



PAERIA DE BALAGUER

Expedient 1531/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT PER LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA MUNICIPAL, AMB CAPTACIÓ I REONEIXEMENT DE MATRÍCULES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

QUADRE RESUM:

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE BALAGUER		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	ALCALDIA		
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13241112?categoria=0			
Direcció de l'òrgan de contractació: Plaça Mercadal, 1			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@balaguer.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	1531/2024	Tipus de Contracte:	MIXT – Subministrament i Serveis
Tipus de Procediment	OBERT (arts. 156 a 158 LCSP)	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
L'objecte d'aquest contracte és el subministrament, instal·lació i manteniment dels equips i elements que conformaran el sistema de control, amb la finalitat de millorar la seguretat ciutadana, el control del trànsit i l'anàlisi de l'estat del trànsit rodat al municipi de Balaguer, mitjançant sistemes d'anàlisi intel·ligent d'imatges.			
Lots: No			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs: 153.797,14€	Tipus d'IVA aplicable: 21%: 32.297,40€		Pressupost base IVA inclòs: 186.094,54€
Aplicació pressupostària: 1/1320/623000			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			153.797,14€
TOTAL VALOR ESTIMAT:			153.797,14€
F. -TERMINI D'EXECUCIÓ: Subministrament i instal·lació en 4 mesos -PERIODE DE MANTENIMENT: 3 anys -DURADA DEL CONTRACTE: 3 anys i 4 mesos	G. PRÒRROGA: No		

Codi Validació: 9PYR5K76GSSE4P5GSPF3LM6AG
Verificació: <https://balaguer.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 26





PAERIA DE BALAGUER

I. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I REVISIÓ DE PREUS: NO			
J. GARANTIES			
DEFINITIVA : SÍ		PROVISIONAL: NO	
K. SUBROGACIÓ: NO			
L. SUBCONTRACTACIÓ: NO			
M. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: NO			
N. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de Balaguer		
Òrgan de contractació	Secretaria	CODI DIR3	L01250404

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el subministrament, instal·lació i manteniment dels equips i elements que conformaran el sistema intel·ligent de control del trànsit i seguretat ciutadana mitjançant lectura automàtica de matrícules (ANPR/LPR), incloent el subministrament, instal·lació, configuració, posada en servei, integració amb la plataforma de gestió i manteniment integral, d'acord amb les especificacions definides al PPT. Tot això a l'empara d'allò previst en l'article 16 i 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

De conformitat amb l'article 18 de la LCSP, el present contracte té la consideració de contracte mixt, en integrar prestacions pròpies del contracte de subministrament (subministrament dels equips de videovigilància, lectura de matrícules, comunicacions, programari i resta d'elements que conformen el sistema) i prestacions pròpies del contracte de serveis (instal·lació, configuració, posada en funcionament, formació i manteniment).

Atès que la finalitat principal del contracte és la implantació i posada a disposició de l'Ajuntament del sistema de videovigilància i control del trànsit, i que el component econòmic predominant correspon als equips, programari i infraestructura necessària per a la seva implantació, la prestació principal és la de subministrament, essent les prestacions de serveis complementàries i accessòries per garantir-ne la correcta implantació i funcionament.

En conseqüència, el contracte es regeix principalment per les normes aplicables als contractes de subministrament, sense perjudici de l'aplicació de les disposicions específiques relatives a les prestacions de serveis que formen part del seu objecte.

1.2 No es preveu la divisió en lots del contracte atès que l'objecte contractual constitueix una solució tecnològica única i integrada formada pel subministrament, instal·lació, configuració, posada en funcionament, integració, manteniment i suport d'un sistema de videovigilància i lectura automàtica de matrícules (ANPR/LPR).

La divisió en lots podria comportar dificultats tècniques en la correcta execució del contracte, atès que tots els components del sistema han de ser plenament compatibles i interoperables





PAERIA DE BALAGUER

entre si, incloent els equips de captació, les comunicacions, el programari de gestió, les bases de dades i la plataforma centralitzada de control.

Igualment, la divisió en lots podria generar problemes en la determinació de responsabilitats durant la fase d'implantació, manteniment i resolució d'incidències, així com dificultar la garantia del correcte funcionament global del sistema i el compliment dels nivells de servei exigits.

Per aquests motius, i de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, es considera que la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria tècnicament la seva correcta execució, essent necessari que aquestes siguin assumides per un únic contractista responsable de la totalitat de la solució.

1.3 Els codis CPV aplicables a aquest contracte són els següents:

- 34970000-7 Equip per a monitorització del trànsit
- 45316210-0 Instal·lació d'equip de control de trànsit
- 32234000-2 Càmeres de televisió en circuit tancat
- 32235000-9 Sistema de vigilància en circuit tancat

2. Necessitat a satisfer i idoneïtat del contracte

La necessitat que es pretén satisfer és la d'obtenir un funcionament òptim d'un sistema de videovigilància subministrat, instal·lat i mantingut per la gestió de la mobilitat, i del control del trànsit mitjançant lectura de matrícules al municipi als efectes de donar compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf f i g) de l'art.25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local.

3. Naturalesa i règim jurídic

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu tipificat a l'art. 16 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).





PAERIA DE BALAGUER

d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).

e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Procediment i forma de contractació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, de conformitat amb els articles 131.2 i 156 a 158 de la LCSP. En aquest procediment qualsevol empresa interessada podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores. Atès que la prestació principal és el subministrament i que el valor estimat del contracte és de 153.797,14 euros, inferior al llindar de 216.000 euros establert a l'article 21.1.b) de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1 El pressupost base de licitació és **186.094,54 euros**. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de 153.797,14 euros més l'import de l'IVA 32.297,40 euros d'IVA al tipus 21%.

Per calcular el pressupost base de licitació s'han tingut en compte els preus unitaris basats en preus de mercat, els preus unitaris són els que s'han establert al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació total. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada. Tots els preus ofertats s'expressaran amb dos decimals.

5.2 El preu inclou la totalitat de les despeses necessàries per la correcta execució del servei contractat en concepte de costos directes i indirectes.

El preu expressat es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar. Aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, dietes, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin pertocar-li com a conseqüència de la contractació.





PAERIA DE BALAGUER

5.3 Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Balaguer i la partida pressupostària corresponent de l'exercici 2026 i que és la següent: 1/1320/623000.

5.4 El valor estimat del contracte (IVA exclòs), és **153.797,14 euros**.

5.5 Forma de pagament

El pagament del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de les corresponents factures, prèvia conformitat dels serveis tècnics municipals.

La facturació s'efectuarà d'acord amb les fases següents:

1a fase: Un cop finalitzat el subministrament, la instal·lació, la configuració, les proves de funcionament i la posada en servei de la totalitat del sistema, es podrà facturar l'import corresponent a la implantació de la solució.

2a fase: El servei de manteniment es facturarà anualment (o trimestralment, si ho preferiu), una vegada prestats els serveis corresponents al període facturat.

En tots els casos, la factura requerirà la conformitat prèvia del responsable del contracte designat per la Paeria de Balaguer.

6. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 3 anys i 4 mesos, comptador a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte. En concret, el termini d'entrega (subministrament i instal·lació) serà de 4 mesos d'execució, i el període de manteniment serà de 3 anys.

7. Òrgan de contractació. Perfil del contractant

7.1 L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de la Paeria de Balaguer, tot i que la competència per tramitar la present contractació pot trobar-se delegada al Regidor/a de l'Àrea d'acord amb el decret de delegació de competències.

7.2 El Perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13241112?categoria=0>.

7.3 Durant el període de licitació poden adreçar-se les consultes al correu electrònic següent: contractacio@balaguer.cat.

8. Requisits empreses licitadors i solvència

Podran presentar ofertes i/o proposicions en el present procés de contractació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin





PAERIA DE BALAGUER

incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELI) no és obligatòria per participar en aquest procediment obert. Les empreses inscrites podran acreditar les circumstàncies que hi constin mitjançant la consulta del registre, d'acord amb els articles 96 i 140.3 de la LCSP.

Les empreses no inscrites podran participar en la licitació i acreditaran inicialment el compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència i absència de prohibicions de contractar mitjançant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent en el tràmit previst a l'article 150.2 de la LCSP.

Els contractistes hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial que, si és el cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte referit a cada lot i s'acreditarà, sens perjudici d'emprar altres mitjans, amb la corresponent alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

8.1. CAPACITAT D'OBRAR DE L'EMPRESARI.

El compliment dels requisits de capacitat d'obrar, representació i absència de prohibicions de contractar s'acreditarà inicialment mitjançant el DEUC. Abans de l'adjudicació, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies, llevat que l'òrgan de contractació la pugui consultar directament en el RELI o el ROLECE.

La inscripció en el RELI o en el ROLECE acredita, d'acord amb el que hi consti i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresa relatives a la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència, classificació i prohibicions de contractar.

8.2. SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI.

Atès que es tracta d'un contracte mixt en què la prestació principal és un subministrament, no s'exigeix classificació empresarial. La solvència s'acreditarà mitjançant el compliment dels requisits específics establerts en aquest Plec, sens perjudici que les dades inscrites en el RELI o en el ROLECE puguin ser utilitzades com a mitjà d'acreditació en els termes legalment previstos.

Si els plecs no concretessin els requisits de solvència econòmica i financera o els requisits de solvència tècnica o professional, l'acreditació de la solvència s'efectuarà conforme als criteris, requisits i mitjans recollits en el segon incís de l'apartat 3 de l'article 87 de la LCSP, que tindran caràcter supletori del que referent a aquests hagi estat omès o no concretat en els plecs.





PAERIA DE BALAGUER

8.2.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 220.500 euros.

Caldrà certificat expedit per l'assegurador, en el que constaran els imports mínims abans esmentats, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o bé, compromís vinculant de subscripció de la mateixa, cas de resultar adjudicatari, d'acord amb l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.

El licitador s'ha de comprometre a la seva renovació o pròrroga a fi de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

8.2.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, en concret relacionada amb serveis de sistemes de videovigilància o control de trànsit per garantir proporcionalitat (art. 75.1 LCSP), la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; i una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquest.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat (per ex. homologacions de sistemes de càmeres, o instal·lador autoritzat segons normativa de seguretat)
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- d) Mostres, descripcions i/o fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant.





PAERIA DE BALAGUER

8.3. La inscripció en el RELI o en el ROLECE és voluntària en aquest procediment i acredita, d'acord amb el que hi consti i excepte prova en contrari, les circumstàncies de capacitat, representació, habilitació, solvència i absència de prohibicions de contractar que hi estiguin inscrites.

9. Presentació d'ofertes i documents

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, tindran a la seva disposició l'eina de Sobre Digital: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/13241112?categoria=0>. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, de conformitat amb l'article 156.6 i la disposició addicional dotzena de la LCSP. Si el darrer dia és inhàbil, el termini es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent. La presentació s'efectuarà exclusivament per mitjans electrònics a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió.





PAERIA DE BALAGUER

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que no es pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, per l'eina Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

Les proposicions són secretes fins al moment de l'obertura de sobres, i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut dels plecs.

9.3 Contingut de les ofertes

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres o arxius electrònics separats, signats electrònicament per la persona licitadora o per qui la representi, amb la llegenda «Proposició per licitar la contractació del subministrament, instal·lació i





PAERIA DE BALAGUER

manteniment per a la implantació d'un sistema de videovigilància municipal amb captació i reconeixement de matrícules».

SOBRE ELECTRÒNIC A

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament emplenat i signat, mitjançant el qual l'empresa declara que compleix els requisits de capacitat, representació, solvència i absència de prohibicions de contractar.
- b) En cas d'unió temporal d'empreses, un DEUC per cadascuna de les empreses participants i el compromís de constituir formalment la unió temporal si resulten adjudicatàries, amb indicació de la participació de cadascuna i de la persona representant.
- c) Quan es recorri a la solvència o als mitjans d'altres empreses, s'haurà de presentar el DEUC de cadascuna d'elles. Les empreses estrangeres hauran d'aportar, quan sigui procedent, la declaració de submissió a la jurisdicció espanyola.
- d) Declaració responsable en matèria de protecció de dades, d'acord amb el model annex a aquest Plec, i la resta de declaracions responsables que siguin exigibles segons les circumstàncies de l'empresa licitadora.

En el sobre A no es podrà incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres B o C.





PAERIA DE BALAGUER

SOBRE ELECTRÒNIC B

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

a) Memòria tècnica relativa a la qualitat i el detall de la proposta d'execució dels treballs, incloent, entre altres aspectes, la metodologia, la planificació, els mitjans, l'arquitectura proposada, les comunicacions, la integració del programari, la ciberseguretat, la protecció de dades i el pla d'implantació.

b) Organigrama de l'equip de treball, amb indicació de les titulacions, acreditacions i certificacions del personal adscrit al contracte.

c) Proposta de cobertura i optimització dels camps de visió de les ubicacions de càmeres definides al Plec de prescripcions tècniques.

La documentació del sobre B no podrà contenir cap dada relativa al preu ni a la resta de criteris avaluable automàticament. La revelació anticipada d'aquesta informació podrà comportar l'exclusió de l'oferta quan comprometi el secret i l'ordre de valoració de les proposicions.

SOBRE ELECTRÒNIC C

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La proposició es presentarà d'acord amb el model següent:

« _____, amb NIF _____, actuant en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb NIF _____, assabentat/ada de l'expedient de contractació tramitat mitjançant procediment obert, manifesta que coneix i accepta íntegrament els plecs i formula l'oferta següent:

1. Oferta econòmica: preu sense IVA: _____ euros; IVA (21%): _____ euros; preu total amb IVA: _____ euros.
2. Temps màxim de resposta davant incidències crítiques: _____ hores (1, 2, 3 o més de 4 hores).
3. Reducció del termini d'execució: _____ setmanes (3, 2 o 0 setmanes).
4. Ampliació del període de manteniment: _____ anys addicionals (2, 1 o 0 anys).

La persona signant declara que les dades indicades constitueixen compromisos contractuals en cas d'adjudicació i que l'oferta inclou totes les despeses necessàries per executar correctament el contracte.»

A _____, _____ de _____ de 20____.

Signatura electrònica de la persona licitadora o representant.

La documentació haurà de presentar-se en el sobre que correspongui. La inclusió de documentació en un sobre diferent només serà esmenable quan no afecti el secret de les proposicions, la igualtat de tracte ni l'ordre legal de valoració dels criteris.





PAERIA DE BALAGUER

10. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris de valoració consignats.

Les propostes es valoraran de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica i amb judici de valor que es detallen a continuació, de forma decreixent, amb una puntuació màxima de 100 punts.

A. Criteris automàtics (75 punts):

1. Oferta econòmica: 35 punts

Es valorarà l'oferta econòmica global presentada pels diferents licitadors de la següent manera:

- Es valorarà el preu oferta a la baixa (sense IVA)
- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació
- L'oferta econòmicament més avantatjosa obtindrà 35 punts. La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula: $P = (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta valorada}) \times 35$.
- La resta d'ofertes tindrà una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent: $X = A/B \times 35$

A=Proposta més baixa

B=Proposta que es valora

35=Punts a aplicar

X=Puntuació resultant

2. Temps màxim de resposta davant incidències crítiques (temps d'intervenció en cas d'avaría) davant incidències en el manteniment: 20 punts

Capacitat real de donar resposta, per exemple, disposant d'un magatzem amb recanvis de material i centre de treball, en un radi proper al municipi de Balaguer, per poder donar assistència de manteniment i possibles avaries:

- 1 hora = 20 punts
- 2 hores = 15 punts
- 3 hores = 10 punts
- >4 hores = 0 punts

3. Reducció del temps d'execució (el temps d'execució és de 4 mesos): 10 punts

Reducció de 3 setmanes d'execució: 10 punts

Reducció de 2 setmanes d'execució: 5 punts

4. Ampliació del període de manteniment (10 punts)

El període mínim de manteniment inclòs en el contracte és de tres (3) anys, comptats a partir de la posada en funcionament de la instal·lació, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valorarà l'ampliació del període de manteniment integral ofert pel licitador:





PAERIA DE BALAGUER

Ampliació de 2 anys addicionals de manteniment (total: 5 anys): 10 punts

Ampliació d'1 any addicional de manteniment (total: 4 anys): 5 punts

Sense ampliació: 0 punt

B. Criteris judici de valor (25 punts):

1. Memòria: 15 punts

Qualitat i detall en la proposta d'execució dels treballs: metodologia, planificació, mitjans i innovació.

La memòria pot incloure: arquitectura proposada, esquema de comunicacions, integració programari, ciberseguretat, protecció de dades, pla d'implantació, etc.

2. Organigrama: 5 punts

Presentació d'un organigrama de l'equip de treball amb les titulacions, acreditacions i certificacions del personal adscrit al contracte.

3. Ubicacions càmares: 5 punts

Proposta de cobertura i optimització dels camps de visió dels punts definits al PPT.





PAERIA DE BALAGUER

Per a valorar les propostes valorables amb judici de valor s'utilitzarà el següent barem de puntuació:

Barem de puntuació	Puntuació obtinguda
Propostes i organigrama totalment adequades a la realitat de l'entorn, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i detallades de forma ben clara i precisa, que desenvolupen aspectes de rellevància i aporten solucions a problemàtiques existents. Així mateix, des d'un punt de vista tècnic, és d'un alt nivell qualitatiu i idònia pel servei. A més, es troba sobradament argumentada amb claredat i coherència.	Excel·lent (100% de la puntuació relativa al criteri)
Propostes amb contingut coherent, que desenvolupen aspectes de rellevància i aporten solucions a problemàtiques existents, detallant de forma clara i precisa els seus objectius i solucions proposats. Així mateix, des d'un punt de vista tècnic, és d'un bon nivell qualitatiu pel servei.	Bona (75% de la puntuació relativa al criteri)
Propostes adequades, que desenvolupen aspectes de bàsics, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus objectius proposats. Compleix amb els estàndards mínims de qualitat però podria ser millorada.	Suficient (50% de la puntuació relativa al criteri)
Propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants i poc aplicables. Ofereix una solució incompleta però no és idònia.	Deficient (25% de la puntuació relativa al criteri)
Propostes amb continguts inexistents, irrelevants o deficients. No ofereix una solució o opció apropiada o idònia per la prestació del servei	Insuficient (0% de la puntuació relativa al criteri)

11. Ofertes anormalment baixes

Quan, en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic.





PAERIA DE BALAGUER

S'estableixen com a paràmetres objectius determinants per a la identificació de les proposicions que, en principi, podran ser considerades desproporcionades o anormals, els establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els paràmetres previstos al RD 1098/2001 s'apliquen amb caràcter orientatiu, sense perjudici del que disposa l'article 149 de la LCSP, i que són els següents:

- a) Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25%.
- b) Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25%.
- d) Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Rebudes les justificacions, la Mesa de Contractació sol·licitarà un informe tècnic a la redactora de la memòria tècnica, a l'efecte de que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert a la LCSP, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

12. Preferència d'adjudicació en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts a l'article 147.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.





PAERIA DE BALAGUER

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i se'ls requereixi.

13. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la Llei de Contractes del Sector Públic, identificant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari.

Conformen la mesa de contractació els membres següents:

Presidència:

-Sr. Jesús Francisco Cienfuegos Contreras (Regidor de Règim intern, Seguretat, Serveis Municipals i Habitatge)

Vocals:

-Sra. Lorena Torruella Canadell (Secretària accidental)
-Sr. Josep Oriol Rosell Viola (Tècnic informàtic)
-Sra. Marta Vallverdú Martínez (Interventora accidental)

Secretaria:

-Sra. Gemma Viola Torra (administrativa de contractació)

Tots els membres de la Mesa hauran de signar declaració d'absència de conflicte d'interès i de confidencialitat, segons l'art. 64 LCSP.

14. Obertura de les Proposicions

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa continguda en el sobre A. Si hi aprecia defectes o omissions esmenables, concedirà a l'empresa afectada un termini de tres dies per esmenar-los, de conformitat amb l'article 141.2 de la LCSP. El primer sobre haurà d'obrir-se dins del termini màxim de vint dies comptat des de la finalització del termini de presentació de proposicions.





PAERIA DE BALAGUER

Un cop qualificada la documentació administrativa, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B, relatiu als criteris avaluable mitjançant judici de valor, i remetrà la documentació als serveis tècnics municipals perquè emetin l'informe de valoració corresponent.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor s'haurà d'efectuar i fer pública abans de l'obertura del sobre C. En la data i hora anunciades al perfil de contractant, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre C, que conté l'oferta econòmica i la resta de criteris avaluable automàticament. L'obertura es farà per mitjans electrònics i el resultat es publicarà al perfil de contractant.

La Mesa comprovarà que les ofertes compleixen els requeriments dels plecs, aplicarà els criteris d'adjudicació, tramitarà, si escau, el procediment previst per a les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, classificarà les proposicions per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa proposada. La presentació de les proposicions autoritza la Mesa i l'òrgan de contractació a consultar les dades disponibles en el RELI, el ROLECE o altres registres i bases de dades oficials, en els termes previstos a la LCSP.

Atès que s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, el termini màxim per adjudicar el contracte serà de dos mesos comptats des del primer acte d'obertura d'un sobre que contingui part de la proposició. Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari tramitar el procediment de justificació d'una oferta anormalment baixa.

15. Requeriment de documentació

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la Mesa, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la LCSP que no s'hagi aportat anteriorment, acrediti la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure al contracte, porti el compromís previst a l'article 75.2, si escau, i constitueixi la garantia definitiva.

Si el requeriment no es complimenta adequadament dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa ha retirat la seva oferta i se li exigirà, en concepte de penalitat, el tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, sens perjudici de les altres conseqüències legalment procedents. En aquest cas es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, segons l'ordre de classificació, i se li concedirà el mateix termini de deu (10) dies hàbils.

16. Garantia

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un cinc per cent (5,00%) del preu final ofert, exclòs l'IVA.





PAERIA DE BALAGUER

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva, amb l'import referenciat, s'haurà de presentar davant l'òrgan de contractació d'alguna de les formes següents:

Si es tracta de garanties en efectiu, les licitadores les hauran de dipositar davant la Tresoreria de l'Ajuntament; les garanties constituïdes en valors s'acreditaran mitjançant la presentació davant l'òrgan de contractació de la corresponent certificació emesa per l'entitat encarregada de del registre comptable en que es troben anotats els valors. Les garanties constituïdes mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució hauran de ser autoritzats per apoderats de l'entitat avalista o asseguradora que tingui poder suficient per obligar-la i s'hauran de presentar degudament validats per l'Assessoria Jurídica o Tresoreria municipal o l'òrgan que exerceixi la seva funció en l'àmbit local, quan es tracti de sucursals, o bé si es tracta d'un poder atorgat de forma singular per aquest contracte, s'haurà de realitzar la validació del poder de forma prèvia davant la Tresoreria de la Paeria de Balaguer.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

El termini de garantia és de tres (3) anys i quatre (4) mesos.

17. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que s'ajustarà exactament a les condicions de la licitació i de l'adjudicació.

Com que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

L'empresa contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18. Condicions especials d'execució del contracte





PAERIA DE BALAGUER

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; a saber: garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i que es compleixin en tot moment els convenis col·lectius sectorials i territorials que siguin d'aplicació als treballadors que puguin desenvolupar tasques a l'emparedat d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir durant tota la vigència del contracte la compatibilitat, interoperabilitat i plena operativitat dels equips, dispositius, programari, llicències i elements que integren la solució objecte del contracte.

Així mateix, haurà de realitzar les actuacions de configuració, actualització, ajust, integració i suport tècnic necessàries per mantenir el correcte funcionament del sistema i la seva compatibilitat amb les infraestructures i plataformes previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cap cas es podran implantar solucions que limitin la interoperabilitat amb els sistemes municipals o que generin dependència tecnològica injustificada respecte d'un fabricant, distribuïdor o proveïdor determinat.

L'Ajuntament serà titular de totes les dades generades pel sistema. A la finalització del contracte, l'adjudicatària facilitarà l'exportació íntegra de les dades i configuracions en formats interoperables.

L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà la consideració d'incompliment d'una condició especial d'execució i podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en aquest Plec.

Aquestes condicions tenen al mateix temps el caràcter d'obligació contractual essencial, i el seu incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP.

19. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.





PAERIA DE BALAGUER

20. Drets i obligacions de les parts

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. el contractista haurà de designar una persona responsable de l'execució, d'acord amb l'art. 62 LCSP.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar la o les persones responsables de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.
- f) Designar una persona representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el Plec de prescripcions tècniques.
- i) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Balaguer mitjançant la persona responsable municipal del contracte.
- j) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte i complir-lo dins el termini total fixat, així com dins dels terminis prorrogables assenyalats per a la seva execució successiva.
- k) Així mateix, l'empresa adjudicatària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'aquest com a empresari/ària sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. Designació d'una persona responsable del contracte per part de l'adjudicatari (art. 62 LCSP).
- l) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per part de la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i els requisits contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.





PAERIA DE BALAGUER

m) Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial.

n) Complir estrictament la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i seguretat de la informació, especialment el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable.

En l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària podrà accedir a dades personals, imatges i registres derivats del sistema de videovigilància i lectura automàtica de matrícules, compromentent-se a utilitzar-les exclusivament per a l'execució de les prestacions contractades, mantenir-ne la confidencialitat, impedir-ne l'accés per tercers no autoritzats i adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir-ne la seguretat.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de complir totes les obligacions previstes a l'annex de protecció de dades i, si escau, en el corresponent acord d'encàrrec de tractament que formi part de l'expedient.

21. Modificació del contracte

No es preveu modificacions. Sense perjudici de les modificacions no previstes que puguin acordar-se en els supòsits de l'article 205 LCSP.

22. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació. De conformitat amb l'article 215.2.e) de la LCSP, no s'admet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.

Aquesta limitació es justifica per la necessitat de garantir la integració funcional, tecnològica i operativa de tots els elements que conformen el sistema de videovigilància i lectura automàtica de matrícules, així com per la necessitat de preservar la seguretat de la informació i el control sobre el tractament de dades personals derivades de l'explotació del sistema.

Igualment, la correcta execució del contracte exigeix l'existència d'un únic responsable davant l'Administració per a la instal·lació, configuració, posada en servei, manteniment i resolució d'incidències, evitant la fragmentació de responsabilitats que podria comprometre la continuïtat, seguretat i eficàcia del servei.

23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

24. Execució del contracte. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 La persona responsable del contracte és el/la Secretari/a de la Paeria de Balaguer. Adreça de correu electrònic: contractacio@balaguer.cat.





PAERIA DE BALAGUER

24.2 L'execució del contracte s'iniciarà el primer dia del mes següent al de la seva formalització; no obstant això, els serveis es prestaran en compliment del cronograma presentat per l'empresa adjudicatària i previ vist-i-plau dels serveis tècnics de l'ajuntament.

24.3 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut.

24.4 El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. El pagament es farà mitjançant transferència bancària al compte designat pel contractista.

24.5 La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques s'hauran d'emetre amb el format i signatura regulats a l'article 5 de l'esmentada Llei 25/2013.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són L01250404.

25. Responsabilitat en l'execució del contracte. Incompliments i penalitzacions.

25.1 L'empresa adjudicatària està obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest Plec de clàusules, al Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per part de l'Ajuntament de Balaguer.

25.2 Quan l'empresa contractista incorri en demora del compliment del termini, per causa imputable a la mateixa, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació.

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa resta d'incompliments, s'estableix que constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.





PAERIA DE BALAGUER

- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o falta greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Balaguer podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: Multa de fins un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: Multa de fins un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: Multa de fins un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular alegacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Les penalitats s'aplicaran d'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP.





PAERIA DE BALAGUER

26. Resolució del contracte

26.1 Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

-el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

-l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec.

26.2 Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

La resolució s'haurà de tramitar amb audiència a l'adjudicatari i amb informe previ de la Secretaria i Intervenció.

27. Recursos legals de les empreses licitadores

Atès que el valor estimat del contracte de subministrament és superior a 100.000 euros, els actes i decisions indicats a l'article 44.2 de la LCSP són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, amb caràcter potestatiu i gratuït, abans d'interposar recurs contenciós administratiu.

El recurs especial es podrà interposar, entre altres actes, contra l'anunci de licitació, els plecs i documents contractuals, determinats actes de tràmit qualificats i l'acord d'adjudicació. El termini general d'interposició és de quinze (15) dies hàbils, computat en la forma establerta a l'article 50 de la LCSP, i l'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra la resolució del recurs especial no es podrà interposar cap recurs administratiu ordinari. Es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent en el termini de dos mesos, d'acord amb la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes que no siguin susceptibles de recurs especial podran ser impugnats mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol.





PAERIA DE BALAGUER

ANNEX – Clàusula relativa al règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals

....., amb DNI núm., en *nom propi/com a representant de la societat* , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

COMPROMÍS

Donat que l'execució de l'objecte del contracte per part del contractista suposa el tractament de dades personals, assumeix la condició d'encarregat del tractament de les dades personals, responsabilitat de l'Ajuntament de Balaguer d'acord amb el que s'estableix al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, reguladora de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Per aquest motiu el contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés durant el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte.

- Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a les dades personals i informació que als que pugin accedir per a la prestació del servei.
- El contractista garanteix l'aplicació d'elles mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades i serveis objecte del contracte. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Balaguer i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. Així com les definides per a la legislació vigent en el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de





PAERIA DE BALAGUER

Seguretat, que va establir l'Esquema Nacional de Seguretat i totes aquelles que li siguin d'aplicació.

- L'Ajuntament de Balaguer es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- L'accés i tractament de dades personals i informació de l'Ajuntament de Balaguer per part del contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi al contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del contractista.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

