



Ajuntament de Llinars del Vallès

Exp. De contractació núm. 326/2026

CONTRACTE DE SERVEIS

TRÀMIT: ORDINARI

**FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ, DEL CONTRACTE
DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORTS DE RESIDUS, LA NETEJA VIÀRIA
I LA GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DE LLINARS DEL VALLÈS.**



ÍNDEX.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte. Insuficiència de mitjans.
3. Dades econòmiques. Estructura de costos. Pressupost de licitació.
4. Valor estimat del contracte
5. Partida pressupostària
6. Termini de durada del contracte
7. Règim jurídic del contracte
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
9. Ús de mitjans electrònics
10. Perfil del contractant
11. Aptitud per contractar
12. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Presentació de documentació i de proposicions
 - 13.1 Presentació de les ofertes
 - 13.2 Contingut dels sobres
14. Mesa de contractació
15. Criteris de valoració de les ofertes.
16. Criteris aplicables en cas d'empat de proposicions
17. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
18. Obertura de les proposicions i practica de valoració de les ofertes
19. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
20. Garanties
21. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
22. Adjudicació del contracte
23. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. Condicions especials d'execució
25. Execució i supervisió dels serveis
26. Compliment de les obligacions del contractista i correcta execució del contracte
27. Persona responsable del contracte
28. Resolució d'incidències
29. Resolució de dubtes tècnics interpretatius



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 30. Règim de pagament
- 31. Responsabilitat de l'empresa contractista
- 32. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix
- 33. Altres obligacions de l'empresa contractista
- 34. Prerogatives de l'Administració
- 35. Modificació del contracte
- 36. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 37. Successió i Cessió del contracte
- 38. Subcontractació
- 39. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 40. Recepció i liquidació
- 41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 42. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 43. Règim de recursos
- 44. Arbitratge
- 45. Mesures cautelars
- 46. Règim d'invalidesa
- 47. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOLVÈNCIA

ANNEX II: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX III: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I HUMANS



I DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de recollida i transport dels residus, la neteja viària i la gestió de la deixalleria municipal de Llinars del Vallès, d'acord amb el que es descriu al corresponent plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

En concret les prestacions objecte del contracte inclouen:

- Recollida selectiva de residus municipals i comercials de les cinc fraccions ordinàries: orgànica, paper/cartró, envasos, vidre i resta. En totes les modalitats previstes al PPT.
- Transport de les fraccions recollides fins als centres autoritzats establerts al plec.
- Gestió i manteniment de la deixalleria fixa.
- Servei de recollida de voluminosos i fracció vegetal.
- Servei de neteja viària (bàsica, complementària i especials)
- Subministrament i manteniment de contenidors, cubells i elements d'aportació.
- Implantació, comunicació i formació.
- Tecnologia de control i informació (TIC, APPS, RFID, programari d'identificació i control).
- Seguiment dels serveis i Control de qualitat.

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
90511100-3	Servei de recollida de residus sòlids urbans
90610000-6	Serveis de neteja i escombrat de carrers
34928480-6	Contenidors i cubells de residus i escombraries

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, s'ha analitzat la possible divisió en lots del present contracte. No obstant això, **no resulta viable establir-ne la divisió**, per les raons següents:

- Unitat funcional del servei: La prestació contractual té per objecte **una gestió integral unificada**, que inclou recollida, transport, neteja viària i gestió de la deixalleria, serveis que, funcionalment i operativament, **formen un únic servei públic** i es planifiquen conjuntament tant en mitjans com en organització.
- Necessitat de coordinació única: La divisió en lots afectaria la planificació operativa, l'assignació de recursos i la gestió logística, i podria dificultar la coordinació necessària per garantir l'eficiència del servei i la seva continuïtat.
- Eficiència econòmica i tècnica: Tenint en compte que els mitjans personals, materials i logístics són **necessàriament compartits** (vehicles, sistemes



TIC, instal·lacions i personal), la divisió en lots comportaria **duplicacions de costos i pèrdua d'economies d'escala**, contravenint el principi d'eficiència de la despesa pública.

- Objectiu ambiental i normatiu únic. L'objecte del contracte s'alinea amb objectius ambientals i de recollida selectiva que es desenvolupen **de manera integrada** en un mateix sistema de gestió, segons la Llei 7/2022 i la planificació catalana de residus.

En aquest sentit, s'estableix un únic contracte amb prestacions que es troben relacionades entre si de manera coherent i lògica, i que es justifica per criteris d'eficiència operativa, ja que permet una gestió integral dels serveis i evita problemes de coordinació. Aquesta fórmula assegura una major flexibilitat operativa, facilitant l'adaptació immediata a necessitats canviants i permetent reorganitzar els recursos de manera més eficient.

Així mateix, la concentració del servei simplifica la gestió, redueix la complexitat tècnico-administrativa i garanteix una execució més àgil. Així, l'adjudicació a una única empresa contribueix a una reducció significativa dels costos administratius associats a la supervisió i el control de qualitat per part de l'Ajuntament. A més, genera economies d'escala que permeten una organització més eficient dels recursos i una reducció dels costos operatius. L'optimització dels recursos materials i humans derivada d'un contracte únic evita duplicitats innecessàries en infraestructura, equips i personal, millorant la planificació tècnica i econòmica. Això es tradueix en una oferta econòmica més competitiva gràcies al volum del contracte amb tots els serveis projectats.

Ahora, aquesta modalitat facilita el control i la responsabilitat, ja que recau en un únic operador, fet que assegura una millor gestió d'incidències i una resposta més ràpida davant d'imprevistos. També permet garantir una qualitat homogènia en tots els serveis prestats i en tot l'àmbit territorial del contracte. Aquesta unificació del servei facilita una interlocució única amb l'Ajuntament, millorant la supervisió i control del contracte i simplificant processos tècnics operatius. Assegura, alhora, una flexibilitat en l'organització del servei que facilita l'adaptació a les necessitats del municipi i a les propostes tècniques formulades pels potencials licitadors.

Pel que fa a la inclusió de la gestió de la deixalleria municipal amb la recollida de residus i neteja viària, com a infraestructura clau en la gestió de residus i el foment de l'economia circular, aquest respon igualment a criteris d'eficiència operativa i d'optimització de recursos, com un pas cap a la integració dels serveis de gestió de residus urbans en un sistema més sostenible, contribuint a la reducció de residus i fomentant l'economia circular, fet que compleix amb els principis de sostenibilitat ambiental. La deixalleria forma part de la xarxa de gestió de residus municipals i la seva integració en un únic contracte permet coordinar millor els serveis, evitar duplicitats i garantir una planificació més eficient. S'assegura una prestació homogènia i s'afavoreix l'harmonització de tots els serveis relacionats amb la recollida, tractament i disposició dels residus urbans en un sol contracte, facilitant una millor atenció a la ciutadania i una resposta òptima davant necessitats.

La gestió integrada permet establir economies d'escala en els àmbits del manteniment, d'equipaments i de personal, fet que pot traduir-se, com s'ha indicat, en una oferta més competitiva per a l'Ajuntament. Al mateix temps, simplifica els esmentats processos de supervisió i control de qualitat, reduint la càrrega dels serveis tècnics municipals associada a la gestió de diversos contractes independents i que contribueix a un model de gestió més àgil i eficient, amb un millor aprofitament dels recursos públics, millorant la traçabilitat dels residus i impulsant accions coordinades de sensibilització ciutadana.

En definitiva, aquesta integració assegura una millor prestació del servei i una gestió



més eficient dels residus municipals, i la contractació unitària garanteix un servei global més eficient, amb una reducció dels recursos públics a destinar, amb sinergies evidents i una gestió mediambiental més sòlida que si es prestés de manera fragmentada.

Per tot l'anterior, **es justifica que aquest contracte no es divideixi en lots**, en aplicació de l'article 99.3 de la LCSP, i atès que la naturalesa única del servei i les sinergies operatives i econòmiques **desaconsellen la divisió**, podent comprometre la correcta prestació i l'eficiència dels recursos públics.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis.

2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte. Insuficiència de mitjans.

La prestació dels serveis de recollida i transport de residus, neteja viària i gestió de la deixalleria és obligatòria per a l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent, i respon als següents objectius i exigències legals:

- **Compliment de la Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats**, que estableix l'obligació d'incrementar la recollida selectiva i reduir la fracció resta.
- **Compliment del PRECAT20 i de la Directiva 2018/851 de la UE**, en relació amb els objectius de prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge.
- **Garantia de la salubritat de l'espai públic**, tant en la recollida com en la neteja viària i la neteja de contenidors.
- Assoliment d'**objectius ambientals i estratègics municipals**, específics i detallats als Plecs, especialment en matèria de millora de la recollida selectiva i reducció d'emissions.

La manca d'un contracte vigent suposaria la impossibilitat de prestar serveis mínims essencials vinculats a la gestió dels residus municipals, cosa que generaria un perjudici directe a l'interès públic i a la salubritat.

Per tot això, es justifica la necessitat de contractar, mitjançant un **contracte de serveis amb una empresa especialitzada**, que aporti els mitjans humans, materials i tecnològics necessaris (vehicles, equipaments, tecnologia RFID i sistemes TIC, bases logístiques i personal qualificat), d'acord amb l'objecte i els requisits tècnics definits als Plecs.

A més, el plec manté i estableix objectius estratègics concrets de reciclatge.

No disposar del contracte suposaria un **risc greu per a l'interès públic**, atès que el servei és essencial i no pot quedar interromput.

Insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès **no disposa de mitjans personals ni materials suficients** per assumir directament la prestació dels serveis objecte del contracte, ni tampoc dels recursos tècnics necessaris per garantir-ne la correcta execució.

En concret, l'Ajuntament no disposa de:

- Personal propi especialitzat per a les tasques de recollida, transport i neteja viària.



- Vehicles i maquinària de recollida, neteja i gestió de deixalleries.
- Sistemes TIC i equips d'identificació i control (APP, RFID i altres sistemes tecnològics de seguiment).

Aquesta manca de mitjans impossibilita la gestió directa dels serveis en condicions d'eficiència, qualitat i continuïtat, per la qual cosa **resulta necessari acudir a la contractació externa** mitjançant un contracte de serveis.

3. Dades econòmiques. Estructura de costos. Pressupost de licitació.

Determinació del preu.

El preu proposat per a aquest contracte és adequat per garantir-ne el compliment efectiu, de conformitat amb l'article 102.3 LCSP, que estableix que els òrgans de contractació han de vetllar perquè el pressupost base de licitació reflecteixi els preus de mercat i, si escau, aplicar les normes sobre ofertes desproporcionades o anormals. Així mateix, el preu proposat s'ajusta als preus de mercat. El preu s'ha determinat a partir de diversos factors els quals queden determinats de forma ben clara a l'estructura de costos que s'inclou al plec de prescripcions tècniques i la memòria de la necessitat i idoneïtat del contracte i la memòria referent a l'estructura de costos utilitzada.

Estructura de costos.

L'estructura de costos estableix, a més de la seva pròpia configuració, la fórmula de revisió de preus a partir dels components que la conformen. Així mateix, es determina una durada del contracte de 10 anys per garantir la recuperació de les inversions directament vinculades a l'execució del servei tal i com queda justificat a l'apartat corresponent.

Per decret d'alcaldia de data 18 de febrer de 2026 es va aprovar la proposta de l'estructura de costos resultant de la consulta efectuada a diversos operadors del sector, amb l'objectiu d'establir la pròpia estructura de costos i definir la fórmula de revisió de preus del futur contracte dels serveis de neteja viària, recollida de residus i gestió de la deixalleria de Llinars del Vallès. Aquesta aprovació s'ha dut a terme seguint el procediment regulat pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, sobre la desindexació de l'economia espanyola.

D'acord amb l'article 9.7 del Reial decret 55/2017, en els contractes amb un preu igual o superior a cinc milions d'euros, l'òrgan de contractació ha d'incorporar a l'expedient un informe preceptiu sobre l'estructura de costos, emès pel Comitè de Preus de Contractes de Catalunya. En compliment d'aquest requisit, a petició de l'Ajuntament de Llinars del Vallès després de sotmetre l'estructura de costos proposada a informació pública, la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comitè de Preus de Contractes) va emetre l'informe núm. 15/2026 en data 21 de juliol de 2026. Consta informe tècnic en relació a l'esmentat informe preceptiu que recull les aportacions i observacions realitzades així com la seva incorporació a la documentació final de la licitació.

Pressupost de licitació.

El **pressupost base de licitació (PBL)** s'estableix en un import màxim de **17.390.909,10 € (IVA exclòs)** per la durada del contracte fixada en deu anys, d'acord amb el detall de costos que consta al plec de prescripcions tècniques.



A aquest import se li ha d'afegir l'IVA aplicable del 10 %, que ascendeix a **1.739.090,91 €**, resultant un import total de **19.130.000,00€ (IVA inclòs)**.

Aquest import tindrà **caràcter màxim** i serà **millorable a la baixa** per part dels licitadors, d'acord amb les ofertes econòmiques que es presentin.

Així mateix, es preveu la possibilitat d'adaptació del servei a increments o variacions **fins a un màxim del 10 %**, sense alteració del preu del contracte, quan concorrin les circumstàncies definides de manera clara i precisa al Plec de Prescripcions Tècniques, d'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta previsió és independent del règim de modificacions no previstes regulat a l'article 205 de la mateixa Llei.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir del cost associat a cadascun dels serveis inclosos en el contracte (recollida selectiva, transport, neteja viària i gestió de deixalleria), incorporant-hi els recursos materials, personals i tecnològics necessaris per garantir el correcte dimensionament del servei i el seu funcionament en les condicions exigides als Plecs.

La desagregació per serveis i components de cost permet acreditar que el pressupost proposat és **adequat, suficient i ajustat a les necessitats reals del municipi**, i respon als requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques i de les obligacions legals i ambientals associades a la prestació del servei.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

CONCEPTES	COSTOS (€)	TOTAL (€)
COSTOS DE PERSONAL		
Retribucions del personal directe	1.077.855,96 €	1.243.623,08 €
Antiguitat, personal directe no operatiu, millores socials i altres costos del personal directe	80.993,77 €	
Retribucions del personal indirecte	84.773,35 €	
COSTOS DE FUNCIONAMENT		
Combustibles	135.609,16 €	135.609,16 €
Manteniment	119.467,60 €	119.467,60 €
ALTRES DESPESES OPERATIVES I DE GESTIÓ		
Assegurances d'equipament	12.862,72 €	12.862,72 €
Informàtica i gestió d'informació	11.518,50 €	11.518,50 €
Lloguers d'instal·lacions, suministres, manteniment i altres despeses d'instal·lacions	73.038,38 €	73.038,38 €
PAGAMENT ANUAL D'INVERSIONS		
Amortització i finançament d'inversions	147.054,10 €	147.054,10 €
Subtotal 1		
	1.743.173,55 €	1.743.173,55 €
Despeses Gerenals (5,00%)	87.158,68 €	87.158,68 €
Benefici Industrial (5,00%)	87.158,68 €	87.158,68 €
Control de qualitat (extern)	21.600,00 €	21.600,00 €
Subtotal 2		
	1.939.090,91 €	1.939.090,91 €
INGRESSOS aportació valoritzables	- 200.000,00 € -	200.000,00 €
SUBTOTAL (Subtotal 2 - Ingressos)		
	1.739.090,91 €	1.739.090,91 €
10,00% IVA	173.909,09 €	173.909,09 €
TOTAL SERVEI		
	1.913.000,00 €	1.913.000,00 €
INVERSIÓ TOTAL REQUERIDA (€)		1.045.234,31 €

Resum anual:

SERVEI	TOTAL (IVA exclòs)	IVA 10%	TOTAL ANUAL
Recollida	872.638,26 €	87.263,83 €	959.902,09 €
Deixalleria	141.785,71 €	14.178,57 €	155.964,28 €
Neteja Viària	632.413,90 €	63.241,39 €	695.655,29 €
Serveis Comuns	292.253,05 €	29.225,30 €	321.478,35 €
Subtotal 2 (amb DG i BI)	1.939.090,91 €	193.909,09 €	2.133.000,00 €
INGRESSOS aportació valoritzables	- 200.000,00 € -	- 20.000,00 € -	- 220.000,00 €
TOTAL SERVEI	1.739.090,91 €	173.909,09 €	1.913.000,00 €

4. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en **22.869.090,92 (IVA exclòs)**, el qual incorpora la prestació dels serveis de les 10 anualitats i un 20% més de l'import per a possibles modificacions del contracte, així com també els 2.000.000 estimats d'ingressos per aportació de valoritzables que rebrà l'empresa directament, d'acord amb el següent detall:



Exercici		Pressupost (sense IVA)	
Preu licitació	2026 (inici 1/11/26)	289.848,49 €	17.390.909,10 € (Total)
	2027	1.739.090,91 €	
	2028	1.739.090,91 €	
	2029	1.739.090,91 €	
	2030	1.739.090,91 €	
	2031	1.739.090,91 €	
	2032	1.739.090,91 €	
	2033	1.739.090,91 €	
	2034	1.739.090,91 €	
	2035	1.739.090,91 €	
	2036 (final 31/10/36)	1.449.242,42 €	
20% preu del contracte de possible modificació		3.478.181,82 €	
Ingressos aportació valoritzables		2.000.000 €	
Pròrroga		No es contempla	
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA)		22.869.090,92 €	

5. Partida pressupostària.

La citada despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del vigent pressupost de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb l'informe d'intervenció que consta a l'expedient corresponent, així com en conseqüència amb el caràcter plurianual de la despesa i els compromisos de despesa pels següents exercicis, la Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis



2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035 i 2036 l'import corresponent a aquestes anualitats.

6. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte serà **de 10 anys i no es contempla la possibilitat de prorroga**, tot i que el mateix s'entendrà prorrogat obligatòriament per l'adjudicatari en cas de resolució del mateix, fins que no s'hagi dut a terme el concurs corresponent per adjudicar el servei, amb les especificacions i normativa que determina l'article 29.4 de la LCSP.

La previsió d'inici del contracte està prevista per l'1 de novembre de 2026 i la seva finalització prevista seria el 31 d'octubre de 2036.

En la memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte, es justifica la durada contractual en deu anys fonamentada en el termini estimat de recuperació i retorn de la inversió que requereix el present contracte.

Atès que és d'interès d'aquest Ajuntament la prestació successiva del servei, s'haurà de preveure l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, que disposa que quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci la execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

7. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i està subjecta a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22 de la LCSP, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb varis criteris de valoració, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Els criteris de valoració s'han determinat per tal de potenciar que els licitadors, en el moment de presentar la seva oferta, siguin coneixedors de les necessitats a satisfer pel servei i del seu àmbit.

D'altra banda, també s'ha volgut potenciar que el servei es presti amb el major respecte al medi ambient, i que el personal millori el seu nivell de formació de manera que això repercuteixi en una millor qualitat en la prestació del servei.

S'han determinat un total de 51 punts de criteris quantificables de forma automàtica i la resta de punts, 49, són de criteris subjectes a un judici de valor. La justificació dels mateixos ve detallada a la clàusula corresponent.

9. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès ([llinarsdelvalles.eadministracio.cat](https://linarsdelvalles.eadministracio.cat/)), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable / DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



Certificats digitals.

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

10. Perfil del contractant.

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, els dubtes i consultes tècniques que les empreses interessades tinguin, les hauran de formular com a màxim fins a 5 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes a través de l'opció corresponent de la plataforma de contractació electrònica.

11. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;



- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros–



o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència que també s'assenyala.

D'acord amb el previst als articles 74 i 87 de la LCSP:

Solvència Econòmica i financera:

- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil professional de com a mínim 1.200.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.
- Declaració sobre el volum mínim de negoci en l'àmbit objecte del contracte que referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles correspongui com a mínim a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, 2.608.636,37 euros.

Justificació: De conformitat amb el que disposen els articles 86 i 87 de la LCSP, a part de l'assegurança de responsabilitat civil professional, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part dels potencials licitadors en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els interessos i el propi de l'objecte del



contracte.

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència Professional i tècnica:

- Una relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys, que inclogui imports, dates i els destinataris públics, avalada pels certificats de bona execució. L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitja del contracte, és a dir, 1.217.363,64 euros. S'entendrà que els serveis són similars si el disposen del mateix codi CPV, i cadascun dels serveis acreditats haurà d'incloure almenys un d'aquests CPV i s'hauran d'acreditar en total els dos CPV.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En concret l'empresa haurà d'acreditar que disposa d'un Tècnic/a qualificat de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer/a, Enginyer/a tècnic/a, Llicenciat/da en Ciències Ambientals o titulació similar.
- Hauran d'acreditar que disposen dels certificats de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental següents:
 - ISO 9001, o equivalent
 - ISO 14001, EMAS o equivalent

Justificació: l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte. En quant a la necessitat d'acreditar la possessió dels certificats de qualitat, l'exigència es considera adequada per tal de garantir una gestió eficient dels recursos, per tal d'identificar els riscos ambientals associats a la neteja i garantia la qualitat del servei.

No obstant això, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït,



acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Malgrat que la classificació del contractista no és requisit indispensable, els licitadors que concorrin, que acreditin estar degudament classificats en el **grup R, subgrup 05, categoria 5 i grup U, subgrup 01, categoria 5**, restaran exempts de presentar la documentació relativa a la solvència econòmica/financera i tècnica/professional.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Així mateix, d'acord amb les previsions de l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que especifiqui en la seva oferta (**annex III**), de forma prèvia a l'acord d'adjudicació. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

El compliment dels requisits de solvència tècnica i econòmica, també formaran part del DEUC / declaració responsable i no caldrà aportar-los inicialment. En tot cas, l'òrgan de contractació en qualsevol moment abans de l'adjudicació del contracte a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà exigir als licitadors que aportin la documentació



acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

II.DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Presentació de documentació i de proposicions

13.1 Presentació de les ofertes

1.La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim de 30 dies a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant i de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2.Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Si al moment fixat per l'obertura de qualsevol sobre, no es pot accedir a la documentació per aquest motiu, l'empresa serà exclosa de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3.D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de



contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrites per l'empresa en qüestió.

13.2 Contingut dels sobres

1.L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en tres sobres que tindran el següent contingut:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Les empreses poden obtenir el DEUC al següent link:

<https://contractaciopublica.cat/es/deuc>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de



garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635(08010) Barcelona, telf 935528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I del present plec.

I si s'escau, el següent:

- c) Constitució d'unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:
- Document de declaració responsable omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
 - El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte

- d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- e) Sucursal a Espanya.

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

- f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a un judici de valor i que seran avaluats de conformitat amb els criteris que s'estableixen definits a la clàusula 15 del present plec.

La documentació que conformarà la proposta tècnica presentada pel licitador haurà de contenir una memòria projecte que contingui tota la informació necessària per tal de poder valorar els criteris que depenen d'un judici de valor, així com aquella altra documentació que el licitador consideri oportuna, i que s'indica a la clàusula 12 del plec de prescripcions tècniques, i que és la següent:

VOLUM 1

1. **INTRODUCCIÓ I ASPECTES COMUNS DE TOTS ELS SERVEIS.** Inclourà tots aquells aspectes rellevants que s'han tingut en compte per el disseny dels



serveis de recollida, neteja viària i deixalleria (caldrà especificar-ho de forma separada per a cada servei).

2. **CALENDARI D'IMPLANTACIÓ.** Proposta de la implantació de les diferents fases plantejades al present plec (amb detall de cadascuna de les fases)
3. **SOLUCIÓ PROPOSADA PER ELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS:**
 - 3.1. **Proposta Organitzativa i Justificada dels Serveis de Recollida De Residus Domiciliaris.** Inclourà les solucions proposades, dimensionat (freqüències, programació, disseny de les rutes...), justificació, composició dels equips (mitjans humans i materials) i l'adaptació dels serveis a la casuística de Llinars del Vallès.
 - 3.2. **Proposta Organitzativa i Justificada dels Serveis de Recollida de Residus Comercials.** Inclourà les solucions proposades, dimensionat (freqüències, programació, disseny de les rutes, etc), justificació, composició dels equips (mitjans humans i materials) i l'adaptació dels serveis a la casuística de Llinars del Vallès.
 - 3.3. **Solucions per la Recollida d'Habitatges Plurifamiliars.**
 - 3.4. **Solucions per la Recollida dels punts d'aportació d'habitatges disseminats**
 - 3.5. **Proposta Organitzativa i Justificada per la Recollida de Voluminosos, de Poda i Altres Recollides.** Inclourà les solucions proposades, dimensionat (freqüències, programació, disseny de les rutes, etc.), justificació, composició dels equips (mitjans humans i materials) i l'adaptació dels serveis a la casuística de Llinars del Vallès.
 - 3.6. **Millores Aportades als Serveis de Recollida.** S'inclourà, en format quadre, un recull de les millores implantades respecte als mínims exigits als plecs.
4. **SOLUCIÓ PROPOSADA PER EL SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA:**
 - 4.1. **Proposta organitzativa i justificada del servei de gestió i transport de residus de la deixalleria municipal.** Inclourà les solucions proposades, dimensionat (freqüències, programació,...), justificació, composició dels equips (mitjans humans i materials) i l'adaptació dels serveis a la casuística de Llinars del Vallès.
 - 4.2. **Proposta de l'adequació de la deixalleria municipal.** S'inclourà la proposta d'adequació prevista per poder garantir la prestació dels serveis de forma òptima.
 - 4.3. **Millores Aportades als Serveis de Gestió de Deixalleria.** S'inclourà, en format quadre, un recull de les millores implantades respecte als mínims exigits als plecs.
5. **SOLUCIÓ PROPOSADA PER ELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA:**
 - 5.1. **Proposta Organitzativa i Justificada dels Serveis de Netejes Bàsiques.** Inclourà les solucions proposades, dimensionat (freqüències, programació, disseny de les rutes...), justificació, composició dels equips (mitjans humans i materials) i l'adaptació dels serveis a la casuística de Llinars del Vallès.
 - 5.2. **Proposta Organitzativa i Justificada dels Serveis de Netejes Complementàries.** Inclourà les solucions proposades, dimensionat (freqüències, programació, disseny de les rutes, etc.), justificació, composició dels equips (mitjans humans i materials) i l'adaptació dels serveis a la casuística de Llinars del Vallès.
 - 5.3. **Proposta Organitzativa i Justificada de la Resta de Serveis de Neteja** Inclourà les solucions proposades, dimensionat (freqüències, programació, disseny de les rutes, etc.), justificació, composició dels



equips (mitjans humans i materials) i l'adaptació dels serveis a la casuística de Llinars del Vallès.

- 5.4. Millores Aportades als Serveis de Neteja Viària.** S'inclourà, en format quadre, un recull de les millores implantades respecte als mínims exigits als plecs.
- 6. RESUM DE MITJANS HUMANS.** Inclourà en detall el total dels recursos humans previstos per la realització dels serveis segons: recollida o neteja viària, categories i torns de treball. S'indicaran el percentatges d'absentisme considerat inicial, les mesures proposades per la reducció del mateix així com els objectius a assolir durant els cinc anys de la durada del contracte. S'inclourà un quadre resum del pla de formació anual previst per els licitadors, indicant el títol del curs i el total d'hores anuals previstes per categoria. **També s'inclourà el compromís de contractació externa dels serveis de Control de Qualitat per tota la durada del contracte.**
- 7. RESUM DE MITJANS MATERIALS.** Inclourà un quadre resum del total dels recursos materials previstos (tant adscrits com de reserva) per la realització dels serveis segons recollida o neteja viària. S'indicarà la marca, model, prestacions, tecnologia aplicada, estat (nou, lloguer...) i altres prestacions incloses a considerar. S'indicaran, breument, les mesures preventives i correctives a seguir per el seu manteniment.
- 8. INSTAL·LACIONS** Inclourà les solucions proposades, la ubicació així com la descripció detallada de les mateixes.
- 9. SOLUCIONS AMBIENTALS.** Inclourà les solucions encaminades a la sostenibilitat dels serveis però que, alhora, garanteixin l'operativitat ininterrompuda dels mateixos (amb sistemes consolidats al mercat i en compliment amb els mínims requerits als plecs).
- 10. SISTEMES D'AJUDA A L'EXPLOTACIÓ** Inclourà les solucions tecnològiques proposades, com la plataforma de control i qualitat de serveis segons els mínims exigits que recull aquest plec.

ADVERTENCIA: El volum 1 només podrà tenir una extensió **de 150 pàgines (no fulls), numerades, escrites en lletra de font Arial mida 10 i amb interlineat simple**. La resta de pàgines que superin aquest total no seran considerades per la valoració ni es contemplarà la seva lectura. Es podran incloure quadres o imatges **de suport a l'explicació**, amb text que no compleixin aquesta normativa sempre i quan siguin de fàcil lectura.

Tots els documents es presentaran en suport informàtic amb arxiu Word per textos i Excel per a taules i Access per a base de dades (oberts i no protegits).

Cal recalcar que l'incompliment d'aquests requeriments podrà ser motiu d'exclusió.



VOLUM 2

1. **DOCUMENT D'AUTOEVALUACIÓ:** L'empresa inclourà una autoavaluació seguint els criteris de valoració i les seves propostes. En aquesta autoavaluació el licitador s'assignarà la puntuació esperada segons la seva proposta amb la justificació corresponent. Caldrà que vagi degudament justificada (amb una resumida explicació) i indicant a la pàgina del projecte tècnic on es pot veure aquesta justificació de forma ampliada.

VOLUM 3

1. **FITXES TÈCNIQUES.** Inclourà una fitxa tècnica per a cada servei que reculli, com a mínim, les següents dades:

- **Títol del servei.**
- **Servei associat (Neteja Viària o Recollida de Residus)**
- **Freqüència proposada.**
- **Rendiment considerat.**
- **Proposta de Jornades i hores totals anuals dels recursos humans proposats (per categoria).**
- **Proposta de Jornades i hores totals anuals recursos materials proposats (per tipologia).**
- **Proposta de Millores (si escau) respecte als mínims exigits als plecs.**
- **Suport tecnològic aplicat al servei.**
- **Serveis comuns associats al servei.**
- **Altres a considerar.**

2. **PLÀNOLS.** S'inclourà un plànol per a cada ruta prevista dels serveis. Aquesta informació s'haurà de lliurar en format PDF i també en GIS mitjançant arxiu DXF o similar.

3. **DIMENSIONAT I ORGANIGRAMA GENERAL DELS SERVEIS .** Inclourà un quadre general dels serveis dimensionats. Alhora, caldrà adjuntar, com a resultat del dimensionament plantejat, 2 quadres resum on es vegi de forma clara:

- i. **Resum de RRHH, segons:**

- Servei (recollida, neteja viària, deixalleria).
- Categoria (conductor, peó...)
- Dedicació (jornades anuals / hores anuals).

- ii. **Resum de Recursos materials (segons tipologia i estat)**

- Servei (recollida, neteja viària, deixalleria).
- Tipologia (camió, escombradora...)
- Dedicació (unitats, percentatge de dedicació).
- Estat (nou, lloguer...).

ADVERTENCIA: Tots els documents es presentaran en suport informàtic amb arxiu Word per textos i Excel per a taules i Access per a base de dades (oberts i no protegits).

Cal recalcar que l'incompliment d'aquests requeriments podrà ser motiu d'exclusió.

ASPECTES RELLEVANTS DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES: Totes aquelles ofertes tècniques que no obtinguin com a mínim la meitat dels punts en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor (24,5 punts) no es consideraran tècnicament aptes per la realització del contracte i quedaran excloses de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre digital C de les seves propostes.



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador de la licitació.

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquest sobre contindrà la següent documentació (d'acord amb la clàusula 18 de la memòria justificativa de la necessitat del contracte):

- APARTAT 1: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Seguint **exhaustivament** el model indicat al PCAP en l'Annex II.

- APARTAT 2: DETALL PREUS UNITARIS

Per cada servei adscrit al sobre B, el licitador haurà d'indicar els **preus unitaris considerats, base del seu estudi econòmic**. Indicant, **per cadascun dels serveis proposats una fitxa** que recollirà com a mínim la següent informació:

- Títol del servei
- Servei Associat (recollida, neteja, deixalleria, altres...)
- Dades del servei: freqüència proposada, rendiment considerat.
- Total jornades anuals i hores anuals i preu unitari dels recursos humans proposats, segons categoria (cost jornada, cost hora i cost anual).
- Total jornades anuals i hores anuals i preu unitari dels recursos materials proposats, i explotació dels mateixos, segons tipologia (cost jornada, cost hora i cost anual).
- Total jornades anuals i hores anuals i preu unitari dels serveis comuns i altres, segons categoria i tipologia (cost jornada, cost hora i cost anual).
- Millores proposades (si escau) respecte als mínims exigits als plecs (quantificades econòmicament).
- Cost suport tecnològic aplicar al servei (cost jornada, cost hora i cost anual).
- Altres preus unitaris considerats, que es considerin necessaris indicar, per justificar l'estudi econòmic presentat i el resultat proposat.
- Total preu unitari per servei proposat (cost jornada, cost hora i cost anual).
- Total despeses generals aplicades al servei (cost jornada, cost hora i cost anual).
- Total Benefici Industrial aplicat al servei (cost jornada, cost hora i cost anual).
- Total import del servei per jornada (IVA exclòs)
- Total import del servei per hora (IVA exclòs)
- Total import del servei anual (IVA exclòs)
- Total import del servei per jornada (IVA inclòs)
- Total import del servei per hora (IVA inclòs)
- Total import del servei anual (IVA inclòs)



- **APARTAT 3: DETALL ANUAL DELS COSTOS DELS SERVEIS**

Caldrà detallar a banda, en un altre quadre resum, els següents imports:

- Cot total personal anual.
- Cost total d'amortització anual.
- Costos totals d'explotació anuals.
- Altres costos comuns anuals.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o que mostrin incoherències respecte a la informació presentada en el sobre B. Es podrà indicar el caràcter confidencial d'alguna dada aportada en aquest sobre.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, el DEUC, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en els sobres digitals.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen,

1. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital B i C es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten



declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

14. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Il·lm. Sr. Alcalde o regidor/a en qui delegui, que actua de president.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventor accidental de la Corporació, com a vocal.
- Coordinador de l'Àrea Territorial i Infraestructures o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic de via pública – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnica de Grau Mig o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic en contractació – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:

- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El Tècnic de suport jurídic adscrit a Secretaria de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.
- El Tècnic de contractació – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, i que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

15. Criteris de valoració de les ofertes

Seguidament s'exposen els criteris que serviran de base per considerar quina és la millor proposició relació qualitat - preu i que permetran l'adjudicació del contracte, segons siguin avaluable per judici de valor o de forma automàtica, segons el que s'indica a continuació.

A. Els criteris automàtics que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte són els següents (fins a 51 punts):

GUIA DE VALORACIÓ CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		
CRITERI	DESCRIPCIÓ	Puntuació màx
A.1	Baixa preu del servei	Fins a 46 punts
Justificació del criteri i de la fórmula: aquest criteri té com a objectiu valorar les ofertes econòmicament més avantatjoses. La fórmula aplicada és la proposada a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, s'aplica un factor de		



modulació superior al pes específic del criteri preu donat que el 80% dels costos corresponen a despeses de personal i, per tant, es considera un contracte amb mà d'obra intensiva, amb risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors.

La formula econòmica utilitzada és una formula lineal amb factor de modulació:

$$P_v = [1 - (O_v - O_M) / IL * (1/M)] * P$$

P_v: Puntuació de l'oferta

P: Punts del criteri econòmic

O_M: Oferta millor

O_v: Oferta a valorar

IL: Import de licitació

M: Factor de modulació

En utilitzar factors de modulació superiors a 1 el paràmetre 1/M, tindrà com a resultat valors cada cop més petits a mida que els valors de M siguin majors. Com a exemples, si M=2, 1/2 = 0,5; si M=3, 1/3 = 0,33; si M= 4, 1/4 = 0,25.

El resultat d'aplicar aquest factor de modulació a la fórmula lineal, tindrà com a resultat disminuir els pendents de les diverses rectes de distribució de puntuacions, i situar les rectes de puntuació per sobre de la recta estàndard.

La utilització d'una fórmula que moduli la puntuació de forma lineal, permet que, a partir d'una certa reducció del preu, la puntuació no incrementi tant com amb una fórmula lineal. Això dona resposta a una de les novetats de la nova LCSP (art. 145) segons la qual, els criteris d'adjudicació no només es centraran en valorar pel preu, sinó que cal incloure altres criteris com la qualitat (inclòs el valor tècnic, les característiques estètiques i funcionals, l'accessibilitat, les característiques socials, mediambientals e innovadores, i la comercialització), l'organització i qualificació i experiència del personal adscrit al contracte i el servei postvenda i l'assistència tècnica i condicions d'entrega.

En aquest cas, **s'utilitzarà un factor de modulació (M)= 3.**

A.2 Campanyes

Contempla l'oferiment d'una dotació econòmica extra per l'elaboració de campanyes de conscienciació i/o accions comunicatives.

La puntuació es repartirà segons l'oferiment de:

- Per 5.000€ anuals: 100% de la puntuació màxima.
- Per 2.500€ anuals: 50% de la puntuació màxima.
- Per 1.125€ anuals: 25% de la puntuació màxima.
- Per no oferiment de la millora: 0% de la puntuació màxima.

Fins a 5,00 punts

TOTAL CRITERIS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Fins a 51 PUNTS



B. Els criteris que depenen d'un judici de valor que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen i per la ponderació que se'ls atribueix: (Fins a 49 punts)

L'assignació de la puntuació dels criteris exposats a la taula es farà en **base a la rellevància de la proposta** assignant:

- **100% de la puntuació màxima** a l'empresa que presenti una **proposta DESTACABLE**. Es considerarà l'oferta destacable a la proposta que, en comparació a la resta de propostes presentades, presenti (amb la deguda justificació tècnica) un servei més complet, amb més recursos i que es situï de forma clara per sobre de la resta de propostes presentades.
- **50% de la puntuació màxima** a qui aporti **solucions RELLEVANTS**. L'assignació de la puntuació es realitzarà a partir de la graduació de la comparació entre les diferents ofertes presentades, que ofereixin un servei per sobre del mínims exigits al PPT (amb la corresponent justificació tècnica) i que contribueixin a la millor eficiència i eficàcia dels servei, sempre per sota dels serveis oferts en la proposta Destacable.
- **25% de la puntuació màxima** a qui aporti **solucions ADEQUADES**. Seran aquelles propostes que ofereixin estrictament els requisits descrits al PPT, amb la correcta justificació tècnica de la proposta presentada, amb el detall corresponent i que mostri coherència els recursos proposats amb el disseny de servei.
- **Exclusió del procediment**, a qui aporti solucions **INADEQUADES i/o INSUFICIENTS**. Seran aquelles propostes que no s'ajustin als requisits mínims descrits al PPT.

GUIA DE VALORACIÓ CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA I QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

CRITERI	DESCRIPCIÓ	Puntuació màx
---------	------------	---------------



**.1. Solució
proposada per
els serveis de
recollida de
residus**

Es considerarà com a destacable la proposta més complerta.
Segons:

- **B.1.1. Dades Base de l'Estudi_ Fins a 4 Punts.** Es valoraran les dades que els licitadors hagin utilitzat per a l'elaboració de la seva oferta tècnica. Es valorarà la identificació de les necessitats particulars i la casuística específica de Llinars del Vallès (inclosa la prognosi de residus realitzada). Alhora, es valorarà el nivell de detall, la veracitat, la previsió d'evolució dels serveis i el fonament tècnic de les dades base d'estudi.
- **B.1.2. Proposta organitzativa dels serveis de recollida domiciliaria i comercial_ Fins a 8 Punts.** Es valoraran els recursos destinats (tant humans com materials), l'adaptació dels recursos proposats al municipi de Llinars del Vallès, els torns de treball, les rutes, el calendari, etc. del servei proposat en base a rendiments, àmbits i serveis. També es valoraran les millores per sobre dels mínims requerits als plecs (sempre que siguin realistes, d'utilitat i degudament justificades).
- **B.1.3. Solucions per la recollida per a habitatges plurifamiliars_ Fins a 2 Punts.** Es considerarà destacable, l'oferta que presenti una solució adaptada a cada casuística del municipi de Llinars del Vallès, per tal de millorar la imatge a la via pública i la major eficiència operativa sense perdre la identificació del usuari, així com els recursos destinats. També es valoraran les millores per sobre dels mínims requerits als plecs (sempre que siguin realistes, d'utilitat i degudament justificades).
- **B.1.4. Solucions per la recollida per a habitatges disseminats_ Fins a 2 punts.** Es considerarà destacable, l'oferta que presenti una solució adaptada a cada casuística del municipi de Llinars del Vallès, per tal de millorar la imatge a la via pública i la major eficiència operativa sense perdre la identificació del usuari, així com els recursos destinats. També es valoraran les millores per sobre dels mínims requerits als plecs (sempre que siguin realistes, d'utilitat i degudament justificades).
- **B.1.5. Proposta organitzativa dels serveis de recollida de voluminosos i restes vegetals_ Fins a 2 punts.** Es valoraran els recursos destinats (tant humans com materials), l'adaptació dels recursos proposats al municipi de Llinars del Vallès, els torns de treball, les rutes, el calendari, etc. del servei proposat en base a rendiments, àmbits i serveis. També es valoraran les millores per sobre dels mínims requerits als plecs (sempre que siguin realistes, d'utilitat i degudament justificades).
- **B.1.6. Proposta del sistema d'identificació d'usuari i taxa justa_ Fins a 2 punts.** Es considerarà destacable la proposta més complerta, contrastada, fiable, de fàcil ús i amb

**Fins a
20,00**



facilitat d'implantació de la taxa justa del sistema que s'implanti. Es valorarà des de el sistema per fer la lectura inicial de les aportacions dels usuaris fins tot el procediment posterior per la resolució de la taxa a aplicar.

**B.2. Solució
proposada per
els serveis de
Gestió de la
Deixalleria**

Es considerarà com a destacable la proposta més complerta.
Segons:

- **B.2.1. Dades base d'estudi_ Fins a 1 punt.** Es valoraran les dades que els licitadors hagin utilitzat per a l'elaboració de la seva oferta tècnica. Es valorarà la identificació de les necessitats particulars i la casuística específica de la deixalleria de Llinars del Vallès. Alhora, es valorarà el nivell de detall, la veracitat, la previsió d'evolució dels serveis i el fonament tècnic de les dades base d'estudi.
- **B.2.2. Proposta organitzativa del servei de gestió i transport de residus de la deixalleria municipal_ Fins a 3 punts.** Es valoraran els recursos destinats (tant humans com materials), l'adaptació dels recursos proposats al municipi de Llinars del Vallès, la eficiència dels transports, el calendari, etc. També es valoraran les millores per sobre dels mínims requerits als plecs (sempre que siguin realistes, d'utilitat i degudament justificades).

**Fins a
7,00**



	- B.2.3. Proposta d'adequació de la deixalleria municipal_ Fins a 3 punts. Es considerarà destacable, l'oferta que presenti una solució adaptada a les necessitats dels serveis i de la deixalleria de Llinars del Vallès, per tal de millorar la imatge, la identificació i l'eficiència operativa. També es valoraran les millores per sobre dels mínims requerits als plecs (sempre que siguin realistes, d'utilitat i degudament justificades).	
B.3. Solució proposada per els serveis de Neteja Viària	Es considerarà com a destacable la proposta més complerta. Segons: - B.3.1. Dades base d'estudi_ Fins a 4 punts. Es valoraran les dades que els licitadors hagin utilitzat per a l'elaboració de la seva oferta tècnica. Es valorarà la identificació de les necessitats particulars i la casuística específica de Llinars del Vallès. Alhora, es valorarà el nivell de detall, la veracitat, la previsió d'evolució dels serveis i el fonament tècnic de les dades base d'estudi. - B.3.2. Proposta organitzativa dels serveis de neteges bàsiques_ Fins a 8 Punts. Es valoraran els recursos destinats (tant humans com materials), l'adaptació dels recursos proposats al municipi de Llinars del Vallès, els torns de treball, les rutes, el calendari, etc. del servei proposat en base a rendiments, àmbits i serveis. També es valoraran les millores per sobre dels mínims requerits als plecs (sempre que siguin realistes, d'utilitat i degudament justificades). - B.3.3. Proposta organitzativa dels serveis de neteges complementàries_ Fins a 4 Punts. Es considerarà destacable, l'oferta que presenti una solució adaptada a cada casuística del municipi de Llinars del Vallès. Es valorarà l'organització, el temps de resposta, els recursos destinats així com l'adaptació dels recursos proposats al municipi de Llinars del Vallès. També es valoraran les millores per sobre dels mínims requerits als plecs (sempre que siguin realistes, d'utilitat i degudament justificades). - B.3.4. Proposta organitzativa de la resta de serveis de neteja_ Fins a 2 punts. Es considerarà destacable, l'oferta que presenti una solució adaptada a cada casuística del municipi de Llinars del Vallès. Es valorarà l'organització, el temps de resposta, els recursos destinats així com l'adaptació dels recursos proposats al municipi de Llinars del	Fins a 18,00



	Vallès. També es valoraran les millores per sobre dels mínims requerits als plecs (sempre que siguin realistes, d'utilitat i degudament justificades).	
B.4.Mitjans humans destinats als serveis	B.4.1. Reducció d'absentisme. Es valoraran les mesures aplicades per la reducció d'absentisme així com altres mesures per establir una millora de la productivitat. Es valorarà el nivell de detall i les mesures que es portaran a terme per assolir aquests objectius amb les màximes garanties.	Fins a 0,50
	B.4.2. Formació. Es valorarà la formació prevista per a cada categoria contractada així com cursos adaptats a les necessitats reals dels serveis. Es valorarà la proposta completa prevista, així com la cobertura del pla de formació, sense alterar els serveis programats.	Fins a 0,50
B.5.Mitjans materials destinats als serveis	B.5.1. Manteniment. Es valorarà el pla de manteniment proposat així com els recursos materials de suport. Es valorarà la cobertura i la garantia del correcte seguiment de l'estat dels recursos segons la casa oficial. També es valorarà els recursos de suport proposats per poder garantir la continuïtat dels serveis, sense excepció.	Fins a 1,00
	B.5.2. Instal·lacions: Es valorarà les instal·lacions proposades per la correcta prestació dels serveis, la seva equipació i ubicació (per tal d'evitar al màxim la pèrdua de temps i garantir serveis de màxima eficiència).	Fins a 0,50



B.6. Propostes de solucions ambientals (emissions, insonorització i consums)	B.6.1. Sostenibilitat. Es valoraran solucions encaminades a la sostenibilitat dels serveis però que, alhora, garanteixin l'operativitat ininterrompuda dels mateixos (amb sistemes consolidats al mercat i en compliment amb els mínims requerits als plecs). Es valoraran les solucions a implantar encaminades a la reducció d'emissions, insonorització i reducció de consums sempre, però, garantint l'eficiència i eficàcia dels serveis.	Fins a 0,50
B.7. Proposta de Seguiment i Comunicació	B.7.1. Seguiment i comunicació. Es valorarà el sistema de control, de seguiment i de comunicació, etc., dels serveis. Es valoraran les funcions i habilitats de la plataforma de forma integradora com: la facilitat d'ús, la millor detecció/resolució d'incidències, la millor comunicació amb el ciutadà sobre aspectes dels serveis a efectes d'afavorir la transparència i fer partícip al ciutadà de la informació associada (App, call center, web, etc.).	Fins a 1,00
TOTAL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA I QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR		Fins a 49,00

Les ofertes presentades que no obtinguin com a mínim la meitat dels punts (24,5) en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor citats anteriorment no es consideraran tècnicament aptes per la realització del contracte i quedaran excloses de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre digital C de les seves proposicions, per considerar que la seva proposta no compleix els requisits mínims de qualitat exigits al plec per la prestació del servei.

16. Criteris aplicables en cas d'empat de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de



les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat després de l'aplicació de tots els criteris descrits anteriorment, l'adjudicació es resoldrà per sorteig.

17. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar les ofertes anormals o desproporcionades, s'atendrà a allò que determina l'article 85 del RGLCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/les empresa/s licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del quals hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, i en el corresponent requeriment es determinarà el termini establert per tal efecte.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



18. Obertura de proposicions i practica de valoració de les ofertes.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, la PSCP, a través de l'eina Sobre Digital que té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres A i B no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, i l'eina Sobre Digital de la PSCP té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura electrònica de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la Mesa de Contractació determinarà les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig, amb caràcter previ a l'obertura del sobre B.

En un termini no superior a 7 dies comptadors des de l'obertura del Sobre A, es procedirà a l'obertura dels sobres B, que contenen la documentació tècnica per avaluar els criteris que depenen d'un judici de valor. Aquest acte, es podrà celebrar el mateix dia de l'obertura del sobre A per tal d'agilitzar el procés.

S'exclourà del procediment de licitació aquells licitadors que hagin incorporat en aquest sobre A o B documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (Sobre C).

Amb caràcter previ a l'obertura dels sobre C es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, i es publicarà l'oportuna acta de valoració al perfil del contractant.

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el



perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula corresponent.



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

19. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de DEU DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Previ al dipòsit de la garantia definitiva, i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.

2. L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'ajuntament. S'omplirà una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a la que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

a) La documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan la inscripció esmentada els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de la oferta, incloent el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o els apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

b) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.



c) Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec.

e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Llinars del Vallès. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

Quan es tracti de persones físiques o de persones jurídiques exemptes de l'Impost sobre activitats econòmiques per aplicació del que s'estableix a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris regulada al Reial decret 1041/2003, d'1 de agost, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen determinats censos tributaris i es modifiquen altres normes relacionades amb la gestió de l' Impost sobre activitats econòmiques (model 036 o 037).

f) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

g) Acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

h) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

i) Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si s'escau.

j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'alguns dels documents assenyalats als apartats anteriors que procedeixi, podrà ésser substituïda pel certificat declaratiu emès per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre final de classificació, d'acord amb la LCSP.



Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies per adjudicar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

20. Garanties.

20.1. Garantia provisional.

No es demana

20.2. Garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 de la LCSP, un cop s'hagin complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior,



l'Administració pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat i malgrat això s'hagués considerat viable l'oferta, l'adjudicatari haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu en les condicions expressades anteriorment respecte de les garanties definitives.

21. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dinovena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

23. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà formalitzar el contracte abans que transcorrin 15 dies hàbils des de que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Un cop transcorregut aquest termini, es disposarà d'un termini de 15 dies per formalitzar-lo.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- L'adjudicatari establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida



laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

- L'adjudicatari durà a terme formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.
- L'adjudicatari està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- Es condició especial d'execució mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.
- Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic. Així mateix vetllarà per una correcta gestió ambiental, complint sempre el que determina el plec de prescripcions tècniques a nivell medi ambiental i gestió de residus.

I com a clàusules ètiques, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte,



particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Altres condicions especials d'execució:

- D'acord amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), relatiu a la durada dels contractes, així com amb els principis d'eficiència en la despesa pública i adequada determinació del valor estimat del contracte (articles 100 i 101 de la LCSP), la totalitat de les inversions vinculades als equips i mitjans materials adscrits al servei hauran de quedar íntegrament amortitzades dins del període de vigència del contracte, fixat en deu (10) anys, no essent admissible cap esquema d'amortització que excedeixi aquest termini.
- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
- El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

25. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.

26. Compliment de les obligacions del contractista i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i, en general, en tota la documentació contractual.

26.1 Penalitats

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10 per cent del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP. En tot



cas, el total de les penalitats contractuals no podrà suposar més del 50 per cent del contracte.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant la vigència del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.

3. Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

4. La efectes del que es preveu a l'article 194.1 de la LCSP, la imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

26.2 Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 2 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5 per cent o fins al màxim legal del 10 per cent respectivament.

La reiteració en l'incompliment suposarà un agreujant en la qualificació del mateix als efectes de la imposició de las penalitat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1 per cent del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació motivadament l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5 per cent o fins al màxim legal del 10 per cent respectivament.



La reiteració en l'incompliment suposarà un agreujant en la qualificació del mateix als efectes de la imposició de las penalitat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial, l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats. En tot cas les penalitats no podran superar de forma acumulada el 50 per cent del preu del contracte.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran incompliments greus, o molt greu si l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5 per cent o fins al màxim legal del 10 per cent respectivament.

La reiteració en l'incompliment suposarà un agreujant en la qualificació del mateix als efectes de la imposició de las penalitat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat com adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, l'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

f) Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les



penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

26.3 **Infraccions**

Les infraccions en que pot incórrer el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus. Sense que tingui caràcter exhaustiu i en desenvolupament del que es preveu anteriorment, es determinen les següents infraccions classificades com a lleus, greus i molt greus:

a) Infraccions lleus:

- Totes les infraccions no previstes com a greus o molt greus i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat
- La falta d'uniforme reglamentari en el personal, o l'estat inadequat del mateix.
- No tenir al personal ni als vehicles degudament identificats.
- La utilització de vehicles en mal estat de neteja.
- Mantenir els contenidors en mal estat de neteja.
- El deficient buidat dels contenidors o papereres.
- La reubicació inadequada dels contenidors.
- Mantenir en estat de brutícia l'espai immediat als contenidors o papereres.
- La realització de treballs en forma defectuosa.
- La gestió incorrecta dels Residus disposats fora del contenidor segons les indicacions del PPT.

b) Infraccions greus:

- La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Que transcorrin més de 10 dies sense atendre una ordre ordinària dels serveis tècnics municipals i/o del responsable del contracte.
- Que transcorrin més de 48 hores sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics municipals i/o del responsable del contracte.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Realitzar els serveis amb menys mitjans mecànics o humans que els oferts.



- Realitzar els serveis amb mitjans mecànics d'inferior característiques tècniques o qualitats que els oferts.
- No realitzar en la seva totalitat els recorreguts establerts per a les prestacions de neteja i de recollida de residus.
- No realitzar les freqüències o horaris indicades en el PPT o en l'oferta, per a les prestacions de neteja i de recollida de residus.
- L'ús de vehicles o maquinària en mal estat de conservació.
- L'ús dels uniformes i vehicles com a suport d'elements d'imatge aliens.
- Haver estat declarat per la Inspecció Tècnica com a defectuós l'estat general d'un vehicle i trobar-se en servei.
- Tractes incorrectes amb usuaris o responsables de l'Ajuntament.
- L'abocament de residus a la via pública.
- Incorrecta o deficitària gestió de la informació vinculada a la identificació d'usuaris en el sistema porta a porta.
- Per incompliments específics referenciats al Capítol 9 del plec de prescripcions tècniques referents a la "Gestió de la Qualitat" en cas que siguin qualificats de deficiències o incompliments amb la categoria d'Inacceptables. En el cas de l'aplicació de les penalitzacions, l'Ajuntament es reserva del dret d'aplicar les penalitzacions en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes penalitzacions.
- Específicament, per incompliments referents a l'esmena de deficiències fruit de la revisió de les condicions de conservació i imatge dels mitjans materials.

c) Infraccions molt greus

- Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- No facilitar a la finalització del contracte les dades de cost empresarial del personal adscrit a la subrogació que sol·liciti l'Ajuntament.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient i la salut de les persones d'acord amb la legislació vigent.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les
- condicions establertes de forma sistemàtica.



- La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major.
- La finalització de la prestació del servei per l'empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que li són pròpies.

L'Ajuntament es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

26.4 Sancions

- a) Les faltes lleus es sancionaran amb la imposició de multes de 100 fins a 1.000 euros per cada dia en que persisteixi la infracció.
- b) Les faltes greus es sancionaran amb la imposició de multes de 1.000,01 euros fins a 6.000 euros per cada dia que persisteixi la infracció.
- c) Les faltes molt greus es sancionaran amb la imposició de multes de 6.000,01 euros fins a 15.000 euros per cada dia que persisteixi la infracció.

Per a la graduació de les sancions es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

La resolució de la infracció la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

Les sancions que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via de constrenyiment.

27. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a persona responsable del contracte al Coordinador de l'Àrea Territorial i d'Infraestructures, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.



- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

28. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

29. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

30. Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins el termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Llinars del Vallès en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: **L01081069**

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



31. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

32. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix

L'empresa adjudicatària, atesa la regulació vigent en el Conveni laboral d'aplicació i el que disposa l'article 130 de la LCSP, es farà càrrec del personal que l'actual contractista té adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveuen els article 44 de l'Estatut dels Treballadors i l'esmentat article 130 de la LCSP. S'adjunta com a Annex I en el plec de prescripcions tècniques la relació del personal aportada per l'actual contractista, actualitzada a la data d'aprovació del present Plec (també s'adjunta en Annex a la documentació publicada).

En tot cas, la vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a aquest Ajuntament. Així mateix, respondrà també dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, en els termes previstos a l'esmentat article 130 de la LCSP.

Durant tot el termini del contracte l'empresa adjudicatària no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament. A la finalització del contracte no podran haver canvis/ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat a l'Ajuntament en fase d'execució del mateix.

En cap cas el personal adscrit al servei rebrà instruccions directament dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament, sinó que les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat.

Les empreses contractistes, en relació als seus treballadors, hauran de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, les empreses s'obliguen a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada.



Així mateix, hauran de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Hauran igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte indicant nom, hores i centre/s de treball, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

També hauran de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. En particular, estaran obligades a complir amb les condicions laborals contemplades en el Conveni col·lectiu del sector.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. En cap cas el personal adscrit al servei rebrà instruccions directament dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament, sinó que les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions



les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

33. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.
- d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



- f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- a) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- b) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita al plec tècnic.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat,



venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

34. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

35. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el



contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 20% del preu del contracte.

Es per això, que es contempla un 20% sobre el preu del contracte per a modificacions que impliquin l'ampliació de l'àmbit sobre el que cal fer el seguiment i control de qualitat, i per al qual poden sorgir especificacions concretes a afegir o retirar del servei un cop posat en marxa.

MODIFICACIONS PREVISTES

Les modificacions del contracte es duren a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen i d'acord amb el procediment següent:

Tal i com estableix l'article 204 de LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte, podrà modificar el contracte per alguna de les causes que tot seguit es detallen, sempre i quan no superi el 20% del preu inicial del contracte, ni suposi l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del mateix.

Causas o supòsits que poden conduir a les modificacions contractuals:

- Quan sigui necessari ampliar les àrees de recollida de residus, per la incorporació de noves zones urbanitzades o increment d'activitats econòmiques. Així com l'ampliació de freqüències de pas de recollida de residus.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència seran els provinents de les fitxes econòmiques de l'oferta del/de la contractista (personal, combustibles i manteniment, i altres utilitats o fungibles) pels equips i personal que es considerin necessaris. Els preus unitaris s'aplicaran per hora o jornada efectiva de treball segons cada cas concret.

- Quan sigui necessari adquirir noves inversions com per exemple: maquinària (vehicles o camions , cubells intel·ligents, contenidors diversos, altres tecnologies de la informació que facilitin la comunicació entre empresa prestadora-ajuntament-ciutadà, etc... que poden estar adscrites al contracte i que millorin els rendiments i l'eficàcia de les recollides - i/o suposin una millora tecnològica rellevant.

Sistema de càlcul. Els preus unitaris de referència per la nova inversió seran el preu ofert per la/pel contractista per a equips similars en les fitxes econòmiques de les inversions a incorporar.

Els preus unitaris de nova maquinària o bé d'inversió no contemplada inicialment al contracte, s'hauran de calcular en base a l'oferta de com a mínim 3 proveïdors/res de béns de característiques similars o la justificació que per raons de patent, exclusivitat o única tecnologia disponible, i a la tria de la millor relació qualitat-preu ofert.

Per a qualsevol conjunt de noves inversions incorporades a qualsevol tipologia de modificació caldrà establir un quadre d'amortitzacions fins la finalització del contracte o bé a 10 anys en cas de maquinària o 5 en cas de subministres o components tecnològics.





37. Successió i Cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució



sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar.
- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

D'acord amb el que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la subcontractació serà possible sempre que es comuniqui prèviament i per escrit a l'Ajuntament, identificant el subcontractista, acreditant la seva personalitat, capacitat i solvència, especificant les parts del contracte a subcontractar i l'import corresponent.

Amb caràcter general, es podran subcontractar únicament prestacions de caràcter auxiliar o complementari al servei principal, com ara:



- Manteniment especialitzat dels mitjans materials i vehicles.
- Tasques de seguretat i salut.
- Prevenció de riscos laborals.
- Control i prevenció de legionel·losi (si escau).
- Gestió d'aplicacions informàtiques.
- Altres serveis tècnics o auxiliars que no constitueixin l'objecte principal del contracte.

No es podran subcontractar les tasques que constitueixen el nucli essencial del servei de neteja viària i recollida selectiva, les quals hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària mitjançant el personal adscrit al contracte (inclòs el personal subrogat, si escau), atès que formen part del cos principal de la prestació.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

39. Revisió de preus

A partir de l'estructura de costos, els distints components de cost a considerar en la fórmula de revisió de preus son els que es llisten a continuació:

De acord amb a proposta d'estructura de costos es revisaran els següents costos amb la ponderació indicada en tant per 1:

- El cost del personal (CP): Massa salarial.
- Els costos de la energia (CE): gasoil i electricitat.
- Els costos de manteniment (CM).



No es consideraran revisables (NR) els costos associats a les amortitzacions, costos financers, despeses generals, benefici industrial, campanyes de comunicació, controls de qualitat, etc.

La resta de components de cost no es consideren revisables atès que, d'una banda, representen un percentatge inferior a l'1 % del valor íntegre del contracte, i, de l'altra, no disposen d'un índex oficial de referència, públic i objectiu, que permeti determinar-ne de forma acreditable la variació en el mercat, d'acord amb els principis de la Llei 2/2015 de desindexació i del seu Reglament (Reial decret 55/2017).

D'acord amb la proposta d'estructura de costos abans indicada, es revisaran els següents costos amb la ponderació indicada en tant per 1:

	PREU CONTRACTE	% PREU DEL CONTRACTE (abans IVA)
Recursos Humans	1.077.855,96 €	55,59%
Explotació (consumibles i manteniment)	252.526,29 €	13,02%
Assegurances i lloguers	13.753,84 €	0,71%
Amortització i finançament	136.312,40 €	7,03%
Serveis Comuns	262.725,06 €	13,55%
Subtotal Anual (amb DG i BI)	1.743.173,55 €	89,90%
Despeses Generals (5%)	87.158,68 €	4,49%
Benefici Industrial (5%)	87.158,68 €	4,49%
Control de Qualitat	21.600,00 €	1,11%
TOTAL ANUAL (IVA exclòs)	1.939.090,91 €	100,00%
IVA (10%)	193.909,09 €	
TOTAL ANUAL (IVA inclòs)	2.133.000,00 €	
INGRESSOS aportació valoritzables	- 220.000,00 €	
TOTAL SERVEI	1.913.000,00 €	

- Cost del personal (CP) fixat en el 0,5559 del preu del contracte.
- Cost de l'energia (CE) fixat en el 0,0697 del preu del contracte.
- Cost de manteniment (CM) fixat en el 0,0605 del preu del contracte.

Els costos revisables representen un valor total del 0,6861 del preu del contracte.

La resta de despeses es consideren no revisables del contracte (NR). Aquests costos (no revisables) representen un valor total del 0,3139 del preu del contracte.

Índex de Revisió

S'estableixen per al contracte els següents índexs de revisió:



1. Per al cost del personal (CP): es tindrà en compte el coeficient del cost de personal prevista l'estructura de costos i el IMS (Increment màxim de la Massa Salarial) que té en compte l'increment màxim anual de les retribucions del personal del servei en base al conveni col·lectiu d'aplicació. En cap cas podran ser superiors als del sector públic que fixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any objecte de revisió en tant per 1.

2. Per al cost de l'energia (gasoli i electricitat) (CE): es tindrà en compte el coeficient del cost de l'energia previst a la estructura de costos amb els següents paràmetres

2.1. VAC: Variació anual del preu del combustible, gasoil, gasolina, equivalents, des de l'any de formalització del contracte. La Variació anual del preu del Gas-oil d'automoció que se utilitza és la que publica el Ministerio de Fomento. Aquest índex s'aplicarà segons la distribució percentual del parc de vehicles amb aquest combustible segons l'oferta presentada i adjudicació del contracte.

Variació percentual experimentada del preu €/litre per al gasoil a nivell nacional (sense impostos) publicat en el mes de revisió del servei respecte al mateix mes de l'any de referència: Variació percentual (en tant per 1) = $(\text{Preu mes de revisió} - \text{Preu mateix mes any de referència}) / \text{Preu del mateix mes any referència}$

Font de publicació de gasoil:
<https://energia.gob.es/petroleo/Informes/Paginas/Informes.aspx>

Per al seu càlcul es consultaran els informes mensuals del mes de revisió a l'any que correspongui publicats a la pàgina anterior de la Secretaría de Estado de la Energía del Gobierno de España.

2.2. IPRle: Índex de revisió de l'energia per al conjunt de l'Estado Español que se utilitza per al càlcul de l'IPRle (índex de preus industrials). S'utilitzarà aquest índex donat que és l'únic que publica el INE en el que se inclou a la seva metodologia de càlcul la variació dels preus del Gas i de l'electricitat destinada a producció industrial. Aquest índex s'aplicarà segons distribució percentual del parc de vehicles amb aquest combustible segons oferta presentada i adjudicació del contracte.

Font de publicació de l'electricitat: <https://ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27065&L=0>

Per al càlcul es consultarà l'índex del Instituto Nacional de Estadística, els índexs de preus Industrials, valor "nacional", destí econòmic "energia", índex i taxes "variació anual" i període el que correspongui al mes de revisió.

Forma de càlcul:



Distribució gasoil – electricitat: el pes corresponent a cada combustible s'aplicarà segons distribució percentual del parc de vehicles segons oferta presentada i adjudicació del contracte, de manera que:

- N_g = percentatge de vehicles amb combustible de gasoil respecte al total de la oferta presentada.
- N_e = percentatge de vehicles amb energia elèctrica respecte al total de la oferta presentada.
- CEC = Variació anual del Preu de l'energia
- $CEC = N_g \times VAC + N_e \times IPRle$

A la categoria de vehicles s'inclou també altra maquinària com poden ser patinets elèctrics, escombradores i equivalents, aspiradors autònoms elèctrics, etc.

3. Para los costes de mantenimiento (CM): IRMEi (Índex de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i equips respecte a l'any i). Variació anual corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus Industrials que publica el INE.

S'utilitzarà aquest índex donat que és l'únic que publica l'Institut Nacional de Estadística en el que s'inclou a la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.

Font de publicació: <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

Per al càlcul se consultarà l'Índex del Instituto Nacional de Estadística, els índexs de preus industrials, valor "nacional", divisions "33 Reparación e instalación de maquinaria y equipos", índexs i taxes "variación anual" i període el que correspongui al mes de revisió.

Forma de càlcul:

Dada de "Variación anual" (en tant per 1) experimentat a nivell Nacional de la divisió 33 "Reparación e instalación de maquinaria y equipos" de mes en el que es realitza la revisió de preus respecte a la data de formalització.

Així doncs, els índexs utilitzats són públics i oficials, d'acord amb la Llei 2/2015, de desindexació, i el Reial decret 55/2017, pel qual s'aprova el seu Reglament, garantint que les variacions econòmiques aplicades al contracte responguin a valors objectius i verificables en el mercat.



Operativa de la revisió de preus

La revisió de preus únicament serà aplicable una vegada el contracte s'hagi executat, almenys, en el 20 % del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

2.2. Fórmula:

Per a l'aplicació de la revisió de preus, es calcularà el nou import anual del contracte d'acord amb la fórmula següent:

$$Preu_{(i+1)} = Preu_i \times K_t$$

On:

$$K_t = [0,5559 \times (1 + IMS) + 0,0697 \times (1 + CEC) + 0,0605 \times (1 + IRME_i)] + 0,3139$$

Definicions:

- **Preu_{i+1}** = Nou preu anual del contracte per a l'any *i+1* (sense IVA).
- **Preu_i** = Preu del contracte a la data de formalització (sense IVA). D'acord amb l'article 103.4 de la LCSP, el preu de referència per a la revisió serà el vigent en la data de formalització del contracte.
- **K_t** = Factor de revisió aplicable als components revisables del contracte. Segons:
 - **0,5559 = (CP) Cost de personal previst en la estructura de costos.**
 - **IMS = Increment de la massa salarial respecte a la data de formalització.**
 - **0,0697 = (CE) Cost de l'energia (combustibles i electricitat) previst a l'estructura de costos**
 - **CEC = Variació anual del preu de la energia respecte a la data de formalització: Ng % del VAC del gasoli i Ne % del IPRle de l'electricitat.**
 - **0,0605 = (CM) Cost de manteniment previst en la estructura de costos.**
 - **IRMEi = Índex de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i equips respecte a la data de formalització**
 - **0,3139 = (NR) No revisable (amortitzacions, serveis comuns, despeses generals, benefici industrial).**

Tots els valors de la fórmula cal que siguin en tant per 1 . Per la realització de tots els càlculs se utilitzaran xifres con quatre decimals.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.



Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres)

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

(Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat)

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El contracte tindrà un termini de 6 mesos des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

42. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- I mutu acord entre l'Administració i el contractista.



- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del



contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa



la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

45. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

46. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

47. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La Secretària accidental i interventor accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llinars del Vallès, data al marge

La secretària accidental

L'Interventor accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Llinars del Vallès.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'escau).
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, declara que compleix la obligació de disposar d'un Pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula, si s'escau.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

*Camps obligatoris.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació acreditativa que es requereix en aquest plec per tal d'acreditar la solvència tan tècnica com econòmica exigida així com tota la documentació que li sigui requerida.

Així mateix, en quan a la solvència econòmica i tècnica i professional per participar en el present procediment, declara:

- Que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals per un import mínim de 1.200.000 euros, i si no la disposa, es compromet subscriure-la en cas de resultar adjudicatari/a del contracte.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides per participar en el present procediment i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per l'execució del contracte. Malgrat no ser necessària la classificació empresarial en aquest contracte, l'empresa declara que disposa de la següent classificació:

Grup: Subgrup: Categoria:



- El volum de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte referit a l'any de major volum de negoci dels darrers 3 anys és de euros, i supera el requisit mínim de 2.608.636,37 euros.
- Els contractes similars al de l'objecte del present contracte i que acredita la solvència tècnica exigida per un import mínim de 1.217.363,63 euros són:

Contracte	Destinatari (o ens)	Import	Data

(Data i signatura digital)”



ANNEX II: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

“El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert, tràmit ordinari, subjecte a regulació harmonitzada i amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte dels serveis de recollida i transports de residus, la neteja viària i gestió de la deixalleria municipal de Llinars del Vallès, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Pressupost licitació (sense IVA)	Import ofertat (sense IVA)	Import ofertat (IVA inclòs)
Pressupost d'execució del contracte per la durada total fixada en deu anys	17.390.909,10€	€	€

Així mateix declara en relació a l'oferiment d'una dotació econòmica extra per l'elaboració de campanyes de conscienciació i/o accions comunicatives el següent:

Concepte (marcar amb una x on correspongui):	Ofereix
Ofereix 5.000 euros anuals	
Ofereix 2.500 euros anuals	
Ofereix 1.125 euros anuals	
No ofereix cap dotació econòmica	

(Lloc, data i firma del licitador).”



ANNEX III: Compromís d'adscripció de mitjans materials i personals

"El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte dels SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS, LA NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE LLINARS DEL VALLÈS PER UN TERMINI DE DEU ANYS", es compromet a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans materials i personals:

-Detall de maquinària a adscriure al contracte.

-Detall del personal a adscriure al contracte.

(Lloc, data i firma del licitador)."

