8	1.051	116	A/LA	14/12/2000	01/10/2011	Segura contracte	12	1.213,48 €	242,74 €	- €	- €	23.667,53 €	7.964,37 €	31.167,09 €
9	1.052	419	BALIA-MEDICA	29/12/1975	01/12/2011	Segura contracte	12	1.420,73 €	200,13 €	200,13 €	- €	32.407,33 €	11.107,50 €	43.514,83 €
10	1.053	422	A/LA	13/02/2003	01/02/2014	Segura contracte	12	1.213,48 €	342,74 €	- €	- €	23.667,53 €	7.964,37 €	31.167,09 €
11	1.054	116	A/LA	04/12/2002	16/04/2011	Segura contracte	12	1.703,09 €	340,13 €	- €	10,40 €	204,37 €	15.227,63 €	36.221,34 €
12	1.055	116	A/LA	11/12/1962	12/09/2014	Segura contracte	12	1.213,48 €	242,74 €	- €	- €	23.202,72 €	7.964,37 €	31.167,09 €
13	1.056	116	BALIA-MEDICA	29/02/2017	04/02/2011	Segura contracte	12	1.420,73 €	200,13 €	200,13 €	- €	32.407,33 €	11.107,50 €	43.514,83 €
14	1.057	116	A/LA	30/12/1964	06/12/2014	Segura contracte	12	1.213,48 €	242,74 €	- €	40,16 €	23.942,34 €	8.104,50 €	32.046,84 €
15	1.058	116	A/LA	03/12/2017	01/10/2011	Segura contracte	12	1.535,68 €	307,14 €	- €	- €	24.465,13 €	10.962,57 €	45.427,70 €
16	1.059	116	A/LA	13/03/2003	01/07/2014	Segura contracte	12	1.233,48 €	307,14 €	- €	40,16 €	20.127,61 €	11.207,47 €	41.335,08 €
17	1.060	116	A/LA	12/10/1970	01/12/2014	Segura contracte	12	1.384,24 €	270,17 €	- €	- €	24.820,32 €	10.900,00 €	35.720,32 €
18	1.061	116	A/LA	24/12/2017	21/02/2011	Segura contracte	12	1.535,68 €	307,14 €	303,20 €	- €	24.465,13 €	13.724,34 €	48.189,47 €
19	1.062	116	A/LA	10/12/2011	01/12/2011	Segura contracte	12	1.420,73 €	200,13 €	200,13 €	- €	32.407,33 €	11.107,50 €	43.514,83 €
20	1.063	116	A/LA	10/03/2002	01/12/2011	Segura contracte	12	1.420,73 €	200,13 €	200,13 €	- €	32.407,33 €	11.107,50 €	43.514,83 €
21	1.064	419	SISTEMA D'INSTRUMENTS	07/07/2000	19/12/2011	Segura contracte	12	1.420,73 €	200,13 €	200,13 €	- €	32.407,33 €	11.107,50 €	43.514,83 €
22	1.065	419	SISTEMA D'INSTRUMENTS	14/04/2000	02/12/2014	Segura contracte	12	1.420,73 €	200,13 €	200,13 €	- €	32.407,33 €	11.107,50 €	43.514,83 €
23	1.066	116	PLA D'ACCIONAMENT	17/04/1991	01/02/2014	Segura contracte	6	1.111,32 €	224,44 €	- €	20,12 €	10.763,58 €	8.620,59 €	19.384,17 €
24	1.067	116	A/LA	25/12/1960	01/12/2014	Segura contracte	12	2.021,39 €	- €	- €	- €	30.760,35 €	11.440,34 €	42.200,69 €
												704.672,54 €	264.400,00 €	969.072,54 €



ANNEX II

Dades referencials inicials sobre els habitatges

Total número d'habitatges 4.651

- Habitatges unifamiliars 1.606 (inclou 145 disseminats)
- Habitatges plurifamiliars 3.045

Disseminats (145)

- Dist. Sant Joan de Sanata 35
- Dist. Sant Sadurní de Collsabadell 49
- Dist. Castellvell 31
- Dist. Mare de Déu del Coll 24
- Dist. Pla Morató (disseminats) 6

Establiments comercials totals a Llinars del Vallès: 303





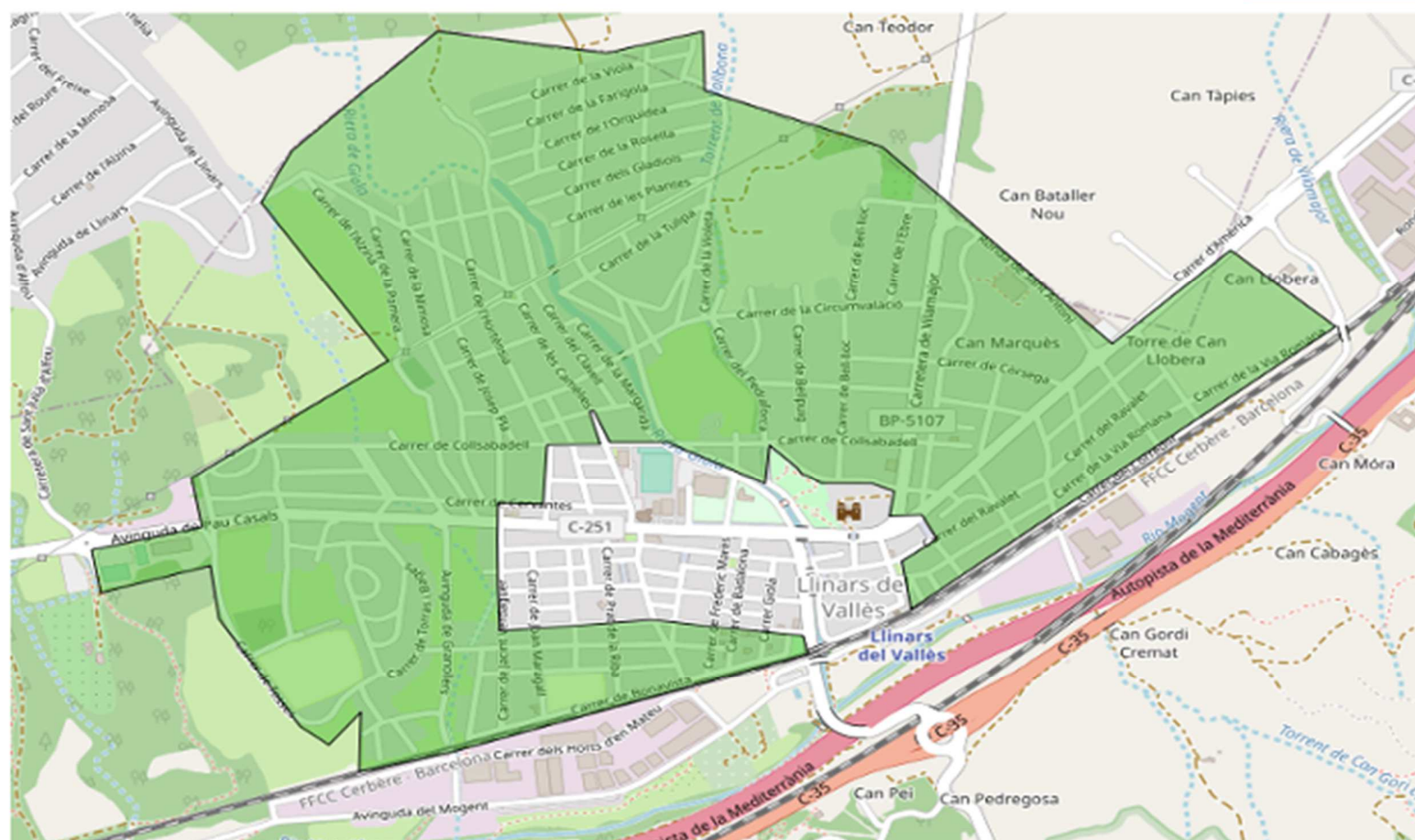
NIVELL I



NIVELL II



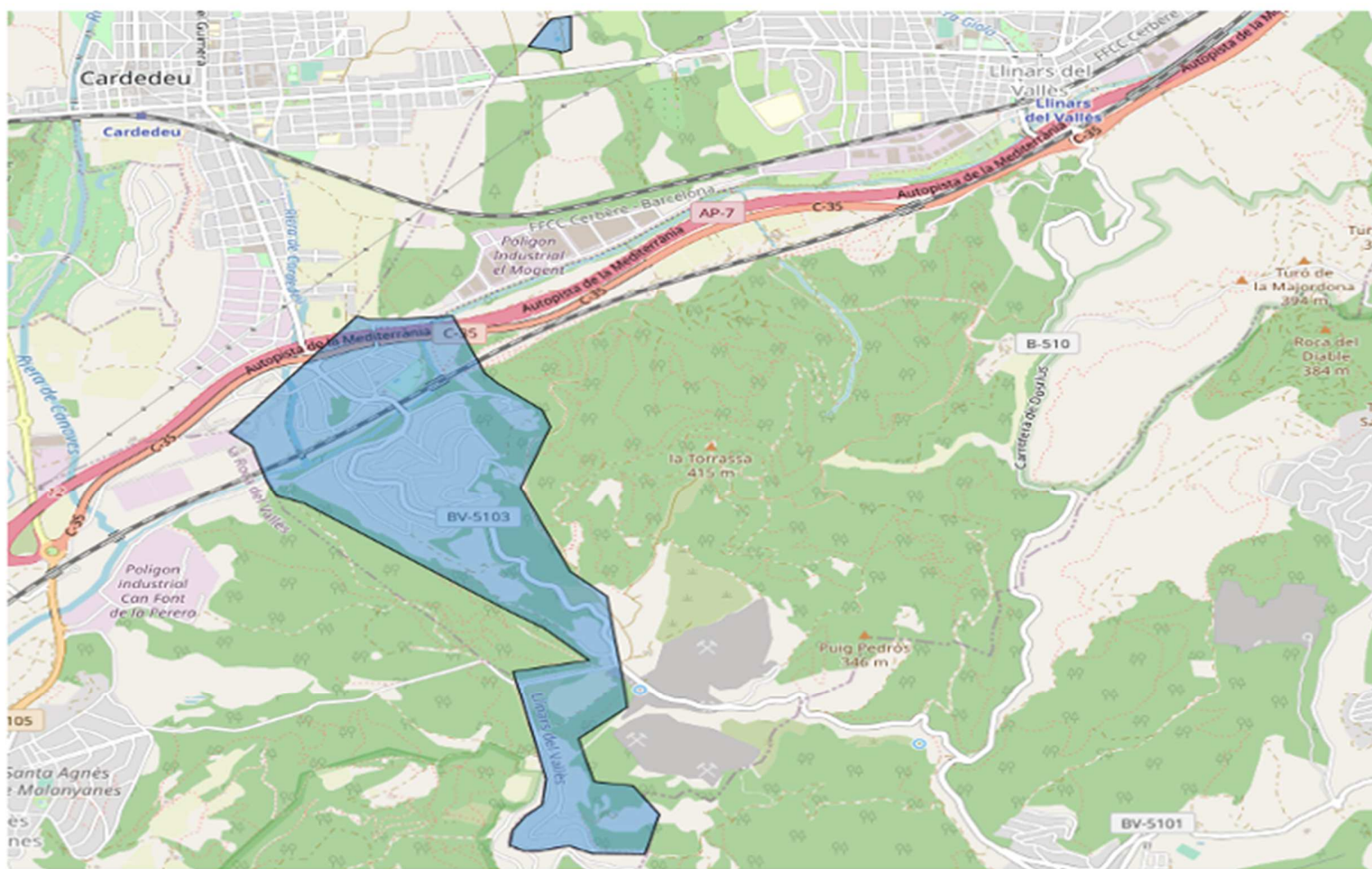
Ajuntament de
Llinars del Vallès



NIVELL III (Urbanitzacions)



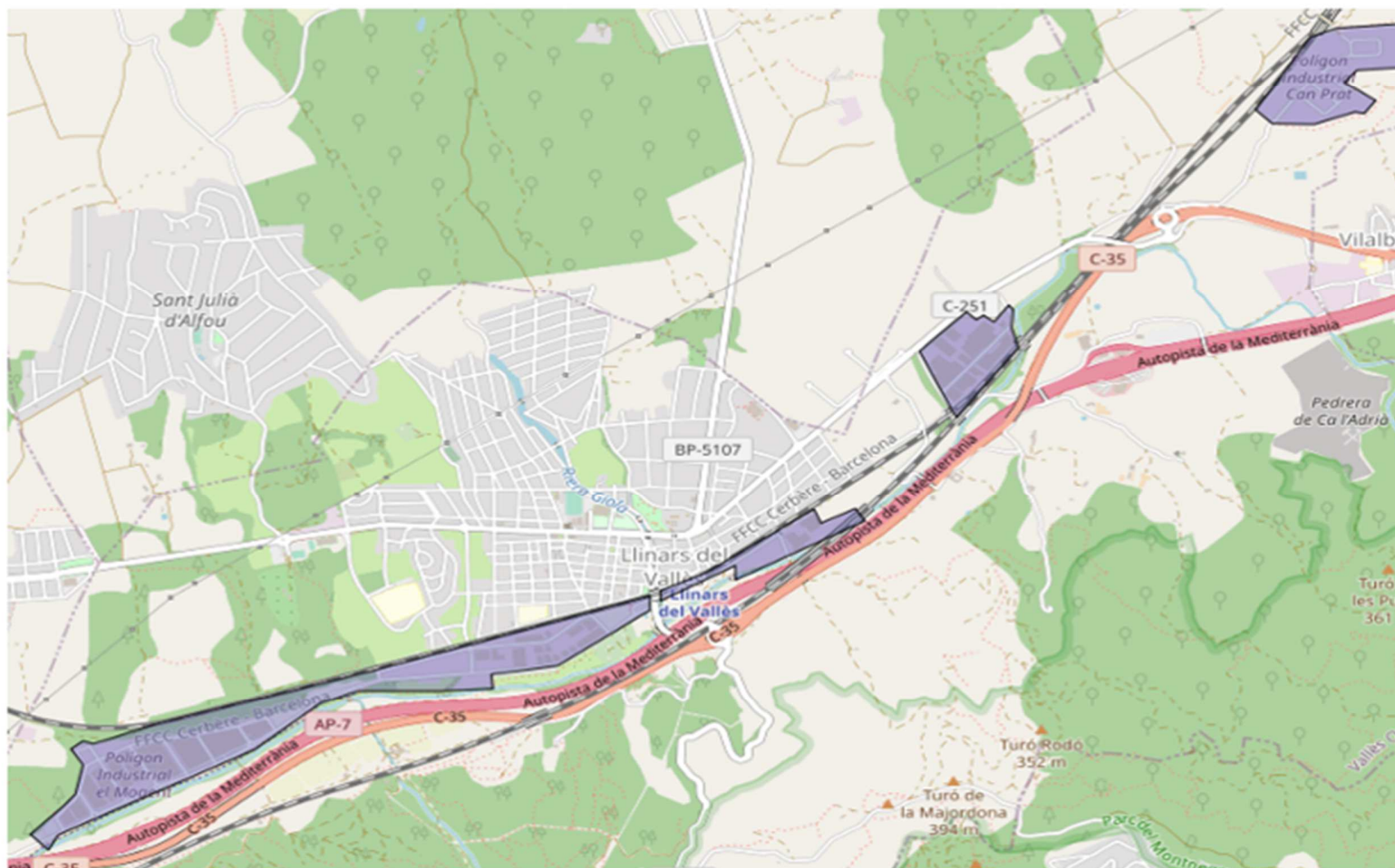
Ajuntament de
Llinars del Vallès



NIVELL III (Polígons Industrials)



Ajuntament de
Llinars del Vallès



ANNEX IV: RELACIÓ DE MAQUINÀRIA I MATERIAL CEDIT PER L'AJUNTAMENT DE LLINARS

Descripció	Unitats	Any matriculació
Bufador elèctric	2	
Camió recol·lector bicompartimentat 23m3	2	2022
Escombradora 6 m3 arrossegament	1	2021
Escombradora 3 m3 arrossegament	1	2021
Remolc equip hidropressió amb aigua freda/calenta	1	2021
Furgoneta FUSO caixa oberta	1	2021
Vehicle caixa oberta, grua i plataforma	1	2007
Vehicle elèctric Goupil	1	2021
Tricycle elèctric	1	
Remolc caixa oberta	1	2021
Cubells 25L ORG/RSU	50	
Cubells 40L VID/ENV/PAPER	50	
Contenidors 800L	10	
Contenidors 1100L	3	
Contenidors de 240L comercials	7	
Contenidors 120L comercials	10	
REMOLC ILLES EMERGENTS	2	2022

ANNEX V: RELACIÓ DE MAQUINÀRIA I MATERIAL DE NOVA ADQUISICIÓ PROPOSADA PEL LICITADOR

Descripció	Unitats mínimes	Unitats ofertes
Bufador elèctric	2	
Camió recol·lector bicompartimentat 23m3	1	
Escombradora 6 m3 arrossegament	1	
Escombradora 3 m3 aspiració	1	
Vehicle amb equip hidropressió amb aigua freda/calenta	1	
Furgoneta caixa oberta	1	
Vehicle caixa oberta, grua i plataforma	1	
Vehicle elèctric lleuger	2	
Camió ganxo multilift	1	
Cubells 25L ORG/RSU	300	
Cubells 40L VID/ENV/PAPER	300	
Big-Bag 1m3 restes de poda	500	
Contenidors 800L	20	
Contenidors 1100L	50	
Contenidors de 240L comercials	50	
Contenidors 120L comercials	50	

